# 电商财税统筹工作总结(推荐10篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-29

*电商财税统筹工作总结120xx年，是\*电子商务市场的飞速发展的一年。数据显示，仅前三季度，我国电子商务整体交易规模已达到5\*\*，预计全年交易规模将达7\*\*。20xx年也是\*电子商务市场的开始转型的一年，其中B2C领域发展最为迅速，京东、凡客...*

**电商财税统筹工作总结1**

20xx年，是\*电子商务市场的飞速发展的一年。数据显示，仅前三季度，我国电子商务整体交易规模已达到5\*\*，预计全年交易规模将达7\*\*。20xx年也是\*电子商务市场的开始转型的一年，其中B2C领域发展最为迅速，京东、凡客、当当、卓越等巨头的规模效应也更加的明显，而中小电商企业的生存却更加的困难;团购市场则是从“百团大战”，进入寒冬期，倒闭、裁员大量出现。不过，热闹的\*电子商务背后，却是电商企业激烈的价格竞争导致的高投入、低盈利现状的出现。20xx年的电子商务市场出现了以下几种情况：

>1、传统企业纷纷介入电子商务

苏宁、国美等传统企业纷纷加大了对电子商务领域的拓展力度。不得不说，现在“火爆”的电商市场状况，是绝大多数传统企业没有预料到的，虽然他们错失了主导电子商务市场的良好时机，但是凭借他们自身丰厚的实力，在未来的电商市场分一杯羹，是没有任何问题的。在即将到来的20xx年传统企业在电商领域拓展趋势也一定会更加明显起来。

>2、电商企业业务扩张

过去的20xx年里京东、凡客、卓越等电商巨头都纷纷转向多元化经营策略。以起家于电子产品的京东来说，其业务范围已经从电子产品，拓展到图书、服装、鞋类、箱包等等各种渠道，各个领域，其产品也越来越丰富起来。而卓越亚马逊也从单纯的图书销售，转向尝试销售各种产品。以服装类著名的凡客诚品，也开始拓展到更多品类的商品销售。当当就跟不用说了。不仅如此，各大电商巨头更加是极力拓展自己的业务覆盖范围。

>3、价格大战持续高涨

“便宜才是硬道理”，现在电子商务市场正印证着这句话的正确性。无论是B2C还是B2B、C2C领域，也不管是垂直电商还是综合\*台，价格优势才是目前确定其生存的最大优势。20xx年电商领域的价格大战可谓是激烈异常，但是即使到了20xx年这种趋势也还是无法避免的。

>4、中小企业及个人的经营更加困难

随着，淘宝商城宣布涨价，激烈的市场竞争，导致了电商市场运营成本的上升，中小企业及个人的电子商务道路更加地难以前行。各大电商巨头的融资的纷纷成功，进一步增强了他们的实力和市场竞争力，越来越疯狂的价格战，让资金本就紧张的中小型电商企业和个人企业根本就难以参与竞争，处于越来越\*\*的境地中。

从\*电子商务发展趋势看，20xx年的电商企业想要在激烈的竞争中获得一份优势地位，首先必须做好产品和服务的质量，其中物流不畅则成为一大难关。物流不畅带来的巨大问题，在以往的交易活动中已经有了充分的体现。解决了物流问题的企业，必定能在未来的竞争中握有更大的优势。未来电商行业也必将向着专业型和细分型发展。专业性更强的企业能够针对所在行业类型领域，提高服务能力和质量，并能够降低交易成本，因此在获得更好利润的同时，也能够给消费者带来可观的回报。

例如，针对箱包行业实行专业运作的麦包包，就取得了很大的成功。再如，定位于服务家居行业的居品氏商城，针对家居领域提供时尚、有创意的专业家居用品服务，其引领的行业规范性和\*\*\*，一定能够在未来的电商领域赢得很大的影响力。麦包包和居品氏等的出现，正说明了\*的电子商务市场开始向着理性和规范的方向发展。

相信\*未来的电子商务市场一定能够向着更加规范和良性的方向发展。

**电商财税统筹工作总结2**

在工作陷入忙碌的时候，时间往往就会被大脑屏蔽，而当我从年终的财务工作处理中抬起头来的时候，20xx年已经悄然过去。这一年的工作非常的不顺利，从年初开始就危机四伏，公司不断的面临着各种挑战。因此，作为出纳，我在这一年里也打起了半分之两百的精神，积极的去面对这些麻烦和问题。

