# 季度能耗工作总结汇报(实用49篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-29

*季度能耗工作总结汇报1为切实做好20xx年度机构编制统计工作，真实掌握全市机构、编制、人员和领导职数等方面的基本情况，确保机构编制统计数据的真实性和准确性，辽宁xx市编办“三举措”扎实做好机构编制统计工作。一是迅速开展行动，抓好工作落实。参...*

**季度能耗工作总结汇报1**

为切实做好20xx年度机构编制统计工作，真实掌握全市机构、编制、人员和领导职数等方面的基本情况，确保机构编制统计数据的真实性和准确性，辽宁xx市编办“三举措”扎实做好机构编制统计工作。

一是迅速开展行动，抓好工作落实。参加锦州市编办20xx年度机构编制统计部署会后，北镇市编办立即召开会议进行安排部署，指定专人负责，把统计工作摆上重要工作日程。下发《关于做好20xx年度北镇市机构编制统计工作的通知》，详细制定了责任分工表和各阶段工作完成时间节点，为做好统计工作奠定坚实基础。

二是加强理论学习，提高业务能力。今年的统计数据继续采用机构编制统计及实名制网络管理系统报送，为了更好地适应“基本统计”+“专项调查”的模式，北镇市编办组织负责统计工作的相关工作人员认真学习年报指标解释和填报说明，理解领会各项新要求，确保按规定时间和规定要求做好统计工作。

三是加强科室配合，确保数据准确。积极与业务科室沟通协调，随时掌握编制调整情况，更新统计数据，确保统计数据与网络管理系统数据一致，确保各项数据真实、全面、准确地反映北镇市机构编制现状和实有人员情况，确保为领导决策、机构改革和日常机构编制管理提供真实的参考资料。

**季度能耗工作总结汇报2**

节能减排与我们的日常生活诚然密不可分，但是如果没有节能技改的大力支撑，显然节能生产将沦为空谈，我们的节能目标也无法实现。我公司领导非常重视节能技改工作，积极引进节能型电器和设备，坚决淘汰高耗能、低功率的落后设备，公司选用易扬磁悬浮潜水电泵进行设备改造，同工况下与原用进口知名品牌水泵相比，供水单耗由降到，节能效果达到27%，一台水泵每年可节电万度，年节电费万余元。节能降耗取得了前所未有的突破。此外公司还计划对剩余设备逐步进行更换，以进一步加大节能技改力度，使之形成良好的格局，让公司节能降耗能够持续有效地发展、壮大。

在另一方面，公司也积极引进节电技术，从生产车间到办公楼，从员工宿舍到户外照明设施也广泛使用节能灯，并严格控制照明设施的使用，以尽量减少不必要的能源损耗，让合理有效用能真正落到实处。

**季度能耗工作总结汇报3**

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

建筑节能是国家强制性标准，根据有关规定，从20XX年9月起，我市就要求一切新建工程必须按国家规范实施建筑节能，4年来，共有近200万平方米建筑实施了建筑节能。目前，经我局节能达标督促检查，建筑节能设计率均达到了100%，建筑节能施工率达到了95%以上，达到了国家规定的标准。

**季度能耗工作总结汇报4**

加大了对瓦斯检查人员的考核力度，要求瓦斯检查人员要从整体素质上提升自己的业务水平；本月按照县煤管局的安排，对瓦斯检查人员进行了一次复训工作；设置了20xx年1月份的瓦斯检查点设置计划，并能够严格准确执行，对设置点的计划做到更明了、更直观；加强了瓦斯检查人员的业务知识培训工作，每班按时召开班前会并做到每日一题，使瓦斯检查人员的业务水平得到进一步的提高；进一步实行瓦斯探头瓦斯检查人员现场对照工作，对与实际瓦斯检查人员不符的情况要查找原因及时进行整改。

**季度能耗工作总结汇报5**

建设节约型工厂，加强领导是关键，落实责任是保障，形成自觉意识是根本。特别是要通过制度有效地激励节约，通过制度有效地遏止浪费，不断优化建设节约型工厂的外在和内部环境，从而形成节约资源的长效机制，保证节约型工厂建设工作持续深入开展。公司06年度建立节能绩效考核体系和节能奖惩制度，安排节能奖励资金10万元。具体工作如下：一是制定行为规范，建立相关的管理制度，形成有效的监督体系。二是纳入培训，围绕推广节约新技术和帮助员工掌握节约资源的新技能、新方法，积极开展员工教育培训，把员工节约观念与能力，作为长期工作纳入员工培训计划，不断对员工进行养成性教育，提高员工节约资源的能力。公司定期组织了能源计量、统计、管理和操作人员业务学习和培训，组织了经常性的节能宣传活动。三是落实指标，按照KPI考核要求，把考核指标落实到各部门、班组直至每个岗位，形成科学、完善的责任体系。四是成果奖励，把工作业绩与节约成果挂钩，不断调动员工参与节约的积极性，把降低能耗、节约开支与员工自身利益紧密结合起来。五是定期评价，对干部、人才、员工建立定期节约绩效评价制度。通过工厂、部门与个人的量化指标考核，将工厂战略与个人目标、资源配置、激励制度、考核评价有机结合起来，促进建设节约型工厂工作长效机制的形成。

**季度能耗工作总结汇报6**

我市节能降耗形势仍不容乐观。企业节能降耗工作困难多难度大，一方面，虽然大部分高能耗企业节能降耗工作开展得较好，企业经营者也相对重视，但企业在节能降耗上应采取什么措施还找不到合理的方案，特别是在对老设备的改造上企业几乎还没相应的技术能力和资金保障。经营者虽然也想引进先进技术来降低用电量、用煤量和用水量，提高产量增加效益。

但却苦于缺少资金，造成企业在节能技术上的投入明显不足，另一方面，对于市场上推广的节能技术由于没有专家的指导，企业在应用推广上也缺乏热情。同时，企业往往还存在生产管理水平不高、员工技能低下等问题，这都对企业节能降耗带来了一定困难。这些问题给节能降耗工作的进一步推进带来了很大的困难。

**季度能耗工作总结汇报7**

1、积极做好各类设备的春季预防性试验工作，力争做好设备的各项保障工作，消除缺陷，提升设备运行质量，为完成公司年度生产目标添一份力；协调各车间做好对工人的设备操作技能培训工作，提高设备的使用效率；

2、为电机变频改造做好准备工作；

3、继续做好备品备件计划和紧急备品备件采购工作，确保生产的顺利进行。

20xx年的\'二季度是我工作的第三个季度，回想过去几个月，虽然辛苦但很有价值，学到了很多书本上没有的东西。我努力提高业务水平，虚心向前辈及客户学习，无论业务素养，还是在营销能力上都有所提升，下面是我20xx年2季度的工作总结。

**季度能耗工作总结汇报8**

节能降耗工作是一项长期的工作，我们认真总结和推广开展节能降耗的先进经验和好的做法，典型引路，以点带面，积少成多，以此推动分公司节能降耗工作的深入开展。加强生产冷、热管道的保温，推广集中供热、供冷等措施。使我们生产用冷、用热的障碍率大幅下降，节约了费用成本和人力成本，收到了良好的效果。如分公司通过《节能奖罚制度》要求空调冬季温度设置在18℃以下，夏季温度设置在26℃以上，节约空调用电。

通过我们xx分公司全体员工的共同努力，分公司完成了集团公司下达的节能减排目标，降低的生产成本，取得了良好的经济效益。

为认真贯彻落实《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年自治县公共机构节能宣传周活动安排的通知》的文件要求，紧紧围绕“携手节能低碳，共建碧水蓝天”为主题，我局于20xx年6月10日至16日开展一系列公共机构节能宣传活动，现将活动有关情况总结如下：

**季度能耗工作总结汇报9**

随着当前统计工作面临的新形势、新挑战不断严峻，县\_三举措着力提升工作水平，以全新的精神面貌和较高的工作标准全面提升统计服务的能力和水平。

一是“严”制度。结合统计工作实际，围绕统计工作任务，严格落实岗位及工作人员责任制，严格执行工作规章、考勤等制度，进一步规范公文审批、公务接待、公务用车、财务管理等制度流程，转变工作作风，严肃工作纪律，提高工作执行率，确保政令畅通。

二是“定”办法。进一步完善《镇远县\_职工绩效考核办法》，全面加强局内部管理考核，成立绩效考核领导小组，建立百分制考核办法，平时工作占考核的.60%，年终考核占40%，明确各项惩奖加减分项目，并将考核结果与年终绩效相挂钩，激励职工工作热情和积极性。

