# 茶水炉的工作总结(共37篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-29

*茶水炉的工作总结1茶楼主管年终工作总结范文3篇茶楼主管年终工作总结范文一在过去的一年里，我们围绕酒店工作思路和目标，狠抓经营管理，以提升服务质量为重点，在酒店领导的亲切关怀和大力支持下，在各部门的大力配合和全体员工的努力下，创造了良好的经济...*

**茶水炉的工作总结1**

茶楼主管年终工作总结范文3篇

茶楼主管年终工作总结范文一

在过去的一年里，我们围绕酒店工作思路和目标，狠抓经营管理，以提升服务质量为重点，在酒店领导的亲切关怀和大力支持下，在各部门的大力配合和全体员工的努力下，创造了良好的经济效益，完成了酒店下达的经济指标及各项考核目标任务。

一、主要经济指标完成情况

酒店20xx年4月1日至20xx年12月31日，对茶坊下达了经济指标和各项考核目标任务。从20xx年4月1日截止20xx年11月30日共计完成营业收入xxx万元，与下达的目标任务xx万元相比，完成目标任务的xx%;营业成本xx万元，与下达指标xxx万元相比，降低了xxx%。

二、主要工作

1、制订各项规章制度，逐步健全内部管理规章制度是加强酒店管理的重要保证，为此，我们及时制定了(钥匙管理办法、遗留物管理程序、服务程式、酒水管理办法、库房管理办法、考核制度等)各项规章管理制度。根据我们茶楼特殊性结合酒店管理制度，制定茶楼工作手册，使员工按照标准化、规范化、程序化来操作，提升了员工整体素质。为了准确了解顾客在消费过程中的各种需求，建立了客史档案，制定了婚宴、会议预定登记表，制作了茶楼贵宾卡。与桑拿中

心重新签订《关于开展浴脚、桑拿按摩》的合同。做好了固定资产的管理，加强员工爱护酒店设施设备的意识，每半年我们进行一次自查，对遗失或未办理手续的资产及时采取相应的措施，在年底的财产清查中保证了财产的安全。我们还对二级库房加强了管理，每月对易耗品、清洁用品盘点，对申购物品严格按照酒店申购程序办理。吧台酒水做到每日盘点、帐实相符，不得有误。为了使茶坊财务核算更加规范，建立了一套完整的适合本茶坊财务核算和管理需要的电算化记帐系统。

2、进一步完善硬件设施，创造良好饮茶氛围

为了营造更好饮茶氛围，我们对茶坊大厅装饰做了调整，对大厅原有的风景画更换为山水画，对大厅的座垫、靠垫套进行了撤换，使大厅更加整齐、统一、协调。同时增设茶坊背景音乐，对大厅、卫生间面台上的干花和包间烟灰缸、抽纸盒做了更换，为大厅增添了金鱼缸，为宾客提供了一个舒适和幽雅的环境.我们还对花园平台新购置太阳伞，增加了喷泉，喷水池增加金鱼，为顾客提供了一个清新、休闲饮茶环境。在今年春节、圣诞节、婚宴期间，我们给茶坊进行了全面装饰，使茶坊更加温馨、喜庆。为了提高茶坊档次，我们更换了9台品牌麻将机，订购了专用紫砂杯，对袋装茶叶克数做了调整，保证了茶叶的品质。为了增加营业收入，将原办公室改为大包间。为了节省开支，将酒店闲置的家俱搬至新增加的包间使用。通过不断的完善茶坊硬件设施和不断提高服务质量，为顾客营造了一个非常好的饮茶氛围，大大的增加了茶坊的营业收入，留住了许多老客户，带来了

很多新客户，稳定了茶坊的收入。

3、加强员工素质培训，努力提高服务质量

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。加强员工的培训是提高服务质量的关键，也是促进酒店生存发展的根本。为此，我们今年的重点工作加强员工培训，每月开展二次二级培训，主要对员工进行(仪容仪表、行为规范、职业道德、服务意识、员工心态训练、服务礼仪、服务程序)等方面的培训，通过培训员工在卫生质量、服务质量、服务意识等方面都有明显的改善，提高了员工职业道德的修养。我们对新老员工之间还注意搞好传帮带，实行“一对一”的培训，这对新员工快速熟练掌握工作业务起到了很好的作用。为了更好让员工掌握茶艺知识，我们特请专业茶艺师给员工培训茶叶知识和冲泡方法，提高员工服务技能。我们积极参加酒店组织7月1日，历时一个月的“微笑大使”、“微笑明星”和3月31日至4月2日开展的“服务大比拼“活动。通过这次活动，提高了员工微笑意识和服务水平。

4、强化安全责任 落实安全措施

一年来，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁生管、谁负责”的原则，突出重点，强化管理，狠抓落实，确保茶坊客人、员工的人身、财产安全，实现了全年无安全事故，无重大治安案件和刑事案件，保证了茶坊经营活动的顺利进行。在安全问题上，我们制定了茶楼消防安全疏散应急预案，建立了茶楼消防安全制度，加强了员工的消防安全培训和消防器材操作方法，强化了员工安全意

识。为了财产和人身的安全，茶坊安装了报警系统。我们为了把安全落到实处，每日安排专人进行消防安全检查，并作详细的记录，每月一次的消防培训，半年一次考核。让每一位员工了解消防安全重要性。我们积极参加酒店组织的“安全生产月”防火演练活动，进一步增强了员工的消防安全意识。

茶楼主管年终工作总结范文二

今年x月x日今日茶食居至今已有一年的时间了，我从对茶一无所知到现在稍稍能分辨茶叶的品种以及泡发，能分清茶具的运用等，我非常感谢公司给我学习的机会，也感谢领导的赏识，委以重任!由于文化园大的环境影响茶室及饮食行业环境相当严峻，如何搞好茶室经营和如何管理好茶室员工是我目前最为重要的工作，在领导一次次监督、帮助下，我不在逃避问题所在，将努力做好自我本职工作，全面落实以服务为导向、以顾客为中心，在不改变大体的情况下，做好一切准备事项，工作计划如下：

一、茶室20xx年收入情况如下

实现营业收入xxx元。

二、今年完成的主要工作

(一)员工相处

从零到壹，我用了三个月的时间，员工和茶一样，同样用了三个月去认识、了解，与其说管理不如说是大家一起学习，我们的起步是一样的，或许我比她们可能还要低。也许是因为这样的关系，三个月的相处中几乎没有做任何的管理，所以才会出现11月份的事情。这

是我一个人的责任，我没做到一个管理者应该做到的检查、监督。而是任其发展，以自认为的方式去和员工相处。三个月的时间我了解她们的性格，同样认识到了自己所不足的地方。

三个月里，我们共同认识了茶叶的品种、属性、特色、以及产地。更学会了什么品种的茶叶在运用什么样的冲泡方法。学会了初步的功夫茶、学会了茶具的认识、分辨，能简单阐述茶具的名称作用以及典故。三个月给她们做了一个初步的岗位定位，慢慢运用每个人不同的性格针对性的设置岗位和领域。

(二)抓好规范管理。强化协调关系，提高综合接待能力

1.健全管理机构，由茶食居办公室、各部门组成的质量管理小组，全年充分发挥了作用，小组既分工，又协作，由上而下，层层落实管理制度，一级对一级负责，完善了我在管理监督上的失职，使管理工作较顺利进行;

2.完善的会议制度。会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、班前班后会、卫生安全检查汇报会等，由于制度的完善，使得我的工作计划实施到位，会议质量的提高让落实执行变的较快速;

3.加强协调关系。由于茶室的地理位置以及个人不懂沟通，和各部门的协调工作一直都不是很理想，在发现问题解决问题上一直得不到更好的完善。一项事情的完成，有赖于各部门之间的协调合作，每周例会上反复强调，出现问题，部门之间不得相互责怪、推搪，要敢于承认错误，多发现对方的优点，搞好协调;

4.提高综合接待能力。个人认为茶室主要做的是接待工作，工作的本质上有别与常规的服务员。首先，我们接待的是茶客，其次，我们接待的是领导。茶桌与餐桌的区分，茶好、水灵、具精和恰到好处的冲泡技巧，便造就了一杯好茶，再加上有一个品茶的幽雅环境，便不是单纯的饮茶了，而已上升为一门综合的生活艺术。因此，茶的品饮，除了对茶本身“啜英咀华”外，品茶环境的塑造，也是很重要的。然后喝酒讲究气氛浓烈，对象、话题等，一种酒过三巡之后的轻松。因为本质上的不同，服务的方式和注意事项也就不同。由于环境优美、价格合理、味道可口、我们就必须给出一流的服务，使宾客高兴而耒，满意而归。

(三)开拓经营，发展增收渠道，扩大营业收入

由于茶室的进客量很少，在领导和相关部门进行市场调查，做经营分析，不断探索，大胆偿试决定尝试开出有特色的简餐(筹备中)。第二，开展优惠劵等优惠活动来吸引客户。第三、督促储备区分与其他茶室的茶艺演出以及接待方式。争取在不影响大环境和不违背公司规章制度的前提下努力发展拥有自己特色的经营模式。

(四)增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支

严格按照公司下发文件强调成本控制、节约费用的重要性，增强员工的效益意识，并要求员工付之行动。员工已养成良好的节约习惯，合理开闭水掣、电掣，发现浪费现象，及时制止。另外，工程部负责人定期进行用电、用水调查，掌握市员工用水用电情况。合理控制成本、节约开支。

(五)完善培训制度，提高员工素质

1.完善培训制度。为了提高员工的服务质量和正确的服务理念，明确了培训的\_;目的性\_;、\_;实用性\_;、\_;时间性\_。其次，每项培训都依照个人培训效果设置负责人员，再三是制定了培训方案，采取理论与实际相结合，以演练方式，依次进行培训。例如，每月一次茶艺培训演练、安全卫生演练;每周二次服务知识、服务技能培训等。再四，定期进行考核，(六)重视食品卫生，抓好安全防火

