# 干部考核班子工作总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-06-14

*干部考核班子工作总结120\_\_年4月来我公司，这几年中在公司领导及各位成员的帮助与支持下，按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升，现将今年的工作总结如下：...*

**干部考核班子工作总结1**

20\_\_年4月来我公司，这几年中在公司领导及各位成员的帮助与支持下，按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升，现将今年的工作总结如下：

一、主要完成的工作：

1）狠抓安全管理，减少事故发生：身为一名基层干部，虽然能力有限，但肩负员工的生命安全的重任从未放松。

2）保证产品质量提高产品品质：我深知作为公司基层，自己的工作直接影响车间的工作质量，出对公司的负责任，我在质量控制方面，一直不敢松懈，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过，会主动与质控沟通解决问题，同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让同样的问题出现。

3）提高班组管理力度：在我的积极带领下并很好的完成了部门交给的各项生产任务，还把产能翻了又翻，同时在管理上借签以往的方法，使员工的执行力得到很大的提高，友好团结，工作认真，提高了工作效率和工作质量，降底了成本，改进技术多项，为我公司每月增值几万元的收入。如：边角料以废变宝。

二、工作出现的问题及解决方法：

公司创建到现在，虽然在不断的努力下取得了很好成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点比较突出：

1）班组管理方面：如，员工的标准化作业，专业技术水平，有待改进和提高，没有高素质的员工，就没有高质量的产品，员工管理不好是领导的错，因此在以后的工作中，要提高员工综合素质问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，企业文化是很重要。

2）质量控制方面：质量是生产出来的而不是检出来的，一定要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序，虽然目前公司从上到下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是原材料及配料是很重要，如：前不久生产的‘安医大’就是新供应商原材料ABS板有质量问题，给我公司带来不必要的损失，我认为要做好质量工作，必须把握‘严，细，实”的原则，垃圾材料是做不出精品的，以后要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3）安全生产方面：安全管理没有做到位，力度不够，安全培训不到位，劳保用品不全.还有质量问题，如：今年安全事故累累发生，都没有在发生一次事故后及时总结经验教训，避免类似的事件再发生，使我公司的利益受到损伤，为止.在今后的工作加强安全培训，使每位员工都认识到安全生产的重要性。从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好性。

三、新年工作计划：

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，在这一基础上我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高工作水平，为我公司发展贡献自己的力量，我计划把我公司的功能背板作技术改进。最后再次感谢领导和同事对我的帮助，在新的一年我会再接再厉用优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱。谢谢！

**干部考核班子工作总结2**

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水平，促进办公室各项工作不断提高。

一、 明确职责，不断提升当好参谋和助手的能力。

身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为领导决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地调查，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给领导献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近领导思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为领导和有关方面认可的精品力作。坚持实事求是和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期调查工作，摸索建立起了一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

二、强化意识，不断提升服务质量

按照领导满意，机关干部、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势,积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作的中,我们突出抓好领导公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调,努力把工作做到前头;对领导临时交办的任务随叫随办,不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到统一协调,综合权衡,通盘考虑。今年上半年,尽管办公室人员短缺,但从未因此而影响各项活动的开展,相反由于我们注重了方方面面的协调,使各项活动安排得井井有条,许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务,我们始终把握一点,就是工作无小事,件件抓落实,开展工作时做到讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、讲团结，从而使工作上下步调一致,各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。近年来随着各类大大小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多媒体会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水平和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

三、完善制度，不断提升管理水平

通过完善各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。加强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的制度和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠制度管人管事转变。 通过建立完善了办公室各项规章制度，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水平和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。近年来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和管理水平，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理制度化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中,我们将坚持用科学的理论武装干部,用团结向上的工作氛围凝聚干部,在压力中提高干部,廉洁自律,艰苦奋斗,力争把办公室工作推上一个新的台阶!

