# 关于员工转正工作总结

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-22

*关于员工个人转正工作总结时光流逝，转眼间试用期接近尾声。回顾过去这段时间的工作，收获颇丰，来为这一年的工作写一份工作总结吧。下面是小编为大家整理的关于员工转正工作总结，希望对您有所帮助!关于员工转正工作总结篇1不知不觉来到公司已经满1个月了...*

关于员工个人转正工作总结

时光流逝，转眼间试用期接近尾声。回顾过去这段时间的工作，收获颇丰，来为这一年的工作写一份工作总结吧。下面是小编为大家整理的关于员工转正工作总结，希望对您有所帮助!

**关于员工转正工作总结篇1**

不知不觉来到公司已经满1个月了，这期间逐步融入了x这个团队;在接近年底的这一个月里，人力资源市场可以说挑战不小，但通过我部门齐心协力，终于能够保证我公司人力资源的基本满足生产任务的需求;现试用期已满特向领导申请转正，以下是我这1个月的工作情况总结：

一、行政方面

1、对员工和干部反映强烈的饭堂进行对外承包和伙食改善;

通过努力，现在员工对饭堂工作的反映大大改善;对公司留人起到不小作用。

2、门禁保安管理;

通过对保安工作加强监督检查，使部分员工违反门禁登记管理的现象大大改善;为公司的安全管理打下基础。

3、配合品管部进行安全生产设施配置工作，配置担架、安全头盔、消防沙等;

并补充安全生产资料;为我公司能够顺利通过安全部门的监督检查打好基础。

4、正在制定的宿舍检查追究机制，将对我公司宿舍安全和有效管理做好制度保证。

二、人事方面

1、招聘工作：通过一个月的招聘工作，使初来公司时公司人员缺口接近20%的状况得到明显改善，基本能够满足公司的生产任务的需要;

对个别员工的辞职和请假现象进行了有效沟通，大大减少了人员流失率。

2、培训：通过和生产部及品管部的合作，使新员工培训机制越来越流程化和细致化，对我公司的员工素质提高及留下的比例显著提高。

目前正在制定的新员工培训流程将固定并强化这样的成果;使我公司的员工培训工作向前推进一步。

3、制度建设：我公司的管理团队非常年轻，公司的管理风格讲求认真和创新精神，很多的管理实践不缺乏有好的初衷和实践效果;

加之借鉴同行业的先进管理经验，使我公司部分未制度化的管理内容逐渐制度化以减少管理漏洞和人为因素;比如说年休假问题，建议反馈问题和宿舍检查追究及培训和储备干部等;希望以我公司管理团队的优秀管理经验的整合以达到良好的管理效果。

4、员工关系：通过进行离职访谈的工作，使管理上的一些隐藏的问题得以清晰，一些隐性的对员工的伤害情况得以显现;

以便于我们更好地改善工作方法和理念;以加强我公司核心竞争力。

三、建议方面

1、每个岗位职责明确但更应该加强沟通，明确责任是为分清责任，但要做好工作必须加强沟通，毕竟很多工作都牵涉到几个岗位甚至部门。

2、团队的学习一直没有摆上台面，建议每周例会的最后部分由主持人组织大家分享一个管理案例大家可展开讨论，为我公司建立学习型组织向前迈出一步。

以上是我的转正工作总结和建议，希望在领导的指导和同事的支持中把我的工作做的更好;为x公司的发展贡献更多的力量!

**关于员工转正工作总结篇2**

一、初来乍到

我面对陌生的环境往往是好奇，这是一个开始的现象，在往后的经历当中或许会有更多的好奇，刚刚来到公司面对这里所有我很好奇，但是我是很期待的，我需要直接面对的是一个培训，针对新人其实我对培训的映象非常深刻，自己在培训当中看到的是陈吃惊的，学习的时候不会感受到，毕竟没有接触到这些，在学习的时候自己掌握的技能，包工作还是处于初级阶段，工作是一个很好的平台能让我适应下来，这是最快的方法，我映象很深的就在培训当中培训老师的一番话，指导未来几年的工作，让我们展望未来工作几年，我觉得这对我的职业规划是给了一些意见，也让我拨开云雾见到不一样的景色，今后工作的一番景象，现在确定不了，但是现在能够打好基础。

二、工作经过

我有一个非常清晰的意识，就是在工作当中我需要努力，刚刚接触这个社会，刚刚面对这些一定在这个时候需要大好基础，需要让自己在未来工作中站稳脚跟，我来到\_\_公司这里以来，我在工作当中自己遇到问题，身边一些优秀的同事热情给予帮助，其实这些都不是长期的，自己掌握了当然最好，刚刚接触这份工作一些东西自己是没有头绪的，我给自己一个的很明确的目标，在工作当中一定积极请教，我是不会错过能够让自己有提高的事情，积累这些在未来几年当中对我的帮助是很多的。

几个月的工作下来，我积极完成公司的给我的工作指标，每个月的工作任务都在慢慢钻研，我首先是钻研，自己明白了才去做，观察到这个工作要怎么去做，做的时候才能做好，我对自己也是这般。

**关于员工转正工作总结篇3**

尊敬的领导：

您好！我于20\_\_年\_\_月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

个人工作总结：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1、积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好。

2、工作与实际相符合，工作之前最大程度做好调查，分析工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，才能百战不殆。

3、全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患。

4、主动完成工作，对于领导安排的工作一定及时准确的去完成，对于领导没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行命令的机器。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**关于员工转正工作总结篇4**

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快。转眼间已到20\_\_年，我来到公司已经z个月了。z个月来，在公司和领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，我较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。对于公司能够给我这个成长和锻炼的机会，我很珍惜，所以每天我都是非常认真努力去做我的工作，也因此感到很充实。现将试用期来工作情况简要总结如下：

一、主要收获

1.专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

2.写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

3.思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4.更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

二、需要改进的地方

回顾三个月来的工作，我虽然做了一些事情，在各方面取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：

1.专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2.思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3.工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以最佳的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

**关于员工转正工作总结篇5**

我在\_\_个月的银行工作中，始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准来严格要求自己。我立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。。众所周知，在\_\_支行辖内，\_\_分理处是比较忙的一个点。

每天每人的业务量平均就要达到一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。

试用期中我始终如一的要求自己，我个人没有发生一次责任事故。我在做好自己本职工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同事，同事们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务。

这几个月里面，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这几个月来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。

转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。新的一年里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找