# 经营年度总结范文五篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-27

*年报是企业过去一年经营报告。也称为年度财务会计报告,是企业年度终了对外提供的财务会计报告,是反映企业单位年末财务状况、全年经营成果和现金流量的书面报告。下面是小编为大家整理的经营年度总结范文五篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。【篇...*

年报是企业过去一年经营报告。也称为年度财务会计报告,是企业年度终了对外提供的财务会计报告,是反映企业单位年末财务状况、全年经营成果和现金流量的书面报告。下面是小编为大家整理的经营年度总结范文五篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。[\_TAG\_h2]【篇一】经营年度总结

　　转瞬间20xx年就要成为历史了，我们中心门市部的工作又将翻开崭新的一页了，在这一年里，经历了许多的磕磕碰碰和风风雨雨，我们都走过来了，在门市部林经理的带领下和全体同事的共同努力下，我们中心门市部提前完成了今年一般书的计划，同时我们的工作也得到上面领导的认可和好评，下面我把一年的工作简单总结。

　　我来xx书店已有3年多的时间了，算算也是老员工了，前前后后也跟随好几任领导了，今年在林经理的带领下，虽然林经理是个女人，但她对工作那份执著和热爱是男人都不能比的，我从内心佩服她和尊敬她，在这一年里在工作上给予我的信任和耐心的教导，在生活上对我的关怀更是无微不至，同事对我的关心和帮助我更是感激，感激这个大家庭给我带来的幸福，让我从来没有感到孤独和寂寞，由于我家是乳山的不能经常回家，生活上很多不便，冬天同事就把我大衣、床单带回家给我洗，还经常给我带来他们亲自做得早餐，我会把这段美好的回忆永远珍藏在心中。

　　由于工作上的需要我晚上在单位值班，吃睡都在书店，以书店为家，清晨早起把锅炉水烧开，把前后院大门打开打扫干净为一天工作做好准备，作为一名图书营业员看似很简单，要想做好确实很难，读者就是上帝，在日常工作中对待每一位进店读者，我都能笑脸相迎，主动为他们介绍和查找图书，每当为读者成功找到他们所需要的图书我心里也美滋滋的。记得有一次一位上了年纪的老大爷拿着儿子写好的图书目录来买书，他所要的书都是很专业的，门市没有他要的书，老大爷很失望，看他表情很着急用，我就上网跟省店联系，给他订书，联系到了省店当天就发货了，看到老大爷那激动的表情，急忙拉着我的手说：“小伙子，真是太感谢你了，还是公家书店服务好啊！”我只是在自己岗位上尽了自己应该做的工作，看到读者满意笑容和给予肯定的服务，也是我工作中的成就感。

　　按照省店的要求，统一连锁，更换系统，上新电脑，对这套系统大家都不了解，电脑经常出现问题，记得有一天早晨上班，门市pos机连不到服务器，不能收款，门市工作不能正常进行，林经理看在眼里急在心中，我以前没有学过维修电脑，也不敢轻易接触，由于领导的信任我开始大胆接触电脑维修，那一次真被我修好了，心中有说不出的自豪感，从那一次我开始研究和学习电脑维护，也谢谢领导的信任，才能成就今天的我。

　　今年的中心门市部在人力短缺的情况下，在林经理的合理指挥下，每一项工作和任务都能圆满的完成，林经理每天都很早到达门市，每天还需要照顾儿子上学和丈夫上班，可她从来没有耽误工作，我从林经理那学到一种工作精神“舍小家，顾大家”我从心底佩服她的这种工作作风。

　　每年门市都有两次大型的盘点工作，每次盘点我和邹林杰都能冲在最前边，特别是门市后面的仓库冬冷夏热，炎热的夏天我和邹林杰就光着膀子干，不怕脏不怕累，手磨破了随便包一下接着干，没有丝毫怨言，我们中心门市女同志多，他们也都不甘示弱，跟我们抢着干，跟我们比赛搬书，晚上把自己孩子放在家里，在单位加班加点地工作，盘点完自己门市还要帮下面门市盘点，工作量是及其得大，可每次盘点任务都能提前完成，这与林经理的领导有方和我们团结友爱的集体是密不可分的。

　　回顾今年的工作，还存在很多不足之处，在崭新的一年，我会以崭新的面目更加百倍的努力，在今后的工作中严格要求自己，克服自己的缺点，做好自己本职工作提高自己的业务水平，为新华事业的蓬勃发展和美好前程发光发热。贡献自己的一份力量。

