# 【小班第一学期评语】第一学期幼儿园后勤工作总结

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-06-22

*幼儿园要确保后勤保健工作的操作规范、安全到位、工作有序，稳步提高后勤工作的安全意识、服务意识与服务质量。下面快随本站小编来看看范文“第一学期幼儿园后勤工作总结”，感谢您的阅读。　>　第一学期幼儿园后勤工作总结　　根据幼儿园本轮发展规划，...*

　　幼儿园要确保后勤保健工作的操作规范、安全到位、工作有序，稳步提高后勤工作的安全意识、服务意识与服务质量。下面快随本站小编来看看范文“第一学期幼儿园后勤工作总结”，感谢您的阅读。

　>　第一学期幼儿园后勤工作总结

　　根据幼儿园本轮发展规划，聚焦细节问题与薄弱环节，务实“天天规范、俱细规范”过程管理，强化敬业精神。继续以问题跟进为切入口增强工作细致性，本学期后勤主要工作如下：

　>　一、高度重视学校安全工作

　　安全是一个持续的过程，我园积极将安全制度落实到实处，注重常态化的管理，做好安全管理手册各项工作事宜的登记记录，确保安全办园。

　　(一)加强学校重点部位的管理。

　　1、加强门卫安全管理。保障门卫管理细节化，细化白天三位保安人员工作的职责，常态化强化保安严格执行安全巡视及来客登记，并及时通过实事案例介绍，做到警钟长鸣。严禁无接送情况下开启大门，社会闲杂人员进入园，做到来访必问、登记签名。重点时段(幼儿来离园高峰时段)实行错峰放学，避免拥挤。继续做到每日对技防设施有检查记录，使得园内的安全技防设施维护得到保障。

　　2、加强食堂安全管理。

　　结合区食堂管理培训细则，持续实施“六T”化管理，以“天天规范”的过程管理为实际操作模式，不断完善细节管理。在培训中，以“微格教研”为突破口，有效的解决实际操作的规范性。通过统一培训操作模式，规范两部后勤人员的操作。在考核中，细化考核标准和奖惩细则，通过考核微调，将后勤的实际操作与考核的金额相挂钩，促进后勤人员在过程操作中的主观能动性。

　　3、加强消防安全管理。

　　开园以来，我园始终能以高度的责任感坚持做好每月的自检工作，定期开展火患逃生演练，确保幼儿园内无火患隐患，保证灭火装置的有效使用，使幼儿园成为一个安全的乐园。

　　(二)加强安全值班力量。

　　继续实行每日安全护导双岗制，并增加每天两名“家长志愿者”的护导，明确职责，由行政和事务员工同承担。有序安排好每日值班，进一步梳理了行政人员与事物员等的值班安全工作职责，明确工作分工，强化安保责任意识。幼儿来离园高峰站岗时，同时设置事务员固定岗和行政流动岗负责幼儿来离园时的校门口及园内的安全，督促并检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和卫生、安全，以及幼儿的行为规范，以确保幼儿园每天的安全和正常秩序。

　　(三)加强各种安全培训。

　　本学期，除了积极组织好每月一次的安全培训活动，积极做到疏散等演练常态化，加强教职工的安全意识。如在11月9日结合消防日我园全体教职工进行了一次防火疏散演习。随着现场总指挥拉响预警信号，我园的消防演练正式开始。仅2分多钟，在无提前通知的情况下，园内两部二十二个班级中的所有孩子和老师全部分别撤离到南北两块操场上，演习获得了成功。开展“幼儿季节性传染病”健康教育展板主题宣传，同时针对今年的诺如流感病毒，我园及时进行了相关的细化布防工作，增强了教师、幼儿及家长的预防知识。在假期离园及开学期间，我们都做好了相应的培训，使安全意识深入到每一位教职工。

　　(四)加强安全隐患排摸。

　　继续重视每日、每周、每月安全排查工作的开展，做到安全隐患在第一时间发现第一时间解决，争取为全园教职工及幼儿创造一个安全的学习生活环境。特别是我园的“安全维修记录本”成为一本维系所有人员都是安全责任人的记录本，过程中大家学会了在看到问题后第一时间上报，也使我们的安全维修工作更加全面有效。

