# 项目年度总结报告范文大全(精选10篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-30

*项目年度总结报告范文大全1转眼之间，两年的时间已经匆匆过去。在这两年里，自我感觉得到了不菲的收获。在要求选题的时候，我选了《工程项目管理》一课。之所以选了《工程项目管理》一课，是因为我认为做为一名建筑工程管理专业的学生首先应该对“管理”这上...*

**项目年度总结报告范文大全1**

转眼之间，两年的时间已经匆匆过去。

在这两年里，自我感觉得到了不菲的收获。

在要求选题的时候，我选了《工程项目管理》一课。

之所以选了《工程项目管理》一课，是因为我认为做为一名建筑工程管理专业的学生首先应该对“管理”这上方面的内容有着更多一些的了解与研究。

当然，这并非是说其它课程便不重要了，重要固然同样重要，只不过是重点不同罢了。

在进行了相关资料的查找翻阅之后，我大概明白了项目管理及工程项目管理的发展轨迹。

做为一名建设工程管理人员，了解这些相关的知识不仅能对自身素质的提高起到一定的作用，而且对在今后的工作中能起到不可或缺的作用。

通过学习，我明白了项目、工程项目及工程项目的定义，同时，也明白了对一个工程项目管理应对哪几个方面进行管理。

并且，在学习的过程中，及时的将所学知识应用到工作中去，毋庸置疑，效果还是相当明显的。

做为一名建筑工程中的管理人员，不仅要对工程技术进行不断的学习，以便及时的掌握各种各样的新技术、新工艺，管理水平及管理技巧更是始终贯穿于整个项目过程中。

因此，掌握工程项目管理知识并将其熟练应用到工作中去才能使该项目获得更大的利润空间，也能使该项目团队的整体素质得到更大程度上的提高。

其实，我的这篇文章基本算不上论文，只能说是在学习过程中的一些心得与体会而已。

并且，心得体会也是极为浅薄的，所以，真诚希望徐老师在看过之后能对学生不吝指导，以让学生获益良多。

1 讲座综述

建筑施工新技术

**项目年度总结报告范文大全2**

严冬未春初，万物即复苏。xx建设工程公司又迎来了一个崭新的开始。项目部全体职工通过一年的艰辛努力，即将完成今年甲方下达的各项任务，上交业主单位、监理公司一份满意的答卷。xx公司xx项目部经过一段时间的调整，现在一切基本理顺，各项工作正在有条有利的发展。使工程形势好转。形势逼人的市场现状，决策激励我们在管理、治理机制上下功夫，针对开发、监理公司提出的管理、治理模式更要改革创新，把今年以来公司在句容发展的实际情况与项目发展的经验相结合。将传统项目管理、治理机制进行一次大的改革，同时将项目管理、治理制度也要进行大的调整，以调动项目管理人员的积极性。现将总结如下：

>一、项目工程施工情况

1、在建工程情况

xxx丽景xx、xx、xx、xx、xx栋工程正蒸蒸日上。由于工程开工挖土期间，土方单位的挖土方案及流程错误，导致地下车库未能按照进度节点完成施工。给开发公司带来了不利的因素。为此，我项目部要求各施工管理人员和施工班组年底前力将xx栋、xx栋、xx栋主体结构封顶。同时要求项目部管理人员在现场蹲点式管理，从头盯到尾，在保证安全的基础上严把质量关、进度按照项目部进度节点进行精心施工。有望将香江丽景在建工程圆满完成，并向业主、监理交待；

2、工程管理情况

香江丽景一期工程是优质工程，原先的管理人员在工作上去计划了但没有落实和跟踪，使得工程处于失控。

>二、项目工程质量、安全生产、文明施工方面情况

1、工程质量

香江丽景项目的施工质量得到了重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，在一些分项、分部工程中质量通病时有发生。例如，剪力墙模板的更换，钢筋工绑扎成型的质量，再到混凝土的振捣密实和感观等等；我们需要认真总结经验，加强管理和治理，在xx公司的.带领下，将现场有针对性的进行对比、试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2、安全生产

20xx年xx丽景工地没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0‰。这是可喜的，前期安全工作是因为管理人员的指挥不当，造成了安检站的批评。现在安全工作已整改到位与业主、监理的领导和职工的共同努力是分不开的。20xx年后期为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。20xx年全年没有出现安全事故，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3、文明施工

