# 总务主任年度考核总结范文

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-16

*总务主任是在校长的领导下管理学校总务工作的行政负责人员。各国各级各类学校如何设置总务一级行政领导，做法不一。本站今天为大家精心准备了总务主任年度考核总结范文，希望对大家有所帮助!　　总务主任年度考核总结范文　　回顾一学年的工作，总结如下： ...*

总务主任是在校长的领导下管理学校总务工作的行政负责人员。各国各级各类学校如何设置总务一级行政领导，做法不一。本站今天为大家精心准备了总务主任年度考核总结范文，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　总务主任年度考核总结范文

　　回顾一学年的工作，总结如下：

　>　一、思想品德、专业知识方面

　　我有较强的敬业精神，爱岗敬业。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨。有严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风。这是做好总务工作的关键。

　　我在工作中能做到以人为本，以德养身、服务教学、办事稳妥，处世严谨，严于律已、勤政廉政、廉洁自律。这是做好总务工作的保证。

　　我具备一定的专业知识和能力。不仅有一定的专业知识、还有一定的管理能力和协调能力。这也是做好总务工作的保证。

　　我信奉诚实、正派的做人宗旨，我也正是朝着这方向努力的，我能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

　>　二、总务工作业务开展方面

　　总务工作必须为教学服务，为课改服务。总务工作的首要任务就是为教学服务，为课改服务。我能在期初、期中、期末各个阶段与教学工作和课改工作紧密配合，做好后勤保障，保证教学工作和课改工作的顺利进行。

　　总务工作必须为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是总务工作者应尽的职责。我配合校长努力改善师生的生活和搞好集体福利，让全校师生有一个良好的工作和学习环境，解除教师的后顾之忧，保证师生的健康。例如：我曾三番五次地到食堂协调，改善教师的伙食情况；我也经常深入教师中间，了解教师的需求，尽自己所能向学校提出建议，协调解决问题。

　　总务工作必须坚持经济性原则。我注意自力更生，开源节流，坚持勤俭办学的原则，合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，因陋就简、修旧利废，保证重点，能自己干的自己干，能自己做的自己做。尽可能地节约开支，把有限的经费用到教育和教学急需上。

　　本年度，学校进行抗震加固工作。我在接到通知的那一刻起，就积极行动，想办法，联络各部门，协调各种关系，保证工作顺利开展。在临近放假的时间，我更是在校长的领导和全体教师的协助下，坚守第一线，全面部署，有序组织，保障了施工队顺利进驻学校开展工作。

　>　三、常抓安全卫生，排除安全隐患

　　1、完善制度，落实责任

　　制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全、消防安全、自我逃生、食品中毒事件、校园周边治安等方面的应急处理预案，并将相应的安全制度上墙，做到人人心中有安全意识。

　　2、轮流站岗，排除隐患

　　突出加强了学校安全防范，依托学校教师、交通协管员和学校保安的力量，上轮流站岗，定点定人，杜绝不安全事故发生。

　　3、处处留心，严加防犯

　　学校食堂严格遵守食品卫生法规，从业人员持证上岗，定期进行体检。食堂的油、盐、柴、米、肉、蔬菜等都是定点采购，严格保管。对食物、蔬菜清洗、烹饪等，学校有严格的操作流程、措施和记录。对学生进行《小学生日常行为规范》、《预防未成年人犯罪法》等安全知识教育外，还开展了形式多样的安全教育活动，如、“安全逃生演练”、观看安全教育图片展等多种形式，提高学生的安全意识。

　　回顾一学年的工作，我从工作中寻找着自己的乐趣，从成功中安慰着自己，从教师的频频点头中分享着喜悦，从学生的欢乐中提高了干劲。以后，我唯有不断地完善自己，为全校师生保驾护航。

**总务主任年度考核总结范文**

　　首先请允许我代表总务处全体人员向各位拜个晚年，祝各位在新的一年里工作顺利、万事顺心。已经过去的20xx年，我校高考进线突破千人大关，实现了历史性的跨越。我们后勤全体同志也为这一辉煌成绩的取得作出了应有的贡献。回首过去的一年，我们主要做了这样一些工作：

　>　一、贯彻落实后勤工作十二字方针，即安全、廉洁、热情、主动、优质、高效

　　安全问题是学校工作的头等大事，也是后勤一切工作的重中之重。在过去的一年里，我们始终坚持抓好校园建筑物的安全，水电安全，消防安全，食品卫生安全。落实责任，分工到人，定期检查并汇总上报，制定整改措施，把安全隐患消灭在萌芽状态。

　　后勤工作经常与金钱打交道，比如物资采购，比如工程建设，因此，廉洁就成了头等大事。过去的一年里，我们继续实行大宗物资采购和小型工程建设面向社会公开招标，杜绝暗箱操作，坚持公开、公平、公正的原则。

　　热情、主动、优质、高效是从服务质量和服务效率两个方面对后勤工作提出的要求。后勤工作的宗旨就是为前勤师生服务，为教学一线服务。其核心就是必须为一线提供高效优质的后勤保障。在过去的一年中，我们把主动服务的重点放在水电木维修上，出台了考核奖惩措施，成效显著。

