# 小学班主任个人年度工作总结不足（精选4篇）

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-17

*小编为大家整理了小学班主任个人年度工作总结不足(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学...*

小编为大家整理了小学班主任个人年度工作总结不足(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

小学班主任个人年度工作总结不足(精选4篇)由整理。

第1篇：度小学班主任工作总结

度小学班主任工作总结

度小学班主任工作总结

班主任工作总结度小学班主任工作总结(完)工作总结班主任小学 2024年度小学班主任工作总结

一、班主任工作，争做学生的良师益友。 作为一名小学班主任，我时刻谨记“学高为师，身正为范”这条古训。要求学生做到的，我自己首先应做到。在过去的一年当中，我时刻注重从小事做起，对学生进行言传身教。比如，同学们要到专用教室去上课，临出教室时，我静静地把灯关掉，把门关好。学生看在眼里，记在心里，经过几次下来，同学们也养成了一种良好的行为习惯。不开无人灯，教室没人要关好门窗。通过这种无声的教育，使学生受到潜移默化的影响，同时也拉近了学生与老师之间的距离。在过去一年的工作中，我安心教学，把主要精力放在班集体建设和教育教学工作上，服从学校工作安排，积极参加学校组织的政治业务学习和集体活动，尽自己的力量为学校出一份力。对待学生，我尽量在学习上和生活上帮助他们，增强为学生服务的意识，把学生与家长作为服务的对象。我在平时经常与学生沟通，做好学生的思想工作。现在的家长对学生的期望值都很高，家里经济条件好一点的家长想把孩子送到城里的学校去读书，在我们班就有这样的情况，我知道这一信息后，选择适当的时机首先做学生的思想工作，尽量留住学生，使学生能安心在这里读书。从学生的实际出发，为学生的自身发展着想。

二、学科教学工作，走进新课程。 作为一名小学语文教师，我深深地体会到教师必须不断地学习，不断地提高自身的科学文化素养。

在平时的工作中，我边教边学，利用学校为我们安排的外出听课的机会，向其他学校的老师学习，吸取他人先进的教育教学经验，了解现代教育教学的新理念。学习现代教育教学理论，学习新课程标准，根据学生的实际情况组织教学。尽量做到面向全体学生，因材施教，让每个学生真正成为学习的主人。经过一年的教学实践，我积累了一些宝贵的经验。平时积极参加学校组织的教学研究活动。在课堂上，我时刻注重调动学生的学习积极性，创设民主、平等、和谐的课堂环境，多给学生一些表现的机会，培养学生自主学习的能力。遗憾的是，我们班还有个别学生没能养成良好的学习习惯，学习态度不够端正，学习上有掉队的现象。在以后的教学工作中还需不断地改变策略，以便达到更好的教学效果。

三、教科研工作，争做得力助手。 自担任学校教育科学研究员以来，我在教科研工作中学到了许多东西。通过阅读有关教育科研方面的书籍，从中学到了许多教育科研理论知识，弄清了教育科研的整个过程，从课题申报到成果发表。在这一过程中，包括课题的选择与申报，主要研究环节与方法，以及成果总结与发表。我熟悉到了教育科研的重要地位。 按照学校教科室制定的教育科研工作计划。我积极协助教科室主任开展学校的教育科研工作。为了进一步加强对教育科研与学校内涵发展的熟悉，进一步加强对教育科研与教师个人成长的熟悉，实现学生有特长，教师有特点，学校有特色的发展目标。开展了以下几项工作： 新，实施新课程也就没有实质的变化。教师通过理论学习，努力实现理论创新，为我校教育科研工作注入了活力。

(完)

附送：

度工会工作计划

度工会工作计划

综合计划度工会工作计划工会年度工作计划

一、指导思想以“三个代表”重要思想为指导，围绕落实科学发展观和加强党的执政能力要求，深入贯彻“组织起来，切实维权”的工作方针，在局党委、局工会的领导下，围绕学校工作中心，服务整体大局，团结广大教职员工，为推动推动建设和谐健康的校园、实现学校的内涵发展作出积极贡献。

二、具体工作

(一)、提高能力，维护群众权益，构建和谐校园在党的作风建设的“八个坚持八个反对”中，明确提出了要走群众路线，也是我们党工作的法宝。工会工作作为党的工作的重要组成部分，具体的落脚点更是组织群众、动员群众、依靠群众，为构建和谐健康校园而努力。因此，我们将努力提高自己的工作能力，把党支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事作为工会的工作重点，更好地为群众服务，发挥好工会的桥梁和纽带作用。同时，我们要努力提高切实维护群众利益的工作能力。要大力强化工会的教代会制度，学校将建立健全向学校党支部汇报制度，与行政用其它职能部沟通的制度，积极推

进校务公开民主管理工作的深化，发挥工会在推进职工民主参与、民主管理和民主监督中的积极作用，为学校发展多做贡献，在实现贡献过程中发展自己。

(二)、深化校务公开，推进民主政治

1、加强教代会代表培训工作。充分利用网络和各种学习资料，对学校教代会成员开展培训活动，使代表能不断提高参政议政平和与时俱进的思想理念，进一步推进学校的民主管理力度。在2024年度有关学校的评优考核、新的工资制度改革方案中，教代会代表要充分发挥主人翁精神，广泛搜集群众意见，提出合理化的建议，为学校的内涵发展献计献策，作出贡献。

2、深入开展校务公开工作随着学校民主管理的深入，学校的校务公开工作要不断地深入、提高和加强。学校网页校务公开栏的内容要丰富化，更加透明化，内容上要进一步深化学校的政务公开，除学校重大事件和有关决定等在网上进行每月公开公示，让全体教工一起知晓并积极参与外，本学期始把每周的校务会议讨论内容也将进行公开。同时深化学校的财务公开，学校的财政经费的使用情况、校长书记的工资收入等都在学校网页上进行公开，提高经费管理和使用的透明度。继续发挥民主集中制，对校长的经费使用权实行民主限额，即在3000元以上的学校经费使用权一律由校务会议讨论决定，经通过后方投入使用。学校针对局工会有关校务公开项目的达标和评估要求，在本年度将继续召开学校的校务公开工作研讨会，形成校务公开工作的可行性意见和建议。

(三)、立足星级文明组室评比，创设良好的德育教育场我们继续大力开展校园文化建设，营造良好的育人氛围，推动文明单位的创

建活动的深入开展，并把它作为学校德育场建设的重要部分。其中继续将星级文明组室的创建作为一项重要抓手，从三风建设、校园环境建设、办公室教师个体行为和集体行为、理解室作用的发挥、无烟校建设等方面入手，更好地建设显性和隐性德育教育场，使我们学校的育人氛围更加浓厚。首先，根据学校的发展要求本年度将继续修订学校的星级文明组室创建的标准，从师德修养、劳动态度、工作纪律、工作成绩、办公室卫生、办公室布置等方面对文明组室提出了更高的要求。充分地发挥理解室作用，体现德育场的文化教育性。

(完)

第2篇：总结：个人工作总结 不足

个人工作总结 不足

第一篇：学生个人总结(学习、生活、工作：成绩、不足、计划)3000余字个 人 总 结

汇报人： 年月日 个人总结

悠悠六载，转瞬已往，抚今追昔，感慨万千，值此机会，总结自我，也希望领导老师能够更多了解自己。下面，我就从学习、工作、生活三个方面介绍一下自己过去六年的成绩、不足及未来计划。

一、学习方面：成绩优异，逐步上升。

三百六十行，行行出状元，要想成为一行的状元，就必须务本——做好自己的本职工作。作为一名学生，学习文化知识便是自己必须认真对待的本职事务。回顾过往六年余的学习状况，整体上是令人满意的。本科期间，从大二开始，班级综合成绩约在班级前十名，获得过????奖学金多次。自????年9月进入华中师范大学读书以来，连续三年都荣获一等学业奖学金，其中考研成绩位列班级第，第一学年综合成绩班级第，第二学年综合成绩班级第。

俗话讲实践是检验真理的标准，倡导学以致用。作为一名中文系学生，我的“实践”主要集中在科研活动及文章写作方面。本科期间，我既有幸参加了仵教授所主导的省部级科研项目”( 参见h /index.html)并负责整理编写????。读研之后更是荣幸参加了---教授主导的《----》编撰工作。此外，本科读书期间，我还参加两届大学生科研立项活动并分获三等奖和二等奖。我的科研能力与成果得到了相关刊物的认可，自2年以来，我在《--》、《---学》、《--》、《--》、-等刊物发表论文多篇。

