# 国文教员文体工作总结(16篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-14

*国文教员文体工作总结1  经过校园歌手大赛和主持人大赛，我部的新委员的到了充分的锻炼，而且对现在的工作已经游刃有余，担任了本次元旦晚会的主力军，部长大胆创新，让更多的新人参加这次盛大的文化大餐，让这次晚会变的更有朝气，更激情和时尚，我们做了...*

**国文教员文体工作总结1**

  经过校园歌手大赛和主持人大赛，我部的新委员的到了充分的锻炼，而且对现在的工作已经游刃有余，担任了本次元旦晚会的主力军，部长大胆创新，让更多的新人参加这次盛大的文化大餐，让这次晚会变的更有朝气，更激情和时尚，我们做了大量的工作：首先，在举行元旦晚会前的造势，使整个校园的沉浸在这欢乐的海洋中，其次，对各系选送的节目进行了严格的审查和大胆的创新，力求整场晚会的连续性和整体性，做到精艺求精，最后，进行了多次的彩排，彩排时，要求文艺部的全体成员每次必到，与此同时，对所有成员进行明确的分工，力求在这种大型的晚会中不会出现任何差错，最终在学院领导的关怀下，全体师生的爱护和支持下，全部成员和全体演出人员发扬吃苦耐劳、连续作战，团结一致的优良传统下，圆满完成了这次盛会。

**国文教员文体工作总结2**

>（一）全面实施《全民健身条例》。召开戚区全民健身工作推进会，落实《20\_年全民健身目标任务书》；逐项实施20\_年全民健身510工程，组建一支500人的全民健身活动腰鼓舞特色团队；举办戚区“全民健身日”活动暨百人腰鼓舞大展示，选拔50位优秀鼓手参加市第十四届运动会开幕式，举办5次“科学健身大讲堂”，开展国民体质监测工作，全年免费测试人数达800人；完成10分钟体育健身圈，创建全民健身示范工程2个，社区体育健身俱乐部2个，贺国良局长获评全国群众体育先进个人。

>（二）扎实开展全民健身活动。承办江苏省老年人体育节XX市分会场启动仪式；参加省老年人体育节乒乓球比赛，获得低龄组女子团体第3名，并获得优胜奖和女子团体道德风尚奖；参加市第十四届运动会暨第一届全民健身运动会老年人部太极拳（剑），健身球操，乒乓球，象、围棋，健身秧歌、钓鱼和社会部健身气功比赛获佳绩；区象棋队代表市参加环太湖体育圈象棋对抗赛获团体第三名。

>（三）打造区域活动品牌。组织“我们的节日元宵” ——戚区戏曲荟萃大家唱，庆“三八”京剧演唱会，端午节包粽子大赛，重阳健步走等活动；举办圩墩文化·桃花节、中秋赏月晚会等“圩墩文化”系列活动，举办“美丽银婚”广场舞比赛、书画展及怡情书画协会赠送书画作品仪式；送戏、送电影下乡60余场；召开戚区廉政文化资源普查会和区群文小戏小品曲艺征稿、改稿会；开展第一次全国可移动文物普查工作，对各街道普查员进行培训。

**国文教员文体工作总结3**

本学期，电教工作在学校\*\*的重视下，广大教师的\*\*下，电教组全体成员的不懈努力下，各项工作已基本顺利完成。现将主要工作总结如下：

一、制定工作计划

根据学校工作计划，结合电教实际情况制定了20xx~20\_学年度上学期电教工作计划。本学期严格按照计划来完成各项工作任务。

二、加强学习，提升理论水\*

本学期，电教组扎实开展电化教育理论学习活动，\*\*学习4《中小学信息技术教育》以及信息技术网络资源等具有可借鉴的相关的一系列文章。已深刻地认识到当今教坛，各种现代化\*\*可谓“百花齐放”。从教室里的“常规武器”投影录音到精彩纷呈的多\*\*、电子白板等教学设备，再到方兴未艾的网络教学，人们的思想正随社会信息化程度的加深而不断更新。要求每一位电教员自学一种适用的的软件，并对全校师生进行培训，使学校的信息化应用不断提升。

三、抓好信息技术常规教学工作

1、根据\*\*\*省信息技术学业水\*考试的文件精神，认真做好备考、应考工作。

2、利用课余时间和教研活动时间进行信息技术教学研究讨论，认真学习钻研《\*\*\*省中小学信息技术指导纲要》，制定切实可行的教学计划和进度。

3、按教学进度计划认真\*\*开展教学,按质按量完成了预定的教学任务。

4、积极开展好各种教研活动，认真领会学习新课改精神，认真\*\*开展组内公开课（至少每人一次），并进行及时评课。最后，通过观摩和互评，都得到了不同程度的提高。

5、利用课余活动时间对学生进行上网辅导培训，扩宽学生学习空间，丰富了学生业余生活。

四、认真做好学校信息化管理工作

学校配置有千兆校园网，数字广播系统、\*\*系统，目前每间教室装备有红外式电子白板，每位一线教师配有笔记本电脑，学校的信息化硬件设施进一步得到了加强。电教组成员分工负责，建立了设备维修和管理\*\*，损坏及时处理，使电教设备能正常工作。数字广播系统，能及时上传和录制相关的教学资源，使教学正常使用。能及时、保质解决学校与教师在工作中使用计算机遇到的困难和问题，使广大教师无后顾之忧；加强校园网安全管理、教师计算机使用管理、教师上\*\*\*管理，学生教室用机管理；认真检查和维护教室电子白板设施，加强班级电教员管理和培训，使教学正常进行。

五、认真做好其它常规工作

1、认真做好各级各类检查、督查、访问以及学校\*\*的各种活动等方面的照像、摄像工作，并对音像资料进行存档和保存。

2、进一步完善学校数字广播系统的建设，在功能、稳定性等方面进一步提升。

3、安装调试完成了电子白板教学设施，已投入使用，运行正常。

4、安装完成了学校百万数字\*\*系统，运行正常。

5、认真做好各功能室、各处室办公室、年级办公室等用计算机的维护和检修工作，保证了办公机正常使用。

6、认真\*\*和协助学校安排的其它各项工作。

回顾过去的一学期，电教组成员任劳任怨，不计个人得失，认真团结干事，电教工作得到了学校和全体教职员工的认可和好评。今后，我们将继续努力工作，积极进取，真抓实干，努力学习新技术，不断克服工作中存在的困难，为学校信息化工作做出了应有的努力。

