# 2024实验室工作总结

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-24

*2024实验室工作总结（通用15篇）2024实验室工作总结 篇1 一、实验室和仪器室的管理工作方面： 本期中，根据“普九”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学(物理)教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件...*

2024实验室工作总结（通用15篇）

2024实验室工作总结 篇1

一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本期中，根据“普九”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学(物理)教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

二、实验室的档案收集和归档工作方面：

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普九”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的仪器、器材及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

四、危险药品管理方面：

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

五、学生课外实验活动的开展方面：

本期中，教研组组建了“物理兴趣小组”和“环境保护调查小组”等课外活动小组。在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

六、实验教师的培训方面：

本期中，严格按照学校制定的《实验教师培训计划》执行，数学教师全部进行了培训，使绝大部分数学教师会使学数学仪器。科学(物理)专任教师的培训更为严格，通过培训后的自然教师能使用与自然有关的实验仪器。在上级检查中，我校的“普实”实验检查效果良好，得到上级的肯定。

七、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

八、实验室文化建设方面：

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

九、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，而物理实验的主要进行场所又在物理实验室，所以物理实验室的管理工作就显得尤为重要。现对本学期的工作做如下安排：

1、在开学第一周督促八、九年级备课组及时做好本学期的具体实验计划表。

2、在开学前两周，对实验室仪器进行再次核对整理，做到帐、物、卡相符。

3、在开学前一月内，对玻璃仪器进行清洗，并报废损毁的玻璃仪器。

4、在平时的教学中督促各任课老师及时做好相关手册的登记工作。

5、督促到实验室上课的老师时刻保持实验室整洁、干净。

6、认真做好每周一的大扫除工作。

7、在条件允许的情况下，尽可能开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

8、及时做好仪器的借出、归还验收工作。

1、知识方面：使学生掌握基本的实验方法、基本技能及实验的基本理论，了解现代物理实验新技术与新知识的发展概况。

2、能力方面：培养学生综合实验设计能力和运用物理理论判断结果准确性与研究物理规律的能力。

3、素质方面：培养学生创新意识、科学思维方式、实事求是的科学态度、严谨的工作作风和刻苦钻研的探索精神，以及物理现象的语言表达能力。

2024实验室工作总结 篇2

为了更好更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到\_\_%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

一、指导思想。

坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、主要措施与取得的成绩。

1、实验室工作由教导主任、总务主任直接管理，实验员由任课教师兼任，具体负责实验工作。

2、实验室管理员任务，目标。

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理。

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

三、存在的问题与今后打算。

(1)实验室的防尘工作做得不太好，以后一定会搞好这项工作。

(2)器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失。

(3)对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识不够，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

(4)总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

2024实验室工作总结 篇3

本学年度，在学校领导的检查、督促下，在新课程标准的指导下，学校实验室管理又得到了进一步的加强，增添了一些有用的仪器，切实保证了实验教学的开展，提高了科学课教学质量，培养了学生的科学探究潜质，使学生的科学素养得到了进一步的提高。

1、透过教研组组织科学教师认真学习新课程标准，认真学习实验仪器的规范使用，确保实验老师能够正确、熟练地使用好每件仪器，确保了实验的开出率和成功率。同时在实验过程中，教师能够指导学生进行规范操作，并同时做好实验记录。实验后，能够严格按照实验制度，整理好实验仪器，做好实验室的清洁卫生工作，使实验室经常处于开放、正常的使用状态。

2、实验是学生进行科学学习的重要途径，因此，为了让学生的实验质量有所提高，我们科学教师就认真钻研教材、大纲，认真学习新课程标准，认真学习自然教学改革的动向，以培养学生的动手潜质和创新精神为主，充分体现了让学生自主探究实验的潜质，培养了学生多方面的潜质。此外，我们科学老师互相听课，虚心学习先进经验，给自己充电，不断提高自身素质。

3、在教学过程中，科学教师充分利用仪器室的仪器，正因这些仪器能够让学生很好地进行操作，但是在操作过程上，由于有些仪器的经常使用，难免会出现各种误差及损坏，因此我们的科学指导教师就及时对仪器进行修理，排除一些故障，使仪器的作用得到了程度的发挥。同时对于一些没有配备的实验仪器，我们进行了自制简易用的仪器来代替，也取得了良好的效果。

4、在实验教学过程中，教师善于总结学生的实验状况，让学生充分动手实验或设计实验，给学生充足的时刻，让学生获得比较多的科学知识，对学生的实验过程及实验设想充分了解，并及时将这些活动资料写下来，做好记录。

5、各个科学教师按照实验目录要求进行实验，器材不足的主要用简易的自制教具完成，使得本期。实验开出率达95/100以上。

在实验室管理方面，虽然取得了必须的成绩，但还存在着许多不足，有些仪器不能得到充分利用，对于实验仪器的操作使用还不能到达十分正确的程度，没有将实验室的功能发挥出来，因此在以后的教学过程中，我们要改变这些缺点，充分发挥实验室的效应，让实验室真正为教师和学生服务。

