# 季度工作总结900字范文10篇

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-24

*通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。如果你能仔细总结这一年，你会收获很多。错误是要避免的，成功的经验是要积累的，所以以后很...*

通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。如果你能仔细总结这一年，你会收获很多。错误是要避免的，成功的经验是要积累的，所以以后很容易遇到这样的问题。本篇文章是为您整理的《季度工作总结900字范文10篇》，供大家阅读。

>1.季度工作总结900字范文

　　时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的半年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

　　在近一年的工作中，我通过参加各种形式的会议以及培训，不断的学习逐步提高了自己的能力。接触这一行仅有一年时间，我深深知道，自己经验还是非常欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

　　首先，在20xx年的半年工作中，自己在网络管理、维护工作中的各项技能都有了很大的提高。工作中遇到实际问题的处理能力有了很大的提高，同时在网络维护工作中也对整个通信维护方面的知识有了更深刻全面的理解，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作开展。

　　其次，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难！在遇到问题时，首先找出问题的本质，然后找出的方法去解决问题；在遇到困难的时候，不是一味的去强调困难的难度系数，而是用积极的态度去面对困难，想办法去克服。在遇到每一个有问题、有困难的事情，努力去处理它、克服它。在这整个过程中，对我自身而言，都是一个学习的过程！解决问题和克服困难的同时，自己的综合工作能力，得到很大的提高。

　　由于一位担任内勤工作的同事的离职，因此自11月份开始内勤这一职务由我担任。因为内勤是我第一次干，所以很多不懂的地方我经过上网和请教一些有经验的同事搜集总结了一下内容。

　　内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

　　要坚持做到五勤，切实履行岗位职责：

　　一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导；对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补已之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

　　二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

　　三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

　　四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

　　五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

　　总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好内勤工作。存在问题：

　　目前的问题是要不断开拓创新，提高内勤工作水平创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项工作措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作就能发展和突破。

　　明年工作打算：

　　1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质；

　　2、本着厉行节约、增收节支的原则，加强物业管理工作，努力做个好“管家”；

　　3、进一步提高办事效率和服务质量。

>2.季度工作总结900字范文

　　转眼20xx年第X季度就要过去了。在这短暂的一个季度中，在公司领导的关心和各位同事的帮忙、指导下，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在报告撰写和沟通协调潜力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将一季度工作总结如下：

　　在工作和学习生活中，本人不断提高自己的人品素养和业务水平，在思想上、政治上和行动上与上级领导持续一致，本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习理论与方法、案例分析等学科知识，不断拓展知识和认知面，本人在日常生活中时刻关注房地产政策法规的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高，在工作中做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”。

　　公司与员工不仅仅是雇佣关系，更是相辅相成的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个优秀的企业会培养员工的归属感、群众荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退、同荣辱。公司也会给我们带给良好的成长空间。

　　总结过去，展望未来，在以后的工作中，我有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成各项工作任务。

>3.季度工作总结900字范文

　　xx年第X季度，根据领导布置的工作计划结合动漫平台发展方向，我积极开展了各项工作，在为动漫企业提供服务的同时，提高自己的业务水平，完善工作方式，深入思考平台的市场化运行及后续的服务模式，现将主要工作内容及存在的问题总结如下；

　　一、动漫平台网站维护

　　网站是为动漫企业和动漫爱好者提供信息咨询的重要平台，企业通过平台能够及时了解青岛及其他地区的动漫产业发展情况、扶持政策、各种展会等信息，并能通过网站的在线服务功能申请平台的各个工作室。作为网站的维护人员，每天都会第一时间登录平台网站查看网站访问量，然后及时搜集当天的动漫新闻资讯更新到平台网站上。这一季度中平台网站常出现不能登录的情况，我及时与星动公司相关负责人联系，解决网站出现的问题，确保网站正常运行，不影响平台正常工作和动漫企业的访问。

　　二、平台文件整理、保存

　　对交接过来的文件进行分类整理，包括平台表格、平台汇报、项目申报等，使各种文档能够一目了然，方便以后的使用。同时，对动漫企业提交的工作室使用申请表、工作室用户意见反馈表等进行分类登记保存，并对工作室申请使用率进行统计，为以后的项目申报提供可靠的材料说明。