1.重视食品卫生，健全各项食品卫生岗位责任制，成立卫生检查组，明确各分部门卫生责任人，制定了日检查、周评比、月总结的制度;

2.抓好安全防火工作，认真贯彻安全第一，预防为主的方针，制定安全防火制度，完善安全防火措施，并进行防火器材实操培训。

三、存在的问题

1.员工的积极性不高，服务的理念不明确;

2.专业知识的不成熟;

3.管理效果不明显。

四、明年的设想

1.提高自身的专业技能培训;

2.抓好员工的精神面貌管理;

3.加强规范管理，提高茶室的卫生监督管理水平和服务质量;

4.多开展员工技能考核活动，增加员工工作的积极性。

茶楼主管年终工作总结范文三

在全体管理人员和员工的共同努力下，在广大茶友的支持下，茶楼的局面发生了翻天覆地的变化。现就全年的工作总结如下：

一、取得的成绩

1、经营规模由小变大;

今年茶楼在经营规模上有大幅度的提高，经营面积由原来的120平方米发展到现在的210平方米(一层增加到二层)。

2、从业人员有所增加

今年在规模扩大的基础上，从业人员由原来的4人增加到现在的5人。其中一线人员由原来的1人增加到现在的2人，基层力量得到充实。

3、服务质量有所提高

在扩大经营规模后，茶楼进行了正规化建设的起步工作。制定了一系列切实可行的管理制度，同时对员工进行了全面的培训。服务质量有所提高。

4、产业链得到延长

由于茶楼开辟了一部分的豪华间，消费的客户也由原来单一的中低端客户发展为高中低端客户全面开花的大好局面。

5、企业文化建设已有雏形

今年，茶楼在着重点加强硬件建设的同时，也使企业文化建设同步进行，提出了“打造百年老店”的口号。

二、存在的问题

1、经营业绩不太理想在全球金融危机和国内市场竞争的双重压力下，茶楼的经营业绩还远没达到预期的效果。

2、无核心竞争力在目前日趋激烈的市场竞争中，茶楼规模不够大，员工素质参差不齐，虽然进行了价格调整，但经营无明显改观，说明降价并不是竞争的有效手段，无核心竞争力才是当前的症结所在。

3、员工市场意识不强

一线员工思想观念未转变，在服务上未站到领导的高度看问题，经常对客人说：“老板说的xxxx”使茶楼高层左右为难。

4、产业前景不容乐观

行业门槛低，一间房子摆两桌机麻便可开公司，以至于大大小小的茶楼遍布大街小巷、高楼平房。由于自动机已推出到极致，产业升级换代的可能性不大，加之当前人们的娱乐方式多样化，所以该行业已属夕阳产业，前景不容乐观。

三、下一步打算

1、统一思想，转变观念，深入贯彻高层经营思路，把全体员工的思想统一到茶楼发展上来。

2、加强员工培训，请进来走出去，带领茶楼高层领导到北京老舍茶馆参观学习，为打造百年老店夯实人力资源。

20xx年，取得了成绩，也存在不足。感谢广大-麻友的支持，希望通过全体员工20xx年的努力，使茶楼工作更上一个台阶，为茶楼的第二次腾飞(上市)打下坚实的基础!茶楼主管工作总结

**茶水炉的工作总结2**

茶楼年终工作总结

×××茶楼XX年度工作总结报告

光阴似箭，日月如梭。伴随着新年钟声的临近，依依惜别了XX年，现就一年来工作作以下汇报：

一、营业分析：

从XX年1月1日至XX年12月31日，茶楼总体营业情况如下： 1、营业收入：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元，折扣×××元，免单×××元，包厢（房费）×××元。

2、营业成本：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元。从以上数据可得出：

平均每月营业收入为×××元，修路（9月5日至12月24日）四个月期间总营业收入为×××元，四个月平均营业收入×××元，除此之外，其它八个月平均营业收入为×××元。

另外：

1、交易约6600笔，由此得出平均一桌消费为430元左右，消费偏中居上； 2、厨房收入比重×××%，厨房利润率×××%；吧台收入比重×××%，吧台利润率×××%，收银台收入比重×××%，收银台利率×××%；茶楼总利润率×××%。

3、厨房点单总数量：煲仔饭/大碗饭>火锅>悠闲简餐>，其中农家小炒肉居

4、吧台点单总数量：六大茶系>养生茶，其中38元/杯的清明茶居首； 5、收银台点单总数量（除纸巾外）：烟酒>饮料，其中黄王烟居首； 6、包厢进客频率和营业收入金额：5字号包厢>8字号包厢>6字号包厢>9 字号卡包；

7、消费时间：周末>工作日，工作日当中：晚上>白天。二、各项费用开支分析：

1、营业费用：全年累计数×××元，其中×××元为装修折旧（×××元/ 月），水电费累计×××元，物业管理费累计×××元，维修费累计×××元；

2、管理费用：全年累计×××元，其中管理人员工资累计×××元； 3、财务费用：全年累计×××元，其中×××元为贷款本息（×××元/月）；

4、待遇费用（包括工资、福利、补贴等）：

收银台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%； 吧台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%； 厨房全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%； 以上三项费用占总收入比率×××% 三、管理总结：

1、健全管理机构，完善培训机制：

保证每个职位级别都至少有两个以上的上级监管，明确各职位职

责、职能和职权。为了提高员工的服务质量和正确的服务理念，明确培训的\_目的性\_、\_实用性\_、\_时间性\_；其次,每项培训都依照个人培训效果设置负责人员；再三，制定了培训方案,采取理论与实际相结合,以演练方式,依次进行培训。

对于新员工采用以点带点和以点带面的方式，采用一对一帮扶带

练，以及定期集体培训的方式；把培训融入平时的工作当中，层层复制，隔层抽查。定时学习，定时培训，不定时考核。让员工常做常新，不断学习，不断成长，不断进步，让员工达到“在成长中工作”。

2、完善的会议制度，提高员工技能和素质，形成自动自发体系： 会议包括季度总结会、每月经营分析会、两周例会、班前班后

会等等，提高会议效率，集中解决问题。定死会议时间，让大家形成习惯，让管理层和员工都自动自发把各自工作做好。

3、加强协调部门关系：

茶楼分部门,部门之间既分工,又协作,由上而下,层层落实管理

制度。一项事情的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每次例会上反复强调出现的问题，部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调；管理者的职责就是解决问题解决麻烦，而不是传承问题传承麻烦，更不能扩大问题扩\_烦。

4、重视食品卫生,抓好安全防火：

重视食品卫生,健全各项食品卫生岗位责任制,成立卫生检查组, 明确各分部门卫生责任人，定期消毒,制定了日检查、周评比、月

总结的制度；抓好安全防火工作,认真贯彻安全 费。

2、9月至12月近四个月的修路封闭影响严重。交通麻烦导致消费者想来也 难。

3、同行竞争激烈。近几个月就新开茶楼多达四家：华祥名苑，鸿泰麻雀，澧源，格林等等，以前的消费者也当起了茶楼的老板。4、9字号卡座创造收入少，空间利用性受损。

5、管理高层人员流动性大，受其影响，流失部分客户。 五、存在问题及可改善部分：

1、支持管理层多参加学习和培训：没有让管理层人员培训学习，希望管理 者进步和优秀是不大可能的，企业要积极选派优秀有潜力的员工进行技术培训。这不仅大大提升了员工的工作素质，更激发了新老员工的工作热情，也提升了企业文化内涵，加强的员工之间的沟通交流和团结。

2、重视管理层稳定性，形成企业核心竞争力：只要管理者招待好了，员工 招待好了，客人也就招待好了，生意也好了，茶楼自然而然赚钱就多了。用人是门艺术。对管理层负责，留住了核心管理人才，就把握了企业的核心竞争力，这其实也是对茶楼长期发展考虑和负责。

3、调查市场，加强促销意识：促销，舍小礼得大利，关键是让花出去的钱 赚回更多的收入和利润。发动员工思考建议，鼓励员工积极参与决策。4、加强客户维护和管理:留住老客户，拓展新客源。优待老客户（打折，赠

礼等等），以老客户带动新客户，撒网式推广，形成消费网络体系（消费群体）；另外加强不同企业的互利来往，想方设法创建新客户。

5、员工餐拟定标准，如两素一荤一汤。

6、共同营造良好环境，注重“感动服务”。环境没有现成的，全靠大家每 一份子共同营造。给员工营造安全感和归属感，同时给客人留下舒适和感动。茶楼有了良好的设备的基础上无非是从卫生和服务两方面下功夫，卫生好比人的技能，而服务就好比人的态度；卫生再好，服务不行，也是功亏一匮；服务再好，卫生不行，也是白搭。卫生不好可以打扫，可服务不行，流失客源；所以如何做好服务和如何做好卫生都大有文章。

7、加强成本控制，保证厨房利润、吧台利润及收银台利润。减少不必要开 支，利润是茶楼生存的根本。成本控制无非是从开源和节流两方面下功夫。六、前景：

茶楼经营是以餐带饮，以餐饮口味带动茶饮消费；但营业收入中是茶饮带动餐饮，茶饮利润大，餐饮利润有限，收银台利润小。故厨房餐饮口味是经营关键，吧台茶饮是利润关键。

绿城茶楼餐饮独特、消费居中、装饰典雅、环境清新、设备新颖；只要我们以“多一分服务“、“感动服务”为宗旨，以好的服务在消费人群中口碑相传，以点带点，以点带面地宣传，只要我们在同行中除了优美的环境，良好的设备外，以“尚好”的服务脱颖而出，加上优异的管理者，打造具有偷不走、挖不跑、不易仿效的核心竞争力人才和团队，以团队带动企业，一直引领企业前进，在团队的“主根”上开枝生叶，遍地播种开花，相信一定会创造茶楼行业的奇迹。

