# 护理固定资产工作总结(精选31篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-06-15

*护理固定资产工作总结1>一、上半年度固定资产投资审计基本情况1、项目审计情况20xx年上半年主要对政府重点投资项目以及涉及公共利益和民生的城市基础设施、保障性住房、学校、医院、水利、水保、交通等工程进行审计，并对其建设和管理情况实施跟踪审计...*

**护理固定资产工作总结1**

>一、上半年度固定资产投资审计基本情况

1、项目审计情况

20xx年上半年主要对政府重点投资项目以及涉及公共利益和民生的城市基础设施、保障性住房、学校、医院、水利、水保、交通等工程进行审计，并对其建设和管理情况实施跟踪审计，及时纠正可能出现的投资损失浪费。揭示了投资管理体制、机制和制度方面的问题。同时，加大投资审计力度，完善工作程序，严把投资审计质量关。

20xx年上半年完成投资审计项目457个，报审金额万元，审计审定金额万元，审减金额万元，审减率。与去年相比，完成去年上半年审计项目（303个）增审项目154个，审减率比去年（）有所增加。审减金额比去年上半年审减金额（万元）增加万元。

2、项目建设过程审计监督

审计关口前移，从过去的事后竣工结算审计逐步过渡到事前预防、事中控制、事后监督的全过程审计监督。

针对建设项目的`特点，建设过程中的决策、规划、设计、采购、招标、施工、监理等任一环节出现问题都有可能导致无法挽回的损失浪费，从而影响投资的经济性、效率性、效果性。我们进行了积极探索，本着真实、合法、有效的原则，对建设项目实行全过程、全方位监督。

3、积极建言献策，为政府投资决策提供依据

今年上半年以来，市政府转给我局相关部门提出的固定资产投资项目有关请求报告45余份，要求我局提出意见。我局高度重视，认真对待，对每一事项都进行深入的调查研究，在此基础上，依法、依规提出了切实可行的审计建议，全部得到政府的采纳，可为政府节约投资。参加市委、市政府及相关\_门组织的工程建设工作会议380人次，积极建言献策，为政府投资决策提供依据。

4、主要做法

我局的投资审计工作安排紧凑，工作进度快，效率高。近年来，随着经济社会的发展和国家对固定资产投资的扩大，政府投资建设项目不断增加，民生工程普遍实施，审计项目迅速增加，审计力量不足与工程竣工结算审计项目多的矛盾日益突出。为此，我局委托有资质的造价咨询公司审核基建项目。有效缓解了审计压力。

>二、下半年工作打算

1、继续围绕市委、市政府的工作核心，全力服务我市重点工程建设。

2、针对审计发现的主要问题，有效遏制工程建设管理过程的违规行为，维护建筑市场秩序，合理控制工程造价，提高财政资金使用效率，充分发挥政府投资效益。

**护理固定资产工作总结2**

一、标题简单易懂

标题是文章的眼睛。

部门总结的标题：部门名称+年度名称+总结，如《xx部xx年度工作总结》;

大公司总结的标题：关于+公司名称+年度名称+本文内容+总结，如：《关于xx公司xx年度营销工作的总结》，比较全面了。

标题规范了，一便于存档，二便于查找，一举两得。

二、引言要精

引言应短而精，官话、套话要少用。

部门总结引言：如：李总：现将xx部xx年总结报上，请批示。

大公司业务总结引言：如：

公司领导：xx年，在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，在公司各部门的积极支持下，在营销部全体员工的共同努力下，我们取得了三方面的成绩：成功实现了年营销任务5000万元，达到了历史最好水平;成功开发了两个年销售收入在500万的大客户，为明年销售收入上一个新台阶打下了良好的基础;成功地进行了全员营销培训，营销人员的基本素质得到了断面的提高。下面将分四部分向领导汇报。

若总裁太忙，一看引言就知道你的主要工作成绩了。

三、总结要全

总结主要分两大部分，第一部分是总结，第二部分是特点。

总结部分要全面。把各级领导的关心、兄弟部门的支持、员工们的努力和部门的主要工作要写全面，但一般不要超过5点。

特点是本年度、本文的精彩之处，与往年的不同之处，本部门主要的、重点的成绩，一定要认真写好。

特点不要超过三点，多了就不是特点了，别人也不容易记住。

四、不足要准

一年工作一定会存在一些问题、不足和遗憾，一定要找准写好。特别是要把领导认为存在的问题、员工感觉存在的问题和阻碍公司发展的主要问题要找准找对，深刻反省，写深写透。不足一般不超过3点。

五、改进要实

针对成绩、特点和不足、问题，明年应怎么办?这点一定要写好。要有具体的办法和措施、步骤。要事先征求领导和员工的意见，本部门要组织好学习和讨论，制定出的改进计划要得到领导的中肯和员工的认可。

光看笔头生花、没有扎实的工作、没有认真的调研、没有准确的分析是写不出好文章的。但干好了没写出来，得不到别人的承认，感觉也很窝火。

附： 工作总结报告范文

【范文一】

我是今年初来的x公司，而来公司是缘起门口广告牌上的招工，是偶然但也是必然，偶然是刚好路过看到，必然是我自己经过这么多年滚爬打拼之后，20xx年走到了危机的边缘，一次偶然的机缘我从经营转到了行政人事管理，这其中我更多的是考虑到未来年纪的关系，我要找到一个既能养家又能够发挥我才能的地方，我绝不让自己白活在这个世上。通过5年多的努力，我先后取得了“内审员资格证书”“特种设备作业人员证书”“消防安全证书”“安全生产管理员证书”等等，加上我之前几十年其他的人生阅历，我以一个经验较为成熟的管理者，顺利地站在了行政人事管理的前缘，从入职到现在，回顾一年来的工作，有进步但也有不如意的地方，下面我分4个部分来对我的工作，进行一次初略的汇报：

一、个人品行

我是作为人事部经理入的职，来公司前我是xx公司的党支部书记、管理者代表兼管理部经理，来公司上班后看到没有行政管理，我就不客气地挑起了行政管理这个担子，踏入公司的第一影像是2位老板强烈的敬业精神，这种精神一直感染着我，同时，我相信也会感染到其他员工，我个人相信榜样的力量，但在公司我也看到了意外，这种意外叫人感到确实很失望，但我认为只要坚持我们的理验，这种情况的改变只是个时间问题。

来公司后，为了适应新的工作环境，以归零的心态接收这里的每一项工作、每一位同事，为了尽快了解公司情况，我开始收集公司各种信息，遇到不知道的事或不清楚的地方，及时向上级或同事请教，就这样，我用最短的时间掌握了公司大部分的情况，为紧接着的管理工作打下了一个最基本的基础。

在任行政与人事部经理以来，我自认为兢兢业业，既坚持原则，又灵活机动，并尽可能做好每一项工作，化解每一次矛盾。正直做人，公平做事，行政人事部要尽可能调节好企业和员工的利益，作企业与员工的平衡杠杆，为人正直是确保处理事务公平、公正的首要前提。在组织召开会议、教学培训、上班下班、进出公司等等方面，自己尽力严格遵守公司制度，以此作为标杆，在管理人员、员工行为不符合制度要求时，及时当面提出并要求改正，比较人性化地规范他们的行为，对一些严重违反规章制度的行为进行处罚、劝退，正确调整员工队伍，推进员工队伍建设使他们逐步走上先进行列。

二、管理思维

1、企业管理错综复杂，就目前我们公司的现状来看，我本人比较认可采用以制度制约，人教人管为主的方针，因为我觉得我们各不相同的三大块细分下来，每一个都变成了独立的小个体户(除筒染外)，这样的情况以家属家长制的模式管理应该是有效的，以一人一干子到底和家族人员全体参与的形式实际上比现代化管理更好，事实也确实如此，水洗分厂就是一个最好的例子，但这种情况最好以榜样的力量给员工以引导，每个分厂、车间的管理者要确实做到以身作则，事事处处走在别人的前例，亲自带领并引导每一位员工，以自身为榜样，以人性化管理去做好每一件事，每一项工作。

2、企业发展是需要现代化管理模式的(尤其是上规模企业)，尽管由于近年来人力资源的压力增加了这种模式的成本，但企业的最终出路必须是这样的一种模式，当然，在企业还没有发展到这样一个阶段的时候，人为套用这种模式放任不管也是非常危险的，所谓现代化管理实际上也没有一个固定的模式，但归根结底那是一种以制度为框架，企业内部结构清晰，分工明确，做事极为规范的事事处处以制度管人的一种形式，这样的形式在我们筒染分厂实施的话基本还是可行的(实施后必须要有强大的执行力)，至于做到什么程度要取决于我们怎么想，为什么这么说呢，不是我弄什么深奥，而实际情况就是这样的不确定，就例如我们做饭，它涉及到加多少水，加多少柴，柴加多了自然就旺，问题是柴也是有限的，另外，柴太多了也会有副作用(饭焦了会变臭)，但没有足够的柴那肯定也是不行的，虽然也能吃上饭，吃起来跟人家的会明显不一样，所以说要在未来真正做好公司管理工作，路确实还很长。

