# 中药煎药员工作总结(实用47篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-02

*中药煎药员工作总结1为提高服务质量，更好地配合临床工作，特定制度如下：(二)根据临床需要，按时、按擀、按要求供给，(三)新入院病人和急诊病人作到随到随煎。(四)煎煮前将药材浸泡半小时，特殊处理者按规定执行。(五)药材必须煎煮二遍，按药材的性...*

**中药煎药员工作总结1**

为提高服务质量，更好地配合临床工作，特定制度如下：

(二)根据临床需要，按时、按擀、按要求供给，

(三)新入院病人和急诊病人作到随到随煎。

(四)煎煮前将药材浸泡半小时，特殊处理者按规定执行。

(五)药材必须煎煮二遍，按药材的性质，掌握煎煮时间，需灌服或外用特殊处理者，遵医嘱执行。

(六)认真执行先煎、后入、烊化、包煎等特殊煎法。

(七)煎药器具要保持清洁，做到用后必须清洗干净备用。

(八)每日服药要进行消毒，并做到药液、服药人姓名、床位准确无误后方能发药，

(九)传染病房与其他病房盛药器具要严格分开使用。

(十)内服、外用煎煮器及服药瓶要严格分开使用。

(十一)本室建立煎煮登记和差错事故登记以备查考。

(十二)煎药室要注意安全、防火、防盗与工作无关人员禁止入内。

(十三)中药煎枯严禁重新加水再煮，应丢掉重新配方煎煮以免耽误病人服药。

(十四)以上制度请监督指导。

**中药煎药员工作总结2**

>十、煎药室应保持清洁、卫生。每周对储药冰箱清洁1次。每天煎药工作完毕后应清除积水、擦拭台面、处理好药渣，检查水、电、气开关，确保安全。

中草药煎药人员岗位职责

1、中草药煎药工作须由具备中药专业初级以上技术职称人员承担，负者医院门诊、住院患者的中药代煎工作。

2、煎药人员每日定时到药房取回住院患者需煎中药，门诊患者可自行送达。

3、煎药人员须凭中药房开取的煎药条接收门诊患者送达的中草药。

4、煎药前须认真检查煎药设备，确保处于完好状态。

5、取回中药后仔细核对有无先煎、后下等特殊要求，并在泡药器中浸泡半小时。

6、按医嘱要求煎药，掌握好火候、时间，煎药过程中人员要密切观察，不准离岗。

7、煎好的汤药按规定摆放，防止差错。

8、门诊患者代煎药按规定时间领取，住院患者药品要送到病区，并与领取患者或接收人当面交接核对，并做好记录。

9、保持煎药室整洁、卫生，药渣及时送往指定地点。

清丰县第二人民医院

打印室岗位职责

1、传真机—印字薄膜注意定期更换。

2、公司邮箱xzjtny25888@，密码是131313。每天都要查看有没有重要文件。

公司地址：江苏省徐州市丰县经济开发区化工园区凤翔路1号

3、寄快件：申通快递月结，单子要留好，方便以后结账。（私人东西现金支付）

4、邮政快递现金支付。打电话让邮政师傅拿快件，要先把单子填好。收快件：及时下发，下发到收件人手里要让他们签字。

5、负责每天报纸的发放

6、负责本室设备和物品的使用、保管、维护和报修。

7、负责本室工作量统计

8、协助前台的会议服务，以及前台的工作。

9、保证文印质量，文印要求字迹清楚、编排美观、正确无误、符合规定格式、交件及时。

10、严格遵守保密制度，对保密材料妥善保存、及时处理，不得携出室外或传递他人，若有泄密，一经发现严肃处理。

11、掌握电脑、打印机、复印机的一般维护、保养技术，能处理一般故障，尽量延长机器的使用寿命。杜绝浪费，节约碳粉、色带、纸张等耗材。

12、经常擦拭机器、家具、用品和门窗，保持本室清洁卫生。

13、保证本室安全。室内严禁吸烟，严禁明火，注意电源、线路的安全，发现问题及时报修。下班后切断电源，关闭门窗。

14、完成领导交给的其他工作任务。

南王村小学校医室岗位职责

校医室是学校范围内进行防并治并保障师生员工健康，组织、指导、监督和检查校内清洁卫生工作的部门，学校校医工作职责。其岗位职责如下：

一、依照上级医疗防疫部门关于学校保健工作的要求，针对本校师生员工的健康与全校环境卫生状况，拟定本校卫生保健工作计划，经学校领导审批后组织实施。

二、协助有关部门开展健康与卫生教育，宣传健康卫生科普知识，组织有

关咨询活动，培养学生良好卫生习惯。

三、对学生的学习负担、学习环境、卫生设施、饮食卫生、运动安全、劳

动卫生防护、女生经期保护等问题进行监督指导，指导师生员工进行经常性的清洁保洁工作，并且组织定期检查评比。

四、积极做好近视眼、弱视、沙眼、龋齿、寄生虫、营养不良、贫血、神

经衰弱等学生常见病的群体预防和矫正工作。对体弱、残疾学生加强医学照顾和心理卫生工作。

五、认真贯彻执行传染病防治法律、法规，做好急慢性传染病的预防和控

制管理工作。同时做好地方病的预防和控制管理工作。

六、每学年组织学生体格检查一次，建立学生体质健康卡片。

来到了这里，我重新审视了自己曾经学习过的东西，发现有很多知识是课本不能给予的。对于我这个只有两

年学习药品经历的学生来说，我对一切都感到新鲜和畏惧。第一次穿上白衣看着镜中的我，心底的那份坚定与自信犹然而生!

从第一天到中成药房转科，到现在在中草药房帮忙，我的心里还对很多事物充满着新鲜感和好奇心。记得第一次对着满室的中药让我想起了古代的药房，抽拉式的药箱，称药的戥子，熟悉的药材名，甚至不时的捣药声，一切都向我展示着草药的神秘，我喜欢这个地方。从当初老师抓一副药而我称出一味药的无奈到单独完成一张处方的从容，我得到了太多东西。记得第一次体会到取错药的尴尬，将后下的砂仁一股脑的分到群药里，然后被查药的老师纠正，又重新分发。

中草药房的工作是一个整体，一个系统，交到患者手中的每付药是整个中药房所有人共同劳动的结果。实习快一年了，我更加清楚的认识到团队协作的优势，学会与人配合，学会条理分明不慌不忙工作的态度，牢记并严格执行流程的各个环节。也是在这，我受到了教育，开始关注细节，想干好并达到熟练必须发现细节，刻意练习，需要认真用心去学。学会观察，细心从容，这就是我学到的。通过这么多天的忙碌，才知道药学工作的不易。我觉得药学工作不仅需要熟练的技巧，而且同样需要优秀的职业素质：

1.思想素质：要教育和培养每一个药学人员热爱药学工作，献身药学事业，树立牢固的专业思想;要有崇高的道德品质、高尚的情操和良好的医德修养：真诚坦率，精神饱满，谦虚谨慎，认真负责;要高度的组织性、纪律性和集体主义精神，团结协作。

2.专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理;严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精;要有敏锐的观察力，既要沉着冷静，机智灵活。

3.科学素质：药学人员要具有实事求是、勇于控索的精神，要认真掌握本学科基本理论，药学是一门应用学科，必须注意在实践中积累丰富的临床经验，要掌握熟练的技术和过硬的\'本领;要刻苦钻研业务;要善于总结经验，不断控索，开展研究，勇于创新，努力提高业务技术水平;拓宽自己的知识面，更好地为病人的身心健康服务。

在新的环境里，我也会百分之百的努力!我会加油，我也会对所有人说：加油!不光要总结，更要实践，用自己的切身行动证明一切!