六、下学期工作打算

本学期电教工作取得一些成绩，但也还有一些不足之处，今后我们还要更加努力工作。在今后的工作中，有以下几点打算：

1、加强自身学习，不断更新观念，掌握新技术，努力提升全组成员的信息技术水\*。

2、认真\*\*各种教研活动，研究和讨论教师的教和学生的学，进一步提高教学水\*。

3、加强与其它科任教师的联系力度，进一步探讨和研究信息技术与学科整合模式，全面提高教师信息素养，不断更新教师信息技术教学\*\*。

4、加强对信息技术特长生的培训力度，争取在电脑作品和机器人等方面有新的突破，特别是机器人科技创新实践活动有新的进展。

5、加强学校计算机的维护和维修力度，力争使教学和办公两不误。

6、认真完善网络建设，促进网络资源的共享和使用，提高办公自动化水\*。

7、加强教师计算机操作能力的培训，提升教师信息化操作水\*。

**国文教员文体工作总结4**

20xx年即将过去，辞旧迎新，回顾一年工作使我感到这一年是忙碌的一年，也是充实的一年，更是难忘的一年。

本人在居委里即担任\*\*工作又兼文教，在这一年里在街道社发科的\*\*下，在片长的带领下，我与大家一起做了许多工作。文教工作就是要及时宣传好\*和国家的各项方针\*\*，跟上时间节拍及时反映\*和\*的工作重点，民生问题等等。

一年来我牢记自己的职责，按时按质完成上级布置的各项任务，积极配合各条线开始工作，先后完成各类黑板报二十余块，涉及各个条线，以及助残，人口普查，火灾后的火灾防范宣传等，并积极参与了警署的黑板报展示活动。

为开展学习型社区，我们读书读报小组坚持每月的学习，同时积极参加街道的“东方讲坛”，“国际形势教育”等活动。在暑期，虽然我被抽调到世博园工作，但是我坚持隔天到居委会开展工作，我与辅导\*\*师制定了暑期规划，为了把工作做好做细，根据以往经验，在报到时，将小朋友的爱好、特长、担任职务一一记录在案。7月正逢小区安装机顶盒，必须向每家每户发放通知书，我认为这是很好的机会，让小朋友们自己\*\*，作为一次公益活动进行参与。这个活动既帮助了居民，又让小朋友们有了收获。为了让学生安全祥和的暑期，我们\*\*了小朋友观看了录像交通安全与法制教育，由辅导老师指导了他们怎样过一个有意义的暑假，\*\*了部分学生参加了上海体育学院大学生“创低碳生活”展览活动，在活动中我们同学都踊跃参加抢答活动，三人获奖。在建军节前夕，我们\*\*学生对军烈属上门慰问。\*\*成立了“爱我家园”清洁小组，\*\*小朋友在小区内开展，打扫卫生活动，每当他们汗流满面时就会赢来赞扬声。我们充分挖掘资源，利用小区内很多学生都来自上音附中，\*\*了一场名族乐器演奏会，演出的有声有色，大家都乐在其中。我们发放了奖品以示鼓励。同时我们积极参与了片\*\*的跳绳溜冰活动，到阳光之家与残疾人搞联欢活动。\*\*小朋友参加了文化站的看电影、文艺演出等活动。\*\*学生参加了作文比赛“我与世博共成长”，两人入围决赛。同时小朋友参加绘画比赛，两人被选拔到区参加比赛。在“我为世博唱支歌”文艺演出会上小朋友的独唱以及自演自编的舞蹈，令人捧腹大笑，为他们天真和胆量而佩服。广大家长赞口不绝：从来没有像今年这样暑期活动有声有色丰富多彩。暑期结束前我们开了总结会表彰会，对小朋友进行奖励。暑期结束了，虽然我为世博服务的同时，又开展文教工作，很辛苦但是很充实。同时积极\*\*居民参加街道各项文体活动，其包括“柏申杯”运动会、拔河比赛、5×800接力赛、篮球、足球等活动。

时光飞逝，一年的时间转眼过去，用\*的活说雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。再新的一年里，我要更加努力，把文教工作做得更好。

**国文教员文体工作总结5**

本学期，我校继续深入贯彻落实\*\*\*\*\*\*\*精神，以“\*的群众路线教育实践活动”为契机，进一步转变工作作风，提升工作效能。学校电教工作紧紧围绕《繁昌县教育局20xx年工作要点》，以“义务教育标准化建设”和“在线课堂”为主线，全面提升我校教师信息化水\*，为提高我校教育教学质量服务。现将我校本学期的电教工作总结如下：

>一、做好应用工作

1、继续做好“在线课堂”工作，促进教育公\*。“在线课堂”实验工作实施以来，我校一直把此项工作作为工作重点，并且实现了常态化教学。XX年3月3日，省教育厅厅长程艺莅临我校调研“在线课堂”，芜湖市教育局\*\*王红月、繁昌县\*\*胡金贵等\*\*陪同调研。3月18日，参加安徽省在线课堂经验交流会部分与会\*\*，在省电教馆常务副馆长李锋率领下来到我校，就学校教育技术装备工作开展情况进行实地调研。调研组一行先后来到寒塘小学与金盾希望小学，现场观摩了两节“在线课堂”音乐课、数学课。查看了学校的校园环境、图书室、班班通教室、电子备课室、计算机室等功能室，调研组观成员对学校的校园环境及教育技术装备管理应用所做的工作与所取得的成效给予高度评价。

2、继续开展网络电子备课实验工作。本学期，学校及时召开新增实验教师动员会，加强对实验教师的培训，规范教师电子备课的行为。开学初，中心小学对全镇各校分片又进行了一次电子备课专项培训。加强对电子教案、课件和教学资料的检查，每周抽查部分备课资料，对备课情况进行检查评价，印发检查\*\*，纳入学校对教师教学常规考核评价。XX年5月22日，学校\*\*专门人员参加了在城关四小会议室召开电子备课部分学校专项培训。XX年3月21日，市电教馆吕勇\*\*在县电教馆馆长张开发的陪同下，来到我校调研网络电子备课实验工作。吕\*\*和张馆长对我校电子备课工作给予很高的评价。

3、加强对各专用功能室的使用。为配合做好国家教育技术装备现场会工作，我校先后对金盾、新林两所完小配齐了班班通、音乐室、美术室、图书室、实验室、计算机室、多\*\*教室等多种功能室及现代教育装备，先后为两所完小引进了图书管理系统，为寒塘小学配备了计算机室等。要求各校使用和管理好各专用功能室，提高各功能室的使用率，每生每学期至少借阅12本图书，每班每周使用班班通不少于15节，3---6年级每周至少开设一节信息技术课，音乐、美术课要在专用教室上课，按规定上科学课的分组实验和演示实验，要求各校及时做好使用记录，并对以上工作纳入到学校的常规考核。

4、“班班通”实现常态化教\*\*用。中心小学要求相关学校制定“班班通”使用管理\*\*，针对运行过程中出现的问题，及时反馈、整改。本学期，学校“班班通”设备运行正常，管理到位，每周每班做到至少使用15节以上，课程使用率较高，使用效果良好。

5、充分发挥学校电子显示屏的宣传作用。两所完小都能够使用好电子显示屏，遇到大事进行滚动宣传，重视对学生德育、安全、法制的教育，使全体学生从小养成良好的思想和道德修养。