3、安全管理，因为之前我经历过二个新材料公司，由于机器的原因安全问题非常突出，所以来公司后第一时间考虑的便是安全，生产也好、人员也好，建立安全制度，规避企业风险放在了我当时的工作首位。因为我们是染整行业，大部分车间水源充分，但也有如牛仔等大量的棉製品，还有筒染、倒纱、仓库等等，尤其是成衣仓库、筒染仓库、牛仔、倒纱等都在楼上，消防安全特别重要，因此，我利用安全员更换灭火器的当口，进行了一次全公司关键部位人员的消防安全演习，现身说法，提升公司员工安全意识，在3月份，全面张贴禁烟宣传并多次召开管理人员安全会议，把禁烟运动在一个时期推向到高潮，在车间管理上，为了促进、提高各分厂的整体状况，多次召集分厂管理人员对各分厂车间进行综合管理大检查，努力调动他们相互竞争的积极性，在筒染，为了行车安全深入人心，在制定制度的前提下，另外用醒目标语的形式提醒员工“行车底下不得站人”，为了不影响生产又能全员教学员工，多次利用员工就餐时间，在食堂对全体员工进行安全教育、思想道德教育，增强员工的安全知识，提高他们的思想觉悟，以此推进员工队伍的整体素质，为了让他们能在轻松开心的情况下接受这些思想，中段安排不少的趣味有奖问答，提高教学效果，增进干群关系，总体效果较好，通过一段时间的坚持，员工整体素质提高达到了预期的期望，对于车间出现的几起安全事故，在积极处理的同时，对事故员工进行正确引导，努力做到大事化小，目前为止事故员工都得到了圆满解决。

4、关于公司制度，制度最好是来于生产一线，好的制度一定得结合生产实际，否则就是空中楼阁，另外，制度要有可操作性，否则制度定的最好却很难得到执行，结果就是有章不尊、有禁不止，所以制度不得过多过烂，制度一旦出来，全体上下必须加于尊重，特别是各级领导干部，一线管理者，如果连制度的制定者都无法执行，这样的制度制定后就会起到相反的作用，所以我们的管理者在这方面还有很长一段路要走，所谓自己都做不好，怎样去叫人做好?另外，好的制度、好的工作流程果然重要，但往往效率不高的问题是人的问题，不在于人的能力，而在于人的思想，不在于沟通的渠道，，而在于沟通的主动与否，，不在于部门或环节的多少，，而在于每一个部门和环节的速度，，不在于方法是否正确，，而在于态度是否端正，可惜的是我们现在的这种人的问题还非常严重，所以针对人的问题特别是管理人的问题明年有必要不断地给他们进行培训，让他们至少要懂得怎样当好一个领导干部。当然，对于公司基本的框架性制度我们是必不可少的，这样的制度通过一年的积累我已经在着手起草，希望明年某个时期能拿出来讨论，并得到工会的通过，另外，对于分厂、车间平时根据操作需要得到的条条框框，在以后的会议中我将布置他们进行整理并上交备案，以此不断完善公司制度并使制度逐步得到完正。

三、招聘与培训

招聘与培训是人事部的主要工作，但基于各方面原因距人事管理的要求来说是有很大差距的，比如说人事六大模块中的考核与评价，因为这是一个系统工程，如果要做就需要大量的人力工作时间，就今年以来在人事管理上，我主要的管理工作落实在招聘、入职前的安全教育、制度纪律教育、思想道德教育几个方面，加上书面做好确立劳动关系等等，招聘渠道主要是管理人员由海宁市人才网和海宁市行政中心招聘会招聘，一般员工主要靠离先锋小区近的优势，就近选择尽可能的优秀人员，另外在特别紧张时也去了几次劳动局招聘会，效果并不理想，也通过园区人才市场发布一些招聘信息，就今年来看本公司人力资源虽然也有一定压力，但总体状况还是比较可以，可明年人员压力肯定不会轻松多少，尤其是办公室主要工作岗位人员，在这个问题上如果处理不当，来年就会有管理上的很多麻烦，所以我希望给予这些看似无关紧要但同时又不得缺少的岗位以比较合理的工资，为来年各岗位顺畅地工作打下良好的基础。

四、其他

所谓其他其实就是行政人事部职权范围内的事情，只不过行政人事这一块比较复杂，考虑篇幅关系，我尽可能长话短说，门卫管理，今年以来虽然也采取了一些措施，但效果不大，一方面我们确实只是几个门卫员，年龄大了的，人基本还是可以的，但跟保安毕竟是有差距的，第二方面我们是加工形企业，外来人员复杂，再加上三个分厂上下班时间复杂，另外，分厂车间又做不到情况变动随时通知门卫，所以门卫管理确实比较疲动，在这一点上还要加强对车间负责人的思想教育，只有从领导开始改变，才能改变员工，否则最多制度都是空话。食堂卫生与食品安全基本正常，只是吃饭时间问题控制不是很好，问题还在管理人员身上，当然驾驶员、搬运工也有很大责任，考虑马上过年了，管理最多的是口头上说说。卫生清洁这一块明年考虑换掉牛仔楼上的一个人，她手脚不是很干净。在这些问题上我想在年前召开一次门卫会议、一次食堂人员会议、一次清洁工会议，对他们的工作有一个基本的总结以及明确一下他们来年的工作要求，行政工作其实也是一项服务性的工作，为各部门服务也需要各部门配合，是员工感觉委屈、困难时给他们提供帮助的地方，只有让他们有在家一样温馨的感觉，他们才会有归属感，他们才会心甘情愿地长期留下来为公司工作，做事讲究公正、公平，有了公正、公平，奖与罚他们就都会理解。说到奖的问题上，今年老总曾经安排我每月1千元的款项，要求找好员工奖励下去，我没有做下去是因为考虑到可能出现的副作用，虽然中间对比较突出的进行了宣传栏奖励公布，但大面积做这些事情确实难度较大，不过我个人觉得这样做很好，如果明年要做我们可以这样去做，首先我们印制好很多张奖励券，发现表现好的我可以直接给他一张，他可以拿这一张月底到财务部对现金，金额可以设小一点，如：30元一张(如下样张)：

对于你积极的工作老板和我都感到比较满意，为此，现奖励你30元以资鼓励，请你本月底到财务部对取现金，公司不需要你跟人宣传这个事情，只希望你一如既往地带头做好你的工作。

长期以往把大多数的员工拉过来，把他们尽可能地团结在管理人员的身边，正气得到光大，企业也会越来越顺畅了。

我们是染整加工企业，所以在一些达标性问题上如iso9000、或iso14000等还不需要去做，包括品牌等等，我们可以在心里进行准备，在运动上我认为还没有这个必要，因为在这方面如果动一动那都是钱的问题，行政人事部只有化钱，我注重节约，当然有些地方化钱那也是必须的，如做禁烟牌、筒染做几块牌子等等，明年根据l总的要求，对筒染分厂还要贴部分宣传单(这一点上开年后我再看看是否再减少几张)，对食堂、和部分办公室(包括我办公室)想贴几张符合要求并能降底检查风险的规章制度等。

马上就要过年了，对一些年前、年后的部分工作正在安排中，如果初八上班的话，准备初六开始来公司招工。

一年一瞬间，回顾一年来自己也算做了一些工作，谈不上出色，自认为还算努力，此生也许就这么个德性了，不过工作得怎样是要由别人来评价的，我希望我做的没有让二位老板失望，如果确实有不如意的地方，希望能得到明确的指正。

【范文二】

转眼间，来人事处已经工作×个多月了，这段时间的工作经历，让我深刻地体会到了从领导到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。经过领导同事的关心帮助和自己的勤奋努力，我基本完成了从大学生活到工作生活的心理转变，自己也学到了不少新知识、新经验，很快就学会了适应，并喜欢上这份工作。虽然缺点在所难免，但我都认真细致做好本职工作，积极改正、避免再犯。这份工作，成为我学习锻炼和提高自己的一个良好机会，也使我对人事工作的认识，从刚来时的神秘感、新奇感转变为一种强烈的责任感、使命感。我衷心感谢各位领导、前辈和同事对我的关心、支持和帮助，在此，谨将有关工作情况简单总结于下，请各位领导批评指正。

一、对本职岗位的认识

人事工作，是一项既简单而又复杂的工作。说它简单，是因为在外人看来，人事工作并不像技术人员和财务人员一样需要较强的专业性;说它复杂，是因为想要做好这项工作，必需极大的耐心、细心和决心。记得尤有位领导曾对我说过：“世界上什么都好管，只有人是最难管的，因为其他物体都是相对静止的，而只有人是活生生的，是有血有肉有思维的。”当时，我并不能完全理解这句话中的涵义，但随着工作的一天天深入，我逐渐对这话有了深刻的感悟。看似简单的人事工作，因其对象的变化性而变得极其复杂。这就要求我们要在工作时投入百分之百的精力，认真、耐心、细致的做好每一项工作，以保证工作准确无误。

