# 运维试用期工作总结范文(通用3篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-26

*运维是指互联网的运维，通常属于技术部门。与研发、测试和系统管理一起，它是支持互联网产品技术的四大部门。这种划分在国内外以及大公司和小公司之间会有所不同。 以下是为大家整理的关于运维试用期工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 运维试用期工...*

运维是指互联网的运维，通常属于技术部门。与研发、测试和系统管理一起，它是支持互联网产品技术的四大部门。这种划分在国内外以及大公司和小公司之间会有所不同。 以下是为大家整理的关于运维试用期工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 运维试用期工作总结**

　　时间飞逝，一晃而过，弹指之间201x年已过半，作为公司的一名计算机软件管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我半年的工作情况做一个总结：

　>　一、工作总结：

　　工作内容：我负责的工作主要有二个方面(一)、根据公司需求，负责公司网络应用系统，公司网站的开发，公司网络应用系统服务器的安装、配置和维护工作，公司网络应用系统用户帐号及权限的管理。(二)、负责公司网络和计算机软件的维护工作;公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决;公司网络资源的权限分配;对公司人员提供必要的技术支持服务。

　　工作完成情况：

　　(一)、完成公司网站的前期资料收集准备工作，制定出建站操作流程，此项目根据公司需求可随时启动，并短时间能够完成建站工作。

　　(二)、完成公司资产管理系统的用户需求收集整理工作，并与多家软件公司多次沟通，最终根据需求选定在集团公司的用友财务平台上增加资产管理模块，达到资产管理与财务的时时同步。现项目因需集团财务平台的升级到新版本后才能增加我们所需的模块而暂时搁置，等集团平台升级后可再启动。

　　(三)、完成公司OA系统的日常维护工作，调整OA论坛板块，增加公司新闻、意见建议、纪念建党九十周年、纪念辛亥革命一百周年等板块并及时更新其内容，让员工及时了解公司新闻动态，提高自身思想觉悟。完成对OA系统帐号的管理工作，赋予每个帐号相对应的使用权限，对新入职、离职员工帐号做到及时添加和删除，对各地托管资产管理员帐号按地区分别分组。

　　(四)、在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。公司目前有近80多台电脑，由于机器较多且大多数为省店临近报废的旧机器，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

　　(五)、对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。

　　(六)、对院内租赁产业重新布上网线，给租赁户提供网络服务并提供一定的计算机技术支持服务，给资产部租赁业务提供支持。

　　(七)、协助安全主管整理打印安全回执表并分地区上传到OA系统的公共文件夹，供相关部门和领导随时调阅。

　　(八)参与office2007软件使用培训,提高自身业务水平>。

>　　二、查找不足 反思改进

　　半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

　　1、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

　　2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

　　3、公司网络IP设置没有做系统规划，导致有时候有IP冲突而导致网络中断的情况发生。

　>　三、提高认识持续进步

　　总结了过去，方能找到不足!对于下半年的工作计划，在总结上半年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

　　1、在硬件条件允许的情况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

　　2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

　　3、等省店全部搬离我们接管机房后，对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，分单位部门给予不同的IP段并对硬件情况、IP地址详细登记造表方便管理。

　　4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

　　上半年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，在下半年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

**第二篇: 运维试用期工作总结**

      我于20xx年x月xx日起到系统支撑部门做运维工程师，不知不觉在公司工作已3个月，试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，从来到公司的第一天开始，我就把自己融入到我们公司和团队中，我深入体会到了公司的积极氛围和各部门的巨大魅力，目睹了NOC一步步走向成熟，看到了公司和站里的网络不断健全和系统不断完善，并日渐清晰，同时，也看到了运维中心给予运维工程师向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，将这三个月的工作情况总结如下：

>　　一、我的工作内容：

　　在工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和公司同事的认同。当然，我也出现了一些小的差错和问题，部门领导以及相关同事也及时给我指出，促进了我的成长。在运维岗位上的这三个月的时间里，工作重点主要集中在：