　　三、处理视频资料

　　自xx年以来我一直负责园区的视频资料的采集、剪辑、宣传片的制作修改。在本季度中，我主要为青软实训拍摄的课程培训、教师培训及香港服务外包座谈会的视频进行采集，并使用苹果专业工作站进行视频的剪辑及导出，确保实训能够在对外宣传及内部学习时使用视频资料，并对视频资料进行完整的保存，为以后园区的宣传工作提供可用素材。

　　四、平台参观接待

　　本季度工作中，累计接待参观20余次，各个参观团对平台的硬件设施搭建和服务模式都给予了肯定。在接待的同时，我一方面向参观领导介绍平台的搭建与发展情况，积极宣传平台的先进硬件设施和开放式的管理模式，另一方面不断提高自身讲解、接待的能力，为以后的接待工作打下基础。

　　五、动漫企业回访

　　按季度对园区的动漫企业进行回访，了解各个动漫企业发展状况及目前制作的项目信息，包括项目项目数量、完成时间、推广方向、预计收益及企业发展规划等，全面掌握企业动态；在企业使用完平台工作室后及时让企业填写工作室使用意见反馈表，把企业需求、企业建议等问题及时反馈给我们平台，针对企业提出的建议不断完善平台的各项服务工作

　　六、其他工作

　　1、本季度内负责为高路动画、四维空间科技所制作的项目文件进行渲染提交工作，并随时查看文件渲染情况，保证企业能及时拿到完整的渲染文件，确保企业整个项目制作的顺利进行；

　　2、根据科技部创新基金的通知，完成了中小企业创新基金

　　20xx年的半年报申请，包括项目实施情况、项目执行过程中的问题等，主要是对xx年动漫平台申报的项目进行综合审查；

　　工作中存在的问题：

　　在这段时期的工作过程中，虽然我在接待能力方面、视频剪辑能力方面、材料撰写整理方面都有所提高，但是也存着一些问题。如自身的业务水平和创新意识还需要提高，在工作过程中处理突发事件的应变能力也要加强，深入挖掘自身潜力并能充分发挥出来，这样才能更好的符合公司快速发展的要求。

>4.季度工作总结900字范文

　　随着的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中学会谅解他人。

　　现将作如下汇报：

　　一、工作方面：

　　1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息；

　　2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品；

　　3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排；

　　4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

　　二、工作中存在的问题

　　1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误；对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

　　2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

　　3、产品问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威（盛丰）单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒；邦威（圣隆）单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

　　对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

　　三、自我剖析

　　在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

　　在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

　　责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

　　四、工作计划

　　1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

　　2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

　　3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

　　4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

>5.季度工作总结900字范文

　　X季度已经过去，设备科在厂领导的正确领导下，积极贯彻各项生产指标，以“三抓一提升”为主线，积极协调车间开展各项设备管理工作，圆满完成了一季度的各项任务，现就主要工作情况总结入下：

　　一、积极组织参与安全设备大检查

　　一季度设备科共组织设备安全检查3次，参与厂部组织各项检查12次，设备科人员不定期下现场检查31次，期间就停运设备和启动的电解生产系统进行了详细的检查，对发现的问题进行了深入的处理，尽自己的能力保证各种设备的完好，从设备层面确保了电解生产系统的全面顺利启动。

　　二、细致组织，全面协调，确保设备安全过节、过冬

　　随着环境温度的不断降低和冬天的道来，做好冬季“三防”工作的重要性和紧迫性是设备科的一项重要工作，一季度设备继续科积极协调国贸公司购进相应的冬季防护材料，及时安排各车间调整相应的安全措施，确保所有的防冻材料敷设到位，同时安排专门的人员审核，确保冬季防护措施到位、有效，确保设备安全过冬。