二零一四年元月二十五日

各城区卫生监督所、各有关单位：

根据《杭州市卫生局关于开展杭州市茶楼（馆）业食品卫生监督量化分级管理工作的通知》要求，经市区两级卫生行政部门的初审、复审，市卫生局认定杭州市茶楼（馆）业食品卫生等级a级单位8家。为了更好地完善全市茶楼（馆）业量化分级管理工作，提高茶楼（馆）业食品卫生的整体水平，经杭州市卫生局同意，决定召开杭州市茶楼（馆）业食品卫生监督量化分级管理工作总结会议，现将具体事项通知如下：

一、会议时间：XX年4月26日下午14：00开始，会期半天。 二、会议地(请继续关注：)点：杭州新侨饭店（杭州解放路176号）。三、参加人员：各区卫生监督所分管领导及有关科室负责人，市区茶楼（馆）负责人，茶楼协会代表，新闻媒体记者。

四、会议内容：

1、全市茶楼（馆）业开展食品卫生监督量化分级管理工作情况总结。 2、公布XX年度食品卫生a级茶楼名单。3、授牌仪式。

**茶水炉的工作总结3**

品茶的过程是美好意境，其过程体现形式和精神的相互\*\*，是饮茶活动过程中形成的文化现象。它起源久远，历史悠久，文化底蕴深厚，与宗教结缘。茶艺包括：选茗、择水、烹茶技术、茶具艺术、环境的选择创造等一系列内容。茶艺背景是衬托主题思想的重要\*\*，它渲染茶性清纯、幽雅、质朴的气质，增强艺术感染力。

不同的风格的茶艺有不同的背景要求，只有选对了背景才能更好地领会茶的滋味。

茶道，烹茶饮茶的艺术。是一种以茶为媒的生活礼仪，也被认为是修身养性的一种方式，它通过沏茶、赏茶、闻茶、饮茶、增进友谊，美心修德，学习礼法，是很有益的一种和美仪式。喝茶能静心、静神，有助于陶冶情操、去除杂念，这与提倡“清静、恬澹”的东方哲学思想很合拍，也符合佛道儒的“内省修行”思想。茶道精神是茶文化的核心，是茶文化的灵魂。

茶分六种：红茶、绿茶、黑茶、黄茶、青茶(乌龙茶)和白茶。

茶道，通过品茶活动来表现一定的礼节、人品、意境、美学观点和精神思想的一种饮茶艺术。它是茶艺与精神的结合，并通过茶艺表现精神。兴于\*唐代，盛于宋、明代，衰于清代。\*茶道的主要内容讲究五境之美，即茶叶、茶水、火候、茶具、环境，同时配以情绪等条件，以求“味”和“心”的最高享受。被称为美学宗教，以和、敬、清、寂为基本精神的\*\*茶道，则是承唐宋遗风。

这学期的茶艺茶道课程向我们具体介绍了绿茶、红茶、黄茶、白茶、乌龙茶、黑茶、花茶的知识，重点学习了绿茶、乌龙茶、花茶的泡制技巧和方法。因为在我的生活里多以矿泉水和饮料，很少用到茶(尤其是乌龙茶和花茶)，而且以往我泡茶也只是凭自己的感觉来冲泡，也存在着很多认识上的错误，没能泡出一杯好茶的精髓。

通过一学期茶艺茶道课程学习，很好的帮助我弥补了这一点不足，使我对茶、对茶艺有了新的认知和体会。

现就我个人的茶艺心得总结如下

一、绿茶绿茶，是茶艺课程开始后所接触学习的第一种茶。没学习之前，还真的不知道自己以前泡的那些个绿茶都是一种浪费，简直就是茶叶兑开水。我最欣赏绿茶的纯与淳，绿色的芽叶干净清爽、柔淳的茶水清香宁神，能让人卸下一身疲乏，舒缓身心，有种回归自然之感。

二、乌龙茶乌龙茶是我从未接触过的茶类，相较于绿茶和花茶来说，于我是最最陌生的一类。而在乌龙茶的实训中，我担任的是主泡。因为乌龙茶的泡制比较繁琐，使我经常忘记一些步骤，所以它是令我印象最深的一类茶。

最后我发现，它是最能锻炼人的心境的一类茶。因为无论时间多么的有限，它还是得按照步骤一步步来，既不能增也绝不可减。就像我们的生活，生活里无论你遇到多少困难，无论困难如何大、如何难以解决，无论所剩时间有多紧迫。事情还是得一件件来，问题还是得一个个解决。所以，浮躁的心难以泡出一杯好的乌龙茶。

我觉得乌龙茶的茶盘就是一个缩小的人生，而我们练就的何尝又不是一个张弛有度的人生。

三、花茶“芳香四溢、倍感温馨”是我对花茶最直观的印象。当桌前摆起花茶茶具，无论是清洁茶具、投茶冲泡还是提杯品茗，自始自终都有那么一种如春天般的温暖围绕在心头，让人能有种春日的`盎然，无论心情、精神都顿觉美好。由于课程条件有限，在具体泡制时仍旧以绿茶茶叶代替，无法真正体会到花茶那甘甜的茶味儿、融暖的芳香，但我觉得在泡制时，只要我们心中怀以花茶，意入心，心入茶，杯中处处有甘甜，周身处处有花香。花茶的泡制让我学会了感知，感知生命勃发的力量，感知生活里那些温暖的美好。

综上所述，这学期茶艺茶道课的学习让我有了不小的收获——泡茶，最贵乎“心”。当然我也深知茶艺并非仅靠一学期的学习就能练就的，所以在今后的生活中，我会继续的练习。同时，希望每一个泡茶人，无论何时何地， 都能以自己的心入茶，泡茶一杯属于自己的好茶。

**茶水炉的工作总结4**

茶源于\*，讲求和，美，礼，仁等，是追求人与人之间的\*等\*\*，通过茶艺活动的过程感悟人生，修身养性，追求自然的目的，让我学会如何协调和\*衡，爱惜自己，感恩社会，回报社会。

茶艺是一门艺术，一种修养，体现\*\*，优雅，仁，德，诚，真，茶艺源于远古却不失时尚，茶艺源于生活却高于生活。

以茶养生，以茶悟道，做一个优雅德，有内涵德，健康的人，这是我学习茶艺的第一步。

一;我们人类终极追求的是拥有健康的体魄和良好的心灵。

二;我们人类向往的目标是享受生活，丰富生活，热爱生活，不断的提高生活品质。

三;我们人类希望的事业是\*\*择业，开心就业，浪漫就业，做终身喜爱而乐之不疲的事业。

这种完美的人生，只有在茶艺中垂手可得。

随着现在社会经济不断的发展，茶叶的需求量不断的日益增大，近几年来的表现尤为突出，可是对茶艺师的中，高级人才却很短缺，能够拥有茶艺师职业资格证书的人不多，以现在的发展趋势来看，未来茶艺师的需求量会超出我们的想象，茶叶现在已远销\*\*，连外国的朋友们也都被\*的茶艺的神秘，魅力的迷人所吸引。

现在‘以茶会友’的社会，用茶让人与人之间可以\*限的交流，用真诚，坦诚的心交流，不管是在事业中，竞争中，在品茶，应用茶的环境，去做任何事都会有意想不到的收获的，一个举止优雅的茶艺师，舒缓的音乐静静的流淌，共同营造出一幅宁静祥和的休闲场景，会让现在在忙碌的生活中人们有一个很好的放松，舒心的空间。

全职的太太们，拥有良好的教育背景，雄厚的经济实力，充裕的时间，可以将茶艺作为提高自身修养，结交志同道合朋友的途径，还可以让在打拼的先生们带来全新的休闲体验，让他们在忙碌后忘记了疲惫,优雅而有内涵的全职太太们籍着茶艺寻求一块静溢与超然的心灵空间。健康，绿色，环保是茶艺致力于推广的方向，引导人的思维，开拓人视野，丰富人的精神。

茶艺师是现在社会与未来社会所空缺的瓶颈，也是一个很好的创业空间,在帮助别人享受人生的同时也帮助自身创建美好的人生，利人利已，何乐不为?希望那些爱好茶，茶艺，想懂的茶，茶艺的朋友，你的人生就从今天大步的迈开吧.