当然，作为一个有志青年，不能因为取得一点点成绩就沾沾自喜，而是应该看到自身的不足与缺点以获得更大的成功。从学习成绩上来看，我在2学年即大一时期学习成绩一般，未能获得奖学金，而在2学年即研二阶段，虽然综合成绩排名班级第二，但仅以考试成绩而论则要稍逊。

综而言之，从2年入读大学至今，我的学习成绩从大一开始快速提升并一直保持着优异的学习成绩，但在研二阶段因过多从事校内外实践以致成绩略有下降。对于即将走向教师岗位的自己，角色虽然转变了。但是干好本职工作的的决心要坚决保持。之前是多读书勤学习以积累知识成为一个对社会有用的人，今后将多读书勤学习以教书育人为人师表。同时，认真汲取过往六年学习生活中的经验教训，争取在工作之后，认真遵从领导安排，向同事学习请教，探索一条行之

有效的教学工作之路，从一开始就在较高水平上完成教学工作并做到逐年提高，坚决杜绝水平回落及工作质量下降的情况发生。 二、工作方面：成绩显著，兼有挫折。

马克思讲人是社会关系的总和。学生的社会关系主要集中为教师与同学两大方面，相应地，从事学生工作担任学生干部是协调处理两大社会关系的集中体现。总的来讲，在过往的六年学校生涯中，我大部分时间都担任过学生干部且取得一定成绩，赢得老师的信任与同学们的厚爱。

以本科期间为例，我因性格热情随和，做事热情主动，被同学们选为班长。在一年任期内，除做好班级日常工作之外，还组织班集体聚餐、旅游。同时兼任院学生会科技实践部干事，协助校院开展大学生三下乡实践与大学生科研立项活动。--。从2年秋进入华中师范大学学习以来，我担任过党支部宣传委员、党支部副书记、学生会文艺部部长共三个主要职务，工作期间积极努力，取得一系列成绩，被评为优秀研究生干部。

除学校学生工作之外，我还从事相关社会实践活动。2年夏，我曾组织----工作组前往家乡支教。2年秋以来，我在《----》报社做实习记者、编辑，在谋面教育机构担任---教师。

相对学习方面的不足而言，工作方面的不足与缺憾较大，可称之为个人成长过程中的小挫折。大学期间的学生工作主要集中于学年即大一期间，因未能协调好工作与学习的关系，我从大二开始将主要精力放在了学习与科研上面，仅于后来担任徒具虚名的心理委员一职。并且在担任班长与学生会干事期间，因个人工作思路、视野等原因，工作质量一般，成绩平平，无突出表现。进入研究生期间，初担任宣传委员，后因表现突出当选党支部副书记并被任命为文艺部副部长，同时兼任报社记者编辑与教师，身兼四职，分身乏术，因此，在文艺部相关工作与报社方面表现较平凡。

综而言之，从本科到硕士，在协调本职工作与校内外实践方面的能力得到了大幅度提高。但大学期间从热衷于校内外实践到热衷于学习科研，有做事未能善始善终的嫌疑，缺乏迎难而上的气概，这一点尤其值得自己警醒与深思。硕士期间兼职过多，有贪多之嫌，未能量力而行将各项工作都做到尽善尽美，这一点也应该进行自我批评。因此，工作之后，我将认真总结过往经验并向领导及同事多多请教如何更好的协调各项工作的技巧。同时，坚持两点原则：第一，做事有始有终，务必受学校之托，忠学校之事，不遗余力完成学校交给的各项任务，不打退堂鼓。第二，凡事量力而行，不贪多不求快，在自己能力之内兢兢业业。

三、生活方面：自信乐观，人格渐趋完善。

“先做人，后做事”，是很多人都听过的一句俗语。各行各业都有自己的要求，但追根究底，还是“做人”二字。回顾过往六年多的学习生活，我给自己的评价是“自信乐观，人格渐趋完善”。 我的自信乐观生活态度，可以明确追溯至年夏。在这年高考之前，我从来没有想过自己能读重点大学。首先，自己是农村娃，各种学习条件欠缺。其次是自己学习成绩差，中考成绩还不足分。第三，自己所读高中教学质量一般，少有升读重点大学者。然而，经过高中阶段的奋勇努力，我取得了难得的好成绩，考上了重点大学。自此，我意识到“努力”是取得成绩的不二法门，在目标切实可行的前提下，经过自己的努力与拼搏，获得成功就是时间早晚的问题。也因此，拥有了强烈的自信心并能乐观的生活学习，不因家庭贫困而羞愧，也不因一时的失败而一蹶不振。

至于明确意识到要完善自己的人格，则要从---年夏说起。这一年，我将要开始自己的研究生学习生活，我认真总结过往的人生经历与得失成败，切身感受到“先做人，后做事”的正确性，决心克服自己性格上的缺点，逐步完善自我人格。经过一个暑假的思量，我将“99999999999”作为自己的座右铭。前八字是自己处事的准则，后八字是自己修养的方向。经过两年多的努力，我结实了更多的朋友，也结交了更多志同道合的挚友。同时，亲朋好友也都夸我比以前更加成熟稳重，更给人一种信赖感。

相对而言，为人处事的原则就如硬币的正反面，有利必有弊。大学期间，自信乐观的心态固然使我具有一种无所畏惧的勇气，但也有时也显得鲁莽自负，不知天高地厚。读研期间待人以诚与人为善，努力提高自身修养，但有时候身边的好友也说我做事缺乏主见，甘心做“老好人”。

综而言之，大学期间自信乐观略显过头，读研期间则做了一定修正。从总体上看，自己一直都是自信乐观积极向上，并且能及时改造自我，完善人格。当然，这一切都是基于学生身份。因此，走向工作岗位之后，我决心要保持青年人乐观积极自信的态度勇往直前，但要以更加成熟的态度审视之。最重要的是要与领导、同事协调好关系，争取营造积极、向上的工作氛围，凡事以学校利益为重，在大是大非面前将学校利益放在首位。

总而言之，过往六年有余的学校生活中，以学生的标准来衡量自己，我在各个方面都取得了一定成绩，算是比较优秀;但是以社会人的标准衡量自己的话则还有很多欠缺。因此，总的来说，我给未来的自己制定几条工作原则：第一，以单位大局利益为重。第二，认真完成学校交给自己的各项任务。第三，做好本职

教学工作，赢得学校及学生的赞赏。第四，协调好与领导、同事关系，务必保证融洽、和谐氛围。第五，自信乐观、成熟知性的对待每一件事。

我的个人总结汇报完毕，请领导及老师多多指教。 总结人： 年月日 第二篇：亮点工作总结和存在不足劳动保障监察亮点工作总结和存在不足

2024年度，我区共受理各类举报、投诉案件1185件立案306件,发出限期改正指令书255件，作出行政处罚决定\*\*件，其中违反工作时间规定\*件、非法使用童工\*件、拒不接受劳动保障监察\*件、违反社会保险费申报(或缴纳)管理规定\*件。全年无一起劳动监察案件被行政复议或行政诉讼，通过对投诉举报案件的查处，帮助劳动者维护了自身的利益。主动监察检查单位数451户，涉及劳动者人数1.8827万人。为\*\*\*名农民工追讨工资 \*\*\*万元。

今年我大队共开展了“农民工工资支付情况专项检查”、“清理整顿人力资源市场秩序”、“2024年度全区用工企业实行书面审查”、“全区企业社会保险稽查工作”、“最低工资规定执行情况专项检查”、“诚信企业培育”、“ 2024年度劳动保障监察调研工作”、“2024年企业薪酬调查工作”等一系列劳动保障执法检查工作。在日常工作中我大队尤其注重切实维护青少年的合法权益，把这一工作作为监察大队的亮点和重点工作来抓。我们区劳动保障监察大队成立至今,时刻注意从本职工作入手,本着“关心青少年、保护青少年”的原则，深入贯彻落实《中华人民共和国未成年人保护法》、《劳动法》、《劳动保障监察条例》和《禁止使用童工规定》等法律法规，积极做好青少年维权工作，全面优化青少年健康成长的外部环境，努力健全青少年维权工作的内部机