>二、做好管理工作

1、学期初要求学校对现有电教设备进行初期普查，发现故障和问题，及时\*\*维修，进一步规范电教设备出入库及报废手续。

2、对学校各办公室、班班通教室、多\*\*教室及其他电教设备加强管理，签订校产设备管理责任状，做到专人负责维护和保养，提高现有设备的使用效率，保证设备的安全性与完好率。

3、管理好学生机房，提高机房设备的使用率，充分发挥其作用，同时保证设备的`完好，并做好机房的卫生工作，及时锁门、断电源，保证财产安全。

>三、做好研究工作

1、学校将信息技术与各学科教研相结合，在教学与科研并进的同时融入信息技术的理念和技术的学习研究，从而不断提升教师的科研水\*，加强教师自身素质的锻炼，更新观念，提高理念，以更好的适应新课程\*\*的需求。在本学期我县举行的信息技术与课程整合比赛中，我校桂少玉老师获得了繁昌县一等奖，芜湖市三等奖的好成绩。

2、立足本校，继续做好电教培训工作。学校\*\*人员对全体教师进行计算机操作应用及技能的专项培训，使全体教师了解计算机的有关操作与应用，也使青年教师更好地将电教\*\*服务于教学，从而促进了学校现代化教育的有效开展。

3、\*\*教师撰写电教论文。本学期，学校\*\*老师参加了安徽省“教学点教学资源全覆盖”项目征文活动，黄绍萍、孙华林两位老师获得了省级二等奖，\*\*、邓琦两位老师获得了省级三等奖的好成绩。

**国文教员文体工作总结6**

本学期电教工作以学校工作计划为指导，以创建教育现代化为契机，以网络和电教设备的管理与维护、信息技术在课堂教学中的使用研究为工作重点，充分发挥信息技术在学校管理与教育教学中的资源作用，逐步提高我校教师运用多\*\*辅助教学的能力。回顾这一学期的工作，现总结如下：

一、增强服务意识，促进学校教学工作的正常开展

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化我校电教管理水\*。

1。 做好多\*\*的配套使用，在课堂上充分发挥每种电教\*\*的作用，规范操作、讲究实效，并安排电教室成员对使用情况进行普查和不定时抽查，使电教\*\*真正为提高课堂教学效率服务。

2．进一步完善微机室、多\*\*教室、教师办公室、班级等处室的电脑使用\*\*、物品借用\*\*，各多\*\*教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实使用登记\*\*，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各办公室的计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3。 对各办公室电教设备做好维护保养及维修工作，定期对各办公室及教师电脑检查“病毒”，做到发现问题及时予以解决，做好多\*\*教室的电脑、投影仪除尘工作，从而保证了学校教育教学的正常开展。

4。 增强服务意识， 对电教设备坚持做到常巡查，及时发现问题，处理问题。

二、加强对专任教师的信息技术培训

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励教师在其他学科的教学中广范应用信息技术\*\*并把信息技术教育融合在其他学科的教学中。针对怎样上好信息技术与学科整合课，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1。 对青年教师进行了网络知识及常用软件、学校信息\*台的使用培训，缩小了教师之间的差距，使教师个个能安全上网进行熟练操作，查看有关教育教学信息，保证了学校信息\*台的正常使用。

2。 对全体教师进行了“如何使用好多\*\*”、“如何使用制作多\*\*课件”的相关知识学习。进一步提高了教师用好多\*\*的能力和多\*\*课件辅助教学的技能。白板配置到教室以后，我们针对性地对学科教师进行了白板的使用方法及应用技巧等相关培训，使每一位使用白板教学的教师都能熟练地掌握技巧。形象、生动、直观的教学，调动了学生学习的积极性，提高了课堂教学效果和科研能力。

三、立足新课改，切实提高我校信息技术与学科课程整合和现代教育技术的研究水\*

1。 定期推广有价值、高水\*的课堂教学软件，并充分调动广大教师和学生的积极性， 鼓励他们根据教学内容，自制课堂教学软件，提供原创性资源。建立教师的优质资源主动上报\*\*，并把所上报的资源的数量与质量同绩效与评定职称挂钩，提高了广大教师上报个人成果的积极性，同时也充实了学校的教学资源库。

2。 及时总结电教\*\*在教育教学中所发挥的作用，认真\*\*教师写好电教论文，配合教科室做好电教论文及多\*\*课件的送评工作。

3。 开展电教课题的研究工作。本学期，我们开展了“在白板环境下的有效教学”研究。通过开展这项活动，使老师们不但很快地熟练掌握了白板的使用技巧，更推出了一批在白板环境下进行教学的优质课例。相信，在近期一定会有优秀的教学成果出现。

4。 加强信息技术教学、教研工作的力度，努力提高学生的信息素养，上好信息技术课。鼓励学生参加各种电教活动，成立了电脑兴趣小组，在老师的指导下，对学有专长的学生进行个性化辅导。

四、强化信息交流，实现信息共享

1。学校建立了软件信息资料库，并将这些资料目录成册，以备查用。

2。学校架设了多个能捕捉到学校多个角落信息的探头，并把探头与各办公室联网，使广大\*\*与教师能实时地了解学校随时发生的情况，以便于即时解决问题，强化了学校安全工作的力度。

3。建立实小教师沟通群，使得老师们的信息能及时沟通，同时，学校的各项工作也能得到及时的布置。

4。鼓励教师建立个人博客，撰写博文。

五、信息报送工作有序进行

对各办公室各部门提供的教育信息及时的向上级信息办发送，信

息采用量高，加大了学校的宣传力度。对上级各部门的网络公文和通知做到收发及时，落实有效。

六、有待改善之处

1。本学期我觉得全校教师进行信息技术与课程整合研究方面的力度还不够，教师对教育信息化的认识还需深入 。

2。对电教课题的研究没能向深层次发展。

3。参与学校的资料库建设不广、不深，还需不断地完善。

4。电教工作中的一些相关\*\*还有待完善。

5。学校电教仪器存放还欠有序，档案的管理还欠到位。

6。教师使用电脑网络资源的频率和兴趣、教师的信息技术素养有待进一步提高。

**国文教员文体工作总结7**

随着科学技术的高速发展，竞争日趋激烈，社会对人才素质也提出了更高的要求。注重人才素质的培养，是新世纪教育最显著的特征。新一轮基础教育课程\*\*，不仅使教育形式与学习方式发生了改变，更重要的是对我们的教育观念产生了深刻的影响。学校实验室和图书室作为教育教学和教育实验的服务机构，越来越显示出强大的生命力和吸引力，它在素质教育中，既是课堂教学必不可少的组成部分，又是课外学习及素质训练的一个重要阵地。因此，做好实验室和图书室工作对培养新时期的“四有”人才，提高全民素质有着极其重要的历史意义。