**干部考核班子工作总结3**

关于干部考核工作情况的报告

按照《公务员考核规定（试行）》和市局有关要求，我分局结合单位实际，积极探索完善考核内容，改进考核方法，扩大考核民主，推进考核公开，以增加考核的科学性，促进税收中心工作和干部队伍建设。现将主要做法汇报如下：

一、严格考核程序，确保考核质量

分局党组充分认识到年度考核对健全激励约束机制，提高工作效能的重要作用，将其作为每年的重点工作来抓，严格按照方案程序，认真组织实施。首先由被考核人全面总结本年度履行岗位职责情况，填写《公务员年度考核登记表》。科级领导干部要进行网上述职，广泛接受群众监督。在此基础上以科（室）、所为单位召开本部门总结会，通过划票交流等形式组织干部对该部门科级领导干部进行测评，同时推荐一般干部优秀公务员候选人。在年度推优上，扩大考核民主，由科级领导干部和党员、群众代表集中推荐本年度优秀公务员、局级先进集体和文明税务所及市局先进集体和文明税务所，确保考核结果的公正性和准确性。最后由分局党组根据年度履职情况、会议推荐结果及出勤率、征管数据、结案率等可量化指标，研究确定各类先进名单。考核组认真执行考核结果反馈和公示制度，对拟确定优秀等次的人员和部门在全局范围内公示，接受监督。在考核中人教科切实履行

考核管理职能，严肃考核纪律，把握总体情况，做好总结汇报和审核备案工作，确保考核工作各项要求落到实处。

二、探索平时考核，完善考核机制

以修订征管流程为契机，自09年底，分局以管理系列为试点研究探索平时考核办法，通过征管质量分析及时掌握干部履职情况，有效推动各项工作落实开展。

征管质量分析积极推行量化管理，以岗位职责和月度目标任务为基本依据，通过统计各税种申报率、正常申报入库率、预警任务完成率，分析各岗位管辖中非正常状态纳税人情况、单位纳税人重点预警指标监控状况，以及零申报户统计数据、按行业按规模税额小于100元户统计数据等来量化各岗位的履职情况。从一年来的运行效果来看，征管质量分析在提升日常管理工作水平，加强干部队伍建设上发挥了积极作用，提高了考核工作的系统性。

三、主要问题及今后努力方向

主要问题集中体现在考核体系尚未健全，考核方法过于单一。从目前看，年度考核以定性为主，征管质量分析以定量为主，缺乏定性定量相互结合的科学系统的考核指标体系，使干部考核工作在一定程度上还不够全面客观。

随着新形势新要求，我们将从以下两方面努力：一方面从制度建设着手，通过严格落实工作责任制、完善纠错机制、健全以复查为手段的约束机制及干部管理制度来进一步加

强干部管理，规范工作秩序；另一方面从平时考核着手，按照分类管理、注重实绩、量性结合的原则，细化考核指标，科学设计权重，探索建立一套切合实际、行之有效、科学严谨、简便易行的考核指标体系，作为年度考核的重要依据，作为正确评价干部德、能、勤、绩、廉的重要手段，最大程度发挥考核促进勤政廉政，提高工作效能的重要作用，推进税收工作的精细化和干部队伍的规范化。

**干部考核班子工作总结4**

干部考核3年工作总结

近三年来-本人在县委、县\*\*的正确领导下-在本部门领导及部职工的大力支持和配合下-恪守职责、廉洁自律、全力以赴-使各项工作取得了定的成绩-现

一、坚持讲\*、讲学习、讲正气-不断提高\*素质、业务水平和领导经

当今-工业经济新况、新问题层出不穷-济领域已发生了巨大的变化-因此只有把加强学习摆在重要位置-才能使自己的观点、思想和知识结构跟上时代前进的步伐-才能具备驾驭市场经济的能力-当好县委、政的谋-当好经贸委主任。鉴于这一认识-我坚持不懈地加强三方面的学习:一是认真学习\*-小-平建设有\*特\*社会义理论-并把\*-小-平建设有\*特社会主义理论与[三个代表\_要思想、学习实践科学发展观、建党90周年讲话和十七届四、五中全会的决定、决议结合起来研究-以求弄通特\*理论-不断提高执行的基本路线的坚决\*和自觉\*。是认真学习法律、法规和县委、

政意识-同时提高依法行政能力和用法律引导、推进我县工业经济发展的能力。三是认真学习社会主义市经济知识-我系统地学习了关于市场经济基本原理、关于宏观经济运行的论、关于现代科学管理的理论等等。通过不断强化自的政策理论水平-为各工