作为师资处工作人员，我的职责是××。履行好师资处工作职责，应当具备较强的政治素质，有很强的原则性和责任心，有较全面的专业素质和能力，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结×个月来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

二、履行职责和工作实际情况

任职以来，我在师资处×处长的领导下，在全体同事的共同努力下，紧紧围绕学校的中心工作，切实履行师资人事管理职能，圆满完成各项工作任务，取得了显著的成效。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三、理论、业务学习情况

在做好业务工作的同时，我还十分重视理论学习，一是积极参加学校及机关党委举办的各类理论学习会，如×××主讲的xx届四中全会精神辅导报告，××主讲的××，××主讲的××，通过参加这些辅导报告，使我对近期的中央政策和大政方针有了较深的了解，拓展了自己的视野，为今后的工作指明了方向。二是积极参加学校组织的职业技能培训，认真学习学校领导所作的动员报告和专题报告，了解高等教育的发展趋势和我校的发展方向，把握学校的工作思路，增强自己的使命意识和责任意识，认真履行自己的岗位职责。三是自觉学习党的知识，积极向党组织靠拢，严格按照一个准党员的标准要求和约束自己。积极学习先进、严格对照不足，从而不断的提高自己的理论水平和工作能力。此外还利用业余时间学习和了解一些先进事迹和人物，比如××先进事迹等，来学习他们崇高的精神内涵和道德风范，刻苦钻研，与时俱进的精神风貌，不辱使命，甘于奉献的优秀品质，通过学习来不断地完善自己，陶冶情操。

在抓好理论学习的同时，还结合自己的工作来进行业务学习，先后参加了××业务培训班各一次，撰写业务文章1篇，此外还积极报名参加今年的硕士研究室入学考试，试图通过这些学习，进一步拓展了自己的知识面，提高了自己的业务水平。

四、存在的不足和努力方向

尽管自己的学习和工作取得了一定的成绩，但仔细反思，仍有一些不足之处需要改进，一是用于理论学习的时间还有待增加，主要是平常业务工作太忙，觉得自己是业务干部，做好业务工作就行了。二是工作创新的力度还不够，这可能是自己在人事岗位干得时间不长的缘故，思维上有惯性和惰性。三是除正常工作之外与其它部门和单位的主动联系不多，主要是觉得自己是新人，担心别人有顾虑，会产生误解。

认识到上述不足，我将在今后工作中加以改进，一是在做好业务工作的同时，争取多挤出时间加强理论学习，充分认识到理论学习的重要性和对工作的促进作用。二是加强业务学习的力度，注重与同事、前辈的交流，注重充分发挥自己的才智，进一步拓展和创新人事工作的新方式新方法。三是主动加强与其它部门的联系，本着有助于帮助和促进工作的原则，以坦诚的态度主动与人沟通，以达到消除顾虑，化解对立，良性互动的目的，从而创造一个良好的工作环境。

总之，通过这段时间的工作和学习，我对人事工作的工作性质和工作任务有了更深的了解，在今后的工作当中我将再接再厉，敬请领导、同事们继续予以关心和指导。

**护理固定资产工作总结3**

>一、20xx年固定资产投资运行情况

20xx年，市委、市政府下达我县固定资产投资任务是亿元，同比增长，（《关于预分解20xx年一季度固定资产投资任务的通知》（百发改重大〔20xx〕3号））。20xx年12月，全县固定资产投资已完成37亿元。

>二、重大项目推进情况

（一）基本情况

20xx年xx县统筹推进重大项目（总投资500万元以上）182项，总投资亿元，年内计划完成投资亿元，同比增长。其中新开工62项，续建30项，竣工32项，预备58项。

（二）项目推进情况

1.区层面推进项目情况

瓦村水电站，计划总投资亿元，年内计划投资6亿元，已完成亿元，超额完成任务，目前，工程坝区及弃碴场征地工作已完成；完成进弃碴场道路800米修建；左岸上坝公路及右岸坝肩正在进行土石方开挖。

2.市层面推进项目情况

xx县列入市层面推进的重大项目共11项，计划总投资亿元，今年计划完成投资亿元，各类项目推进情况如下：

新开工项目。共3项，分别为八桂至那比三级公路、旧州至那腊公路、壮剧中心等3个项目，总投资亿元。目前已开工建设的有八桂至那比三级公路、旧州至那腊公路等2项，开工率，今年计划完成投资亿元。未开工的项目是县壮剧中心，目前正在开展项目前期工作。

续建项目。共1项，分别为启文水库扩容工程项目，总投资亿元。

竣工项目。共3项，分别为南安建材市场、年产2万吨芭蕉芋淀粉加工及2万亩种植示范基地、中央财政小型农田水利重点县20xx年建设项目等3个项目，总投资亿元。目前尚未有项目竣工。

前期工作项目。共4项，分别为南盘\_渡水电站、xx县县城供水水源那罕水库及其饮水工程、xx县南盘江调治旱工程、旧州八渡口大桥及连接线工程等4个项目，总投资亿元。项目前期工作正有序开展。

3.县层面推进项目情况

县层面推进项目共170项，总投资亿元。今年计划投资亿元，1—3月预计完成投资亿元，占计划投资的。

一季度需完成亿元中，区层面推进项目，市层面推进项目，县层面推进项目各占一季度任务投资量的`，，。

>三、存在主要问题

（一）统计要求严，项目入库难。市级统计部门不仅对新增入库的项目材料要求更加严格，增加了“企业（单位）资金筹备专用账户”凭证等材料，同时还加大材料审查力度，对项目业主是乡（镇）人民政府、名称中含有“维修”“改造”“提升”或施工合同金额未达到500万元的项目均不能入库。

（二）在库项目少，增长压力大。重大项目受资金、行政审批、用地等问题影响，前期工作进展缓慢，不能按计划如期开工。目前在库项目只有30项，难以支撑全县固定资产投资的平稳增长。

（三）招商引资难，落地实施项目少。受经济下行压力影响，客商投资意愿不强，对项目推进不尽力。对项目表现出兴趣但迟迟不愿签约，已完成签约的项目则因融资难等问题使项目前期工作进展缓慢，实质开工的少。

>四、20xx年工作打算

（一）加强组织领导。切实加强对重大项目建设的组织领导，围绕项目开竣工目标，倒排工期，把责任目标分解、细化、落实到具体责任人，做到目标到位，责任到位，措施到位。

（二）加大项目建设。重点推进亿元以上重大项目建设，将30万吨铝水项目、贫困村屯级道路建设、易地扶贫搬迁、八桂至那比三级路、旧州至那腊二级公路、八渡口大桥及连接线、乐里至香维三级路建设等投资超亿元的项目进行重点推进，确保我县固定资产投资稳定增长。

（三）抓好固投统计。积极开展固定资产投资项目摸底排查工作，对尚未纳入统计的投资项目要补充完善相关资料，严格按照固定资产投资项目统计入库标准要求及时向统计部门进行申报，确保全县固定资产投资真实全面、应统尽统。

（四）加大招商引资。充分利用展会、峰会等招商平台，精心策划和组织实施项目对接、洽谈等招商活动，对历年已签约、现准备签约的亿元以上项目进行全程跟踪指导服务，力争合同履约率超过95%，保障招商引资成果对投资的支撑拉动作用。

**护理固定资产工作总结4**

随着在部门里两年时光的匆匆流逝，我的写作能力相对来说提高了一点点。但这一点点足够让我有充足的勇气去写这一篇我自己的部门工作总结。很快，我就要跟其他人一样到工地实习了。趁着还有那么一点点文笔，我搞定了这一篇总结。

