# 2024年聘用制书记员工作总结

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-24

*书记，原指负责文件记录或负责缮写的人员，在一些政党和政党型社团中也指主持日常事务的领导人。社会主义政党的最高领导人一般称“总书记”或“第一书记”。本站今天为大家精心准备了2024年聘用制书记员工作总结，希望对大家有所帮助!　　2024年聘用...*

书记，原指负责文件记录或负责缮写的人员，在一些政党和政党型社团中也指主持日常事务的领导人。社会主义政党的最高领导人一般称“总书记”或“第一书记”。本站今天为大家精心准备了2024年聘用制书记员工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　2024年聘用制书记员工作总结

　　一、加强业务学习。我于xx年月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

　　二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

　　三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里至季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

**2024年聘用制书记员工作总结**

　　本人xxx，2024年1月,我通过公招成为一名法院工作人员。转眼已到一年，在领导们的帮助培养和同志们的关心支持下，我逐渐适应了书记员工作。回顾一年来的工作生活，感觉收获良多。现将一年来的学习工作情况向领导、组织汇报：

　>　一、加强理论学习，不断提升理论素养。

　　学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。来到法院后。法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

　　>二、参加初任、任职培训，作好业务储备

　　法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。5月份，我参加了为期两周的09年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。学习了作为一名法官应该具有的技能和知识，撰写了学习心得体会。通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

　　>三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

　　来到法院后，我被任命为民二庭书记员。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

　　>四、辅助法官工作，参与案件调解

　　一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

>　　五、问题与不足

　　1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。

　　2、庭审记录还是分不熟练。

**2024年聘用制书记员工作总结**

　　走进法院的这近一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人在本年度第一季度的工作述职如下：

　　我于2024年7月走上新的工作岗位，工作至今一直在综合办公室工作。在以前的市场监督管理工作方面虽然取得了一定成绩，但我明白自己来到法院工作后，一切都要重新开始学习，时刻提醒自己保持良好心态和饱满的工作热情，在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务。

　　>一、以思想为根，激发工作源动力

　　作为一名入党积极分子，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“习近平总书记重要讲话指示精神”、实践“三个代表”，我用先进的精神指引我的行动。走进法院，我更以一名国家机关工作者的标准要求自已，司法为民、廉洁自律、执法公正;积极参加本院组织的各种学习，在学习中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

　>　二、以业务为本，全面提升工作能力

　　(一)坚持“五多”，做一名优秀的聘用制书记员。

　　2024年第一季度我在综合办公室从事平庸制书记员的工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。我学的是非法律专业，对司法法律相关知识等多少有些生疏。鉴于此，我在工作时找出机会多观摩开庭过程;多听一些法官们的案例讨论及其他聘用制书记员的工作经验介绍;多想一些为什么，对不了解的东西通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去;多做一些实践工作，认清自己的缺点和放下自己的成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已基本能胜任综合部门聘用制书记员工作。

　　(二)坚持“多学”，做全能型的人才。

　　法院综合部门的工作是全面的，在这近一年时间里我负责的工作有：单位爱国卫生、单位公务车辆管理及驾驶工作人员的管理、单位职工宿舍的管理、单位大楼内外保洁工作、办公物品等采购管理、库房内器具用品管理、会务服务和院长书记员工作，信息宣传工作并且完成其他领导交办的工作。

　　>三、团结协作，激情奋进，积极主动融入单位环境

　　在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心合力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出;生活有难，互相理解帮助。单位各个领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

>　　四、存在的主要问题和今后努力方向

　　对照法院岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：一是对部门新接手工作项目不熟悉，对问题理解不够深入，因此在工作上有一些矛盾难以解决;二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到自身的差距，于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大；四是对于司法法律专业知识不了解和在审判执行工作中聘用制书记员该做的工作不明白。

　　针对存在的问题，在下阶段的工作中一是加强学习和锻炼，全面提升自己的工作能力素质;二是加强自我控制能力，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性;三是加强自我监督，严格自律，公正执法，践行司法为民；四是在工作中努力做好一名聘用制书记员应该完成的各项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找