三是“抓”业务。抓好队伍建设的同时，要求各科室对照各自岗位职责和工作标准，将各项工作任务层层落实，责任到岗到人。着力抓好统计数据质量、统计基层基础建设、统计法治建设等重点工作，争取各项业务工作走在全州统计系统前列。

**季度能耗工作总结汇报10**

工作方面，我认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

20xx年二季度是我们关上作为阳光服务精益化管理的试点进行提升的试点时期，作为一名前台柜员，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户，坚持阳光服务，并始终要求以“客户满意、业务发展”为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，但有些时候面对刁钻的客户我还是不能很好的控制自己的情绪，出现一些不当的语气，经过这几个月的学习总结，我慢慢能控制自己的情绪，克服压力，服务好每一位客户。

在其他工作的开展方面，我能够时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照总分行的各项要求开展工作，切实做好日常的岗位工作：

1、严格规章制度，我不断的提醒自己增强责任心，做到“规范操作、风险提示、换位思考”，严格要求自己，较好的完成了柜面各项业务。

2、坚持原则，做好每一笔看似简单的业务。我坚持总分行和支行制定的相关管理制度，对每一笔业务都一丝不苟地认真按照规定操作，从客户办理业务的相关要求，身份证信息核对、账户信息维护，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在具体办理业务时，我做到了“三个必须”，即业务办理条件必须符合政策、相关证件必须是合法原件、客户签字正确无误，并且做到生人熟人一样对待，保证了业务办理的合规、合法。

3、在营销能力方面，2季度我觉得自己进步很大。在领导和同事的指导和帮助下，我克服自己羞于营销的心里，积极主动的营销我行的电子银行、理财等业务，通过自己的努力，我有了自己的客户，存款突破了0的记录。我立足自身实际，不断强化储蓄营销意识，破除“惧学、惧烦”的思想，认真学习新业务和新制度规章。

5、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

**季度能耗工作总结汇报11**

1.办公楼内单位比较多，又有几个单位更换，节能意识又不强，水、电、气又是合用，在管理上有一定的难度。下一步与其他几个单位进行协商，力争水、电、气分开统计使用，进一步减少能耗。

2.办公楼及办公设施都比较老化，无保温设施，节能设备改造难度大、费用高。

3.节能降耗宣传教育长久性做的不够好。下一步工作中要进一步加大力度和范围，力争做到节能意识和思想扎根于每个工作人员心中。

**季度能耗工作总结汇报12**

1、学校召开了领导班子、中层主任和全校教工大会，传达了上级部门的文件精神和学校的工作部署及计划，号召全校师生积极行动起来，参加到节能减排降耗的活动工作当中去，争做节能减排降耗的好教师、好学生，为完成学校各项指标在xxxx年的基础上下降5%的目标而努力。

2、学校成立了一把手亲自挂帅的节能减排工作领导小组，明确了各自的责任，同时制定并下发了xxxx年xxxx第一实验小学节能减排工作方案，形成了齐抓共管的良好局面。

**季度能耗工作总结汇报13**

(一)加强领导，保证节能减排目标完成。加强组织领导，建立健全目标责任制。充分认识建设领域节能减排工作的重要性和紧迫性，把节能减排工作作为重中之重，摆上重要日程，切实抓紧、抓实、抓出成效。同时，制定工作计划，分解节能减排的工作目标，加强对节能减排工作的协调、指导、监督和管理。

(二)加强宣传，提高全民节约意识。将节能减排宣传纳入重大主题宣传活动，广泛深入持久开展节能减排宣传。一是年初制定节能减排宣传方案，利用主要新闻媒体在重要版面、重要时段进行系列报道，广泛宣传节能减排的重要性。二是做好每年一度的全市节能宣传周宣传活动。三是积极开展创建节约型城市活动。

(三)创新机制，加快发展循环经济。一是进一步提高新型墙体材料、散装水泥和节能、利废建材生产及应用比例，推动新型墙体材料、散装水泥和节能、利废建材产业化示范。二是按照国家发布的新型墙体材料目录和专项基金管理办法，加强对墙改基金、散装水泥基金的征收和管理，充分发挥墙改基金、散装水泥基金的引导和调控作用，推动建筑节能、节材和环保。三是会同有关部门，按照省市要求，推进在全市禁止现场搅拌混凝土，禁止现场搅拌砂浆的“禁现”工作。

(四)强化责任，加强节能减排管理。一是严格建筑节能管理。强化新建建筑执行节能强制性标准的监督管理，把好施工图审查、施工许可、工程质量监管及竣工验收等环节标准执行关，对达不到标准的建筑，不予办理开工和竣工验收备案手续，不准销售使用。加强行政审批责任制和问责制，按照“谁审批、谁监督、谁负责”的原则，对不按规定办理开工和竣工验收备案手续的，依法追究有关人员责任。认真贯彻落实《四川民用建筑节能管理办法》、《建筑节能工程施工质量验收规范》，着力抓好新建建筑施工、竣工验收阶段执行标准的监管。严格执行新建项目施工现场和商品房销售现场及售房合同、质量保证书、使用说明书等文件中节能信息公示规定。二是带头表率严格节能管理。节能减排既是一项具体工作，又是一种意识理念，只有行业管理部门从我做起，起到节能减排的表率作用，才能让企业信服，让节能减排意识深入人心。我局秉着这一理念，局机关在提高办事能效、建立公共机构节能管理制度的同时，采取推行无纸化办公、倡导干部职工每周少开一天车、严格控制室内空调温度、减少一次性用品、普及使用环保材料等等一系列减排的有效办法，提升节能减排意识，营造良好氛围，起到带头表率作用，直接和间接的引导全行业做好节能减排工作。

**季度能耗工作总结汇报14**

随着环境温度的不断降低和冬天的道来，做好冬季“三防”工作的重要性和紧迫性是设备科的一项重要工作，一季度设备继续科积极协调国贸公司购进相应的冬季防护材料，及时安排各车间调整相应的安全措施，确保所有的防冻材料敷设到位，同时安排专门的人员审核，确保冬季防护措施到位、有效，确保设备安全过冬。

春节前夕，设备科织各单位开展了节前设备安全大检查，检查的主要项目及内容包括：设备是否健康良好，有无带病运行现象，缺陷是否做到了“在控”和闭环管理；停运设备是否状态良好，是否可以随时热启动；空压机机、锅炉运行方式是否达到要求；各电缆孔洞是否按要求封堵严密；各配电室、A类设备的消防设备、器材是否完整齐全；各种预防措施和事故应急预案是否完善等。检查出的各项问题均已在节前处理完毕，确保做到“不让带病的设备过年，不让安全隐患过节”，始终确保了整体的设备的完好率保持在95%以上，A类关键设备完好率保持在100%。

**季度能耗工作总结汇报15**

为确保节能工作开展的持久有效，我局率先在保津高速冀津收费站率先实行了考核奖惩制度。由节能增收节支领导小组将对活动的开展情况进行不定期的检查，发现违反宿舍内没有切断空调电源规定者一次处罚20元，没有关闭其它用电设备者一次处罚10元；年终站内将评选“谁是最节约的人”和“增收能手”，对于在活动中涌现出的先进典型向公司推荐给予一定的奖励，并作为年终评优的依据。通过这项措施的努力，为节能工作的长期开展和高效、创新打下了坚实的基础。

以上是我局在XX年加强节能工作方面的思路和措施，在以后的工作中，我们将不断探索新的措施，进一步把节能工作深入开展下去，为实现节能工作的高效、创新继续努力。

开源和节流一直是酒店非常重视的两大主题，20\_\_\_年受世界金融危机的持续影响，酒店的经营压力加大、收入增长趋缓，各部门群策群力围绕着“保增长、控成本”大做文章，前厅、营销、旅行社几大前台部在经营上深挖潜力的同时，酒店也积极探索控制成本之路。

在CPI持续走低的大好形势下，随着酒店投入巨资兴建的热电蒸汽管道4月份的正式启用，酒店的成本控制效果日益突显，为超额完成上半年的GOP指标提供了重要保障。

为进一步巩固上半年的经营成果，深入贯彻企业“成本从一秒钟、一分钱、一张纸、一滴水、一度电算起”的成本理念，酒店领导高度重视，以可持续发展的眼光将节能降耗与保持企业竞争优势的重要性紧紧地结合在一起，向管理要效益，在八月全员参与开展了“节能降耗月”活动。现将活开展情况总结如下：