一、回想过去。

07的团结，07的才华，07的音容笑貌，都深深地烙在了我的心里。07的一句句口头禅更是让我哭笑不得。漫哥的

一字铿锵：滚；三字真言：你小子……而最深刻的还是那句：“有些人活着，有个人已经死了。”而我就想讲一句：

“漫哥，你好S！”还有，斯敏的扯头发功，完全继承九阴白骨爪。高奇的：“你不要描，你要描就不要写毛笔字

啦，你去画画吧！”郑华工作的专注；扬叶的串；建军的义气……很多很多，说不完，记不清，只可意会，不可言

传！最后，衷心的对各位07的\'师兄师姐说一句：感谢您们！

二、我们这一届。

08的没什么好说，两个字概括完毕。进波，两个字：XX；立千，两个字：极度XX；小强，两个字：闻西；东文，

两个字：帅；李婵，两个字：““贤良淑德””；淑萍，两个字：女长人；飞哥，两个字：沟死女；付杨，两个字：

古古惑惑；水莲，两个字：收埋收埋；翠娜，两个字：无法形容；玉琼，两个字：懒有型；婵津，两个字：麻雀虽小

五脏俱全；至于我嘛，两万个字都系一样：善良。还有那个心怀远大理想，进部门不久就立志背井离乡，远赴边疆参

军的宇光兄弟。宇光，你还记得我们吗？答应你的，我做到了。祝愿你能当一个好兵！

三、展望未来。

09级，你们要加油。我知道你们都行，虽然你们很猥琐。但是，猥琐并不是错。你们是我们08的骄傲，因为你们

就是我们的弟弟和妹妹，虽然你们很猥琐。但是在我们眼中，你们是我们需要呵护的家人。但是现在，是你们当家

了。牛，盈哥哥，彤青，瑞忠，少龙，杰仔，炒饭，泽冰，嘘嘘，肥婆，嗡嗡，BB姐，厨神裕你们十三个，三个月

后，我不一定要在签到本上看到你们所有的名字，但是，我希望我们几个师兄回来的时候，能一起聚下餐，吹下水，

喝下酒……

最后，真的是最后了，这是我写的最后一篇大学工作总结。希望你们带给我们的是更多的惊喜和更多的感动，宣传部永远是一家。宣传宣传，永远流传！

6月30日

**护理固定资产工作总结5**

1、由于机构重组等原因

经过长时间的不使用，导致资产闲，时间一长，这些设备不实用，且质量都大不如以前，使用效率低下，甚至无法使用，闲一边，造成资产严重的损失浪费。

2、重购轻管思想严重

固定资产在采购的时候，各级都比较重视，而且经过层层审批，责权分明，但是在采购之后的使用环节，固定资产的管理被逐步弱化或忽视了，比如固定资产的定期保养维护、固定资产的正常有效使用等等，都不太重视，体现出重购轻管的管理模式。

3、待报废的固定资产管理难度非常大

长潭管理处于96年12月建成通车，前后跨越时间长，部分资产由于使用过程中已经不同程度的损坏，且时间长、工作性能下降，加之又有新购物资，根据有关规定，资产又未到报废年限，对待报废的资产管理有很大工作难度。

**护理固定资产工作总结6**

1）倡导科技创新，培养学生动手能力，我院分团委开展班级网页竞赛活动，并且由我院同学制作的冶金学院网站在中南大学网页竞赛中获得一等奖。

2）号召广大同学投身于青年志愿者活动和社会实践中去，积极开展“双百助苗”活动，资助贫困学生。我院分团委荣获“XX年度社会实践先进组织单位”。

3）加强班风建设，增强同学之间团结互助精神，体现班组面貌特色，重点开展了“团日设计活动”。其中，环境002班以“环境保护”为主题的团日设计成果荣获校二等奖。

4)为欢送98级毕业生，我院团委在党委的指示下，精心组织举办了“启航”毕业生欢送晚会，在会上，毕业生与院领导，低年级学生融于一体，让学生们感受到学校和院系对学生的关怀。

四、积极配合院党委、学工组开展学生工作，推进“三风”和“三文明建设，加强对学生会的指导作用，取得显著成绩。

五、外树形象，加强宣传报道力度，继续办好主题鲜明颇具特色的《冶金学子》院刊，在去年一年里，我院分团委的日常宣传工作在评比中获得第三名的好成绩。

回顾过去的`一年，我们欣喜的看到，冶金科学与工程学院分团委自成立以来，发挥自身优势，努力开拓进取，工作取得了可喜的成绩.在肯定成绩的同时，我们也应清醒地认识到工作中仍有许多不足和值得改进的地方，这就需要我们新一届的团学会干部发扬优点克服不足。

回首过去，我们深感自豪；展望未来，我们信心满怀。我坚信即将产生的新一届团委一定会找准自己的位置，抓住新的机遇，谋求新的发展，努力开创我院共青团工作的局面。最后,祝愿本届团学代会取得圆满成功!

**护理固定资产工作总结7**

本单位在此次资产清查中国申报处理资产损失元，申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的.其中流动资产损失元，固定资产损失元，对外投资损失元，无形资产损失元，其他资产损失元.

本单位在此次资产清查中国申报处理资产盘盈元，申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的.其中流动资产盘盈元，固定资产盘盈元，对外投资盘盈元，无形资产盘盈元，其他资产盘盈元.

四，资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

(一)存在的资产管理问题及产生的原因;

(二)存在的财务管理问题及产生原因;

(三)相应的改进措施;

**护理固定资产工作总结8**

一、严于律己，按章办事，加强学习

，我在思想上严格要求自己，坚持学习精神，自觉加强政策理论的学习，努力提高政治理论水平，充实了理论知识、开阔了工作思路，对前途充满了信心;在学习上不断充实自己，自觉加强基础理论和业务知识的学习，努力提高业务水平和操作能力，掌握了较为全面的理论知识和专业知识，在工作之余，由于感到自己身上的担子很重，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导和同事学习。经过不断学习、不断积累和锻炼，培养了我对工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度，一年来，通过自己的努力，我的业务水平和工作能力有了进一步的提高。

二、立足本职，无私奉献，尽责尽职

二是强化协调，认真负责。在工作中，按照上级领导的要求，我按照热忱、周到、细致的工作原则，规范文件收发，及时进行处理。严格履行职责，认真做好全年文件收发、签收、登记、传阅等管理工作，确保文件及时接收，畅通传阅。我坚持按照程序及规范完成公文处理工作，保质保量做好会议记录，起草了总结计划、情况汇报等相关材料，在起草公文时日常注意积累，认真学习公文写作规范，突出规范性，保证公文的严肃性。我不断提高公文写作水平，力求行文规范、用词精准，公文运转准确、及时、有序，公文写作水平有了一定提高，用心完成领导交给的工作任务。

三、面对不足，认真改进，持续提高

经过一年的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的职员。

四、20\_年工作计划

明年工作压力仍然会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

**护理固定资产工作总结9**

20××年以来，我城区认真贯彻落实市委、市政府的有关部署，大力推进\*\*商务区、农民回建安置、工业园区、旧城区改造、基础设施“五大建设”，突出抓好“项目落地”、“服务企业”两项工作，深入实施“一港两江三区三带”发展战略，狠抓投资工作，全力加快项目建设。现将今年\*\*区固定资产投资完成情况和全年任务应采取的措施汇报如下：

>一、固投完成情况分析

全社会固定资产投资预计完成亿元，同比增长;占\*\*市下达目标任务亿元的。

一是新建项目开工势头良好，续建项目推进缓慢。截止今年12月份，市级层面统筹推进重大项目55个项目中，其中今年新开工项目31，占计划新开工项目129%，续建项目21个，续建项目21个，至12月底续建项目产生固投有17个，占续建项目，竣工项目8个，至12月底竣工项目产生固投有8个，占竣工项目100%，目前市级层面统筹推进重大项目完成投资亿元;完成年度计划投资亿元26%。自治区重大项目9个，前期项目5个，续建项目4个，至12月底续建项目产生固投有4个，占续建项目100%。但续建项目推进缓慢，投资比例偏低。例如自治区层面统筹重大推进项目至12月份仅完成投资亿元，占全年计划投资亿元的。其中广西建工集团完成固投亿元，完成全年固投亿元34%;广发重工完成固投亿元，完成全年固投3亿元14%;，与我们预计任务数相差甚远。

二是开发区基础设施进展缓慢，影响周边项目推进。

三是天气因素的`影响。近期台风、雨季频繁，因台风、雨天的影响，场地受雨水浸淋，需滞揨4、5天左右才能进场施工，影响施工进度。

>二、目前固投推进存在的主要问题

>一、基础施设配套有待完善。

>二、项目推进的力度还显不足。

目前有许多项目要达到完成前期工作、开工乃至投产达效还需要做大量工作。今年时间已过去大半，特别是重大项目推进还不理想，固投资额情况还是令人堪忧，要完成全年的工作目标差距还很大，任务非常艰巨。

>三、项目前期工作申报繁琐，审批周期长。

部分重大项目正在报批中，手续不完备，没能按时入库统计，如(厦门)大唐房地产公司A13、A14安置回建项目、宝能城市广场、中铁·江湾山语城等项目已实质开工建设，但还处于单体设计报批阶段，还没能形成有效的统计。

>四、区域项目固投数难确定。

有些项目因是跨区域项目，直接向市xx报送固投，无法分标段，报送数额难以得到认可，在与市xx协调沟通争取固投弹性很大，从而也难以能按照预报计划完成固投任务。

>三、下一步应采取的措施

一是要突出抓好重大项目建设。举全城区之力推进重大项目，加大列入自治区层面、市层面统筹推进重大项目和城区四家班子领导重点跟踪项目如宝能城市广场、\*\*翡丽湾金川集团生活基地、中铁江湾山语城、\*\*万达茂等一批大项目服务工作力度。

