# 经费保障组工作总结范文(热门8篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-27

*经费保障组工作总结范文1根据县委、县\*“新农村建设”等文件精神，我局由主要\*\*带队亲自抓，抽调一名副科级\*\*和一名专职\*\*脱离单位深入到滚村进行包村抓点，经过一年协助村上工作，取得了一些成效，现将情况总结如下：>一、滚村的基本情况滚村位于御...*

**经费保障组工作总结范文1**

根据县委、县\*“新农村建设”等文件精神，我局由主要\*\*带队亲自抓，抽调一名副科级\*\*和一名专职\*\*脱离单位深入到滚村进行包村抓点，经过一年协助村上工作，取得了一些成效，现将情况总结如下：

>一、滚村的基本情况

滚村位于御驾宫示范园区东北部6公里，全村6个村民小组，208户，1086人；耕地面积3150亩，其中果园面积150亩，核桃园面积400亩、油菜面积450亩、小麦面积1870亩，荒山荒坡面积1200亩；人均耕地面积2亩，去年人均收入3100元，今年在各方的努力下，人均纯收入达到了5560元，同比去年人均纯收入增长了1460元。

>二、明确工作任务

年初我局及时召开包村抓点工作会议，明确了工作任务。会后由主要负责同志第一时间带领到村上走\*情和村\*\*座谈，在充分调研摸底后，确定了今年的发展目标，并提出了以调整产业结构发展特色农业，增加农民收入，改善群众居住条件等为主题的工作思路。

>三、为群众多办实事

1、春季，新建科技示范核桃园200亩。四旁栽植大核桃树2200株，在专人精心护管下成活率达到80%以上，秋季新建核桃园200亩，补栽200亩，并给该村补助资金1万元。

2、我局\*\*和村上\*\*多方论证后，大力调整产业结构，种植中药材150亩，修建现代化养猪场一个，占地十五亩，可存栏1000多头。

3、滚村是个新农村整体搬迁村，今年又搬迁了51户，街道硬化公里，路灯亮化六条街道。自来水入户资金已到账户，入户正在实施。

4、秋播期间向农户推广优良小麦品种31200斤。

5、我局根据村上的种植情况以多种形式举办了苹果、核桃。中药材学习班三期。大部分村民掌握了苹果、核桃、中药材的生长习性田间管理技术。

6、协助村上搞好\*建、计划生育、农田基建、农作物管理等中心工作。得到了县、园区\*\*的一致好评。

7，在今年夏粮减产的情况下，我们鼓励动员青壮年劳力出外务工弥补了小麦减产带来的损失，有了可观经济收人。

总之，今年我局在包村抓点工作中，做了一定的工作成绩，提高了农民的人均纯收入和生活水\*。20xx年我局将按照县委县\*的安排，搞好我局的包村抓点工作，为县域经济的进一步发展做好应有的贡献。

经费的工作总结3篇（扩展7）

——我的工作总结3篇

**经费保障组工作总结范文2**

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，领导安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然领导的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的组织管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水平偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、落实员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

姓名xx

20xx年即将结束，一年的工作转瞬又将成为历史，过去的一年在部门领导的正确领导下，同事们的支持帮忙下，宾馆、食堂全体员工本着一切为广大员工与宾客服务的宗旨，坚持以提升后勤服务质量为重点，提高广大员工满意度为目标，以热情、用心的工作态度较好的完成了公司交给的各项工作任务，共同提高了宾馆、食堂的服务质量与管理水平。为了总结经验，克服不足，更好完成20xx年的工作任务，现将20xx年工作总结与20xx年工作思路汇报如下:

20xx年工作总结:

**经费保障组工作总结范文3**

>一、\*\*重视，建立层层包保责任制。

市直\*\*经费代收对象情况复杂且收缴面广，为把代收工作落实到实处，抓出成效，分局\*\*\*\*\*\*，把\*\*经费代收工作任务作为一项\*\*任务来抓，年初在分析二零一七年度代收工作形势时，认真总结上年度代收工作中的一切积极因素，丝毫不回避过去代收工作中的消极因素，并大胆实施\*\*，将过去多家担负代收任务改为由一个科担负其全部代收工作任务。分局与税源二科签定责任状，税源二科与各岗位工作人员签定责任状，实行层层包保责任制。税源二科全体同志在科长张新化的带领下，不负众望，群策群力，团结奋战，针对代收工作中出现的新情况、新问题，制定切实可行的代收措施，自我加压，把代收工作列入管理工作的重中之重，将个人经济待遇与代收任务密切挂钩，一月一考核，一季一结账，从而有力地促进了代收工作，激发了全体工作人员的高度工作热情，使之全心全意、真心诚意、合心合意投入代收工作。