　>　二、实行五制管理

　　1、例会制度

　　每周一上午召开后勤全体人员会议，小结上周工作，找出存在的问题，布置本周任务，通报考勤考会情况。

　　2、上班签到制度

　　后勤各部门工作人员上下午上班时间一律到总务处签到。

　　3、校园安全检查制度

　　双周一上午对校园建筑物及水电进行一次安全检查。有关责任人认真填写检查记录，汇总后报分管校长，经批复反馈到总务处，落实整改维修。

　　4、水电木维修服务奖惩制度

　　提倡水电木主动上门服务，并给予一定的奖励。凡报修超时而未维修到位的，则给予一定的处罚。2024年共收到水电木维修单据3420份，有偿维修360多份，收取维修费用1.62万元，教室空调实行插卡消费，一年来共收取电费12.5万元，为学校节约了开资，也大大增强了学生的节约意识和爱护公物意识。

　　5、服务承诺制度

　　（1）水电木维修：小型维修四小时到位，中型维修十二小时到位，大型维修二十四小时到位。

　　（2）食堂服务：一流的饭菜质量，一流的服务质量，最低的饭菜价格。

　　食堂安装监控系统，确保食品卫生安全。每周制定菜谱，每天推荐一个特色菜，价格公布上墙，开辟女生专用窗口。投入资金购置保温设施，确保学生冬天也能吃到热饭热菜。

　　（3）其它突击性工作

　　后勤服务时常会出现一些突发性的紧急任务，如果处置不及时，就会影响师生正常的工作、学习和生活。比如今年秋学期，由于住校生猛增，原有住宿设施出现紧缺，总务处在最短的时间内对秀B楼进行了改造，到外地紧急采购住宿设施，并向学生作出书面承诺。最终，在承诺的时间内，让学生住进了宿舍。

　　>三、超额完成勤工俭学和招商引资任务

　　二Oxx年，县局下达我校的创收指标170万元，我们实际完成220余万元，为学校的发展积累了资金。并引进一家日元企业，完成了县有关部门下达的招商引资任务，为阜宁地方经济的建设作出了贡献。

　　各位领导、各位教职工，近年来，随着学校办学规模的不断扩大，后勤工作也日益繁重。而摆在我们面前的一个迫在眉睫的问题是，后勤人员老龄化的问题已提上了重要的议事日程。目前后勤工作人员中，五十岁以上的同志占近半数。此外，技术人员年龄和技术的断层，也是一个需亟待解决的问题。学校办学规模扩大了，老师大批调进。但几年来，后勤没有增加过一个人。尽管如此，大家仍在勤恳工作，任劳任怨，心往一处想，劲往一处使，把后勤的所有工作都当成自己份内事。正因为有这样一支具有团结协作精神和无私奉献精神的队伍，后勤各方面的工作才能做的有声有色，让领导和师生满意。

　　新的学期里，后勤工作仍然要继续坚持“十二字方针”，继续实行“五制管理”。要放大“主动服务”的范围，进一步形成“后勤不后，服务先行”的特色，有效地建立后勤工作保障机制，及时为前勤教学工作提供一流的后勤服务，为20xx年的高考再创辉煌作贡献。

　　谢谢大家！

**总务主任年度考核总结范文**

　　为了进一步加强学校及周边治安管理，维护校园及周边环境的良好秩序，保障学校正常的教学秩序和师生人身安全。开学初期我校根据区教育局综治委文件精神及时进行了研究和部署，认真抓好开展集中整治校园及周边秩序专项行动工作的落实。通过专项整治，我校校园及周边治安环境有明显改观，师生的安全感有明显增强，为学校的教育教学工作创造了良好的社会稳定环境。现将专项行动工作总结如下：

　　>一、加强领导，认真落实

　　为了认真抓好这次专项行动工作的落实，抓出成效，我们成立了学校及周边环境整治工作领导小组，由校长任组长，校中层领导班子为小组成员，切实加强对该项工作的领导。同时制定了专项行动工作方案，做到目标明确，重点突出，措施有力。各部门从讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分认识专项行动工作的重要性和紧迫性，有力地促进了专项行动工作的开展。

　>　二、宣传动员，求真务实

　　开学初，学校召开了整治领导小组成员会议，进一步统一思想，明确责任，同时，充分利用标语、黑板报等宣传工具进行广泛宣传，营造全校共同参与的良好氛围。对需要整治的问题先从宣传入手，着力解决整治对象的思想认识，提高整治效果，对确需严历打击的依法予以整治，确保专项行动不走过场，不搞花架子，扎扎实实地解决存在的问题。

　>　三、将综治工作纳入重要议事日程

　　建立健全各种安全管理制度，组织教职工认真学习贯彻乡、县政法综治工作会议精神，召开多次治安综治会议，进行多次综治专项检查，并将检查情况如实记录及时汇报。一年来，我校不断加强了门卫保安工作，明确门卫工作职责，并加强管理，实行教师轮流值班制，明确职责，确保学校师生的安全。在楼梯窄的教学楼梯通道及交通安全隐患严重的实际，我校制订了各种安全措施，采取了许多有效的方法，如对学生经常进行安全教育，在楼梯上设置“上下楼梯靠右行、请不要拥挤”警示牌等。有效地防止了学生的安全隐患发生。

　　>四、明确职责，协同作战。学校各部门按照分工，加强配合，协同作战，真正形成了齐抓共管的格局。

　　校总务处作为本次专项行动的牵头部门，能认真地负责好专项行动的组织、协调、督促工作。学校协助村委、派出所、工商、卫生等部门对校园及周边场所存在的不利于教学与安全的现象进行了整治。协同做好学生的安全和防范教育。加强消防安全检查。同时，大力整顿学校周边的交通、治安秩序。进一步加强对在校学生的法律宣传和教育，增强了学生的法制观念。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找