# 村部电教工作总结(热门8篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-28

*村部电教工作总结1本学期在校党委、行政的正确指导下，在主管校长直接将领导和电教中心全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕学校年初工作计划，以提供高质量信息化服务为工作重心，按计划较好地完成了学期初制定的工作任务。在本学期帷幕即将落下，回顾一学期...*

**村部电教工作总结1**

本学期在校党委、行政的正确指导下，在主管校长直接将领导和电教中心全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕学校年初工作计划，以提供高质量信息化服务为工作重心，按计划较好地完成了学期初制定的工作任务。在本学期帷幕即将落下，回顾一学期以来的工作，我们有成绩也有遗憾。现将本学期工作做以下总结：

一、 常规管理工作有了新起色。

本学期电教中心补充了2位新教师，充实了中心的技术力量。开学初我们召开了全体工作人员会议，根据学校工作要求制定了工作目标和计划，根据电教中心工作人员各自的特长进行了合理的分工，提出了岗位要求。新的团队相互协作，凝心聚力，为学校教育教学工作提供了高质量的服务和教育技术支持，在全校师生中反响良好。本学期开学初我们对全校所有的多媒体设备进行了除尘和检修，重新装备了6个教室的多媒体设备。还对整个网络线路进行了检修和维护，更换了两个二级交换机。

我校多媒体教学设备使用频率很高，维护量也很大。有些教师在使用时遇到困难，我们中心的管理人员会不厌其烦的教授方法，帮助他们上好多媒体课。在日常教学中，每天都有多媒体打不开，学生忘记那电子讲台钥匙等等琐事，电教中心工作人员总是以微笑态度帮助处理。本学期仅处理设备故障就有200多次，投影机报修，更换投影机、投影机灯泡达16次之多。本学期中还对网络进行了两次全面检修，有力地保证了教育教学和办公信息化需求。

合理的分工和明确的岗位要求使电教中心全体工作人员工作目标明确，改变了以前处理问题拖沓、推诿的状况，提升了教职工对我们工作的满意度。

二、 办公设备的优化和升级

我校教师办公室的台式电脑是原来学校机房改造时淘汰下来的，采购于20xx年，配置很低，经常出问题。九月我们抓住联想集团促销活动，以

以旧换新方式购买了50台高配置电脑，20台补充到学生机房，30台更换了教师办公室电脑，改善了教师办公条件和信息技术课教学环境。

三、 教育技术课题研究工作取得优异成绩。

20xx年我校申请了陕西教育技术课题。五年里，我们与学校教科室密切配合，在教务处的支持下，制定了研究方案，有步骤的开展研究。开发制作了教师校本培训网站，录制制作了课例10余节。在10月份的结题大会上，我校承担的《信息技术环境下青年教师校本培训》被专家组评为优秀课题。

四、 校本资源平台的建设和应用培训

现代教育呈现了教学方法多样化，教学手段现代化，教材多媒体化，资源全球化的特点。新课程将校本课程放在了课程体系中。校本资源的开发和利用是我校教育信息化的又一个切入点。本学期我们利用k12建库王和k12视频点播系统搭建了校本资源平台，并就平台的应用对高一年级教师进行了培训。这一工作为我校校本资源库建设奠定了基础。

五、 信息化宣传工作水平进一步提高

本学期电教中心补充了一名媒体制作人员，负责学校各种电子信息媒体的制作。本学期我们对门户网站的页面进行了美化，校内的宣传画进行了翻新。录制了较高质量的学校活动视频，并做了网络发布，受到师生一致好评。及时更新网站信息，及时高效报道学校新人新风尚，充分发挥了学校网(更多请搜索：)站的宣传作用。

六、 改革信息技术课评价方式，引导学生正确使用信息技术工具。

信息技术课是新课程体系中技术领域的一门重要学科。由于不是高考科目，学生学习意愿不是很强烈。本学期开学我们召集信息技术课教师，制定了挖掘信息技术自身的趣味性，正确引导学生学习兴趣。改变以前期末一次考试，好不好全过关的评价方式。采取平时成绩、期末考试各以60%和40%成绩计入总分，不及格者不给学分。实行补考制度，督促学生认真完成课程任务。

**村部电教工作总结2**

本学年度年我校实验室和电化教学工作在学校校长室的直接领导下，秉承上级实验室和电教工作要求，努力巩固教育现代化的创建成果，高标准高要求地全方位服务学校教育教学工作，勤俭节约，安全第一，顺利的完成了本年度的工作任务，先总结如下。