>一、主要成绩

（一）协助教导处做好教学常规工作。

1、教师利用学校资源库做好教育教学工作。以便教导处进行每周的教学常规检查。

2、做好每月的反思，与校本教研进行交流。

3、利用网络办公系统做好邮件通知的收发工作。

4、各备课组与教师，根据我校的质量计算方法做好了期中期末的考试质量分析。

5、教师完成上级部门布置的远程技术培训10小时。

6、开学初\*\*了学生进行电脑绘画辅导及竞赛。

（二）实验室工作部分。

1、实验课建设与管理。

理、化、生实验室有工作计划和实验进度计划，期末有工作小结，本学期为满足新课程标准的实验教学，确保20xx年度理、化、生实验全市\*\*考核，能及时增补一些新的仪器、设备、药品，并严格检查验收，逐一入册登记。并协助总务处完成了固定资产的盘点核实工作。定期进行安全检查，实验室电源、水源、消防设备都安全措施到位。对以前购买的\*\*\*专门检查，看是否超过使用期，对裸露导线、电器开关已损坏的全部更新。对化学危险品的使用加强了管理，1名实验员管钥匙，领用有记录。防盗门窗本学期全部到位，危险品仓库建立规范。过期报废药品专人负责检查，按上级要求\*\*上报处理，并认真记录好实验室安全记录。实验仪器定期更新，购物相符，仪器设备保管妥善，存放合理整洁，室内外清洁到位。

2、严格规范实验准备\*\*和仪器、药品管理\*\*。

演示实验当天，分组实验一天前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，一次保证实验顺利地进行。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

购置仪器、药品要先行申请，由主管\*\*审阅后报校长室审批后

再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用\*\*实行登记，如期归还，追还等。

3、开展实验教学，做好教学辅助工作。

学生实验和演示实验开出率达100%，实验通知单、演示实验记录单、学生实验记录单如期填写好，实验室日志每日认真填写，实验报告齐全。开展“自制教具创新设计评比”活动，鼓励教师参加各类实验方面比赛。

（三）图书室工作部分。

1、严格执行各项规章\*\*，使图书室的工作规范化。

（1）开学初，图书室轮流\*\*各班学生学习墙上的各项规章\*\*，并举办图书借阅专题讲座，严格执行各项规章\*\*。

（2）图书室实行每天课外活动开放，学生每天课外活动集中借阅，借阅时，充分发挥班\*\*及小图管员的作用，本学期每人借阅4次左右。提供大量的书籍给学生阅览，丰富学生的课余生活，培养学生的阅读习惯。

（3）本学期参加了其他学校的图书室，学习了文献分类、管理软件的使用、期刊装订、论文写作等实用知识技能，为进一步提高图书室的\'服务水\*打下了良好的基础。

（4）在本年度中我校图书馆不断地做好新书简介工作，图书登到后即进行介绍，期刊每月介绍一次，本学期新书介绍2期、新书展览一次。

2、真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等工作。

（1）图书室流通工作，本学期，图书室借出图书270册、还进图书270册、图书流通率达到17、1%、读者人数235人、人均借阅览4册。

（2）开展“校园书香”活动，全校师学踊跃参与，学校进一步完善图书室。

（四）电化教育部分

1、我校现有多\*\*1套，较好的满足学校教学工作需要。使用率\*均每天都有。学校规定，40周岁以下教师每周至少一次使用多\*\*，凡校级以上公开课，原则上必须使用多\*\*进行教学，每学期每位青年教师至少制一个课件。本学期我校教师制作的课件共有10个。

2、本学期新征订电教软件11套，软件借用本学期达20人次。各班班长负责填写的《班级电教使用记录》认真到位。学校对投影仪灯泡、胶片及时增添，录音机及时修理与更新，切实加强了对电教器材的维护。

>二、存在问题及其改进措施

（一）存在问题

1、管理\*\*不够规范，责任不十分明确。

2、管理员的服务意识有待进一步提高。

（二）具体改进措施

1、进一步规范管理\*\*，明确第一责任人。管理员由于保管不到位，造成物品丢失或损坏，应报请分管校长作出赔偿处理意见。

2、规范仪器和图书借阅、使用和流通等管理，热心为教师和学生服

务。我校图书馆全天开放，各年级学生按规定课余时间，有\*\*地进入图书馆书库全开架借阅，根据书架上的大小架标，选择所需的图书。正常情况下，每位学生每周可轮到一次借阅，如果需要，还可适当多借。有时，老师或学生来查询有关资料，我们及时答复，通过网络检索或翻阅杂志目录等途径，帮助查找相关的书刊资料，尽可能满足大家的需求。

>三、下学期工作计划

二月份：

1、制定各室工作计划，布置本学期工作。

2、发放各室使用记载册等资料，各室安全大检查，及时维修好设备。

3、各班级及时领取投影仪及使用记载本。

4、整理20xx年度期刊，进行装订志册。

5、开放学生阅览室，进行课外阅读的指导，\*\*好学生的课外活动阅读。

三月份：

1、开展新书简介，推荐书目，更新学生阅览室图书

2、对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作

3、定期更新实验室专题网页和图书室专题网页的内容。

4、第二次各室常规检查。

四月份：

1、对图书管理员进行阅读辅导和图书室知识讲座。

2、读书活动：好书推荐，班级故事会，读书小报比赛，读书贺卡征集赛。

3、第三次各室常规检查，迎接“现代教育技术应用”调研。

五月份：

1、做好理化生实验操作考试。

2、每学期各室管理人员上交一篇有关实验、图书、现代教育技术应用或信息技术整合方面的论文。

3、第四次各室常规检查。

六月份：

**国文教员文体工作总结8**

20xx年这一年年对于我们文体部来说是一个充满激情，充满挑战的半一年。回顾一学期以来我在大学生社团联合会文体部的工作经历，带给我的有太多的收获、太多的成长、太多的快乐。以下是我对本学期文体部工作总结：

>一、取得的一点成绩

1、清明诗会

为了进一步弘扬中华民族传统文化，加强大学生的思想政治工作，倡导中华民族传统美德，培养大学生良好品质，兰州工业学院大学生社团联合会举办了一次别开生面的清明诗会我部为响应此次活动。本次活动得到了广大同学们的积极响应，经过全体同学共同努力，通过此次活动，进一步激发了同学们的民族自尊心、自信心、自豪感，培养了学生与伟大祖国同呼吸，共命运的爱国热情。传统的忠孝思想有了更深层次的认识。要学会感恩，学会报答。同学们普遍感到：小事做好，才能成就大事，家事做好，才能承载社会基业。

2、社团文化节

在为期一个多月的时间里，我们社联会所属的二十几个协会分别举办了数十种活动。不仅丰富校园文化生活，也让我们展现了良好的大学生精神风貌，在6月15日我们举行了社团文化节闭幕式文艺汇演。