制，发挥劳动保障监察职能优势，为维护青少年合法权益作出一定的成绩。

一、积极建立健全青少年维权机制

为了确保青少年维权渠道畅通，更好地发挥作用，我们区劳动保障监察大队不断加强对此项工作的组织领导，要求各镇(街道)劳动保障监察中队对辖区内用人单位进行政策宣传，充分发挥基层网格的作用，将用人单位基本信息采集到监察数据信息库，使我大队能掌握各种类型企业用工的情况。通过新闻媒体和政府网站向社会广泛公布投诉举报电话号码，为广大青少年提供法律咨询服务，构建起高效、全面的青少年维权服务网络。

二、加大工作力度，切实维护青少年合法权益 为切实维护劳动者和用人单位双方的合法权益，特别是维护青少年的合法权益，我大队多次组织开展了以打击非法使用童工行为的专项检查，对非法从事职介活动的中介机构进行了集中清理整顿，对介绍未满16周岁和未成年人就业的行为给予严厉打击，有力地打击和震慑了非法使用童工和安排未成年工从事违反劳动工种规定等违法行为。2024年至今，受理查处非法招用童工案件\*余件，依法清退童工\*余人。有效地维护了青少年的合法权益。 三、深入开展宣传活动，营造和谐氛围

专项检查和日常巡查中，我区劳动监察大队采取“边监察、边宣传”的方式，使《中华人民共和国未成年人保护法》和《禁止使用童工规定》深入人心，我们加大宣传力度，通过报刊、杂志、广播、电视台等新闻媒体以及散发宣传单、深入用工单位张

贴宣传画等多种形式，大张旗鼓地向广大劳动者和用工单位宣传劳动保障法律法规，使各项保护青少年法律法规得到广泛普及，切实增强了用人单位和广大家长的法制观念，提高了青少年自我保护、依法维权意识，营建出全社会关注打击侵害青少年权益行为、关心和保护少年儿童身心健康发展的良好社会氛围。

四、发挥基层平台作用，确保不留死角

我大队充分调动和发挥基层劳动保障平台兼职劳动保障监察员工作积极性，对各镇(街道)内的用人单位进行认真调查，建档立卡，实施动态管理，并对广大未满16周岁的未成年人的父母或监护人开展宣传教育，使他们了解其应履行的保障未成年人合法权益的义务，促使打击非法使用童工行为工作落到实处。

五、大力培育诚信企业，大力提倡企业诚信，促进企业自律行为

完善劳动保障培育机制，使企业树典型、立标榜，使企业学有榜样，学有标杆。劳动保障诚信工作是推动企业守法经营、诚实守信，减少用人单位在劳动保障方面的违法行为，保障职工合法权益，创建和谐劳动关系的需求。我大队把青少年保护作为诚信制度内容展开的一个主要内容，在劳动用工、工资支付、社会保险等几大综合指标中都明确了对青少年的特殊指标要求。具体主要从以下几个方面做好工作：一是劳动用工规范，依法保护未成年工合法权益，不使用童工;二是按时足额支付劳动者工资，执行国家规定的休息休假制度，不强迫职工超时加班，不得安排未成年工进行加班;三是用人单位招用劳动者必须签订劳动合同，并认真履行劳动合同。四是按规定缴纳社会保险。

随着我区劳动保障监察工作的不断深入，辖区内企业都较好的执行了最低工资标准规定，在劳动合同的订立方面有了新的进展，解决拖欠工资、维护农民工合法权益方面也有新的起色，劳动保障监察工作取得了阶段性的效果。但是，我区劳动保障监察工作也存在着一些不足之处：

1、对用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况监督检查还不到位。随着我区部分国有企业“改制”、“重组”，经营管理形式发生了很大的变化，建筑施工企业的进入和私营企业的蓬勃发展，使得劳动用工大幅度的增加，由于职工法律知识欠缺，经营管理者制定用人单位各项规章制度时并没有按照《江苏省民主管理条例》的相关规定执行，往往体现的是经营者个人的意志，维护的也是经营者的利益，职工出于要继续在单位工作的顾虑，往往是敢怒而不敢言，导致个别用人单位的规章制度存在一些违规条款。

2、劳动保障政策法规的宣传工作还有待于进一步加强。目前，我区仍有一部分企业存在着企业经营者不重视劳动保障监察工作，只注重抓生产和促效益。极个别企业领导不负责任，对国家颁布的劳动保障法律法规和政策不闻不问。特别是个别私营企业的小老板和个体工商户业主对劳动保障监察工作抵触情绪非常大，存在短期行为，为了追求利润的最大化，不愿为职工缴纳社会保险，有的不依法签订劳动合同，致使侵害劳动者合法权益的违法行为时有发生。从这一点来看，我区劳动保障法律法规的政策宣传工作还有待于进一步的深入，明年我们将依托社区劳动保障监察员平台加大对辖区内小、微型企业主的政策法规宣传，

努力实现“无缝覆盖”。

3、社区劳动保障服务平台的信息采集要提高正确性。社区劳动保障监察协理员到企业调查收集劳动用工、工资支付等信息时，经常会遇到一些阻力，比如，部分企业认为不能给其带来好处还增加了工作量，不愿予以配合，有些企业担心信息泄露，给企业生产经营带来麻烦，会启动自我保护模式，提供不真实信息，虚报、瞒报或漏报来敷衍了事。现在我区大部分企业的人员录用、退工较为频繁，用工信息的变化较大，以致协理员采集的信息要做到同步准确较为困难。

面临新的形势和任务，我们将以“加强领导、重视宣传、扎实推进、发挥优势、扩大影响”的工作方针，着力解决劳动保障监察工作中的新情况新问题。为切实维护企业主和职工的合法权益，努力创造和谐的就业环境，构建和谐劳动关系而更努力工作。

第三篇：青年工作总结与不足关于做好青年工作会议前期筹备工作的通知 今年今年将召开全局思想政治工作会议暨青年工作会议，会上将对近年来青年工作进行回顾总结，并对今后进一步做好青年工作提出意见，为做好会议的筹备工作，希望各支部做好以下两项工作：

一、对本单位、本支部的青年工作进行回顾总结，特别是要突出本届团支部在青年培养、举荐方面所取得的成绩和存在的不足，对已经形成的好的工作经验、工作方法或品牌项目进行必要的梳理，团委将采取一定的形式在会上进行交流。材料需要提供具体的数据和事例。

二、就今后青年工作的开展提出建议，围绕下面几个方面：党建带团建、团的组织建设、团干部队伍建设、团员队伍建设、青年队伍建设。请各支部以一定的形式，和党政领导进行沟通，了解他们对这些方面工作的要求和想法;在团员青年中开展调研或座谈，了解他们对这些工作的意见和建议。为便于在今后的文件中体现这些内容，材料不要太笼统，需要提出具体的设想或建议。

上述两方面的材料以书面形式汇总后，于3月15日之前，呈报局团委。

机场局青年工作总结与不足

党建带团建、团的组织建设、团干部队伍建设、团员队伍建设、青年队伍建设。请各支部以一定的形式，和党政领导进行沟通，了解他们对这些方面工作的要求和想法;在团员青年中开展调研或座谈，了解他们对这些工作的意见和建议。

一、以党建带团建，推动青年政治理论学习 团组织作为党组织的后备军，在青年队伍建设上，机场局团支部按照党总支的要求，坚决贯彻以党建带团建，紧跟党建步伐。在机场局党总支的带领下，组织开展“一帮一、一对红”的在“七一”\*\*\*\*\*建党八十六周年之际，在党组织的带领下，青年党员和入党积极分子赴余姚新四军指挥所旧址、瞻仰四明山英雄纪念碑、参观绍兴周恩来故居和鲁迅故里，庆祝党的生日，同时也上了一堂生动的党课。

旅检科团员青年的意见和建议：

1、加强政治理论学习和党史团史的学习，可适当组织外出参观等

形式。 2、定期请党校老师为团员开讲座，分析国际国内形势及政策指定

的导向，帮助团员青年在思想上有更大的进步。 3、增加支部之间的联谊、交流工作，可采取户外活动形式和社会

公益活动，如远足、集体慈善马拉松、看望帮困学生、风筝大赛等。或进行轮岗体验不同岗位工作，让不同岗位的团员青年有更多的交流和了解。

4、加强入党积极分子的培训和引导。

5、多关心团员青年的工作、学习和生活。现在团员青年生活压力

还是很大的，如住房问题、个人婚姻问题等等，希望得到指导，为他们的发展提供空间和舞台，开展联谊活动创造条件。

第四篇：工作总结不足与缺点工作总结不足与缺点 1.工作总结的写法总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。 (一)基本情况。 1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。 2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。 3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。 4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。 (二)写好总结需要注意的问题 1.总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基矗 3.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。 4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。 5.总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高思想认识