2024实验室工作总结 篇4

时光如梭，转眼来到北京、来到这个实验室已经大半年了。还记得刚刚来到这个实验室时的忐忑心情，到现在已经很好的融入这个实验室，期间的成长也是很明显的。

首先就工作方面，在这半年完成的大块工作主要集中在三方面，一是在7月份的顺义授粉，主要从事的是剪花丝、套雄穗和授粉工作。这一阶段的工作让我对玉米这个作物的认识更加直观和感性，接触了很多从来没有见过的品种，与材料的一线接触让我在后面的工作中更易理解一些东西;其次这种看似简单机械的劳动中也会发现有很多的技巧，掌握后会让工作变的事半功倍，告诉我在学习中一定要多摸索多思考，这样才能让工作变得更加高效;最后这阶段的工作还让我和一起工作的同伴们建立了良好的关系，更好的融入这个大家庭。二是协助令狐晶晶师姐提取雄穗分枝材料的叶片DNA。在顺义授粉时师姐取样时也跟着师姐学会如何对玉米叶片取样，回到农大实验室后，在实验室跟着师姐学习如何用CTAB法提取DNA，先是用大管，后来是用小管。系统的学习了从取样、磨样(打样)、提取、消化、跑琼脂糖凝胶到检测浓度送样的步骤。并且还学习此试验中要用到的各种试剂的配制和各种相关仪器的操作方法，并且对实验室的实验工作也有了一定的体会，比如我意识到这种工作并不是一个简单的流程，一些小的改变可能会导致有差异的结果，这就告诉我们在这种工作中一方面要严格按照实验操作规范进行，另一方面我们又要根据自己的实验情况调整其中某一部分的时间或者用量等因素以期获得更理想的效果。另外通过这段时间的工作我体会到思虑周全在实验工作中是非常必要的，比如在做一项工作之前你必须想好需要哪些工具哪些试剂，应该先看看这些试剂还有没有，如果没有的话要及时配置，不知道在哪儿的仪器要先找出来，用烘箱这些时因为温度是缓慢升降的，实验之前就应该调为自己要的温度，这样才能避免在实验前续步骤已完成后温度还未达到要求情况的发生。还有就是做实验还要学会留点后路，比如开始我以为送样是把自己提的合格的全部送去公司，经师兄提醒才知道只需给出公司需要的量即可，剩下的自己备份，这样以后出问题了自己也会比较方便。很多实验虽然是一些固定的步骤，但是真正在做的时候往往会有这样或那样的问题，在实验前我们尽量考虑到每一个方面，实验中认真体会，试验后认真总结改进，避免在以后的操作中类似情况的发生。经过不断的向师兄师姐请教和思考，实验的结果也在不断进步，也在师姐回国前完成了符合该实验用量的合格DNA的提取。 则是协助令狐晶晶师姐完成粒长群体材料的表型测定，

除了这三项主要工作的完成外，在平时向师兄师姐的学习中也掌握了其他的一些实验技能，比如剥胚、测粒重、卷纸发芽、种苗和测电导率等。

其次是在理论知识的提高方面，我知道在研究生学习中仅仅做实验时不够的，因此在做实验的过程中也收集了一些相关的资料书籍，希望不仅仅实验操作动手能力上提高自己，也从理论上丰富自己，以期达到理论指导实践，实践反过来加深对理论的理解的境界。在准备seminar的过程中，需要自己去查阅很多资料，这让我了解了很多实验技术和理论知识，并且通过对一篇英文文献的精读后，再读其他英文文献就会得心应手一些，这也是对自己英文阅读能力的提高。而且每周的seminar不仅开阔了我们的眼界，有时候还会有意想不到的帮助，比如雪梅师姐讲的那篇文章就特别符合我的一门课的作业，听了师姐的讲解后再读这篇文章后会轻松很多。另外也查阅了一些相关的中文文献进行阅读，了解一些基本的实验思路等，还有老师推荐的已经毕业的师兄的博士论文进行研读。还有就是对一些对实验有帮助的教科书的阅读，比如《遗传学》《分子生物学》和师兄推荐的《基因Ⅷ》等。在接下来的学习中我打算阅读更多的英文文献，以图建立完整的知识体系，丰富自己的知识量为接下来的实验打好理论基础。