>二、注重宣传，建立\*\*的征缴关系。

\*\*经费改由国税部门代收的历史短暂，各缴费单位和社会各界有一个认识和接受的过程，因此，持续做好宣传工作尤显重要。为营造一个\*\*的征缴环境，二零一七年度的宣传工作以营造良好的外部环境为先导，采取和风细雨的宣传策略，一改过去的一般性号召为上门面对面地进行宣传，通过一年来的艰苦努力，使市直广大缴费单位都能够正确认识\*\*经费的筹措意义，都能够自愿配合和\*\*\*\*经费的收缴工作。由于宣传工作的深入细致，在整个收缴工作中没有出现一例征缴工作矛盾激化的现象，征缴双方都能在\*\*友好的氛围中行使各自的工作\*\*，起到了“随风潜入夜，润物细无声”的宣传作用。

>三、优质服务，建立“绿色”的征缴通道。

在整个\*\*经费代收工作中，我们十分注重优质服务，充分发挥办税服务大厅的窗口作用，为缴费单位提供“绿色”缴费通道。全体代征工作人员转换角色，换位思考，在与缴人打交道的过程中，真正将税务\*\*的角色变换成服务者的角色。对前来办税厅缴纳\*\*经费的工作人员，我们做到了一声问候相迎候，一杯热茶暖心，一张笑脸相送，让缴费人享受方便、快捷的优质服务。对不能前来缴税厅办理缴费的单位，我们切实做到了上门服务，不论寒暑秋冬，我们的工作人员从不叫苦叫累，长年累月深入到缴费单位就地接受申报，接受缴款。税源二科副科长孔润蓉同志，去年患有严重的胆结石，做完胆囊切除手术后，本应在家休养，但她为了不影响全科半年代收目标任务的完成，放弃了在家休养的假期，提前上班投入到半年代收工作的攻坚战。炎炎夏日，全体人员从不贪恋清凉舒适的办公室，而是冒高温、顶烈日走东家跑西家，结算清缴\*\*经费。由于倾注了优质的服务，深深感动着市直缴\*\*经费的单位，不少单位在税务\*\*工作热忱精神的感触下，自觉地补缴了历史上应缴而未缴的\*\*经费。在实践中使我们体会到一份服务的收获，胜过十分催缴的努力。

>四、严格执法，建立行之有效的\*\*机制。

严格执法，建立行之有效的\*\*机制，是保证足额收缴\*\*经费的主要\*\*和日常管理的重要环节，对于堵塞\*\*经费收缴漏洞，保证\*\*经费足额\*\*，促进管理具有十分重要的作用。为惩处和鞭策不缴和少缴\*\*经费的单位，二零一七年七、八月份，我局与\*\*\*\*配合，开展了下次大规模的\*\*经费收缴情况的大检查，参加检查人员在科长张新化同志的带领下，抓难点、啃骨头，开展了对36家企、事业单位\*\*经费收缴的检查，共计查补应缴未缴\*\*经费60多万元。在检查中做到了严格执行\*\*，边检查、边定案、边入库。税源二科董力强同志，在检查工作中自始至终以高度负责的精神状态投入检查工作，一事一查，一事一结，动脑子、想办法，寻找检查的突破口，对检查中的\'问题，切中要害，抓而不放。哪里有困难，哪里有问题，科长张新化同志就出现在哪里，仅烟草、石油两系统就查补历年欠缴\*\*经费50多万元。通过专项检查工作中所发现的问题，我们从中进行深入的剖析和反思，制定了定期和不定期的\*\*检查机制，实现了\*\*经费收缴工作检查的\*\*化、规范化。

>五、规范管理，建立信息共享的工作\*台。

为保证\*\*经费征收信息传递快捷、畅通，我们充分发挥税务部门内部网络资源的优势，建立了\*\*经费代收信息共享的工作\*台。为了强化规范管理，娄长丽、董力强两同志，结合代征工作实际，编制了“一卡一册一帐”，即:《\*\*经费代征基本情况卡片》、《\*\*经费代征清册》、《\*\*经费征收台帐》，保证了\*\*经费征收信息快捷流畅，做到了足不出户，能知晓全市直\*\*经费代收工作的全貌。