二、加强领导班子建设-提高-干部素质

加强班子分工协作-增进子团结。我在抓班子建设上-一是按分工协作的原则明确岗位职责-各管一块-既有分工有合作-保\*各项决策、决定落到位;二是经常开班子成员碰头会-在工作中-本人坚持与领导班子成员相互交流-相互沟通-凡遇重大题按规定程序集体讨论决定-充分发扬民-主-科学决策;三是做到抓事不权-使副手们有责有权-能创造\*开展

三、加强机关建设-增强经贸委在工作上的凝聚力、协调\*、主动

加强机关自身建-按市场经济规律办事-这是我们经贸委工作重点方面-为此-我把加强机关建设-转变经贸委职能摆在重要位置上。从加强和改进机关全体党员干部工作作风入手-强化服务观念-提高工作质量-实政务公开和承诺制度-使

培养后备干部和转机关作风落在实处-近来-经贸委在大力培养年轻干部-把在工作中表现突出的-符合提拔条件的年轻人提拔到部门中层领导工作岗位上-同时-每年选派3-5名干部职工到外地考学-外地好的工作方法、经验引荐进来-充分让他们行使己的职能-不断地调动他们主动工作的积极\*-这样-就大地增强了经贸委在工作上的凝聚力、协调\*-主动\*和积极\*。进一步提高我县企业的经营管理水平-促进企业健康快速发-经贸委将企业人才培训做为工作重点-加强与州经贸委的联系沟通-极争取有关培训项目-全力做培训工作。在州经贸委的安排-组织相关企业管理层人员72人参加了国家银河培训中心举的培训班-\*经济

四、坚持把发展作为第一要务-积极探索和全面发挥经济管理服务

在具体工作中-我倡做到三个结合-一是根据我委工作职能和我县经济发展形势做到把长期与短期的工作相合;二是把重点项目的扶持与企业运行指导相结合;三是把当好县委、政经济参谋与指导全县工业经济工作相结合。几年来经委干部职工克服人员少、工

1、对企业运行进行有\*、协调、指导-确保工业经济运行发展。经常\*地深入企业进行调研-及时掌握了业的动态-从协调服务入手-帮企业排忧解难。20\_年实现工业增加值7500万元-较上年同期增长57%-20\_年实现业增加值11192万元-较上年同期增长124%。20\_年实现业增加值1。37亿元-较上年同

--加强工业企监管-做好工业经济行分析。按照县委、\*的要求-督促各企业认真做好各类指标数据的统计-并于年初召集各企业就统计工作进行专项培训-逐步规范工业企业统工;每月对全县工业经济运行情况进行深入了解-及掌握工业企业的生产经营及重点工业项目建设情况;一是对企业生产经营和项目建设中存在的问题认真分析研究-报县委、\*-有针对\*地给予协调解决;二是通过业用电量的监测-掌握工业企业生产发展情况。近三年来-工用电均增幅19%-工业用量的增加-表明了我县工业济在持续增长;三是组织召开工业项目推进会-多次对业项目建及经济运

--明确工业发展重点-加快重点工业项目建设。将具有发展潜力和对全县工业经济有一定带动力的项目作为重点支持对象-积上报区、州

资金扶持。近三年来-我县列入年自治州工业领域重点建设项目计划的工业项目有12个-共完成工业业技术改

在做好以上工业项目建设的同时-经贸委积极与上级部门沟通-对全县农产品加工为主的企业技改项目进行了审核上报-争取区州技改项目资金、中小企业项资金以及帮东

--为企业做好融资协调服务-加对企业资金扶持力度。木垒县金融部门较少-企业融资非常困难-流动和发展资金短缺是各企业普遍存在的问题。针对这一问题-贸委极与有关金融单位联系-为企业搭建融资台-促进银企合作-近三年来共为工业企业发放贷款3860万元-解决了部分企业发展中资金困扰问题。为提高企业贷款成功率-经贸委督促各进一步规范统计和财务台帐-建立健全信贷体系-不断升企业信用度。为拓宽企融资渠道-经贸委在加与当地金融部门协调的同时-积极与上级业务部门系-及