监控室岗位职责

一、值班人员应提前十五分钟到岗，上班前检查监控室设施、设备是否正常工作，有无损坏，填写好《交接班记录表》正式值班。

二、遇到紧急情况时通过各类通讯设施，及时通知相关人员处理有关事宜，保持通讯联系，重大事件及时向主管领导报告。

三、熟练掌握监控室监控系统的性能及操作方法，熟悉小区各安全防范控制点的安装位置。

四、实行24小时值班制度，保证监控设备24小时正常运转，任何时间不得擅自离开工作岗位，如遇到特殊情况须经主管领导同意并在有人代班的情况下方可离开。

五、掌握本村的各项基本信息，熟记监控中心必备的常用电话，了解本村居民的相关资料，并及时更新各项信息，能及时解答村民思想获得的帮助信息。

六、非值班人员不得进入监控室，外来人员确需进入要填写《来访人员登记表》，调看录像资料须征得相关领导同意，做好监控室各项信息的保密工作。

七、交班前应对本岗位各项信息、资料进行整理，并打扫监控室里的卫生，保证工作环境的有序、整洁。

监控室值班制度

一、监控值班人员要认真学习有关电脑方面的知识，24小时坚守工作岗位，不能脱岗。

二、非工作人员不得随意进入机房，不得接触机器，特殊人员进入机房时需经有关领导批准，且要听从监控人员的指挥。

三、监控人员必须认真填写各项记录和报表，并报有关领导审签。

四、严禁任何人携易燃易爆、强磁性物体进入监控室。

五、严禁在监控主机上使用不明来历的U盘、软盘、光盘、硬盘等存储介质，如果必须使用，应先进行杀毒，确认无病毒后使用。

病案室主任职责

1、在业务院长和主管职能部门领导下工作，使医院各项规章制度在科室内正常执行和运行。

2、负责科室的行政管理与业务工作的考核、检查、监督。

3、及时准确地提供信息资料，为领导决策反馈资料信息。

4、负责全院病历的回收、编目、检索、提供利用以及病历质检、病案随访和病案统计工作。定期向主管院长、病案管理委员会，医院质量管理委员会汇报工作。

5、有权对科室工作人员实行奖惩并负责科室人员的培训与业务指导。

病案室工作人员职责

1、在科室主任领导下进行工作。

2、负责全院出院病人病案的录入工作，保证病案首页录入项目的完整性，确保医疗统计数据的准确性。

3、病案编目要准确无误，对疾病诊断编码、手术编码、M编码、E编码要依据国际疾病分类（ICD-9）进行编目。

4、负责全院出院病案的回收、整理、归档、借阅、摘录及安全保管工作。

5、出院病案要求3日内归档，对不能及时归档病案要督促并印发催还归档通知单。

6、及时向各类人员提供教学、科研、临床经验的总结以及医院管理所需的病案。

7、督促、检查和指导科室做好病案首页的填写和病案规范书写工作。

8、学习并运用国内外先进的病案资料管理方法和计算机知识，努力开展新业务、新技术和科研工作。

病历质检医师职责

1、在科主任领导下，负责全院出院病历的质量检查工作，提出改进意见，促进病历书写质量的提高。

2、负责科室部分教学工作。

3、负责全院病种质量管理的检查工作。

4、定期向病历质量管理委员会汇报工作执行情况，并作出必要的质量分析报告。

病历质检护士职责

1、在主管职能部门和科主任领导下工作。

2、负责全院出院病历护理部分的质量和质量评定工作。

3、负责向医院质量管理委员会汇报工作执行情况，并作出必要的护理病历质量分析报告。

病历质检统计员职责

1、负责整理住院病历评分表、病历护理质量评分表，并进行登记汇总，妥善保管。

2、根据病案管理量化标准，计算各科病种质控表得分，并整理登记，汇总和保管。

3、收集病案使用情况、专题随访、常规随访各项数据资料，编制病案室工作月报表。

4、根据各种登记，编制护理质量检查表，病历质检统计月报表，每月10日前报出。

5、完成临时指令任务，接待有关人员的资料检索和查询

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我在XX市第一中医院实习已经九个月在这九个月里，我把在学校的理论知识与实践相结合，在实习老师的指导下，认真的学，认真的记，认真的思，较好的完成了，实习任务，现将实习情况总结鉴定如下：

根据实习老师的安排，我先后在中药房、西药房、煎药室、中心药房实习。通过这九个月的实习我明白了“活到老，学到老”及的道理;不管做什么事都要认真、细心，对病人要温柔、使用礼貌用语、语调平和、举止大方、不卑不亢、热情、尊重、不歧视、少用专业术语，充分体现“一切为了人们”的药学服务理念;一些常用中药煎药方法;明白了理论与实践相结合的重要性;认识到自己的学识和阅历还很欠缺，所以在实践的过程中要认真对待。

通过这次实习我使我从理论高度上升到实践高度，为我以后的工作打下了坚实的基础，我还感受到从一个学生转变到一个职业人的・过程，还学到了许多书本上学不到的知识，最真实的是人际关系，体会到：多看书，到了社会上总有用处的重要性。我严格以学生的身份约束自己，做好实习生应尽的义务。我卸下了学生的身份，以一个职场人的身份去面临踏入社会前的第一次实习。实践检验了我的理论知识，也丰富了我的专业技能。

通过实习，我发现我在很多方面还存在很大的差距：一是知识面不广、理论知识掌握得不透彻，还不能很好地适应岗位的需要;二是实践能力、操作能力还不够，办事效率不高等，这些问题我将在以后的实际工作中加以改进和完善。