**季度能耗工作总结汇报16**

首先，我们在编制公司“十一五”节能规划目标的同时，认真制定建设节约型工厂中长期实施方案（细则）与规划，组织实施和制定具体可行的工作目标、管理措施，明确指导思想、目的要求，摸清情况，找准问题，找准定位，清晰定义。在《实施方案》中，我们确立了10个方面的重点节约项目和14个方面的具体节约内容与要求。其次，成立以法人代表挂帅的工作领导小组，建立领导责任制。最后，我们把实施方案（细则）分解成班组、员工个人的具体指标，并确立详尽的奋斗目标和配套措施；实施方案既有节约型改善课题，又有节能降耗目标。并严格执行国家节能法律法规政策,自觉接受政府、公众的监督。

**季度能耗工作总结汇报17**

企业在《参加节能自愿协议试点实施方案》中承诺的指标完

成情况。到20xx年底：

（1）吨（产品）综合能耗和万元产值可比能耗，分别下降到 33 千克标准煤/吨和 52千克标准煤/吨，分别比原计划（签自愿协议前，下同）下降 %，。

（2）节能 万吨标准煤，节能效益达万元，比原计划多节约 万吨标准煤，节能效益多万元；

（3）节能率为 ，比原计划增个百分点；

今年以来，我委认真贯彻省、市、县有关节能工作文件精神，全面扎实开展节能降耗工作，狠抓各项措施落实，节能工作取得了一定成效，现将有关完成节能目标情况汇报如下：

**季度能耗工作总结汇报18**

3、强化统计执法的工作力度。统计执法的目主要是为了维护统计工作秩序，保障统计工作的有序开展，同时为统计工作创造良好的外部环境。近年来，共查处统计违法案件30余起，严力打击了统计违法行为，并在对统计工作开展督查中，我们既依靠统计法律等手段，同时还将惩处违法行为与预防、监管、教育、服务结合起来，定期和不定期的检查、督促、指导基层统计工作，严把统计质量关，统计工作正在向法制的轨道上迈进。

五、抓好统计服务工作，是提高基层统计地位的重要途径。

1、增强服务的主动性。我们按照科学发展观和构建\*\*\*社会的要求，转变服务观念、增强服务意识、围绕区域经济和社会发展的主题，主动搞好服务，及时反映经济发展、社会进步和人民生活。并积极拓宽服务领域，为各级党政领导决策服务的同时还坚持为社会各界服务。

2、增强服务的针对性。我们在开展统计服务和统计分析时，除在提供一定的数据服务的同时，更是围绕县委、县政府中心工作适时开展社情\*\*\*调查，撰写统计分析报告，特别是近两年开展的社会公众安全感调查，新农村建设的现状、问题和对策，县工业园区的经济形势分析和警报等材料，引起了县委、县政府领导的高度关注。

3、增强服务的时效性。近年来，我们一直将\_定位于县域经济社会发展信息的.主体，因此，在提供数据，发布数据方面必须讲究时效性，把准经济趋势、开展经济预测。并变过去单纯反映情况、提供信息的做法，在深入研究问题、提供实用有效的产品上下功夫。

然而，虽然我们的统计工作取得了一些进步，但存在的问题也不容忽视，如：县乡两级统计力量预备与统计工作任务还不相应;统计人员专业素质偏低;统计监督体系还不健全，抗干扰能力不强等。因此，我们必须按照科学发展观的要求，与时俱进，扬长避短，在上级主管部门和县委政府的支持帮助下，克服困难，开拓创新，共创美好新统计。

**季度能耗工作总结汇报19**

(一）加强组织部署。

接到《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年文体局文化娱乐场所节能宣传周活动安排的通知》后，组织召开局各岗位和下属单位、全县文化娱乐场所负责人工作会议。传达了县下达的关于节能宣传的文件精神，部署了此次宣传活动周的工作,制定了宣传活动方案，按照方案开展20xx年度公共机构节能宣传周活动。

（二）深入开展宣传，提高节能意识。

县文体局下发了《关于做好20xx年公共机构及文化娱乐经营场所节能工作的通知》到局下属单位、局各岗位和全县文化市场经营场所，广泛宣传普及节能知识，传播节能理念，提高局机关干部职工及娱乐场所人员对节能工作的认识度，强化能源资源的忧患意识、责任意识和节约意识，增强紧迫感、使命感和责任感为营造良好的活动氛围，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，自学养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

（三）开展能源紧缺体验。

6月14日是“低碳体验日”，倡导局和娱乐场所工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班；停开办公区域空调一天；停开公共场所(办公室、食堂、卫生间等)照明一天。局领导积极参加能低碳体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成“领导带头示范，职工积极参与”的良好氛围。

（四）全面落实各项节能措施。

一是照明系统的限制使用。提倡办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具，室内亮度足够时不开灯。

二是节约办公设备用电。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭；在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗；在办公室无人时，关闭所有电源。我局要求每个办公室的空调在夏季温度控制在26度以上。

（五）加强办公耗材节能管理力度。

1、加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我镇规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。

2、强化文印耗材管理，做好资源循环再用工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，复印机、打印机、传真机等耗材油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

繁忙的20xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在20xx年的工作中更上一个台阶，我将认真地对20xx年的学习和工作进行总结。

**季度能耗工作总结汇报20**

1、20xx年在设备动力部的倡导和主持下，进行了多起小改小革和技创新，其中织造车间12个纺织空调已经全部用上井水，每月可节约自来水3000吨。

2、染整车间回收水使用改造。原先染整车间回收的冷凝水、冷却水集中

到软化水站下的池子中，再通过泵打到车间南侧溢流机使用，这样存在一个严重的缺点，就是到夏季无法使用，即使冬季使用也存在因为冷却水也同样使用该回收水造成降温时间长的问题。鉴于以上原因，退煮漂、水洗机的蒸汽消耗成为我们主要节能研究对象。4月份，我们架设管道，向退煮漂、加软机供热水。5月20日联系立信和第斯工程师，修改溢流机程序，打开了4台溢流机的第二入水，实现了向溢流机供热水，水中蕴含大量热量，每天直接使用热水200吨以上，节约蒸汽40吨以上，上半年可节约费用16万元。

3、染整车间原先使用整台退煮漂来轧毛改善产品风格，要开很多电机，水箱都要有水，浪费很多水电汽，现在我们实验在不影响水洗机工艺要求的`情况下，将淡季期间印花水洗机一节水洗箱和轧车改造单独用来做产品轧毛，效果很好，节约很多水电汽。

**季度能耗工作总结汇报21**

(一)推进全县节能标准建设。加强与行业部门的协调配合，会同行业部门建立健全以节能技术标准为主体，管理标准、工作标准相互配套、相互协调的标准体系;鼓励和引导企业积极采用国际标准和国外先进标准，制定严于国家、行业和地方标准的企业标准，提高我县节能标准整体水平。加强节能技术标准研究。要充分发挥大专院校、龙头企业和社会中介组织的作用，认真分析和研究国际标准和国外先进标准，积极鼓励和引导具有自主知识产权的关键技术、核心技术转化为标准，促进节能技术创新和技术进步。

根据全区20\_年节能降耗工作有关文件的通知精神，我公司立足供水行业实际，研究制定了进一步加强节能降耗管理的工作措施。在公司领导的大力支持下，全体员工积极投入参与，公司从生产现状入手全面调查、分析、研究，确定节能重点，从抓好技术节能、管理节能入手，树立科学的发展观，坚持严格的制度管理，实行有效的约束手段，切实抓好节能降耗工作。

**季度能耗工作总结汇报22**

开展节能降耗活动以来，市县（区）认真组织目标责任企业到去年开展节能减排的试点单位进行学习，请试点单位介绍节能降耗的经验和技术改造取得的成果。通过企业间相互交流和学习，重点节能减排企业结合本企业生产经营实际，成立节能降耗办公室，按照目标分工合作，由分管生产的厂长牵头负总责，领导协调，监管推进。

做好规划纲要和年度目标，落实技改、节能项目，适时淘汰落后，用政策激励调动各生间部门和一切有利于节能减排工作开展的积极性，明确专职人员抓落实。紫云恒华硅业有限责任公司、平坝天马水泥厂还拨出节能降耗减排专项经费，按照生产环节制定操作规程，对从业人员分批次进行了节能降耗培训，从基础管理上将节能减排具体工作要求落实到实处。着力于加强生产工艺、质量提升、现场管理，降低原材料和动力消耗，特别是在电、原煤和水消耗上把握好各个环节，做到增产节约。

通过采取有效的节能降耗措施，资源综合利用水平得到提高，资源消耗总量呈下降趋势。元至七月节能降耗试点单位，综合能源消费量分别下降了\_\_\_\_百分点；工业总产值分别增长17和21。