再者我想说说来这个实验室大半年自己的感觉和成长。来这个实验室之前其实我的心情很忐忑，怕融入不进这个集体，但是来了之后发现完全不是这样的，师兄师姐们都很热情，热心的帮忙张罗住的地方和去授粉要带什么东西之类。刚刚到顺义的时候一个人也不认识，但是大家还是比较照顾我，我去的时候没有买那种能遮脸的帽子和手套，那个时候都还没见过雪梅师姐和晶晶师姐但是她来顺义的时候还帮我们买了帽子和手套等东西，特别感激她们。然后经过一个多月的相处也慢慢和大家打成一片。现在回想起在顺义的日子，觉得很怀念，虽然还累，但是觉得很快乐，大家每天早早的起床快速的收拾好坐车去吃早餐，特别是坐在三轮车上的时候，风吹起头发的感觉很好，我从来没有见过那个直的道路，早上有不算强烈的阳光照在身上，让人觉得这一天又充满希望。在顺义的生活每天就跟打仗一样急速，但是让人很充实，每晚也是累的头沾到枕头就睡，再没有失眠这回事。刚刚从农大实验室的心里也有一点小忐忑，因为我虽然在顺义呆了一个多月，但是农大实验室师兄师姐我几乎都还不认识，回来后发现大家真的都特别好特别团结，每天大家一起去吃饭，每次要是去吃饭的时候谁的实验还没有做完，如果能帮忙的大家就一起去帮忙做完了去吃饭，要是不能帮忙的大家就在学习室等着，真的特别感动，每次去吃饭的路上都是浩浩荡荡的走在银杏路上，场面很是壮观，每次在路上碰见本科同学都特别羡慕我们实验室这么团结。平时实验要是遇到困难什么的大家也会积极的帮助。而对于我自己来说，在这个实验室的半年首先是让我认识了这么多可爱的人，其次我自己性格也变的更外向了一点，也得到了很多锻炼自己的机会，比如刚刚cammy刚刚来我们实验室的时候我也很害羞，不敢去和她说话，每次看到她也是笑一笑，后来老师说我们应该把握这么好的机会去锻炼自己提高自己，我也决定勇敢一下，就跟郭薇说了，然后郭薇还专门介绍我和cammy认识，刚刚开始的时候和cammy的交流还很有限，有时候还必须借助于手机翻译，但是经过这么多次的交流，在和她说话的时候我也不会再害羞了，而且说话也比以前流利了许多，而且我发现cammy的中文也进步的很快，每次见到我们她都会用刚刚学到的中文和我们交流，我特别感谢实验室给了我们这样宝贵的机会。在这里的半年让我觉得自己更加成熟了一些，生活也更加充实，每天都知道明天该做什么，这种感觉很好，感觉每天都在提高，每天都有学习到新的东西。做这些工作所需要的专心致志的状态简直让我着迷，我非常喜欢这种状态。

最后，对于这大半年的成长，我要感谢老师们对我的信任和指导，不仅仅是工作上的，还有生活人生方面的，每次和老师的谈话后总会有一些新的感悟;感谢令狐晶晶师姐的信任，能让我协助她的实验并教会我很多实验技能，放心让我独立做很多事情;感谢雪梅师姐和胡新民师兄，每次有什么新方法和试验有什么调整的时候会打电话告诉我，之前每跑一张胶图也会帮我看，刚刚开始的时候我每天要问好多好多问题，他们都总是会很耐心的帮我解答，看到我操作不规范的时候都会提醒和纠正我，找不到实验室的仪器和试剂时也会帮我找;还要感谢郭薇在我刚刚入学的时候在我生活上对我帮助很多，处处为我着想。还有其他各位师兄师姐的帮助，不是一两句话就说清道明的。我特别感谢这个实验室不仅仅为我提供了做科研的宽松优渥的条件，还能让我们接触到该领域前言的一些东西，并且还创造了能提高我们自身软实力的条件，因此我只能不断努力学习提高自己，争取能为这个实验室贡献出自己的一份力量。

2024实验室工作总结 篇5

这学学期，在学校领导的关心和指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研活动，促进物理实验教学质量的提高，现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

(1)落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管，维护，借出，收回，使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》，《实验情况记录表》等

(2) 做好仪器的清理，放置和造册登记，做到整洁，规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回，上架归位……

(3) 熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘，防火，防虫，防毒品挥发等防患措施。

(4) 做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器损坏丢失报废单》并按赔偿规定进行处理。

(5)配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配，改进，布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

(6)做好安全，卫生清洁工作，同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育，及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

(7)准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

(8)认真完成好学校分配给我的其它工作。

总之，物理实验教学，是物理学科实施素质教育的重要途径。这一学期，我总是积极热情地对待自己的工作，在今后的工作中我一定会发扬优点，改正缺点，努力为学生学好物理创造好前提条件。

