# 国库局工作总结范文(汇总4篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-30

*国库局工作总结范文1一年来，在街道的党工委、办事处的领导和关怀下、区财政局各业务科室的帮助、指导和监督下和财政所全体员工的共同努力下，我所本着围绕街道的中心工作，努力管好家、理好财的原则，认真履行职责，为确保完成各项工作任务和促进全镇经济和...*

**国库局工作总结范文1**

一年来，在街道的党工委、办事处的领导和关怀下、区财政局各业务科室的帮助、指导和监督下和财政所全体员工的共同努力下，我所本着围绕街道的中心工作，努力管好家、理好财的原则，认真履行职责，为确保完成各项工作任务和促进全镇经济和社会事业的健康发展做出贡献。现简要总结如下：

>一、20xx年财务管理业务工作开展情况

（一）重学习、强素质，为民服务

财政部门是一个业务职能部门，要搞好财政工作，必须提高自身业务素质。按照在街道和适应时代发展的要求，我们认真学习了《会计法》、《审计法》、乡镇财政等方面的业务知识，在注重业务学习的同时，我们还时时抓住提高政治素质这根弦。积极主动地参加街道组织的政治学习，认真领悟\_有关文件精神，积极投身于街道的经济建设中。

（二）立足本职，搞好街道财政工作

一是坚持日清月结，及时报表。我们定于每月5日到10日，在处理帐目时我们认真遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。使镇领导及时接到第一手资料，以便研究相应的财务对策。二是定期报批人员工资，使全镇工作人员都能按时领到。三是随时报备领导所需的财务资料。

（三）规范帐务处理方法，做好财务基础工作。

1、在区财政部门的指导下编制本级预算，按程序上报区财政局审批。

2、在使用资金时先在年初做预算，再向乡镇财政管理局报资金申请或用款计划，经预算安排后国库核拨或国库集中支付，并接受财政局及相关部门对街道财务和项目进展情况的不定期抽查和监督。

3、按审计和财政部门的要求，建立健全了收支管理、现金管理、账务管理、财产物资管理等财务管理制度，杜绝了财务混乱现象。

5、加强财务管理工作，严肃财经纪律，严格执行财务监督。加强对收入票据的管理，设专人管理票据，为资金安全提供有力保障；对所有支出进行严格审核，对不符合财务规定的支出坚决不予列支。

>二、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年的工作，我们成绩的取得是领导的关心和全所工作人员辛勤工作的结果，但我们的工作也存在很多不足：

一是财务基础工作做的不够细致。如在处理项目工程资金业务时对项目工程进度等情况掌握的不细，对购房户在补贴时应该要注意的地方没有细致去做，如购房者的。旧房是否已拆、购房户是否是本地户口等情况没有认真细致去掌握。为此造成我们的工作被动。

二是学习政治理论和业务知识抓的不紧。我们整天忙于工作，有时就忽视了政治理论和业务知识的学习。

这些不足将在今后的工作中不断改进，不断加强政治理论和业务知识学习，努力提高工作质量和效率把财务工作做好做细，更好地服务人民和街道的经济建设。

>三、20xx年主要工作计划

为搞好街道的财政财务工作，强化资金管理，使各项工作有条不紊地进行，各项任务措施都能按时保质保量地完成，及时、准确地为领导提供有用的会计信息，以促进街道经济和社会事业的发展，特制定以下计划：

1、在街道的领导下按审计和财政部门的要求，严格规范街道的财务和收支两条线制度。按照《预算法》和《会计法》的规定，编制20xx年街道财政财务收支预算。并按计划使用资金。

2、在20xx年年底完成对镇政府和村级的固定资产清查，并登记造册编号，做到固定资产未入账的入账、该报废的按程序报废。

3、在20xx年年底完成债权债务清查。针对个人借款用于公差未冲账的我们财务人员督促其尽快处理，时间不超过半个月；对20xx年以前未收回的购房款、暖气费等费用我们争取在20xx年1-3月完成清收。

4、继续做好、做细各项重点项目工程等资金和档案管理。各项目资金支付严格按照项目计划、实施方案、合同协议及竣工决算报告等的规定和工程完成进度付款；且支付的票证符合财务制度和税收法规的相关规定，必须有经办人员、分管领导和主管领导签字方可核销。并做好做细各项目工程归档立案工作。