工程项目文明施工是反映一个企业的管理水平和企业信誉的一个重要窗口。从20xx年来，xx丽景项目部先后接待了^v^领导，在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好得多，在年度评选中争取评定市安全质量标准化治理优良工地”荣誉，但xx建设集团在句容市算刚起步，现场文明施工只是走好了一部分，我们会更加努力，成为同行业的佼佼者。

>三、项目工程施工碰到的问题

xx丽景工地因各方面的原因，管理人员没有责任心；劳务人员在现场作业严重不足，我项目部和班组进行耐心说服，加班加点；劳务班组在公司资金紧张时索要生活费，我项目部出面解决。劳务班组人员经常性组织教育问题不到位。我项目部管理人员在安全上、质量上、进度上再到文明现场中，管理过程中严格把关。禁止严重破坏企业形象。前段时间项目部的确存在问题。通过招聘好的管理人员对工程各节点狠抓，不合格分项工程提出返工时立即整改到位。

回顾20xx年的工作历程，20xx年现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于工程是由前期施工所遗留，给我们在安全、质量、进度、文明现场控制极为困难，给业主、监理带来了很大的影响，通过新的管理人员进场后足足抓了一个月才将xx丽景工程按照甲方的要求，按照建筑业的相关规范实施现场工作的扭转局面。

>四、团结管理层班子

在今年的工作总结中“团结、互助、提高”工作形式，营造和谐的工作思想。只有好的思想端正，认认真真工作。在实际工作中大力推进落实、监督、跟踪。项目部管理人员经常沟通，了解工程各方面情况，要求无论在什么时间对不和谐音符及时制止，只要有利于工作的开展，项目部给予全力支持和配合。

回首20xx年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味俱全，但xx丽景工程我们没有放弃过，一心扑在项目的现场上，才有了现在现场的新景象。新的一年，我们要更加的努力，不怕苦不怕累，为公司创造出更大的收益。

**项目年度总结报告范文大全3**

xxxx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。

xxxx年7月我担任了xx小区资料员，从前任资料员接手了xx小区xxx楼资料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。

xx在xxxx年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的`成绩，但其中也存在一些不足。

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，建筑工程企业的资料员主要负责项目施工技术资料管理、保密工作；负责科技情报的收集、保管，根据工作需要，为现场提供及时、有效、适用的资料；按工程技术资料管理要求，认真做好技术资料的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实与完整；负责为竣工结算和优良工程提供完整的技术资料，工程竣工后及时将技术资料装订成卷，送公司科技部门审核后，移交公司总经理办档案室保存。同时资料员培训内容还包含如何收集、归档整理各开发项目前期证照，合同等各类资料，收集、归档整理各开发项目图纸、配套、预决算等各类资料。资料员如何安排建设工程项目的图纸及资料的收发工作、收集各类技术书籍、杂志。如何细化工作流程单据、用款管理、办公用品维护，这些都是培训中针对各用人单位要求来专业培训的项目。

**项目年度总结报告范文大全4**

>一、XX年工作总结

XX年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

XX年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126。4万元。

两项共计：XX年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228。4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在XX年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按有理、有节、有度的标准要求自我，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按量入为出、高效、节俭的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好XX年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

XX年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是x总、x副总、x副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

XX年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部XX年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

>二、XX年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高;

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

>三、XX年年项目部工作计划

1、年度工作目标

XX年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的日事日毕、日清日高精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自己的优势，就必须能将XX年度项目部的工作做好!

**项目年度总结报告范文大全5**

>1、项目管理制度不健全，项目管理意识淡薄

20xx年xx分公司出台了一系列管理制度，但有关项目管理制度却不多，管理集约程度不高，执行力不够，项目成本管理意识欠缺，质量、安全意识淡薄。

>2、过程监控流于形式，“人情化”管理比较突出

在去年的项目管理综合检查中，xx分公司项目得分不尽理想，有些项目对班组技术交底、安全交底做得很不够，有的项目尽管做了交底工作，但对班组监控往往流于形式，甚至敷衍了事，以至产生了很多质量问题、安全隐患。项目部对项目管理人员要求不严，项目管理人员对班组要求不严，管理制度有时成了一种摆设，“人情化”管理非常普遍。