>六、密切配合，建立相互协作的工作体系。

自从承担市直\*\*经费代收工作以来，我们一直把这一工作视为国税部门的一份新的份内工作，市总\*\*也从没有削减过对市直\*\*经费收缴工作人力物和物力的投入。一些重大问题，难点问题，市总\*\*朱\*\*\*是亲自出马，亲自协调，深入厂矿企业、机关学校解决一个又一个工作难题。在市总\*\*\*\*的工作精神鼓舞下，我们切实做到了多请示汇报，不多收、不少收，杜绝了擅自减免应收\*\*经费的行为发生，切实做到了不越权、不越位、多沟通、多\*\*，转换角色，换位思考，在市总\*\*财务部门的大力\*\*下，较好地完成了二零一七年度的工作任务。

经费的工作总结3篇（扩展2）

——\*\*经费\*\*工作总结 (菁选2篇)

**经费保障组工作总结范文4**

坐在电脑旁写这个总结之前，我在纸上已经为之勾画了近一个月。是的，这一年对于我来说，是一个巨大的转变，无论是自己的奋斗目标，还是职涯规划，甚至是生活态度以至于人生观。有人说我变得老了，玩不起来了，也有人说我成熟了，不再“风风火火闯九州”了……

经过紧张的抢工，在xx年秋天学生开学时，学生公寓一

期顺利交付使用。那个时候，看着学生们住进了自己亲身参与建设的公寓楼中，心理的滋味，别提有多高兴了。但是隐隐约约，总感觉在工程建设过程中，总有一股说不清的别扭感，总是感觉在实际操作过程当中有不合适的地方，但苦于当时才学疏浅，混混的也就过去了。 xx年底至20xx年5月份，我就参与到金宇文苑商住社区的前期开发中来。这期间，经历了高层\*\*的变更，也就是在这样的环境中，我结识了利宗，也让我第一次有了奋斗目标这种想法。这个时期，每天的主要工作就是收集、准备资料，然后开会讨论，然后再收集、在整理、在讨论，一直持续到20xx年5月份，才把方案定了下来。这期间，我们曾经在宾悦大酒店连着开了2xxxx小时会议，骇人听闻。也就是在这个期间，我才发现，搞房地产，或者说，做项目，前期工作几乎能占到整个项目工作一半以上的任务量。后期所有的工作都将按照前期工作所定下来的道道去执行，也就意味着，前期工作中，包括规划、报建、审批等等工作一定要为后期的施工、销售做好计划，并且一定要找着计划去执行，否则就会乱了阵脚，甚至引发灾难性的后果（这是后话，后来才明白）。也就在这几个月的工作中，我看到了我的工作方向，看到了我的希望。

进入20xx年6月份，紧张的施工开始了，我也因为工程部人手不够，又被借调了过来。

没有成套的蓝图，出一张白图，就进行施工。时间不等人了，北方可以施工的日期只有那么几天，必须抓紧时间开工建设，才有可能在当年完成工程并交付业主使用。可是，前期的项目程序没有做到位，而且没有一个事实上的项目计划，慢慢的，随着工程的进展，各种问题都暴露了出来。资金不到位，销售回款与工程支出费用没有衔接好，工程施工各方互相扯皮，没有专业管理人员参与，可以说，当时的场面有些失控。这期间，来过\*\*的工程管理团队，可惜，仅仅一个多月，一只先进的管理队伍就走掉了，就着短短的一个月，我学到了十分先进的工程管理经验并把之付诸实施，可惜啊，要改变当时工程部人员的管理思想是十分困难的，这我万万没有想到。制定出来的各项计划、工作流程只经历了短短一个月的执行就付之东流，灰飞湮灭。第一个失败，我尝到了。不被信任，就没有工作价值，我也深刻的体会到了。

当时，我负责了六栋楼的甲方任务。但是，我\*\*不了施工单位。所有的签字、付款\*\*我都没有，各种\*\*措施都无济于事。有问题，施工单位是不

会找驻地甲方地表的，直接去找我们的上级，我们的\*\*。这样子，我们甲方\*\*就是个空架子，没有实权，还管理什么。

就这样持续到十月份之后，我就离开了工程部，稀里糊涂的就和姜工干\*\*招标采购、预算决算的工作。这期间，算是我真正从工作中体会到快乐的时期。直到这个时候，我才发现，真正的完整的干完一件事情，无论事情的大小，都会给我带来真正的惊喜。“瞧，我又完成了一项任务”，这是我当时最爱说的一句话。后来慢慢的认识到，这就是所谓的脚踏实地，一步一个脚印。内心充实了，工作就更有动力。