在面对做熟悉数据清洗项目，我们又迎来又一个挑战即华晨汽车满意度问卷，这个项目和我们之前的项目相比，不是难度有多大，而在于考验我们现有访员的耐力和项目管理人员的统筹能力。一个问卷下来需要半个小时的时间和之前一个成功5分钟来比，必须实现这个转变。我们通过不断的培训和分析将人员得技能提升，同时也开创了一种新的业绩薪金方案来更好的激励团队的出单激情。同时，考验我们还有就是第一次涉及的配额控制，面对复杂的配额控制，系统能够控制前端的，却支持不了后端的，因此我们需要随时关注配额的进度，将配额已满数据抽出，来提高大家的拨打效率。最后，我们通过前端的控制，和后端的配合，终于配额控制实现。为以后我们做类似的问卷做了很好的铺垫，也总结出一套行之有效的方案。最后华晨项目也以项目总收入十万完成了项目。因此我们在华晨项目中，总结出了把控好一个项目，良好的系统支持和数据支持以及强有力的激励机制将会为项目的执行创造出更多的利润。

经历很多大大小小的项目，让我更加深刻的感受到作为主管需要具备更多的是宏观的把控的.能力。一个项目的接入，系统支持，培训，人员安排，项目进度，数据分析，客户沟通以后项目最后的确认流程。是需要不断的提高自己的自身素质和技能。从督导到主管的转变就是考验统筹能力是否具备了。从项目来说，之前做的更多的是项目坐席人员每人的把控，而主管要做的确实整个项目进度把控，做好时间管理，数据分析，目标任务的检查，项目流程的确认，部门之间的协调，是后期我们需要不断提升和进一步完善，这样才可以提高我们的产能，创造更大的利润!

同时，在以后的工作中，我会不断提高提高自身素质与技能，严格的要求自己做好，带领好的团队，发扬敢于吃苦，勇于实践的精神，坚持不懈的努力奋斗，高效率和高质量的完成工作!为公司创造更大的价值也实现自己的价值，学海无涯，工作无止境，我会永远牢记屈原的那句话“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。逝者如斯，成绩属于过去，只有希望才属于未来，我决不做一只踯躅于回忆的小鸟，而要做一只翱翔于蓝天的雄鹰。把过去深深埋葬，站在今天的肩膀上，向明天奋力冲刺。尽管前路充满荆棘，还有无数的考验在等着我，可是我的选择就是义无返顾地进行下一次冲锋，去创造人生更大的辉煌!

煎药室个人自我小结（扩展8）

——自我小结

煎药贵工作人员岗位职责

1.在医院领导下，在药剂部门负责人的指导下进行工作。

2.按时上下班，仪表仪容符合规范，严格遵守各项规章制度及操作规程。

3.了解特殊中药煎药方法，掌握煎药机使用及保养方法。

4.负责完成全院中药饮片代煎任务。

5.遇急煎药处方，必须优先煎制，不能因拖延影响临床治疗。

6.操作程序严格按照《医疗机构中药煎药室管理规范》及相关法规、规程进行，保证煎制药品安全有效。

7.按规定认真做好处方核对、药品收发，及操作程序登记。

8.操作完成后，按规定及时对设备、用具用品进行清洁、消毒等处理。

9.经常对设备、仪器进行保养，经常保持室内清洁。

石家庄市栾城人民医院中药调剂操作规程

1、收方：认真审查处方内容有无缺项、药品书写是否规范、审查处方有无“相反”、“相畏”或妊娠禁忌等合理用药，如有问题，应退交处方医生更正、修改。

2、配方：使用戥称按处方所列药味顺序依次准确称量，并按顺序放于药盘内或药纸上以备核对，不得估计取药。

3、检查：根据处方内容填写中药包装袋，将配药盘或包药纸上的饮片实物与药名核对一遍，无误后分别装袋，在处方上签名负责。

4、核对发药：认真进行“四查十对”。查处方，对科别、姓名、年龄；查药名，对药名、规格、数量、标签；查配伍禁忌，对药品性状、用法用量；查用药合理性，对临床诊断。无误后再处方上签名发药并向患者明确交待用法、用量、注意事项及用药期间饮食“忌口”。

石家庄市栾城人民医院煎药室工作制度

1.煎药室人员在药剂科主任领导下，负责中药饮片的煎煮工作。

2.根据临床需要，按时，按要求供给。

3.煎煮前将药材用冷水浸泡，浸泡时间由中药饮片性质决定，特殊处理者按规定执行。

4.按药材的性质，掌握煎煮时间，防治碳化，确保煎药质量。需灌服或外用特殊处理者，遵医嘱执行。

5.认真执行先煎、后入、烊化、包煎等特殊煎法。6.建立煎药登记薄，对煎药的方剂，发出的煎剂，按科室、床位、姓名进行逐一登记。

7.煎药器具保持清洁，做到用后必须清洁干净备用。8.做到药液、服药人姓名准确无误后方能发药。9.要注意安全，做好防火、防毒、防盗措施。10.要保持室内清洁，非煎药人员不得进入煎药室。

石家庄市栾城人民医院中药煎煮流程

一、浸泡：煎煮前将药材冷水浸泡，浸泡时间由中药饮片性质决定；加水量：浸过药面2-5厘米。

二、煎煮：一般药物武火煮沸后改文火煎煮20-30分钟；解表类，清热类、芳香类药物煮沸后再煎煮15-20分钟；滋补药物煮沸后改文火慢煎约40-60分钟。煎药过程中搅拌药料2-3次。

三、分装：煎药量应当根据儿童和成人分别确定。儿童用药煎至100-300毫升，成人用药煎至400-600毫升，一般每剂按两等份分装，或遵医嘱。

四、特殊煎法：

（1）先煎药应当煮沸10-15分钟后，再投入其它药料同煎（已先行浸泡）。一般是一些矿物、贝壳、角甲类药物，常见的有生石膏、生龙骨、珍珠母、生赭石等。

（2）后下药应当在第一煎药料即将煎至预定量时，投入同煎5-10分钟。一般是气味芳香含挥发油或不宜长时间煎煮的药物，常见的有薄荷、藿香、钩藤等。

（3）久煎药应当煮沸40-60分钟后，再投入其它药料同煎（已先行浸泡）。主要是毒性中药，常见的有附子、乌头等。（4）烊化药应当在其它药煎至预定量并去渣后，将其置于药液中，微煎药，同时不断搅拌，溶解即可，主要是一些胶类药物，常见的有阿胶、鹿角胶、龟板胶。（5）包煎药应当用纱布袋装好再与其他药物同煎。一般是种子和个别的花粉药物，常见的有车前子，旋复花等。（6）冲服药应当将药粉溶于药液中冲服。一些贵重药物多采用冲服的方法服用，常见的有三七粉，羚羊角粉、牛黄粉等。