2024实验室工作总结 篇6

一、明确工作目标，制定本学期的教学计划 开学前，按照学校的统一要求，召开了科组会议，学习学校在本学期的工作计划和学校教导处的工作安排，明确了工作目标，总结上学期的成绩与不足，制订了生物科组本学期的工作计划。并就第二课堂活动进行了具体的分工：生物兴趣小组由\_\_老师负责，生物竞赛小组由\_\_负责。各小组制定活动计划交学校审阅，年级备课组定好教学进度上交学校审阅。 每两周举行一次科组活动，科组活动做到定计划、定时间、定地点、定活动主题。初一、初二备课小组不定时进行集体备课。也充分利用科组的QQ群进行集体讨论，加强科组老师的交流合作，增强科组凝聚力。 二、常规教学计划有序地进行 各老师都加强了课堂教学的常规工作，认认真真地上好每一节课，扎实地抓好教学的各个环节，向四十五分钟要质量。在课堂教学中还要注意加强对学生创新精神和实践能力的培养。 在常规教学检查中，各位老师都能按照进度正常完成了本学期的教学任务。备课能按学校要求实行电子备课，有的还写在备课本上，双重备课。根据本科的特点，在课堂上充分利用直观教具和多媒体，教学方法灵活。堂上完成练习，学生实验、演示实验都能尽最大努力去进行。学生对生物科的兴趣浓厚，学习热情高，师生关系良好，使学生们的学习成绩普遍提高。 三、积极参与教研教改活动 科组内教研气氛浓厚，新教师虚心请教教学方法、经验，老教师主动向新教师学习新知识、新方法，互相学习、共同提高。定时组织科组活动，讨论教学方法、研究教材内容，研究讨论拟写教学论文、小论文、综合实践活动，研究生物小制作、生物竞赛等方法和资料的搜集。 科组进一步抓好备课、听课工作，完善备课、听课制度。做到及时评课或与上公开课的老师及时交换意见，本学期胡靖老师参加市优质课比赛过程中，本组老师多次听课、评课，出谋献策加上自己的努力。 四、第二课堂活动热烈有序地进行 生物兴趣小组活动学生积极踊跃，报名人数要经过筛选限制。基本是每周一节，进一步扩大学生的知识面，深化学生对知识的理解和运用。多给学生动手的机会，提高学生的动手能力，丰富了学生的课余生活，使他们的生活不再仅限于课堂，让他们进一步意识到学习的乐趣。使他们在活动中得以提高、巩固兴趣、发挥特长，为他们到初二参加生物竞赛打下坚实的基础。 五、教育教学科研成绩突出 我校今年的“科普环保周”活动，我们组织了现场种子拼图比赛、垃圾分类比赛、环保手工艺评比、环保黑板报评比、环保漫画评比、进行月饼盒回收等等形式多样的环保活动。使学生的环保意识大大提高。 六、今后的努力方向 在今后的教育教学工作中，生物科组将加强学生的思想品德教育，教育学生树立爱科学、学科学、用科学的思想，提高学生的科学素质和探索精神。加强基础知识和基本技能的教学，提高学生的实验操作能力。充分利用直观教具、自制教具和多媒体，注意利用本土资源，进一步调动学生的学习积极性和主动性，激发学生的求知欲。注意提高自身教学水平和业务素质，群策群力、团结协作，努力争取更大的进步。论初一还是初二的实验，都是能做的一定做，不能做的或做不好的，也一定认真讲解，尽量达到实验效果，而且都要求学生认真填写报告册。总之，我一定要在今后的工作中，吸取教训，总结经验，取长补短，把生物实验工作搞的更好。

2024实验室工作总结 篇7

初中毕业会考

物理化学生物实验、信息技术操作及体育考试工作总结

集兵镇中心学校

5月25-26日，我校顺利开展了初三物理化学实验操作、体育考试和初二生物实验操作、信息技术考试工作。(]此次考试，我校首先做到思想上重视，按照市县教育局印发的文件要求，我校成立了考试领导小组，制定了各学科考试的方案，确定各学科的主考教师，并专门召开了考试准备会议，对考试的各个环节进行了精心准备。各部门间配合得非常好，总务处负责对实验室的电路及水管进行了检查，实验室管理员清洗、检查、更换了实验设备，提前准备好实验材料并搞好实验室卫生。教导处制定了详细的实验考试工作细则，并对所有考务人员进行了考前培训。政教处组织专人负责学生的安全，维持考场外纪律，处理实验过程中的突发事件……一切都力求做到工作到人，责任到人，任务到人。现总结如下：

一、加强领导、精心组织

为保证实验考试工作严肃、严密、严格、有序进行，学校作了以下工作：(1)成立了以冯绍生校长为组长、学校各部门负责人为成员的集兵镇中学体育考试、理化生实验操作考试、信息技术考试工作领导小组，下设考务办公室，由教导处负责日常事务，切实加强了此项工作的领导;(2)制定了《实验操作考试考务工作细则》和《实验操作考试纪律》确保了考试工作公平、公正、科学、规范的进行;(3)对各项考试工作进行了具体安排，并对考试纪律进行了强调，保证了

高中生物实验会考 初中毕业会考物理化学生物实验操作考查工作总结

考试工作安全有序进行;(4)在考试过程中，各个环节的工作人员密切配合，认真负责，严格要求，使得整个考试井然有序;学生实验操作熟练规范，较去年有明显提高;监考教师试题评分标准把握较好，打分合理，能够做到前后一致;(5)严格登分、录分程序，保证了分数的真实性、准确性、公正性。

二、严格管理、规范操作

在整个查过程中，各工作人员严格要求，狠抓了考试的各个环节：检录员不徇私情，严格按照一签一题一落实原则，按考生报名顺序抽签，随时逐一登记试题题号，严格管理考试分组情况，杜绝了换题替考现象的发生;记录员监守岗位，不走动，保证了分数的真实性;监考组长严格控制考试时间，对考场情况进行了严格监督，及时发现问题，及时解决，保证了考试的严肃性;各监考教师严守场纪律，认真负责，集中精力监视考生实验步骤和操作情况，不启发，不提示，不讽刺挖苦，不帮助考生操作，严格依照评分标准，准确、客观、公平按步赋分，做到了给分有理，扣分有据，整个考试在严肃认真、客观公正的气氛中进行。

