# 小学教代会工作情况总结汇报

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-24

*首页 > 范文大全 > 汇报体会 > 情况汇报 > 小学教代会工作情况总结汇报小学教代会工作情况总结汇报 自新城子乡中心小学成立以来，我校就建立了教代会工作制度，教代会工作就逐步向规范化方向迈进。2024年，我校教代会工作在区教育工会和学校...*

首页 > 范文大全 > 汇报体会 > 情况汇报 > 小学教代会工作情况总结汇报小学教代会工作情况总结汇报

自新城子乡中心小学成立以来，我校就建立了教代会工作制度，教代会工作就逐步向规范化方向迈进。2024年，我校教代会工作在区教育工会和学校党支部的领导下，在本校教代会工作实践的基础上，对如何提高教代会工作质量，规范教代会工作程序，加强教代会制度建设等问题作了有效的探索，保障了教职工通过教代会实施民主管理权利的落实，有效地调动了广大教职工积极性，促进了学校事业的发展。现将我校教代会工作作如下汇报：

一、党政重视

1.学校党政领导依法治校意识的强弱以及对教代会重视支持与否是教代会工作能否顺利进行的根本保证。我们新班子上任以来，坚持做到坚持依靠教职工办学，把教代会工作列入每年党组织工作议程，还加强党支部对教代会的组织领导，结合学校中心工作，研讨每学期教代会的主要内容与形式，使教代会工作有声有色。定期听取教代会工作汇报，每次召开教代会，确保95%以上代表出席。

2.学校确保工会主席参加校务会，确保了工会主席参与学校重大问题的决策，还确保落实了工会主席应该参加的各种会议。

3.能认真准备并按时提交大会审议书面材料，闭会期间，能主动与教代会代表进行沟通。在经费上，我校的行政大力支持教代会活动。学校行政首先从物质上保证教代会所需经费。

4.能定期向教代会通报工作，能认真落实大会提案，做到条条有交代，件件有着落。能认真研究和吸收代表意见和建议，及时调整、补充，保证参与权落到实处，真正做到源头参与，既把维护教工的合法权益融于新的规章制度和改革方案的制定之中，把群众的情绪和呼声作为第一信号，想群众所想，急群众所急，办群众所需。

5.书记、校长能以普通代表身份参加教代会会议，并参加讨论，听取代表们的意见。

二、职权落实

1.教代会作为学校民主管理的基本形式，应赋予教代会真正的民主管理权力：每年不少于听取2次校长工作报告，能审议学校年度工作计划、学校财务工作报告、学校发展规划、改革方案、队伍建设问题等学校的重大问题有知情权和参与权。在学校的重大改革措施和各项内部规章制度修改、完善过程中给予审议通过权，教代会所通过的决议、章程和各种规章制度、实施办法等具有一定的合法性和约束力。例如行政制订，教代会审议通过的规章制度是保障学校工作正常运行的机制，是实行校务公开的基础，是全体教工行为规范的准则，更是领导干部依法行事、依章行事的准则和依据，减少工作上思想上的随意性。

2.教代会是广大教职工行使民主权利参与民主管理和民主监督的基本形式和制度，是学校管理制度的重要组成部分。它担当着维护教职工合法权益，保障教职工投身教育教学改革等各项任务，凡是文件中规定的，应由教代会审议和决定的事项，都向教代会报告，交教代会审议、通过或决定，用好教代会这个载体，是维护教职工的政治民主权益的具体体现。因此我们工作中坚持做到多请示，多汇报，多沟通，多争取，自觉接受和维护党支部领导，把支部意见贯穿于教代会的每项工作。这样，既保证了教代会主动围绕学校中心工作开展活动，不偏方向，又使教代会依靠党支部这棵大树，工作有底气，形成良性循环。

3.我校能按照文件的要求，每年民主评议学校领导干部（行政正、副职），还能对领导干部进行表扬和批评。这种民主评议干部制度的实行，把教代会作为我校民主管理通向科学管理的桥梁和纽带。

三、制度化和经常化

我校十分重视对教代会条例的学习、工作程序的熟悉，经常组织工会委员及教代会代表学习讨论，加强理解，保证了教代会规范、有序地工作。

1.每学期能定期召开全体代表会议，工会换届教代会依次换届。

2.为了深化文明组室的创建，强化“六小”过程的管理，制订了一系列工作制度、例会制度。

3.教代会专门小组，每学期能保证2次活动。

4.我校教代会提案小组能定期检查督促提案处理情况，并能及时公布提案落实情况。

四、教代会工作规范

本校工会坚持做到教代会每次工作都按程序操作，规范到位。

1.制定教代会工作实施细则，每年定期向大会报告教代会工作，让他们有充足的时间去思考，写提案，保证了提案的质量。所以份份提案提的实在，针对性强，整改措施清楚，可操作性强。

2.我校能按规定选举教代会代表，教师代表比例不少于60%。

3.代表组讨论有记录，大会所有书面材料能整理装订成册，主要文件能做到存档。

4.通过大会决议及学校改革方案一般用举手表决进行，牵涉到人的表决用无记名方式。

五、教代会工作机构

1.能制订代表选举方案，主持选举工作，有目的有计划地对代表进行专门培训，为了提高代表的整体素质，提高参与能力和水平，及时培训代表。会前能征求各方面意见，提出大会议题的建议，能督促大会文件准备工作；能提出主席团人选的建议名单；能做到大会宣传发动工作。作好文件分发、记录以及其他会务工作。

2.能召集各专门小组活动，召集代表组长会议，能召集临时教代会代表会议。

3.能依据教代会条例，受理代表有关投诉，对大会通过的决议，征集提案，有专人督促办理并及时向代表汇报。

六、做好校务公开工作

1.完善领导机制与工作机制。学校及时调整充实校务公开领导小组、工作机构和监督机构，制定详尽的年度工作计划和具体措施，切实把校务公开工作列入学校的重要议事日程，加强研究部署，抓好检查落实。进一步完善规章制度，制订校务公开制度，明确操作规程，健全考评制度，严格工作责任制及责任追究制度，真正形成党组织统一领导，学校行政主持，工会组织协调监督，业务部门各负其责，德育处主抓，教职工积极参与的工作格局。共2页，当前第1页12

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找