　　春节前夕，设备科织各单位开展了节前设备安全大检查，检查的主要项目及内容包括：设备是否健康良好，有无带病运行现象，缺陷是否做到了“在控”和闭环管理；停运设备是否状态良好，是否可以随时热启动；空压机机、锅炉运行方式是否达到要求；各电缆孔洞是否按要求封堵严密；各配电室、A类设备的消防设备、器材是否完整齐全；各种预防措施和事故应急预案是否完善等。检查出的各项问题均已在节前处理完毕，确保做到“不让带病的设备过年，不让安全隐患过节”，始终确保了整体的设备的完好率保持在95%以上，A类关键设备完好率保持在100%。

　　三、协调动力车间开展春季预防试验

　　根据生产的情况和动力车间的实际情况，本着锻炼职工队伍、提升员工技能的原则，组织动力车间对车间高压部分设备进行春季预防性试验，将原来全部由外协完成的工作部分自己完成，一部分由于设备和技术条件限制无法完成的工作，由机电科协调外部完成，在既保证试验效果，有锻炼队伍的前提下进行春季预防性试验，目前工作正在顺利进行中。

　　四、一季度亮点工作

　　1、冷水塔大修，针对空压站冷却水塔使用过程中出现的种种问题，及时确定对冷水塔的大修方案，用最短的时间在节前将冷水塔的大修工作圆满完成，确保了设备节日期间设备的有效运行，提升了设备的运行质量。

　　2、停运电解槽的顺利启动，伴随着经济情况的逐步好转，沁阳铝厂及时决定电解槽的启动计划，在紧张的电解槽启动期间，机电设备科加大了在设备保障方面的投入，及时的消除停运设备的缺陷，协调各单位调整设备运行方式，确保设备的顺利再启动，从设备层面保证了电解槽启动工作的顺利进行。

　　3、紧急备品备件的采购，电解槽的启动是一项全面细致的系统工程，虽然国贸仓储站的备品备件与材料可以满足大部分的材料的需求，但是对在电解槽启动中随时都可能出现的备品备件缺少的问题，国贸公司的采购过程就相对比较长，在此期间，机电设备科利用自己的备件采购渠道，在人员少、日常工作量大的情况下购进了大批紧急需求的备品备件与必须启动材料，确保了电解槽启动的顺利进行。

　　五、下步的工作：

　　1、积极做好各类设备的春季预防性试验工作，力争做好设备的各项保障工作，消除缺陷，提升设备运行质量，为完成公司年度生产目标添一份力；协调各车间做好对工人的设备操作技能培训工作，提高设备的使用效率；

　　2、为电机变频改造做好准备工作；

　　3、继续做好备品备件计划和紧急备品备件采购工作，确保生产的顺利进行。

>6.季度工作总结900字范文

　　一季度，我居在工委、管委的正确领导下，认真贯彻执行上级的各项方针政策，坚持解放思想、勇于创新，紧紧围绕年度工作目标，狠抓落实，较好地完成了各项工作。4月7日，我居召开了一季度工作总结会议，对前段时间的工作进行全面总结分析并明确下步工作目标。一季度，我们重点做了以下几方面工作：

　　一、进一步加强工作人员的素质教育。

　　一季度以来，我们组织全体工作人员认真学习管委有关文件精神，深刻地领会刘书记在管委中层以上干部会议精神实质和内涵。结合今年金融危机的严峻形势，树立过紧日子的思想，严格控制各类支出。切实转变工作作风，按照年终制定的考核目标，明确人员分工和各自工作职责。进一步完善了工作、学习、出勤等考核制度。通过学习，全体工作人员在政治素质、业务素质以及工作的积极性、主动性、精神面貌上有了明显提高。

　　二、认真做好计划生育清理、核实等工作。

　　今年以来，计生工作形势异常严峻，为确保完成年度工作目标，根据计生办布署并结合我居实际，一季度我们主要做了以下几方面：

　　一是明确今年计生工作三大任务：

　　1、严格落实育龄妇女长效避孕节育措施；

　　2、以加强居委会日常管理工作为重点；

　　3、力争年内无计划外生育。

　　二是2月10日开始，我居对辖区内居住育龄妇女以及流动人口进行本年度第一次集中清理、核查工作，目前基本结束；

　　三是自3月16日开始组织XX年春季妇科检查。为圆满完成这一工作，我们积极调动各方力量组织妇查，有些不予配合的，我们就多次上门做工作，确保其能够及时参加。本次妇查人数490人，实查484人，妇查率达98。8%。其中6人未参加查体。具体情况如下：3人迁居外地，无法联系；另外3人我们通过各种渠道动员其参加查体，但她们就是不予配合。我居已将名单上报计生办。