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作

我的工作主要分为三部分，一是经管站，二是政工助理，三是包村，具体工作开展如下：

1 .经管站方面：主要工作是上报各种报表。例如，农村住户调查，我镇西山院村为本次农村住户调查样本点，该村随即抽取(转载自天天范文网 http:// 请保来源地址。) 10 户农户作为调查对象，每个季度把日常的收支情况做好记录，编好代码，录入系统，上报统计局。再有，农业畜牧业报表，每月每季度都有不同的表需要上报，调整好数据间的平衡关系，无误后，录入系统，生成相关文件，然后上报。每报一张表，在确保及时性外，同时也力争数据真实可靠，不耽误正常工作的进行。在管理村级印章上，对来盖章的老百姓，手续齐全的，给予正常办理，如果手续不齐全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2 .政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。/在下半年党员纳新工作中，指导并协助今年纳新的新党员填写党员档案，确保填写完整规范，同时自己在这期间也学到了很多有用的知识，并光荣的加入了中国共-产-党，为自己前进的道路指明方向。在党内年终年报中，主要负责本年度党员迁入迁出、纳新死亡等数据的完善工作，在组织委员的帮助下，顺利理清增加减少的党员数目及人员相关信息，在去组织科进行统一数据录入时，我镇数据最及时准确，使这项本来很复杂的工作轻松简单的完成。再有，近期的公务员年终统计登记，都在组织委员的帮助下，得以顺利高效的上报，在报送的过程中，多次跟市直各主要部门打交道，提高了自己的人际交往能力。 3 .包村方面：主要是计划生育检查、护林防火防汛、收交新农合以及需要下村布置督促的其他事情。计划生育检查工作每次都按照镇政府的要求做好相关准备工作，不耽误检查工作，不拖后腿。上半年清明护林防火期间，每天跟村干部蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第 9 号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正

第：企业网管年度工作总结及不足2024工作总结 时间一晃而过，弹指之间，2024年已接近尾声，作为公司的一名客服专员及兼电脑维护专员，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现在的主要的工作还是在电脑维护这一块，客服专员这一块相对涉及较少，现先将电脑维护专员这一块做一个系统性总结：

一、计算机硬件的更换，购置和维护情况

今年公司高速发展，更换大批办公设备。在此过程中，努力做好新电脑设备的选型、系统的安装、办公软件的安装，协助分配相关办公设备。并负责对回收的旧电脑进行硬件维护、灰尘清理、格式化硬盘、重新安装操作系统以及再分配工作。现有109台电脑，其中大良吉之岛5台电脑，特别是研发中心全部是今年新增加的组装高配制电脑;现打印机28台，复印机3台，传真机：8台，ups34台，在这一年里，发生硬件性故障的电脑基本上为已过保的电脑硬件，没过保电脑为二台，都有叫方正售后部门维修好，过保电脑主要存在电源烧坏，主板不稳定，硬盘坏道等问题。在这些故障发生，尽量做到不影响工作维护完成，硬件性问题基本上送修。硬件性问题还不够专业，技术原因和设备等原因决定送修。

二、电脑系统：

由于之前电脑配置不够高及兼容性问题，安装最新版系统win7速度不够快，现 普通电脑全部使用xp系统，3台win7系统，公司使用的办公软件为office2014和2024两种版本，03版office也打上补丁可实现兼容，但03版world容易出现软件模板错误问题，需要手动删掉旧模板后才可使用，

把

c:documents

and settingsadministratorapplication datamicrosofttemplates 文件名为：normal 删掉既可。系统均是从网上下载最新版系统，经杀毒后刻录光盘，现不需要刻录光盘，使用u盘安装系统，节约光驱，在今后的购置电脑中，光驱是不需要申购，除特别原因之外。

三、网络环境：

公司：97台电脑(公司内部)有70台电脑是可以使用外部网络的，目前使用5m光纤，使用的是最新tp-link941n无线路由器在不下载情况下是可以正常使用， 营销系统在20米范围实现无线网络，以方便笔记本或手机使用网络(在授权下使用)。在办公时间中，宿舍网限制进入公司网络。对在办公时间中下载超过规定限度的流量系统会自动把下载的计算机拉入黑名单，需要人为 1 / 4 的开放。对私自接入公司网络是无法使用外网网络。如果有必要将也无法使用局域网络。对电脑实现了ip实名制，所有的ip均统一由管理员分配。

外部： 红星美凯龙3m带宽，1台主机，暂无做使用限制。大良吉之岛4m带宽，无线路由器在大堂可使用无线网络，如有必要可实现整个商场有无线信号，需再再安装一个无线路由器。5台主机暂无做使用限制。

四、病毒安全：

对外网：使用路由器硬性防火墙，开启spi防火墙(全状态数据包检测型防火墙,是指通过对每个连接信息(包括套接字对(socket pairs)：源地址、目的地址、源端口和目的端口;协议类型、tcp协议连接状态和超时时间等)进行检测从而判断是否过滤数据包的防火墙。它除了能够完成简单包过滤防火墙的包过滤工作外，还在自己的内存中维护一个跟踪连接状态的表，比简单包过滤防火墙具有更大的安全性。开启dos攻击防范，开启：开启udp-flood过滤： 对内网：安装360防火墙，开启arp防火墙，当然防火培不是万能的， 360安全杀毒或金山毒霸,每天8点钟之前开机后自动升级，

五、服务器及打印机：

服务器：现有电脑服务器2台，打印机服务器1台，一台用于erp服务器， 一台是前台电脑，用作办公及oa系统， 目前oa系统只作为查看文件使用，还没作其它方面使用，在熟悉各流程后，明年重点研究oa系统，加快公司办公自动化发展的合理化进程，以便用于实施。打印机服务品用作跟单打印使用，可带3台打印机。 打印机：现有打印机29台(包括针式机、喷墨机、激光机)公司从2024年元月10日租用8150激光打印机150元/月，原8150老化使用经常出问题。打印机今年采购喷墨打印机5台，报废四台，维修价值不大。

六、电脑使用制度：

目前复印机制度有出，电脑使用制度还没确定下来，主要责任方在我，没及时跟进，根据明年的计划，重新在原先制度下修改送相关领导批示。

七、公司网站

公司网站今年已制作了一个全新的网站，功能体现在产品展示，公司新闻、报纸内刊、调查、客户留言、下载等方面。明年将进一步改版，目前网站空间为300m，使用效果还不错，主要关键字还是以实木家具、套房家具、骏业、骏星木床等关键字为主。

八、监控系统：主要保证公司监控设备的正常运行、定期维护、以及保证监控内容的保密性和完整性等工作。公司使用的是之前监控系统设备，对于新办公大楼尝未安装新的安全保障设施。大良吉

之岛使用的是网络设像头，经过使用，存在着一些问题，使用的软件不稳定，图像不够清晣，望相关部门在以后的购买中不要网络摄像头。

九、网络改造工作 1、公司对研发中心、国内市场部办公环境进行了改造，并对网络布局重新做了调整。在此过程中，努力完成了办公楼网络拓扑结构的设计、设备的选型、走线方式的设计、施工过程进行协助和监督、机房的位置选定及布局设计、机房内网络设备的安装调试，并协助工程公司完成装修过程中的网络面板和电话面板的安装调试、布线后的测线工作。

2、公司2024年1月1日大良吉之岛骏业家居生活馆试营业，在此过程中完成办公室的网络规划，线路布置，音箱设备采购和安装、视频监控的调试、电脑安装、网络连接、打印机共享等。

十、其它相关

1、负责公司各类会议投影设备的正常使用 2、协助制作ppt和相关文件打印整理

3、实现了无纸传真，目前促销活动的传真已使用电脑自动传真

4、展会协助工作

十一、2024年工作中存在的不足

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理也没有成文的管理制度，因此机器的配较为混乱，年底已对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人。