如今，面对眼前全新的一年，但我却没有那么多的想法和思考。毕竟不久前才结束了上一年的工作，无论是思想还是记忆，我都还短暂的停留在20xx的当中。为此，我特在此对20xx年个人的工作做如下总结，希望能给我今后的工作带来帮助。

>一、自我的提升方面

为此在，我首先从工作的思想上改变了自己，通过对\*\*讲话和公司要求的严格分析，我改进了自身对工作的积极性。不仅开始在工作中努力严格的要求自己，在工作外，也在积极的思考着对工作的策略。

并且，我深知财务是精密且细致的工作，所以在对自己的要求上也再不敢有一丝懈怠。在严格的加强自己的工作态度的前提下，面对每一次工作我都会尽量多检查，多总结，努力提升自我的能力。

当然，除了对原有工作和态度的改进，我还通过学来加强了自己。工作方面，主要与xx\*\*学到了不少，不仅提升了自己的工作效率，还增加了自己的工作能力。此外，我还通过书籍和网络，学习了不少财务和出纳相关的知识和\*\*，\*\*的优化了自己的知识面。

>二、工作方面

在今年的工作中我一直保持着积极严谨的态度完成自己的工作，在工作中，积极处理每天现金的支出和收入，并认真的记录好日记账，日清日结，多次核对，保证工作的无误。

此外，在对于银行等对外的工作上，我都会认真做足准备，比以往更加积极且及时的去处理好工作，保证工作的运转效率，不给大家添麻烦。

当然，这样也并非没有弊端。因为在前期太过积极，甚至可以说是焦急，结果导致在工作中犯下了一些错误。尽管最后及时的修正了问题，但这样的麻烦，决不能再次犯下!

如今，20xx已经结束了，为了更好的走向未来，我也会继续努力。并在今后更好的提升自己，加强自己，让自己在今后一年的工作中完成的更加出色!

**电商财税统筹工作总结3**

20XX年，财务部在公司\*\*的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力\*\*下，围绕公司工作中心做好为全公司服务的同时，认真\*\*会计核算，通过加强会计\*\*的建设、财务内部\*\*\*\*的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

>一、真履行职责，\*\*会计核算

\*\*财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还\*\*提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作\*\*一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的\*\*下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最\*常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的\*\*。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在X月至XX月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达X亿XXXX万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据XXXXX张，处理会计凭证XXXX张，准确无误地出具各类会计报表无数。

\*\*属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章\*\*。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用\*\*等方面的规章\*\*。为完善公司各项内部管理\*\*，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

>二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在X-X月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了X月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资亿元，偿还到期贷款XXXX万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于X月—X月向银行申请房地产开发贷款XXXX万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级\*\*的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

>三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商\*\*的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司\*\*做了大量的财务分析和市场\*\*。全面参与了公司招商\*\*的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商\*\*和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的.决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至XX月XX日，门店销售：XXX个、住房销售XXX个，成交率，成交额XXXXX万元，实收房款XXXX万元，尚有未收房款XXXX万元，资金回收率为；预定门店XX套，收取定金XXX万元。出租自有门店XX套，收取定金XX万元，出租率。在这X个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至XX月XX日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款XXXX万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的\*\*上，在规范财务核算程序、\*\*财务管理表格上，在及时准确地向公司\*\*汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是XXXX年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

——公司财务的年终总结3篇

**电商财税统筹工作总结4**

自x月初进入x集团以来，在匆忙之中，不经意间20xx年就过去了。回顾这一年来，我在x集团的主要工作就是不断地对财务工作进行指导、调整、更正和规范。通过近一年的努力，目前基本上使xx集团的财务工作走向了正轨：资金、成本、费用基本上得到了有效的控制，堵塞了各种财务漏洞，会计帐务处理和财务报表的编制也基本上达到了规范化的要求。