　　四是日常管理工作。做到规范、严格，各类报表做到了及时规范准确无误。

　　三、做好安全、卫生管理工作。

　　一季度以来，我们加强了与物业公司、派出所警区的联系，严格检查考核制度。一季度卫生检查3次，优良率98%以上；抓好区内安全教育工作，结合“两节”期间，为确保广大居民节日安全，共进行安全检查3次，及时排除安全隐患一处，并协助警区抓获传销团伙2处，消除了安全隐患，确保区内无危害公共安全事件，治安案件发案率较去年同期也明显下降。

　　四、努力抓好社会治安综合治理工作。

　　为保证“两会”的胜利召开，营造良好的社区环境，一季度我居共清理xx标语30余条，与公安机关联合严厉打击xx组织的猖獗行为；做好区内转业军人、xx练习者的思想工作，未出现矛盾及上访、信访问题。

　　五、及时完成上级交办的临时性、阶段性工作。

　　我们积极发挥工作的积极性、主动性，及时完成了第二次经济普查工作、流动人口、租赁房屋专项清理工作、年终社区支部总结会、迎接上级检查等工作。无因自身原因，造成工作延误或失误。各项工作，受到相关部门及领导的一致好评。

　　回顾一季度，我居虽然取得了一定的成绩，但与领导的要求还有差距，后面的工作依然很艰巨，尤其是在社区管理、计生管理方面难度较大。下一季度中我居将重点加强以下几方面：

　　1、在做好日常管理的同时，进一步加强居委会的组织建设、制度建设，强化社区的管理和服务职能。

　　2、加强工作人员、协管员的管理与培训，使其更好的服务于广大社区居民。

　　3、下一步仍以计划生育工作为重点，落实长效避孕节育措施；对一季度未参加妇科查体的育龄妇女继续落实工作。

　　4、做好XX年下半年和20xx年上半年独生子女父母奖励费核实申报工作。

　　5、进一步完善计划生育和居民登记工作，达到档案规范、资料齐全。迎接上级联检，居民入住登记率95%以上。

　　6、继续协调物业公司，搞好辖区内的卫生、治安工作，定期组织检查。迎接上级有关部门的环境综合整治考核。

　　7、及时完成上级安排的临时性、阶段性工作。

>7.季度工作总结900字范文

　　安全科第二季度安全工作，在公司领导的正确领导下，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧围绕公司领导指定的安全生产目标，坚持以人为本，修订和完善安全管理规章制度，认真开展安全检查、安全隐患排查、整改，在全体员工的共同努力下，安全工作取得了显著成效。

　　一、安全生产管理制度：

　　编写《关于加强加氢事业部地沟安全管理规定》，建立完善《加氢事业部安全隐患排查台账》、《外来施工单位安全检查台账》。

　　二、员工学习培训

　　1、加强自身安全责任意识，紧紧围绕“安全责任、重在落实”的主题。从自身安全做起，切实通过以身作则可视、可感、可悟的良好个人安全行为，使员工感知到安全生产的重要性，感受到领导做好安全的示范性，感悟到自身做好安全的必要性。牢固树立有感领导思想意识，深刻领会有感领导本质内涵，自觉体现有感领导示范行为。加强学习，不断增强员工安全生产工作的责任感，认真履行好职工本岗位的安全职责，坚持安全生产从自身做起，从细节做起。

　　2、围绕安全做好员工教育和宣传工作。传达贯彻公司安全生产形势，强调树立安全责任意识和“安全第一”的思想和理念，利用周日、例会以各种形式对职工进行安全教育，及时将公司下发的各类安全学习文件传达到每一个人。