（7）另煎药应当切成小薄片，煎煮约2小时，取汁。主要是一些贵重药要单独煎煮后，再将药液兑入到一起服用。常见的有人参、西洋参、鹿茸等。

石家庄市栾城人民医院煎药室 操作流程

中药房取药、核对、签名 按常规或处方要求浸泡中药 入煎药机煎煮 弃渣取药（包装）核对贴标签

与患者（或护士）核对签名 发药

五、凡急诊处方和医生注明急重的处方，一律给予优先配发。

六、处方调配完毕，应先自行核对，无误后签名，再交核对人员复合，复核人员应查对配发有漏配、错配，确认无误在处方上签名，方可包扎发药，并向病人交代药品的煎、服方法及注意事项。如需要在医院煎者应登记，再交煎药室煎煮。

七、毒、麻、贵重药品按有关规定管理，专人负责、专柜保管，做到帐物相符。

八、药品分类、定点存放，药斗及储存容器应贴药品标签。药品名称应当符合《\_药典》或省、自治区、直辖市药品监督管理部门制定的规范名称。

九、中药剂人员收领中药饮片，必须把好质量、数量关，对伪劣及变质、等级低的饮片坚决拒收。

十、中药剂人员填装药斗时必需要清斗，认真核对，装量适当，不得错斗、串斗，并做到伪劣及变质的药不装，应炮炙的而未炮炙的不装，名称可疑的不装。补充药品时，原有药品应放在新补充药品上面。新增药品及短缺药品，应及时通知相关科室。

十一、药房的衡量器具，应保持清洁、固定位置存放，定期检查灵敏性。

十二、调剂室工作人员药衣貌整洁，注意个人卫生并保持好室内卫生，应严格遵守劳动纪律，不擅自脱岗，不迟到早退。非本室人员不得进入调剂室。

**中药煎药员工作总结3**

三、焊接过程控制及人员管理

1、车间焊接过程控制

本年度焊接室充分汲取了剪力钉事件及插入板焊工资质问题的深刻教训，将车间的焊接过程控制作为工作的重中之重。焊接材料控制方面共计审批发放单约2万份，审核焊接过程记录约5千份，对焊工资质、炉批号、使用方向等重点审核，确保了焊接源头资料的正确性。

焊接室要求所有焊工在实际焊接过程中要做到以下四个方面100%：焊前设备点检率100%、工艺文件执行力100%、焊后自检率100%，、班组内部互检率100%， 本年度，焊工班所有成员也都灌输了这种“产品零缺陷”的理念，焊工也慢慢意识到“一次做对”的必要性，把“零缺陷”的观点贯彻到平常的工作中去，各班组按照标准要求做到了“不制造不合格品，不接受不合格品，不漏过不合格品”。

焊接室为确保产品一次\_验合格率，正式验收前，要求班长必须进行自检、班组间的“质量找茬”，这已经成为了一种约定俗成的习惯。

2、设备与工机具管理

为确保焊接设备得到如期、正确的使用、维护、保养，今年焊接室编制了《焊接设备维护程序》、《焊接设备操作规程》、《磨光机操作规程》，并已下发班组执行。同时，焊接室对车间所有的焊接设备进行了梳理，按照现有设备的实际使用人对设备重新划分了区域和责任人，这对落实设备维护制度起到了至关重要的作用。

另外，焊接室通过对焊条保温桶进行梳理，更新了台帐，确定监管责任人，并通过编制《焊工班焊条保温桶使用规定》，从而确保了工机具得到正确的使用和维护。

3、焊工培训及资质管理

由于今年新材料、新工艺的大幅增加，焊工考试工作也较往年有所增加。本着从满足生产最大化、控制成本最小化的原则，本年度共计向焊培中心发布焊工培训委托62份，较去年增加AWS焊工资质33项，增加ASME资质104项，增加HAF资质192项，新增GB资质32项，这些新增的资质确保了产品焊接的如期进行。

截止今年年底，公司拥有AWS资质的焊工85人，共478项；拥有ASME资质焊工48人，共计242项；拥有HAF资质的焊工总计：41人，共计321项；拥有GB压力容器资质的焊工7人，共计32项。资质项目大幅增加对本室报送《焊工活动月报》、《三个月连续操作记录》、《HAF六个月连续操作记录》的难度加大。尤其是HAF资质证，它属于外出考试，每一项的资质有效期都是证半年的有效期，由于公司产品工期、技术条件和材料的影响，导致有一些资质证在考完之后半年里，产品未能如期开工或因工艺变更，焊工个人无法进行考试项目的施焊工作，造成了延证难度增加，但本室通过积极协调，克服了种种困难，按时报送了焊工活动各类报表，确保了资质的有效延续。

4、6S管理

通过进一步的宣传，6S的理念已深深灌输至班组的工作理念中，同时在多次的稽查中，焊工班的6S评比成绩均位于前列，已逐渐转为行为的一部分。

焊工班的6S工作开展形式内容较为丰富。通过制作焊机电缆线支架使得焊接电缆规整；制作米勒氩弧焊机一体化支架实现了设备与气瓶同时移动；林肯焊机托架实现了笨重设备的灵活移动等等，即将制作的焊工工具柜将实现焊条保温桶、焊条头桶、磨光机等焊工常用设备于一体，进一步实现车间的定置管理。

5、班组建设方面

205月和11月，焊工班利用两个月的时间里开展了“我当班长我发言”主题活动，每名焊工都在班长的引导下主持召开早班会，讲述生产进度安排和安全注意事项，通过这个活动有效的增强个人的团队意识；

24名技校焊工经过一年的培养，今年9月份圆满出徒。在焊工班首批“师带徒”的24人中，有2人分获公司组织的焊工比武大赛二、三等奖；有1人已通过HAF核级管道的考试，有13人参加了首批管道技校焊工的培训，且均已通过氩弧焊小管ASME的考试，成绩优异，另外又有10人参加了第二批管道焊工培训，列为管道焊工重点培养对象，取得如此喜人的成绩，为公司未来的焊接队伍的能力建设打下了基础。

焊工班在工具室设置“荣誉墙板”将焊工班所有获奖的集体和个人证书奖状张贴于此，以此鼓励并激励所有班级成员；另外，在6S看板开设“员工风采”一栏，将车间和现场的精彩瞬间用图片、诗歌的形式展现出来，让员工感觉到自己的工作已得到肯定。

四、协助其他部门完成的工作

1、协助人力资源处

年，焊工有6人离职，焊接室配合人力资源处招聘成熟管道焊工5人，技校小焊工23人。焊接室于1月和7月，从多个方面针对当前焊工人力资源状况进行剖析，并形成分析报告，为领导决策提供基础依据。

焊工班作为生产处人数最多的科室，且生产任务大，在组织培训方面难度较大，今年焊接室兼培训员利用周六和晚上的时间集中组织内部培训11次，顺利完成了国核大学要求的个人学分任务。