>一、取得的成绩

㈠、认真学习市教育局关于创建省级现代化教育学校的文件精神，全面启动学校现代教育资产的全省网络管理，认真对照我校的具体实际情况，按时完成我校教育资产的网络初期建账工作。在这期间，我们实验室和电教工作人员经常加班加点，做了大量的工作。

㈡、充分发挥实验室、微机教室和各班多功能多媒体教室作用。多次举办教师白板教学培训，组织教师开展白板说课竞赛，初步具备一定的课堂教学能力，本学期我校在片共同体教学教研活动中，学校多媒体教学发挥了显著地作用。

㈢、实验室、微机教室和多媒体教室落实专人管理。管理人员除应管理好资料收发、入档工作外，还兼管理卫生，安全等日常工作。

实验室物品摆放整齐，室内外环境整洁，各项制度和实验课表张贴上墙，账册，教学计划，实验通知单，实验报告单，教师实验教案等各项资料齐全。在今年四月份教育局组织的专项检查中，市教育局陈主任做了高度的评价。

㈣、重视发挥电教手段，优化组合。学校为每一位老师都配备了笔记本电脑，学校每月对教师的电教使用情况进行一次专项检查，检查中我们看到了老师们在各学科的课堂教学中，电教手段的使用率很高，教师已从简单的幻灯片的使用向多元的，立体的图文，音响，动漫发展，极大地丰富了学生的感性认识。使课堂教学变的更加灵动，高效。

㈤、培养了学生的实践能力，提高了学生的科学素养。学校实验室，微机教室和多媒体教室每周正常开放，三年级以上的科学课，微机课全部安排在实验室和微机房上课，课堂教学中，各任课老师努力做到精心备课，认真上课，重视学生实践能力和科学素养的培养。

认真开展科学实验活动，三到六年级教师演示实验和学生分组实验率达百分之一百。

㈥、加强自制教具在教学中的重要作用。培养学生的动手操作能力、创新能力。综合实践课程老师在教学中，组织学生做了很多具有科学性，观赏性的手工制作。科学课集合本教材教学实际，组织学生进行自办小报，社会实践等教学活动。

>二、存在的问题

㈠、学校网络建设管理有待进一步提高，电子备课平台，电子办公平台，资源共建平台的建设和使用达不到上级主管部门的要求。

㈡、教育资产与装备管理信息系统初期建账工作已经结束，后期的管理与使用要

求高，难度大，学校对有关功能室要加强管理人员的专业培训，确保管理规范正

以上总结如有不妥，请予指正。

**村部电教工作总结3**

又一个忙碌而充实的学期即将结束，本学期，博乐市一中远程教育中心根据本学期初制定的第一学期远程教育工作计划》，有序地开展了各项工作。为能更好地开展今后的相关工作，现将本学期学校教研工作做如下总结：

>一、健全组织，明确目标

学期初，成立了以校长为组长、各相关部门负责人为成员的远程教育工作领导小组，分工明确，各负其责，加强了我校远程教育工作的过程性管理，增强了实效性，使各项远程教育工作得到了有效落实;制订了详细工作计划，明确了工作目标。

>二、具体工作

1、利用技术、设备条件，积极参与、协助百年校庆的相关筹备工作，在百年校庆的节目编排、校志整理所需的音频、视频、图片、文档资料处理，音响等设备的维护等方面做了大量工作。

2、继续抓好我校教师的教育技术能力培训，力争网络培训过关率和国家ntet考试通过率100%，继续保持在全市的领先地位。

我校吴金华、廖志慧等11名教师参加了新疆中小学教师教育技术能力建设计划远程培训20\_年第二期培训。本次培训教师涵盖了语、数、外、史、地、物理、化学、音乐、美术等科目。由于大多数参训教师没有网络学习的经验，启动的难度非常大，除了启动前的集体培训以外，平时还在电子备课室进行了大量的小组辅导、个别辅导，另外，还利用经常qq群进行辅导和互帮