--依托优势资源-确定产业发展重点和方向。抢抓\*新疆工作座谈会和福建口援疆的大好机遇-依托我县优势资源-做好产业规-确定产业发展定位-明确产业发展重。经贸委根据当

状-在原[十二五\_工业发规划的基础上-提出了木垒县20\_年及[十二五\_产业发展规划-重点发展煤电煤化工、特\*农产品工-民族刺绣、风电能源产业四大产业-并针对福建漳州、南平对口支援木垒县的契机-围绕四大产业提出了产业对接工作方案-方案涉及5个煤电煤化工项目、3个矿产品加工项目、7个农产品加工项目、2个民族刺绣品加工项、一个风力发电项和3个工业园区基础设施建设项目。该案的出为木

--加大对中小业的扶持-全力推工业经济发展。把推动中小企业发展作为加快新型工业化建设的一项重要工作-切实关心、支持企业发展-在市场准入、土地、金融等方面实施策持-切实帮助企业解决发展中面临的问题和困难-力营造有利于中小企业发展的良好环境。经贸委就进一步加快中小企业发展提出了及。并建议从制定优惠政策、设立财政预算扶持中小企业发展项资金、创新服务方式三个面加大对企业的扶持力度。要求各相关部门认真落实国家、区、州\*的促进中小业发展政法规-并

--加快企业信息建设-以信息化促进工业。为了加快我县企业信息化建设-使信息成为推动企业快速发展的主动力-根据自治州要求-以及州经贸委-成立了-设立了专门的信息化公室-安排专人负责此项工作。自治区济和信息化工作议结束后-经贸、安监等相关部门深入各企业尤其是新建成的煤化工等11家企业进行调研-鼓励协助企业尽快建立相关信息化项目。目前各煤化工企业成了危险化学品企业数字信息\*目建设-初步实现了对高危行业业安全生产的远程视频\*;3家农产品加工企业建立了财务、购信息化管理目。其中大

--加强保护电力设工作-确保电力供应正常有序。有序的电力供应是确保各类生产正常行的前题-为确保我县电力施安全运行-作为电力行政管理部门-经贸委将保护电力设施工作纳入主要工作日。根据县委、\*的要求-对自治县保护电力设施领导小进行了及时调整-进一步明了

队-20\_年申报并获得了全州唯一的区级保护电力设

2、第三产业发展较。随我县一产、二产的展和区域经济的稳步增长-近三年我县第三产业呈现出较好的发展势头-同时随着人们的消费观念不断转变-婚礼家宴-旅游外出-商务活动日益增多-各住宿餐饮企业抓住有利契机-积宣-引导消费-带动了行业发展-20\_年全县第三产业完增加值3。87亿元-完成年计划任务的105%-同比增长19。8%-完成社会消费品零售总额2。89亿元-完成年计划务的103%-同比增长17。3%;20\_年全县第三产业完成增加值4。44亿元-完成年计划任务的101%-同比增长20%-完成社会消费品零售总3。16亿元-完成年计划任务的101%-同比增长17%;20\_成增加值5亿元-完成年计划任务的100。01%-同比增长15%-预计完成会消费品零售

3、明确园区发展方-加大园区基础设施投入力度。近三年来-园区基础设施累计完成基础施投入6400万元-全面成了农产品加工园区和芨芨湖煤化工园区供电、供水、道路、通讯等基础设施建设。了工业经济长足发展-做到规划先行-现已初步完成老君庙业园区总体规划、农业产化规

值2500万元-上年同期增长208%-超额完成州下达任务的48%;20\_年成工业增加值6200万

4、重点抓好骨企业的培育及项目引进的后续服务工作。重点扶持大龙王食品公司、三泉酒厂、天农公、东盛煤焦化公司、新疆伟泽能源综合开发公司、新疆吉鑫煤焦化公等骨干企业的发展。通过实行领导分工负责制-为业建设提供全程跟踪服-

我每年有一半的工作时间都在深入各企业了解情况-反馈问题-协调解困难-尤其对入驻工业园区企业进行了全面跟踪服务-同时将重点工业项目的进展况及时向县委、

5、下大力气-千方计招商引资-培植经济发展后劲。20\_年3月-协助木垒县远亨煤焦公司焦炉煤气回收烧制活石灰60万吨和24万吨电石生产项目已被自治区经信委核准备案;园区第一季度引进驻企业2家即:新疆福康利华投资公司精制黄腐制\*项目、南广风煤碳公司活\*碳项目;十二