今年七月份协助人力资源处制定了焊工比武大赛竞赛规则及评分细则，有效保证了大赛的顺利完成。

2、协助质量安全处

本室兼职安全管理员，圆满完成年度的安全管理工作。共计完成巡检日志、安全报告、信息排查、质量报告等共计248份。

3、协助信息中心

本室安排专人全力配合和支持公司的焊接信息化工作，为信息化平台的建立提供相应基础数据，并参与信息化焊接系统的科研项目的报送和研发工作，目前，该系统的基础数据已基本录入齐全，车间管理部分焊工培训委托部分已可实现网上流转。

4、协助营销服务处、财务处

焊接室自九月份起坚持每天报送焊工日工作量及消耗配件品报送，让领导在及时掌握车间生产进度的同时，清晰知道焊工的每日的工作量，且通过这些基础数据，逐步建立一套详细的工时数据库，与公司下一步的人力资源定额考核紧密结合，届时可为其提供重要的基础数据。

5、协助党群处

本室安排专人全力配合公司的信息报道工作，20\_年的投稿稿件数量较往年有所提高，尤其是有两篇关于焊工班员工团队精神的稿件分别在《国核设备》报纸以及《和》杂志上发表，对焊工班起到了良好的宣传作用。

五、明年工作安排

1、配合信息中心尽快实现公司的焊接信息化系统，使车间尽快使用上该套系统，可更好的服务于焊接过程控制管理；

2、明年管道焊接的工作量大幅增加，经过今年对管道焊工人才的储备和培养，明年需要根据个人的资质情况、能力状况进行合理调配，以期顺利完成管道预制和现场安装的工作；

3、明年现场尾项处理的工作量将加大，预计有二十几名焊工将去现场进行焊接作业，焊接室应根据车间现状进行人员合理安排，并组织在现场的焊工资质延证情况；

4、班组的安全和文化建设、6S工作应做到持续改善，通过台账、制度、责任人建立最基础的班组管理基础，并在此期间建立焊工与其他工种的顺畅配合接口；

5、无论是管理人员还是车间工人，都应加大培训力度，且要跟踪培训效果，将培训效果落实到实处，明年的铝焊接取证、镍基合金焊接的难度增加，应特别要注重焊工的实操培训效果的跟踪；

6、配合人力资源处尽快完成人员考试激励办法，完善绩效考核制度，量化考核，调动员工取证的工作积极性。

**中药煎药员工作总结4**

打印室岗位职责

1、传真机—印字薄膜注意定期更换。

2、公司邮箱xzjtny25888@，密码是131313。每天都要查看有没有重要文件。

公司地址：江苏省徐州市丰县经济开发区化工园区凤翔路1号

3、寄快件：申通快递月结，单子要留好，方便以后结账。（私人东西现金支付）

4、邮政快递现金支付。打电话让邮政师傅拿快件，要先把单子填好。收快件：及时下发，下发到收件人手里要让他们签字。

5、负责每天报纸的发放

6、负责本室设备和物品的使用、保管、维护和报修。

7、负责本室工作量统计

8、协助前台的会议服务，以及前台的工作。

9、保证文印质量，文印要求字迹清楚、编排美观、正确无误、符合规定格式、交件及时。

10、严格遵守保密制度，对保密材料妥善保存、及时处理，不得携出室外或传递他人，若有泄密，一经发现严肃处理。

11、掌握电脑、打印机、复印机的一般维护、保养技术，能处理一般故障，尽量延长机器的使用寿命。杜绝浪费，节约碳粉、色带、纸张等耗材。

12、经常擦拭机器、家具、用品和门窗，保持本室清洁卫生。

13、保证本室安全。室内严禁吸烟，严禁明火，注意电源、线路的安全，发现问题及时报修。下班后切断电源，关闭门窗。

14、完成领导交给的其他工作任务。

**中药煎药员工作总结5**

【摘要】

论述中药的临床合理用药、药学监护(Pharmaceutical Care，PC)以及中药临床合理用药与PC等相关内容，认为借鉴西药的PC方法监督中药的临床合理用药是现代临床药学发展的一个新方向，是促进中药临床合理用药的新途径，从炮制、辨证、配伍、煎煮、对症等几方面总结了中药临床合理用药与PC的结合点。

【关键词】 中药 临床合理用药 药学监护

中药的临床合理用药是指在中医辨证施治的基础上安全、有效、经济、适当地使用药物。伴随着中医理论的传承与发展，中药的应用也在探索中逐步走向成熟与现代化。近年来，随着中药不良反应事件的发生，如日本柴胡事件、新加坡黄连事件、美国麻黄的副反应等，中药临床合理用药越来越受到相关人员的重视。药学监护是近年来提出的一个全新的药学专业名词，在我国的推广实施尚处于宣传介绍阶段，但是其重要性和时代性却是不容忽视的。借鉴西药的PC方法监督中药的临床合理用药是现代临床药学发展的一个新方向，对于促进中药临床合理用药与中医中药自身的发展都有着至关重要的作用。

1 中药的临床合理用药

中药的临床合理用药是运用中医学的综合知识及管理学知识指导用药，在充分了解疾病和药物的基础上，安全、有效、简便、经济地使用药物，即在中医辨证施治的基础上，合理组方用于患者，以达到治疗疾病和保健的目的［1］。临床合理用药的目的是充分发挥药物的作用，保证药物使用安全、及时、有效并尽量减少药物对人体所产生的毒副作用，从而达到正确的治疗目的［2］。

对中药的使用虽然总结了系统的理论、积累了丰富的经验，但临床上仍有医生用药不当，病人对中药治疗的不依从性，药物本身的来源、炮制加工、制剂方法、配伍、给药途径、剂型以及中西药物联合应用不当等［3］都会引起药物的不良反应，有些甚至很严重。因此，加强中药的合理用药，采取适当的方法对中药的应用进行临床监护是十分必要的。

2 药学监护

PC的定义与主要内容PC也称药学保健或药疗保健，是1987年由美国Minnesota大学药学院的Helper和Strand教授提出的一个全新的药学专业名词。1990年Helper等提出了PC的定义:药学监护是提供负责的药物治疗，目的在于实现改善病人生活质量的既定结果。这些结果包括: ①治愈疾病; ②消除或减轻症状; ③阻止或延缓疾病进程; ④防止疾病或症状发生。PC是一种过程，药师通过与病人和其他专业人员合作，设计治疗计划，其执行和监测将会对病人产生特殊的治疗效果。它包括3种功能：①发现潜在的或实际存在的用药问题; ②解决实际发生的用药问题；③防止潜在的用药问题发生。提供PC的目的是药师的工作要直接面向病人，药师直接对病人负责。“药师的使命是提供PC。PC是提供直接的、负责的与药物有关的监护，目的是改善病人生活质量”［4～6］。1993年美国临床药师协会给药学监护下了明确定义，并得到国际药学大会认可:为了在提高病人的生命质量方面取得明确的效果而提供的与药学有关的直接的负责的监护。这就意味着药师要承担起监督、执行、保护病人用药安全和有效的社会责任［7］。