由于多年来积压的历史问题较多，在进行财务规范化工作时，难免会遇到各种各样的困难，但在董事长、总裁和x总的大力支持下，有各公司财务人员的积极配合，财务工作基本上得以顺利进行。财务的规范化工作不是一蹴而就的，只能根据实际情况，一点一点地更正，一步一步地调整，以规范化为最终目标，不断地进行完善。下面分别就一年来我在酒店管理公司开展的财务工作做一个总结汇报：

酒店管理公司是x集团最大的经济实体，财务工作上的问题相对突出，20xx年我的大部分时间和精力都集中在酒店管理公司，所进行的财务整改工作具体而繁琐，大致包括业务程序方面、财务程序方面、会计帐务处理和报表编制及财务管理方面、规章制度的制定方面和其他重要的工作。

业务程序方面（总台、吧台、库房、营业区等）：

1、调整了收银、输单、开牌的归口隶属关系。

2、针对收银总台经常出现重复收款、套券、套卡的现象，调整收银主管和收银员的工作职责和工作内容，并制定了总台突击检查的制度，设计出《出纳总台收款盘点表》，并对突击检查的具体内容进行规定。从根本上杜绝了总台套卡、套 现的现象。

3、设计出《卡、券赠送审批单》、《总台赠券登记表》，对卡、券的赠送进行规定限制。

4、针对某酒楼销售人员利用赠券套 现的情况，调整收银结帐的方式，从而杜绝了某酒楼销售人员套 现的现象再次发生。

5、对总台借支现金进行规定。

6、调整鞋吧开牌员的工作职责和工作内容，对开牌员的手牌清点与交接进行调整，使开牌员专心于开牌工作和手牌保管与清点工作，防止手牌丢失或丢失后找不到责任人。

7、调整输单员的工作，去掉不属于输单员工作职责的内容，使输单员能够在高峰期专心输单，高峰期后仔细核单，防止跑单。

8、对收银台、吧台的纪律管理进行规定，对营业区的电脑使用管理进行统一规定。

9、对超时退房，进行规定。

**电商财税统筹工作总结5**

在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就本年度个人工作情况总结如下：

一、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20\_\_年，我严格按照年度预算制度有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金;

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20\_\_年全年，及时交纳各项保险\_万元，其中：为\_\_名职工办理退休养老保险\_\_万元;

(3)20\_\_年，完成了为\_名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为\_名在职工缴纳\_万元;

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理;

(5)加强和完善国有资产管理，20\_\_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础;

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步;

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有20\_\_年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

二、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成;

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20\_\_年预算上报工作。

三、今后的工作计划

20\_\_年，我将继续在\_\_领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等;

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息;

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制做到收入、支出科目细化控制到\_级科目，并加以认真进行分析;

4、继续与财政局、税务局协调20\_\_年财政拨款事宜和\_\_险，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作;

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金;

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照专款专用的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作;

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、\_\_领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20\_\_年进一步加以提高和改进。

**电商财税统筹工作总结6**

回首年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与的财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务\*\*的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈\*\*一个新的台阶。具体工作如下：

>一、物业公司与的财务分账

从年7月份开始，根据集团财务中心的要求，完成与物业管理公司的分账处理工作，开设金碟账套，\*\*核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。11月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

>二、物业公司管理台账体系的建立

根据财务中心的\*\*要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系(物业公司及)。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

>三、物业公司财务\*\*的制定

在财务中心的\*\*指导下，制定了物业公司的财务\*\*体系。包括《物业财务\*\*》、《物业管理台账核算办法》、《物业财务付款管理办法》、《物业付款审批权限的规定》、《物业财务部部门职责》、《内部服务结算管理办法》的制定。规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

>四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司\*\*做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。

物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

>五、完成目标工作

配合客服中心完成了下半年二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从7月份开始，共收楼140户，收楼费用万；从10月份开始，重点加强管理费的催缴工作，10-11月共追缴了管理费万，收费率比上半年\*\*的提高。

>六、完成财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司\*\*，进行催缴工作。

\*\*的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于9月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，\*\*提高了工作效率。

**电商财税统筹工作总结7**

在人事财务科工作一年来，我在局领导的坚强领导下，在科长的悉心指导下，在同事的协同帮助下，本着认真工作，不断学习的的态度，较好的完成了各项本职工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、端正思想，提高认识。