三、按照县局文件精神，及时做好成绩统计。

我们将以本次考试为基础，不断总结经验，完善方案，力争明年的考试工作更上一层楼。

20\_\_年5月26日

2024实验室工作总结 篇8

20xx年，我们试验室在公司的正确领导和具体指导下，作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体试验人员坚持自我的团队精神，本着对公司的产品质量负责，为公司的利益着想，勤勤恳恳，较好的完成了公司下达的各项质量控制与检验任务。试验室从思想上高度重视各项工作，各职责人岗位明确，工作用心性较高，与其他相关部门的配合良好，顺利的完成了各项试验检测任务，以下就20\_\_年度试验室的工作做以总结：

一、技术沟通与岗位培训方面：

1、各特殊或重要工程，我们自觉加强对施工工地的技术指导、检查和监督、服务，把好产品的质量关，力求让顾客满意，对顾客负责，让浇筑的每项混凝土工程不留一点质量隐患，让顾客放心。认真贯彻执行上级部门有关指示精神，全面提高人员整体质量意识。

2、为提高人员的业务技能，用心组织参加人员的岗位培训，一方面取得了岗位合格证书，另一方面使人员全面掌握了各项检验技能。

二、职能作用发挥方面：[由整理]

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了更进一步的完善，明确了试验室人员的岗位职责、健全了试验仪器使用维修及保养记录、规范了试验检测报告单的填写与保管制度等。

2、全面落实日常材料试验任务，为合格的混凝土产品做好技术

工作总结/计划

服务工作。20\_\_年公司生产任务量大，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各项试验任务。截止目前，砂石集料、水泥、外加剂、粉煤灰检验共300多批次，混凝土抗压强度试件3245组，混凝土抗压强度检验合格率100﹪，各类混凝土试配共387组，出具各类检验报告共13000多份，各施工工程一年内无重大质量事故。圆满完成了混凝土配合比的优化，降低了水泥用量，节约了成本，增加了效益。根据顾客需要，成功配制了各种特殊的混凝土产品，如等强度砂浆，高强度细石混凝土等，在同行业中补足了诸多欠缺。在本年度里对试验室水泥及混凝土抗压强度认真做了月份汇总统计，根据其标准差来决定质量控制水平，对不理想的数据分析其原因，进行改善。

由于公司试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，作为为生产服务，为产品服务的技术部门，我们务必以质量好的产品去适应市场的选取，在今后的工作当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想作风，以更高的工作热情和向上的团队精神，更好地为公司的发展服务。

相关文章：

20xx年，我们试验室在公司的正确领导和具体指导下，作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体试验人员坚持自我的团队精神，本着对公司的产品质量负责，为公司的利益着想，勤勤恳恳，较好的完成了公司下达的各项质量控制与检验任务。试验室从思想上高度重视各项工作，各职责人岗位明确，工作用心性较高，与其他相关部门的配合良好，顺利的完成了各项试验检测任务，以下就20\_\_年度试验室的工作做以总结：

一、技术沟通与岗位培训方面：

1、各特殊或重要工程，我们自觉加强对施工工地的技术指导、检查和监督、服务，把好产品的质量关，力求让顾客满意，对顾客负责，让浇筑的每项混凝土工程不留一点质量隐患，让顾客放心。认真贯彻执行上级部门有关指示精神，全面提高人员整体质量意识。

2、为提高人员的业务技能，用心组织参加人员的岗位培训，一方面取得了岗位合格证书，另一方面使人员全面掌握了各项检验技能。

二、职能作用发挥方面：[由整理]

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了更进一步的完善，明确了试验室人员的岗位职责、健全了试验仪器使用维修及保养记录、规范了试验检测报告单的填写与保管制度等。

2、全面落实日常材料试验任务，为合格的混凝土产品做好技术

工作总结/计划

服务工作。20\_\_年公司生产任务量大，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各项试验任务。截止目前，砂石集料、水泥、外加剂、粉煤灰检验共300多批次，混凝土抗压强度试件3245组，混凝土抗压强度检验合格率100﹪，各类混凝土试配共387组，出具各类检验报告共13000多份，各施工工程一年内无重大质量事故。圆满完成了混凝土配合比的优化，降低了水泥用量，节约了成本，增加了效益。根据顾客需要，成功配制了各种特殊的混凝土产品，如等强度砂浆，高强度细石混凝土等，在同行业中补足了诸多欠缺。在本年度里对试验室水泥及混凝土抗压强度认真做了月份汇总统计，根据其标准差来决定质量控制水平，对不理想的数据分析其原因，进行改善。

由于公司试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，作为为生产服务，为产品服务的技术部门，我们务必以质量好的产品去适应市场的选取，在今后的工作当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想作风，以更高的工作热情和向上的团队精神，更好地为公司的发展服务。