二是加速基础设施和重大项目建设步伐。结合城区攻坚活动全力以赴突破瓶颈问题，采取强有力措施集中力量进行突破，加强与相关部门沟通协调，及时解决项目推进过程中遇到的各种问题。同时，联合城区政府督查室对项目进度进行跟踪，针对未开工项目，推进缓慢的项目，建立重要节点落实通报制度，强化对项目业主和单位责任单位工作职责，强力推进项目建设。

三是抓好固投完成的上报。进一步加强与上级主管部门及业主的沟通，确保在我城区范围内的跨城区投资项目产生的固投应统尽统;其次，加强与xx沟通合作，指导各责任单位与业主对接固投报表的填报工作，对项目投资统计欠缺资料要及时补全，确保产生的固投得到认可，能够上报。

四是要做好明年重大项目的开竣工计划，并实现按时开竣工，确保全年固投任务的完成。

**护理固定资产工作总结10**

转瞬已是20xx年7月，20xx年上半年医院财务运行情况良好。会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话，但我们热爱本职工作，立足自身岗位，勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将半年工作情况汇报如下：

>一、做好资金科学运行工作

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作，具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障日常医疗活动正常运行，保障每月人员工资、绩效的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料、设备等应付款按计划每季度按排一次付款，一方面以缓解医院支付压力，另一方面更好的发挥资金作用，把有限资金用在刀刃上。

>二、完成《政府会计制度》的转换工作

自20xx年1月1日起，全国公立医院统一执行《政府会计制度》。实施《政府会计制度》，是我国医院会计制度变革上的一件大事，完全不同于医院以往执行的《医院会计制度》，是全新的核算体系和核算方法。上半年我们完成了新旧制度的对接工作，顺利的按新制度开始进行会计核算工作。

>三、依据财经法规做好会计核算工作

根据《政府会计制度》、《会计法》、《会计基础工作规范》等法律法规，进行医院的会计核算与会计监督工作，按时处理大量的会计报表资料、银行资料、以及会计报表上报等工作，同时还做好医疗业务科室价格管理、医疗成本监测、采购部门经济效益分析招标工作。在最平常最繁琐的工作中，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活提供有力的支持和配合，满足各部门对财务科的工作要求。

>四、依据资金结算法规做好资金出纳工作

依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成上半年货币资金的收付出纳工作。四个院区开设门诊收费窗口24个、住院收费窗口10个，完成上半年收费、医保窗口报账工作。所办理资金收付手续符合规定的要求。

>五、积极做好每月经济分析工作

上半年每月召开经济运行营分析会议，对医院总体财务运行情况及科室全成本核算进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，为院领导和科室主任及时提供经济信息，保证了我院经济活动有序顺利开展。

>六、完成新型付费方式的开通

一直以来我院信息系统仅支持患者现金和银行卡支付两种付费方式，已不适应社会发展，财务科积极与银行协调，用最简单方法，在不投入一分资金的情况下，开通患者支付宝、微信两种新型的支付方式，极大的方便患者就医。

>七、完成预算下达工作

年初，我科将全年预算任务下发各临床、医技科室和各职能部门，进一步完善财务公开制度，对预算执行情况进行监督，并在每月经济运行分析会上进行反馈，促使各科室开源节流，确保经营目标顺利完成。为医院加强对各项业务的管理、提高医院效益提供及时有效的信息，充分发挥预算的指导和控制作用。

>八、强化财务监督，做到收支平衡

财务科以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有统筹安排在，对大额资金支付坚持领导集体审批制度。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金，建立严格资金支付流程，做到先审后支、不审不支，支出必有源，全过程监督资金支付，提高财务管理，保证收支平衡。

**护理固定资产工作总结11**

为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人来到xx医院财务科工作，在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，以下就是我今年上半年的工作总结：

>一、住房公积金交纳工作

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

>二、药品核算工作

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

>三、财务出纳工作

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，一直坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

**护理固定资产工作总结12**

在林总的正确领导下，在地产公司各部门及各分支机构的支持与协助下，通过资产管理公司(即原商业酒店筹备处和温矿泉公司)全体员工的真情付出和用心工作，较好的完成了20\_\_年各项工作目标。现将一年来的工作简要总结如下：

一、主要工作情况

1、教育中心

按照工作计划，积极协调、服务两校一园的招生、开学工作;参与融侨半岛社区教育规划，配合完成并确定川益小学的还建和规划设计方案;有效进行学校资产监管和教育督导。在理顺两校一园与公司关系的基础上，密切配合设计和工程等部门，全面参与学校设计、建设、验收等工作，提出了大量建设性的建议、意见。并且，在时间紧、任务重的形势下，在预算范围内，本着达标、适用、耐用的原则，完成了学校设备设施的采购任务，为公司节约资金1587万元。9月17日，在公司的大力支持下，我司牵头组织的两校一园庆典活动取得了圆满成功，为彰显融侨教育配套及“为居者着想、为后代留鉴”的企业理念起到了良好的宣传和市场推动作用。

2、半岛温泉生活馆(游泳池)

作为重要的配套设施之一，半岛温泉生活馆在经营计划一再调整的前提下，克服配套设施不全等种种困难，应业主要求游泳池7月试业。酷暑炎热，全体员工齐心协力，通力合作，优质服务，取得了较为理想的营业效益，日平均接待150多人。由于温泉管道改道、天然气未通导致淋浴无热水等原因，已暂时停业。

3、商业项目

经多方论证，完成了半岛商业总体规划，重点参与云满庭社区、左海湾商业规划设计并制定B3商业中心营销方案;经过努力，B3商业中心已储备部分意向经营商家、品牌超市招商已进入合同商讨阶段;深入研究并系统地策划了“映象·铜元局”项目，获得了区、市政府及专家、媒体的高度认可。该项目初步寻求到了意向合作商家;经详细市调考察，成功引进绿满家超市;初步完成社区医疗卫生体系的策划、规划、方案设计等工作，现风临洲社区诊所已确定合作商家，但还没有得到南岸区卫生局的批准，我司正积极协助商家办理相关审批手续。

4、温矿泉部

积极完成温泉水、直引水供水任务。在恶劣的地址条件下，克服滑坡地质沉降等困难，及时有效加固管道并进行改线处理。我司经多方争取，取得水利局颁发的温泉水取水许可证和市国土局颁发的地热水采矿权许可证。多次反复现场勘察，最终确定高位水池的选址、定线与布局，现正办理设计报批、报建手续。

5、其他工作

积极参与融侨半岛文脉挖掘、整理工作。在林总的授意下，我司成立了临时的融侨文脉小组，查阅资料，咨询专家，群策群力，挖据整理出胡子昂、陆俨少、恐龙化石、金蟾朝圣等文脉亮点，为云满庭开盘增加了营销优势，注入了文化内涵。

二、一点心得

一年来，我司在地产公司和林总的领导与支持下，有条不紊的开展工作，并取得了一定成绩，总结起来，我们的体会有以下几条：

1、柔性组织

组织机构的柔性化是指在组织机构中稳定性的管理组织机构外，设立为完成一些临时性的、以任务为导向的团队式组织，是企业职能管理的补充。我司运用柔性管理模式，整合各方资源(包括虚拟团队)，发挥整体优势，建立以完成任务为中心的临时团队柔性组织，强强联合，专业互补，对市场各种变换不定的情况做出灵活、迅速、及时的动态反映，工作成效明显提升，市场化能力和竞争合力进一步增强。例如，两校一园庆典小组，采购小组、半岛温泉生活馆游泳池开业筹备小组，铜元局项目方案小组、融侨半岛文脉挖掘整理小组等等。

2、以客户导向为核心审视部门工作

我们所做工作的质量最终由客户来评价。我们时刻注意这个原则，围绕着我们的客户，即生活馆的客人、商务部的商家、业主，教育中心的两校一园，温矿泉部的所有业主，构筑围着客户转动的动态管理系统，直接深入市场，贴近客户的需求和期望，做应该做的事，并把事情干的成功漂亮。生活馆客人建议游泳池应该有钟，以便客人游泳能够掌控时间，我们马上满足;业主提出买菜困难，我们马上成功引进绿满家超市;两校一园采购的设备均得到学校认可等。

另外，一线部门是二线部门的客户，员工是管理人员的客户，工作流程中下一个岗位或者与下一工作有关的相关人员是上一个程序或岗位的客户。工作中，强化服务意识，始终以客户导向审视自己的工作，检查自己的工作，所以我司人人主动工作就是一种必然，“为居者着想，为后代留鉴”的理念就会自觉成为行为的指南。

3、良好的团队氛围。

秉承地产公司文化，致力建设“专业、敬业、乐业”和“提升、协作、开拓”的公司文化，通过有效沟通、各种形式的培训及有指导的工作实践，建立高绩效的管理团队和高素质的员工队伍，为今后的发展打下了良好基础。我司已形成了有凝聚力、战斗力的团队，工作中大家能同甘共苦，在坚持原则的前提下和睦相处，团结、协作。已基本形成了林总经理提出的“认认真真工作、轻轻松松生活、孜孜不倦学习、踏踏实实做人”的企业作风，团队面貌和工作效果一直较好。