5、继续按照区委、政府的要求，督促项目组和施工队对20xx年以前完成的各项工程项目审计与决算。对未审计的工程项目一律停止付款。

6、继续认真按照区委、政府和财政局的要求做好各项涉农资金的兑付工作和归档立案工作。

7、加强学习，提高财务人员素质。按照所内学习制度的规定，每星期五下午组织职工学习相关法律法规和业务知识以及党风廉政建设教育知识。另安排时间，组织镇政府下属站所的财务人员进行业务学习。

8、按时搞好会计档案的归档立案工作。认真履职到位，规范服务，全面推进财政管理的科学化、精细化。对内规范管理、明确和细化各项工作制度，实现工作效率的提高；对外强化服务、深化换位思考服务理念，不断提高财政服务水平，为街道当好家、理好财。

**国库局工作总结范文2**

按照镇党委、政府的部门职责分工要求以及县财政局工作部署要求，现将财政所xxxx年上半年工作情况汇报如下：

>一、xxxx年工作总结

>（一）岗位设置

财政所按照财务管理制度中不相容职务分离原则进行了岗位设置：会计与出纳分离；出纳人员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权、债务账目的登记工作；支票保管职务与印章保管职务分离；支票审核职务与支票签发职务分离。

>（二）人员管理

制定并严格执行内部权力运行流程，制定业务工作岗位职责权限，财务管理制度及财政所主要职责及岗位职责公示上墙，岗位设置做到分工合理、权责明确、相互牵制，财政所现已配备岗位工作人员四人，分别为机关会计（兼任总预算会计）蒲明富、项目会计何丽、出纳（兼任村社会计）向阳、惠农专项资金管理（兼任村社账务支出、记账）曹思思；已分别建立岗位责任制，明确职责分工；建立完善干部管理制度并严格执行，注重干部专业素质培养，定期、不定期开展干部职业道德和风险防范教育，提高风险意识。

>（三）财政资金收付管理

严格执行国库集中收付制度，资金支付流程按照上级部门相关要求，实行单位内部初审-县局业务科室复审-国库科终审等多岗审核之后方可进行支付。资金收付相关票据和凭证按规定领取、保管、使用和核销；资金文件传递实行交接登记制度；建立了大平台资金支付动态监控及预警机制；严格执行重要支付凭证，如支票等，密码器由专人管理，印章实行分开管理制度。

>（四）会计核算管理

根据xxxx年xx月财政部印发的《政府会计制度》，从xxxx年x月x日起，按照“双功能”、“双基础”、“双分录”、“双报告”的要求，从资产、负债、净资产、收入、费用、预算收入、预算支出和预算结余的角度，x湖镇财政所严格落实“一笔业务，两种分录”的要求，执行预算会计实行收付实现制，财务会计实行权责发生制，构建了“财务会计和预算会计适度分离并相互衔接”的会计核算新模式。

>（五）财政资金管理工作

严格执行“收支两条线”管理。坚持收有凭，支有据，严格财务管理制度，做到账款相符。加强日常财务监管工作，严格执行财经纪律；无贪污、挪用及擅自借用、支付公款的现象。

截止xxxx年xx月xx日，x湖镇xxxx年财政预算拨款共计万元（其中年初财政预算万元，调整万元），现已支付万元，完成全年预算资金的。

>（六）财政预、决算工作

编制完成xxxx年度部门决算、xxxx年度工资年报和xxxx年度资产年报等财政各项决算报表。截至xxxx年xx月xx日，完成xxxx年部门预算编制说明及相关表格，等待上级部门批复，并继续做好xxxx年度部门决算编制工作。

>（七）惠民资金补助工作

按时足额兑现各项惠民资金。发放xxxx年耕地地力保护补贴面积亩，补贴资金元，共计发放xxxx人次，已全部发放到位。

>（八）惠民惠农财政补贴资金社会保障卡“一卡通”工作

积极配合县上业务主管部门开展工作，通过前期明确补贴对象、比对人员信息，组织补贴对象进行办卡、开卡，目前统计我镇共计享受补贴人员xxxx人次，均已开通“一卡通”。

>（九）农村财务及三资管理工作

认真做好村、社三资管理工作。指导各村、社做好年初财务计划，督促会计对账并按时进行村社财务公开，公开率达xxx%；每月按时维护更新农村集体三资监管平台数据。

>（十）审计工作

坚持“依法审计，服务大局，围绕中心，突出重点，求真务实”的工作方针，遵守内审职业道德，依法履行监督职责，努力提高工作质量。紧密结合本单位的中心工作，以促进加强单位内部管理和控制、提高经济效益和反腐倡廉为重点，积极进行工作重点“转型”，认真开展审计工作。