>3、项目未建立有效激励机制，奖惩措施不严，一岗多人、人浮于事、权责不清的现象还不同程度地存在项目管理中。

针对前期项目管理存在的一些薄弱环节，结合分公司年度工作目标，20xx年分公司项目管理部工作思路及重点可用“五句话”概括，那就是管理规划要有“信心”，过程监控要有“恒心”，工作指导要有“耐心”，奖惩措施要“狠心”，管理团队要“齐心”。

>一、管理规划要有“信心”

由于前期项目管理部功能流失，人心浮动，要尽快扭转被动局面，项目管理部全体人员要树立信心，要充分坚信在公司、分公司领导下，在公司总部项目管理部指导和支持下，尽快把分公司项目管理部建成一个职能健全、人员精干、管理高效，对项目能起直接支持和保障作用的强有力的职能部门，为了实现这个目标，具体有以下几方面的规划：

1、20xx年分公司项目管理部将遵循公司项目管理部基础管理制度，尽快形成适合于xx分公司实际情况的管理架构、管理体系，正如孙总所要求的，在管理的各个方面、各个层次、各个环节都有章可循，有章必循，对项目管理要真正做到每桩事情有人管，出了问题有人当，给企业造成损失有人赔。

2、根据管理体系，尽快建立实用、可操作性的程序性文件、管理职责、权限划分、管理流程，促使项目各岗位人员明确职责、工作规范，杜绝低级错误的.再度发生，避免工作失误给企业带来新的损失。重点是完善岗位责任制，坚持技术安全交底、过程监控、目标考核制度。

3、今年力争与预算、项目部等部门一道建立三个重点“信息库”，一是合格劳务分包商信息库；二是合格的材料设备供应商信息库；三是较为完善的内部价格信息库，包括劳务、专业分包、材料设备等要素信息。有了以上信息库，可为劳务、分包、材料的选择提供信息平台，也为内部项目成本考核、投标报价提供可靠依据。

4、完善项目管理奖惩机制，真正做到奖优罚劣，提高项目部管理人员积极性、主动性、创造性，用心作好工作中的每一个细节。

5、实行目标考核，定期检查，有组织、不间断地开展项目管理检查、评比活动，充分树立项目管理部的性，作到有令则行，令行则止，促使项目加强管理，提高管理水平。

6、组织丰富多彩的岗前、岗位培训活动，通过个人自学与社会助学相结合，岗位培训与技能操练相结合，专业技术与管理意识相结合，使项目管理人员逐步成为业务素质过硬、工作能力较强的多面手。在条件允许情况下，采取岗位轮换、一人多岗等方式实现项目管理人员的良性互动，逐步建立一个知识结构合理、专业互补、有事业心的人才队伍。

>二、过程监控要有“恒心”

**项目年度总结报告范文大全6**

20xx年全区重大滚动开发建设项目增至112个，在建项目39个，总投资亿元;已落实项目19个，总投资亿元;组织申报项目20个,总投资亿元;包装和规划中项目34个。