互助，培训第一天qq群辅导甚至进行到次日凌晨接近4点钟,有时还在家中辅导。在教师培训处和全体参训教师的辛勤努力下，圆满完成了网络学习所有模块的学习任务。

全国中小学教师教育技术水平考试(ntet)的考前辅导比以往更加到位，指导每一位学员下载使用“ntet考前练习机”进行了大量模拟练习。

3、继续教育工作。组织语、数、外学科全体教师参加了暑假8月举行的继续教育集中培训;继续教育第四周期(20\_年9月至20\_年8月)目前已有34人取得合格证。

4、加强软、硬件维护，使现有设备满负荷使用，正常工作。做好多媒体教室电子备课室设备的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备资源，确保设备完好和正常运行。教育学生爱护设备，保持机房和多媒体教室清洁，按照要求操作和学习。

5、教学能手大赛课。依据《博乐市第一中学教研工作计划》，本学期我校继续延伸了校本培训学习成果的展示交流活动，在上一学年，开展的是全校性的校本培训展示课，本学年开展了综合性的教学能手大赛。多媒体教室作为课堂教学比赛活动的实施场所，为教师们的试讲，比赛，提供了100余课时的服务。

**村部电教工作总结4**

本学期学校教育信息化工作在学校的具体规划下，我校教师对教育信息化工作有了进一步的认识;学校在规范管理与应用环境方面有了一定的改善;在教师培训与普及应用方面加大了力度;此外在课堂实践等方面也取得了一定成效。现将一学期工作小结如下：

一、电教工作有计划，有落实。

学校对电教工作有中长期规划，规划符合上级要求和本校实际。有年度和学期工作计划，计划目标明确，措施具体，可操作性强。学校开学初就抓计划的制定，开学第一周要求完成各类计划，期末抓各项工作的终结性考核评估，中间抓计划的落实。

我校根据现代电化教学的特点，分别制定了考核细则及奖惩制度等。制度、职责的建立和完善，进一步量化了检查、评估各指标，做到了有章可依，任务明确，职责分明，使管理工作落到实处。这些制度由学校统一制定，在显著位置镶框悬挂，为确保各项规章制度的严格执行，学校定期检查制度的落实情况，发现问题及时纠正。

二、加大培训力度，用现代教育技术武装教师队伍。

坚持进行现代教育技术培训。能有计划地组织教师利用业余时间进行现代教育技术培训活动，提高教师们现代化办公水平、多媒体课件的制作应用能力，也为教师们进行电教研究创造条件。

我校在上学期就为每个教室配备了多媒体教学设备，很大程度地方便了教师用多媒体上课。为了增强学校与家长的联系，我校于今年开通了校讯通工程，通过专职培训，使全校教师都能上网操作。家长能及时了解自己小孩在学校的学习情况，便于教师与家长、家长与学生，家长与学校之间的沟通。

三、电教常规与取得成绩

1、进一步拓展信息技术应用空间。教师们在平时课堂教学实践中乐于创新，能主动选择局域网有关资料或自制辅助教学投影片、多媒体课件等辅助课堂教学，提高课堂学习效率。本学期教师用多媒体上电教课52节，自制课件18件(其中网络课件5个) 。积极策划并组织教师以备课组为单位，利用多媒体资源或网络环境进行课改研究课的实践与研究，不断提高课堂教学效益，提升学生信息素养。在近30多节的校级公开课或评优课中有百分之九十以上的教师选用多媒体教室、电教工具或网络教室开课。教导处还为这些课件的制作提供了技术帮助。

2、利用学校闭路电视全方位实施素质教育。本学期结合学校教育活动播放了多部学生喜爱的儿童片、故事片、科教片、宣传片计时36课时;直播红领巾电视台专家讲座4次约400分钟，家长学校实况转播及录像2次约200分钟，开业式和休业式实况转播2次约150分钟。

3、实时拍摄学校少先队、运动会等大型活动，共记3场。为学校宣传与教育工作提供真实素材。

4、期中、期末的质量测试录音磁带等电教准备工作高质高效;期初、期末的电教器材收发工作规范有序，确保了学校教育教学工作的高效运行。

5、组织教师撰写电教教学案例、论文、教学设计等，参与各级各类的刊物投稿活动，不断学习与积累，提升自身的理论素养。组织教师积极参与市电教馆组织的各级各类评比活动，提升专业素养。在整个实践与研究活动的过程中，教师与学生信息素养都得到了前所未有的发展与提高。一学期来取得了一些成绩，但也存在很多问题和不足，需要改进。主要有以下几个方面：