一是完成六个村、社区xxxx年村级财务收支（含村公资金）情况专项审计工作，完成镇上xxxx年财务内审工作；二是通过委托中介审计机构对我镇财政及财政涉农资金工程项目、基础设施建设项目进行审计，完成了基建工程审计项目xx个，送审资金万元，审定价万元，节约财政资金约万元。

>（十一）其它工作

年初对《x湖镇关于进一步规范财务管理制度的补充规定的通知》进行进一步的完善，从而确保我镇财务管理规范有序；配合县委巡查组完成xxxx-xxxx年镇、村级财务检查工作；配合镇农林站，完成清产核资档案归集工作；配合县审计局对前任领导任职期间履行经济责任情况的审计工作，目前工作接近尾声；邀请审计公司注册会计师对各村、社区书记、村长、会计进行财务培训和项目工程培训工作；完成x湖镇xxxx年整体支出绩效自评报告及x湖镇xxxx年专项预算内资金绩效开展情况的录入，提高我镇财政资金科学化、精细化的管理水平，实现全镇整体支出在预算编制、预算执行、支出绩效等方面的科学性和规范性；完成采购贫困地区农副产品份额的预留，预计xxxx年通过平台向贫困地区采购金额为xxxx元的机关食堂用农副产品，助力贫困地区脱贫攻坚；严格按照采购要求，通过交易中心采购平台，以合理低价中标的方式采购公务车，为镇政府工作人员出行提供交通保障。

>二、xxxx年工作计划

>（一）财政资金管理工作

继续严格执行“收支两条线”管理。坚持收有凭，支有据，严格财务管理制度，做到账款相符。财政支出实行总量控制，支出总量不突破本镇财力承受的能力范围。首先保证人员经费的需求，其次是政府机关正常运转的必需经费，有余力再办理其它开支。

>（二）xxxx年决算和xxxx年预算工作

**国库局工作总结范文3**

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首这一年，我作为一名财政队伍的新兵感受深刻。过去的一年，在局领导的关怀和同事们的支持帮助下，我顺利的完成了领导交给的各项工作，向着“做一名优秀的财政干部”的目标积极迈进。下面我将就一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面的情况具体汇报如下：

我参加工作的时间并不长。作为一名新人，我始终保持虚心谨慎，认真务实的工作态度，向经验丰富的老同志和师兄师姐学习。上半年，我在会计股工作，时刻把树立良好财政服务窗口形象放在第一位，热心为会计人员解答各种问题。向社会展示财政工作优秀的行风政风。会计从业资格考试报名期间，受理报名1089人，报名费交款xxxx元，圆满完成xx年度报名任务。由于512地震影响，xx年会计职称考试延迟，我按照上级要求，逐一打电话通知参考人员，并耐心解释相关疑问，确保参考人员正常备考应考。

5．12地震发生后，我积极响应\_号召，给四川地震灾区捐款捐物，主动缴纳抗震救灾特殊党费。

7、8月份，海鸥和凤凰两个强台风期先后经过我市。抗台期间，我服从组织安排，始终做到坚守岗位，全力以赴。

下半年我调回基建审核中心，在中心主任的领导下顺利完成审核任务，共经办受理预决算审核项目xxxx个，送审项目总额xxxx元，核减xxxxxx元，核减率xxxxxx。多次到三中学生宿舍、电大教学楼、中低产田改造等结算项目现场踏勘。做好工程项目审核档案资料的归集、整理和统计。由于专业不对口，工作上也遇到许多难题，我积极向领导和老同志、专家请教，得到他们的支持和帮助。认真做好工程建设相关各方的协调工作，利用业余时间学习工程造价业务知识。

今年正值改革开放三十周年，我市财政收入突破十亿大关，这是对财政工作和经济发展的积极肯定。xx年在全球金融危机和经济放缓的大背景下，财政工作面临新的挑战，要求我们每个干部都积极行动起来，做好本职工作，为国家和地方经济发展多做贡献。xx年我要在一下几个方面着重努力

1、深入学习和了解财政和财政工作，着重掌握财政投资评审的相关制度和政策，同时巩固专业知识，通过会计师考试。加强业务和技能学习，参加省建设厅工程造价员培训和统一考试，取得专业资格证书，为开展工作提供扎实的业务基础；

2、配合预算股、经建、农业等相关股室开展财政投资基本建设项目的评审。做好部门间沟通和协调。

3、研究财政投资评审探索适合我市实际的评审制度，论文，财政评审

4、回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多等。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量！