　　3、安全科为新到员工进行厂级安全教育，主要针对工作环境、生产特点、注意事项、厂规厂纪、职业健康知识、安全常识等进行培训。针对应急救援与自救进行培训：如灭火器的使用、人工呼吸和心脏按压术、空气呼吸器和防毒面具等正确使用，并组织考试。第二季度完成三级安全教育90人次。进入车间进行下一步安全培训。

　　三、6S、安全隐患排查：

　　1、4月进行安全隐患排查2次，4月进行6S安全检查4次，共考核443分，下发安全隐患整改通知3次，限期整改6条，整改落实6条。

　　2、5月进行安全隐患排查4次，5月进行6S安全检查4次，共考核175分，下发安全隐患整改通知9次，现场整改6处，限期整改18条，整改落实6条。

　　3、6月进行安全隐患排查3次，6月进行6S安全检查3次，共考核209分，下发安全隐患整改通知6次，其中20xx.6.16日生产技术部组织事业部领导、各车间负责人对生产区进行了一次整体安全隐患排查，进一步提高了各车间安全隐患排查工作的积极性。现场整改3处，限期整改9条，整改落实7条。

　　四、日常检查、联合巡检

　　安全员每日进行至少两次全厂巡回检查，为保证车间安全生产，防微杜渐，在日常的巡检中多发现问题，将事故消灭于萌芽之中，保证装置的安全，为了更好的落实安全检查，生产技术部组织了激动灵活地联合巡检模式，即在早上由安全科组织，其他职能科室参与，一起对生产区地沟、污水井、以及公附设施进行安全检查，这种方式及灵活，又方便，限度的发挥职能科室的作用。

　　五、规范现场作业票的办理

　　规范现场安全作业，在焦油加氢二车间装置新建伊始，很多工作都不完善，现场一些工作还不是很明确，在工作中发现很多问题，车间职工对自己在现场工作中的责任不是很明确，为保证在设备检修、动火、动土、吊装、进入受限空间等作业时的安全，安全科加大监管力度，确保生产安全、平稳正常运行。

　　六、安全生产月

　　贯彻落实“安全生产月”活动方案的通知，切实开展安全教育活动，充分利用横幅、标语等宣传形式警示大家，利用班前班后会和周安全活动强调生活安全管理，搜集安全宣传资料，对宿舍内易发事故类型、重点防护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。同时要求各岗位人员书写安全月工作总结，不断增强员工安全意识，提高安全防范意识。

　　在下一季度，我们安全部门本着安全第一，预防为主，综合治理的原则，开展安全工作，加强对各车间的安全监管力度，同时对车间存在的安全隐患进行督促整改，将事故消灭于萌芽状态，同时加强对员工安全意识、安全操作技能、自救以及救人能力的培养，保证在车间日常工作中避免发生事故，同时加强安全管理工作和消除现场的跑、冒、滴、漏的监管，争取在下一季度将安全管理工作推向一个新的台阶。

>8.季度工作总结900字范文

　　这学年来，本人在教育教学工作中，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

　　一、政治思想方面：

　　认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

　　二、教育教学方面：

　　1、课前准备：备好课。

　　2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

　　3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

　　4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

　　5、课堂上的情况。

　　组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

　　6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

　　7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

　　8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

　　三、工作考勤方面：

　　我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们,当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