　　1、办公内网的维护；

　　2、帮助解决同事的电脑问题。虽然这是最基本的功底，但刚开始还是遇到了一些困难，由于公司采用的是英文界面，开始有些不适，工作效率低下，但是慢慢的熟悉起来，一些工作也开始得心应手。在第一个月的时间里，工作还是运维的基本工作，但在这个月，我负责起了公司无纸化办公的任务，制作公司行政、人事、开发等办公OA 的表单和流程。由于时间的紧迫，有些小错误自己没有发现，如字体类型、大小及对其方式等。幸好有同事的支持与谅解，使OA更加完善与流畅。第二个月，公司各种监控软件的应用及各种监控设备的安装完成，为保障公司的电力及系统的正常工作，我们的运维工作便显得尤为重要，我们NOC便细分了运维的工作内容，保证公司全天24小时有人值班，便开始白班与晚班每12小时轮流值班，工作内容主要是监控Cacit、Nagios、Cdrtool、Smokeping、Vmare、监控等监控。遇到有报警或其他异常情况，我们会第一时间通知到相应的负责人，在最短的时间内解决，力争服务器全年正常运行。第三个月，部门领导又把我安排为正常班，主要负责公司日常运营和基本的设备维护及异常情况的处理。公司新机房的部署建成，我积极参与其中，机房网络布线、网线分布的整理、网络布线点的监测、服务器电源线的整理分类，从中学到了很多东西。

>　　二、我的工作成果：

　　如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解，公司领导严格的要求，使我从公司里到了许多往日没有学到的知识，不仅逐渐提高了技术技能，比如了解电脑各个配件的工作原理、出现问题的一般性处理方法和维修技巧等。而且逐步改掉工作中的不规范操作，进出机房的注意事项、接待人员的流程、日常维护规范操作、施工注意的细节等。让我领悟到作为运维工程师，保证公司的网络及各种设备运行正常是我们的责任，维护机房各种网线的整洁是我们的义务。

>　　三、我的不足与改进：

　　三个月来，我在经理和公司同事们的热心帮助下取的了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

　　1、自己还不能更加灵活应用系统网络知识，欠缺处理相关异常故障的经验；

　　2、有时候办事不够干练，工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

　　3、业务知识方面特别是局域网方面的知识掌握的还略有欠缺。知耻而后勇，在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，1、不断努力与充实自己，研究网络架构、电脑软硬件维修的各种知识，使自己处理突发事件的效率提高，以及一些常用的服务搭建。2、在今后的工作里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习 IT 知识，搭建各种服务器、网络知识，同时增进英语水平。

>　　四、对公司的建议：

　　仅在我的工作范畴来看，我来公司的时间短，需要学习的还很多，一些情况还不熟悉。不过我相信，在领导和同事的支持下，我会增加工作的成熟性，为公司的发展竭尽全力。

　　我的总结还不全面，希望领导多提宝贵意见。在以后的工作中，我会一如既往，对人：

　　与人为善，对工作：力求完美，不断提高自己的技术水平及综合素质。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**第三篇: 运维试用期工作总结**

　　我于二零零三年十一月十二日进入公司，目前担任运维工程师一职，负责天津国家税务局中有关运维工作，转眼之间试用期已经临近结束，在这短短的三个月的时间里，我学到了许多知识，无论是税务方面的知识还是专业知识，对于我来说都有一个明显的提高，当然我知道自己还存在许多不足与缺陷，希望在今后的工作中及时发现并且提高自己的处理问题的能力。

　　这段时间里，我在徐经理、杨蕊杨经理以及同事们的帮助下取得了一定的进步，但是我觉得我自己还有以下的缺点和不足：一、遇见紧急故障有时候我会第一时间找杨蕊杨经理寻找解决办法，并没有通知徐经理以及部门经理，虽然我是想快速的解决问题，但是工作流程上违反了公司的规定，可能是自己的性格上比较随意，以后我会先告知徐经理，再向部门经理请示之后再解决问题。二、对税务业务上的知识掌握的还不够全面，短短的三个月的时间，我了解了一些税务上的知识，但是还有许多细节并没有掌握，今后我会多和信息中心的人请教并且学习，让自己对税务这方面的知识掌握的更多，以免造成因为业务知识而导致公司的损失。三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

　　在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

　　此致

　　敬礼

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找