80亿元-现5家企业正在做可研及申请立项。对农产品加工和煤电煤化工等招商项目进

6、加强对定点宰市场、酒类市场管理服务工作。一是安排专人对畜禽定点屠宰场进行定期检查-发问题及时停业整顿。二是加大了酒类市场的管理工作力度-有效地整和规范了市场经济秩序。截止目前我县销售家电下产品4239台(部)-

7、加强安全生产管理确保经济持续发展-按照年初与各企业签订的全生产目标责任状-采取有效管理与突出检查相结合的办法-确保了企业安全生产作的顺利运行-

8、妥善处理各种遗问题。近几年来-由于在企业改制过程中留下的各种矛盾不断显现-造成职群众大量\*-引起县委、府领导的极大关注。为及时化解矛盾-我们投入大量时间精力-对这些问题进行了逐一处消化。近几年来-共解决安置企业下岗职工人数345人-解决工安置费共计586万元。前我

9、抓专项治理-进一步优化经济发展环境。一是及时调整我县企业治乱减负工领导小组成员-做到责任到人-依法行政。采取普遍查重点督查相结合的办法-每年减负办头进行两次大检查-

全举报制度-加大-论宣传和监督力度-设立举报投诉电话和意见箱-形成了广泛企业负担监督网络体系。三是深入整治企业反映强烈的热点问题-优化企业生产经营环境。经过督查-对减项降费工作增加透明度-改善和优化企业生产经环境。工业增加值能耗

10、增强法制观念-依法行政-接受监督。一是认真开展法制宣传教育活动。组织干部职工开法律知识培训。二是为了促和保障我委行政执法人员依法行政-建立廉洁、勤政、务实、高效的行政执法机制。结经贸工作特点-成立了行政执法工作领导小组-制定了、

11、严于律已-廉洁从政-切实搞好自身建设。一是坚持宗旨意识-为基层为企业服务。到经贸委工作以来-我能够坚持认真学习的路线、方针和县委、\*\*的各政策-牢固树立为基层为企业服务的思想观念。不断改进思想作风和工作方法-密切联系群众-注重调查研究-深入和反映企业的情况和意见。二是廉洁从政-保持共-产-党员和民公仆的\*本\*。自己带头严格执行廉政制度-不超标准销通费、招

五、存在的问题及整改措施

任职以来尽管我在做好自已的本职工作上付出了努力-但仍存在

一是对工业经济业务理论钻研不够-在工作中存在一定

二是工作开拓创新不够-不能创造\*的开展

三是在队伍建设和干部教育上仍停留在一般\*号召-过细的思想\*工

针对上述问题-我将从以下几方面着手-予

一是不断学习-提高素质-增强抓好新型工业化

二是紧紧围绕县委、\*战略决策-把握当前经贸工作的主要任务-认真研究新形势下如何培壮大骨干企业-实现我县新型工业化进程的突破。把握招商引、项目建设这条贯穿经济工作的主线开展工作-不断创新招商办法-拓

三是要努力探索新形势下经贸工作规律-尽快调整职能-理顺关系-增强工作的主动\*和预见\*;积极探为企业服

四是求真务实-转变作风。要努力加强自身的修养-凡事率先垂范-提高工作效率-促进

**干部考核班子工作总结5**

根据《关于做好20xx年度科级领导干部述职评议工作的通知》文件的有关要求，为进一步加强领导班子和领导干部的政治业务素质、工作实绩等情况，进一步规范领导干部的从政行为，提高履职水平，我局于12月17日召开了领导干部述职述廉会议。会议采取自评和他评相结合的办法，对我局党政主要领导在思想、工作和廉洁自律情况进行了科学评价，现将情况报告如下:

>一、高度重视，科学制定述职述廉方案。按照县纪委、组织部文件要求，我局研究制定了述职述廉时间和述职述廉方式。为真正体现述职述廉的实效性，还邀请了部分退休老干部参与述职述廉会议。