>9.季度工作总结900字范文

　　根据20xx年一季度质控计划及新版等级医院评审要求，护理部针对病案质量、消毒隔离、护理文书等进行了专项检查，现将存在问题进行以下汇报：

　　一、病案质量

　　1：长期医嘱有勾抹现象发生，首页涂改现象时常发生。

　　2：首页地址填写不够详细，有空项。

　　3：体温单绘画不准确（个别体温单未绘画曲线）

　　4：长期医嘱及临时医嘱有涂改现象发生，有刮痕。

　　5：医嘱中，护士未能及时签字

　　二、消毒隔离

　　1：处置台上放有污物

　　2：有菌物品与无菌物品混放

　　3：锐器盒未按规定使用

　　4：棉签袋过期未及时更换

　　5：消毒液配置过后未及时登记

　　6：强力碘无开启时间

　　三、护理文书

　　1：体温单绘制与三检本不符

　　2：护理交接班过简

　　3：毁型登记有涂改

　　4：交接班字迹不清，字迹潦草

　　5：个别体温单无出院标识

　　原因分析：

　　1：部分科室患者量较大，护士工作量增加，疏于病案整理工作。

　　2：新上岗护士较多，临床经验较少，虽然已经进行了整体培训，但是消毒隔离意识仍然不够。

　　3：护士主观学习的能动性较差，不能够自觉更新业务知识，停留于较低层次。字迹潦草，所以自身整体素质也有待提高。

　　4：部分责任护士责任心不够，存在马虎心理。

　　5：个别护士长疏于科室的质量管理。

　　整改措施：

　　1：加强科室质量管理，督促护士长加强对护士的管理工作，各科室派专人整理护理病案，争取做到无涂抹，无刮痕，无漏项。

　　2：在护理部对新上岗护士培训的同时，各科室开展对新护士的培训工作，增强护士的消毒隔离意识，严格进行无菌操作。

　　3：对责任心较差的护士进行批评教育，限期整改，并下达一系列整改措施，护理部并定期对科室护士进行抽查。

>10.季度工作总结900字范文

　　转眼一季度已经过去，生产部在公司领导的指导帮助下、在各部门的大力配合下，紧紧围绕生产经营大纲和生产计划，已较好的完成了公司交付的各项任务，下面把生产部一季度的工作向公司领导做以汇报总结。

　　一、生产指标完成情况：

　　1、X季度共生产完成互感器2361台，APG绝缘件2945台与上年同期相比有明显增加，列表对比如下：

　　二、管理情况：

　　1、加强生产线员工的安全责任意识，广泛开展安全教育，对于存在严重安全隐患的设备加强监控和整改。电压、电流绕线机、浇注设备及APG设备的定期维护和保养，明确责任落实到人，从根本上限度的降低事故的发生，确保生产工作的正常进行。

　　2、加强日常生产过程管理，生产车间现场“5s”标准化管理及班组建设，合理调配生产资源，对每一环节的完成情况进行跟踪，确保生产环节中不出现脱节怠工现象，通过对工序的进一步规范，特别是对工序间衔接存在的问题进一步合理化，对生产过程及时跟踪，及时解决生产过程中存在的问题，使生产过程更加合理、更加流畅，并通过每周召开生产会议确保重点合同的及时完成，对每月的完成情况进行统计，确保合同的顺利交付。

　　加强生产现场的管理，对绕制车间、浇注车间、工位器具，根据“5s”要求对生产区域重新进行了布置，制定了车间卫生管理规定，从工位器具的摆放，运转车、线圈防护，模具摆放，设备清洁、原材料余料回交库房等工作进行了明确要求，对装脱模及浇注工序做到当天产生的废料垃圾装袋及时清理出车间，保证车间环境卫生的干净整洁，使生产现场各方面得到了很大提高，乱扔乱放的现象得到遏制。现场管理的加强，车间环境卫生得到明显的改善。

　　在班组建设管理过程中通过每周召开班组会议将公司的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、目标、前景，以及通过月度打分等考核方式，使班组的管理进一步的得到规范，工作积极性有了极大的提高。

　　三、一季度生产部主要针对以下两方面工作作为重点：

　　（一）节能减排方面：

　　1、广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化干部职工的资源意识和节约意识，倡导节俭文明的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者、执行者。

　　2、细化节能减排措施，努力降低能耗和费用。节电措施：

　　（1）尽可能少开烘箱和设备，确需开启时由部门和班组共同制定生产计划，精细组织使每一度点都用到实处。

　　（2）白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；离开工作区时做到随手关灯。

　　（3）尽量减少待机能耗，烘箱、绕线机、浇注设备等用电设备长时间不用应及时关闭电源。

　　（4）下班时要关闭所有设备电源。

　　节水措施：

　　（1）洗手后要及时关闭水龙头。

　　（2）杜绝“跑冒滴漏”现象。

　　原材料节约措施：

　　（1）领料要有专人领取严格按照用料明细领取。

　　（2）对领出库房的原材料要有专人管理。

　　（3）对大宗材料如树脂、铜线、铜排、铜带、绝缘材料等要从源头抓起从个人入手，做到每一份材料都用到实处。

　　（4）加强对员工技能的培训，提高操作水平有效降低物料消耗。

　　3、制定相应的奖惩办法。对资源使用行为进行监督检查，对造成严重浪费的，要予以严厉批评并追究有关责任人的责任。对于严格执行上述节约规定的，将在全公司进行表扬，并给予一定的物质奖励。全体工作人员不仅要自觉参加节能降耗活动，而且要主动监督资源浪费行为，人人争做节能减排工作的模范带头人。