PC的重要性［8］实施PC将促进药物的合理使用，提高药物的治疗效果；减少药物的不良反应，能够预防某些药源性疾病的发生; 病人的疾病得以治愈，病症得到消除或减轻，从而达到改善病人生活质量和延长寿命的根本目的; 由于大幅度减少或杜绝不合理用药，节约药物资源，因而可以降低医疗费用; 提高药师在医院乃至全社会的地位和形象，同时也增加了药师的收入。

PC应用于中药合理用药的可行性中医用药讲求辨证论治，其实质即为个体化给药，与临床药学的核心内容合理用药是一致的。目前中药临床用药存在着超剂量、不规律用药导致不良反应等一系列问题。因此，根据病情制定科学合理的给药方案，及时发现问题，调整用药［9］，即将PC应用于中药合理用药是必然可行的。现代临床药学的发展提示，在中药临床合理用药过程中实施PC不只是一种设想。可以预见，其对于中药师更好的发挥其职责，与中医师合作交流，有效地促进中药的临床合理用药提供了一条新的出路。

3 中药临床合理用药与PC

为促进中药走向国际，走向现代化，发展祖国中医药理论，更应加强中药临床合理用药的监管。中药临床合理用药与PC的有机结合将进一步深化临床药学的工作内容。大体有以下几方面：

炮制方法得当，强调规范操作中药炮制的临床意义主要在于保证中药的质量，是中医临床辨证施治的重要手段，掌握各种不同炮制品的效用差异，是中药合理用药的必要前提，是临床治疗药到病除的根本保证［10］。炮制方法的得当与否关系到中药疗效的好坏，因此炮制过程中要强调规范化操作。药师是实施PC的主体，应提高其专业技术水平，有效地监督炮制过程中出现的问题，更好地实施PC。

**中药煎药员工作总结6**

个人岗位职责

自20\_年5月至今，我一直负责养殖场的设备维护维修工作，现将个人岗位职责总结如下：

一、接鸡前做好各圈舍的设备检修、电路检查工作。

二、为更好的配合各片区技术工作，做好设备的日常维修工作，做到发现一个处理一个。

三、20\_年场主抓退耕还林工作，确保各井正常工作，有故障及时排除，无故障经常检查。有解决不了的问题，及时上报片区领导和厂领导，争取在最短的时间解决问题。

四、做好各井及水料线的配件储备计划，以备不时之需。

五、日常做好片区圈舍的电路安全排查工作，消除安全隐患。

六、认真完成厂领导交给的工作

如不能完成以上所述内容，无条件接受厂领导的处理。养殖场：李照伟20\_年3月25日

**中药煎药员工作总结7**

给妈妈煎药作文

前两天，妈妈生病了。因为爸爸每天忙着在外面挣钱养家，很晚才回来，所以我决定自己给妈妈煎药。开始妈妈不同意，我说：“妈妈我长大了，应该为家里分担些事情了，不试您怎么知道我不行呀？”妈妈只好同意了。

我把医院给妈妈开的中药袋拿出来，按妈妈的嘱咐将中药先放在砂锅里浸泡半小时，开始煎药了，妈妈说：“煎药的时候，要用文火，火候不能太大，煤气灶的火不是有两圈吗？里面的那圈着了就可以了。”我记住了妈妈的话。

因为是第一次煎药，所以有点害怕，总担心弄砸了。在妈妈的.鼓励下，我信心满满地打开了煤气，不一会，砂锅里开始冒泡泡， 还 发出难闻的气味。我想：这药闻起来都这么苦，妈妈喝起来不是更苦吗？怎么办呢？这时我想起冰箱里还有山楂片，不如妈妈喝完药，给她吃点吧。想到这里，我心里乐开了花。

不一会儿，药煎好了，我小心翼翼地给妈妈端过去，一口一口喂妈妈喝完，又拿出山楂让妈妈吃，妈妈脸上露出欣慰的微笑。

我扶妈妈坐起来，妈妈说：“谢谢你，孩子，女儿真是妈妈的贴心小棉袄啊！”我听了，心里比吃了蜜还甜。

**中药煎药员工作总结8**

本人在20xx年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

我自6月份参加工作至今已经5个多月了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

>一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

>二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维;

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

>三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的`工作量能够再上新高。

总结20xx年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**中药煎药员工作总结9**

监控室岗位职责

1服从领导安排，注意仪容仪表，按规定佩戴工牌，保持服装清洁整齐，并保持良好的精神面貌。

2熟练掌握中控室监控系统，消防报警设备的技术性能，及操作方法。

3正确使用和保管好本岗位所使用的设备和其他物品，当班者应对所使用的设备及物品负有全部责任。

4主动发现监控屏上的各种动态情况，发现任何问题及时处理，并向当班领导汇报实际情况，如遇重大或紧急事件，应及时通报上级主管领导，同时做好详细记录。治安和消防案件发生后应积极配合各执法机关进行事后的案件处理工作。

5对监控报警设备做好经常性的清洁保养工作，当监控报警设备发生故障时，应立即通知工程部，并协助工程部尽快排除故障，以保障设备的正常工作状态，同时做好详细记录。6严禁外来人员进入监控中心，员工无故进入监控中心，应立即劝其离开。领导因工作需要或检查工作进入监控中心，应在执勤簿上做好记录。

7保持报警及值班电话畅通，严禁用电话作非工作\_谈或与他人闲聊，8保持岗位内外环境的清洁卫生，上岗后离岗前应自觉对本岗位进行整理打扫。9认真做好监控执勤记录，严格交接班，在交接班时要注意交清情况和动态，本版此为处理完的工作或交办的任务，要向下一班次做好书面和口头移交工作。接班人员未到岗，本班执勤人员不得擅自离开。

10严格做好资料保管和保密工作，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。私自泄露或窃取资料，属违法行为，一经发现公司将追究其刑事责任。

11发挥工作主动性，积极参加培训，搞好员工之间的团结与协作，完成上级交给的其它任务。

**中药煎药员工作总结10**

20xx年晋升为主治医师。同年在我旗第一次“组织人事制度”改革“公开选拔副科级领导干部”试点工作中脱颖而出，被任命为旗蒙医医院院长。任职八年来，他全身心投入到管理工作和医疗业务工作中，不仅把一个因管理不善而陷入困境的医院重新掘起，而且学业和专业技术工作上也取得令人折服的成就。下面就该任职以来的工作成绩概括简述：