当然，工作干得正红火的时候，也就是谣言满天飞舞的时候。我听到了很多很多。也难受，也委屈，也爆发，也忧郁，也无奈。那种感觉，只有经历过，才会从中悟出生活的艰辛。才能真正明白，防人之心不可无，害人之心不可有，不做亏心事，不怕鬼敲门。那个阶段过来，我发现，我变得坚强了，很坚强，蹂躏对于我来说，已经成为一种看别人笑话的东西，再也不会有放在心里能把自己的信念压垮的事情。

无论怎样的一个工作环境，项目的整体规划、计划。各种分析报表，各样的研究报告，我始终没有放弃。只要有时间

，就拿起来看看，研究研究。不懂就问。我所做的工程、招投标、预决算、市场\*\*、策略研究都成为我做项目计划的基础、依据。回头看看自己留在身后的脚印，不由得感叹：那么的蜿蜒，那么的曲折。

漫长的法律程序历时五个月，直到20xx年11月底才有结果。结果在意料之中，双方各有得失。客户失掉了时间、精力，开发公司失去了本来很好的开发时机，企业的形象也在市民们的心中打\*\*\*\*的问号。

现在慢慢想来，这场令公司损失惨重的事件，原因是多方面的，我们自身的原因应该说是占到很大的比例。在\*\*\*\*这样的城市，在我们小区这样的地段，应该属于卖方市场。客户的弱势群体的位置按理说是不可能弄起这么大的事情来。经过这么么长时间的亲历和思考，我想到了以下几方面。

首先，在工程上，可以说，很失败。根本谈不上什么工程管理。从施工企业的招投标开始，就没有\*\*，没有一个能拿得出手的合同和管理计划。谁的价格低，谁就可以进场圈地。这样，极低的价格当然谈不上什么大型施工企业。小企业的进驻，一没有水\*，二没有设备，三没有技术，就连最基本的人员都无法保证。区区十万\*方米的建筑

工地被分割为五六块儿。各自为阵。没有配合，也没有人协调。就这样动工了。直到地挤开完完毕，施工图还没有准备好。是啊，我们拿什么来施工？照猫画虎也应该有只猫给摆个pose才能画啊。别忘了，直到这个时候我们还没有施工合同！那就补办吧，几百万上千万的工程区区五张纸的合同就了事儿了，就这样的合同，能\*\*得了谁？然后在施工的进度款上，随意拨付，把施工现场的管理人员和监理人员抛到脑后，该付的不付，但有人却得到了额外的收入。现在看来，我只能是套一句\*\*的语言：深表遗憾！

诚然，上面所写的都是20xx年施工时的事情了，可到现在我才能总结出一些东西，不能不说自己还是才学疏浅，还需要更多地去学习、去体会，这就需要充分的发挥主观能动性。离开了学校，再也不会有人\*\*你去学习，唯独自己下功夫，自己去钻研，才会有收获，才会对曾经搞不懂的东西有新的、深刻的、正确的`认识。

经费的工作总结3篇（扩展8）

——供热的工作总结3篇

**经费保障组工作总结范文5**

1.招聘一名年轻专业水电工，满足全院科室维修工作。

2.加强培训学习，提高总务科人员业务技术水平。

3.购置B超机一台，满足临床需求，购置腹腔镜一套，开展外科新技术。

4.考察一家有实力的保洁公司，把全院保洁工作外包管理。

20xx年，我科工作在医院领导带领下，在全体工作人员的努力下取得了一定的成绩，但我们深知，离上级部门及院领导要求还有差距，在今后的工作中，我们将继续真抓实干，突出重点，围绕中心服务大局，全力推进总务科各项工作再上新台阶。

20xx年我科按照院的总体部署，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十七届四中五中全会精神和科学发展观，在院领导的关心支持下与兄弟科室通力协作，扎实有效地开展工作。按照“以管理于服务，以服务促管理”的工作思路，充分发挥管理、服务、保障、协调的职能作用，圆满地完成了各项工作任务， 20xx年设备科后勤保障工作总结如下：

**经费保障组工作总结范文6**

为保证公共卫生服务专项经费的合理使用，我单位高度重视，确保单位正常运转，努力做好公共卫生服务。加强财政专项资金使用监督，促进专项资金规范管理，提高专项资金的使用效益，根据文件精神，我单位对20XX年公共卫生服务经费使用、管理进行了总结，现将情况报告如下：

>一、20XX年专项资金的收支基本情况

20XX年度共收到公共卫生服务补助项目资金3,927,元。专项经费支出总额3,927,元；其支出项目包括人员费用2,838,元，卫生材料184,元，物资消耗162,元，软件维护费2,元，公用费用740,元。