**国库局工作总结范文4**

20xx年，我所在市局和街道工委、办事处的正确领导下，紧紧围绕全年发展思路和工作目标，克服困难，负重奋进，保持了财政平稳较快发展的势头，实现财税收入在高基数上的持续高增长，为街道经济社会各项事业又好又快发展提供财源保障。现将一年的工作完成情况汇报如下：

>一、全年收入完成情况

今年市政府下达我街道财政总收入为31230万元，其中地方收入20789万元，上划收入10441万元。今年，财政总收入预计完成33438万元，占年度任务的107%，同比增加5057万元，增长。其中地方收入预计完成22090万元，占任务的。同比增加万元，增长16%，上划收入预计完成11348万元，占任务的，同比增加20xx万元，增长，圆满完成财税收入目标任务。

>二、加大协税护\_度

为了确保财税收入目标的顺利实现，我们主要采取了以下措施：一是加强组织领导，突出税收工作重点，并制定了详细的工作方案，并召开了税收专题会议。在任务增加、协税人员减少的情况下，协税人员不辞辛苦，下到每个社区、每条街、巷，及时、准确地掌握、了解纳税户的经营变动情况，强化了服务监督纳税的力度。

二是今年3月份，我街道组织召开了辖区内年纳税10万元以上企业的财务人员座谈会，进一步加强了重点企业、重点行业和重点项目的税源监控，优化了结构。5月份，根据清查的纳税户底子，我所逐一将房产税、土地使用税核算到店到人，全所人员与税务部门组成税收清查组，发放“核定和缴纳税款通知书”三千余份，并出动宣传车进行了纳税宣传，通过各种行之有效的征管举措，进一步提高了纳税人的意识，营造了良好的纳税环境，为今年我街道财政收入提供了强有力的保证。

三是加强税收征管和结算力度，我们在抓好重点税源的基础上，加大对个体小税源的清收，有效地防止税源的流失。同时，今年我们加大了对国、地税税收清查结算的力度，尤其是强化了辖区房产公司的税收入库征管工作。经核算，全年5个社区房产税和土地使用税纳税达90万元，碧桂园、荣盛公司、华欧盛、平鼎景都等房产公司全年完成税收8110万元，与去年同期相比增加3260万元。同时，加大了各企业的结算力度，全年共结算企业190余户，追缴税款1200多万元，有效地防止了税源的流失。

>三、规范财政管理，惠民政策进一步落实

健全了机关财务管理制度，完善了20xx年各线办经费包干方案，进一步加强了票证和村级财务管理。同时，按照市局要求，我们及时完成了20xx年度的报表决算和财政供养人员信息上报工作。并加强了对街道财政资金的监督管理工作，建立资金监管和抽查巡查台帐，不定期地对各项财政专项资金进行抽查、巡查。6月份，我所还组织社区、村财务人员进行了业务培训，进一步加强了对社区、村的会计基础管理工作。全年发放农机补贴万元，粮食直补、粮食综合补贴及双季稻补贴万元及库区移民扶持基金万元，低保补贴万元，大病救助及重残补助款28万元，困难户危房改造补助44万元，计育五项奖扶万元，并发放村干部和离任村干部工资万元，惠民政策得到了进一步落实。

>四、中心工作进一步加强

>五、强化资金监管，综合素质进一步提高

为规范支出管理，强化资金监管，我所在自身建设上做文章，成效明显。一是规范流程，加强支出管理和审批制度，坚持“拨款按预算、用款按计划、支出按标准、审批按程序”原则，建立健全审批制度，严格控制财政支出，压缩行政费用支出，降低消费性资金支出，把有限的资金用于发展经济上。二是加强学习，提升综合素质。我所狠抓人员素质教育和财政形象，全所人员互相监督、互相学习，开展形式多样的业务学习活动，积极参加市局的定期业务培训，自身综合素质明显提高。

总之，一年来我们做了很多工作，取得了一定的成绩，在看到成绩的同时，我们也注意到工作中还存在一些不容忽视的问题，如财政体制分成、资金调度、各项事业需求与财政供给矛盾较为突出、财政管理方式与和谐社会发展的要求还有较大差距等等，在今后的工作中，我们将理顺财政工作思路，坚持以财源建设为中心，改善收支结构，以财政改革为契机，加强内务管理和干部思想作风，狠抓队伍建设，改进工作作风，增强为人民服务的观念，确保我街道社会稳定和发展，财政工作迈上新的台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找