>一、解放思想，锐意改革，开拓进取，促进医院快速发展。

xx上任时旗蒙医院正值困难时期，他没有被困难吓倒，他深入调查研究，冷静分析问题，认为造成困难局面的主要原因是没有很好的适应市场经济规律所致，因此必须解放思想，打破传统观念，引进现代医院管理意识，推进医院向现代化、规范化、科学化方面发展。在具体落实上着重抓了以下几个方面的转变：一是转变科室建设思路，调整科室结构，狠抓重点学科建设，设立“蒙医肝病专科”、“宫颈糜烂专科”，以重点带一般，大科室带动小科室发展，突出重点、难点、弱点，建立一个，巩固一个，提高一个，各科室协调发展，科室建设全面进步，形成了“院有重点，人有专长，病有专药”的技术新格局，拓宽了服务领域，扩大了业务范围。二是转变服务方式，变被动服务为主动服务，牢固树立“以病人为中心”“一切为了病人着想”的服务思想，“急病人之所急，想病人之所想”，以热情周到的服务赢得广大患者信赖。有效的增强了医院社会知名度。三是转变竞争意识，认真贯彻科技兴医的发展战略，把依靠科技和人才摆在突出位置上，用技术质量、技术特色取胜，尊重知识，尊重人才，大刀阔斧的进行“人事制度配套改革”，全员竞争上岗，招贤纳士，把有能力、技术好的人才选聘到学科带头人的岗位上来，做到了量才使用，人尽其才，优化和提高了专业技术队伍的整体素质。四是转变业务管理模式，坚持提高技术质量、服务质量，以优质服务为核心走内涵发展的道路。建立健全各项规章制度，各类人员岗位职责，各项技术操作规程，以正规化、制度化管理规范职工思想行为及医疗活动，形成了一整套“全面质量管理体系”和运行、制约、监督机制，“规范操作，质量第一”的观念深入人心，从而走出了一条求生存、求发展的正确路子。五是打破旧的工资分配制度，在全旗乃至全盟率先实行效益工资制，工资分配与质量效益挂勾，极大的调动了职工工作积极性。职工中“比质量，比奉献，比效益”蔚然成风。促进了“两个文明”建设向前发展。六是打破传统观念，坚持蒙医特色的同时，重视传统医学与现代医学相结合，取长补短，互补优势，不断引进新技术、新设备，借助高科技手段，扩大蒙医药影响，提高蒙医药知名度，使古老蒙医更加发扬光大。

总之，xx以他清醒的头脑、敏锐的思路，开拓进取，勇于拼搏，正确决策，正确领导，把一个深陷困境的医院一步步带出了低谷，重新振作，走向了成功。白全龙任职八年来，旗蒙医院可谓蒸蒸日上，科室建设趋于完善，“两个效益”连年持续增长。从x年的以内科为主的门诊和病房两个治疗单元增加到拥有内科、外科、妇科、儿科、急诊科、肛肠科、五疗科、皮肤科、口腔科、眼科、耳鼻喉科等11个临床科室，蒙医治疗“糖尿病”、“宫颈糜烂”等二个重点专科，萨病、风湿、骨质增生等十个专病门诊，内外妇儿等四个住院疗区。x年业务收入达到万元，比x年的万元增长了141%。x—xx年，分别为：万、万、194万、200万、324万元、343万元。x年住院患者为147人次，xx年达到了1344人次。职工年平均工资由x年元，达到了xx年元。固定资产由x年90万元增加到现在的700万元。床位由x年的30张增加到现在的80张。建筑面积由x年的xx平米，增加到现在的4200平米。x年医院以较大的整体优势步入了国家“二级乙等”医院行列，成为xx蒙医药临床医疗、科研、教学、制剂中心。旗蒙医能有今天是白全龙带领医院医务人员，团结拼搏，开拓进取得来的。可以说白全龙为科右中旗民族医药事业的发展做出了突出贡献。因此，他个人和医院多次受到上级表彰奖励，他的事迹收录到《东方之子》一书。

>二、强化学习，提高专业知识水平，以扎实的理论基础指导临床实践。

一名医院管理者必须是一名优秀的医生，优秀的医生来自于临床实践，实践来自于理论的指导。只有扎实的理论基础，深厚理论功底，才能造就一名优秀的医生。xx任主治医师后，对自己提出了更高、更严的学习要求，制定了周密的学习计划，从x年开始参加自学考试，到xx年读完大专全部课程，以优异的成绩毕业。同年参加全国统考，考入首届蒙医后期本科班，于xx年毕业并获得学士学位。目前，正在攻读硕士研究生学位。做为医院一把手，其日常工作的繁忙程度可想而知，况且医院当时情况不容他乐观，换一个人可能被这沉重的担子压的透不过气来。但他也深知做为一名专业技术人员，理论学习的重要性。因此，他把管理工作和专业知识的学习摆在同等位置上，自加压力，以超常的毅力完成了专、本科学业，为临床技术的提高奠定着坚实的基础，而且继续着他的`学业。

>三、刻苦钻研业务技术，全心全意为人民服务。积极开展科研工作，不断提高技术本职。

xx因为工作成绩显著，在社会上的知名度是不低的，但他不骄不躁，始终保持着一名普通白衣战士的本质，他特别珍惜医院安排的每周一、三、五出诊工作日，公务无论多么繁忙，始终坚持如一，上午出门诊，下午下疗区，坚守这一块阵地，把自己所学到的知识奉献给广大人民群众，把自己掌握技术奉献给广大的患者，同时以更加丰富的临床经验充实自己，经他手治愈的患者为了表达感激之情，不乏请客、送礼者，但他都一一谢绝。在医德医风建设中率先垂范，身体力行，深受广大患者和医护人员欢迎。他只要得到一点空隙就积极参加疑难危重病人的会诊和抢救工作，多次指导抢救成功。这些年来他有意识的培养自己的学术意识，提高自己的科研能力。经常参加院内教学活动和院内外学术活动。不仅能够圆满完成医院布置的继教讲课任务，还承担了内蒙古科技出版社出版的《蒙医临床研究文集》的主编任务，做为主编之一，利用业余时间审稿、定稿，在约定时间内按时完成审、定、编稿任务，使其及时出版发行。他的代表作《蒙西医结合治疗溃疡性结肠炎60例》、《蒙西医结合治疗小儿肺炎的体会》的论文分别发表于“中国当代医学教育理论与实践”杂志和“蒙医临床研究文集①”。近来他把主要精力放在蒙医药治疗疑难杂症上，渴望在治疗“骨质增生”、“高脂血症”有一个突破，并查阅了大量的蒙医药经典著作和书籍，根据自己多年的临床经验，自拟了“亚苏努赛汗”、“其苏努通拉嘎”两个方剂治疗“骨质增生”和“高脂血症”，分别治疗352例、238例。统计显示治愈好转率分别达到了和。xx年和xx年先后申报了“用蒙医药治疗高脂血症”，“用蒙医药治疗骨质增生”的课题，盟科委批准立项。目前正在做基础研究工作。