1、校园电化教育设备过于陈旧，有待改善。

2、教师培训的力度不大。需要更有力度地有计划、有目的的培训。

3、在信息技术校园活动还需丰富。

4、教师制作课件的水平还需进一步提高。

5、加大奖励力度，进一步激发全校教师参与信息化教育的积极性。

**村部电教工作总结5**

本学期，我承担1115班的《计算机应用基础》课程的教学工作。按计划完成了本学期的教学工作。

当前社会，计算机已经渗透到社会阶段的各个阶层了，计算机的先进性和优越性就体现的方方面面上，懂计算机人才才是最需要的人才。在计算机教学过程中，特别是针对职业学校学生，结合自己在计算机教学上某些方面的理解，我对职业学校学生计算机教学总结如下：

>一、尽量让学生多上机，多实践

人们常说“百闻不如一见”，对计算机知识的掌握都是“百看不如一练”。当教师通过对知识的理解、演示而使学生对这一知识已经有了一个初步理解的时候，能不能使学生对这一比较陌生的知识逐渐熟悉起来，关键的一步就是能否让学生自己去动手、去实践，从实践把握真知、在实践中创造成果。鉴于这种情况，我在上课时，把教学内容尽量概括得简明、精要，尽量多花一些时间让学生上机，而我在学生上机时，起引导作用，在学生上机时帮助学生解决问题，同时让学生有足够的机会自己去探索、去交流，从而起到事半功倍的作用。只有这样，才能真正让学生归纳和掌握各个知识点，真正把理论与实践相互联系起来。

>二、上好第一堂课

1、计算机学习的重要性，对于刚进校的职业学校学生，他们还不能很清晰地了解计算机的真正概念及应用。他们只是无意识地感觉到现实生活中接触计算机的机会多了，认为计算机是一种既实在又新奇的事物，还不能真正明白计算机的应用在现实生活中的重要性，还不能真正明白随着计算机学科对其他各学科不断渗透之后，在学习其他学科过程中，计算机这个辅助工具所占有越来越重要的地位，不熟练计算机或者说不精通计算机。这门学科在现代科学研究中所起的作用是其他任何学科所无法替代的。

2、计算机学习的目的性，很多学生开始对计算机课都怀着神密兴奋的心情，非常想着学计算机，认为学电脑可打游戏、好玩，但随着计算机教学内容的深入，有的内容需要大量去记忆或机械重复地训练，内容枯燥无味，难度也增大，而学习的内容与社会上的计算机应用又有一定距离，这样一来，学生的学习兴趣慢慢降下来，因此，我提前给学生打预防针，让他们了解计算机学习的目的性，提早做好心理准备，有利于他们有始有终地学习。

>三、重视计算机教学方法

为了激发学生的学习兴趣，让学生自始自终愉快地学习，尽力满足学生的求知欲，不断提高教学效率和质量，我在教学过程中，具体实施的是以下几种教学方法。悬念法：上课时，我先提出一些与教学内容有关的实际问题，让学生想想如何解决。如在教word文字处理时，我先给每人一份跟教学内容有关的稿子，然后让学生想办法如何实现稿中的格式。如果想改动稿子中的某种格式，又该如何操作？然后有针对性地讲述稿子的实现方法和步骤，这样可以激发学生的兴趣和求知欲望，完成教学内容的学习。比喻法：计算机学科中有些教学内容比较抽象，不容易被学生接受和理解，在教学中，如果有方法化繁为简，将深奥的理论讲得通俗易懂，这就比较理想。于是，我就想到了一个比喻法，但首先必须深入理解教学内容，对教学内容中适宜用比喻的地方做到心中有数，然后，设法在生活中找到相应的实例，也可从学生学过的知识中找到实例。形象的比喻的方法最容易为学生接受，如我在讲解系统软件（windowsxp）与应用软件（office20\_）之间的关系时，我就把系统软件，如操作系统windowsxp比喻为一个舞台，而把应用软件比作一个个演员，他们是在舞台上进行表演；又如用外国人的名字来比喻文件名与扩展名。学生会感到所学的内容与生活是接近的，理解起来就相对容易，这种方法我梳穿整个教学过程。

虽然本期的教学任务顺利完成，但还存在一些问题。学生学习主动性比较差，深入思考问题的能力还有待进一步提高和培养。尤其是部分男生学习积极性不高，导致班级学风不是很浓；学生在动手能力方面存在问题，主要是学生对理论性强、难度较大的知识点不善于深入思考，导致相关的技能比较弱，不封学生的能力与课程的教学目标有一定的差距。