下6点文艺汇演正式拉开帷幕。学校近数百名师生参加了演出。师生共表演节目15个，整场活动安排紧张、热烈、有序，节目表演精彩纷呈，台下掌声不断。全场演出3个小时，时整在观众热烈的掌声中，伴随着美妙的乐曲，文艺演出渐渐落下帷幕。园生活，加强同学之间的团结、友爱、交流、互助，展现了我们兰州工业学院大学生良好的的精神风貌。

对于文体部来说，这是本学期最重要的一次活动，我们每个人的压力都很大，如果演不好丢的不只是文体部的脸而是整个工院脸。由于期末考试等原因，我们的排练时间极其短暂，但在仅有的几天准备时间里，在团委老师的亲切关怀和指导下，在广大同学的大力支持和鼎立协助下，经过文体部的全体成员和其他部门的共同努力和辛勤工作，我们最终克服了种种困难，较出色的完成了此次演出任务，排练出的节目也得到了同学、老师、领导的广泛认可。

>二、取得的一点体会

在这学期的几次活动中，我感到我们社联会的工作主旨应该是“服务社团，奉献校园”。在参与学院演出前几天的排练过程中，我们遇到了很多困难，比如人员不整，参加演出的同学都没有舞蹈功底，舞蹈姿势只能从视频里一点点摸索，音乐制作困难，排练场地也十分受限。但同学们没有气馁，一直团结在一起出谋划策，尽自己最大的努力把节目练好。

这次排练每一位成员都充分发挥了团队精神，我们每天练习数个小时，排练时间很长，大家都非常辛苦，但没有一个人选择中途退出，也没有一个人无故不参加训练。这就是“坚持到底，重在参与”的精神。高中的时候我也参加过学校的各种演出，那时的我参与的都是语言类节目，总是一个人单枪匹马以为靠自己一个人的力量可以完成一切，但通过这次演出我真正明白了团队精神的重要性。在演出结束后，我甚至有些不舍，很怀念大家在一起有说有笑排练的日子，这次经历我终身难忘。

>三、面对不足，争取更大的进步

1、在活动中，一些社联会成员工作积极性不高，时间观念差，怕吃苦。

2、由于教育教学工作的影响，我们一些活动时间安排的有些仓促，导致活动收到的效果并不是那么尽如人意。

3、大多数成员在活动当中表现的都比较积极，能够大胆的提出自己的想法，为活动出谋划策，贡献自己的才智。同时，在工作当中能够相互配合，在活动当中认真负责，做好本职工作，保证了活动的顺利进行。

在以后的工作中，我们文体部有信心，也有决心，配合好学校的各项工作，丰富工院大学生的校园生活，让我们的校园文化生活更加充实、多姿多彩。我们将努力学习，提高自身素质，顺应形势，完善自己。期待我们文体部下学期的工作将更上一层楼，并为之献上自己的绵薄之力，与各位同仁一起用心浇灌我们社团联合会美好的明天！

**国文教员文体工作总结9**

  4月份文艺部的主要工作是针对新部员的一系列活动。

  （1）由于我们文艺部人员不够，在上半月进行了从各学院选拔优秀人才并进行了面试。最终选出了一些较优秀的人才，我们文艺部在校宣传部的配合下，分别给新部员制作了工作照。并且为了老部员和新部员之间的沟通，是他们尽快的融入校文艺部这个大家庭里，我文艺部特举行了一次外出聚餐。在聚会上我们都各自敞开心扉，进行了了解和沟通。

  （2）我们为了更好的、更快的了解各个二级学院的动态和新的想法，我们组织了去各二级学院听例会的活动，并且带领一老部员和一新部员，让他们得以学习。

  （3）我们文艺部协助校宣传部从二级学院选拔了几个歌舞节目，来帮助宣传部举办的“朗诵比赛“的顺利进行。

**国文教员文体工作总结10**

本学期我们认真落实贯彻教育部课程\*\*精神，以应用引领发展，创新提升水\*，通过抓住教育装备建设、管理、使用三大环节，进一步促进了信息技术在学科教学中常态化应用，提高了信息技术在课堂教学中的绩效，提升了教育信息网络资源的利用效益。具体做了以下几方面的工作：

>一、 加强学校网站建设，充分发挥教师博客网站的教科研作用。

2、每位教师都建立了自己的\'博客主页，把自己的教学心得、体会、感悟、困惑撰写出来，与其他教师探讨、分享。绝大多数教师都能做到每月至少三篇，回复10条。同时教技室教科室期末\*\*人员根据发表的数量质量评比出学校的优秀博客主页，前三名给予200、150、100元奖励，以引导教师写好博客，激发教师的积极性。

>二、 严格按照苏州市教育现代化学校的验收标准管理使用各个专用教室。

1、 专用教室负责人负责做好各个专用教室的卫生工作，每个专用教室的使用都做了使用记载。

2、各个专用教室的管理使用\*\*上墙后，专用教室使用者都能严格执行相关\*\*。专用教室负责人期初对学生进行了爱护教室财物的教育，一学期来，无学生损坏设备的现象发生。

3、 微机房和多\*\*教室每台电脑都配备了一本使用记载，由每位学生记载使用情况，上课教师指导好学生如何记载，期末收缴检查，效果很好，学生记载认真。

>三、 加强了班级多\*\*设备和教师办公电脑的管理和使用

1、期初要求班\*\*负责检查每天放学前的设备是否关闭，列入班\*\*考核中，每日安排人员放学后进行检查，未关设备的班级的班\*\*在班\*\*考核中将被扣分，发现一次扣2分。任课教师在使用结束后，自觉关闭设备。班\*\*负责安排做好的每日设备清洁工作。列入考核后，放学设备未关闭的现象\*\*减少了。

2、各任课教师都能根据教材和学生的实际，充分利用教室的多\*\*设备，提高设备的利用率。各班级班\*\*期初指定一位学生做好使用记载。从使用记载看，大部分学生都能认真记载，但也发现个别弄虚作假，下学期还应加强教育，并做人员调整。

>四、 继续做好图书管理工作。

中心校图书室实现了图书的电脑管理，图书管理员要能配合班\*\*结合校园活动，开展整班阅读，同时做好记载，提高图书流通率。

图书管理员还应加强学习，提高图书管理的能力，暑期安排一次培训。

临湖第二中心小学教技室

**国文教员文体工作总结11**

今年9月，我们班迎来了35个活泼可爱的宝宝。通过几个月的悉心呵护，耐心教导，我们的大部分宝宝已经走出了初次离开亲人的分离焦虑，已经顺利地适应了宝宝出生后第一个接触的集体生活。在本班教师的配合努力下，孩子们的常规意识初步建立，自理能力逐步养成，学\*\*惯逐步形成，班级的各项工作也开展的井然有序。现将本学期几个方面的工作进行总结。