>二、精心组织，认真开展述职述廉测评。12月16日，组织召开了述职述廉测评会议。会议共分四个步骤进行，一是通报前一阶段就述职述廉收集的意见和建议。二是书记、局长做述职述廉报告。三是由参会人员对述职述廉人员进行评议，。四是发放测评表，对述职述廉人员进行测评，由参会人员根据述职述廉内容结合平时工作情况，作出“满意”、“基本满意”、“不满意”等三个测评等次。

>三、认真测评，成效显著。此次测评共发放测评表29份，收回29份，满意率为100%。综合测评时征求到的意见建议，局党组结合正在进行的“一气、二心、三力”主题教育活动、解放思想大讨论活动、“五型”示范群体创建活动，并制定如下措施：

一是进一步强化廉政文化工作。进一步加大反腐倡廉教育，结合典型事例开展勤廉兼优、警示教育学习会，巩固现有成果。

二是进一步完善“首问责任制”。对到我局办理咨询、举报、投诉等事项的服务对象，及时提供优质服务，能首次办的尽量首次办理；不能首次办理的，要负责领到相关股室，负责介绍给具体办事人。

三是实行挂牌上岗，文明服务。

四是实行延时服务。服务对象在临下班来办理业务，必须实行延时服务，处理好相关业务后方可离开工作岗位。

促进财政工作的稳步、和谐、有序发展。

**干部考核班子工作总结6**

透视20xx年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何……

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

本人特就这一年的工作小结如下：

一、 思想工作方面；工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习“三个代表”的重要思想，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。

二、工作上；能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下很快了解到电力系统的工作重点，明白到变电运行的重要性。变电运行的正常和千千万万人们的正常生活工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，都需要虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让师傅以为你是一个很聪明的人，电力行业是不需要这样的聪明，在这个行业对自己不认真就是对生命不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自己。为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长。用行动证明自己，用成绩征服大家。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质为能保质保量地完成工作任务，我在过去的基础上对电力系统的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，使电力系统专业水准提到了一个新的起跑线。

经过这样紧张有序的煅练，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

总结一年来的工作，之所以能够实现安全生产的长期稳定，主要是得益于局领导和职能部室大力支持、鼎立帮助；得益于公司干部职工之间团结共事，相互信任，互相支持，共同维护班子的团结和整体效能的发挥积极努力和拼搏奉献。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，尽管我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和先进单位相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**干部考核班子工作总结7**

江西中烟对广丰厂领导班子及成员进行年度考核

烟草在线广丰消息 1月x日，江西中烟广丰卷烟厂在厂部多功能厅召开领导干部会议，全厂中层以上干部和职工代表参加了会议。会议上，江西中烟考评组对该厂领导班子及成员进行了年度考核。 此次考核的内容为20xx年度该厂贯彻落实《江西烟草工业系统企业领导班子和领导干部年度考核实施办法（试行）》、“卷烟上水平”、公司20xx年工作会议部署、党风廉政建设等方面情况。考评会上，厂党委副书记、副厂长毛小东（主持行政工作）作了领导班子及个人的述职述廉报告，就一年来全厂领导班子建设、生产管理各项指标完成情况、内部管理、用工分配制度改革、企业文化建设、党风廉政建设方面进行了认真总结，明确了今后的努力方向。厂党委副书记、副厂长徐辉广（主持党委工作）就厂党委工作及个人分管工作作了述职述廉报告。其他领导班子成员分别就各自分管的工作、廉洁自律及努力方向等情况作了述职述廉报告。

会议还开展了厂级干部和厂级领导后备干部民主推荐，并就领导班子、领导干部和新任用干部进行了测评，对干部选拔任用工作进行了民主测评。考评组认为20xx年度该厂在新的领导班子带领下，工作思路清晰、目标明确、措施具体，圆满完成了年度各项工作任务，特别是在6S管理、企业文化建设、全员营销和信访维稳工作等方面存在较大的亮点，并希望20xx年取得更好的成绩，交出更满意的答卷。当天下午，考评组还组织有关中层干部进行了谈话，对该厂党风廉政建设、劳动用工情况及工资内外收入进行了年度检查。