2、oa系统的使用还存在着问题，在今后会努力学习。 3、工作没有系统规划性，基本上是哪里有事就去哪。另没有做系统的总结性，虽然对一些工作也作了一些预防，

4、对硬件性性故障维修需要进一点加强

5、各项工作没有及时向领导汇报，经过领导的悉心指导，我意识到自己工作缺乏原则性和汇报及时性，在以后的工作中，我会做到常规工作总结汇报、紧急工作及时汇报、临时工作请示汇报。和领导的沟通相对较少，只顾埋头工作，很多工作因为没有及时向领导请示，也使得工作和领导想的不一样。

6、工作不够主动性，正如领导批评一样，守着自己一亩三分地。当然其它同事要求我协助做其它事情，我是会全力去做的。有建设的意见需多跟领导汇报，在这方面我需要加强沟通。

总结人

第3篇：个人工作总结 不足个人工作总结

谢谢观赏

个人工作总结 不足-个人工作总结

第一篇：学生个人总结学习、生活、工作：成绩、不足、计划3000余字第二篇：亮点工作总结和存在不足第三篇：青年工作总结与不足第四篇：工作总结不足与缺点第：企业网管年度工作总结及不足更多相关范文

正文第一篇：学生个人总结学习、生活、工作：成绩、不足、计划3000余字个 人 总 结

汇报人： 年月日 个人总结

悠悠六载，转瞬已往，抚今追昔，感慨万千，值此机会，总结自我，也希望领导老师能够更多了解自己。下面，我就从学习、工作、生活三个方面介绍一下自己过去六年的成绩、不足及未来计划。

一、学习方面：成绩优异，逐步上升。

三百六十行，行行出状元，要想成为一行的状元，就必须务本——做好自己的本职工作。作为一名学生，学习文化知识便是自己必须认真对待的本职事务。回顾过往六年余的学习状况，整体上是令人满意的。本科期间，从大二开始，班级综合成绩约在班级前十名，获得过????奖学金多次。自????年9月进入华中师谢谢观赏

谢谢观赏

范大学读书以来，连续三年都荣获一等学业奖学金，其中考研成绩位列班级第，第一学年综合成绩班级第，第二学年综合成绩班级第。

俗话讲实践是检验真理的标准，倡导学以致用。作为一名中文系学生，我的“实践”主要集中在科研活动及文章写作方面。本科期间，我既有幸参加了仵教授所主导的省部级科研项目”( 参见h /index.html)并负责整理编写????。读研之后更是荣幸参加了---教授主导的《----》编撰工作。此外，本科读书期间，我还参加两届大学生科研立项活动并分获三等奖和二等奖。我的科研能力与成果得到了相关刊物的认可，自2年以来，我在《--》、《---学》、《--》、《--》、-等刊物发表论文多篇。

当然，作为一个有志青年，不能因为取得一点点成绩就沾沾自喜，而是应该看到自身的不足与缺点以获得更大的成功。从学习成绩上来看，我在2学年即大一时期学习成绩一般，未能获得奖学金，而在2学年即研二阶段，虽然综合成绩排名班级第二，但仅以考试成绩而论则要稍逊。

综而言之，从2年入读大学至今，我的学习成绩从大一开始快速提升并一直保持着优异的学习成绩，但在研二阶段因过多从事校内外实践以致成绩略有下降。对于即将走向教师岗位的自己，角色虽然转变了。但是干好本职工作的的决心要坚决保持。之前是多读书勤学习以积累知识成为一个对社会有用的人，今后谢谢观赏

谢谢观赏

将多读书勤学习以教书育人为人师表。同时，认真汲取过往六年学习生活中的经验教训，争取在工作之后，认真遵从领导安排，向同事学习请教，探索一条行之

有效的教学工作之路，从一开始就在较高水平上完成教学工作并做到逐年提高，坚决杜绝水平回落及工作质量下降的情况发生。

二、工作方面：成绩显著，兼有挫折。

马克思讲人是社会关系的总和。学生的社会关系主要集中为教师与同学两大方面，相应地，从事学生工作担任学生干部是协调处理两大社会关系的集中体现。总的来讲，在过往的六年学校生涯中，我大部分时间都担任过学生干部且取得一定成绩，赢得老师的信任与同学们的厚爱。

以本科期间为例，我因性格热情随和，做事热情主动，被同学们选为班长。在一年任期内，除做好班级日常工作之外，还组织班集体聚餐、旅游。同时兼任院学生会科技实践部干事，协助校院开展大学生三下乡实践与大学生科研立项活动。--。从2年秋进入华中师范大学学习以来，我担任过党支部宣传委员、党支部副书记、学生会文艺部部长共三个主要职务，工作期间积极努力，取得一系列成绩，被评为优秀研究生干部。

除学校学生工作之外，我还从事相关社会实践活动。2年夏，谢谢观赏

谢谢观赏

我曾组织----工作组前往家乡支教。2年秋以来，我在《----》报社做实习记者、编辑，在谋面教育机构担任---教师。

相对学习方面的不足而言，工作方面的不足与缺憾较大，可称之为个人成长过程中的小挫折。大学期间的学生工作主要集中于学年即大一期间，因未能协调好工作与学习的关系，我从大二开始将主要精力放在了学习与科研上面，仅于后来担任徒具虚名的心理委员一职。并且在担任班长与学生会干事期间，因个人工作思路、视野等原因，工作质量一般，成绩平平，无突出表现。进入研究生期间，初担任宣传委员，后因表现突出当选党支部副书记并被任命为文艺部副部长，同时兼任报社记者编辑与教师，身兼四职，分身乏术，因此，在文艺部相关工作与报社方面表现较平凡。

综而言之，从本科到硕士，在协调本职工作与校内外实践方面的能力得到了大幅度提高。但大学期间从热衷于校内外实践到热衷于学习科研，有做事未能善始善终的嫌疑，缺乏迎难而上的气概，这一点尤其值得自己警醒与深思。硕士期间兼职过多，有贪多之嫌，未能量力而行将各项工作都做到尽善尽美，这一点也应该进行自我批评。因此，工作之后，我将认真总结过往经验并向领导及同事多多请教如何更好的协调各项工作的技巧。同时，坚持两点原则：第一，做事有始有终，务必受学校之托，忠学校之事，不遗余力完成学校交给的各项任务，不打退堂鼓。第二，谢谢观赏

谢谢观赏

凡事量力而行，不贪多不求快，在自己能力之内兢兢业业。

三、生活方面：自信乐观，人格渐趋完善。

“先做人，后做事”，是很多人都听过的一句俗语。各行各业都有自己的要求，但追根究底，还是“做人”二字。回顾过往六年多的学习生活，我给自己的评价是“自信乐观，人格渐趋完善”。

我的自信乐观生活态度，可以明确追溯至年夏。在这年高考之前，我从来没有想过自己能读重点大学。首先，自己是农村娃，各种学习条件欠缺。其次是自己学习成绩差，中考成绩还不足分。第三，自己所读高中教学质量一般，少有升读重点大学者。然而，经过高中阶段的奋勇努力，我取得了难得的好成绩，考上了重点大学。自此，我意识到“努力”是取得成绩的不二法门，在目标切实可行的前提下，经过自己的努力与拼搏，获得成功就是时间早晚的问题。也因此，拥有了强烈的自信心并能乐观的生活学习，不因家庭贫困而羞愧，也不因一时的失败而一蹶不振。

至于明确意识到要完善自己的人格，则要从---年夏说起。这一年，我将要开始自己的研究生学习生活，我认真总结过往的人生经历与得失成败，切身感受到“先做人，后做事”的正确性，决心克服自己性格上的缺点，逐步完善自我人格。经过一个暑假的思量，我将“999\*\*\*\*\*\*\*\*\*”作为自己的座右铭。前八字是自谢谢观赏

谢谢观赏

己处事的准则，后八字是自己修养的方向。经过两年多的努力，我结实了更多的朋友，也结交了更多志同道合的挚友。同时，亲朋好友也都夸我比以前更加成熟稳重，更给人一种信赖感。

相对而言，为人处事的原则就如硬币的正反面，有利必有弊。大学期间，自信乐观的心态固然使我具有一种无所畏惧的勇气，但也有时也显得鲁莽自负，不知天高地厚。读研期间待人以诚与人为善，努力提高自身修养，但有时候身边的好友也说我做事缺乏主见，甘心做“老好人”。