>（一）幼儿入园适应情况：

学期初，幼儿的情绪较不稳定，家长也不放心。大部分幼儿在家是与亲人寸步不离，所以存在入园情绪不稳，娇气、爱哭，依赖性强，霸道等现象。并且大都生活自理能力较弱，需要一步步培养。针对这一现状，我们开学初开展了新生幼儿家长会，帮助家长了解幼儿园一日生活内容及秩序，帮助家长了解幼儿入园后可能出现的种种状况，并交流如何更快地帮助幼儿适应幼儿园生活。在日常生活中，教师细心帮助能力差的幼儿，耐心引导幼儿逐步学会生活自理。在一个月后，我们进行了家长日活动，活动后，家长反映，没想到，孩子离开了我们，会做那么多事情，没想到老师是那么细致地照顾孩子，孩子进步了，老师辛苦了，我们放心了。

无论在园还是在家，大部分幼儿生活自理能力都有如“飞跃”般实质性的提高。会自己的事情自己做（穿、鞋袜，折叠小衣物等），而且还更懂事，帮助家长一起承担力所能及的事情，呈现出一派不断进步的蓬勃生机！

>（二）保教工作方面：

小班幼儿年龄小，自我\*\*及自我保护能力等方面与中、大班幼儿相比都存在许多差异，需要我们教师投入更多的精力，引起更全面的关注。只有幼儿身心均健康，他们才能全身心地投入到活动中，不断发展。因而我们班的教师在意识、行动上均引起\*\*\*\*，向有经验的教师学习，及时沟通工作中遇到的问题，交流好的经验做法，共同注重幼儿一日生活中的每个细节，及时发现他们身体状况的异常，给予特别的关心、照顾。在教育教学的实施中，从活动内容的选择，\*\*形式方式的采用上，都力求突破，以“人文教育”为出发点。幼儿逐渐积极参与、互动、探索，学习热情较以往越发浓烈，展现出无限的学习潜力，旺盛的求知欲。能\*\*、自信地表达自己的想法，会交谈。能运用画笔、纸张勾画，展现自己喜爱、熟练的事物，能与同伴互助互学，共同进步！

一学期来，我们班的孩子在各个能力方面相对于开学都有所进步。全班31名幼儿，其中23名现在已经能\*\*地完成脱穿衣服等事情。而目前我们班的孩子情绪已经不像开学初那样哭闹、不稳定了，转为有效的学习生活中。特别是沈盛浩小朋友和陈曦小朋友，现在他们都能融入进幼儿园的集体生活中，和老师亲近并且与伙伴们友好相处。

>（三）家长工作方面：

我班的家长们在开学初对于幼儿园各项工作开展的目的、方式方法都还没有系统完整的认识。因此，开学初，我们通过举办家长会，主要是家长们沟通，详细介绍本学期开展各项工作的意图，耐心、细心地回答他们的疑惑，让家长们全面、深刻地了解本学期幼儿园，班级、老师的工作目的及工作方法，从而放心地将孩子交付于我们。我们许多家长都非常重视教育，不仅对子女，对我们教师的要求也很高，在教育子女方面也积累了一定的心得体会。因而在开学后我们又陆续举办了家长会，主要是共同探讨孩子在园在家的不同表现，\*育目的、方法，拉近了教师与家长间的距离。对于工作较忙的双职工家长，我们采取了定期定时与他们交流，或使用“家园联系册”和“宝宝成长档案”，将近期工作重点、幼儿表现反馈于他们，使家长们能根据不同阶段幼儿能力水\*的不同对症下药。而在开展主题的.同时，我们也得到了许多家长的配合。在充分调动家长这一资源以来，家园合作更加紧密，融洽，本班幼儿也更快地进步、持续发展。同时还多次开展家园活动，如：半日活动、家长会、开放日、开放周、\*\*家长听消防安全知识讲座，这些活动都得到家长的\*\*和一致好评。

>（四）不足之处：

本学期工作虽然取得了成绩，但还有不足之处，如我们班幼儿出席率一直比较低。原因有：

1、我们班有个别幼儿在来园前就体制特别差，就是医院的常客：如秦周禹、叶佳怡等。缺席是家常便饭。

2、还有个别幼儿特别娇气，家长特别溺爱，如钱万忆幼儿、汪云飞幼儿，常常是孩子在学校哭，家长在家也担心的哭。也就三天打鱼两天晒网。

3、我们班的幼儿大多居住地较远，天气一冷，家长也懒得出门，索性让孩子呆在家里。其实，教师也有一定的责任，我们在发现问题后，没有及时进行沟通，让家长了解幼儿分离焦虑是幼儿人生中的一种必然，也是幼儿学习\*\*的一次机会，家长应该放心地把孩子交给老师，以锻炼幼儿的心理品质。我想这是我们下学期家长会议的重点内容。

一个学期以来来，工作中还有许许多多、各个时期、不同细节的工作。它们与保教工作、家长工作、教研工作之间相辅相成，互相促进，我们虽引起了重视，但在协调它们之间的关系，统筹安排好时间、主次上我们还没有做的很科学、合理。工作效率还要进一步提高。在今后的工作中，我们将制定更加完善的工作计划，以崭新的面貌迎接新的挑战！

——电教工作总结

电教工作总结

**国文教员文体工作总结12**

工会工作是全校教职工工作和生活中重要的组成部分，而丰富多彩的教职工文体活动，既是广大教职工康健身体、愉悦心情的重要途径，也是校园文化建设的组成部分，还是人心凝聚、校园和谐的充分体现。我校工会历年来积极发挥在教职工中的核心作用，在上级主管部门和学校党政的正确领导和大力支持下，积极开展了形式各样的文体活动，活跃教职工生活。现将我校xxxx年工会开展教职工文体活动情况总结汇报如下：

xxxx年，我校以“每天健身一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”为主题，全面推进职工文体活动的开展，各项活动在各位领导和广大教职工的大力支持和参与下全面展开。

一、高度重视并积极参与区教育局举办的教职工排球赛。

通过学校内部教职工乒乓球赛的进行，决出男女前六名代表学校，认真训练准备，积极参加区赛。

二、继成功举办了教职工趣味运动会。

活动方案出台后，广大教职工踊跃报名，全员参与，积极为参赛做准备。5月9日下午，全体教职员工汇聚在田径场，简短的开幕式后，运动会在女教职工精彩的广场舞表演中开始。本次比赛项目分团体、个人两个大项四个小项。团体项目有同舟共济、接力传球和车轮滚滚；参与面广，共有各类运动员247人次。全校学生观看、助威。下午四点，经过半天的角逐，趣味运动会在学校工会、竞赛委员会大力支持与全校教职工的共同努力下，圆满结束。此次趣味运动会，把单纯的体育竞技转换成了竞技加游戏的形式，多了一份趣味，多了一份童真。让教职工们体验运动的快乐，竞争的乐趣、参与的欣慰。整个运动会气氛热烈、秩序井然，体现了教职工们良好的精神风貌。运动会自始至终体现出一种集体的凝聚力与向心力。