**干部考核班子工作总结8**

在党委、政府正确领导下，我将20xx年工作总结如下：

>一、机关事务，做到耐心、细致、周到。

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到-----勤于思考。眼到----善于观察。语到----敢于说话。事到-----事无巨细。礼到----热情礼貌。程序到不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

>二、支部活动，环环扣紧，程序到位。

认真开展“学习科学发展观”活动（3月28日----8月22日）。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动到践行学习效果；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展\_员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展\_员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

>三、机关管理，时刻放在心上。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起（8月8日、12月7日、12月11日），嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

>四、联村工作，及时反馈信息回复有结果。

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。

2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。

3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。

4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷（一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的）

5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。20xx年完成种值烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符，20xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

**干部考核班子工作总结9**

按照干部考核委员会办公室《关于认真做好年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》（以下简称《通知》）的要求，人大坚持把\_和十六届三中全会精神作为此次干部年度考核的指导思想，以履行职位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位年度干部考核工作总结如下：

>一、认真学习，领会掌握文件精神。

我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位 全体人员按时参加了考核。

>二、加强领导，成立考核领导小组。

为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

>三、妥善安排，积极做好考前准备工作。

干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结（述职报告）做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

>四、规范程序，严格落实文件有关规定。

我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

>五、严格比例，积极做好评优工作。

考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想教育工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8 名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

>六、按季操作，确保完成目标任务。

县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求，每季度对全体干部职工按德、能、勤、绩、廉进行公平、公正、合理的考核，一季一定等，促使每名干部职工勤奋工作，基本上都能够履行职责， 完成自己分管范围内的工作。

>七、落实办法，加强考核日常管理。

结合人大机关的实际工作，我们制定了切实可行的《人大机关年目标管理考核办法》，对目标考核范围、考评内容 、考评原则 、考评级次 、目标管理奖惩、目标管理要求和目标管理考勤都作了详尽的规定，为实施办法打下了坚实的基础。根据分工的不同，由办公室统一制定了《工作任务目标分解表》，将党建、党风、计生等各项工作落实到人，职责清楚，奖罚分明。

>八、合理分工，明确班子成员职责。

针对年初县人大机关班子成员作了部分变动的实际情况，我们及时对班子成员重新进行了分工，制定了《人大办公室领导、机关党支部委员会成员及办公室主要工作人员分工方案》，办公室主任兼党支部书记同志负责办公室及机关党支部全盘工作，承担协调机关各工委及机关各项工作的任务；负责机关党风廉政建设工作，其他同志则根据工作能力和实际情况进行了合理的分工，并以正式文件的形式下发到各相关单位，自觉接受监督。

人大机关

考核领导小组

年11月23日

**干部考核班子工作总结10**

6-1：

XXX领导班子和科级干部20xx年度

综合考核工作报告

一、考核组工作情况

按照市委部署和市委组织部安排，我们考核组一行Ⅹ人，于20xx年X月X日，对XXX单位进行了科级领导班子和科级干部20xx年度综合考核。按照考核工作方案要求，这次考核工作大体分X个阶段进行。

（简明扼要地介绍考核工作开展情况）

二、对领导班子及科级干部的基本评价

（一）对领导班子及科级干部的评价意见

1、领导班子

主要特点：XXXXX。

不足：XXXXXXX。

民主测评情况：参加测评XX人，有效票XX张，得好班子票XX张、较好票XX张、一般票XX张、差班子票XX张，好班子率XX%，较好以上班子率XX%。

2、科级干部

XXX（姓名），现任XXXXX（职务），主要分管XXX、XXX、XXX。

主要特点：XXXXXX。

不足：XXXXX。

民主测评情况：参加测评XX人，有效票XX张，得优秀票XX张、称职票XX张、基本称职票XX张、不称职票XX张，优秀率XX%，优秀称职率XX%。

3、表现优秀有潜力的干部情况，需要到乡镇基层锻炼提高的人员

4、有情况反映的干部情况

**干部考核班子工作总结11**

一、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\_的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，不断提高自身的业务素质。

二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收\_\_万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近\_\_X万元，全额入库。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题：

一是思想上进取心不强。自走出校门，至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感，认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量太低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找