# 2024工程施工年度工作总结

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-24

*20\_工程施工年度工作总结（7篇）工程是一项联合实施工作或一项单独的工作，工程以最短的时间和最少的人力、物力做出高效、可靠且对人类有用的东西。以下是小编准备的20\_工程施工年度工作总结范文，欢迎借鉴参考。20\_工程施工年度工作总结（精选篇1...*

20\_工程施工年度工作总结（7篇）

工程是一项联合实施工作或一项单独的工作，工程以最短的时间和最少的人力、物力做出高效、可靠且对人类有用的东西。以下是小编准备的20\_工程施工年度工作总结范文，欢迎借鉴参考。

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇1）**

在过去一年的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多建设工程的相关知识，但自己认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善建筑管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

一、工程技术管理方面

1、认真审核施工图

这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步，在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。比如\_\_楼联廊处结构上多设一根梁，影响了整个立面效果。x楼局部梁没有配筋，无法按图施工。\_\_楼局部门窗没有细部尺寸，等等问题。在发现了这些技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情况和规范要求，提出良好的建议和处理方案，最终达到解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。

2、做好技术交底

这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。比如：钢筋的绑扎、模板的安拆、砼的浇筑、填充墙的砌筑、脚手架的搭设等等。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

二、工程现场管理方面

1、工程质量、安全控制

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情况。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。比如\_\_层一处边墙剪力墙施工，由于支模不牢固，在角柱上没有加强支模处理，在浇筑砼时发生严重的爆模，墙体移位。经过严格的监督和督促，项目部按规范，按我们的要求把新浇的砼全部清打干净，经设计、监理、建设单位检查验收后，重新浇筑了砼。

2、工程进度控制

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度提供优质条件，加强现场进度的督促。特别以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度达到了预期的控制目标。

在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自己，督促监理人员的工作情况，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

三、工程成本控制方面

1、设计变更的审核控制，凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。

2、在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工内容，如我们工程部在满足构造柱设计规范的前提下，尽可能的减少\_\_楼填充墙构造柱的设置。比原设计减少了约\_\_构造柱。砼化粪池改为砖混化粪池，外墙保温的重新考虑等等。都节约了工程成本。

3、做好现场工程的收方工作，仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

这一年工作的一些认识和总结;在工作和学习中不断积累经验和努力提高技术管理水平。我将会用自己的实际行动践行我的职业格言：踏实工作，精益求精;不断学习，步步为营!

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇2）**

\_\_大厦办公楼项目自20\_\_年x月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到\_\_大厦工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

今年工作情况总结：

一、工程进度完成情况

从x月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了\_\_大厦加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建;在\_\_月x日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在\_\_月\_\_日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

二、工程进度施工过程控制总结

从x月x日\_\_集团正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

三、施工质量控制总结

为把\_\_大厦办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

质量是企业的生命，质量也是企业创造效益的保证，创优质工程是我项目部的宗旨，是项目部全体员工的意志。为达到预定的质量目标，在工程施工过程中，我项目部制订一套可行性的质量管理方案：

①工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的`指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

②对于进入施工现场的材料都严格把关。

对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理(如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理)。

③加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

④合理统筹安排施工工序和交叉作业，最大化的节约工期，向整个项目管理团队灌输节约工期就是节约成本就是创造效益的思想，建立对施工成品保护制度，并在施工中认真贯彻落实。

四、安全文明施工总结

①工地文明施工管理，\_\_大厦办公楼项目做全封闭式管理，主要施工场地作硬化处理，所有的临时设施与场地布置均按东莞现行标准化施工标准实施。做到布置合理，施工现场整洁有序，物料堆放整齐，安全标志明显，劳动纪律严明。施工作业规范化、标准化、制度化，凡事均有章可循，有专人负责，有人监督，有据可查。严把文明施工关，坚立项目形象企业形象。

②健全安全生产制度，加强项目部施工安全，消防安全，财产安全管理，对工人实行安全教育交底，坚决贯彻安全第一预防为主的思想，施工现场有安全隐患第一时间整改消除，生活区办公区施工区均按标准化要求配备完善的消防设施，加强工地保安人员的素质，明确保安人员职责，对不负责的保安坚决辞退处理。

五、下一年工作计划

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都达到合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20\_\_年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须达到顺利通过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，保持20\_\_年的控制制度的基础上加以改进，力求把工作做到更好更完善。

六、对公司建议

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招缆到有能力的人才。

今年是我们项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再励，争取在新的一年更上一层楼，顺利完成\_\_大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献!

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇3）**

抓好队里的施工技术工作，支持党组织做好思想政治工作，加强自身的道德品质修养，使我的思想素质不断提高，工作不断进步，并较好地完成了项目所分配的各阶段施工生产任务。

一、工作方面

本人\_\_年从事施工队技术负责岗位，主要是负责队里的技术、质量、及配合队长做好队里的工作。从年初先后参加援建四川\_\_项目、\_\_道路改造工程项目、和\_\_路面项目。\_\_项目是一个工期短工程量大的一个政治工程，段落地形复杂，交通不便，路基施工进度缓慢，垫层没有足够的施工段落，但为保项目工期能顺利完工，我们队在环境复杂，施工难度大的特殊情况下，采取分段施工，路基交验一段，就施工一段，虽然这样调动比较频繁，员工比较辛苦，但使施工进度得到了保障。在质量方面坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序施工中都能得以有效控制，加强现场管理，在材料紧缺情况下，依然没有降低对入场材料质量要求，拒绝任何不合格材料进场。严格控制施工进度，明确施工任务量，在控制材料成本方面，首先核对好，在不影响质量，有利于我们砂砾垫层几何尺寸，对进场材料进行严格抽检，防止‘跑、冒、滴、漏’出现。每天和核算员将当日完成的工程量进行节超对比，找出节超原因，为下一步控制材料成本做好基础，对每完成一段的任务量进行汇报总结，对存在问题进行分析，找出不足，认真落实，及时改进。