**茶水炉的工作总结5**

>一、\*\*\*\*

1、按照\*\*、市\*的要求，我局\*工作在市\*\*\*小组的\*\*下进行，局成立了由\*\*任组长，副\*\*、纪检组长任副组长，各科室负责人为成员的\'\*工作\*\*小组。按照属地管理和谁主管，谁负责的原则，抓好\*\*\*\*、工作人员、工作经费、\*\*依\*\*办事、\*\*法制教育、\*\*处置六个落实，确保集中整治工作顺利进行，取得实效。

2、搞好分工负责，加强协调配合。局\*\*小组切实做好这次集中整治活动的综合协调和检查督办。强化对\*处理问题的责任落实，真正做到分工负责。

3、加强对\*工作的\*\*，主要\*\*负总责，专班人员具体抓，认真学习贯彻《\*条例》，切实把集中整治活动的各项工作任务和措施落到实处。

>二、主要工作

按照人要回去、事要解决和案结事了的总体要求，做到一级抓一级、层层有人抓、事事有人管、件件有结论，确保将\*\*\*人员及时接回处理、稳控在当地。对于涉法涉诉\*\*赴省非正常\*人员，按要求履行工作职能，逐人逐件由\*\*包案，成立工作专班，\*\*按\*\*处理。今年主要抓以下几项工作：

一是按照市\*\*安排，对三八八厂江南工业园四包责任单位进行落实，市审计局\*\*李中标于3月2日主持召开专题办公会，对开展这项工作进行安排部署。确定局成立三人工作专班，按市要求迅速到位开展工作。3月3日，由局总审计师黄金成带领专班人员杨明金、刘昌涛先后到镇、村了解情况，接洽沟通，并到四包对象户开展工作。根据对象户反映，该户从事苗圃的生产经营，为响应镇的要求，请人对花木进行了迁移。在落实补偿时，对一亩左右的花木迁移的人工费未进行补偿;同时，对苗圃棚架的补偿标准偏低、对用于插花木树苗的砂未补偿有异议。局工作专班在对农户宣传\*\*的基础上，对其反映的问题开展了以下工作(1)、对其亩经营地未补偿问题，向有关单位反映核实，符合\*\*的，进行协调，给予落实。(2)、对苗圃的补偿问题，再进一步摸清情况，进行核实。在此基础上，对生产经营确有困难的，按\*\*进行帮扶，确保农户生产生活\*稳过渡。

此外，市审计局还按照市\*\*\*小组意见，召开专题会，传达全市处理\*突出问题及群体性的事件工作会议精神，制定工作方案，成立处理\*突出问题\*\*小组及工作专班，集中研究处理非正常\*问题，切实将问题解决在当地，将矛盾化解在基层，确保不出现因工作不落实赴省\*\*越级\*，切实做到\*\*\*\*落实、工作\*\*落实、工作职责落实、工作经费落实、责任追究落实。具体做到以下几点：

1、建立台帐。按照属地管理，分级负责和谁主管，谁负责的原则，对市\*\*\*小组交办的任务逐人逐案核实情况。

2、\*\*包案。对市\*\*小组交办的非正常\*人员，逐人逐案由局\*\*包案，成立工作专班，落实包掌握情况、包解决问题和困难，包教育转化、包稳控管理、包\*\*处理的五包责任制。

3、跟踪报告。严格执行对\*重点对象动态信息零报告\*\*，按\*\*\*\*\*规定时间及时准确上报。做到人动我知、我知即报，一旦发现有\*苗头，及时跟踪调处，千方百计把问题解决在萌芽状态，把矛盾化解在基层，把人稳定在当地，实行\*工作月报\*\*，每月按时向\*办报送\*工作统计报表。

4、分类处理。按照市\*\*小组要求，配合其他部门，实行分层、分类集中排查治理突出\*问题。

5、法制教育。\*\*专班工作人员，积极配合，参与进行\*\*法制宣传和思想教育转化工作，促使其端正思想、认识错误。针对一些有非正常\*群众动向，片面理解有关法律、\*\*，情绪激烈、行为偏执的情况，切实加强思想教育工作，教育、引导他们增强法制观念，学法、用法、守法，以理性合法的方式表达诉求，自觉维护法律尊严和维护社会稳定。

6、联合接访。针对非正常\*人员反映涉法涉诉突出问题，\*\*履行审计在\*工作中的职能，对\*\*、市\*交办的\*事项应作审计\*\*的，及时作出审计\*\*。形成处理涉法涉诉\*问题的工作合力，切实解决一批老大难案件，真正做到案结事了。

7、专人接访。市局在二楼设立了\*接待室，办公室安排专人负责来信来访的接待工作，一旦出现\*事项，办公室及时做好首问接访，疑难问题及时向局\*\*\*小组汇报，\*\*做好调处工作。

8、立卷归档。对集中整治的每一件\*案件，建立完整的档案，专人专案专档，做到事实清楚、证据确凿、材料齐全、定性准确、程序完备、处置到位。

>三、今后\*工作打算

1、继续加强对《\*条例》的学习，把学习《\*条例》列入普法的一项重要内容，认真对照条例要求，逐条检查，逐项落实，不折不扣地抓到位，推动基层\*工作全面向前发展。

2、对\*活动中的做法和经验要进行认真总结，并使之转化为\*\*化、规范化的要求，巩固和扩大\*工作成果。

3、加强\*业务工作学习培训，提高\*工作人员处理\*问题的能力。

——浅谈茶艺茶艺师

**茶水炉的工作总结6**

20xx年是博赛×××深化\*\*进入改制工作的一年。在师\*委、师\*的正确\*\*下，公司\*支部紧紧围绕改制、发展、稳定大局，狠抓\*\*\*\*，强化解决\*工作的重点、难点问题，尽力做好特殊时期的\*工作，为改制工作的推进努力营造良好的人文环境。

>一、20xx年\*工作基本情况

20xx年度公司两名主要\*\*共接待群众来访事件共计14件、214人次，其中：集体访13批次，120人次。当前已办结的事项9件，已达成协议正在办理的事项1件，正在协商办理的事件4件。

由于公司正处在改制工作的关键时期，尚没有妥善解决的\*问题或是历史遗留问题或是与新公司交接过程中产生的工资协商问题。主要有：公司15户职工要求的住房房改问题、锅炉车间职工要求新一年度工资加薪问题、职工身份置换补偿金测算问题、职工11月—12月工资发放问题等。尤其是第一个问题，15户职工已多批次到公司、师\*局、师\*\*，并引起师\*\*的\*\*\*\*，相关部门\*\*正在协调解决中。而后三个问题如处理不当，可能导致下一轮的批次越级\*。

>二、20xx年\*工作主要特点

由于公司改制，职工工资发放牵涉到职工身份转换补偿金发放，而部分职工中存在着跟公司算总账的思想，于是一些多年管理中的漏洞也集中暴露出来。如警卫20xx年—20xx年双休日工资补偿问题，而15户职工的房改要求问题，则纯属历史遗留问题。而这些问题又都造成了批次\*及越级集体\*。

故20xx年度公司\*问题主要有以下三个方面的特点：一是\*总量大幅上升；二是有\*\*\*量增加，越级\*批次实现近三年的从无到多；三是少数职工趁着改制，存在闹访心理。

>三、主要工作

（一）强化\*管理，落实\*责任。

公司的改制工作从20xx年起就已提上工作日程，因发展方向的不明确，\*\*职工的思想情绪不稳定，\*事件也逐渐增多。公司支部根据《\*条例》，结合实际，进一步加强了对\*工作的管理，健全完善了\*工作各项\*\*。一是强化了\*务政务公开，提高了管理透明度。对职工关心的\*\*\*\*“五大费用”的支出及其它财务管理支出明细，不仅\*\*召开\*\*管理委员会进行讲解和公布，还在机关公示栏、猪场公示栏上分别进行张贴公示；二是落实\*责任，认真接待来访职工群众。支部\*伍芹波、经理马四海作为\*工作第一责任人，每次都亲自接待来访职工群众，认真倾听来访问题，及时解释有关\*\*，个人不能当场回复或解决的，就\*\*召开\*、政、工联席会议或支委会议进行协商解决。今年就原警卫李文武对因失职而作出的调岗、不服岗位安排而待岗的处理不服的\*问题、要求就20xx—20xx年看肥料奖励问题就三次召开支委会议进行解决，最后特意为他增设了抽粪工的岗位，解决了他二十余次为工作\*和越级\*问题。

工资分配也是今年\*问题的焦点。公司饲料厂、猪场等承包岗位是执行合同工资的，10月31日是改制测算日，在计算工资时，猪场有9名职工要倒贴钱给公司，公司开会研究，决定给这部分职工执行15000元/年的保底工资，但职工不同意，经多次协商，给他们提升了工资，得到认可，避免了这部分人的集体\*。

（三）加强与此同时级\*部门的沟通，强化信息报送。当前\*工作中多少存在着闹\*的不良现象。个别职工的一些不合理要求在基层得不到满足，就走上层路线，找上级部门\*\*诉求，希望靠行政命令来解决问题。公司负责\*工作的支部\*在发现有这种苗头时，就及时与\*\*\*或\*\*群部李燕\*\*联系，及时汇报情况，准确报送\*信息，让上级\*部门事前掌握\*动态，做到有的放矢。如今年李文武工作失职处理不服的\*问题、九名警卫就20xx—20xx年双休日工资补偿问题、15户职工住房房改问题等，我们都在职工到师\*\*之前汇报了信息。在越级群访事件发生后，我们积极配合\*\*群部进行\*\*，按要求上报需要的材料，提高\*工作的办案效率。

（三）深入一线，强化思想\*\*工作。

在创先争优活动和\*\*作风建设年活动中，\*\*\*\*成员都在下一线\*\*走访上进行了公开承诺。并将\*\*\*\*一线\*\*走访作为强化思想\*\*工作的一种有效\*\*。主要\*\*坚持每星期不少于一次的一线走访，这种变\*为下访的工作方式，有利于与一线\*\*员工沟通思想，及时发现和解决问题。尤其是在改制工作的特定时期，职工对改制\*\*的疑惑和未来的忧虑，都在与主要\*\*零距离接触中得到解释，思想上消除疑虑，促进了公司的稳定。

>四、存在问题和下一步打算

我们在改制之前和进行当中，虽然都做了大量的工作，但\*事件的攀升仍不可避免，主要存在着以下问题：一是管理\*\*缺乏处理\*问题的能力和艺术，对\*和国前的法律\*\*学的不够透彻；二是历来管理中的漏洞在改制工作中集中凸显，如警卫问题，工资发放的粗放、不细分是导致警卫问题的主要原因；三是历史遗留问题不是本单位能解决的，导致了多批次的越集群访；四是\*\*职工对新的公司的前途缺乏信心，对工作安置缺乏信心，阻碍了改制工作进程，也存在着越级群访的隐患。