　>　二、聚焦后勤问题管理，注重实效问题的解决和跟进

　　(一)优化保健管理：

　　1、完善后勤网格化管理，改进保健管理工作的效率。

　　通过一学年保健网格化管理的试行，经过不断的微调，保健老师对项目管理的要求越来越明确，同时相互之间分工不分家的工作态度也有了很大的改观。

　　2、开展走动督察管理，提高岗位管理的实效性和针对性。

　　本学期以来，根据上学期保健督察薄弱：需完善后勤过程性督察，我园启动了保健老师走动管理的要求。通过走动管理，使得保健老师能深入实际操作现场，了解后勤函待解决的问题，找出有效的培训抓手，对后勤操作规范性的提升方面有很大的提高。

　　3、提高防控传染病意识，强化传染病防控措施。

　　随着聚集性传染病的增多，幼儿园内时时做好预防工作，如：

　　1)增强晨检工作：坚守两位保健老师进行晨检工作，加强晨检的细致性，加快幼儿晨检的流通性;同时，在个别班级出现传染病期间，开通分流通道，有一位专职做该班的晨检工作。

　　2)提高教工参与传染病防控的意识，传染病防控工作职责到人，实施无传染病和传染病控制得当奖励制度。

　　(二)优化后勤人员专业素养：

　　1、优化爱心阿姨评选方式，通过三位一体考核平台，进一步提升保育员爱生、爱岗意识。

　　“爱心阿姨” 是对后勤人员爱生、爱岗意识优化的一种良好的考核方式。之前，我们有效的整合了家长的评价作为考核标准之一，本学期以来，我们也通过“三位一体”的平台，加强教师和保育员团队的良好交流，从而更好地提升班级教工之间合作力，提升班级幼儿整体保育水平。

　　2、深入一日操作规范细节巡查，对规范操作失误一票否决。

　　首先，微调月常规考核工作扣分标准，对规范操作失误一票否决。也就是在培训中经提醒过的问题和一日操作作息中已经说明的工作，即视为常规规范操作，如果后勤人员知错而犯，那么在考核的过程中直接与月考核奖挂钩扣分，而且加大一次失误扣分的标准，使后勤人员能自主做好各项规范工作，强化工作责任心，减少工作中的惰性和马虎。

　　其次，继续注重以项目推进绩效奖励。本学期，在项目评价的过程中，针对不同的职级，在考核中列出不同的考核分值，充分注重每一位后勤保教人员自身纵向发展水平的提高，使每一位工作人员在自己的弱点上有的放矢地得到提高。

　　3、与教师研究同步，开展三位一体的“保”、“教”培训，力求突破。

　　首先，后勤管理者积极梳理一日环节中三位一体的保教工作注意事项，本学期就保育员在来离园、餐前餐后需注意的保教事项集中进行了梳理。实施实效推门考核，让后勤人员在最短时间内明确微调工作的要求，主动学习，主动查找问题，继而在自己的操作中改变不良或不够的地方。培训成效比较明显，保育员工作定位和习惯培养有较大的进步。

　　希望在下学期能再多些和教师同时开展讨论的机会，这样大家能相互补缺补差，使班级三位一体能力进一步得到提升!

　　(三)优化财务资产管理：

　　1、财务方面：

　　首先，合理使用经费，注重开源节流。如：每月定期的了解经费使用情况，避免不必要的浪费;在教职工中强化节约意识，加强管理，发挥有限资产的效益。形成节能减排岗位责任制，明确各岗位人员相关工作要求，并将之纳入学期考核内容，同步落实奖励机制。

　　其次，认真完成网上政府采购、维修工作。规范采购、维修的过程，如：物品采购备案、维修申报备案等，根据预算，计划、合理、有效地使用经费;认真执行政府采购维修备案改革要求。

　　2、资产方面：

　　本学期资产管理员对班级教玩具实施了统一式图片资料完善管理，以后所有的班级教玩具不再随意移动，对使用人提出了较大的使用要求，增强大家管理的能力，提升资产的保存和使用率!

　　(五)优化校园管理：

　　继续做好“垃圾分类减排”工作，我园全面启动各类宣传活动。如：开展网上建设，做好网上计划总结和各类信息交流工作;按需实地开展垃圾分类系列工作。我们也在努力做好着家园一致教育，希望和社区、和家庭携手，坚持做好这项工作。

　　在园部的领导下，我们后勤工作得以较好的开展，在新学期里，我们将从改进问题中反思和调整，以更大的热情去积极工作，密切配合园部，与同事共同努力，为我园在下一阶段达成新的目标而出力。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找