在\_\_项目，由于前期天气，变更等原因的影响，工程进度滞后，后期工程量大，为保工期顺利完工，公司刘经理带领三名机关人员来到我们施工一线服务指导帮助，施工队实行两班倒，二十四小时施工，一天三餐都在路上吃，经过一个多月的紧张施工，终于在业主要求工期内顺利完工。在紧张施工过程中，能始终贯彻执行总公司的各项规章制度，及各项成本管理。

二、思想方面

一年来，不断地学习，努力提高自己思想政治素质和专业水平。认真学习总公司各种管理制度，深刻领会总公司重要会议的会议精神以及下发的文件。结合实际工作，有针对性的学习各类专业知识，一方面认真学习与本专业相关的现行规范、技术标准;另一面加强在实践中学习，向有经验的老同事、监理单位虚心请教，不断提高自身的专业水平。

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇4）**

20\_\_年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，\_\_整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20\_\_工作再上一个新的台阶，现将20\_\_年工作总结如下：

一、主要工作汇报：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关。

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作。

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展。

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。

在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380V水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11·5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。

还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二、本年度工作遗留问题

1、小区\_\_路围墙20\_千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

三、目前存在的问题

(1)专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

(2)工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

(3)养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

(4)仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

(5)个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高。

(6)和各部门工作衔接还不是很完美。

四、20\_\_年\_\_维修工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，20\_\_年对我们\_\_维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”等几个方面开展：

(1)计划：主要对20\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

(2)完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

(3)规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，(包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

(4)落实。对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇5）**

时光飞逝，20\_\_年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20\_\_年工作再上一个新的台阶，现将20\_\_年工作总结如下：

一、日常工作完成情况

1、20\_\_年度共完成约1485项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作。

5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6、A、B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。(如。邮政银行、农商银行，二楼202、210、219华银公司)

8、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。

11、跟进小区遗留工程维修。

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、02岗旁草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。

在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。

为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主(用户)有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。

每月对一～三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀。

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇6）**

20\_\_年，也是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生

五、安全管理

1、操作安全：

由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

2、设备设施安全：

定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查。按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六、对大厦的设备型号，产地，数量进行详细记录。

七、部门年工程部完成主要工作项目：

1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

2、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3、外围地板砖进行修补。

4、公共走道墙面进行修补。

5、所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6、所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

7、对所有的消防栓进行检查和贴封条。

8、对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。

9、完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

10、完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。

11、完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。

12、完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。

13、完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

14、完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。

15、完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。

16、完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。

17、完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。

18、完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。

19、完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

20、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

21、除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。

本人在20\_\_年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及共公设施进行检查和维护记录。

**20\_工程施工年度工作总结（精选篇7）**

由于公司的人力调配，年初我被调到\_\_项目担任土木工程师。在项目同事的帮助和指导下，我努力工作，尽最大努力把工作做好。现将我过去一年的工作和学习情况简要总结如下：

一、明确工作职责

负责工程分部、分项、检验批的验收;负责项目监理日志和监理资料的编制和汇总;深入现场和重点施工现场进行旁站检查，及时向质量安全总监汇报问题并采取相应的解决方案。负责现场质量管理，收集、整理和保存数据管理资料。负责审核土建预算、结算、施工组织设计、各种施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责与公司、设计院联系沟通，传递图纸会审、设计变更、储罐检验、主体验收等事项的书面资料。负责协调总承包商和分包商的施工问题。

二、日常工作

在建筑交付过程中，主要职责是现场检查劳动力和材料的安装，并每天定期向领导汇报。发现质量问题，要及时整改并向领导汇报。协调各分包商和总承包商的施工问题。负责住户验收和交付前与物业交接。精装施工过程中，主要负责施工样板间的设计变更，并向精装单位传达公司相关技术要求，负责卫生间防水方案、吊顶方案的审核上报。负责两栋楼的划分、分解和检验批验收。在精装施工过程中，他主要负责施工组织设计的审查，以及四局钢夹芯工程量的预算审查和报告。负责联系设计并准备有价值的图纸。负责吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、立面保温、墙面抹灰等验收。

第三，发现不足

结合工程质量中存在的质量问题，在一区施工过程中，避免了天花板多处裂缝、卫生间漏水、墙纸发霉、卫生间石材碱泛等问题，天花板开裂问题已沟通。设计采用双层石膏板，对薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水的问题已经要求施工单位单独上报方案。垫层施工时，墙根用钢丝网加固，严格要求埋管规范施工，避免超高埋管造成的平铺误差;在防水施工验收中，项目通知区域工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度;在贴瓷砖的过程中，要求项目工程师到袖手旁观避免防水层的损坏。凹凸不平的墙纸要求墙基施工严格验收。石材碱化的问题需要你严格控制材料进场。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找