4、善待员工

我们坚信每个员工都有工作的天赋，随时关注员工的精神状态，提倡用对待客人的方式去对待员工，注重员工职业生涯发展规划。同时并尽可能授权给每位员工有自由的空间，更好、更快、更主动、更真诚地去为客户服务。生活馆员工长期加班，并没有加班费，员工没有怨言;保安浑身长满痱子，没有叫苦;游泳池换水，员工通宵加班，没有抱怨;两校一园采购，周末员工经常现场验收物资设备，每月手机费五六百，员工没有叫屈。只要在严明纪律的同时善待员工，员工就会善待客户，企业才会获得更大的收益。

5、善于总结和学习

遵循日清、日结、日高的工作原则，员工主动进行工作自我检查，检讨自己的工作，吸取教训，总结经验，并组织相互交流，经验共享。同时，我司员工能主动学习，拓展知识面，提高自身素质，保证新观念新思想的注入，进而提升了部门整体的工作水平。

三、主要问题

在实际工作中，有一些问题还需解决：

1、应以业主身份全程有力参与配套项目的策划、规划、设计，施工及验收工作。像生活馆一楼地下室配电房紧邻水泵房且无通风;游泳池地面不防滑;台球室没有专业设计和通风口;健身房无电源、跳操区无镜子、卫生间马桶与淋浴无遮拦;墙面花岗岩烂角;楼体上下相通，能源浪费严重;很多墙体开始霉变，很多部位开始漏水;游泳池无法正常营业;学校黑板重复采购，中学阶梯教室坡度太大无法使用等等。这一系列的问题，若前期我们能够全程有力参与并且始终坚持正确的意见，完全有可能杜绝这些现象的发生。因此，在相关项目启动前，我司就应全面介入策划、规划、设计、施工、建设等各阶段工作，以保证项目建设的适用性和经济性。

2、工作效率有待提高

客户通常从两个方面来评价一个企业：一是在正常状况下如何运作;二是发生问题如何反映。在两校一园和半岛温泉生活馆工程建设施工期间，我司未坚持自己的意见去成功说服相关部门，在反映或多次反映未果的情况下，我司坚持原则不大胆，致使很多问题不能得到及时解决或依然存在。同时对相关工作联系函的追踪也不够到位。工作效率和质量差强人意。亡羊补牢，为时不晚，在今后的工作中，我司将全力以赴，全程参与，防微杜渐，力求工作零缺陷，力保公司利益和地产公司利益。

3、专业领域学习有待继续提高

我司工作涉及领域广泛，专业性强。若没有很强的学习意识和市场意识，将会贻误工作。尤其需要加强建筑设计、工程方面基础知识的学习和培训，为全面参与项目开发建设打好专业知识基础。

4、资料管理跟不上部门工作的需要

**护理固定资产工作总结13**

为全面反映固定资产的增减变动情况，便于监督各项固定资产的保管、使用，就必须用价值的形式把固定资产登记到帐薄中去。借此次自查工作之机，我校进一步完善了固定资产总帐、固定资产明细帐和保管使用登记册，建立固定资产“户口本”管理制度，为每项固定资产建立固定资产管理卡片，卡片上不仅记录固定资产名称、编号、类别、规格型号等信息，还记录保管人变更、维修保养、出借归还等重大资产事项，以便于对各种资产进行监督，防止浪费，使资产管理做到“专人保管、专人负责”。

**护理固定资产工作总结14**

一、资产清查工作总体状况

(一)资产清查工作时间：20xx年4月22日至20xx年4月26日; (二)资产清查范围：根据公司工会财务部的要求，纳入本次清查范围的为总医院工会固定资产、办公用品、备品及低值易耗品;

(三)资产清查工作具体实施情况：接到公司工会通知后，医院工会认真清查固定资产和库存物品，对借出的进行收回、借用的给予归还，无法使用的资产和物品进行登记，严格履行报废程序。

(四)经过认真仔细的资产清查，次工作取得良好的成效。

二、固定资产状况：

1、总医院工会共有固定资产14项，报废两项(因卡拉OK电视和多功能跑步机已损坏，无法使用，已按照报废程序处理)，剩余资产12项(具体明细见附表一)。

三、备品、办公用品和低值易耗品状况

总医院工会备品、办公用品和低值易耗品经认真清查，共有22项(具体明细见附表二、附表三)。

四、清查存在问题分析和整改

此次清查发现个别物品保管方法不到位，影响了使用寿命，经认真分析，已提出改进措施。

**护理固定资产工作总结15**

办公室、财务科同时参与对分局固定资产的管理，各司其职，互相牵制。财务科搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理，办公室购入或工程改造过程中所发生的固定资产，办理入库，由财务科纳入固定资

产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。并负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。今年来，办公室、财务科配合省高管局、现代投资对管理处采购的物资进行系统、全面的自查。

**护理固定资产工作总结16**

同志们：

这次全市固定资产投资调度会，主要任务是对项目入库工作进行再安排再部署，齐心协力抓项目、千方百计促投资，确保完成固定资产投资首季开门红任务。希望受到表扬的单位再接再厉，再鼓干劲，再创佳绩，通报批评的单位知耻后勇，迎头赶上，争取有大的突破。下面，我简要讲四点意见。

一、高度重视，认真对待。20xx年，我市固定资产投资完成70亿元，同比增长9%，低于忻州市平均水平个百分点，在忻州市排名16，这是几项经济指标中唯一排名倒数位置的。问题主要表现在以下几方面：一是个别部门对抓好固定资产投资工作的重要性认识不足，重视不够，主要领导没有认真组织研究项目工作。从刚才青林局长通报的情况看，大部分单位不论是投资完成数还是入库投资数，都超出任务数很多。但七家单位预期任务也未完成，而且有的单位是连续多次“坐红椅”。特别是经济技术开发区作为原平项目建设的.主阵地，作为全市的“龙头”，本应该发挥示范带头作用，不能总是以体量大、怕犯错误为由，循规蹈矩，畏手畏脚，每次都被通报，不仅拉原平的后腿，也有损开发区在全市的形象。二是项目前期工作不实。有的部门单位推一下动一下，这也不能，那也不能，这困难那困难，反正是困难永远有，牢骚挂嘴头，导致很多计划新开工项目不能按时开工或长时期开不了工，严重影响项目建设进度和投资完成。三是项目跟踪落实不力。部门协调配合不够，形不成合力，严重影响项目的顺利推进，导致项目建设进展缓慢。一个项目的落地建设，需要发改、土地、规划、环保等部门树立“一盘棋”思想，一个环节停滞不前，就会影响全局。下一步，推行项目承诺制，实行并联审批，势在必行。四是全市家底不厚，项目储备不足。目前，全市在库项目70个，总投资120亿元。5亿元以上的重大项目储备更少，导致全市筛选支撑固定资产投资任务的重点项目严重不足。固投工作的意义不是为完成指标任务，促进经济社会发展才是根本要义。各乡镇、部门不能只是为完成任务而做事情，要把思想集中到项目建设上来，精力聚焦到经济发展上，扎实做好固投工作。

二、正视问题，迅速行动。今年忻州市下达的固投目标任务是亿元，增幅8%以上，可以说面临着非常严峻的挑战和更大的压力。正因为怕完不成任务，我市自加压力，拟定亿元的全年任务，略超下达的指标任务，按计划一季度我们要完成亿元的投资额度。我们要围绕这个目标任务，攻坚克难，奋发有为，马上进入工作状态，在主观上多努力。按照今年的新要求，固投报送要提供项目进度单及必要证明材料。各有关单位要注意这一点。统计部门要及时对接上级部门，保证全市下达的固投任务能及时快速入库，确保应报尽报、应统尽统。

三、着眼长远，做实基础。去年是“推动转型项目建设年”，今年是“深化转型项目建设年”。随着天气的回暖，很多项目可陆续开工。要及早抓好项目前期手续办理，确保项目及时开工、按时入库。要做实做足项目储备，建立“建设一批、储备一批、谋划一批”的良性循环机制，把新增投资工作作为本乡镇、本部门经济工作的重要任务。要把思想和行动统一到省、忻州市和我市转型发展部署上来，把深化转型项目建设牢牢抓在手上，加大转型项目招商引资力度。特别是去年转型技改及重点项目为“0”的5个单位，要创新思维，在项目谋划上向“转型”靠拢。

四、加强组织，强化保障。这次全市固定资产投资调度会，恰逢“两会”召开。新使命、新要求、新期待，需要我们有新的工作状态和新的作为。固定资产投资工作作为全年工作开门红的重要内容，也是核心工作。我们要把固投工作与实现全年工作开门红结合起来，与“改革创新、奋发有为”大讨论结合起来，与贯彻落实市委“搭台唱戏”再出发的部署结合起来，狠抓项目建设，加强分析调度，强化协作配合，推动全市固定资产投资稳步增长。同时，我们要加大督查考核力度，严格追责问责，对完不成固投工作既定任务的单位，实行末位淘汰。