**季度能耗工作总结汇报23**

1、用电管理重“控”字：日常用电与警备用电分线管理，营业前严格控制照明用电，所有灯箱、专柜灯8：30开启，闭店后，营业照明全部关闭。在店内全部使用节能灯，在保证照明的同时减小了用电量。在库房、办公室内安装独立开关，做到人离灯灭，杜绝长明灯现象。日常做好供电线路检查，杜绝专柜私拉乱接现象，降低电损。结合客流量，控制好扶梯开关时间，在周六、周日及重大活动期间客流大，双扶梯全天启动，平日客流相对减少时中午关闭，预计全年可节电万度。对店内69台分体空调机实行了责任制管理，由专人进行跟踪调控，有效地节减了用电量。

2、用水管理重“细”字：加强用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏。从细节处着手，在每个水池旁放置水桶，用于店内保洁冲洗拖布等，避免清洗中长流水现象发生，厉行节约。对店内部分压力过大的水龙头进行了更换，在卫生间内安装节水阀，适当缩小公共卫生设施水流速度，避免浪费。超市热卖部位安装水表，实行水费制。积极做好水能源的二次利用工作，对空调冷凝水回收再利用。在水池、卫生间等公共部位设置“节约用水”警示牌，让“惜水、爱水、节水”在店内蔚然成风。以上举措年节水约216吨。

3、用油管理重“节”字：强化油资源节约，严格用车审批制度，杜绝公车私用，店内车辆执行“车单制度”和“油耗考核制度”，对运行距离进行审核，认真核定车辆耗油，节约汽车用油。店内车辆加油实行“油票制”，由专人负责与司机一同到统一的加油站加油。对于货品运输、发放DM、员工通勤等科学合理设计路线，避免浪费，全年节费约万元。

4、其他能源管理重“省”字：深化反浪费工作，由防损部加强对维修用料、办公用品的市调工作，综合比价，做到购进质优价低的用品，节减费用。对电料领用采取“以旧换新”制，确保领发一致。对吊旗等营销用品采取“二次利用制”，提高循环使用率，节省费用。对硒鼓、A4纸、碳粉等办公用品实行计划制，物业部、防损部加强管控，减少浪费。实行“无纸化”办公和双面打印，减少硒鼓、A4纸等使用量。在电源开关、电脑、电话、打印机上贴上节约温馨提示语，时刻警示大家树立节约意识。

**季度能耗工作总结汇报24**

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%；其中：市局收入万元，占年度预算，比上年增长；

全系统实现支出万元，占年度预算的，比上年同期增长；其中:市局支出万元，占年度预算，比上年同期上升；县级局支出万元，占年度预算，比上年同期上升；

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，

及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部xx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量!

20xx年7月15日

根据我局能源消耗特点，主要对本年度施工生产过程中消耗的水、电、油进行了统计。我局未发生节能减排违纪违规现象和环境责任事故，未受到政府职能部门关于环境保护方面的投诉或通报批评，全面完成了节能减排的各项任务目标。

**季度能耗工作总结汇报25**

在我局范围内实行对各种设备、电源、水源责任到人，做事事有人管，人人有责任，要求全体员工从日常生活、工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等等做起，养成节能的良好习惯和行为。并定期对各项目节能减排工作进行检查，督促检查各部门、各项目节能减排工作具体落实情况。

（1）最大限度合理使用材料，减少材料浪费，推行余料回收利用，周转料实现周转循环使用，保证材料的最大限度的使用价值。

（2）我局对公车使用进行提前报备，综合统一调配，加强拼车出行，减少出车次数，降低汽油、柴油消耗量。

（3）严格控制生产生活用水，避免盲目无计划的滥用水资源，杜绝长流水现象，对于跑、冒、滴、漏现象一经发现及时处理，对相关责任人进行批评教育，加强宣传教育，增强员工节水意识。

（4）办公室用电做到人走灯灭，关闭空调、饮水机、电视、电脑等用电设备。我局电源开关、打印机、复印件等处张贴“节能”标识，对下班后电源开关指定专人负责，杜绝长明灯，对能耗超标、技术落后的设备设施进行淘汰更新，推广节能新技术，达到节能增效的目的。

（5）打印机、复印机易耗材（打印机硒鼓、墨盒色带）应多次充装使用，打印时采取电子版多次检查，确认无误后打印，避免浪费纸张。

（6）办公、生活用品采购时严格执行计划审批制，领用严格控制数量、周期，并实行以旧换新。

在这新年伊始之际，很有必要静下心来对一年来的生活、工作、学习进行回顾、梳理、和总结，提炼经验总结教训，便于新年度更好更快的完成今年的任务打下基础。现将本人的年度总结向各位领导汇报如下，愿与各位同仁共勉。

一、收获

说道收获，请允许我和大家一道回顾一下一年前今日的原盛项目现场：soho装修收尾、小户型粉刷北塔完成南塔二次结构完成、准甲粉刷完成60%、中心商业主体开始施工、酒店完成至。而一年后的今日：soho8月30日顺利交房;小户型11月15日顺利交房;准甲装修收尾;中心商业除8#楼外其余外立面形象基本完成;酒店样板房完成幕墙正在封闭中，预计春节前完成封闭。目前的状态除8#楼外存在较大滞后外基本到达的预期。全年没有出现严重质量事故和安全事故，异常小户型的安装质量在2#楼的基础上有长足的提高，在9月份被郑州市质量监督站作为观摩工地进行了全市范围内参建单位的观摩，为原盛项目和绿地品牌赢得了荣誉和声望。

要说原盛项目20\_\_年度最有影响力或具有里程碑意义的事件就属交\_\_\_\_件，今年顺利完成两大交付节点：

1)、8月30日的soho办公楼的交付;

2)、11月15日的小户型的交付。这两大事件被我在20\_\_年初工程部的年初动员大会上形象地比喻为三大堡垒之中的两大堡垒，其难度之大早有预计和准备。在经过项目全体参与者的精心组织和齐心协力通力合作下终被成功攻破。这其中凝聚了原盛人的多少艰辛和付出，这两次的交\_\_\_\_件异常soho的交房，作为商业综合体项目的首期交付其意义十分重大。其一、是对本项目三年来全体人员辛勤付出的检验和考核;其二、作为商业综合体首期交房为我们不断总结、持续提高供给了经验和基础;其三、顺利交房对于项目品牌集团品牌的推广和宣传供给了保障和支撑。

当然我十分清醒地明白这些成绩的取得不是我个人的成绩，而是项目全体参与者的成绩，异常是项目部全体同仁精诚合作、合理分工、统筹管理、充分发挥工程管理载体的作用、辛勤付出的结果。在此，请允许我代表项目部向几位同志三年来的不懈努力表示衷心的感激。他们分别是：充满热情富有职责心的王青兴;稳重而富有包容心的王明奇;充满热情和活力的张松海;任劳任怨的老黄牛张学军;敬业谨慎务实低调的祈英华;勤恳富有个性的团队队长戚经理。借此请允许我以个人的名义向大家说声多谢，辛苦了兄弟们，如果没有大家的辛苦付出就不会有原盛今日。

二、成长

如果说以上成绩是属于大家的，是项目全体同仁辛勤付出的结果，那么成长则更多的是反映我的个人心理状态。成长不仅仅是一种结果，更是一种状态，不断学习不断提高的精神面貌和状态。

先说读书，与女儿一道学习《三字经》、《弟子规》，自我熟读《孙子兵法》，甚至以往想把她背下来，研读《曾国藩》总之算是读书吧。向自我的极限挑战，在20\_\_年3月28日参加国际郑开马拉松比赛，以个人的做好成绩1小时56分完成了男子半程21km的比赛。我还参加社会上的《读书会》、在下班路上听励志广播节目，这些似乎和工作没多大关系，但这反映出我的精神状态，渴望学习提高、成长。甚至在今年自费参加亚洲八大名师李明智的演讲，，经过学习是我真正体会到了李明智教师长讲的帮忙更多的人实现梦想，自我的梦想也就是实现的境界。初听到这句话时，认为这是大话是口号，经过不断学习和感悟使我悟出了其中的人生道理，并使我真正明白帮忙更多人的成长自我也会获得成长的现实意义。于是我在工作中不断践行着这种理念，在个人提高成长的同时不断去帮忙、带动、影响自我身边的同事，我相信仅有当大家都提高了，有成绩了，我们团队的工作才会有成绩，这是我的人生哲学，也是我不断持续努力的方向。