综而言之，大学期间自信乐观略显过头，读研期间则做了一定修正。从总体上看，自己一直都是自信乐观积极向上，并且能及时改造自我，完善人格。当然，这一切都是基于学生身份。因此，走向工作岗位之后，我决心要保持青年人乐观积极自信的态度勇往直前，但要以更加成熟的态度审视之。最重要的是要与领导、同事协调好关系，争取营造积极、向上的工作氛围，凡事以学校利益为重，在大是大非面前将学校利益放在首位。

总而言之，过往六年有余的学校生活中，以学生的标准来衡量自己，我在各个方面都取得了一定成绩，算是比较优秀;但是以社会人的标准衡量自己的话则还有很多欠缺。因此，总的来说，我给未来的自己制定几条工作原则：第一，以单位大局利益为重。第二，认真完成学校交给自己的各项任务。第三，做好本职

谢谢观赏

谢谢观赏

教学工作，赢得学校及学生的赞赏。第四，协调好与领导、同事关系，务必保证融洽、和谐氛围。第五，自信乐观、成熟知性的对待每一件事。

我的个人总结汇报完毕，请领导及老师多多指教。 总结人： 年月日

第二篇：亮点工作总结和存在不足劳动保障监察亮点工作总结和存在不足

2024年度，我区共受理各类举报、投诉案件1185件立案306件,发出限期改正指令书255件，作出行政处罚决定\*\*件，其中违反工作时间规定\*件、非法使用童工\*件、拒不接受劳动保障监察\*件、违反社会保险费申报(或缴纳)管理规定\*件。全年无一起劳动监察案件被行政复议或行政诉讼，通过对投诉举报案件的查处，帮助劳动者维护了自身的利益。主动监察检查单位数451户，涉及劳动者人数1.8827万人。为\*\*\*名农民工追讨工资 \*\*\*万元。

今年我大队共开展了“农民工工资支付情况专项检查”、“清理整顿人力资源市场秩序”、“2024年度全区用工企业实行书面审查”、“全区企业社会保险稽查工作”、“最低工资规定执行情况谢谢观赏

谢谢观赏

专项检查”、“诚信企业培育”、“ 2024年度劳动保障监察调研工作”、“2024年企业薪酬调查工作”等一系列劳动保障执法检查工作。在日常工作中我大队尤其注重切实维护青少年的合法权益，把这一工作作为监察大队的亮点和重点工作来抓。我们区劳动保障监察大队成立至今,时刻注意从本职工作入手,本着“关心青少年、保护青少年”的原则，深入贯彻落实《中华人民共和国未成年人保护法》、《劳动法》、《劳动保障监察条例》和《禁止使用童工规定》等法律法规，积极做好青少年维权工作，全面优化青少年健康成长的外部环境，努力健全青少年维权工作的内部机

制，发挥劳动保障监察职能优势，为维护青少年合法权益作出一定的成绩。

一、积极建立健全青少年维权机制

为了确保青少年维权渠道畅通，更好地发挥作用，我们区劳动保障监察大队不断加强对此项工作的组织领导，要求各镇(街道)劳动保障监察中队对辖区内用人单位进行政策宣传，充分发挥基层网格的作用，将用人单位基本信息采集到监察数据信息库，使我大队能掌握各种类型企业用工的情况。通过新闻媒体和政府网站向社会广泛公布投诉举报电话号码，为广大青少年提供法律咨询服务，构建起高效、全面的青少年维权服务网络。

二、加大工作力度，切实维护青少年合法权益

谢谢观赏

谢谢观赏

为切实维护劳动者和用人单位双方的合法权益，特别是维护青少年的合法权益，我大队多次组织开展了以打击非法使用童工行为的专项检查，对非法从事职介活动的中介机构进行了集中清理整顿，对介绍未满16周岁和未成年人就业的行为给予严厉打击，有力地打击和震慑了非法使用童工和安排未成年工从事违反劳动工种规定等违法行为。2024年至今，受理查处非法招用童工案件\*余件，依法清退童工\*余人。有效地维护了青少年的合法权益。

三、深入开展宣传活动，营造和谐氛围

专项检查和日常巡查中，我区劳动监察大队采取“边监察、边宣传”的方式，使《中华人民共和国未成年人保护法》和《禁止使用童工规定》深入人心，我们加大宣传力度，通过报刊、杂志、广播、电视台等新闻媒体以及散发宣传单、深入用工单位张

贴宣传画等多种形式，大张旗鼓地向广大劳动者和用工单位宣传劳动保障法律法规，使各项保护青少年法律法规得到广泛普及，切实增强了用人单位和广大家长的法制观念，提高了青少年自我保护、依法维权意识，营建出全社会关注打击侵害青少年权益行为、关心和保护少年儿童身心健康发展的良好社会氛围。

四、发挥基层平台作用，确保不留死角

我大队充分调动和发挥基层劳动保障平台兼职劳动保障监谢谢观赏

谢谢观赏

察员工作积极性，对各镇(街道)内的用人单位进行认真调查，建档立卡，实施动态管理，并对广大未满16周岁的未成年人的父母或监护人开展宣传教育，使他们了解其应履行的保障未成年人合法权益的义务，促使打击非法使用童工行为工作落到实处。

五、大力培育诚信企业，大力提倡企业诚信，促进企业自律行为

随着我区劳动保障监察工作的不断深入，辖区内企业都较好的执行了最低工资标准规定，在劳动合同的订立方面有了新的进展，解决拖欠工资、维护农民工合法权益方面也有新的起色，劳动保障监察工作取得了阶段性的效果。但是，我区劳动保障监察工作也存在着一些不足之处：

1、对用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况监督检查还不到位。随着我区部分国有企业“改制”、“重组”，经营管理形式发生了很大的变化，建筑施工企业的进入和私营企业的蓬勃发展，使得劳动用工大幅度的增加，由于职工法律知识欠缺，经营管理者制定用人单位各项规章制度时并没有按照《江苏省民主管理条例》的相关规定执行，往往体现的是经营者个人的意志，维护的也是经营者的利益，职工出于要继续在单位工作的顾虑，往往是敢怒而不敢言，导致个别用人单位的规章制度存在一些违规条款。

谢谢观赏

谢谢观赏

2、劳动保障政策法规的宣传工作还有待于进一步加强。目前，我区仍有一部分企业存在着企业经营者不重视劳动保障监察工作，只注重抓生产和促效益。极个别企业领导不负责任，对国家颁布的劳动保障法律法规和政策不闻不问。特别是个别私营企业的小老板和个体工商户业主对劳动保障监察工作抵触情绪非常大，存在短期行为，为了追求利润的最大化，不愿为职工缴纳社会保险，有的不依法签订劳动合同，致使侵害劳动者合法权益的违法行为时有发生。从这一点来看，我区劳动保障法律法规的政策宣传工作还有待于进一步的深入，明年我们将依托社区劳动保障监察员平台加大对辖区内小、微型企业主的政策法规宣传，

努力实现“无缝覆盖”。

3、社区劳动保障服务平台的信息采集要提高正确性。社区劳动保障监察协理员到企业调查收集劳动用工、工资支付等信息时，经常会遇到一些阻力，比如，部分企业认为不能给其带来好处还增加了工作量，不愿予以配合，有些企业担心信息泄露，给企业生产经营带来麻烦，会启动自我保护模式，提供不真实信息，虚报、瞒报或漏报来敷衍了事。现在我区大部分企业的人员录用、退工较为频繁，用工信息的变化较大，以致协理员采集的信息要做到同步准确较为困难。

面临新的形势和任务，我们将以“加强领导、重视宣传、扎实推进、发挥优势、扩大影响”的工作方针，着力解决劳动保障谢谢观赏

谢谢观赏

监察工作中的新情况新问题。为切实维护企业主和职工的合法权益，努力创造和谐的就业环境，构建和谐劳动关系而更努力工作。

第三篇：青年工作总结与不足关于做好青年工作会议前期筹备工作的通知 今年今年将召开全局思想政治工作会议暨青年工作会议，会上将对近年来青年工作进行回顾总结，并对今后进一步做好青年工作提出意见，为做好会议的筹备工作，希望各支部做好以下两项工作：

一、对本单位、本支部的青年工作进行回顾总结，特别是要突出本届团支部在青年培养、举荐方面所取得的成绩和存在的不足，对已经形成的好的工作经验、工作方法或品牌项目进行必要的梳理，团委将采取一定的形式在会上进行交流。材料需要提供具体的数据和事例。