**【篇二】经营年度总结**

      根据我司20xx年生产经营目标任务完成情况，同时综合分析影响企业的主要因素，是国家政策的调控；二是气候因素和创建节约型社会大力推广节水设施的应用；三是原水水资源费提高0.02元/m3上涨；四是争取项目增大开支；五是适当提高职工待遇，调整职工工资等诸多因素。我司经多次研究，制定出了20xx年经营目标计划和拟办的工作任务。

>　　一、>20xx>年经营计划安排

　　1．完成产水量400万元m3，实现产值752万元；

　　2．水费有效回收率63%，收回水费473.76万元；

　　3．材料销售收入（含安装费）160万元；

　　4．实现上缴税金42万元；

　　5．国有资产保值、增值率90%，社会贡献率25%；

　　6．非生产性费用支出控制在6%以内（争取项目除外）；

　　7．力争全年实现经营利润6万元。

>　　二、公司>20xx>年拟办的工作任务

　　1．积极主动协调省、市、县发改委继续做好管网改造资金争取工作，攻坚克难，加大工作力度，及时了解信息，做好各项基础工作，力争项目20xx年内开工建设，按城市总体规划和工业园区建设的用水，努力使我司供水能力达到3万m3/日。减少二次污染，提高社会效益和经济效益。

　　2．更新改造泵房机电设备，提高供水压力。随着城普供水区域的扩大，楼房修建的增高，泵房加压设备已不能满足城市化发展的供水需要。因此，重新论证设计电机功率、水泵扬程的匹配选型，进行设备更新改造。同时对七楼以上二次加压供水设施按“三同时”要求扩宽安装业务。

　　3．配备完善化验设备设施，提高水质检测能力。目前我司化验室水质检测设施检测指标有限，远没达到规定要求。而且，国家新的生活饮用水卫生标准gb5749—2024已于今年7月1日出台实施，要求县级以上供水企业务必于2024年7月1日以前达到新的水质检测标准。

　　4．拓展供水区域，发展用户扩大自来水销售。根据城乡统筹规划，创建和谐社会和开拓供水市场需要，多渠道筹集资金，发展供水事业，做好城普周边农村供水是我司当前的工作任务。重点完成园井眼村、接龙桥村、九石坎村、二里半村等地的供水规划，逐步付诸实施。

　　5．内抓管理，外抓市场。严格按分类水价执行自来水收费，同时把住、抓牢自来水安装市场，结合《条例》和市场经济要求，向用户表后安装扩展业务。

　　6．根据国家发改委对资源型公益企业价格调整政策解决不落实的“配套费”和市政用水问题的同时，争取户表收费标准调整。

　　7．利用闲置厂房土地及人力资源，内引外联办企业。广泛搜集信息，选择有市场前景、投资规模不大，无环境污染，有一定科技含量，诸如建材、装饰或其它有意合作生产的伙伴联合办厂。我司提供厂房、水电、人力，对方提供机器设备、流动资金和生产技术，共同开拓市场，广开门路，搞好副业增收。

**【篇三】经营年度总结**

>   　一、20xx年度业绩指标完成情况汇总

　　1、成功说服政府对地块北侧高压电缆进行无偿搬迁，给公司省下100万左右的费用。

　　2、完成日照、指标、消防、防雷、交通、绿化、人防、环评、地名、门牌和扩初的报批任务，各专业均有不同程度的计划提前

　　4、完成《市政规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《施工许可证》和《预售许可证》的报批工作（均有不同程度的提前，努力保证一级计划的有力执行）

　　5、解决了东御项目容积率面积和测绘面积之间差异性的问题，并成功得到政府的认可，对北立面进行了调整和修改。

　　6、完成前期报批报建所有资料的汇编，为日后工作的连续性提供了保障

　　7、协助工程和营销部做好政府协调工作，积极维护公司与政府沟的沟通，加强了金地公司和政府间合作互助关系，提升金地品牌和影响力。4月份圆满完成邀请高新区政府领导参观上海公司项目的接待和保障工作。

　　8、完成员工满意度调查和分析总结，并针对情况组织了多次员工活动（实弹射击、拓展培训等）

　　9、整理了物业客服操作流程和要领并实施，并把监督检查贯穿到日常工作中，收效良好，客户满意度得到明显提升成功组织金地业主“世博行”、“中秋系列活动”、“游泳培训”、“业主生日贺”等提高客户满意度的活动

