# 企业年度工作总结范文800字

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-26

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。为你准备了《企业年度工作总结范文800字》更多范文，请持续关注工作总结频道！

>【篇一】企业年度工作总结范文800字

　　光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

　　一、工作态度，思想工作

　　我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术!

　　二、设备操作，工作领悟

　　每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的?的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。

　　但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!

　　三、回顾过去，展望未来

　　对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

>【篇二】企业年度工作总结范文800字

　　一年的工作就这样结束了，在XX年一年的工作中，我做到了尽职尽责，我在自己的工作岗位上付出了努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现任何的失误，也没有一次迟到早退，受到了领导和同事的称赞，在年底评选中，我被评为公司的“优秀工作者”，这是对我一年工作的极大褒奖。回顾一年的工作，我就是这样过来的：

　　一、主要工作做法：

　　1、抓住融资主线，不断出击：业务开拓是重点，而融资业务是我工作的主线，通过不断出击，寻找业务突破点，在融资过程中结交企业界朋友。无论是担保公司工作，还是协会工作，还是创业投资管理，离不开融资这条主线。

　　2、不断创新，创新是生命。XX年是创新的一年，担保的创新，协会的创新，创业投资管理公司的创新，网站的创新，创新是XX年的主旋律。

　　3、广泛布点，形成业务网络：银行是融资业务的主战场，当前融资仍以银行融资为主；协会、典当行、担保公司是融资业务的重要来源；网络推广对树立品牌有很好作用。相当一部分业务来自于网络。

　　4、策划是关键，是制胜的法宝。始终坚持策划为先，抓战略策划、融资策划、营销策划、网络策划，为客户提供一流的策划。

　　5、抓项目不放松。深入企业内部，深入调查，与项目负责人搞好关系；选择优质项目，推进项目策划，全方位营销。

　　二、主要工作业绩：

　　1、担保公司：负责一家担保公司的组建及担保业务管理，制订担保公司的制度和业务流程，带领业务人员开拓担保市场，与多家银行进行合作，并与各行业协会、省企业家协会、省民营企业家协会等建立了协作关系，形成了广泛的业务网络，为担保公司的发展奠定了基础。创造性地开办赎楼和临时过桥贷款，为担保公司前期的收益做了贡献。

　　2、协会工作：培训工作人员，开通金融网站，千方百计开展业务，积极宣传协会，为会员提供投资咨询和融资顾问服务。全程主持“橄榄产业化经营”策划案，取得了较好的成绩。积极参与省金融博览会的会务组织。

　　3、创业投资管理公司：组建一家创业投资管理公司，并担任法人代表。在无资金、无品牌、市场低述的情况下，相继筹划省招商会展中心，开拓股权融资市场，开展土地转让交易中介业务，虽然尚没有显著业绩，但摸索出可贵的经验。

　　4、“融资宝”网站方案：探索融资网站新模式，筹划“融资宝”网站，网站模式和方案逐渐成形，为开拓融资工作闯出一条新路。以此为契机，推出系列行业或产品网络营销方案，为XX年的发展打下了坚实的基础。

　　三、明年的工作：

　　1、做好“融资宝”的开发和运营。争取“融资宝”成为主要业务收入来源；

　　2、开发网络营销软件，作为新的利润来源；

　　3、项目融资抓重点，提高成功率；

　　4、拓展政府招商引资业务，为政府各方位招商引资，特别是将担保公司、基金作为招商引资的突破口；

　　5、抓策划，以培训促策划。开办“商业计划书策划与融资实战培训班”。

　　四、存在的问题：

　　1、经济效益不好。前期投入多，产出少。

　　2、做的事不少，但常吃力不讨好。

　　3、热点变换快，未形成现金流量。

　　4、抓项目，还是抓资金？光抓一头，容易失控。

　　XX年已悄然过去了。回首过去的一年，感慨万千。XX年对于中国人民来说是很不寻常、很不平凡的一年，对我而言同样如此。XX年，在胡主席科学发展观的指引下，本人应对国际金融危机等严峻挑战，坚持以诚信做人为本，坚持以业务创新为中心，坚持常抓网站工作不松懈，坚持广交金融界朋友的“四个坚持”原则，取得了不菲的成绩。

　　展望XX年的工作，我还是会继续和XX年的工作一样，坚持不懈，积极进取，在自己的工作岗位上发挥自己的能力，完美的完成上级派给我的任务和我自己应尽的义务，这是责无旁贷的，我相信我是能够做好的！

>【篇三】企业年度工作总结范文800字

　　尽管说一直以来我们市场部都会制定详细的市场战略以及相应的调查分析，但是让人感到惭愧的是由于市场竞争比较激烈的缘故难以取得什么优势，实际上我并不认为市场的饱和就是自己能够找借口的原因所在，一名合格的市场部经理在思考现有问题的基础上更应该跳出传统的思维局限，为了在今后的工作中开辟一个新的市场来进行相应的规划，我针对这段时间市场部的工作进行了一个总结。

　　一、市场部经理的工作职责

　　我主要是根据公司制定的战略方针来制定更为详细的市场规划，当然其中比较复杂的是市场规划需要大量的市场数据进行分析，只有经过亲自去进行调查并分析以后才能够得出切实有效的数据以供我们使用，其中由于我们市场部相当于是市场攻坚的前锋一般，因此我们的工作出现差错的话很可能会间接影响到其他部门的业绩，在进行市场分析的时候不能够盲目迷信于网络上面的大数据，虽然上面的数据都是真实且比我们公司更为详细的，但是不管怎么说几年前的数据除了提供参考意见以外对部分产业近年的市场调查帮助不是很大。

　　二、市场部工作中取得的成就

　　值得肯定的是关于市场调查这方面的前期准备工作还是做得不错的，在大量的事实依据之中我们很快就制定了好几份方案并提供给公司领导进行筛选，最终方案确定下来以后我们便开始坐镇中心开始了对市场的攻坚工作，事实上虽然饱和的市场可以提供给我们的利润并不算很多，但是由于我们的产品对大部分人来说都是日常生活中需要使用到的，因此不管怎么说公司都不会出现财政赤字方面的可能性。

　　三、市场部工作中的缺陷与困难

　　一个是与其他几家大型企业的竞争中显得我方的市场十分被动，也可能是在进行市场分析的时候思维固定在以往的经验之中的缘故，最终得出的结论除了让公司的业绩略有提升以外根本就没有达到方案中的预期效果，这也将意味着如果不能够尽快在这方面进行改进的话将很难在以后的工作中占得先机，所幸的是公司的销售团队在今年的工作中发挥超常弥补了市场部这边的不足。

　　不管怎么说无法达到预期的目标也是我们市场部在工作中的失职之处，因此在以后的工作中要么就根据现实情况制定切实可行的业绩指标，要么就提升自己的能力达到能够完成相应任务的标准，决不能够在市场部之中出现任何不以事实依据为判断方针的方案。

>【篇四】企业年度工作总结范文800字

　　20XX年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

　　一、工作总体情况

　　（一）思想进步，态度端正

　　参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

　　（二）严于律己，真诚待人

　　本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

　　（三）立足本职，做好工作

　　目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

　　1、认真做好电子版巡检记录：全年共对xxx块电子版进行巡检，记录各类问题xxx次。

　　2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

　　3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

　　4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

　　二、存在问题

　　（一）学习力度还需要不断提高

　　在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

　　（二）专业技术能力仍需提高

　　在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

　　（三）工作的统筹计划性需加强

　　在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

　　三、下步工作安排

　　（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

　　（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

　　（三）积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找