改制工作已进入最后的关键环节，我们在积极配合师改制\*\*小组工作的同时，仍要耐心做好\*\*员工的思想\*\*工作，在解决\*问题上尽力想职工所想，积极解决好一些历史遗留问题。同时，加强与新公司\*\*的沟通与协调，维护职工利益，确保职工

11、12月份工资的顺利发放，避免更多的集体越级\*事件的发生，也为两公司的顺利交接垫定良好的基础。

×××

二零xx年十二月二十九日

**茶水炉的工作总结7**

为加强本店管理、明确责任，实现工作规范化和制度化，提高管理水平和服务水平，特制定本规章制度。

>1、作息时间

本店每天营业时间为：8:00-16:00；15:00－23:00；（所有人员均需提前半个小时到店进行交接及相关的准备工作），(若需请假必须找到其他人员进行换班)、店长上班时间为中午14点到晚上22：00每周休假一天（星期五至星期天除外）。店长根据人员情况进行合理安排。

>2、考勤

、所有员工均应按规定上下班时间打卡或签到。

>3、员工请假规定

员工应提前填写《请假条》交由店长审核及批准，店长做好请假资料的登记和保管。

员工若因不可抗力无法提前办理请假手续时，应及时用电话向店长报告，并在返岗后办理补假手续。(必须落实好换班人员）

>4、处罚规定

、为规范员工的行为、维护本店的经营秩序，员工有以下情形之一，经查证属实的，予以相应处理：

（1）、员工上班时间必须着工作服，且保持工作服的整洁及讲究仪表仪容和个人卫生，严禁工作期间穿拖鞋。上班时间内一律不得携带背包或者挎包等。上班时间内不得玩手机。其他与工作无关的物品可放在置物柜中或统一放置在指定位置。

（2）、员工对客人购买饮料，要主动热情，文明用语，不得说粗话和脏话，顶撞顾客违反一次扣款10元。

（3）、工作时间不得打扑克、下棋、吃零食和任何有异味的食品；利用办公电脑玩游戏游戏和用办公电话拨打私人电话（特殊情况除外）等，违反一次扣款20元。

（4）、非本店人员不准进入操作间，且不准领小孩到岗，违反一次扣款10元。

（5）、不准将本店的物品随意借用和送人，违反者根据情节给予相应处罚。

（6）、店长要严格食品检验，不准将过期和霉烂变质的原料等进入店内，出现一次当月奖金取消。

（7）、员工不得做出损坏公司形象和名声的任何行为，如有查实直接予以严厉处罚并开除，未经许可禁止将公司机密透露给非公司人员，携带机密资料离开公司的。视情节及后果给予警告、开除并追究其相关法律责任。

（8）、要爱护设备，要按操作规程操作，不得违章操作，保证安全使用，如有损坏照价赔偿。

（9）、员工要求自觉遵守劳动纪律，不迟到，不早退，工作时间不准离岗，不能在店内吸烟不准聚堆聊天和说笑打闹，违反一次扣款20元。

（10）、员工应按正常手续请假，否则按照相关制度进行处罚。员工不得虚报病假、事假。极度不诚信着，直接予以辞退。

（11）、禁止在店内销售私人物品，禁止擅自提高或降低价格，禁止多收或少收。若有查实，直接予以辞退。

（12）、员工多次或严重违反以上规定或给本店造成损失的，并有以下情况者：未经同意，擅自挪用公司公款作为私用、提供虚假资料、做假欺骗公司者，我们将要求当事人进行赔偿，并直接予以辞退，情节严重者直接交予公安机关处理。

（13）、用餐时间（午餐10：30至14：00，晚餐16：30至20：00）每人40分钟，轮流用餐。

本制度从下发之日起实施，由店长负责解释。

**茶水炉的工作总结8**

到公司工作了一个月了，对公司也有了一定的了解。我认为会所的茶艺师对茶文化的认识层面比较浅，并且我在茶文化这一方面比较占优势，所以我就以茶文化>培训和销售为主来开展我的工作，将我的优势发挥到最大，并为公司创造出利益。计划如下：

1、与老客户和固定客户保持联系，并根据情况请客户来会所喝茶，维护客户关系。

2、通过各\*\*了解客户信息，并能根据客户所需提供相应的帮助。

3、利用空闲时间学习业务知识，多于同事，\*\*们及时沟通交流。

4、每周增加1——2个新客户，每月要增加5——8个潜在客户。

5、每天留出一个小时来学习销售知识，并且利用到工作中。

6、每天下班后，对当天工作做一个>工作总结，检查工作中失误与漏洞，以及怎样才能将工作做的更好。

7、在三个月内让会所的茶艺部在技术与茶文化知识上有一个提升，能有一个全新的面貌。培训计划如下：

A每周二利用一个小时来交流学习泡茶技术。

B每周三周四利用一个小时来交流学习茶文化知识。

C每次培训之后向茶艺师提出问题，并于第二天解答。

8、积极配合\*\*与同事的工作，认真完成\*\*分配的任务，并且做到最好！

**茶水炉的工作总结9**

随着学期的结束，社团工作也将告一段落。回首这学期社团的工作，给我们留下了太多的回忆。一切都在计划中进行，一切也都超出了计划。一路走过，洒下了我们辛勤的汗水，耕耘出了丰硕的成果。下面我将我们社团的各个方面工作做以下总结：

>1。 茶学课程

本学期中，指导老师开讲了茶学课程。关于茶学的历史，文化和传承，各种茶类的特性，做法，历史故事，来源传说等等。我们不仅要学习茶文化，更要宣传茶文化，让大家对我国的传统文化，茶文化有更深的热爱。

>2。 现场指导茶艺

光从书本上看茶，从课堂上听茶是远远不够的。我们需要实实在在的品茶，去区分各类茶，亲口去尝，亲手去泡。所以指导老师会带来很多茶叶给大家分享并学习，来拓宽视野。同学们也是自己买了简单的茶具，每次上课带来练习。指导老师会在现场指导大家茶艺的动作，练习需要注意的地方。给学生们带来很多的收获。

>3。 社团人员及管理

社团人员总数减少，但是同学们的热情明显提高，积极性进步很大。社团负责人进步明显，经验增多，所有的活动都认真负责，做的很好。带领同学们把各项工作井然有序的做好，值得表扬。

我们社团在这学期有了很大的进步，活动的准备、开展和收尾都体现了各部人员的协调能力。虽然在活动中还是有小的问题，但是整体上比上学期有了较为明显的系统性和目标性。我们社团毕竟很年轻，犯错误是一个必须经过的的阶段，道路虽然是曲折的，但前途是光明的，因为大家都在努力。

本学期社团的工作都顺利完成，取得了不错的成绩，但同时也发现了一些问题，针对问题社团有进一步的安排，以便于下学期的工作得以更加顺利的进行。不断总结，不断进步，相信社团一定会在大家的共同努力下发展的更好！

**茶水炉的工作总结10**

今年以来，我公司的节能工作在市级机关节能降耗领导小组的具体指导下，认真贯彻市节能会议有关精神，扎扎实实落实开展节能工作，较好的完成了上级下达的全年节能降耗的各项目标。据统计我单位全年水、电分别消耗为621吨、32568度，分别比去年同比下降5、21%和5、57%。全年度人均水、电分别消耗23吨、1206度，分别比去年同比下降2%和2、07%;我单位今年第一季度共耗油0、61吨，同比去年下降17%，每辆汽车平均耗油0、2吨，同比去年同期下降15%，后三季度因车改我总公司无油耗量。

今年我总公司对节能降耗主要做了以下方面的工作。

一、领导重视抓节能减排工作。总公司专门成立了节能减排领导小组，由主要领导担任组长，各科室部门为成员单位，并定期召开会议，研究部署节能工作，提出20XX年度节能工作目标。

二、开展节能宣传教育活动。总公司利用集体学习时间，组织机关干部选择学习上级有关节能方面的文件资料，介绍和学习其他单位节能工作的先进做法、经验，并结合自身实际，在全公司办公室、会议室、走廊等处张贴节能宣传标语，有针对性地开展宣传教育活动，增强了每个机关干部节能意识，提高了节能自觉性。

三、注重落实各项节能措施。进一步完善各项节能制度，特别是对使用空调作了规定;对驾驶员车辆建立了耗油台帐，年终考核一次，发现超过计划指标及时督促纠正。年终及时进行总结，同时按时上报相关数据及材料。

四、指导检查节能工作，建立完善节能制度。总公司领导指导帮助所属企业落实节能措施对门卫夜间用电也作了要求;对茶水炉、盥洗室、卫生间都贴上节能提示，做到人人节约用水、用电。

五、履行节能工作职责，提供能耗基础资料。建立节能台帐，落实考核方法，张贴节能宣传标语，介绍有关先进的节能经验，落实节能经费，更新节能设备，使企业的广大干部职工提高节能意识，推广节能方法，做到节约为荣，浪费为耻。

回顾今年来的节能工作，成效是明显的，但确实也存在许多薄弱环节，主要是个别干部职工节能意识还不够强，白天开无人灯，使用空调、电脑不按规定的现象仍有发生。我们决心在新的一年里，继续抓好机关和所属企业的节能工作，要牢固树立“绿色办公，低碳生活”的理念，提高全体干部职工的忧患意识、责任意识和节能意识，为全市经济持续稳定发展作出贡献。

**茶水炉的工作总结11**

XX茶楼员工工作总结

想知道茶楼员工工作总结怎么写的吗?想知道的话就让我们一起来看一下XX茶楼员工工作总结范文吧。

光阴似箭，日月如梭。伴随着新年钟声的临近，依依惜别了XX年，现就一年来工作作以下汇报：

一、营业分析：

从XX年1月1日至XX年12月31日，茶楼总体营业情况如下：

1、营业收入：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元，折扣×××元，免单×××元，包厢(房费)×××元。