总之，固定资产投资事关我市目标责任考核，事关经济社会发展大局。希望大家撸起袖子，扑下身子，加快步子，苦干实干，为加快经济转型升级，完成全年目标任务，做出积极贡献！

谢谢大家。

**护理固定资产工作总结17**

陕西电子科技职业学院

20xx年学生就业工作总结

20xx年，学生就业指导中心紧紧围绕学校的中心工作，全面贯彻落实学院“加强组织领导 深化教学改革 强化校企合作 提高服务质量”的就业工作指导方针，着力推进创业创新工程，确保毕业生充分就业、就好业。回顾一年来的工作，毕业生就业工作稳步推进，就业质量稳步提高，创新创业工作取得了新的突破，学校就业创业工作的知名度和美誉度进一步提升。为总结经验，查漏补缺，更好地完成我校20xx年的毕业生就业创业工作，现将学生就业指导中心20xx年完成的主要工作汇报如下：

一、20xx年完成的主要工作

1、完成了20xx届毕业生的就业安置工作。我校20xx届毕业生总数为2616人，截止20xx年12月28日，已就业人数2534人，就业率为；

2、完成了20xx届毕业生报到证的办理及发放工作。共办理报到证2616人，其中王浩等18人因学生本人原因，未按时进行信息采集，报到证暂缓办理；

3、举办了20xx年秋季大型校园招聘会。招聘会共引进用人单位130余家，提供岗位5165个，招聘会得到了西安高新产业开发区的高度重视和协助，并得到了省（市）人才交流中心和省教育厅的高度认可和好评。20xx年11月2日，西安市高新开发区《开发区报道》（总第287Ⅰ期A5版）标题为“西安高新区企业高校行走进陕电院，四千余学生应聘场面火爆”的专题报道；

4、组织了专场校园招聘会60余场；

5、完成了20xx届毕业生的顶岗实习及就业安置工作。我校20xx届毕业生总数为2816人，截止20xx年1月11日，学院共推荐2397人，学院推荐率为；

6、多措并举拓展就业市场。20xx年学院新建立校企合作单位30余家，并同企业签订了校企合作协议，大力推进了实习及就业基地建设；

7、组织召开顶岗实习与就业学生欢送会50余场，欢送毕业生赴用人单位建功立业；

8、加强学生顶岗实习与就业工作管理和教师素质培养工作。学院精心选派指导教师15名，管理指导学生实习及就业工作，同时锻炼了“双师素质”的教师队伍；

9、完成了学院20xx年度就业质量年度报告的撰写、上报和发布工作；

10、进一步加强了就业信息的处理工作，及时更新了就业监测系统数据，较好的完成我校毕业生就业数据的报送工作；

11、做好顶岗实习与就业学生的跟进管理和服务工作。为落实学校领导的部署，先后赴西安中兴通讯终端科技有限公司、西安黄河光伏科技股份有限公司、西安华天通信有限公司等各用人单位看望慰问了毕业生，转达了学校领导的关心、问候和祝福，提醒毕业生注意安全，鼓励毕业生安心工作，勤学苦练，掌握这个领域最前沿、最核心的科学技术，为推动企业产品的革新和发展做出新的贡献。此项工作的有效开展促进了毕业生的安全稳定工作，获得了各用人单位的一致好评。

二、工作中的不足及改进措施

20xx年就业工作成绩的取得是张院长、郑书记等学校领导班子正确领导和大力支持的结果，是学校各职能部门密切配合、各二级学院及毕业班辅导员辛勤工作的结果，成绩属于过去，回顾一年来的工作，但也存在一些不足,具体表现在：

1、就业指导工作人员需进一步加强理论知识和专业技能的学习，方能适应新形势下的就业创业指导工作，就业创业指导教育的质量和就业工作人员的服务意识、水平有待进一步提升；

2、校企合作的深度、广度需进一步加强，校企共建实训室的进展速度较慢；

3、就业创业工作的宣传工作有待进一步加强，重点做好学校网站新闻的宣传报道工作和对在校学生的指导宣传力度；

4、学生就业创业材料的撰写（主要指就业推荐书及学生个人求职材料）、辅导员评语的填写及各相关部门加盖印章需进一步规范，学生笔试、面试以及求职的技巧需进一步加强；

5、毕业生的跟踪调查和反馈工作有待进一步加强，特别是要加强在校辅导员工作能力的培养，加强对学院毕业生就业创业情况连续跟踪指导反馈情况的了解，及时准确掌握毕业学生成功就业创业的典型信息；

6、就业创业工作精细化管理有待进一步加强，准确领会和把握学校领导对新形势下的就业创业工作指导思想和重要部署理解不够透彻，大局意识不够，在工作落实和执行过程中略显不足，不够深入。

改进措施：

1、加强就业创业队伍建设，一方面组织学习就业知识、掌握就业政策、熟悉专业技能，另一方面多与兄弟院校交流学习，让我们的

就业创业指导教育质量稳步提升，学生的综合素质、面试求职的技巧全面提升，提高就业竞争力，就业工作人员也日趋专业化，提升就业创业工作的效率、质量和水平；

2、加强同各地人才交流中心、人才市场、管委会等单位的联系和合作，广泛搜集就业信息，不断提升和拓展就业空间，遴选一批优秀企业，加强联系，重点走访、时机成熟的签订合作协议，共建实训室、订单培养人才；

3、加强工作的研究和学习，经常召开就业工作会议，研究毕业生就业工作规律、认真学习、领会领导讲话精神，工作思路、指导思想和重要部署，把工作做实、做细、做到位、层层抓落实、加强监督和检查，确保就业工作质量和效果，日趋实现精细化管理；

4、就业创业指导教育进行探索改革，针对不同年级各有侧重、明确目标、突出重点、分步实施，具体的讲，全程化就业指导可以分为相互联系、相互补充的三个阶段。第一阶段，大一应侧重职业生涯设计指导，培养学生的职业意识，指导学生规划3年的大学生活，确立职业理想，教育学生树立普通劳动者意识；第二阶段，大二应侧重于学业指导和心理健康教育指导，引导学生加强专业知识和技能学习同时，锻炼和提高个人能力，培养良好的心理素质，实现个体全面发展；第三阶段，大三应侧重择业指导、升学指导和创业指导，引导毕业生转变角色，树立正确的择业、就业和创业观，帮助学生早日适应社会，实现职业理想。

三、20xx年毕业生就业工作要点

1、加强学习，不断提高就业指导工作人员的工作水平

（1）、深入开展党的群众路线教育实践活动，带好队伍，保证就业指导工作的良好运行；

（2）、加强业务学习，坚持就业工作的政策性、原则性、时效性和灵活性，不断提高工作水平。

2、加强就业指导教育与服务，增强学生就业意识。一是加强就业创业指导教师队伍建设，通过培训、进修、研讨等途径，提高就业创业指导教师的业务水平；二是建立二级学院、辅导员、班级联动的就业创业政策宣讲体系，抓好就业创业政策宣传，鼓励毕业生到基层就业；三是加强对毕业生就业创业观念转变的引导，引导毕业生主动就业创业；四是根据学校党的群众路线教育实践活动的要求，转变观念，积极主动听取学院师生的意见，完善提高毕业生就业质量的各项措施。

3、多措并举继续拓宽就业市场，“走出去，请进来”，多方位、多渠道收集毕业生就业信息。以学校为主导，二级学院为主体，聚集各方面力量，拓宽就业市场，办好校园招聘会，开展就业推荐，服务毕业生就业。

4、加强就业基地建设，推进与行业企业深度合作的机制建设。以各二级学院为主体开展校企合作、工学结合，协助二级学院开拓新的专业对口、深度合作的就业基地，为学生毕业即就业奠定基础。

5、做好20xx年毕业生的就业安置和报到证的办理工作，办好校园招聘会，力争初次就业率按照教育厅的要求审核后达到85%以上，年底就业率达96%以上。

6、开展毕业生追踪调研和毕业生的联系工作，做到学生离校不离心，服务不断线，加强工作的研究，探讨新形势下加强毕业生就业

**护理固定资产工作总结18**

根据《××地方税务系统固定资产管理暂行办法》和市局对固定资产管理的有关规定，我们制订了符合我们分局实际，便于操作的固定资产管理规定，完善制度，以制度来规范管理。加强和完善固定资产的管理，首先明确了固定资产管理与核算的基本要求，纠正思想认识偏差，重视以下几方面的管理工作：

１、严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；财务部门建立分门别类金额总账，记录固定资产情况；办公室建立分类明细和固定资产登记卡，并同时建立使用部门物品使用登记卡，标明财产编号，使用部门可以随时掌握本部门的物品领用情况。

２、对基建、工程改造项目中的全套固定资产要核算。竣工后，由建设单位、使用单位、财务部门、办公室共同组成验收小组，建设单位和施工单位，应在竣工决算中详列项目清单，标明数量和金额，按验收手续办理固定资产入库。