二、就今后青年工作的开展提出建议，围绕下面几个方面：党建带团建、团的组织建设、团干部队伍建设、团员队伍建设、青年队伍建设。请各支部以一定的形式，和党政领导进行沟通，了解他们对这些方面工作的要求和想法;在团员青年中开展调研或座谈，了解他们对这些工作的意见和建议。为便于在今后的文件中体现这些内容，材料不要太笼统，需要提出具体的设想或建议。

上述两方面的材料以书面形式汇总后，于3月15日之前，谢谢观赏

谢谢观赏

呈报局团委。

机场局青年工作总结与不足

党建带团建、团的组织建设、团干部队伍建设、团员队伍建设、青年队伍建设。请各支部以一定的形式，和党政领导进行沟通，了解他们对这些方面工作的要求和想法;在团员青年中开展调研或座谈，了解他们对这些工作的意见和建议。

一、以党建带团建，推动青年政治理论学习

团组织作为党组织的后备军，在青年队伍建设上，机场局团支部按照党总支的要求，坚决贯彻以党建带团建，紧跟党建步伐。在机场局党总支的带领下，组织开展“一帮一、一对红”的在“七一”\*\*\*\*\*建党八十六周年之际，在党组织的带领下，青年党员和入党积极分子赴余姚新四军指挥所旧址、瞻仰四明山英雄纪念碑、参观绍兴周恩来故居和鲁迅故里，庆祝党的生日，同时也上了一堂生动的党课。

旅检科团员青年的意见和建议：

1、加强政治理论学习和党史团史的学习，可适当组织外出参观等

形式。

谢谢观赏

谢谢观赏

2、定期请党校老师为团员开讲座，分析国际国内形势及政策指定

的导向，帮助团员青年在思想上有更大的进步。

3、增加支部之间的联谊、交流工作，可采取户外活动形式和社会

公益活动，如远足、集体慈善马拉松、看望帮困学生、风筝大赛等。或进行轮岗体验不同岗位工作，让不同岗位的团员青年有更多的交流和了解。

4、加强入党积极分子的培训和引导。

5、多关心团员青年的工作、学习和生活。现在团员青年生活压力

还是很大的，如住房问题、个人婚姻问题等等，希望得到指导，为他们的发展提供空间和舞台，开展联谊活动创造条件。

第四篇：工作总结不足与缺点工作总结不足与缺点 1.工作总结的写法总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。 一基本情况。 1.总结必须有情况的概述和叙谢谢观赏

谢谢观赏

述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。 2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。 3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。 4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。 二写好总结需要注意的问题 1.总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基矗 3.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。 4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。 5.总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

谢谢观赏

谢谢观赏

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高思想认识

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作

我的工作主要分为三部分，一是经管站，二是政工助理，三是包村，具体工作开展如下：

1 .经管站方面：主要工作是上报各种报表。例如，农村住户调查，我镇西山院村为本次农村住户调查样本点，该村随即抽取(转载自天天范文网

请保来源地址。) 10 户农户作为调查对象，每个季度把日常的收支情况做好记录，编好代码，录入系统，谢谢观赏

谢谢观赏

上报统计局。再有，农业畜牧业报表，每月每季度都有不同的表需要上报，调整好数据间的平衡关系，无误后，录入系统，生成相关文件，然后上报。每报一张表，在确保及时性外，同时也力争数据真实可靠，不耽误正常工作的进行。在管理村级印章上，对来盖章的老百姓，手续齐全的，给予正常办理，如果手续不齐全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2 .政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。/在下半年党员纳新工作中，指导并协助今年纳新的新党员填写党员档案，确保填写完整规范，同时自己在这期间也学到了很多有用的知识，并光荣的加入了中国共-产-党，为自己前进的道路指明方向。在党内年终年报中，主要负责本年度党员迁入迁出、纳新死亡等数据的完善工作，在组织委员的帮助下，顺利理清增加减少的党员数目及人员相关信息，在去组织科进行统一数据录入时，我镇数据最及时准确，使这项本来很复杂的工作轻松简单的完成。再有，近期的公务员年终统计登记，都在组织委员的帮助下，得以顺利高效的上报，在报送的过程中，多次跟市直各主要部门打交道，提高了自己的人际交往能力。

谢谢观赏

谢谢观赏

3 .包村方面：主要是计划生育检查、护林防火防汛、收交新农合以及需要下村布置督促的其他事情。计划生育检查工作每次都按照镇政府的要求做好相关准备工作，不耽误检查工作，不拖后腿。上半年清明护林防火期间，每天跟村干部蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第 9 号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正

谢谢观赏

谢谢观赏

第：企业网管年度工作总结及不足2024工作总结 时间一晃而过，弹指之间，2024年已接近尾声，作为公司的一名客服专员及兼电脑维护专员，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现在的主要的工作还是在电脑维护这一块，客服专员这一块相对涉及较少，现先将电脑维护专员这一块做一个系统性总结：

一、计算机硬件的更换，购置和维护情况

今年公司高速发展，更换大批办公设备。在此过程中，努力做好新电脑设备的选型、系统的安装、办公软件的安装，协助分配相关办公设备。并负责对回收的旧电脑进行硬件维护、灰尘清理、格式化硬盘、重新安装操作系统以及再分配工作。现有109台电脑，其中大良吉之岛5台电脑，特别是研发中心全部是今年新增加的组装高配制电脑;现打印机28台，复印机3台，传真机：8台，ups34台，在这一年里，发生硬件性故障的电脑基本上为已过保的电脑硬件，没过保电脑为二台，都有叫方正售后部门维修好，过保电脑主要存在电源烧坏，主板不稳定，硬盘坏道等问题。在这些故障发生，尽量做到不影响工作维护完成，硬件性问题基本上送修。硬件性问题还不够专业，技术原因和设备等原因决定送修。

谢谢观赏

谢谢观赏

二、电脑系统：

由于之前电脑配置不够高及兼容性问题，安装最新版系统win7速度不够快，现 普通电脑全部使用xp系统，3台win7系统，公司使用的办公软件为office2014和2024两种版本，03版office也打上补丁可实现兼容，但03版world容易出现软件模板错误问题，需要手动删掉旧模板后才可使用，把c:documents and settingsadministratorapplication datamicrosofttemplates 文件名为：normal 删掉既可。系统均是从网上下载最新版系统，经杀毒后刻录光盘，现不需要刻录光盘，使用u盘安装系统，节约光驱，在今后的购置电脑中，光驱是不需要申购，除特别原因之外。

三、网络环境：

公司：97台电脑(公司内部)有70台电脑是可以使用外部网络的，目前使用5m光纤，使用的是最新tp-link941n无线路由器在不下载情况下是可以正常使用， 营销系统在20米范围实现无线网络，以方便笔记本或手机使用网络(在授权下使用)。在办公时间中，宿舍网限制进入公司网络。对在办公时间中下载超过规定限度的流量系统会自动把下载的计算机拉入黑名单，需要人为 1 / 4 的开放。对私自接入公司网络是无法使用外网网络。如果有谢谢观赏

谢谢观赏

必要将也无法使用局域网络。对电脑实现了ip实名制，所有的ip均统一由管理员分配。

外部： 红星美凯龙3m带宽，1台主机，暂无做使用限制。大良吉之岛4m带宽，无线路由器在大堂可使用无线网络，如有必要可实现整个商场有无线信号，需再再安装一个无线路由器。5台主机暂无做使用限制。

四、病毒安全：

对外网：使用路由器硬性防火墙，开启spi防火墙(全状态数据包检测型防火墙,是指通过对每个连接信息(包括套接字对socket pairs：源地址、目的地址、源端口和目的端口;协议类型、tcp协议连接状态和超时时间等)进行检测从而判断是否过滤数据包的防火墙。它除了能够完成简单包过滤防火墙的包过滤工作外，还在自己的内存中维护一个跟踪连接状态的表，比简单包过滤防火墙具有更大的安全性。开启dos攻击防范，开启：开启udp-flood过滤： 对内网：安装360防火墙，开启arp防火墙，当然防火培不是万能的， 360安全杀毒或金山毒霸,每天8点钟之前开机后自动升级，