2024实验室工作总结 篇9

一、认真执行教学实验计划

认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。本学期共完成全校6个班级的化学实验教学任务的准备工作，努力协助各任课教师完成实验教学工作，提高学生的化学实验操作水平和能力。共完成化学学生分组实验12个，学生分组实验率100%，教师演示实验10个，教师演示实验率100%。

二、强化管理 规范到位

实验室的特点是教学仪器、药品、材料种类繁多，设备复杂。为此我做到如下几点：

1、新调入的器材药品，先检查验收，没问题后再登记入帐，记明规格、数量、金额。

2、标定橱目标签，每层所放教学仪器、药品、材料都编卡登记，做到教学仪器、药品存放定位，排列有序，取用方便安全。

3、任课教师领取实验教学仪器、药品先填写实验通知单，根据实验通知单提供仪器、药品，任课教师用完归还时检查核对，如有损坏或丢失，查明情况，按规定要求报废或赔偿。

4、任课教师领取危险药品时除填好通知单外，还要由主管领导批准签字，我根据实验通知单提供危险品，并严格控制危险品的领取量，剩余危险品做到妥善的回收和保管。

5、在期末认真清点仪器药品，履行报废手续，及时处理报废的仪器，做到帐物相符，帐物一致。

6、学期开始及时制订所需仪器、药品的采购计划并及时采购。

三、规章制度 落实到位

实验室的管理与使用必须严格遵照规章制度，才能使实验室管理的规范化得以实现，才能保障实验室教学的正常进行。严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生必须戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

1、在组织学生上第一节分组实验之前，认真学习各种规章制度。

2、学生在实验中损坏了仪器，依据责任大小，严格执行《关于学生损坏教学仪器赔偿的规定》，大大增强学生爱护仪器的意识。

3、在实验过程中要求学生严格遵守《学生实验守则》、《化学实验安全操作规范》，增强学生的安全意识，避免了意外事故的发生。

4、一些有毒、易燃、易爆等危险品分类放入危险品库内，严格执行双人双锁管理。

四、讲究科学 保管到位

实验室管理的方方面面都应讲科学，用科学，做到科学化管理，仪器药品存放本着上轻、下重、防潮、防压、防晒、防霉、防锈蚀、防虫蛀、整洁美观的原则。要保管好各种仪器、药品，防止各种事故发生。

1、将药品分类入橱，对化学试剂的标签及时进行防腐处理。

2、仪器和药品分开存放，金属仪器远离药品。

3、在怕潮湿的药品橱内放置干燥剂。

4、带磨口的 玻璃仪器洗净凉干，在磨口处垫上纸片存放。

5、胶塞、胶管用后洗净阴干，撒上滑石粉、防晒及防止与有机试剂接触。

6、铁制器材使用后保持干燥，及时除锈，图上黄油或少量机油。并经常检查，发现问题及时解决。

五、工作认真 责任到位

工作中我处处细心，时时留心。

1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关闭，门窗是否上锁，确保三室的安全;要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好;经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用;经常检查有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。

2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗;实验仪器勤保养;仪器、药品摆放勤整理;室内卫生勤打扫;急救药品材料要常备;发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素考虑周全，在教师、学生实验之前，把实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范措施，以防突发事件发生，时刻把安全意识放到首位。

3、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

4、做好仪器设备的保养维修工作仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

5、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

总之，实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽力，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，不断提高自己的管理水平，使自己的管理更科学、更规范，以便更好地为教学服务。

2024实验室工作总结 篇10

这一学期，我们根据学校工作计划，制定实验室的相关工作安排，以积极发挥实验室的功能，为学校的理科课程的教育、教学尽责尽力。

首先，本学期实验室完成了课程规定的所有学生实验和演示实验，实验开设率为100%，出色地完成了学校相关的教育、教学任务。同时，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获颇多。实验安全、理、化、生三科均无实验事故发生。

其次，我们努力工作，积极地创造条件开放实验室。

在我们实验室，有理、化、生三个实验室。平时，大家工作都认真负责，努力做好自己学科的实验室工作。在这中间，特别要提的是化学实验室部分，他们把规定的2人一组的学生分组实验，经过努力挖掘实验室的资源和潜力，创造条件地进行学生一人一组，充分发挥学生的参与和动手能力。这样一来，它不仅丰富了学生个人的实验的内容，也强化了学生动手活动的时间，为全面提高学生的化学素质提供了机会和创造了条件。同时激发出学生学习化学的兴趣，为化学教育、教学质量的提高，作出了他们应有的努力。这样的安排，同时也赢得了任课教师的肯定和一致好评。

实验室在完成学科工作的同时，他们也积极接受各自学科的兴趣小组活动安排。为学生的课外活动提供了有益的场所。本学期已经接受兴趣小组活动10次，学科活动12次。探究性实验4次，完成兴趣实验12个。

第三、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。

科学实验室工作总结在实验室的工作中，我们实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。对于承购的实l验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