**村部电教工作总结6**

本学期学校教育信息化工作在县电教馆的领导和学校领导的具体规划下，我校教师对教育信息化工作有了进一步的认识;学校在规范管理与应用环境方面有了极大的改善;在教师培训与普及应用方面加大了力度;此外在课堂实践等方面也取得了一定成效。现将一学期工作小结如下：

一、电教工作有计划，有落实。

学校对电教工作有中长期规划，规划符合上级要求和本校实际。有年度和学期工作计划，计划目标明确，措施具体，可操作性强。学校开学初就抓计划的制定，开学第一周要求完成各类计划，期末抓各项工作的终结性考核评估，中间抓计划的落实。

我校根据现代电化教学的特点，分别制定了《微机室管理制度》、《多媒体课件制作室管理使用制度》、《科学实验室管理使用制度》、《仪器保管员职责和安全制度》、《班级多媒体使用记录》各科室都有使用登记记录等。制度、职责的建立和完善，进一步量化了检查、评估各指标，做到了有章可依，任务明确，职责分明，使管理工作落到实处。这些制度由学校统一制定，在显著位置镶框悬挂，为确保各项规章制度的严格执行，学校定期检查制度的落实情况，发现问题及时纠正。

二、加大培训学习力度，用现代教育技术武装教师队伍。

坚持进行现代教育技术培训。能有计划地组织教师利用业余时间进行现代教育技术培训活动，提高教师们现代化办公水平、多媒体课件的制作应用能力，也为教师们进行电教研究创造条件。

1、抓好教师“国培”和全员远程培训工作。

2、抓好教师信息素养的提升，本学期我校对青年教师进行了微课制作的培训，让每个老师基本掌握微课的制作技法。

3、对新教师进行多媒体设备和校讯通平台使用操作的培训。

三、电教常规与取得成绩

1、进一步拓展信息技术应用空间。教师们在平时课堂教学实践中乐于创新，能主动选择局域网有关资料或自制辅助教学投影片、多媒体课件等辅助课堂教学，提高课堂学习效率。本学期教师用多媒体上校级公开课56节，自制课件56件(其中网络课件5个) 。积极策划并组织教师以备课组为单位，利用

多媒体资源或网络环境进行课改研究课的实践与研究，不断提高课堂教学效益，提升学生信息素养。在近60节的校级公开课或评优课中有百分之九十以上的教师选用多媒体教室、电教工具或网络教室开课。电教处还为这些课件的制作提供了技术帮助。

2、实时拍摄学校少先队、运动会、教工活动等大型活动，共记5场。为学校宣传与教育工作提供真实素材。

3、期中、期末的质量测试录音磁带等电教准备工作高质高效;期初、期末的电教器材收发工作规范有序，且做到每班多媒体使用有登记记录，确保了学校教育教学工作的高效运行。

4、完成学校网站的更新，加强校园网络的维护和安全工作，保证其畅通无阻;为全校电设备做好后勤服务工作(故障维修、软件更新等)，保证正常的教学和办公环境。

5、选送教师参加省市课件制作培训和网络技术培训。9月份，我校潜校长、高校长、黎本清三位教师参加了“教育梦◎中国梦”全国中小学信息技术教学应用成果展。11月份潜校长、黎本清、帅英菊三位老师到慈化小学学习图书馆建设管理经验。1月14日派宋火英老师参加全省中小学电脑制作活动培训班。学校领导认真学习新理论和新技术，及时贯彻落实会议精神。

6、组织教师撰写电教教学案例、论文、教学设计等，参与各级各类的刊物投稿活动，不断学习与积累，提升自身的理论素养。组织教师积极参与市电教馆组织的各级各类评比活动，提升专业素养。一学期下来，全校师生就信息技术方面获得的国家省市奖项达50多人次。我校获得“中国移动校讯通杯电脑制作大赛”全国优秀组织奖，肖萍老师的阅读指导课获得省二等奖、全国三等奖。

7、11月份代表奉新县迎接了全市学校标准化建设的检查并获得全市第二名的好成绩;1月15日迎接教育部“中小学教育装备综合调研与质量专项调查”专家组5名专家一下午的调研。

8、抓好科学、数学、音体美卫等功能室仪器的上架工作，做好各种仪器设备的台账和借还登记手续，账目做到与实物相符;图书馆图书编目上架，为图书电子化管理勒实基础;配合教导处做好20xx年春季音像资料的征订工作，辅助体育组做好全校学生体质数据的测试和上报工作;组织全校学生参加江西教育资源网的“全省中小学生网络安全考试”;在整个实践与研究活动的过程中，