>一、20xx年工作情况

(一)主要在建项目进展情况

3、钱粮湖实验小学逸夫教学楼项目总投资万元，主体工程即将完工，9月1日投入使用。

4、中小学校改水工程。该项目共改造全区8所学校，总投资40万元。目前有3所小学已动工建设，其余5所学校7月中旬动工。

5、君山航空服务学校项目总投资584万元，新建学生公寓、教学楼、食堂共计6521平方米，维修教学楼1560平方米，整个工程7月底竣工。

7、沼气工程今年建设任务为3500口，总投资20xx万元，已累计建设沼气池1521口，占全年任务的，建新农场300立方米的大型沼气池主体工程已完工。

8、农业科技示范园项目总投资370万元，开发了蝴蝶兰，扩大了葡萄种植，开发了拓展训练基地，正规划建设钓鱼休闲区。

9、通村公路建设项目全年计划里程公里，总投资2168万元，已动工50公里，完成路面硬化34公里。

10、李记食品项目。目前已完成第一期厂房5栋、污水处理池、盐渍池8口、锅炉房、配套办公用房及辅助生产用房的建设，共完成投资4000万元，7月8日启动生产。

11、锦程印刷包装项目。目前完成了围墙、场地平整，启动了第一期2栋厂房建设，完成投资300万元。

12、基层动物防疫站建设项目。申请投资80万元，县级财政配套40万元。目前已拨现金15万元，交通车一台，价值18万元。还有47万设备未到位。

13、有线电视村村通工程总投入90万元，完成58个自然村有线电视入户工程，开通了采桑湖镇两个光节点信号，共架设光缆25公里，支干线15公里。

14、古月湖粮店整体转让项目已与岳阳光华农副产品加工公司签约，计划第一期投资200万元，现已完成固定资产投资100万元。

15、军粮配送中心项目已到位省^v^配套资金150万元，定点加工厂、营业间建设改造全部完成，已向全市军队、武警供应大米。

16、中缘服饰扩建项目。今年新增固定资产投资150万元，生产经营状况良好。

17、大中型水库移民补助项目已到位资金769万元，目前第一批移民补助资金已于6月20日发放完毕。

18、金联星整体扩建项目。金联星冶金材料搬迁项目，已上了二条挤压生产线，五台压机和一条陶瓷过滤板生产线，共完成投资1000多万元，正积极聘请券商进行股份改制，争取深圳中小企业板上市。该项目经岳财企(20xx)1号文件批复，拨付专项资金20万元已到位，正成立研发中心。

19、长江干流河控制项目。荆江门张家墩河段崩岸险情工程总投资160万元;长江洪水港段应急处险工程投资800万元，现已全部完工。

20、乡镇敬老院建设项目。良心堡敬老院投资56万元，设计床位40个，已完成整个工程的85%。

21、社区建设三个项目。广兴洲镇街北社区扩建工程总投资29万元，改扩建面积440平方米，已完工。林角社区改扩建工程投资20万元，建筑面积350平方米，主体工程已完成70%。柳林社区改扩建前期准备工作全部完成，因资金不到位尚未动工。

22、妇保健院项目。总投资60万元，已完成建设。

23、农村改厕项目。计划8000口，目前已完成3500口。

24、团湖租赁项目。该项目成功引进岳阳雨荷莲子公司，3月份签约，计划投资800万元，4月份进场动工建设，到位资金500万元。

**项目年度总结报告范文大全7**

十分关心广大农村的生态环境建设和农民的生产、生活，为了支持我县发展农村沼气，建设完美的生态家园，\_\_年安排了我县农村能源基本建设项目，总规模为120万元的国债无偿补助资金，建设任务为1200户“一池三改”户用沼气综合利用户。现将我县农村能源基本建设项目工作总结如下：

一、项目实施的目的和好处

透过农村能源生态建设户用沼气综合利用项目，增强农村的有效能源供应量，逐步解决结构性能源供需矛盾，减少物质资源消耗，保护自然植被，治理水土流失，扭转生态环境恶化的趋势，有效控制农业有机废弃物的污染，实现农村能源、农业生态、农村经济和社会的协调发展。透过一池三改(改厨、改厕、改圈)，减少农村疾病的传播，改善环境卫生和农民的生产生活环境，提高农民的健康水平和生活质量，丰富农产品市场，促进农村的小城镇建设，推进农业产业化经营的发展，使全县农民脱贫致富，增强全县经济和社会的可持续发展潜力。

二、项目实施状况

1、实施地点：根据\_\_年江西省农村能源建设项目批复表，我县项目区为：洋口镇古村村、下溪镇葛村村、吴村镇玉田村、排山镇黄狮村。但由于古村村实际为大南镇古村村、下溪镇葛村村已并入大阳亭村和官塘村，所以我县实际项目实施地点为：大南镇古村村、下溪镇大阳亭村和官塘村、吴村镇玉田村、排山镇黄狮村。

2、实施资料：一池三改，即每户建1个8立方米的沼气池，同时对厨房、猪栏、厕所进行改造：厨房改造有沼气专用灶台，台面贴瓷砖，地面硬化，管道和仪表安装规范、美观，厨房内炉灶、厨柜、水池等布局合理;猪栏改造地面硬化，排污沟与沼气池连通，能使猪粪尿和冲栏废水自流入池;厕所改造贴合卫生厕所的要求，到达无粪便残留、无蝇蛆、无臭气，与沼气池相连，并同猪栏一体建设，同时每个沼气池务必配套出料装置。