如果说以上算是个人的学习，则去年7、9月份的一段经历则算是对我的锻炼。去年7、9月份公司安排由我负责主持项目的全面工作，这段经历对于我的锻炼、影响和收获十分之巨大甚至超过全年其他时间收获的总和，所以使我不能不提。首先我感激组织对我的信任，给我供给了锻炼自我、展示自我、提高自我的平台和机会。这期间经历了soho办公楼的验收交房;小户型的后期装修、幕墙、安装争抢工期和验收;准甲办公楼的装修、安装及大面积开展;中心商业的保温、幕墙、土建、安装的穿插施工;酒店的主体施工。为此我付出和投入了极大的精力为整个项目部署、协调和配合管理工作。异常8月份小户型抢工期阶段，我有多少个夜晚留守在工地至十一二点已经记不清了。甚至以往有一周都没能和自我女儿说上一句话，虽然每一天晚上都回家。当晚上到家是女儿已经睡着，早上上班从家走女儿还没有醒来。这期间我深深的体会到了作为项目经理的职责、压力和动力。并且从中我不断悟出了很多的人生道理：深刻领悟到少点得失心多点职责心;少发点牢骚多干点事实;少点抱怨多点感恩的现实意义，并逐步加深和加强了对绿地企业文化的理解和领悟。经过三个月的辛勤努力和付出，使我得到了较大的锻炼和提高，并在必须程度上赢得了大家的认可。。

这段经历带给我太多的收获和正面影响，请允许我借此向关心支持我的领导和同仁们表达我真诚的谢意，多谢大家对我的关心和厚爱。我将以此为动力，持续不断以更高的热情、更强的职责心、更大的努力，刻苦敬业工作，为我们的绿地事业做出更大的贡献.

三、不足

20\_\_年虽然收获颇多，感悟颇多，同样不足之处也颇多。

其一：虽然今年的任务基本算是完成了，但在不一样程度上还存在必须的滞后，说明进度管理仍要努力，继续挖掘潜力。异常8#楼土建进度滞后较多，一向没有找到行之有效补救措施，致使8#楼后期工期过于紧张。

其二：没有正确处理好抢进度和保质量之间的关系。20\_\_年整个工期十分之紧，异常3#楼南塔，春节后复工已是3月20日，从粉刷、幕墙施工到装修完成仅用了6个月时间，交叉施工、多专业、多工种的管理协调难度之十分之大。在赶工期的过程中过于偏面专注于进度，在某种程度上造成了质量的部分牺牲，致使后期交房验收过程中被作为反面教材，受到公司领导的批评。

其三：进度管理受施工单位自身素质和配合程度的影响较大。像对于管理配合职责意识较差的施工二处，缺乏行之有效的管理办法和措施，致使8#楼主体施工工期持续近一年，造成后期20\_\_年的整个工期十分之紧。作为项目部除提议在以后确定队伍时要引入淘汰竞争机制，更要进行自身管理的总结和反思，对于不一样的单位要采取不一样行之有效的管理手段和措施，将施工单位素质的负面影响降低到最低。

其四：项目部作为工程管理的载体作用有待加强和提高。

工程部作为工程管理的载体应发挥总管理、总协调的主导作用，在目前的管理中仍存在以下不足：

1、不一样标段的工序搭接存在不够合理的地方，在1#楼的裙房装修没能从2#楼失败的案例中吸取教训，因为裙房装修队伍的进场较晚造成整个准甲的工期延后。

2、专业之间的协调统一和前瞻性不够，致使仍现场施工中存在不必要的返工。譬如：消防和空调管道的施工为保证不影响精装修的施工，在装修进场之前大部分已经施工完成，当装修开始施工时发现多处与装修要求不一致，为到达的装修效果就造成返工。

3、工程部把合约和技术部门间资源整合，统一协调的力度不够有待加强。异常在装修阶段存在因为方案和费用的发生影响进度时，项目在第一时间不能高速有效协调解决。

四、计划

谋定而后动，为了明年工作的顺利开展，结合项目和自身实际，现计划如下：

1、以进度管理为抓手，紧紧围绕核心交房节点倒排计划，早作打算、早作计划。明年的两大核心目标节点：7月15日的准甲和中心商业交房;10月1日的酒店试营业，其紧张程度绝非一般。为此必须利用春节前这段时间充分细排并完善20\_\_年的计划，异常关于工序的合理搭接、技术准备、外配套单位的介入时间等，都要准确详实地体此刻年度计划中，并抄送各相关部门，保证年度计划的落实和实施。

2、过程强化质量和安全管理。从\_\_年至今已三年有余，项目部没有出现较大质量和安全事故，这与项目参与者的努力付出是分不开的。越是到最终一年，我们越发要重视安全工作，确保零伤亡事故的发生，为原盛的安全管理工作续写优秀篇章，确保施工质量在每交一期的基础上再上新的台阶。

3、加强项目团队建设，努力打造一支一流的项目团队，一流的个人素质和本事。在加强项目团队合作的同时，注重加强个人素质的学习和提高，为集团跨越式发展培养优秀的人才。

4、加强横向部门间的沟通与协调，异常是与技术部和合约部间的协调沟通，充分发挥工程管理的载体作用和主导作用，使技术和合约能够更好的为工程服务，尽可能减少无谓的内耗，促进工程更快更好的开发建设。

5、继续加大个人业务本事和管理水平的学习。以永不满足、思变图强、永不止步、争创一流的绿地企业精神为导向，以个人的三年规划为目标，持续学习、持续提高、持续提高，为企业发展做出更大的贡献。

为严格贯彻省、市《关于开展20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院节能节支，改善环境，保存资源的要求，狠抓贯彻落实，始终坚持“节约是医院发展的源泉，浪费是医院发展的毒瘤”这一原则，真抓实干，务求实效，争创绿色环保医院，建立资源节约型、环境友好型医院。现将我院节能宣传周活动节能减排工作总结如下：

**季度能耗工作总结汇报26**

（一）节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1、总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2、推广使用节水型器具科学用水。

3、加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4、绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5、水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（二）节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的`医疗设备节电。

1、空调温度控制冬季不高于20℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。

2、办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。

3、办公区域没有特殊原因，原则上白天不得。开照明灯。

4、电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅电梯在晚22：00—早7：00只开一部。

5、医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。

6、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

7、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

8、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

9、下班不忘关电源。

10、各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。

11、严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

1、建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。

2、在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。

3、提倡修旧利费，减少浪费。

4、淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。

5、加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

6、药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

（四）节约办公用品：

1、纸类办公用品：

（1）纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

（2）使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

（3）双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

（4）多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

（5）多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

（6）所有文件尽量使用小字号字体。

2、其它办公用品：

（1）多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

（2）不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

（3）不使用一次性餐具。

（4）尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

3、坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

（五）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

**季度能耗工作总结汇报27**

根据年初制定的安全培训计划，做到了每季度、每月、每周都有安全培训，培训内容涉及面广，包括消防法、集团安全管理规范、防火、灭火疏散演练、观看火灾案例、消防设备设施使用、安全生产常识等。上半年对新上岗员工安全培训共计12次420人，集中培训共计10次，通过不断的培训提升了全员的安全意识，提高了员工的实战能力，累计参加培训人数达880人。

时光流逝，不知不觉间，20xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的11年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

**季度能耗工作总结汇报28**

(一)进一步加强管理，严格落实国家建筑节能政策法规和标准。完善各项管理措施，切实提高建筑节能工程的施工质量，确保建筑节能工作取得实效，全面完成城区路灯照明设施节能改造二期工程。

(二)启动绿色建筑行动，极探索建立绿色建筑、低能耗建筑技术规范，加快可再生能源广泛应用，以及新型墙材、建筑节能先进技术的推广应用。加快构建评价与激励体系，引导和培育各类节能示范小区，带动全市建筑向绿色建筑方向发展。

20xx年，毛巾二公司围绕企业降本增效战略，以“节能降耗”为抓手，组织员工深入开展“查跑冒滴漏、比节能创新、看节约贡献”活动，引导员工围绕节能降耗进行工艺、技术、设备的创新和改进，大力钻研资源节约、资源循环利用技术，积极开展“五小”及合理化建议活动。在各级公司领导的支持、关心和帮助下，节能降耗工作不断进步，取得了一定的成绩，现总结如下：

**季度能耗工作总结汇报29**

为贯彻落实好全国和全省机构编制工作会议精神，扎实做好经济社会发展新常态下控编减编工作，河南省xx市编办按照中央和省编办有关做好20xx年度机构编制统计工作的要求，采取四项措施，高标准做好20xx年度机构编制统计工作。