人事财务科的业务事关同志与单位切身利益，容不得半点疏忽。只有从思想上加强，在认识上提高才能做好工作，才能更好的服务单位与同志;只有本着实事求是，认真负责的态度才能做好工作。

>二、认真工作，履行职责。

一年来，工资方面累计完成单位职工正常晋升60人次，学历变动2人次，职位变动2人次，考工升级4人次，学历变动2人次，退休独生子女补助2人次，新进人员工资办理1人次，此外全局职工工资调整一次，监测站同志奖励性绩效工资每月上报一次;全年及时足额完成全局同志各类符合条件的工资调整工作。

其次，全年按时准确向上级单位报送各种人事统计信息，按时完成县上季报工作及年报信息工作。按时办理全单位职工医疗保险金的年审及缴纳工作。从而使安排到本科室及需要本科室配合的工作及时落到实处。

最后，认真履行了财务出纳工作职责，使单位的每一笔现金支付都有详细准确的记录，从而保障单位财产经济避免蒙受损失。

>三、协调工作，不断学习。

一个单位的工作需要各个部门的全力配合共同努力，才能取得好成绩，我科室积极配合其他业务科室在完成本职工作的基础上，充分做好后勤保障工作。在面对新问题、新工作时，积极探索学习，不断深入研究，从本质上了解问题、深入探究行之有效的工作方式，使我单位工作在同级部门里不落后面，创先争优。

总之，在接下来的工作中，我将一如既往的投入到新的工作中去，通过不断的学习，在领导与同事的帮助下认真工作，积极总结经验、求真务实、开拓创新，圆满完成我科室的工作，全面提高自身工作能力。

**电商财税统筹工作总结8**

在教育局和中心校的指导下，我校xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

>一、脚踏实地，做好财务经常性工作。

健全\*\*理财小组，赋予相应的\*\*和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

>二、摸清家底，加强固定资产的管理。

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的\'登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在\*\*上签字，引起重视，增强责任心。

>三、量入为出，增强收支按预算管理的意识。

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

>四、财务公开，加大对财务的\*\*力度

我校要“四上墙”，一是\*\*理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的\*\*，不能流于形式。

>五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经\*\*的变化，学习相关的规章\*\*，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。

**电商财税统筹工作总结9**

回首望，虽然没有取得轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺，现将自己这一年整体工作情况简要介绍如下。

>一、履行职责，认真做好常规财务工作

身为公司财务负责人，做好日常财务工作是我的主要工作职能之一。根据公司的日常经营状况，在公司内部的日常工作中，我能够按照季度和月份做好账务登记工作，对每一笔经济业务认真进行规范记录，积极配合公司总搞好成本核算，配合总安排合理使用资金，每周按时报送销售回笼资金表，并及时向\*\*提供当天可使用资金，以便\*\*做正确决策，合理安排好各项资金；在外部工作活动中，处理好与税务部门和各大银行的关系成为了财务部一年中的工作关键，在做好内部各项工作的同时，我能够按时报送给税务、银行和统计报表，保证了与银行和税务部门之间建立了良好的关系，并且经常主动与总包建筑单位对账，保证了账务上的收支\*衡。

>二、听从调遣，完成好各项临时性工作任务

20XX年，公司的房地产开发事业呈现出蓬勃发展的态势，这对于财务部每一位人员来说肩头上的责任更加重大。20XX年房地产销售形势出现了前所未有的高涨的行情，公司年总销售达到了约15万\*方米，所有回笼的资金收付都是财务科由财务科负责，由于财务部人员较少，每个人所承担的任务量都是比较繁重，往往是白天开销售房\*\*、处理正常业务，而晚上还要经常加班加点做账，所以周末假期基本得不到休息，就是在这样高的工作强度下，财务人员依然保持着旺盛的.工作精力，一年中保证了财务工作的“零差错率”；今年公司开发量大，经常开盘，为了保证资金流的持续性，在公司\*\*的大力帮助下，我们财务部为公司争取了1个亿的贷款，为公司的事业尽了自己的一份绵薄之力。此外，在日常工作范围内，财务部在合理避税方面下了很大功夫，能够应对好各种税务稽查，同时对不合理单据，不合理支出及时向\*\*提出自己看法和观点，保证了公司资金的合理利用和使用。