教师与学生信息素养都得到了前所未有的发展与提高。一学期来取得了一些成绩，但也存在很多问题和不足，需要改进。主要有以下几个方面：

1、校园一三年级投影仪灯泡陈旧，迫切需要更换。

2、教师培训的力度不大。需要更有力度地有计划、有目的的培训。

3、在信息技术校园活动还需丰富。

4、教师制作课件的水平还需进一步提高。

5、加大奖励力度，进一步激发全校教师参与信息化教育的积极性。

**村部电教工作总结7**

20\_年春凉水河中学远程教育工作计划

为了让远程教育资源更好服务于我校的教育教学工作，根据红寺堡教育体育局远程教育工作计划和我校的教育工作计划，特作出远程教育工作计划。

一、指导思想

以上级有关远程教育精神、学校工作计划和教务处工作计划为工作指导；以校本培训为基础，以多媒体教学为主体，做好远程教育资源二次开发的研究和推广应用工作；以“提升教师水平，增长学生见识，服务课程改革，提高教育质量”为宗旨。通过创新制度、培育典型、搭建平台、整合资源、提升能力，推进农村中小学现代远程教育工程在中小学的广泛应用，吧远程教育资源应用作为学校教育改革和发展的突破口，与全面推进素质教育，实施课程改革和日常教育教学活动紧密结合起来，全面提升学生的素质，增强教师的专业能力，提高教育教学质量。

二、工作目标

本学期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。教师进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和二次开发；熟练掌握常用的课件制作方法。

三、工作现状分析及存在的问题。

此设备自配备以来，我校一直按要求作好该项工作，制定了一系列工作制度及工作计划，确保系统正常运行，按时接收远程教育资源，将接收下来的教学资源刻录成教学光盘，进行编号整理，同时结合学校教学实际情况，组织全体教师进行学习，以提高我校教师的综合素质，实践证明，远教IP教学资源对提高我校教师知识水平起到了极为重要的作用，对促进学校教师教学水平的进步更新。

在该项工作的实际操作和应用上，我们还有许多路要走，主要体现在：

第一、电脑知识还不足，在今后学习生活中，还需进一步努力学习，以求更大进步，以适应不断发展的电脑知识更新的需求。

第二，工作力度不够大，还需加强，以便能更好地使用好该套设备，充分民挥其应有的作用。

第三、在资源运用于教学上，由于电视机显示效果不够好，学生在收看远程教育节目和教师进行教学实际应用时，这一现状给教学多少带来一定的制约。

四、工作措施

本年度该项工作主要从以下几个方面搞好该项工作。

1、严格按照上级有关精神要求，按时接收远教IP节目，并及时进行整理、公布、刻录成教学光盘，做好学校资源库的建设工作。做好多媒体教室和卫星资源接收设备的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备资源，确保设备完好和正常运行。

2、继续开展好基于远程教育优质课、示范课评选活动，开展远程教育资源管理、应用交流活动。

3、将远程教育课的教案从常规教案中分离出来，对远程教育教案在全校内进行评比。让远程教育课具体到班，到人。做到上课有标记，教案有记录。

4、结合实际，抓好师资培训，每学期进行一至二次该方面的教学研究活动，并定期对学校教师进行校本培训和上级组织的各种培训，让学校教师真正参与到该工作中去，以提高知识技能水平。

5、组织全体教师登录宁夏数字化教育资源网和国之源等教育网，让学校教师都能充分利用校园网络进行学习。认真做好远程教育的校本再培训，确保“青年教师过硬，中年教师达标，老年教师适应”的总体目标。

6、组织教师对学生进行专题教育，收看百部爱国主义电影，小小律师等综合资源教育。

7、制定好各种计划和制度并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

8．管理人员要加强自身业务学习，提高管理水平，熟悉网站建设光盘制作及相关管理知识。

9、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师的危机意识、生存意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代技术教育。

**村部电教工作总结8**

在局领导的正确领导下，在各股室的通力配合下，电教馆顺利完成了上半年的各项工作任务。现总结如下：

>一、积极参加省市活动，不断提高我县学科教师教学水平

2月上旬，组织参加了河北省第三届中小学公开课电视展示评选活动，一中靳永苓报送的光盘课《念奴娇赤壁怀古》获得省级二等奖；徐国辉报送的光盘课《等式的性质》和徐静报送的光盘课《I》分别获得省级三等奖。