一是加强组织领导，做好机构编制统计保障工作。为适应新常态下机构编制管理需要，市编办按照专题专案方式，成立专门领导小组，召开专题会议进行动员部署，明确时间节点，建立推进台账，落实专人负责。着力推动统计工作方式的转变，即统计数据向实名制数据转变，统计数据汇总向综合管理转变，年初统计数据向可追溯历史的转变，为确保统计质量创造条件。

二是强化统筹协调，确保统计数据真实有效。各县(市、区)、市直各部门结合单位实际，制定推进计划，采取有效措施，进一步强化和规范统计工作。统计工作人员本着认真负责的态度，结合20xx年机构编制核查工作，以上报导入实名制管理系统的核查数据为依据，确保统计数据和核查数据的一致性;杜绝人为改动或编造数据，不得瞒报、漏报和虚报。各单位主要负责人对统计数据审核把关、审定签字，确保统计数据的真实性和准确性。

三是细化工作目标，严格按要求报送数据。印发专门通知明确统计范围和报送时间，严格按照《关于xx市 政府职能转变和机构改革实施意见》的要求，凡涉及机构改革的单位均以此次改革后印发的“三定”规定及相应机构编制调整文件进行填报。分单位进行统计，一个单位一套报表，不得几个单位合并报表。各主管部门先对下属单位的报表审核，加盖主管部门单位印章后由主管部门统一报送。教育、卫生系统的事业单位可单独报送，但需加盖主管部门公章。

四是严肃工作纪律，切实维护机构编制管理的严肃性。对在统计上报工作中，发现伪造、篡改、虚报、瞒报或者拒报机构编制统计资料等违纪违规行为的，根据中央纪委“关于印发《机构编制违纪行为适用若干问题的解释》的通知”(中纪发〔20xx〕15号)的.精神，依照《中国\_纪律处分条例》第一百二十七条的规定严肃处理，通报全市机构编制系统。

**季度能耗工作总结汇报30**

1、1至3月份，根据商场室内温度，2层至4层平均温度在19度以上，因此不开空调风机供暖，只保留一层供暖；

节能控制温度：冬季室内达到16±1℃，机组出水温度在45至50度之间调节；

错位开启玻璃正门，为防止冷风吹进室内，加装了两道皮帘保持室内的温度；

根据天气情况，运行中分时段停机运行；

室外温度不低于0℃时，先不用开机组供暖；

当温度低于零下4℃时，机组出水温度设定在45℃左右之间；

当温度低于零下7℃时，机组出水温度设定在48℃左右之间；

当温度低于零下10℃时，机组出水温度设定在50℃左右之间；

楼层安装了探头温度计后，夜间开启循环泵参照温度计显示，开启循环泵次数和时间，达到节约用电的目的；

春节过后室外温度回升到0度以上停止供暖，3月15日供暖结束。

2、5月份开始供冷，在营业之前开启室外循环通风，适当调节出水温度，减少运行开启制冷机时间。

3、6月份，关闭室外循环改用室内循环方式，8：30以后开启制冷机，中午、晚上在客流量较少的时间段停机1小时左右。

4、7月、8月室外温度在35度以上，提前到7：00开启制冷机运行，制冷机组全天运行。室内温度应在26度左右，提高1度保持在27度左右，全天间隔停机3次，每次15分钟。

5、进入9、10月份，根据天气变化，上午开启2层至4层空调风机，转换成外循环增加新风，减少制冷机运行时间，按照计划国庆节后，空调停止运行制冷工作结束。

6、每年11月15日后为供暖期，新风风机转换成内循环，保持商城室内温度，减少冬季中央空调开启时间。

**季度能耗工作总结汇报31**

今年，我校坚持以党的十八大精神为指导，以中国梦的开展统领工作全局，结合党的群众路线教育实践活动，在市、区委政府和市、区教育局的关怀下，我校高度重视中职招生就业工作，坚持把中职招生就业工作作为学校首要工作来抓，加强组织领导，加大落实力度，取得了明显实效，现总结如下：

一、顶岗实习、就业推荐安置工作扎实有效。

我们扎扎实实做好毕业生的就业推荐安置工作，为了让毕业生能顺利实现实习——就业——创业，我们主要做了以下工作：1、坚持不懈抓好毕业生的就业指导工作。除了常规教学对学生进行就业指导外，还利用课余时间对毕业生进行就业指导培训，对学生进行艰苦奋斗、吃苦耐劳、爱岗敬业的教育指导、就业观念的指导、求职技巧的指导、创造与创业的指导。2、进行人才需求调研，密切校企联系，构建就业网络，拓展就业渠道。实施走出去，请进来的就业原则，为了给毕业生创造更多更好的就业机会，提供优质的就业推荐服务。今年分期分批派出人员对企业进行深入细致的考察，全方位的了解企业。3、抓好学生顶岗实习、毕业生就业跟踪服务与管理，提高实习、就业质量。学生上岗实习和就业后，我们注意做好跟踪服务与管理，不定期的进行跟踪调查与回访，为他们解决问题和困难。

二、积极工学结合，资源共享，校企合作办学。

根据学校的发展目标和规划，我校积极探索多种有效的校企合作

模式，主动与企业联系对接，寻找合作伙伴，与多家企业洽谈合作事宜。由于学校搞修建，校舍存在一定的安全隐患，我们积极为学生联系勤工俭学一事，今年共帮助三十多名家庭贫困学生利用寒假去企业打参加社会实践活动，使他们既得到经济收入又得到了锻炼，较好的解决了学生经济上的困难，使他们得以继续学习完成学业。

三、存在问题与不足

存在“有业不就的”现象，部分毕业生定位不准，期望值过高，频繁更换实习就业单位，给工作带来一些困难。

总之，今年我校中职招生就业工作取得了一定成效。但受职业教育起步较晚，学校师资不足，办学经费紧缺，部分群众思想观念滞后等因素影响，中职招生工作就业仍存在困难、群众送子女接受职业教育的积极性有待进一步提高等问题。对此，我们将在下一步工作中积极争取上级领导和社会各界的支持，采取更加有效的措施，进一步提高职业学校的办学质量和效益，不断扩大中等职业教育规模，努力促进我校职业教育健康、持续、快速发展。

**季度能耗工作总结汇报32**

按照区委、区政府的整体部署，成立了节能降耗工作领导小组，遵循全办统一领导、分级负责原则，办节能降耗工作领导小组负责全办节能降耗的组织领导及协调工作。金融办主任担任组长，副主任担任副组长，负责全办节能降耗全面工作；领导小组办公室设在办综合科，主抓具体工作。各科室（中心）负责人作为领导小组成员，负责督促本办《20xx年度节能降耗工作计划》在本科室的落实。综合科负责监督检查，对大手大脚、随意浪费等不良现象进行曝光批评。切实做到层层有责任、逐级抓落实，逐步建立和完善降低行政成本、自觉节能降耗的长效机制。

**季度能耗工作总结汇报33**

1、上半年我店将原有的消防安全管理制度进行了补充和完善，特别是对《灭火应急疏散预案》进行了详细的修缮和整改，使其更加符合实际要求和实战能力。在春防期间对《灭火应急疏散预案》进行了实地演练，从演练的效果来看，对预防、扑救火灾、救援和逃生起到了很有效的作用。

2、根据公司用电、用火制度的要求，各部位装修时必须到工程物业部办理用电审批单后，方可施工。如需动火、切割、电焊、气焊等，必须到保卫部办理动火证，由保卫部派专人看护施工现场，确保安全后方可施工。上半年累计办理用电审批单35份、动火证23份。

3、坚持安全月例会制度。每月20日组织各部门、业种安全负责人召开安全月例会，传达上级安全工作精神，对本月安全工作进行总结与分析，查找不足，制定整改措施。对下月安全工作进行安排部署，并作详实记录。

4、特种设备定期检查保养制度。我店的特种设备包括自动灭火水喷淋系统、自动报警系统、升降货梯、电路电器设备等。对以上设备我店坚持每天巡检，定期测试并请专业部门进行检查审核的原则，对于出现的问题进行维修保养，并将以上设备的出厂合格证、安装资料以及检验合格材料存档备案。

5、进一步细化了《安全巡检制度》、《外围出租屋消防安全管理规定》、《干部值班值宿制度》等相关安全制度，规范安全管理。

**季度能耗工作总结汇报34**

今年来，我局围绕聊城市20xx年节能减排工作要点，结合商务工作实际，指导商贸流通企业转变经济增长方式，建立节能降耗长效机制，开展节能减排活动，使全市商贸领域节能降耗工作不断深入开展，现将节能减排工作情况汇报如下：