2、营业成本：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元。

从以上数据可得出：

平均每月营业收入为×××元，修路(9月5日至12月24日)四个月期间总营业收入为×××元，四个月平均营业收入×××元，除此之外，其它八个月平均营业收入为×××元。

另外：

1、交易约6600笔，由此得出平均一桌消费为430元左右，消费偏中居上;

2、厨房收入比重×××%，厨房利润率×××%;吧台收入比重×××%，吧台利润率×××%，收银台收入比重×××%，收银台利率×××%;茶楼总利润率×××%。

3、厨房点单总数量：煲仔饭/大碗饭>火锅>悠闲简餐>，其中农家小炒肉居

4、吧台点单总数量：六大茶系>养生茶，其中38元/杯的清明茶居首;

5、收银台点单总数量(除纸巾外)：烟酒>饮料，其中黄王烟居首;

6、包厢进客频率和营业收入金额：5字号包厢>8字号包厢>6字号包厢>9

字号卡包;

7、消费时间：周末>工作日，工作日当中：晚上>白天。

二、各项费用开支分析：

1、营业费用：全年累计数×××元，其中×××元为装修折旧(×××元/

月)，水电费累计×××元，物业管理费累计×××元，维修费累计×××元;

2、管理费用：全年累计×××元，其中管理人员工资累计×××元;

3、财务费用：全年累计×××元，其中×××元为贷款本息(×××元/月);

4、待遇费用(包括工资、福利、补贴等)：

收银台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%;

吧台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%;

厨房全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%;

以上三项费用占总收入比率×××%

三、管理总结：

1、健全管理机构，完善培训机制：

保证每个职位级别都至少有两个以上的上级监管，明确各职位职

责、职能和职权。为了提高员工的服务质量和正确的服务理念，明确培训的\_目的性\_、\_实用性\_、\_时间性\_;其次,每项培训都依照个人培训效果设置负责人员;再三，制定了培训方案,采取理论与实际相结合,以演练方式,依次进行培训。

对于新员工采用以点带点和以点带面的方式，采用一对一帮扶带

练，以及定期集体培训的方式;把培训融入平时的工作当中，层层复制，隔层抽查。定时学习，定时培训，不定时考核。让员工常做常新，不断学习，不断成长，不断进步，让员工达到“在成长中工作”。

2、完善的会议制度，提高员工技能和素质，形成自动自发体系：

会议包括季度总结会、每月经营分析会、两周例会、班前班后

会等等，提高会议效率，集中解决问题。定死会议时间，让大家形成习惯，让管理层和员工都自动自发把各自工作做好。

3、加强协调部门关系：

茶楼分部门,部门之间既分工,又协作,由上而下,层层落实管理

制度。一项事情的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每次例会上反复强调出现的问题，部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调;管理者的职责就是解决问题解决麻烦，而不是传承问题传承麻烦，更不能扩大问题扩\_烦。

4、重视食品卫生,抓好安全防火：

重视食品卫生,健全各项食品卫生岗位责任制,成立卫生检查组，明确各分部门卫生责任人，定期消毒,制定了日检查、周评比、月

总结的制度;抓好安全防火工作,认真贯彻安全第一,预防为主的方针,制定安全防火制度,完善安全防火措施,并进行防火器材实操培训。

四、影响营业收入因素：

1、社会大风气影响不可忽视。相对而言，促使大部分消费者只选择周末消费。

2、9月至12月近四个月的修路封闭影响严重。交通麻烦导致消费者想来也难。

3、同行竞争激烈。近几个月就新开茶楼多达四家：华祥名苑，鸿泰麻雀，澧源，格林等等，以前的消费者也当起了茶楼的老板。

4、9字号卡座创造收入少，空间利用性受损。

5、管理高层人员流动性大，受其影响，流失部分客户。

五、存在问题及可改善部分：

1、支持管理层多参加学习和培训：没有让管理层人员培训学习，希望管理

者进步和优秀是不大可能的，企业要积极选派优秀有潜力的员工进行技术培训。这不仅大大提升了员工的工作素质，更激发了新老员工的工作热情，也提升了企业文化内涵，加强的员工之间的沟通交流和团结。

2、重视管理层稳定性，形成企业核心竞争力：只要管理者招待好了，员工招待好了，客人也就招待好了，生意也好了，茶楼自然而然赚钱就多了。用人是门艺术。对管理层负责，留住了核心管理人才，就把握了企业的核心竞争力，这其实也是对茶楼长期发展考虑和负责。

3、调查市场，加强促销意识：促销，舍小礼得大利，关键是让花出去的钱赚回更多的收入和利润。发动员工思考建议，鼓励员工积极参与决策。

4、加强客户维护和管理:留住老客户，拓展新客源。优待老客户(打折，赠礼等等)，以老客户带动新客户，撒网式推广，形成消费网络体系(消费群体);另外加强不同企业的互利来往，想方设法创建新客户。

5、员工餐拟定标准，如两素一荤一汤。

6、共同营造良好环境，注重“感动服务”。环境没有现成的，全靠大家每一份子共同营造。给员工营造安全感和归属感，同时给客人留下舒适和感动。茶楼有了良好的设备的基础上无非是从卫生和服务两方面下功夫，卫生好比人的技能，而服务就好比人的态度;卫生再好，服务不行，也是功亏一匮;服务再好，卫生不行，也是白搭。卫生不好可以打扫，可服务不行，流失客源;所以如何做好服务和如何做好卫生都大有文章。

7、加强成本控制，保证厨房利润、吧台利润及收银台利润。减少不必要开支，利润是茶楼生存的根本。成本控制无非是从开源和节流两方面下功夫。

六、前景：

茶楼经营是以餐带饮，以餐饮口味带动茶饮消费;但营业收入中是茶饮带动餐饮，茶饮利润大，餐饮利润有限，收银台利润小。故厨房餐饮口味是经营关键，吧台茶饮是利润关键。

绿城茶楼餐饮独特、消费居中、装饰典雅、环境清新、设备新颖;只要我们以“多一分服务“、“感动服务”为宗旨，以好的服务在消费人群中口碑相传，以点带点，以点带面地宣传，只要我们在同行中除了优美的环境，良好的设备外，以“尚好”的服务脱颖而出，加上优异的管理者，打造具有偷不走、挖不跑、不易仿效的核心竞争力人才和团队，以团队带动企业，一直引领企业前进，在团队的“主根”上开枝生叶，遍地播种开花，相信一定会创造茶楼行业的奇迹。篇2

本次实习的目的在于通过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自己的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的能力等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便提高自己的实践能力和综合素质，希望能帮助自己以后更加顺利地融入社会，投入到自己的工作中。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差距，学校主要专注于培养学生的学习能力和专业技能，社会主要专注于员工的专业知识和业务能力。要适应社会的生存要求，除了要加强课堂上的理论知识外，还必须要亲自接触社会参加工作实践，通过对社会工作的了解指导课堂学习。实际体会一般公司职员的基本素质要求，以培养自己的适应能力、组织能力、协调能力和分析解决实际问题的工作能力。

实习在帮助应届毕业生从校园走向社会起到了非常重要的作用，因此要给予高度的重视。通过实习，让自己找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理适应期。

二、实习内容

实习的内容主要是销售保健品，学习公司的企业文化、销售技巧、团队协作精神等各方面的知识。凭着对本公司产品的了解和与其它公司产品的对比，突出本公司产品的优点和公司的良好信誉，积极开拓客户源，向顾客推销产品，并尽量推销系列产品，完成公司分配的任务。

二、实习内容

主要了解崂山绿茶及其他茶类的销售技巧以及茶行的管理经营办法，学习与人相处和团队合作的技巧，培养自己的处理实际问题的能力，努力将学校所学的专业知识融入于实际工作中。

三、实习体会

(1)按计划行事，但要随机应变。

做事有原则有计划，是值得夸奖的，但若是死板硬套，没有灵活性，那就完全没有可嘉之处了。还是那句话，原则性与灵活性的统一。

(2)行事先思而后行。

不思而行，无果;思而不行，幻想而已;思而行之，其果必成。任何成功的事，都是建立在思考之上的。在茶叶销售过程中，由于我们先前思维狭隘，没有将校外群体顾客延伸，只仅仅局限于茶馆、火锅店及串串香，直到3日晚第二次开总结会，又一次对细分市场分析时，才明白先前的我们错过了多少销售机会。于是在制定4日销售策略时，才将方针做了某些变化。第二天的销售果然如前一晚总结会所预测，取得了成效。可见，多思考有利于行事，如果我们在总结时不曾考虑这一点，第二天的销售定是没有着落。

(3)推销产品必须先熟悉产品。

不管推销什么，都要先了解这种产品，它的工艺流程、原料配备以及相关知识，你都要十分了解，只有当你了解时，你才能理直气壮的告诉顾客，他的选择没有错;你才有底气告诉顾客，你向他推荐这种产品，是因为你知道，这种产品一定会让他满意。不论是在哪一天的销售中，我们都遇到过回答不了顾客此类问题而措失成功机会的情况。曾经有一个顾客问我，“我一直喝的是普洱，你这个永川秀芽与普洱相比，有什么优势?”我一下愣住，不知如何回答。结果很显然，我错过了一位可能的顾客。事后，我反思很久，得出：推销产品必须先熟悉产品。当你不是很熟悉产品相关知识时，那么最好的方法是，用产品本身做你的说服工具。

(4)找准顾客，才能更易抓住顾客。

(5)采取恰当的方式向顾客推销。

第一天的推销过程中，我们都只忠于用三寸不烂之舌向顾客介绍永川秀芽，销售额上升速度很慢。于是我们改变了第二天的推销策略，用产品演示法向顾客证明，激起其购买欲望。因为我们在推销的开始阶段，没有找到正确的方式，无法让顾客观其色，嗅其香，品其味，所有丢失了不少的准顾客。可见，方式的选择是什么重要的。