　　10、完成国际花园的工程维修和交接工作

　　11、成功处理并解决了国际花园4 -1501的投诉（重大问题投诉）

　　12、顺利完成国际花园幼儿园与首南街道的交接工作

　　13、完成客服务部客户维修满意度回访

　　14、各级配合完成慈溪项目公司的注册和关系建立

　　15、配合并完成东御项目物业公司的招投标工作

　　16、积极与政府部门接触，着手准备宁波公司的土地计划

　　17、服从领导，积极配合，完成了公司领导交给的其他所有任务。

>　　二、自评20xx年工作总体表现

　　在公司领导的正确领导和支持下，在各部门同事的全力配合下，把前期报批报建工作做得有声有色，截止《预售许可证》取得之日，个人认为非常完美地完成了前期报批报建工作；在此工作之外，本人还能在行政人事、客户服务和后勤保障工作积极与各同事做好沟通协作，把经营管理部的工作做得井然有序，把各项工作落到实处，使后勤保障工作基本得到同事们的认可；在这一年中，通过不懈的努力，客户满意度有了长足的进步和提高。这些成绩的取得是全体同事的努力成果。从个人角度，认为在金地公司工作是尽心尽力的，对工作计划是全力以赴的，一切工作重心以项目和经营指标为主导，20xx年，是个人及经营管理部成就感较为明显的一年，进步明显，成绩明显。

>　　三、存在问题和不足的原因，以及提升措施 存在问题：

　　1、为完成计划，投入到前期报批工作的精力过大，有忽视员工满意度建设、企业文化建设的现象，对后勤保障工作有不重视并落入陈规的问题存在。

　　2、对客户口的工作有重视，但阶段性太强，盖洛普调查结束，有思想懒惰现象和歇口气的想法。

　　3、人员招聘工作没有突出表现，甚至陷于困境

　　以上问题的解决和提升措施还是提高个人工作责任心，想办法创造性地开展工作。

>　　四、20xx年度重点工作计划及推进思路

　　1、继续做好政府部门的关系维护，加强企业和政府的合作，提升金地品牌效应

　　2、关注土地信息，在公司资金计划允许的`情况下争取获取50W平方的土地储备

　　3、进一步提高客服口的工作专业度，采取请进来走出去的办法，加强自我培训，开阔眼界，将客户关系建设放在工作的重点位置

　　4、对东御项目进行有效跟踪，配合其他部门做好外围工作协调，对预验收工作进行关系梳理，把准备工作做在前面，使收尾工作立于不败之地。

　　5、加强部门内部培训，在上海公司的领导下加强企业文化建设，多开展员工活动，提升员工自主服务保障意识，提高员工满意度和凝聚力。

　　6、加强人才物色和后备人才的储备，对人才采取多形式、多方位的。

>　　五、20xx年重要工作保障措施

　　1、土地储备：与政府和企业加强交流，加强第一手信息和资料的获取，把土地研判工作做细，并积极与上海公司、集团保持积极有效的沟通。

　　2、品牌效应：主动积极与企业、政府和业主做好沟通交流，宣传金地文化。

　　3、人才储备：通过网站、猎头公司、人才市场招聘和与行业内企业交流，物色人才；并做好公司内部后备人才的培养。

　　4、东御项目：关注建设和营销各个阶段，积极做好信息交流，与各部门做到互通有无，保证项目的健康进行。

　　总结：20xx年是我个人成就感特强的一年，是我个人打工史上最成功的一年，是加入金地集团后取得成绩最明显的并得到全体同志和领导首肯的一年。

**【篇四】经营年度总结**

　　我们很有幸在学校的鼓励下踏上了社会实践的旅程。不但丰富了我的见闻，同时也锻炼我的意志，也让了解了很多为人处世的道理。

　　我与几个同学经过商量后，一起来到了位于解放西的新华书店。我们的工作很简单，主要是在门口存包，在收银台盖章，将一些新书上架。那里工作的哥哥姐姐也很照顾我们，累了就让我们坐下看摊。一连七天六七小时的工作时间，任务也相当的艰巨。恰不巧又敢上了冷流，天天的行程变的艰难，但我们还是坚持下来了。