第四、做到学生实验与学生能力培养相结合。

现在，只要学生进入实验室，我们就严格要求学生，学生实验必须要有所得，实验的基本操作和程序必须做到一丝不苟，要以科学的态度进行对待每一次实验。时时要求学生做到爱护公物，严格按照实验要求进行实验。每一次实验完成后，都要求学生养成良好的实验习惯，自己整理实验课桌，做到物品摆放整齐，桌面整洁、卫生，水池里没有杂物和垃圾，危险物品按要求倾到，严防各种事故发生，让一切安全隐患消灭在萌芽状态。真正做到实验过程也是学生成长过程。

第五、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

现在，我们要把每一分钱用在刀刃上。如实验用的金属铜，我们经常利用废铜丝等生活的物品来替代。对于一些可以回收利用的东西，实验室里都是尽一切可能回收，让教学实验中的低值降到最低限度。同时，也让学生建立起勤俭节约的意识，也培养个人的良好美德。

同时，我们积极改进实验装置，设计最佳方案，减少环境污染。对于这方面的工作，在化学实验教学中最为突出。实验室里进行改进的相关实验装置有十几种，这不仅提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

第六、为学校营造良好的卫生环境。

我们实验室在完成实验室方面的教育、教学工作外，平时抽空积极做好卫生工作。基本能做到每周一大扫、每天一小扫，时时以整洁、美观的面貌呈现在广大师生面前。平时，只要你走进实验室，看到的就是窗明几净，教室里没有乱七八糟的纸屑。橱柜里的物品做到一尘不染，仪器设备清洁完好。让人有一种积极向上的氛围。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高凤凰中学的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

2024实验室工作总结 篇11

本学年，我室在校长室、教务处的领导下，坚持贯彻落实科学发展观，解放思想、实事求是、与时俱进、锐意进取，规范实验教学行为，推进实验教学创新，提高实验教学质量。全校理化生教师和实验室人员勤奋工作、共同努力，至此，我们圆满完成了本学年既定的工作目标，各项工作都取得了较好的成绩。为了进一步规范今后的实验室管理工作和提高实验室管理水平，现对20xx-20xx 学年实验室工作予以总结。

1、明确责任，切实抓好实验室各项管理工作。

本学年对理、化、生实验室人员进行了调整，然后定员进行分工管理，从仪器设备-实验开设-实验帐册-实验资料-实验室卫生等各项管理工作，做到了要求明确，责任落实。

平时，实验室人员认真做好实验仪器、药品的过程性管理，严格履行贵重仪器的借用手续和危险药品的领用手续，对借用的器材做到了及时收回，对使用后的器材及时清洁，存放到位，使所有器材处于随时可用状态，对使用后的药品及时归放、整理，确保 拉得出，打得响 。

2、服务教学，努力提高学生的实验操作能力

一学年来，实验室人员根据理、化、生学科要求，主动和课任教师一起认真钻研教材。面对教学任务重、时间紧、要求高的现状，加班加点按规定把必须掌握的若干个实验所需物品准备到位，确保每个学生都能熟练掌握实验操作流程。实验员和老师们一起采取集体上课和个别辅导相结合，确保实验教学效果。学生通过实验操作，不但提高了动手能力和探究能力，而且加深了对理论知识的记忆，开阔了学生的视野，激活了学生的学习兴趣。本学年中教材要求的演示实验和学生分组实验开设率均达100%，在今年市理化生实验操作考查中我校学生实验操作考查合格率达100%，而且我校的实验操作考查组织工作及学生的实验操作能力受到了上级巡视组的好评。

本学年，为配合开展 实验室建设年 ，对 实验计划及执行情况展板 进行上墙公示，方便实验员和课任教师及时参照执行。

3、加强培训，提高实验员的实验室管理水平

为了提高实验员的实验室管理水平，今年对实验员进行了一次省级培训，通过培训，真正提高了实验员的实验室管理水平和实验操作能力。科学实验室工作总结这一学年，我校实验室继续使用实验室管理系统软件进行实验室仪器、药品和实验教学管理，使实验室管理真正做到了标准化、科学化、规范化。

4、加强科研，提高教师的实验操作能力和水平

学校对仪器、设备的使用非常重视，每学年的期初、期末检查时都要重点检查仪器、设备的管理和使用情况。学校领导听课从不放弃理化生课的实验教学，并重点看使用率和学生分组实验操作情况。学校把理化生学科的学生分组实验操作纳入学校对每位理化生教师考核成绩之中，取得了良好的效果。

2024实验室工作总结 篇12

实验室工作是一个繁琐的工作，每学期初制定初步工作计划，根据教师的教学进度表制定这一学期的分组实验和演示实验的安排表。利用时间认真钻研教材，明确教材中的每一个实验目的和要求、所用仪器、操作步骤，虚心向同行学习，及时总结改进实验，研究实验成败的原因。认真阅读实验杂志，取人之长，补己之短，不断扩展自己的视野，积累经验。根据大纲要求，能开足全部演示实验和分组实验，配合学校对学生加强素质教育，健全《仪器赔偿制度》、《学生实验守则》、《安全卫生制度》等。培养学生严警认真的实验态度，热爱学校、爱护公物的思想品德。面向全校学生开放实验室，使学生在实验室里充分施展其才能的空间，促使他们动手、动脑、活跃思维，并努力创造条件，使同学们课外的科研性实验，小制作等顺利开展。实验会考前全面开放实验室，利用课余时间对学生进行辅导。在初三全体任课教师的共同努力下，高标准的通过了实验会考。