　　4、加强组织领导

　　为有效开展节能减排工作，成立办节能减排工作领导小组，在公司的统一组织领导下，按照职责分工，切实加强组织领导；要从战略和全局的高度，充分认识加强节能减排工作的重要意义，认真做好节能减排工作，落实工作责任；组织开展形式多样的宣传教育活动，增强资源节约的紧迫感和责任感；倡导树立科学的消费理念，形成节约光荣、浪费可耻和精打细算、积极营造“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好氛围，确保节能减排工作取得实效。

　　（二）现场管理方面：

　　为规范生产车间的现场卫生管理、人员卫生管理和生产流程中卫生的控制，制定相应的管理制度。

　　每天进行日常清洁、整理归位，每周五进行一次彻底的清理和清洁，车间主任和办公室人员进行监督、检查和考核。设备、工具、成品、半成品、原料等按车间规定摆放。

　　1、现场卫生管理

　　（1）、地面、墙面、固定物清洁

　　（2）、地面清洁、无灰尘、无垃圾、无污迹、无积水、无死角。

　　（3）、墙壁（角）和天花板清洁、无污染、无蛛网、无死角。

　　（4）、门窗明亮干净、无积灰、无污迹、无蛛网。

　　（5）、桌凳保持干净，物品堆放整齐。

　　（6）、水池及地下水道清洁、排水畅通、无阻塞现象。

　　（7）、现场目视牌保持清洁、无污迹。

　　（8）、车间四周责任区内清洁、无垃圾、无烟蒂。

　　（9）、厕所、洗手处保持清洁干净、地面无积集水、墙面无污迹。

　　2、设备清洁

　　（1）、设备保持干净无油污（包括消防器材），计量器具清洁内外清洁、无污渍。

　　（2）、不使用的设备、生产用具（包括各种计量仪器、转运设施等）

　　（3）、定期清洗，无污渍设备、管路每周进行一次日常保养，含清洁清理的内容，做到表面目视无灰尘、油渍、污渍等异物。

　　3、工具、材料清洁、整理

　　（1）、工具、容器、衡器、搬运工具等按指定地点摆放整齐，并保持其清洁。

　　（2）、操作工具、容器等在使用前后均应清洗、无污渍。

　　（3）、衡器的托底（盘）、游标及砝码在使用前、后揩拭干净。

　　（4）、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

　　（5）、各种半成品用转运箱、输送平板及垃圾箱保持清洁。

　　（6）、产品包装（塑料瓶、塑料桶、产品标签和纸板箱）保持清洁、摆放整齐。

　　4、废品、垃圾清理

　　（1）、废弃物、残次品按指定地点存放整齐；不能放入垃圾箱的工业垃圾必须定时清理（二小时一次）。

　　（2）、工作中产生的垃圾，必须放入车间内的临时存放袋、箱中，每天下午（下班前）将生产区域的垃圾清理出车间。

　　（3）、员工工作期间不得佩戴手表、戒指、耳环等物品，不得化妆，不得喷香水。

　　（4）、员工正确着装，头发不外露，衣帽整洁，工鞋保持干净，做到勤洗勤换。

　　（5）、生产人员上班前，须在更衣室换穿工作服，戴工作帽；调配人员按规定着装和带好其他防护用品（如打磨时必须戴口罩）。

　　5、检查与考核

　　车间主任负责对车间卫生工作进行内部检查，发现问题及时督促员工进行纠正，并计入个人每月的工作绩效考核。

　　在以后的工作里，我们生产部要加强学习，不断提高自身的业务操作素质和管理水平，强化敬业精神，加强责任感和提高工作效率。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找