五、总结

营销，营在运，筹在幄。任何一种经济活动，任何一个市场，都不得不遵循“先观后效”的原则。营销者，善谋略，当可运筹帷幄，决胜千里。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等尤其是心理承受能力。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!在这一个多月里我还是有不少的收获。

以上是我的实习工作总结，这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的。

今年,由于国家经济大气候的影响和反腐倡廉活动的继续深入,饮食行业环境相当严峻,如何搞好经营,饮食部在酒店的正确领导下,全面落实酒店经营承包方案,以经济建设为中心,强化管理,上下一致,使饮食部在饮食业不景气,且承包任务重的情况下,稳步前进,取得了较好的经济效益和社会效益,现将主要工作总结如下:

一、各项经济指标完成情况:

全年实现营业收入\_\_\_\_\_元,比去年的\_\_\_\_\_元,增长\_\_\_\_\_元,增长率\_\_%,营业成本\_\_\_\_\_元,比去年同期的\_\_\_\_\_元,增加\_\_\_\_\_元,增加率\_\_%,综合毛利率\_\_%,比去年的\_\_%,上升(或下降)\_\_%,营业费用为\_\_\_\_\_元,比去年同期的\_\_\_\_\_元,增加(或下降)\_\_\_\_\_元,增加(或下降)率\_\_%,全年实际完成任务\_\_\_\_\_元,超额完成\_\_\_\_\_元,(定额上交年任务为380万元)。

二、今年完成的主要工作:

(一)落实酒店经营承包方案,完善激励分配制度,调动员工的积极性。

今年,饮食部定额上交酒店的任务为380万元,比去年的320万元,上升60万元,上升率为19%。为了较好地完成任务,饮食部领导制定了内部经营方案和效益工资分配方案,按照部门、岗位、技术、技能、劳动强度等方面的不同,把经济指标分解到各个分部门,核定了各分部门的营业额、出品额、费用额、毛利率,逐月核算,超额提成,节能加奖,充分体现了任务与效益工资挂钩的原则,使他们发挥各自的优势,能想方设法,搞好经营,调动了员工的积极主动性。今年人均月收入\_\_\_\_元,比去年同期的\_\_\_\_元,增加了\_\_\_元,增长率为\_\_%。

(二)抓好规范管理。强化协调关系,提高综合接待能力。

1.健全管理机构,由饮食部领导、分部门经理组成的质量管理小组,全年充分发挥了作用,小组既分工,又协作,由上而下,层层落实管理制度,一级对一级负责,实行对管理效益有奖有罚,提高了领导的整体素质,使管理工作较顺利进行。

2.完善饮食部的会议制度。会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、每日检讨会、班前班后会、财务监督稽查会、卫生安全检查汇报会等,由于制度的完善,会议质量提高了,上级指令得到及时落实执行。

3.建立出品估清供应监督制度。为了最大限度降底估清品种,协调各分部门做好出品供应工作,每天早、午、晚市检查出品供应估清情况,对当市估清的品种设专薄记录,同时到有关分部门核实查证,并要求管理人员签名,以分清责任。制度建立后,原耒每市估清

五、六个菜式的现象已成为历史,现在出品供应情况已处于正常化。

4.加强协调关系。酒店分工细,环节多,一项工作的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每周例会上反复强调,出现问题,部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调,今年大大减少了过去存在的一些脱节不协调的现象。

5.提高综合接待能力。今年,全面抓好服务规范,出品质量,使接待能力大大提高。在做好各类社团宴会、酒会、喜宴、自助餐、会议餐接待的同时,还做好高级领导和各大公司、酒店的各类型宴会的接待,如接待了多个外国国家总统、元首、总理和使团,国内的中央部委级领导、省长、司令员、军长、市长等等领导;3月18日晚市接待单位宴客、婚筵等订餐共165席,创开业以耒日订餐总席数的最高记录;9月29日晚,接待婚筵共75席,创历史纯婚筵总席数的最高记录。由于环境优美、价格合理、味道可口、服务一流,使宾客高兴而耒,满意而归。

(三)开拓经营,发展增收渠道,扩大营业收入。

今年在饮食业不景气,生意难做的情况下,饮食部领导经常进行市场调查,做经营分析,不断探索,大胆偿试,英明决策,走自己的经营路子。第一,全年开设经营项目六个:自助中餐、自助火锅、海鲜任你嚓、友谊夜总会、千年老龟火锅城、饮食连锁店(筹备中)。第二,开展联营活动,饮食部与客房部、桑拿中心、茶艺馆相互配合,共同促进经营;如宾客凭住宿卡消费可享受八五折优惠,桑拿中心送餐业务,向茶艺馆提供香茶美点。第三,全年开展促销活动八次,让利酬宾加州鲈每条一元,贵宾房免最低消费,特惠菜式益食家,每款15元。优质服务月活动、文明礼貌月活动、推销有奖活动等。第四,营业部与出品部,根据市场消费需要,每月定期推出新菜、点18款。全年推出千年老龟汤等新菜共200多款,扩大营业收入100多万元,酒店通过一系列经营活动,提高了知名度,取得了良好的经济效益和社会效益。

(四)全员公关,争取更多的回头客。

饮食部领导把公关作为一项重要工作耒抓,大小会议上,经常灌输公关意识和知识。营业部人员在旺场时充实到楼面与顾客沟通、点菜,以不同的形式征求他们的宝贵意见。逢节假日,向关系户电话问候,赠送如中秋月饼、奉送挂历、寄贺年卡等。通过大家的努力,今年饮食部整体公关水平提高了,回头客比往年有所增加。

(五)增强员工效益意识,加强成本控制,节约费用开支。

饮食部领导经常强调成本控制、节约费用的重要性,增强了员工的效益意识,并要求员工付之行动。同时完善有关制度,明确责任,依\*制度去加强控制。全年完善了《费用开支规定》、《原材料收、付、存制度》、《堵塞漏洞制度》、《原材料合理使用制度》、《办公用品领用制度》、《物品申购制度》、《财务审核稽查制度》、《收款员管理制度》等。今年全体员工已养成良好的节约习惯,合理开闭水掣、油掣、气掣、电掣,发现浪费现象,及时制止。另外,饮食部领导、供应部经理定期进行市场调查,掌握市场价格动态,及时调整原材料的进货价。十月份推出的千年老龟汤,原耒是整套半成品进货,为降低成本,后耒改为自己进龟,自己烹制,近二个月耒,节省成本三万多元。

(六)做好政治思想工作,促进经济效益的提高。

饮食部充分发挥党组织和工会组织的作用,关心员工,激发情感,增强凝聚力。

1.组织员工参加97年羊城优秀厨师、优秀服务员技术大赛,参加酒店田径运动会、书法比赛、技能比赛、象棋比赛、乒乓球赛等。参加酒店扶贫济困捐助活动,学习\_三字经\_活动,学英语50句活动。在各项比赛活动中,都取得较好的成绩,其中在酒店的田径运动会,就摘取六枚金牌、三枚银牌。

2.全年本部门举行文明礼貌月技能知识抢答比赛、舞会、卡拉OK等文娱活动9次,春游1次,外出参观学习13次,各类型座谈会5次,妇女会2次,家访6次,探望病员20次。

通过各种活动,使员工形成了一个热爱酒店,团结奋发的强大集体,员工思想品德好,全年拾金不昧事迹有8次,员工队伍稳定,流动量小,今年月均人员流动量约5人。

(七)完善劳动用工制度和培训制度,提高员工素质。

1.严格劳动用工制度,饮食部招聘新员工,符合条件的,择优录取,不符合条件的,一律拒收,不讲情面,保证招工的质量。同时,上级领导深入员工之间,挖掘人才,不断充实队伍,通过反复考察,全年提拔部长6人,领班8人。对违反酒店规定的员工,以教育为主,对屡教不改者,则进行处罚解聘,全年共处罚员工11人。由于劳动用工的严格性,员工素质较高,办事效率大大提高。

2.完善培训制度。为了使培训收到预期的效果,饮食部领导首先明确了培训要具有\_目的性\_、\_实用性\_、\_时间性\_的指导思想。其次,成立了培训小组,再三是制定了培训方案,采取理论与实际相结合,以老带新的方式,分期分批进行培训。例如,每月一次管理培训、安全卫生培训;每周二次促销培训、服务知识、服务技能培训等。再四,定期进行考核,全年开展\_推销手册\_、\_服务知识、技能\_、\_咨客服务规范\_、\_酒店管理知识\_、\_出品质量\_、\_促销业务知识\_、\_英语50句\_、\_礼貌用语\_、\_安全卫生知识\_等培训达200多次。

(八)重视食品卫生,抓好安全防火。

1.重视食品卫生,健全各项食品卫生岗位责任制,成立卫生检查组,明确各分部门卫生责任人,制定了日检查、周评比、月总结的制度,开展了流动红旗竟赛活动,对卫生搞得好的分部门给予奖励,卫生差的分部门相应扣罚。由于全体员工的努力,全年未发现因食品变质而引起的中毒事故,顺利通过省市旅游局的星级酒店年审和国检。

2.抓好安全防火工作,成立安全防火领导小组,落实各分部门安全防火责任人,认真贯彻安全第一,预防为主的方针,制定安全防火制度,完善安全防火措施,各楼层配备防毒面具,组织员工观看防火录像,并进行防火器材实操培训。出品部定期清洗油烟管道,做好各项设备的保养工作。地喱部定期检查煤气炉具的完好性,通过有效的措施,确保了饮食部各项工作的正常开展和财产的安全,今年以耒未发生任何的失火事故。