>一、加强组织领导，建立保障体系

加强组织领导是做好节能减排工作的关键。我局领导对节能减排工作高度重视，多次召开局领导班子会研究商贸系统节能工作的思路、实施方案和落实措施。为了保证节能减排工作各项任务落到实处，我局专门成立了节能减排工作领导小组，由分管局长任组长，有关科室科长为成员，统一负责节能减排工作的组织、协调和推进。同时，指导各县(市、区)成立相应机构开展工作。

>二、强化宣传教育，提高思想认识

我局结合单位工作实际，以商贸流通企业为重点，认真开展商业节能宣传活动，为不断推进节能技术改造，加快建设节约环保型商务，形成节约用电、用水、用气、用餐的良好社会风气营造条件。对新修订的《节约能源法》知识进行了宣传，指导各商贸企业利用晨会、例会、广播、展板、板报、标语等多种形式大力宣传节能降耗，普及节能减排知识，宣传先进典型，使《节能法》和节能意识深入人心，不断提高商务领域干部职工的能源忧患意识和节能意识，形成人人讲节约、事事讲节约、处处讲节约、时时讲节约的良好风尚，使节约能源、反对浪费真正成为每个员工的自觉行动。

>三、分类指导推进，节能成效显著

1、积极创建节约型机关。我局本着节能减耗、降低机关运行成本的原则，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，坚决杜绝挥霍浪费。努力营造“节约光荣、浪费可耻”的浓厚氛围，切实做到用水、用电最大程度节约，办公设施严格落实采购申报制。目前，全局机关已经形成了以“勤俭节约”为荣的良好氛围。

2、扎实做好零售业节能减排工作。指导商场、超市开展节能工作。一方面加强控电节电工作的落实，要求各商场、超市推广节能灯具，春夏季节空调按要求设置温度。另一方面积极推广“限塑令”，实行购物袋有偿消费，鼓励消费者自备购物袋购物。各零售企业加大节能技术资金投入、分别在节能设备、技术应用以及营业场所、办公区域的照明、空调、电梯等方面采取了多种措施，节能效果明显。节能行动的开展、节能产品及新技术的应用，使得我市各大商贸流通企业能耗明显降低。

3、餐饮、住宿行业节能成效明显。餐饮、住宿企业经营中水的用量较大，为节约能源，我市各大餐饮、住宿企业普遍采用了感应式水龙头，杜绝了长流水现象。大部分餐饮、住宿企业配备了自动洗碗机等设备，提高了清洗效果及卫生质量，并大大减少了用水量。

4、深入推进再生资源回收利用工作。大力推进回收站标准化建设，营造良好的经营环境。组织相关部门对城乡结合部再生资源回收站进行摸排，掌握一手资料，重点进行整治查处。对不符合回收站点设置规划、经营手续不全、卫生差的回收企业依法进行取缔，有效地改善了回收站脏乱差现象。积极开展回收站的规范工作，实施标准化建设，坚决杜绝焚烧废旧物料现象，达到货物堆放整齐，环境卫生明显得到改善，交易井然有序。

**季度能耗工作总结汇报35**

1、企业作为节能减排的主题，在思想上认识不到位，未引起足够的重视。

2、由于节能减排体系刚建立，能源统计工作尚不完善。

总之，在今年的基础上，今后一定要认真贯彻我区节能减排实施方案，加快落后产能的淘汰步伐，调整和优化产业结构，对高耗能、高污染企业重点管理，跟踪监督，确保完成各项节能减排目标任务，为建设和谐山城、促进全办事处经济又好又快发展，做出新的更大贡献。

20xx年作为“二次创业”的开局之年，我店认真贯彻落实集团安全保障专业会议精神，从企业自身实际出发，紧跟集团发展的步伐，围绕经营工作的中心，切合实际地开展好安保节能降耗工作。

在安全工作上，我店坚持以防为胜，全力做好制度、设施、人员三防工作，即制定年度安全工作计划，完善安检、值班制度，发挥制度预防作用，定期对消防器材和电路线路检测，强化员工安全知识培训，提升员工安全意识，积极构建一个安全的经营环境。

**季度能耗工作总结汇报36**

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。20xx年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

一季度已经过去，设备科在厂领导的正确领导下，积极贯彻各项生产指标，以“三抓一提升”为主线，积极协调车间开展各项设备管理工作，圆满完成了一季度的各项任务，现就主要工作情况总结入下：

**季度能耗工作总结汇报37**

对井下不合格的消防器材进行了更换，对机电硐室和消防材料库进行了消防器材配置；对8103的防灭火工作进行了进一步的安排，本月防灭火系统安装工作进入加速阶段，要对束管检测系统、注氮系统和黄泥灌浆系统尽快完工，不得延迟；8103工作面，瓦斯检查人员要每班三次对上隅角的CO气体进行检查，保证8103回采工作面的安全。对8101采空区的封闭已构建防火闭2道，密闭1道，预计下月上旬工程基本完工。

20xx年以来，淄博市银座商城有限责任公司（周村购物广场）全体员工通力合作，开展了全年“减能耗、降费用”活动，通过每月推出的节能措施以及重点部位节能举措，有效达到了节省能耗，降低专项费用的目的，现将有关工作总结如下：

**季度能耗工作总结汇报38**

车队为了全面做好节能降耗工作，是形势所迫，是中心发展所需，也是我队责任所在，为了严格控制费用支出，我队开拓创新，严格管理，采取了以下重要措施：

⑴实行了全年费用落实到车，节约责任落实到人，并进行了同类车节约竞赛，提高自我约束能力。为了严格把关，我队每台车的费用情况月月有考核，年底有核算，对一年节约的同志要以资鼓励。对无原因超出的同志要按规定进行处罚。

⑵为了堵塞漏洞，我队制定了油料管理制度，加强油料的管理，实行单车核算。在基地加油要办事员一同加油。长途车辆按每趟的趟数、出车时间、实际行驶里程和途中的一切费用，都必须如实提交并登记，并作为长途报销的基本依据。

⑶长途报销，每趟一报。所填写的一切费用必须和车辆出车登记的时间、地点相符，和调度记录上时间、地点相符，由队办事员精心对照核算，再由队长认真审核，确认属实后，方能去财务报销。

⑷为了节约，我队严格车辆管理，做到确保万无一失。没有因保养不当和操作不当造成的机械事故。大大减少了修理费、配件费的支出，为我队全年做好节约工作奠定了坚实的基础。

⑸严格控制修理费的支出，因自己原因造成的车辆修理，所需费用由自己负责。一切正常的修理必须认真履行修车的程序和手续，方能去修理厂修车。在修理的过程中，修理人员精心的修理，严格把关，对所修机件要以修为主，能修的就修，不能修好的才进行更换。要在确保安全行车的情况下，尽量延长机件的使用年限。

⑹严格车辆装潢费的管理，因自己的原因造成的车内的装潢丢失和早期损坏的，自己要负责。车内装潢得不到使用年限，要追究司机对车内装潢的保管和使用原因。一切正常的车内装潢，要认真履行更换车辆装潢程序和手续，必须要按装潢规定装潢，装潢后，由队长验收，所需的装潢费用要如实进行登记。

⑺长途在外的车辆需要修理，必须向队领导请示汇报，属于自然磨损的修理，要经领导同意后才能进行修理。所修项目的发票，经领导签字后方能去财务报销。如因自己检查不到位，保养不到位，属于非自然的机件早期损坏的修理，要追究原因，一切后果自己负责。

⑻造成车内设施的早期损坏和丢失，造成轮胎的早期损坏和丢失，自己要负责。在车队的严格要求和严格管理下，在全队人员的共同努力下，20\_\_年我队全年费用不超标，并有节约。

**季度能耗工作总结汇报39**

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

为做好20xx年的节能降耗工作，我公司从建立和健全各项规章制度入手，采取合理有效的节能技改措施，积极开展节能生产，在节能减排方面取得了可喜的成绩。总结起来有以下几点：加大节能降耗宣传力度，提高节能生产意识；加大节能技改力度，积极开展节能生产；推行节能奖惩机制，走可持续发展道路。