3、工程进度：由于\_\_年上半年全国出现非典，造成技工培训推迟，\_\_年5月底才进行首批沼气技工培训，由此连带项目启动推迟，再加上农村税费改革，部分村合并，村领导变换，所有这些直接影响项目顺利实施。截止\_\_年12月28日，全县已完成“一池三改”1200个，完成总任务100%。其中大南镇古村村任务300个，完成300个;下溪镇大阳亭村任务150个，完成150个;下溪镇官塘村任务150个，完成150个;吴村镇玉田村任务300个，完成300个;排山镇黄狮村任务300个，完成300个。

4、资金管理：严格执行基建财务制度，建立基建专户专帐，专款专用，不存在截留、挤占、挪用、浪费项目资金行为。县财政安排项目配套资金16万元。

5、项目效益：透过农村能源基本建设项目，我县项目区环境卫生发生了根本性变化，“脏、乱、差”现状得到了很大改善，为项目区农户解决了农村生活用能问题，深受项目区农户欢迎。每个“一池三改”户年可节支、增收人民币720元，全县项目区总共能够增收人民币86、4万元。

三、项目实施措施

1、及时成立农村能源生态建设领导小组

为保证我县农村能源基本建设项目工作的顺利实施，我县于\_\_年2月28日成立了以县委副书记詹裕民为组长，县人民政府副县长徐岩波为副组长的广丰县农村能源生态建设领导小组，领导小组下设办公室，办公室主任由蒋存有同志兼任，办公室地点设在县农业局。

2、认真举办户用沼气综合利用培训班

为了保证沼气池的质量，务必持有国家技术职业资格证书的沼气生产工才能建设沼气池。为了确保项目的顺利实施，壮大我县沼气技工队伍，提高项目管理人员的认识和管理水平，我县先后于\_\_年5月21日-31日、\_\_年12月8日-15日举办了二期沼气培训班，采用理论与实践相结合的办法，即先进行理论培训，再深入到下溪、横山现场建池示范。两期培训班共培训了沼气技工和管理人员100多名，为项目的顺利实施带给了有力的技术支持。

3、强化宣传，确保项目认识到位

我们透过广播、电视、会议和播放光盘等多渠道、多形式进行大力宣传，提高认识，使广大干部树立新思想，真正理解农村沼气的重要好处，使农村沼气知识进入千家万户，引导农民自觉理解农村沼气。我们共播放相关电视节目10期，印发资料1200份，并在各项目实施村进行项目公示，做到项目实施状况家喻户晓。

4、强化管理，确保项目顺利实施

项目办在每个项目区安排了专业技术人员挂点指导，全县沼气技工由项目办统一安排，确保项目按质按量完成任务。在项目实施期间，省、市领导多次督促检查，加快了项目实施。为了促进项目实施，\_\_年10月13日，县委、政府在下溪镇召开了全县农村能源生态项目建设现场会，会议由胡水印副县长主持，现场会利用典型示范的带动作用，使与会人员对农村能源生态建设有了更深层次的认识。会上副县长胡水印代表县政府与各项目乡镇乡(镇)长签订了职责状，进一步明确任务和职责。针对项目实施进度慢的状况，\_\_年10月29日县政府县长郑卫平对项目实施状况进行了批示，要求狠抓落实。\_\_年10月30日派出了以农业局副局长为组长的项目督查小组，分赴各项目乡镇进行督促检查。\_\_年7月初县委副书记詹裕民亲临各项目乡镇检查督促，促进了项目的实施。

5、落实职责，促进项目顺利实施

各项目乡镇高度重视农村沼气建设，个性是\_\_年11月以后，各项目乡镇多次召开乡、村干部会议，明确工作职责，采取相应的奖罚措施，乡镇的主要领导亲自过问，并指派分管领导具体负责，乡(镇)班子成员和乡村干部包村包户，落实职责。

四、项目建后管护制度

**项目年度总结报告范文大全8**

\_\_\_\_项目也让我有机会亲身体验了一次现场管理的经历，这要非常感谢项目领导能信任我，给我机会。开始得到这个机会时，我非常不适应，因为一直感觉自己的资历和能力怎么可能有这样的锻炼机会呢，就在这欣喜和浑噩中慢慢接受了现实。由于我没有丝毫的准备，也从来没有想过能干现场管理这个工作，所以至今回想起当时的情景仍如梦一般，我没有一点思路，没有任何措施，也没有什么制度，甚至连团队都没能建设好。但是我没有放弃总结，我开始想如果再有机会我该怎么去做。