>二、项目经费内容及情况如下:

1、对专项资金我单位认真执行财经法规及各项内部制度规定，针对我单位的财务制度及流程制定了符合实际情况的专项经费管理办法及内部控制制度。

2、按照财经法规和单位内部控制相应制度对专项经费的使用进行了专项的会计核算，专项资金单独核算，设置了支出科目，核算内容确保了其真实、准确和完整性。对于专项资金我单位实行先审批后付款，完善的审批程度能保证资金支付手续的完备性，相关档案资料定期存档专人保管。

3、严格按照项目申报时的预算和支出范围，实行以项目负责人审批专款，项目负责人不审批不付款的制度。没有出现超值、超范围、挪用、占用、自行分解和擅自转拨专项资金的情况。

>三、存在的问题及整改措施

1、经过对我院20XX年基本公共卫生服务经费收支情况自查，认真对照国家十五大公共卫生服务项目标准与要求，在经费规范管理和使用、涉及公共卫生服务工作绩效考核方面依然存在理解领悟不够精确、概念含糊不清。对公共卫生服务工作考核办法也需要进一步完善，并使之科学化、合理化、制度化，从而把绩效考评和资金使用有机结合起来，以有效地提高公共卫生服务质量和资金使用效率，真正确保基本公共卫生服务经费使用达到“惠及于民、造福于民”的目的。

2、公共卫生服务工作是一项十分重要的民生工程，尤其是在资金管理与使用方面必须严格执行专项资金、专款专用的财务纪律，从严把关，坚决杜绝任何形式的违纪违规现象发生，对于公共卫生服务经费的使用必须明确其内涵及使用范围，同时务必强化单位法人、主要领导和财务人员相关的法律法规及财务知识学习，以督促其管理水平提高，加强其责任行为意识，任何单位和个人都不得以任何形式截留、挤占、挪用公共卫生服务专项资金，不得将上级拨付财政补助资金用于基层医疗卫生机构的基础设施建设、设备配备和其他支出。院内必须成立以院长牵头，由分管领导、公共卫生科负责人、财务科人员和理财小组成员参与的公共卫生服务经费使用管理专班，明确职责，以加强公共卫生服务经费专项资金财务监管措施与力度，保证此项资金安全使用。

为进一步加强财政专项资金使用监督，促进专项资金规范管理，提高专项资金的使用效益，我单位将继续严格管控项目专项资金的使用情况。

**经费保障组工作总结范文7**

尊敬的\*\*:

在“七·一”\*的生日即将来临之际，园丁二区社区\*委，将围绕“纪念建\*93周年”的主题，开展一系列的\*员活动，包括茶话会;对社区生病、住院、生活困难的\*员进行慰问;对先进\*员进行表彰;\*\*\*员到\*纪念馆重温入\*誓词;举办主题书画展等系列活动。特需经费950元左右。

望\*\*给予批准，为感!

申请人：

20xx年xx月x日

经费的工作总结3篇（扩展10）

——初中的班级工作总结-班级工作总结3篇

**经费保障组工作总结范文8**

市人民政府：

近年来，在市委、市政府正确领导下，我乡的经济和社会各项事业快速发展，并取得了显著成效。今年，我乡将按照市委、市政府的统一部署，认真开展各项工作，确保圆满完成各项工作任务，在当前的工作中，我乡有以下几方面的工作还需市政府在资金等方面予以大力支持和帮忙：

1、黄金大道拓宽改造工程问题。去年8月我乡启动了对原唯一县通乡公路黄金大道实施拓宽改造工程，工程按规定进行了招投标，工程拓宽改造总里程为12公里，工程总造价1390多万元（含招标后增加项目），而上级补贴资金为30万元公里，项目资金缺口达1100余万元，而我乡几乎无资金确保工程如期完工。

2、入乡便道养护问题。由于xx乡只有黄金大道一条县通乡公路，为不影响群众出行，我乡在黄金水库边新修了一条临时入乡公路，总投资80余万元，目前尚欠工程款40余万元。

3、招商引资启动资金问题。我乡属非资源型乡镇，经济发展的重点为招商引资，招商引资前期投入较大，而我乡资金困难，为确保完成招商引资工作任务，请市政府给我乡安排务必的招商引资启动资金。

为确保我乡黄金大道拓宽改造工程、入乡便道养护、招商引资等工作顺利进行，恳请市政府就以上三方面的工作给予我乡务必的资金扶持。

xx乡人民政府

二0xx年五月五日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找