4月份，在“中国移动校讯通杯”中小学教师信息技术与教育创新论文大赛（廊坊赛区）评选活动中，我县有9名教师获得市级奖项，其中李桂仙、刘建、任颖彬三位老师获得市级一等奖。

5月份，在全县化学探究性实验课和创新实验设计评选活动中，有三节光盘课参加市级评选，其中北辛六中学刘金枝老师的《xxx》课获得市级三等奖。

5月份，二中赵永伟老师参评的信息技术优质课《》代表廊坊市参加河北省比赛，荣获省级二等奖。

5月份，组织参加全市多媒体教育软件大奖赛活动，有14件作品报市参评。

>二、谋划两个考试，以考促建上水平

20xx年中考信息技术考试工作圆满结束。4月21日、22日利用两天的时间组织了全县初中生毕业升学信息技术操作考试，全县共设十六个考点，十八个考场，3267名考生参加考试。考前各校认真准备并加大了对学校计算机教室的建设和管理，县一中投入40多万元，对原有两个计算机教室的设备进行全面更新，有利保障了考试的顺利进行。整个考试工作组织严密有序，取得了良好的社会效应。

20xx年中考理化实验操作考试工作圆满结束。5月26日，全县3267名初中毕业生进行了理化实验操作考试，全县设一中、二中两个考点。为了体现考试的公平公正，今年的考试考场主考、主考助理、点名人员继续采取乡镇抽调，监考员在各中学抽调的方式进行，监考员全部来自一线的理化生教师；考生进场前统一换证，凭考试证进场考试，考场全部使用了手机屏蔽机，每个考场安排一名保安人员，有利保障了考试的顺利进行。

>三、信息网建设不断完善，信息化程度不断提高

永清县教育信息网的开通，为教育局和学校之间搭建了一个信息互动的平台。3月份，电教馆组织机关各股室人员对永清教育信息网站的应用进行统一培训，移动公司技术人员分别从网站的使用权限、信息发布、资源上传、互动交流等几个方面进行细致讲解，最后通过交流答疑，使机关人员对信息网站的应用有了更进一步的认识。介于此电教馆制定了《永清县教育局网站管理制度》使网站应用管理科学化、规范化。

>四、数字校园工作

>五、完善了《永清县中小学现代教育技术与装备工作考核评估实施意见》

>下半年工作设想：

1、继续抓好中小学专用教室的建设和管理，逐步实现实验室建设向媒体化、立体化方向发展。对中小学实验开出情况进行深入调查研究，发挥实验室的阵地作用。规范三单的管理和帐目的管理，在中学逐步实现仪器帐目管理微机化、网络化。

2、进一步抓好全县中小学图书馆的信息化建设工作。通过培训、现场参观学习等方式，在全县建成46个亮点，努力将一中图书馆建成省一级图书馆。以“点带面”不断提高全县中小学图书馆管理使用水平。

3、继续抓好农村中小学现代远程教育创新工程的建设应用工作，以资源应用为突破，以课堂应用为“抓手”整合教育资源，发挥学科的阵地作用，进一步提高新阶段远程教育资源的使用效益。采取校本培训与县级培训相结合的模式，多角度、多层次进行培训。积极开展利用远程教育资源与课程整合课等活动，不断提高中小学教师的信息素养和教学水平。

4、进一步抓好永清县教育信息网的建设管理，严格落实《永清县教育局网站管理制度》实现信息网络应用的安全、快捷、高效，充分发挥教育网站的桥梁作用。

>存在的问题：

1、馆内人员还需要不断加强业务学习，树立服务意识，掌握各项技术指标，深入学校做好技术指导，更好的为全县教育服务。

2、小学专业信息技术人才短缺，导致部分小学信息技术课不能正常开展，远教设备不能正常的发挥作用，在一定程度上制约了小学信息

>化的发展。

3、小学计算机教室建设有待加强，全县农村小学有15所学校能实现两人或三人1机不能满足信息技术教学。

4、中小学实验室装备落后，使用及管理水平有待进一步提高。小学仪器设备阵旧，很多仪器已不能满足新课程的要求，影响了实验课的正常开展。

5、转变观念，进一步发挥图书馆在中小学教育教学中的作用，学校阅读指导课开展的较少，整体水平不高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找