五、服务器及打印机：

服务器：现有电脑服务器2台，打印机服务器1台，一台用于erp服务器， 一台是前台电脑，用作办公及oa系统， 目前谢谢观赏

谢谢观赏

oa系统只作为查看文件使用，还没作其它方面使用，在熟悉各流程后，明年重点研究oa系统，加快公司办公自动化发展的合理化进程，以便用于实施。打印机服务品用作跟单打印使用，可带3台打印机。

打印机：现有打印机29台(包括针式机、喷墨机、激光机)公司从2024年元月10日租用8150激光打印机150元/月，原8150老化使用经常出问题。打印机今年采购喷墨打印机5台，报废四台，维修价值不大。

六、电脑使用制度：

目前复印机制度有出，电脑使用制度还没确定下来，主要责任方在我，没及时跟进，根据明年的计划，重新在原先制度下修改送相关领导批示。

七、公司网站

公司网站今年已制作了一个全新的网站，功能体现在产品展示，公司新闻、报纸内刊、调查、客户留言、下载等方面。明年将进一步改版，目前网站空间为300m，使用效果还不错，主要关键字还是以实木家具、套房家具、骏业、骏星木床等关键字为主。

八、监控系统：主要保证公司监控设备的正常运行、定期维谢谢观赏

谢谢观赏

护、以及保证监控内容的保密性和完整性等工作。公司使用的是之前监控系统设备，对于新办公大楼尝未安装新的安全保障设施。大良吉

之岛使用的是网络设像头，经过使用，存在着一些问题，使用的软件不稳定，图像不够清晣，望相关部门在以后的购买中不要网络摄像头。

九、网络改造工作

1、公司对研发中心、国内市场部办公环境进行了改造，并对网络布局重新做了调整。在此过程中，努力完成了办公楼网络拓扑结构的设计、设备的选型、走线方式的设计、施工过程进行协助和监督、机房的位置选定及布局设计、机房内网络设备的安装调试，并协助工程公司完成装修过程中的网络面板和电话面板的安装调试、布线后的测线工作。

2、公司2024年1月1日大良吉之岛骏业家居生活馆试营业，在此过程中完成办公室的网络规划，线路布置，音箱设备采购和安装、视频监控的调试、电脑安装、网络连接、打印机共享等。

十、其它相关

1、负责公司各类会议投影设备的正常使用 2、协助制作ppt和相关文件打印整理

谢谢观赏

谢谢观赏

3、实现了无纸传真，目前促销活动的传真已使用电脑自动传真

4、展会协助工作

十一、2024年工作中存在的不足

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理也没有成文的管理制度，因此机器的配较为混乱，年底已对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人。

2、oa系统的使用还存在着问题，在今后会努力学习。 3、工作没有系统规划性，基本上是哪里有事就去哪。另没有做系统的总结性，虽然对一些工作也作了一些预防，

4、对硬件性性故障维修需要进一点加强

5、各项工作没有及时向领导汇报，经过领导的悉心指导，我意识到自己工作缺乏原则性和汇报及时性，在以后的工作中，我会做到常规工作总结汇报、紧急工作及时汇报、临时工作请示汇报。和领导的沟通相对较少，只顾埋头工作，很多工作因为没有及时向领导请示，也使得工作和领导想的不一样。

6、工作不够主动性，正如领导批评一样，守着自己一亩三谢谢观赏

谢谢观赏

分地。当然其它同事要求我协助做其它事情，我是会全力去做的。有建设的意见需多跟领导汇报，在这方面我需要加强沟通。

总结人

2024个人年终总结：喜色不少但不足犹存 2024个人年终总结：喜色不少但不足犹存不足总结 总结不足 工作不足

谢谢观赏

第4篇：小学班主任个人总结班主任工作总结

小学班主任个人总结

(一)

怀着对教育的一腔热血，我踏上了神圣的讲台。一个学期已过去新的学期即将来临，在这半年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获颇多，下面我对上学期的工作作一…怀着对教育的一腔热血，我踏上了神圣的讲台。一个学期已过去新的学期即将来临，在这半年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获颇多，下面我对上学期的工作作一总结为新学期的工作确立新的目标。

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线、教育方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，充实自己的头脑，端正自己的思想态度，做到一步一个脚印，逐步向党组织靠拢，严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在学生的心目中都树立起榜样的作用;遵纪守法，认真学习法律知识，先后学习了《教育法学》《组织行为学》等专业书籍，提高自己的法律意识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作。

来到珠玑小学已经两年了，负责学校总务工作也已经有一年的时间了。教学任务艰巨、总务工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在这比较短的时间内便熟悉了学校的各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)教育教学方面。

把学生教好，是每位教师最大的心愿。这学期，我依然担任三年级语文教师，为了上好每节课，我尽量抽出更多的时间认真钻研大纲，做到有目的的备课，有准备的上课。我还在此基础上注重设计好每堂课的教学过程，注重对学生各种能力的培养。在工作中，我深知学习的重要性，在主动钻研课外专业读物的同时，我还抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不断提高自己的业务水平。

(2)在班主任工作方面。

在接任孙老师的班主任职务以来，我兢兢业业，尽职尽责，并时时以“爱心、耐心、细心”贯穿始终，去关心每一位学生。在班级中，我尽量抽出更多的时间开展各项活动，加强行为习惯训练及良好心理品质的培养。关心学生的学习和生活，予以他们更多的关怀，鼓起他们学习的劲头，更好地融入到班级体中。注重行为规范教育，养成良好的心理品质和行为习惯。通过晨会、班会、黑板报等渠道，使学生自觉地成为集体的主人，学习的主人。加强“安全教育”，使“安全”牢牢地刻在学生心中。使班级蒸蒸日上，但是在与家长的联系上，我还缺乏力度，在今后的工作中，我会尽力克服，正确做得更好。

(3)协助学校做好财务管理工作。

财务工作是学校的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，完成了××年的财产登记、账目管理等工作，学校的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好办公用品的管理工作。

做好办公用品领用管理，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

为了学校工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，特别是由于工作的繁杂，缺乏计划性，导致有些工作半途而废。另外有创造性的工作思路也不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

小学班主任个人总结

(二)

我们正在踏上21新世纪的门槛。21世纪的生活，并不单单只在时间上突然降临，它是人类曾经有过的长久的憧憬，它是我们对于未来生活的苦苦构思的展开。重视人的全面发展，重视学生完整人格培养、个性充分发展，是21世纪教育的重要内容，也是当今世界各国教育现代化的重要目标和共同趋向。实行素质教育，创建一个良好的班集体，培育学生完整人格，这是班主任肩上责无旁贷的重任。我认为，班主任在有效地进行班级管理的过程中，不能仅靠一个或几个教师严格管理，关键是要教育和指导学生学会自我管理，使每个小学生做到既是管理的对象，又是管理的主体，达到“管，是为了不管”的目的。

一、学生自我管理的意义。

所谓“小学生自我管理”是指小学生自己主动采取的用来控制和协调班集体、小组、个人以及各种环境、物质因素的行为。它主要有以下三个方面的重要意义。

1、实行小学生自我管理是班集体教学的基本要求。

2、引导小学生自我管理，可以提高他们自我教育的能力。

3、引导自我管理，可以培养儿童独立的个性。“独立”不仅指不依赖父母，有较强的生活自理能力，更重要的是指不迷信书本，具有开拓创新的思维能力。在班级管理中有效地实行自我管理，有利于儿童认识自我，了解他人，明确人与人之间的合作关系，为培养“社会化”人才打下了坚实的基础。

二、小学生自我管理的引导。

班主任除了要锻炼自己的班级管理能力外，还应该善于引导小学生进行自我管理。

1、强化小学生自我管理的意识。一方面，我们要对“小太阳”们进行生活学习的独立性教育。另一方面，我又爱护学生自我管理的积极性，经常进行成就强化。例如我实行了每周两天的“无批评日”制度，使学生不断体验到成功的快乐，巩固了进行自我管理的意识。在活动中培养小学生自我管理的能力。

2、引导自我管理，根本上在于培养自我管理的能力。

教育是要将“捕鱼”的本领传授给学生，不是直接将“鱼”给他们，即通常所说的“授之渔”，而不是“授之鱼”。

综上所述，作为一名小学班主任，应该认真抓好班级管理工作，充分发扬民主，让全体学生积极参与管理，培养他们独立自主的精神和自我管理的能力，逐步完成由教师管理向学生管理的过渡，真正扮演好引路人和协调者的角色。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找