20XX年的脚步已经远去，承载着激情和梦想，20\_年中我及财务部工作人员都要有所突破：一是在工作方法上和工作效率上要寻求\*\*，实现事半功倍的效果；二是凡事都要付诸热心，依靠自己的耐心和信心完成各项工作；三是积极完成\*\*的各项工作安排，让整个财务部团队能够承担起更重的工作挑战。

总之，过去的一年中我们收获了喜悦和成功，也有不足和遗憾，但是在20\_年我会在工作中不断寻求进步、不断改进，我相信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位人员都能够独挡一面，我有信心协同所有的财务人员一起走向一个新的辉煌！

——电商运营年终总结 (菁选3篇)

**电商财税统筹工作总结10**

关键词：供电所 电费管控 归集体系 创建 应用

一、实施背景

C供电公司地处L省西部地区，供电营业区域万平方公里，农村地区供电营业区域近万平方公里，下辖89个农村供电所、17个供电服务站，占公司全年电费资金的40%，近22亿元。由于农村地域广阔，受地理环境、金融机构服务、结算体系的缺失，以及公司管理规定等因素的制约，给公司在农村地区归集电费资金带来许多障碍，资金归集效率较低且存在较大风险。具体表现在：

1.银行渠道出现断层。公司的电费资金归集账户主要是工行、农行、邮政储蓄，但县以下的工行、农行、邮储银行对公业务和储蓄业务存在缺位，造成极大部分电费资金无法交至公司账户，使得供电所的电费资金无法通过金融机构渠道顺利归集。

2.现金交至县级公司方式或银行上门收款方式风险较大。由于受地理环境、银行上门服务时间、交通条件的限制，诸如资金上缴期限、银行回单交接与资金核对制度规定的可操作性均受到挑战，在实践中难以有效执行。

农村地区金融机构多以农村信用社为主，部分地区农村信用社结算手段较落后，结算效率比较低下，电费资金存储后不能保证及时归集，导致资金沉淀，部分信用社与工行、农行等金融机构相比资产质量普遍不高，资本充足率普遍较低，一旦出现经营风险，公司的电费资金可能变为不良资产。

4.供电所回收的电费不能及时归集，致使银行存款资金信息与营销系统回收的电费信息不一致，同时影响到财务系统核算电费资金的结果，导致营销、财务二专业缺乏协同性，数据缺乏时效性。

二、主要做法及保证措施

（一）创建POS机结算归集供电所电费资金系统

C供电公司为提升电费资金科学化、精益化管理，结合自身实际情况，优化资源配置，与银联商务合作，综合运用双方信息化系统、结算手段，互为补充，突破传统的银行账户存储、归集电费资金理念，以银联商务POS自助终端刷卡关联银行账户归集资金结算模式。

经过论证、需求的提出、研发、试运行、运行五个阶段，历经近二年的时间，改变了农村地区利用银行账户归集电费资金的现状，突破了银联POS终端传统的消费功能，即传统的银联POS终端是经过银联认证后才允许应用的，一台设备仅限于一个商户编号、一个终端，单个终端对应的一个独立密钥。银联商务按照国网C供电公司归集电费资金的需求，对终端程序进行功能完善，采用一台设备终端同时发起多个不同商户编号的交易信息，商户单元下面可以制定一个或多个商户编号，最终实现每个商户编号电费资金都是独立进账，商户单元编号电费资金逐笔体现供电银行账户；账户资金同时关联国网C供电公司营销信息系统电费资金结账业务环节，满足国网C供电公司电费资金管理及核算单独记账的要求。电费资金归集上划无需使用众多设备去操作，使用一台终端达到使用多个终端单独操作的效果，实现供电所当天收取的电费资金就可以及时归集到指定的电费账户。

新的资金归集模式的应用，使电费资金实时归集及时到位，彻底改变了电费资金层层汇交，多次分散沉淀的不合理状况，实现了电费资金从分散到集中的转变，建立了地市公司集团账户与银联商务POS自助终端关联归集资金架构体系和全面的电费资金监控体系，实现了对公司全部电费资金进行集中管控，大大降低了资金风险，保证了资金的安全性、及时性和完整性。优化前后资金归集流程应用对比见图1和图2：