下面我就自己在现场管理方面的一些认识罗列如下：

1、安全文明施工管理。

(1)严格执行公司及项目部制定的有关安全管理的规定，落实安全责任制度。将安全管理工作分配到相应管理人员，让每个人都行动起来管安全，形成人人齐抓共管的局面。

(2)严格按照施工方案、技术交底施工。深基坑开挖、支架体系(包括地基处理、支架搭设、支架预压、沉降观测、支架防护、安全通道等)、预应力张拉及压降、高空作业、运梁架梁等这些危险性较大的施工工序，要严格按照施工方案及技术交底施工。当然也不能迷信施工方案及交底，可以根据自己的经验对方案和交底提出质疑，将问题反馈给技术负责人，在澄清后按照方案及交底施工。如果发现问题不提出来，是对项目和同事的不负责。

(3)施工场地要科学规划，临时设施按要求建设。场内的道路畅通，运输方便，材料堆码整齐，取用方便，临时设施便于工人生产生活，场内供水供电线路确保安全。施工现场采取封闭管理，围挡及时检查维修，建立门卫制度。工地有高压电线、通信光缆、供水管道时，施工要有专人现场指导、防护。占道施工时前后20m范围内设标示，并安培专人防护并指挥交通。

(4)根据工程的进展情况随时找出工地的风险源，找出安全控制重点，制定安全管理措施，经常到现场检查。

2、成本管理。

我总结了现场成本管理的方法有：

(1)培养所有现场管理人员的成本意识，让成本管理的观念深入到每个职工的脑海里，因为成本也不是某个人或某个部门的事，成本是和每个人的利益息息相关的，成本控制的好了自己自然也会获利。这种培养一是要经常讲成本，在会议中讲，在早点名中讲，只要每个人能认识到成本的重要，他就会在管理现场时时刻考虑成本问题，并采取必要措施;二是要教会大家一些方式方法，要每个现场管理人员熟悉公司及项目部的成本管理制度(例如《零星用工管理办法》)，如何控制钢筋、混凝土的损耗，提高周转材料、租赁设备的使用效率和出勤率，现场材料限额取料、堆码整齐等等，这些现场管理的细节需要每个人都参与。

(2)优化资源配置，合理组织施工。\_\_\_\_项目给工区有足够的自主权，工区可以根据工区的情况组织安排施工顺序，调配模板、支架等周转材料，租赁机械设备等。这就要求工区要发挥主动作用，利用熟悉现场、了解协作队伍的优势合理划分施工段，组织流水段作业，科学配置劳动力和周转材料，提高劳动生产效率，降低施工成本。比如在区间下部结构施工时，要细化分工，形成专业化(桩基施工专业划分较细、专业化程度高，作业队中重庆君创分工细，工人效率高)施工以提高效率。在分配墩柱模板时，一个班组分配2套墩身模板，1套盖梁模板，这样效率最高。临时租赁机械时，尽量把活集中起来，减少租赁次数。

(3)按照施工方案、技术交底施工，施工前做好准备，安排好各工序前后次序，避免返工。

(4)节约使用材料，钢筋要做到“长料长用，短料短用”，下料时合理配料，减少浪费，废料及时收回，集中管理，避免丢失。混凝土按照设计和现场实际按量报计划，宁少再补，不能造成浪费。周转材料进出场认真清点，按时进场出场，节约租赁费用，例如绕越匝道连续梁是分段浇筑，支架可以分批进场，分段搭设。

(5)施工场地科学规划，统筹管理。施工场地规划好了可以节约临时场地建设费用，各个作业区域规划好了可以提高作业效率。施工场地统筹管理指全项目范围内的场地要一起考虑，避免重复建设，场地的选址要综合考虑施工方便、运输成本低、好管理等方面。

3、进度管理。

(1)按照项目总体进度要求划分月生产计划、周生产计划，随时和总体的进度要求进行比对，发现不满足进度要求时，及时采取措施。可以加快施工进度的措施有：优化施工设计，增加人力、物力的投入，增加工作时间，采取奖罚等激励办法。