　　这个世界上没有十全十美的人，难免都会犯小错误，我也不例外。工作的时候难免有时会精力不集中。有时待客礼貌上有欠周到。加上天气不好的原因，有时总会抱怨几句。有时客人会对我们抱怨，心里真的很冤枉，很不服气，但又不能对客人发火。这时我总是会想到以前我也曾扮演过这样的角色，心里感觉十分的后悔。也许当时的我能站在别人的角度思考题目，客人能站在工作职员的角度思考题目或许人与人之间交往会变的无比的和谐，人与人之间就不会有怨恨，有误解，人们就不会冲动。

　　直到这次的实践结束我才真正体会到我还是一个什么都不懂的小毛孩。我才真正的体会父母为了我们在外面奔波的艰辛，我真正的感觉到我每次与父母闹别扭的不安。成长应该不单单是个子长的比以前高，知识比原来越来越丰富，而是我们应该越来越为我们身边的人着想。

　　我想这次实践也许只是我们迈向社会，迈向人生的第一步。以后我应该更加积极的参加这类活动，学习更多的知识，增强适应社会的能力。

**【篇五】经营年度总结**

　　一年来，在公司总经理、财务副总经理、监事会，财务部主任及相关领导的亲切关怀和指导下，我在财务部内审的岗位上，严格按照年初制定的内审计划，紧紧围绕公司提出的“加大检查、审核、监督力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。经过审计组同志们的共同努力，取得了一定成绩，充分发挥内审的监督和服务职能，为公司领导及时提供决策依据。全年共开展审计工作24项，在深化公司改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，起到了一定的作用，也取得了一定的成绩，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有公司领导的信任和大力支持，再加上我们审计组人员的勤奋工作，公司的内审工作一定会一年比一年有起色，同时也会能得到公司领导和同志们的认可。下面我从三个方面汇报工作：

　　>一、20\_\_年的主要工作

　　1、结合新岗位制定内审年度工作计划。财务内审是一个新设的岗位，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，在成立内审岗位后，就根据工作需要立即制定了年度工作计划;为了加强供电所财务管理，纠正经济活动中不规范、不合法等违纪违规问题，保证会计信息真实可靠，制定了供电所财务收支审计工作计划，为了防止税务稽查增加税负，制定了经济业务审计工作计划，为了规范供电所的收费行为，制定了农电收据检查的计划;并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

　　2、积极开展内审工作。对各供电所的收费规范行为进行了检查，通过检查，发现部分供电所在收取用户电费时没有给用户开农电收据，及部分收费员没有按规定保管收据，出现了丢失收据的现象，我们审计组及时向公司领导反映情况，并对相关供电所和个人进行了经济处罚，收缴处罚金额\_\_\_\_余元。

　　3、完善财务管理制度，加强财务审计检查，规范财务行为。20\_\_年财务管理工作以抓制度建设和基础管理为重点，为了加强供电所的财务管理，进一步完善财务管理制度，规范财务管理行为，推行司务公开和阳光理财，公司出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的职责落在了我们财务部，为了使公司制定的管理办法得到贯彻和落实，财务部制定了定期财务检查的制度，内审在公司纪检监察室的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，检查点放各所的财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、等关系到供电所稳定、发展的重点、热点的问题上，检查面为\_\_\_\_;并对个别财务管理较为混乱供电所进行了专项审计检查，针对审计中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况，从根本上规范了供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

　　>二、工作中存在的不足

　　20\_\_年财务内审工作取得了一定的成绩，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，内审有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，审计工作还不够深入、细致，还有待在以后的工作中加以改进，比如在经济业务审核、各项经营费用的控制上，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都应该是20\_年财务内审要重点思考和解决的主题，作为财务人员，我应在公司加强管理、规范经济行为、提高公司经济效益等方面还应尽更大的义务与责任。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步。

　　>三、20\_年财务内审工作设想

　　20\_\_年，是公司面临形势最严峻的一年，如何使公司能够进一步规范管理、开源节流、减本增效，是摆在公司决策层和全体员工面前的新问题，因此，作为内审我们认为必须做好如下几个方面的工作：

　　1、加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作，使稽查税额控制在最低限额内;努力降低生产成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高公司经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

　　2、进一步完善财务管理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务管理，对各经营单位，综合部门执行公司的财务制度的情况定期检查，检查面为\_\_\_\_，使财务制度得到贯彻落实。

　　3、加强学习，与时俱进，开拓创新，强化监督机制，不断扩大内审监督的工作面。

　　4、适应改革要求，逐步推行所长任期经济责任及离任审计。

　　5、督促各供电所建立健全规章制度，堵塞管理漏洞、纠正工作失误、减少损失，达到加强管理、提高经济效益的目的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找