（二）完善POS机结算系统归集资金安全措施

银联POS自助缴费终端归集电费资金是一种新的尝试，C供电公司与银联商务建立了POS缴费终端归集资金结算安全体系，为确保资金归集安全，采取了以下措施：

机操作员密码可以独立修改，避免无关人员随意操作。

机只受理借记卡，且应用前需要对银行卡与设备进行绑定，未绑定的银行卡在此设备上是无法使用的，银行卡可以随时增加和减少，在银联商务后台屏蔽信用卡交易功能，防止信用卡套现，降低资金流转风险。

3.关闭终端的消费撤销功能，即只能进账，不能出账，每个供电所使用指定的银行卡，在POS终端上进行交易，其他任意一张未指定银行卡在POS终端上均不可以受理。

4.资金清算方式，C供电公司每个工作日由银联商务进行资金清算，采用收支两条线的模式，由银联商务进行资金清算时进行全额入账，涉及手续费由资金清算方采取垫付的模式，满足电费资金全部记入公司电费账户，确保电费记账、入账信息相符。

（三）建立规章制度，规范资金归集管理

C供电公司为使银联商务POS缴费终端归集电费资金得到良好运行和应用，建立了有效地管理制度：

1.严格执行不相容岗位相互分离、制约和监督制度，专卡专用归集电费资金，不能作为其他用途，严格执行银行卡统一由分公司保管使用的规定，执行办卡人、持卡人、密码、银行卡保管人相互分离的制度。

2.要求各区县客户中心应建立银行卡使用交接制度，设立登记簿进行记录，以便明确相关责任，每日结账后，按结账对应的金额及时进行刷卡归集电费资金和核算，操作人员应认真核对供电所名称、金额，准确无误后方可进行电费资金归集，并妥善保管机打小票，以备查账和对账。

3.启动短信提醒业务，关联到营业出纳人员，便于及时掌握资金存储、归集信息，确保资金核算安全。使用银行卡归集电费的供电所，如持卡人发生变化，应及时注销原银行卡并办理新的银行卡，避免影响电费资金的归集和管理，同时将更换银行卡信息报送公司业务主管部门。

4.由于银行卡电费资金属公有资金，对于使用POS机刷卡归集电费资金的供电所，办卡人与分公司必须签订资金《权属声明书》，明确电费资金所有权，从源头规避资金归集、核算管理上的风险，在机制上保证电费资金安全。

5.要求各单位刷卡人员熟悉POS机缴费操作流程，规避因操作不熟练问题带来的差错，影响电费资金核算的信息质量和准确性。

（四）制定资金管控措施，完善资金核算体系

C供电公司为确保公司辖属乡镇供电电费资金核算真实、安全、数据准确，建立了资金核算机制。

1.制定《C供电公司电费资金存储、归集方式管理办法》，规定了电费资金严格执行收支两条线归集管理制度，电费资金存储、上划应按规定进行，电费资金结账以后按电费资金支付结算方式填写银行结算凭证，归集电费资金；明确电费资金归集方式，主要包括银行票据结算、银行上门收款、银行卡缴费、邮储银行商务汇款、网上银行缴费等方式；建立区县公司、乡镇供电所电费资金对账制度，真实完整地提供货币资金信息，保证电费资金安全，规范办理电费资金业务应执行不相容岗位相互分离制度，明确权责分配，正确行使职权。

2.制定电费资金核算办法《C供电公司营财数据集成核算办法》，达到电费资金入账事前控制，确保银行存款账实相符，即银行存款的营销系统账务发生额和余额必须与银行对账单相符，必须与银行进账单相符，与财务系统的银行存款发生额和余额相符。为了保证这四者相符，设计了乡镇供电所资金辅助台账、资金对账表、“银行存款余额调节表”、“电费未达账项到账情况表”。