三、不定期举行师生间、各年级组间的篮球、羽毛球、乒乓球、羽毛球、排球等比赛，增强教职工的团体精神和集体凝聚力。

四、另外，学校工会结合学校实际，精心组织、开展健康向上的丰富多彩的职工文体活动，丰富教职工文体生活促进教工身心健康发展，推动校园文化建设。校工会结合重大活动、传统节日，都能做好活动安排。

新的一年，新的挑战，工会将会再接再厉，紧密依靠上级，密切联系群众，听取群众心声，开拓进取，把广大教职工组织好、团结好，继续开展丰富多彩的各项文体活动，为学校的和谐发展、为教育事业的发展做出更大的贡献！

**国文教员文体工作总结13**

时间流逝，半年的支教生活即将面临结束，回顾这半年来自己的工作和表现，虽然有刚走上讲台时教师的稚嫩，却也在不断努力不断付出与收获中成熟，使我充分感受着支教赋予我的生命精彩。

这一学期的支教生活经历在我的人生生涯中写下不\*凡的一页。支教一学期，不仅是对我人生经历的一次极大丰富更是一次磨练，它让我懂得了作为教师的真正含义，也让我更加明白了作为一名教师的责任，让我走进了我生命中作为教育者的人生第一页，所以这次支教，我无悔于这次支教，通过一学期的支教，让我在各个方面都有了很大的提高与进步，现就一学期来的支教做一总结：

>1。思想方面

认真学习有关教育的各种事情。工作中，我用教师的标准严格要求自己，努力学习教学的各种方法，积极向同学们传授知识，尽自己所能，用心教育每一个学生，用行动告诉自己，学生的成绩便是自己的成绩，学生需要的知识便是体现自己价值的机会，要为自己负责更要为学生们尽责。

>2。工作方面

刚到黄庙小学，我初步了解了一下学生情况，接下来的工作就是脚踏实地，为我也为同学们一起努力。我为工作的开始定了一个方向，我认为，\*\*比成材更重要，应该让孩子有一个远大的志向，正确地为人处事方法以及健康的心理。课堂上，当学生的回答出现错误时，我会送给他一个“微笑”，因为“微笑”只有几秒钟，但对已同学们来说却是下次更加努力的肯定。每天空余时间我都在写写教案，看看课本中度过，我要让自己的每一节课都会给同学们带去收获，同时也充分利用支教的时间，同学们做力所能及的事情，让她们的成绩有个好的提高，让他们的起步人生不要有太远的\'差距，只要能够看到孩子们的进步，我就会感到由衷的欣慰。

>3。生活方面

在这一学期的时间里，校\*\*的关心爱护下，在同事朋友的\*\*下，支教生活使我感受到了家的温馨，我觉得自己在各方面都有了或多或少的提高。虽然做了一些工作，离自己的要求和期望仍有一定距离，但看到孩子们积极的学习都给了我莫大的鼓励，也给我的工作增添了无穷的动力。

结束语：我的“支教”工作虽然结束了，但一颗牵挂的心还留在那里。也许我的到来不能马上改变什么，可是我想至少通过我能给他们带来一缕清新的空气。通过这一学期与老师们的深入接触，我收获到了真挚的情谊，让我的工作能力得到了更多的锻炼、提高，收获了许多可贵的经验，发现了这些教师身上的吃苦耐劳、踏实肯干、纯朴真挚？？太多我可以学习的优点，这是难得的学习机会。

支教工作时间虽然短暂，但很充实。我将把这段经历永远地珍藏在心里。有多少付出，就有多少收获。“支教”生活给了我一段无极限的体验和感受，给自己人生留下了不可磨灭的一笔，生命因为它而更加丰富和精彩，这将是我今后工作的不竭动力。

**国文教员文体工作总结14**

  1、校十佳歌手大赛海选活动

  20xx年4月21日下午两点，受人瞩目的安徽工程大学十佳歌手大赛人文学院海选在九教六楼多媒体报告厅最后开始了，大赛邀请了往届十佳歌手大赛的获奖者担任评委，由文艺部部长担任主持，经过激烈的角逐，有三位选手从全院所有选手中脱颖而出，他们分别是陈洁、穆超、张广斌，成功进入了校复赛、最后这三位选手不负众望，其中穆超和张广斌同学成功晋级16强，为我院争得了荣誉、

  2、“红色青春党的礼赞”主题晚会

  20xx年5月27日晚7点，由人文学院团委学生会主办的“红色青春党的礼赞”主题晚会在学术报告厅隆重举行，晚会邀请了人文学院党委书记倪谷村等相关领导担任评委，取得了巨大的成功，晚会后同学反响很好，获得了很多好评、晚会中，社工091班同学带来的《军营动漫秀》，展现了军营生活的丰富多彩，军营生活的异彩纷呈、行管（升）101朗诵《我的母语》更是说出了祖国可望繁荣富强的心声、晚会的组后毕业生还带来了深情的朗诵，同时表达了毕业生对我院今后的发展的一种期盼、最后，整场晚会在观众的掌声中伴随着不舍有序的结束了、

**国文教员文体工作总结15**

为了使我村村民尽快脱贫致富，提高村民的整体素质，我校充分利用农技校这一优势，对村民进行了多次的培训，完成了原定的计划，现总结如下：

在一年的.培训中，我农技校先后进行多种形式的培训，其基本内容有：蔬菜的栽培、果树管理、奶牛的管理、文艺、戏曲等。通过培训，提高了村民的文化修养和科学种田的素质，使村民认识到，要想脱贫致富，必须依靠科学种田，要科学种田就需要科学技术知识，才能达到低消耗、高产量的奋斗目标。村民的学习积极性一浪高过一浪，各种培训班他们都积极参加、积极参与，参加人数达到500余人。村民们有了科学种田的技术，立下雄心壮志，一定要科学种田，脱贫致富，早日富起来，过上好日子。

他们积极投资购买许多种菜资源，科技书籍，一方面听老师讲解，一方面自己钻研学习，把自己在实践中遇到的问题向农\*\*请教、研讨，不断充实自己，不断积累经验。这样科学种田，经济收益不断上升，他们逢人便说这都是科学种田的结果。总之，农技文化技术学校，丰富了群众的文化生活，提高了群众的科学文化知识，办的大有成效。我们将一如既往，不断追求，使我村农技校越办越好。

——文教工作总结 (菁华1篇)

**国文教员文体工作总结16**

电教在我县农村小学教育的普及是从XX年秋的农远工程应用开始。起初我校这项工作开展不尽人意，资源接收不正常，利用率也不高。在这三四年里，我校一方面加强对电教管理员的培训，不断提高其自身业务水\*，另一方面也针对电教管理中不断出现的新情况、新问题，努力探索，总结经验，寻求解决问题的办法。现在我校广大教师也切身体会到远程教育资源利用对教育教学的作用，电教工作真正服务于教育教学，深受中心校\*\*的好评。下面就我校电教管理工作谈一谈几方面的体会。