(2)坚持“早点名、晚碰头”制度，要熟悉现场进度，熟悉作业流程及作业内容，早点名时安排当天的施工任务，晚碰头时统计当天任务完成情况，随时掌握工地的进展情况。

(3)及时解决现场存在的问题。现场管理中一项重要工作就是沟通协调解决问题。比如现场被阻工了，没有材料了，机械出故障或停电了，需要测量放样或需报检验收，或出现其他特殊情况等，这些都需要在第一时间了解，第一时间解决。

(4)要掌握当地的气候、水文情况，关注天气预报等。现场施工是野外作业，受天气影响较大，要考虑这方面的因素科学安排施工，例如水中桩基承台可以尽量避开雨季施工，有大风天气是要停止高空作业，加固围挡，连续雨天是考虑组织学习等等。

项目文化方面

\_\_\_\_项目根据项目实际情况总结提炼了以“团结一致、同心同德”为主要内涵，以“转思路、勤沟通、强执行、严格算、谋发展”为主要内容的项目文化。这个项目文化得到了全体员工的认同，并在整个项目实施过程中起到了非同寻常的作用，首先它形成了一个非常团结且有战斗力的团队，其次它能指导大家的工作思路、工作方法、工作目标，能激发大家团队意识和责任意识。这个项目文化非常精辟，也非常容易理解并记忆，其中“谋发展”这一条黄经理曾在一次职工大会上作了更深层次的解读，正如黄经理所说，谋发展不仅仅指开发到新的项目，在南京市市政施工市场立足，更是指我们的项目管理水平能获得整体提升，能通过项目培养人才、锻炼人才，这才是真发展。

但我认为这些仅只是我们项目文化最精彩的一部分，我们还有着其他没有提炼的优秀文化。这些优秀的项目文化或是在某个人身上闪现，或是在一个看似平常的制度中体现，或是在一堂堂培训课里酝酿。这个项目我大部分的时间是和尹经理一起待在一工区，他是中国中铁和陕西省双劳模，从他的身上就能读到我们项目有着“劳模文化”，可以这样说，一工区施工进度能走在二、三工区前面，并且有能力接收二、三工区的部分施工任务，这些都和尹经理的个人贡献分不开，他的贡献不仅是他自己身先士卒、起早贪黑的满工地跑，不仅是他任劳任怨、殚精竭力的解决了许多实际问题，更是在他的影响下，一工区全体职工也积极地全身心投入到项目施工，为项目贡献自己的力量。这就是我们项目的“劳模文化”，由一个人带动了大多数人，由一个人影响了大多数人，这种劳模效应也非常值得我们去发扬。

\_\_\_\_项目在进行过程中，有许多非常好的制度，比如项目大干时每周五项目领导班子带领项目部各部门到工地现场办公，全工地从头到尾走一遍，及时地发现了问题，并有效地给予解决;在需要促进大干局面时采取了奖罚制度，每周下达施工生产计划、人员进场计划等，然后考核完成情况给予一定的奖罚处理，这个方法很好地刺激了作业队的积极性。还有许多其他制度，这些制度其实也是项目的一种文化。我们项目还有这节日集体聚餐、职工家属反探亲、欢迎新入企大学生座谈、欢送退休职工座谈、关心慰问农民工朋友等一些深具人文关怀的活动，这都是我们项目的文化。

**项目年度总结报告范文大全9**

20xx年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，xx项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

xx年x月x日，我受公司领导委派来到xx项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在x月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工xx人，骨干人员xx人，骨干人员保有率xx%，组织各类员工培训xx次，培训覆盖率达xx%。

今年x月xx日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；xx月xx日，小区xx栋x单元下水管道堵塞，脏水已漫至xx室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。x月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，xx月收费率已达xx%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘xx人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约xx万元。

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约xx万元。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年x月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年x月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止xx月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入xx万元，利润率xx%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度：

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房xx余户，办理装修xx户，处理、传递、记录各类整改单xx余张，提供诉求服务xx余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单xx份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施xx余次，罚款和赔偿收到xx余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率xx%，合格率xx%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件x起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，大半年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

日常管理、服务工作规范化：

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止xx月初项目经理部合计罚分xx分，奖分xx分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止xx月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

四、审视自我，认清不足之处和明确改进方向

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

**项目年度总结报告范文大全10**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多；首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

>一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

>二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

>三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

>四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找