# 乡镇公务员思想工作总结

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-24

*公务员，全称为国家公务员，是各国负责统筹管理经济社会秩序和国家公共资源，维护国家法律规定，贯彻执行相关义务的公职人员。今天为大家精心准备了乡镇公务员思想工作总结，希望对大家有所帮助!　　乡镇公务员思想工作总结　　回顾20\_21\_年的合同管理...*

公务员，全称为国家公务员，是各国负责统筹管理经济社会秩序和国家公共资源，维护国家法律规定，贯彻执行相关义务的公职人员。今天为大家精心准备了乡镇公务员思想工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　乡镇公务员思想工作总结

　　回顾20\_21\_年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩。但由于自身原因，工作仍然存在不足，加强信用管理工作的培训，完善合同管理制度：

　　1.改变了以往对信用的淡薄观念，由合约经营部部牵头组织各部门管理人员进行了合同法等有关国家法律、法规的培训;

　　2.改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了信用管理由合约经营部统一管理管理，设兼职专管员三名;

　　3.对新进员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并及时按规定购买社会保险。

　　4.为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，20\_\_年上半年我公司经桂城育才居委会审批，加入育才居委会工会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

　　5.在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

　　6.我公司主要经营业务为园林规划设计，园林设计，园林工程，园林技术咨询，营造林设计，装饰设计，环保工程，装饰装修工程，环卫工程，苗木培植;销售：花木、园林机械、园艺物资等。涉及的工作内容较多，在合同管理方面需分门别类，标识清晰;

　　信用管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的信用资质已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业信用管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业信用的工作的管理，已成为上下的共识。我公司本着以“业主至上、质量第一、服务社会、绿化环保、遵规守法、持续改进”的宗旨，唱响“重合同、守信用”的口号，不断鞭策自身，持续改进，展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好

**乡镇公务员思想工作总结**

　　一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将2024年个人工作总结如下：

>　　一、内强素质，外树形象

　　一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

　>　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

　　在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

>　　三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

　　多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律。

>　　四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

　　一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

　　回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**乡镇公务员思想工作总结**

　　回顾过去的一年，本人能严格要求自己，遵规守纪，爱岗敬业，虚心学习，在乡党委、政府的领导和同事的帮助下，圆满的完成了今年的工作。现将一年思想、学习、工作情况汇报如下：

　>　一、认真学习、端正态度，努力提高自身素质

　　在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是坚持政治理论学习，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是向基层，向身边的同志学习，在工作和生活中能不耻下问，及时请教学习身边同志良好的工作作风和丰富的工作经验，不断充实和完善自己。

　>　二、求真务实、开拓进取，认真履行岗位职责

　　1、团委工作。近年来，乡团委组织的集体性活动较少，但在其他方面有了一定的创新与发展。

　　一是向团县委争取，为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次，丰富了学生们的课外娱乐活动，架设了城乡学生之间的友谊桥梁;

　　二是在乡党委政府的支持下，配合团县委安排xx大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动，有效的对外宣传了我乡;

　　三是与上衔接争取，从xx大学为乡小学争取到40台电脑，极大改善了乡小学教育信息化办学条件。

　　四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作，今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰，一名团员获得省级表彰，此外，乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号。

　　2、民政残联工作。我能坚持以人为本，积极协助民政助理员，为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题，一是积极主动，做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作;二是对2024年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档;三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档;四是对2024年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。

　　3、包村工作。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成。

　　一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴;

　　二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作;三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。

>　　三、缺点和不足

　　1、工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

　　2、开拓精神不强。在工作中安于现状，存在等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

　　3、点子不多，特别是对团的工作不能向领导提出一些合理化的建议和意见，不能独当一面。

　　今后的工作中，我将认真总结经验、吸取教训、克服不足，在组织的关怀培养下，通过自己的不懈努力，成为一名优秀的乡镇公务员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找