３、加强固定资产领用与报废的处理。固定资产在领用时应填写领料单，并在登记卡上签名，标明该设备已由其保管使用。固定资产的报废、报损应由使用部门填写报废、报损申请单，经逐级领导审批后，方可核销。

4、严格对固定资产调拨的处理。固定资产发生调拨时，严格按有关规定办理，由使用单位填写调拨申请单及调拨设备清单，经双方分局领导签章有效，使用部门不得自行处理。详见《××\*三分局固定资产管理暂行规定》）

**护理固定资产工作总结19**

1、年终工作总结报告格式

工作总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

(一)标题

总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题;一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××村XX年度工作总结》《××镇XX年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

(二)正文

总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部;干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”“育人”“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方 ”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

(三)尾部

包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

2、年终工作总结报告格式范文

，党总支坚持以“三个代表”为重要思想和“科学发展观”为指导，认真贯彻落实集团、股份公司、区域、公司年会精神，紧紧围绕企业生产经营中心工作，以开展创先争优活动为载体，全面加强了党建各项工作，以务必完成公司年初下达的各项经营指标为重点，团结带领全体员工齐心协力、积极进取，突出了党组织的凝聚力、创造力和战斗力。为确保完成年度各项工作任务提供了坚强有力的政治保证。

一、20党总支工作总结：

一)、加强党总支的自身建设、提高党总支的战斗力和凝聚力

1、组织建设：为了更好的发挥党总支在企业中的政治核心、战斗堡垒和党员的先锋模范作用。党总支在支部书记工作调动后，7月份按照党章规定召开了支部党员大会，选举了二支部书记、配齐了支部委员，并在总支会议中表决通过。同时针对公司班子成员分管工作的不同，把班子成员划分到相应的党支部，确保了公司支部建设和活动开展。

2、制度建设：以x工业投资集团开展的基层组织建设年为契机，党总支、支部积极开展内部制度建设，进行了规范化、制度化和标准化管理，为总支、支部定制了工作台帐。拟定了《党建计划和工作目标》、《党风廉政建设实施细则》、《创先争优活动计划》和《民主生活会制度》等多项工作制度，通过对上述制度的认真执行，有效的发挥了党总支为员工析疑解惑、排忧解难的桥梁与纽带作用，切实把党总支工作纳入规范化、制度化轨道。

3、党员发展：公司党总支把发展积极分子入党作为党建工作中的一项重要工作，在党员发展中注意一线员工中培养，严格按照党员发展程序发展党员。对发展的对象进行公示。保证了发展党员工作的公正、公开同时也确保了发展党员的质量。年党员转正3名发展为预备党员8名。10月26日经过第一、第二支部研究讨论，选拔了8名入党积极分子进行了入党积极分子培训。

4、总支民主生活会和支部组织生活会，开展批评和自我批评。按照安海党[20\_]28号文文件精神要求，8月6日，党总支召开了“坚持以人为本管理理念、持续创先争优、深入基层密切联系群众”为主题的民主生活会。党总支在会议上进行了批评和自我批评，虚心听取大家的建议，认真分析了原因，统一了思想认识，理清了管理思路，明确了努力方向。9月份，一支部、二支部分别进行了组织生活座谈会，会议中支部书记对所有党员进行了点评和党员进行了批评和自我批评。

二)、坚持与时俱进，大力开展创先争优活动。

1、积极响应集团党委和x工业投资集团公司的要求，做好创先争优领导点评和群众评议工作。一是多次召开各类会议，就市工投集团和x集团创先争优活动领导点评和群众评议方案做了详细研讨，结合创先争优活动领导点评和群众评议方案向大会阐述点评工作的程序。特别就xx20\_年认真做好创先争优活动，履行管党职责、积极创建“五个好”党组织和党员履行党章规定，落实“五带头”发挥先锋模范作用等方面做了详细要求。形成了创先争优活动领导点评和群众评议的具体方案。公司党总支、第一第二支部和42名党员分别通过总支会议、支部会议、个别谈话进行了领导点评;二是通过下发调查问卷，分别对党总支、第一第二支部、所有党员进行群众民主评议;三是把领导点评和群众评议结果在宣传栏公布。

2、按照集团党委迎建党91周年活动文件要求，积极做好市级层面的评先评优推选工作，上半年初，发运工段被评为x市工人先锋号称号;夏丁辉被选为x是\_创先争优群英谱人物，同时被评为x市创先争优优秀党员;邱军磊、季高照、印斌杰、邹振华、秦栋、邱建鸣被评为公司优秀党员。公司党总支拟写的创先争优党建论文被评为工业投资集团优秀作品，还积极参与了x市\_创先争优征文和演讲比赛，报送的x之歌被x市企业家协会授予市企业优秀原声歌曲，政研论文获得工投公司论文比赛三等奖。

3、在集团公司和市总工会的要求下，党总支积极做好五型班组的创建。通过转化集团工会创建文件制定详细的创建内容，形成公司制度并下发，在8月份，总经理亲自主持大会进行全公司班组长以上人员的动员大会。五型班组创建在公司形成了浓厚的氛围，创建效果明显。

4、积极推进x市和谐企业的创建。党总支在20\_年上半年获得x市市属工业系统“学习型先进企业”和“先进职工书屋”称号后积极推进x市和谐企业创建，按照x市和谐企业创建工作的实施意见文件精神，特制定本公司创建和谐企业的实施计划，并把考核指标、社会责任细化，结合水泥有限公司生产经营实际，认真学习。利用公司网络、墙报、班组园地等舆论工具， 开展一系列学习宣传活动，充分发挥各党总支、支部、工会作用，结合生产实际采用形式多样的创建活动。

5、动员员工自己动手改善生产，生活和工作条件，进一步美化公司环境。20\_年种植了各类果树600颗，铺设草坪5000多平方米。持续进行后勤建设，7月份着手进行了空气能热泵替代了高耗能煤锅炉改造，节约了水源。

6、开展“我为企业献良策”，降本增效金点子行活动。结合开展创先争优活动对46项技改技措。各支部结合各自实际生产岗位实行技术创新、优化生产工艺、提高设备运转率的理念，提高产量、质量，创造出较好的经济效益;举行技术练兵，20\_年，中控操作员;粉磨巡检工;门机操作;水泥控制、物检、分析;包装巡检工;装载车司机等一线生产岗位约80人进行技术比武活动，积极参与市属工会、市企业家协会举行的钳工、电工培训比武。。

三)：认真抓好党风廉政建设、增强党员干部廉洁自律和拒腐能力

1、高度重视领导班子廉洁从业学习，坚持中心组理论学习制度.公司党总支将反腐倡廉的法规制度作为党总支学习的主要内容，将党员领导人员对照廉洁从业相关规定认真自查作为月度考核的主要业绩。组织开展专题学习，进行了《廉政准则》和执行“三重一大”集体决策制度的专题学习。

2、坚持经营管理和反腐倡廉工作的同步推进。党总支坚持两手抓，切实把反腐倡廉工作贯穿于公司发展的各个方面，同时公司党总支加强对中层管理人员和重要岗位人员的反腐倡廉教育，督促他们树立廉洁从业的良好形象。进行了“廉政准则”专题学习、廉政从业专题讲座，与中层干部、销售员、党员、供应采购员、土建管理人员等重要岗位人员签订了廉洁从业责任书。

3、完善推行礼品上缴登记、处理制度。党总支始终如一的贯彻廉洁从业，不收取客户的一切礼品。对于生产经营活动中无法避免的礼尚往来的礼品进行登记上交，实行集体讨论处理。

4、积极推行厂务公开、政务公开，加强法律监督和群众监督工作。党总支畅通员工反映情况渠道，设立总经理意见投递箱，工会信箱，坚持每月一次的员工民主生活安全座谈会。深入现场多渠道多方位听取意见，解决员工关注的热点问题。

5、党总支成立了设备订购、大宗材料采购监督监察，规定在设备、大宗材料采购和数额较大的设备订购必须经过党总支会议集体研究后上报集团公司做出决定，从源头防止了腐坏事件的发生。

四)、大力开展安全标准化创建、建立健全各项安全制度，开展各项安全活动、确保公司全年安全零轻伤目标。

1、层层落实安全生产责任制，与政府部门签订了“安全生产责任书”和“食品安全责任书”，完成年度公司内四级安全承诺书的签订;完成了粉磨巡检岗位、门机工岗位、机修岗位安全操作规程和机修岗位“四不伤害防护卡”的修订，会签下发各岗位。

2、积极推进安全生产标准化工作：参加区域“生产工艺安全专业小组”会议，对安全生产标准化”工作进行了研讨部署。组织参加了“中国建筑材料检验认证中心”在建德x举办的“安全生产标准化”内评员培训。按照《水泥企业安全生产标准化评定标准》13类目、47项目和187条考评内容，对公司安全生产标准化

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找