我校不断建立和完善相关的规章\*\*，制订管理措施。特别是光盘管理。一开始由于缺乏管理经验，我校教学光盘，有借无还或损坏率较高。针对这种现象，学校将教学光盘分类造册，分盒装置，专人保管。只对本校教师开放，其它人谢绝借用。每期购备的教学光盘及时登记造册。为方便老师使用，我校将《教学光盘登记册》及《远程教育接收记录册》悬挂于办公室醒目处。教师课前要想知道哪些课可利用电教资料，伸手可及，且内容一目了然。任何教学光盘每次每位教师最多可借2盘，使用时间不超过两天。每次先登记再借用，先归还再借用。若发现人为损坏，按原价双倍赔偿。每学期结束前，学校公物管理员配合电教管理员核清所有电教光盘，确保不丢失，确保每张教学光盘的使用寿命。本期电教管理员又及时将接受信息归类下载打包放置电脑桌面，\*\*方便教师的使用。

电教室卫生管理也是一件令人头痛的事。特别是村小，由于受土路资源的影响，我校电教室一开始投入使用，没过两天，便是灰尘满地，直接影响电脑的使用寿命。针对这种现象，我校及时召开校务会，从源头抓起。要求各班\*\*及时利用班会加强对学生教育。向学生讲解电脑是一种高精密产品，对卫生、温度的要求比较高，特别是灰尘对它的危害最大。电教室是我校的公共教室，卫生靠大家，卫生要从我做起。同时授课老师在学生进电教室前加强个人卫生检查，发现谁的鞋有泥巴，坚决要求其将鞋上泥巴\*\*干净，否则不准其进入电教室上课。现在我校学生已养成了良好的卫生习惯，进入电教室上课前都自觉自查自身卫生，尽管电教室使用率较高，但一周也只要清扫一次。

另外，上课时要求每位教师不带茶水进电教室，爱护设备，规范操作，保证设备正常运行，课后授课教师要及时如实填写《农远资源利用登记表》，关闭电视机电源，并关好电教室门窗。

强化电教管理员管理职责。暑期我们已谈过，作为一名电教管理员，特别是我们师资力量严重匮乏的金桥学区的一名村小电教管理员。首先要“勤”字当先。就拿远教ip资源接收来说，讲起来容易做起来难，稍有懈怠，接收资源就不完整。每周一至周四均有固定时段接收相关电教资源。电教管理员必须在教学外把电教管理作为自己的一份职责，心系接收。因为接收过程中尚有一些不测。如教师利用远程教育资源上课（我校仅有一台电脑），操作不当而使接收中断；学校供电电压较低，接收过程中电脑也时常自动关机。我校电教管理员与赵立升校长忙里抽闲，经常去电教室看看接收是否正常，发现问题及时解决，确保远程教育资源的正常接收。接收工作不是一朝一夕，一周两周……到一所学校只要看远教ip资源的接收情况，就能反映出电教管理员的工作实绩。若接收正常，电教管理员一定辛勤付出。这一点我们深有体会。

本期我校电教管理员尚根据接收下载的现代远程教育资源的内容，按学科分类，编制目录，打包下载，以方便教师适时使用。（当堂示范操作——-略）

远程教育资源按学科分类、编制目录、打包下载工作是一项繁琐的劳动，更需要电教管理员的艰辛付出。可以不夸张的说，要想把这项工作做好，电教管理员有时一天的工作量不亚于正常的一天半工作量。

我校注重加强对一线教师的培训，提高农远资源的利用率。有了现成的接收教育资源，又有配套的电教设备，要发挥其效益，必须全体教师要适时使用。为转变他们的教学观念，激发他们利用电教辅助教学的兴趣。我们首先利用学校的业务学习时间，加强对教师的远程教育资源利用培训。尽管只有一台机，但一定让每位教师亲临电脑，自己动手，使每位教师熟练访问并使用远程教育资源中的ip数字和收录远程教育频道的节目。让他们结合远程教育资源中的健康教育、活动课教育、安全课教育等内容\*\*学生课堂教学。今年上半年各班\*\*又\*\*学生适时收看已接收的爱国影片。这样既丰富了学生课堂教学内容，又寓教于乐。

本期我校对全体教师加强《如何运用远教ip资源》的培训。具体培训如下：

1、电视机与电脑的连接

打开电视机电源，待屏幕出现雪花画面时，按电视机遥控器的信号源（tv／av）键，当电视画面出现“tv、av1、av2、svhs、hdtv、电脑输入”时，再用遥控器的+、-键上下移动至电脑输入按+、-键确定，即可看见电视屏幕上显示电脑画面。

2、电脑中远教ip资源的操作

（1）移动鼠标的光标至桌面的“er（远教资源浏览器）”，左双击打开此浏览器。若找不到网页，移动鼠标的光标至左上方“小学”，左单击，即可看到“农村中小学现代远程教育资源”首页。

（2）根据教学需要打开对应网页。如需运用“课程资源”。移动鼠标的光标至“农村中小学现代远程教育资源”首页上方中的“课程资源”，左单击将出现课程资源的主网页，可见语文、数学……品德与生活等学科。若语文课，移动鼠标的光标至“语文”左单击，再在“人教课标版”中选对应年级，左单击即可打开对应年级语文主网页，选相应课题中的课程资源。当左单击课程资源如果出现播放器画面，需再左单击播放器右下方的“下载”处，等下载完毕即可播放。若不是全屏，可右击鼠标一次至“全屏”处，再左单击即可全屏播放。（当然现在我们对远程教育资源按学科分类、编制目录、打包下载后，此项操作也就简化多了）

3、百部影片的播放

移动鼠标的光标至桌面的“我的电脑”，左双击打开“我的电脑”，再左双击e盘就可看到百部影片文件夹，移动鼠标的光标至此文件夹左双击即可。根据需要选对应影片，左双击播放。

4、外接音箱的使用

打开外接音箱的主机后置开关，调节前四旋钮中的大旋钮至合适音量为止。

从基础抓起，效果还真的不错。原来课前有一部分教师要请教，如何找课程资源，又如何操作，现在一切全免了。他们大都能轻车熟路，合理利用远程教育资源，\*\*提高课堂教学效率。

现在我校又在提倡每位教师原则上备课学科，每月至少备一课时电教课。即事先熟悉所要收看接收的课件内容，拟定内容提要，观看要求、思考讨论题和观后实践的建议方案等，并将相关内容标注在备课笔记中。让电教工作真正服务于教学，服务于每位教师。

当然，电教工作刚刚起步，在发挥校园网和电教设备的作用，提高教学质量，加强教师的现代教育思想和业务技术素质教育，加强设备、设施的管理和建设，形成现代教育技术办学体系方面。我们还有许多工作需要去做，去研究。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找