# 常用税务工作总结三篇

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-24

*税务是税收事务工作的简称。有广义和狭义之分。本站今天为大家精心准备了常用税务工作总结三篇，希望对大家有所帮助!      常用税务工作总结一篇　　xx年来，我认真学习党的方针政策，积极贯彻xxxx、科学发展观和党的xx大四全会精神。努力学习...*

税务是税收事务工作的简称。有广义和狭义之分。本站今天为大家精心准备了常用税务工作总结三篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]      常用税务工作总结一篇

　　xx年来，我认真学习党的方针政策，积极贯彻xxxx、科学发展观和党的xx大四全会精神。努力学习和掌握科学文化知识，不断提高自己和专业水平。首先，我在职业道德上严格要求自己，做一个合格的税务工作者！既要保护国家利益，又要保护纳税人利益。基于以上认识，我在工作中兢兢业业，不敢马虎。以征收每一分税，待每一个人为目标。

　　第一，业务学习。

　　作为一名税务工作者，新时期要求税务工作者不仅要有征税的基本知识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的能力。本人积极参与县局举办的税务业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现了无错、误征的情况。保障国家利益不受损失，保障纳税人合法利益。

　　第二，纳税服务。

　　作为税务工作者，首先要爱护纳税人，所以一定要善于进入纳税人的情感世界，把纳税人当朋友，感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人的前提是尊重和依赖。要严中有爱，严中有章，严中有信，严中有度。我经常从小事做起，关心纳税人，给纳税人春风般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供参考。

　　第三，更新观念，做一个新的税务工作者。

　　随着时代的发展，对税务工作者的要求越来越高。我们必须不断更新观点，用新的想法指导自己的工作。为使自己能够跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识、税法及相关文件，因为学习，便自己能够正确地按照法律法规及相关文件精神合理地征税，做到了，有法可依，有章可循。能够跟上时代的要求。

　　文明征税，微笑服务。

　　税收涉及千家万户，会接触到不同的人。在征税过程中，总会遇到这样那样的矛盾，有些纳税人不理解，我会尽量解释。

因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面

作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，邓小平理论的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

**常用税务工作总结二篇**

>　一、XX年工作总结

　　（一）、在大厅内实行“一窗通办”涉税事项

　　在办税服务厅内推行涉税业务“一窗通办”，即实现纳税人在办税大厅内办理涉税事项时，在任何办税窗口通办申报纳税（含车辆购置税征收、落籍、转籍、变更等业务），认证报税、票售、（含专用票售、业务）、税务登记、文书受理等业务。

　　（二）、在大厅内实行“按分计酬”考核办法

　　在办税服务厅内推行工作人员办理涉税业务“按分计酬”考核办法。即将大厅人均500元岗位津贴，按分值比例分配。所有涉税事项，按照查询方便、分值工作量配比合理的原则分类近30种，业务数量分类通过系统查询，计算窗口人员当月实际完成工作量的分值，使工作量大小直接与岗位津贴挂钩。

　　通过打造办税服务厅“一窗通办、按分计酬”服务平台，提升了纳税服务质量。但也存在重服务，轻管理，服务手段单一、业务办结质量不高等方面不足。

　　二、XX年工作规划

　　（一）、升级“一窗通办”涉税事项服务

　　将“一窗通办”涉税服务升级为“一窗通办，同城通办”。从满足纳税人需求入手，将办税服务大厅“一窗通办”涉税事项服务升级为“一窗通办、同城通办”服务。即全县区域的纳税人，办理任何涉税事项时，可选择在办税服务厅的任何办税窗口通办所有涉税事项。办税大厅将严格执行“同城通办、一窗通办”涉税事项操作规范，积极探索“同城通办、一窗通办”新路子，起到标兵作用，主动和分局结对子，利用办税服务厅先行“一窗通办”的优势，为县局做好“一窗通办，同城通办”纳税服务工作提供支持。

　　（二）、升级“按分计酬”考核内容。

　　将“按分计酬”考核内容接近三十项升级为所有的涉税事项考核，将单一的业务数量考核拓展为业务质量考核和服务质量考核，完善考核评价体系，使考核评价更加客观，更加符合纳税服务的需求。

>　　三、创新纳税服务手段

　　除了办税服务厅提供表证单书样本、纸墨等用品，通过电子显示屏进行税法公告等传统方式纳税服务外，XX年将创新如下纳税服务手段：

　　（一）多样式的申报。利用现代科技，开通网上申报，让纳税人自由选择传统的上门申报或方便快捷的网上申报。

　　（二）简便的缴款方式。开通税务机关与纳税人开户银行的计算机网络互联，即ets银行扣款。增设银联pos机刷卡缴纳税款的方式，作为缴款方式的补充。

　　（三）规范的咨询方式。开通专门的税收12366；开通站，纳税人可以通过上门咨询、电话咨询、网上咨询，短信咨询等方式，享受不受时间、空间限制的纳税服务。

　　总之，办税服务厅将紧紧围绕县局纳税服务质量迈上一个新台阶的目标的要求，加大服务手段创新力度，千方百计提高服务质量，为把我局办税服务厅建设成省级标兵而努力奋斗。

**常用税务工作总结三篇**

>　　一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

　　在工作、生活中，我始终坚持“诚心“待人，以“诚恳“感人，以“诚实“做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

>　　二、以学习为本，努力提高政治业务素养

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习“的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学“即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好“科学发展观“的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程“，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

>　　三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

　　我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收××万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近×××万元，全额入库。

>　　四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

　　在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚“。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

　　总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，工作总结为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找