（一）加大节能降耗宣传力度，提高节能生产意识

节能减排已经成为我国当前经济社会发展的一项重要而紧迫的任务，我公司领导对此十分重视，为推动全体员工参与节能减排工作，落实完成法定节能指标，责成公司节能办加大节能降耗宣传力度，提高员工节能生产意识。为此公司节能办还定期举办节能培训大会，如日常生活如何节能，高耗能设备的管理和维护等等。我们从一点一滴抓起，提倡大家携手节约一滴水、节约一度电、节约一铲煤，做到人走水断流，及时开关灯，紧握手中铲，以杜绝不良的浪费行为；针对生产中高耗能设备节能办还召集一线操作工进行专业知识的培训和学习，加强对设备的管理和维护，避免因设备带病运转、空转或低负荷运转造成不必要的能源损耗；节能办平时也注意这方面的宣传，经常张贴一些节能简报，努力开展节能的普及工作，借此充分调动员工参与节能减排的积极性，此举对公司完成年度的节能指标起到了良好的推动作用。

（二）加大节能技改力度，积极开展节能生产

节能减排与我们的日常生活诚然密不可分，但是如果没有节能技改的大力支撑，显然节能生产将沦为空谈，我们的节能目标也无法实现。我公司领导非常重视节能技改工作，积极引进节能型电器和设备，坚决淘汰高耗能、低功率的落后设备，公司选用易扬磁悬浮潜水电泵进行设备改造，同工况下与原用进口知名品牌水泵相比，供水单耗由降到，节能效果达到27%，一台水泵每年可节电7、5万度，年节电费5、2万余元。节能降耗取得了前所未有的突破。此外公司还计划对剩余设备逐步进行更换，以进一步加大节能技改力度，使之形成良好的格局，让公司节能降耗能够持续有效地发展、壮大。

在另一方面，公司也积极引进节电技术，从生产车间到办公楼，从员工宿舍到户外照明设施也广泛使用节能灯，并严格控制照明设施的使用，以尽量减少不必要的能源损耗，让合理有效用能真正落到实处。

（三）推行节能奖惩机制，走可持续发展道路

单位的节能减排工作是一个系统工程，不仅要有全体工作人员的配合，还必须有合理的规划和得力的措施。公司根据实际情况，制定切实可行的节能减排工作方案并且细化工作细节，并及时对目标落实情况进行考评，推行节能奖惩机制，走可持续发展道路。公司鼓励员工为节能减排出谋划策，对年度节能创收的涌现的典型予以表扬和适当奖励，并作为年终评优的依据，让其分享节能带来的实惠。通过这项措施的努力，为节能工作的长期开展和高效、创新打下了坚实的基础。

节能减排是我国现代经济发展的一项长远战略目标，需要企业不断自我挖掘和完善，20xx年我公司全体员工上下一心群策群力，在节能减排工作上做出了积极的努力，做出的成绩有目共睹。与国内一些优秀企业相比，虽然还存在一定差距，我们深知，目前在节能减排上我们还存在若干不足，但是只要我们牢记节能减排宗旨，努力挖掘潜在的空间，继续依靠先进的科学技术，扎实推行节能减排工作，我们坚信，只要大家能从一点一滴做起，人人参与节能减排；只要我们坚持走可持续发展道路，那么我们就一定能壮大自己，而十八大提出的建设绿色家园、生态经济也一定能如期实现。

XX年我们财务科在局(公司)领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局(公司)的发展总体目标，在为全局(公司)提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。取得了一定的成绩，现将一年来主要工作情况汇报如下：

**季度能耗工作总结汇报40**

1、加强月、季度各种能源的消耗的比例分配，并且严格考核。

2、加强废旧物品的再回收和再利用。

3、继续推广使用节能新产品，加大降耗力度。

总之，成绩只能代表过去，展望未来，任重道远，xxx年我们学校将继续深挖内潜，广开渠道，全员参与，齐心合力，全力以赴地完成xxx年的节能减排工作目标。

经过一个月的努力，我科室在通风方面做了大量的工作，圆满的完成了月初工作计划所安排的各项工作，确保了我矿一通三防工作的顺利进行，具体工作总结如下：

**季度能耗工作总结汇报41**

为把节能降耗工作落到实处，有效发挥节能降耗的作用，我店设置了能源管理机构，实行“能源管理责任制”，将责任落实到具体部门和人员，由店长担任组长负责公司节能降耗工作的整体管控，由工程物业部负责能源管理基础工作，防损部进行能源监控，各部门、业种的负责人作为本部门的能源使用、管理第一责任人，并由能源管理员制定年计划和月份分解表，定期做好费用统计工作，由电工班和维修班负责每天用电和用水计量工作，并按照巡检规定按时检查，确保安全运行，防止不必要的损失。

**季度能耗工作总结汇报42**

根据《中央编办综合司关于做好20xx年度地方机构编制统计工作的通知》要求，青海省编办高度重视、精心组织、多措并举，圆满完成了20xx年度机构编制统计数据年报上报工作。

一是创新方式，提高统计数据时效性。20xx年，依托网络版机构编制统计系统，首次采用在线报送数据的方式。为有条件的地区和部门建立了用户账号和登录密码，省直部门和各地编办远程登录系统完成数据报送，编制部门在线审核，发现问题及时沟通，数据有误在线修改，缩短了填报时间，进一步提高了统计数据的时效性。

二是强化培训，提升统计数据规范性。专题召开市州机构编制统计工作布置会议，采取以会代训的方式，对市州编办工作人员进行培训，分12批对省直部门及直属事业单位相关人员进行培训。培训重点针对中央要求、系统操作、新增指标项、往年易填错事项等内容进行了讲解及操作演示。同时通过机构编制统计工作交流群、微信群，建立各单位之间、各单位与编制部门之间的交流平台，取得了较好的效果。

三是严格审核，确保统计数据准确性。与机构编制实名制管理相结合，逐项核对各单位的机构编制、实有人数等统计数据，发现问题及时反馈各部门核实修改，并对省直700余家机关事业单位的基本信息进行补充和完善，确保统计数据真实、准确、详实。

**季度能耗工作总结汇报43**

按照市直机关20xx年度目标责任书的填报工作要求，xx市\_高度重视，依据统计工作职能设置以及工作实际，力求统计工作全覆盖、不缺项，确定了五重点目标任务，并责成专人负责填报工作，高质量完成市直机关20xx年度目标责任书的填报工作。通过“五措并举”落实全年重点工作目标任务，为全年各项统计工作顺利完成提供有力保障。

一是组织开展“提升统计工作质量活动”。以省局“统计工作管理规范年”活动为契机，不断推进统计数据质量、统计工作质量和服务水平全面提高，更好地发挥统计工作促进经济社会科学发展的职能作用。印发“提升统计工作质量活动”通知、《xx市统计系统“统计工作管理规范年”活动实施方案》;成立组织领导机构;组织开展各类活动，并于年底进行目标考核。

二是认真做好各项经济指标统计监测工作。坚持以数据质量为中心，围绕全市经济运行情况，及时有效开展各类统计监测。编发《统计月报》、《省市主要经济指标情况表》、《主要经济指标统计图》、《xx市国民经济统计年鉴》等资料，为市委、市政府及各级机关、社会公众提供数据支持。

三是全力做好农业普查。按照国家、省局的统一部署，做好PDA录入、数据处理、事后质量抽查、公报发布等各项工作。同时做好人口变动调查、劳动力调查等专项调查工作。

四是全面提升统计服务水平。及时召开经济运行分析会，加大调研分析力度，撰写高质量《统计分析》，有效发现经济运行中的新情况、新问题，特别是苗头性问题，为市委、市政府准确判断形势、科学制定政策提供参考价值更高的咨询建议。

五是进一步筑牢统计保障。强化执法工作，扩大执法检查单位的地域、行业，加大处罚力度。有效制定统计执法检查计划，严肃查处统计违法行为，营造全社会遵法、守法的统计工作氛围。

**季度能耗工作总结汇报44**

1、筒灯照明错时开启

实施方案：20xx年1-5月份周村店电气科在商城规定的专柜开灯时间段内（客流量高峰时间段）将商城筒灯照明关闭，此措施实施后筒灯关闭时间比原来的开场后、封场前各关闭15分钟以及中午关闭1个小时，多关闭了7个小时。

节能成效：此措施实施后预计一年可多节约用电量约9万度，折合电费约8万余元。

2、超市光源改造

实施方案：20xx年下半年起，我店与山东晶芯节能技术有限公司签订了《EMC节能服务合同》并于当月完成了超市灯具的改造工作，由原来的T8荧光灯改造为节电的LED光源，共计改造灯带887条，格栅灯149套，筒灯129套，单灯11套。

节能成效：经过数据统计，每年可节约用电量约万度，可节约电费约万元，

3、冷冻设备节能

实施方案：20xx年我店采纳了冷冻设备维保公司的建议，投入专项资金对室外压缩

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找