3.建立常规的账务核对体系，制定了三张报表：其一，“营财预收余额对账表”，用于营销与财务部门核对预收电费资金，对资金差异详细列明原因，进行核查；其二，“营财各科目余额核对表”，用于核对营销与财务部门的“应收电费资金、预收电费资金、上缴电费资金、业务费资金、银行存款资金”科目的余额；其三，“营销财务账与营销业务明细账核对表”，用于营销专业财务记账数据与营销到户电费资金明细数据核对。通过以上核对，保证总账和明细账相符，明细账与实际相符，保证营销和财务的总账相符，财务总账与报表相符。

三、实施成效

电费收入体现在资金上，资金是供电企业生存和发展的最主要来源，是公司生存和发展的基础，因此电费资金管理工作是公司管理工作的重要组成部分之一。公司构架乡镇供电所电费资金管控、归集的体系，规范、提升国网C供电公司整体的电费管理水平，实现了电费收入的资金流、业务流、信息流三流合一，实现了电费资金信息的真实性、同质性和唯一性，解决营销、财务等专业信息的不对称和不可比问题，推进了电费资金管理模式的标准化、集约化、财务化建设。资金归集模式成效图见图3。

C供电公司实施的电费资金管控、归集银企合作、数据集中统一管理等一系列举措，提升了电费资金的过程管理，依托现代科技手段，资金体系建设应用运转取得了良好的效果，已经在C辖区得到了良好的应用，资金归集体系的建设应用主要取得了以下几方面成效：

（一）提升了公司经营管理，取得了良好经济效益

1.资金利用率大大提升

20\_年各区县公司上缴电费周期近七天，电费资金归集592万元；资金体系建设的应用，以20\_年上缴电费数据为例，各区县公司、乡镇上缴电费周期为每天逐笔实时，每天平均归集电费资金1470万元。

2.降低成本费用，提高了公司利润

乡镇供电所资金按传统银行汇划方式每年平均降低归集电费手续费321万元，节约人工成本万元。C供电公司银企合作归集电费资金体系建设应用每年节约成本费用万元，增加利润万元。

3.提高公司运营能力

以下列指标为例，一是公司应收账款周转率高，C供电公司应收账款余额为零，表明了公司收账讯速，资产流动性强，大大减少了收账费用和坏账损失，从而增加企业流动资产投资收益；二是资产运营能力强，公司流动资产周转率20\_年为9次，20\_年为次。数据表明，流动资产周转次数越多，公司流动资产利用效果越好。

4.提高了公司获利能力

20\_年公司总资产报酬率为，20\_年总资产报酬率为，数据表明该项指标越高，表现为企业的资产利用效益越好，获利能力强，经营管理水平越高。

（二）保证了电费资金的真实、透明、标准和规范，实现了集约化管控

资金管理和账务管理是平行和统一的两个流程，C供电公司基于资金体系建设应用，对资金管理进行规范整合。建立地市级电费集团账户，实现了以集团账户与银联商务POS缴费终端关联管理、归集全部供电辖区电费资金的目标，确保资金管理实现“一个池、一条通道”，利用网上银行实现电费资金的全面监管，保证资金的安全、即时和流动通畅，保证了电费结零，提高了资金的使用效率。实现财务系统、营销系统、网银系统的实时协同，完成电费账务总账、明细账的实时同步平行记账，保证电费业务涉及的财务总账与明细账保持完全一致，确保了全公司电费数据的唯一性和准确性。

（三）降低了公司经营风险，加速资金快速回笼

实行地市公司唯一的电费集团账户，配合先进的科技手段，保证银联POS缴费终端归集的资金流与银行同步，将所有电费资金即时全部归集到地市公司电费账户，使电费回笼资金一次到位，彻底改变了电费资金层层汇交，多头分散沉淀等不合理状况，实现了电费资金从分散到集中的转变。

（四）提高了工作效率，提升电费资金管理水平

通过资金体系建设应用，优化流程，确保了电费回笼信息的准确性、时效性，同时缩短了销账周期，提升了电费资金管理水平，加大了公司的监控力度，实现资金数据实时动态管控，大大降低了企业经营风险。整合了资金流、信息流、业务流，规范了营销前端业务事项六大类即应收电费管理、实收电费管理、预收电费管理、业务费管理、上缴电费管理、其他支付类管理，二十八个子业务事项，统一会计核算体系、统一工作标准、统一作业流程，提升了公司管理水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找