认真学习现代教育教学技术，并运用于实验教学与实验管理上。各类台帐资料齐全，并每天填写实验日志，记录一天工作情况。订阅实验教学参考资料，并向学生开放查阅。定期对学生进行实验考核，发挥教学示范作用，指导其他学校开展实验教学。

年初，通阅教材中所有实验，估计全年所有实验所需药品及仪器的名称数量，加以统计，参考现有库存量，写出订购清单。当购置药品收到时，及时开列清单，送交总务处，并分类入帐，妥善存放。进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。在本学期的工作中，为了提高学生化学实验能力，充分利用好现有的实验仪器、设备及药品，搞好化学实验教学，而努力为教学一线服务，本学期具体工作如下：

1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验。

2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。

3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。

4、有些现用制的液体或气体，课前准备好。

5、学生实验课，尽量跟班辅导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗及排风扇。

6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备。

7、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。

8、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

统观各方面的工作，有些地方还不够好，今后我会进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。

2024实验室工作总结 篇13

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学，是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力，培养学生动脑，启迪思维，开发潜能的作用。在这学期中，生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标，围绕学校的整体工作，解放思想，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作向前发展。本学期，在学校领导、各位生物老师的配合下，实验室工作开展的井然有序。

一、工作任务完成情况

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

二、实验室管理

1、购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

2、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

3、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4、认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

5、实验室卫生工作。

定期对实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与实验室优美的环境融为一体。

三、实验教学

各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员（但在实验后要及时补填实验通知单），实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时表解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况登记”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

当然本人的工作还存在一些不足，所以还要不断地改进工作作风，深入书本，深入课堂，了解实验还需要什么材料，怎样解决。努力把我校的生物实验教学工作开展得更好。

四、建议

目前，我校各部门的档案、资料管理都已经告别了传统的模式，步入电子化时代，而生物实验室依然采用的是手写纸质档案，建议学校给生物实验室配备电脑一台，建设多媒体实验室一个，以改进我校实验教学和日常管理。

2024实验室工作总结 篇14

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

首先，在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

其次，本人努力工作，坚决贯彻党的教育方针，努力管好实验室。

这一学年，我们根据学校工作计划，制定了实验室的相关工作安排计划，以积极发挥实验室的功能，为学校的科学课程的教育、教学尽责尽力。本学期实验室共完成学生实验23个，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获颇多；本学期学生实验开出率为100%，教师演示实验开出率为95%，我们实验室管理人员出色地完成了学校领导交给我们的教育、教学任务。

第三、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。

在实验室的工作中，我们实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。对于承购的实验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

第五、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

同时，我们积极改进实验装置，设计方案，减少环境污染。对于这方面的工作，在化学实验教学中最为突出。实验室里进行改进的相关实验装置有十几种，这不仅提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高三营中学的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；另外，对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；再有还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我们深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

2024实验室工作总结 篇15

实验教学工作总结本学年实验教学工作的基本思路是：结合新课程标准强调学生自己动手动脑，通过探究活动来学习科学，进一步明确实验教学在素质教育的地位，确定知识水平和操作能力共同发展的思想，理清实验内容仪器配备标准，做好实验准备和课后总结记录，提高实验教学效果。具体总结如下：

1.学校领导和老师重视实验教学，认识提高，措施得力，实验效果好。学校有一名教导副主任靠上抓。平时经常督促检查;实验员和任课教师积极配合，变被动为主动，演示实验和分组实验并重，实验教学课体得到改善。学校重视实验室建设，更换仪器、器橱，使实验室和仪器室整洁明亮。为增强实验效果提供了有力的保障。

2.加强演示实验的教学效果。

1)、按照新大纲的要求，精心设计实验步骤和教学方法。

2)、做好了实验准备，实验前使学生明确实验目的、实验原理和对观察的要求。

3)、实验过程中，教师做到操作规范、熟练、形象、鲜明、安全。

4)、配备足够的教具、学具，以满足学生探究活动的需要。

3.提高学生分组实验的教学效果。

1)、做好实验前的准备工作。

2)、学生做好实验预习，明确实验目的、原理步骤和方法。

3)、实验教师做好示范工作。

4)、学生做好实验记录。

4.定期开放实验室，让每个学生动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品，廉价的材料进行科学实验提供便利，鼓励大家大胆子实验，小制作和小发明。

5.充分利用实验室现有资源，搞好科学实验，还要搞好教学仪器整理、建档、修理、并做好记录，服务于整个实验教学。

6.顺利完成各班实验技能考试，学生全部合格。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找