(九)按照星级标准,完善硬件配套设施,美化了环境,稳定了客源,提高了经营气氛。

全年增加设施总投资300多万元,主要是:二楼东厅的改造,二楼南、北厅的装修,五楼走廊、洗手间的装修,友谊夜总会的开办、千年老龟火锅城的设备购置等,由于服务设施的完美配套,吸引了不少的回头客。

三、存在的问题:

1.出品质量有时不够稳定,上菜较慢。

2.厅面的服务质量还不够高。

3.防盗工作还做得比较差,出现失窃的现象。

四、明年的设想:

1.提高出品的质量,创出十款招牌菜式。

2.抓好友谊夜总会、千年老龟火锅城的经营。

3.加强规范管理,提高企业整体管理水平和服务质量。

**茶水炉的工作总结12**

怀着期待和雀跃来到了茶艺室上课，在这个课上我学到了很多茶艺知识。 中国是一个千年文明古国，礼仪之邦，崇尚礼节。中国有句民谚：无茶不成礼，中国茶文明传达的是纯，雅，礼和茶道的精神理念，传播的是人与自然的交融，启发人们走向更高的生活境界。

茶艺是我们中国传统文化，茶艺课上我们感受到了茶艺的精神和魅力。 实践前，老师讲解了茶艺文化的定义和内容，介绍了泡茶的工序和技巧。 茶艺是指如何泡好一壶茶的技术和如何享受一杯茶的艺术，泡一壶好茶也需要也涉及了广泛的内容，如识茶、选茶、品茶、茶叶经营、茶文化、茶艺美学。 茶艺具体内容包括了技艺、礼法、道三部分：

1.技艺是指茶艺的技巧和工艺

2.礼法是指礼仪和规范

3.道指的是一种修行，一种生活的道路。

泡茶茶具的不同，分为壶泡法和杯泡法，其中我们课上使用的是壶泡法，壶泡法是茶壶中泡茶，然后分斟到茶杯中饮用，所以我们此次学习是壶泡茶艺的范畴。

老师提醒泡茶的过程中动作要慢心要静，我们觉得泡茶一个能让人心情平静专注于泡茶的过程。

辨别茶叶的好坏，用手捏茶叶，易碎的这是存放的好的茶叶。

后面我们学习了泡茶的所有工序并自己动手学习泡茶，和组内人员讨论如何做到标准，学习的过程也很愉快，基本了解了怎样泡茶。

茶艺工序如下：

>一、烫壶：

在泡茶之前需用开水烫壶，一则可去除壶内异味;再则热壶有助挥发茶香。

>二、置茶：

一般泡茶所用茶壶壶口皆较小，需先将茶叶装入茶荷内，此时可将茶荷递给客人，鉴赏茶叶外观，再用茶匙将茶荷内的茶叶拨入壶中，茶量以壶之三分之一为度。

>三、温杯：

烫壶之热水倒入茶盅内，再行温杯。

>四、高冲：

冲泡茶叶需高提水壶，水自高点下注，使茶叶在壶内翻滚，散开，以更充分泡出茶味，俗称\_高冲\_。

>五、低泡：

泡好之茶汤即可倒入茶盅，此时茶壶壶嘴与茶盅之距离，以低为佳，以免茶汤内之香气无效散发，俗称\_低泡\_。一般第一泡茶汤与第二泡茶汤在茶盅内混合，效果更佳;第三泡茶汤与第四泡茶汤混合，以此类推。

>六、分茶：

茶盅内之茶汤再行分入杯内，杯内之茶汤以七分满为度。

>七、敬茶：

将茶杯连同杯托一并放置客人面前，是为敬茶。

>八、闻香：

品茶之前，需先观其色，闻其香，方可品其味。

>九、品茶：

\_品\_字三个口，一杯茶需分三口品尝，且在品茶之前，目光需注视泡茶师一至两秒，稍带微笑，以示感谢。

课程结束并通过了老师的考核，觉得这是让人舒服和愉快的一节课。是提升修养的一个过程，课程中对茶艺有了更多的熟悉，以后会在生活中在次体验，用平和的心态对待身边的一切，即使面对困苦与艰难，一是一种淡然、宁静的心态面对待，用修养的力量让自己变得美丽动人，用生活热爱茶文化。

**茶水炉的工作总结13**

>(一) 餐厅厨房安全管理环节

厨房里的不安全因素环节众多，从菜品的加工到销售过程中都隐藏着不安全因素。厨房管理者应重视、警示、培养员工提高安全防范意识，重要在以下环节采取预防措施：烫伤、扭伤、跌伤、刀割伤、电器设备造成的事故;防火与灭火。

>(二) 餐厅厨房安全管理规定

1. 所有在岗厨师在上岗前对厨房的所有机械设备性能熟练掌握，方可使用。对各种机械设备使用时严格按照操作规程进行操作，不得随意更改操作规程，严禁违章操作。

2. 厨师使用的各种刀具严格加强管理，严格按要求使用和放置刀具，不用时应将刀具放在固定位置，不准随意拿刀吓唬他人，或用刀具指对他人，收档后应将刀具放在固定位置存放，厨师不准随意把刀带出厨房。

3. 个人的专用刀具，不用时应放在固定位置保管好，不准随意借给他人使用，严禁随处乱放，否则由此造成的不良后果，由刀具持有人负责。

4. 各种设备均由专人负责管理，他人不得随意乱动，定期检查厨房的各种设施设备，及时消除不安全隐患。

5. 每天收档后逐一检查油路、阀门、气路、燃气开关，电源插座与开关的安全情况，如果发现问题应及时报修，严禁私自进行处理。

6. 平时禁用湿抹布擦拭电源插头，严禁私自接电源，不准带故障使用设备，班后要做好电源和门窗的关闭检查工作。

7. 厨房如发现被盗现象，值班人员或发现人员应保护好现场，及时报上级处理，并及时协助领导了解情况。

8. 掌握厨房和餐厅内消费设备和灭火器材的安放位置以及使用方法，每天对电源线路要仔细检查，发现超负荷用电及电线老化现象要及时报修，并向上级汇报。

9. 一旦发生火灾，应迅速拨打火警电话说明期货位置，部门，设法灭火，根据火情组织引导客人安全疏散。

>(三) 厨房防火管理细节

1. 使用酒精炉时不要往正在燃烧的酒精炉内添加酒精，备用的酒精存量不得超过两天的用量，放在备餐间由专人保管，总备用酒精由仓库管理部负责保管。

2. 使用液化气鲍鱼车时，必须严格执行安全操作规程，使用前要检查输气胶管、气瓶，发现漏气立即停止使用。开炉时先点火后开启，点火后才能推入餐厅，使用的小气瓶要由专人管理。

3. 各厨房厨师开炉前先开风门，然后先点火种后开气，下班后腰关牢气阀，熄灭火种。

4. 餐厅营业时间，各出口的门不得上锁，保持畅通

5. 每季度或半年清洗一次厨房抽油烟机及管罩，厨工清洗厨房时，不要将水喷洒到电插座、电开关处，防止电器短路引起火灾。

6. 热油炸开时，注意控制油温，防止油锅着火

>(四) 厨房防火检查细则

1. 严格遵守操作规程：

2. 厨房晚班下班前应细致检查，熄灭火种，关严各油、气阀门、无漏油、漏气现象。

3. 保持工作环境的清洁，清除工作台上的各种油污，定期对抽油烟机进行清洁。

4. 严禁员工在工作时抽烟

**茶水炉的工作总结14**

茶艺是一门艺术，更是一种修为,体现的是一种\*\*、优雅、仁、德、诚、真。

目前，关于茶文化的许多名词术语存在一些模糊甚至是混乱的认识，茶艺界有许多人常常将茶道、茶艺混为一谈，弄不清茶道和茶艺的区别，如有的叫茶艺馆，有的叫茶道馆。有的称茶艺表演，有的称茶道表演。

20世纪70年代，\*\*\*地区出现了茶艺一词，至于为什么要称茶艺，\*\*茶文化专家范增\*先生在《茶文化的传播对现代\*\*社会的影响》论文中指出：当时为了弘扬茶文化、推广品饮茗茶的民俗，有人提出使用茶道一词。但是有人认为茶道虽然\*自古已有之，却已\*\*\*使用在前，如果现在继续使用茶道恐怕引起误会，以为是把\*\*茶道搬到\*\*来。另一个顾虑是怕提出茶道过于严肃，\*人对于道字特别庄重，比较高高在上，要民众很快就普遍接受可能不容易，于是提出茶艺这个词。经过一番讨论，大家同意才定案。茶艺一词就这么产生了。

然而什么是茶艺?各家的解释还是见仁见智并无\*\*而明确的定义。如\*\*茶艺专家季野先生认为：茶艺是以茶为主体，将艺术溶于生活以丰富生活的一种人文主张，其目的在于生活而不在于茶。范增\*先生认为：茶艺包括两方面，科学和人文的，也就是，第一、技艺，科学地泡好一壶茶的技术。第二、艺术，美妙地品享一杯茶的方式。\*茶艺之美是属于心灵美，欣赏茶艺之，是要把自我投入整个过程当中来观察整体。\*\*茶艺专家蔡荣章先生认为：茶艺是指饮茶的艺术而言。讲究茶叶的品质、冲泡的技艺、茶具的玩赏、品茗的环境以及人际间的关系，那就广泛地深入到茶艺的境界了。\*\*的茶文化专家王玲教授认为：茶艺和茶道精神，是\*茶文化的核心。我们这里所说的艺，是指制茶、烹茶、品茶等艺茶之术;我们这里所说的道，是指艺茶的过程中所贯彻的精神。

综合各家学说之后，我们认为茶艺就是指泡茶与饮茶的技艺，茶艺的范围仅仅限于泡茶和饮茶的范畴，包括泡茶和饮茶的技巧和艺术。也就是说，不但要掌握茶叶鉴别、火候

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找