总之xx做为一名医院管理者，在管理好医院的前提下，业务方面能够达到这种程度实属不易，非有顽强意志和百折不挠的精神者才能做到。

综上所述，白全龙不仅是一名优秀的管理干部，也是一名优秀的医生，他以其独特才干，领导医院走向成功的彼岸，又以其顽强的毅力完成了学业，并继续深造。使自己对本专业基本理论有了较深的造诣，以其锲而不舍的精神，临床实践不缀，从而积累了丰富的临床经验。有熟练解决本专业医疗上疑难问题的本领，也能带领和指导下级医师开展科研和教学工作，学术上也有一定的水平，履行职责的能力强，具备了晋职副主任医师各方面的条件。因此，xx授予副主任医师专业技术职称，望予批准为盼。

**中药煎药员工作总结11**

监控室岗位职责

一、值班人员应提前十五分钟到岗，上班前检查监控室设施、设备是否正常工作，有无损坏，填写好《交接班记录表》正式值班。

二、遇到紧急情况时通过各类通讯设施，及时通知相关人员处理有关事宜，保持通讯联系，重大事件及时向主管领导报告。

三、熟练掌握监控室监控系统的性能及操作方法，熟悉小区各安全防范控制点的安装位置。

四、实行24小时值班制度，保证监控设备24小时正常运转，任何时间不得擅自离开工作岗位，如遇到特殊情况须经主管领导同意并在有人代班的情况下方可离开。

五、掌握本村的各项基本信息，熟记监控中心必备的常用电话，了解本村居民的相关资料，并及时更新各项信息，能及时解答村民思想获得的帮助信息。

六、非值班人员不得进入监控室，外来人员确需进入要填写《来访人员登记表》，调看录像资料须征得相关领导同意，做好监控室各项信息的保密工作。

七、交班前应对本岗位各项信息、资料进行整理，并打扫监控室里的卫生，保证工作环境的有序、整洁。

监控室值班制度

一、监控值班人员要认真学习有关电脑方面的知识，24小时坚守工作岗位，不能脱岗。

二、非工作人员不得随意进入机房，不得接触机器，特殊人员进入机房时需经有关领导批准，且要听从监控人员的指挥。

三、监控人员必须认真填写各项记录和报表，并报有关领导审签。

四、严禁任何人携易燃易爆、强磁性物体进入监控室。

五、严禁在监控主机上使用不明来历的U盘、软盘、光盘、硬盘等存储介质，如果必须使用，应先进行杀毒，确认无病毒后使用。

六、若出现监控系统异常或网络通讯异常等情况时，要及时汇报有关领导并做好相关记录。

七、每班至少对监控系统巡查4次。

八、保证监控室的清洁与卫生，做到空气新鲜，无灰尘、无杂物。

九、认真填写各项记录，做好各项报表的审签工作。

**中药煎药员工作总结12**

煎药人员岗位职责

1.在科主任和煎药室负责人领导下进行工作。2.负责完成全院中药饮片代煎任务。

3.遇急煎药处方，必须优先煎制，不能因拖延影响临床治疗。

4.操作程序严格按照《医疗机构中药煎药室管理规范》及相关法规、规程进行，保证煎制药品安全有效。

5.按规定认真做好处方核对、药品收发，及操作程序登记。

6.操作完成后，按规定及时对设备、用具用品进行清洁、消毒等处理。

7.经常对设备、仪器进行保养，经常保持室内清洁。

**中药煎药员工作总结13**

从20xx年x月x日开始，本人继续担任口腔科主治医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

>一、继续建立和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安全

1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度：

2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度：

3、实行主任每周主题查房制度：

4、制定口腔肿瘤病人的`随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

>二、积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

>三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

>四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染;为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度;多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识;参与制定口腔医学系口腔颌面外科的\'临床课程计划制定工作。在20xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

>五、质控员工作

从20xx年x月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作;协助主管科主任每月检查病例;通报病例质量及协助病房教授检查病历书写;每月检审他科环节病历20份。在20xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为20xx年度南方医院“优秀质控员”。

**中药煎药员工作总结14**

中药调配中出现的问题

调配人员方面：1人员业务素质问题：由于受重医轻药传统观念的影响，目前基层医院中药房药学技术人员相对缺乏，素质良莠不齐，实际在岗人员多为低学历或非药学专业学历。有些调剂人员没有经过系统地学习中医药基础理论知识，出现调配正确的现象时有发生。2调剂人员的责任心问题：调剂人员的责任心又是中药调剂质量的另一关键因素。中药调配本身就是老百姓所说的“良心买卖”。在实际工作中，不乏存在“一把抓”的现象，根本无法保证每一剂药中每一味的准确称量，其次，有的调配时不仔细审方，看错药名；有的调配时边调边聊天；遇到处方有疑问不明之处，盲目猜测，估读估认；同1张处方两人甚至多人同时调配，由于相互之间协调不好，重复称取或遗漏药味；对特殊处理药物不按调剂常规或脚注要求调配；以上所有的问题都是因为调剂人员的责任心不强导致的。所以一个好的责任心是作为一名调剂人员的基本素质。

处方问题：1书写不规范：首先，处方书写潦草是很多基层中医院临床医师的通病，有些医师开的处方龙飞凤舞，不知所云。其次，处方的药名不规范，有的医师喜欢开具三字药名，比如璐党参、粉丹皮、当归尾、甘草梢、等中药名称；有的竹茹开成竹皮、半夏开成地文等。这些问题都给处方调配造成了很大的困难，大多药房根本就不备像当归尾、甘草梢等药斗，发药时医师也是要求发当归、甘草。竹皮和地文干脆有些专业调剂人员都不知道是什么，不敢轻易调配。第三，处方对中药的要求标注不全及药量不清也是处方书写不规范的情况之一。有些有特殊要求的药品应当注明，比如附子先煎、大黄的后下、葶苈子的包煎、阿胶的烊化冲服等。2大处方现象严重：现代临床上中药处方药品的用量仍以个人经验为依据，很多医师的用量都大大超过了药典所规定的剂量，有的高出药典规定剂量的数倍，并且有继续盲目加大用量的倾向。如石膏，中国药典规定剂量15～60g，而有的处方用量达到200～300g。经实验证实，石膏在研为细末后，每100ml水中能溶解5g，而增加剂量其煎出量示不再增加。枣仁、人参、丹参、党参、黄芪等药，在处方中剂量达50～80g已为常见，这种以为不良反应小而加大中药用量，以超量用药为能事的做法，不仅浪费药材，而且很容易带来不应有的不良反应。特别是附子、全蝎、川乌、草乌、半夏等有毒性的药物，更应控制好用药剂量。非真正的良医名医是不能随便使上用药的，除非对某一药物有独到经验，一般应不超出药典所规定的剂量范围。另外，单处方药味过多的现象也特别严重。有的1剂中药处方中竟有50多味药。

调配问题

调配时替代现象较为严重：由于很多基层中药房中药的品种大多不是太全，满足不了临床医师的需求，生品、炮制品相互替代的现象时有发生，另外，不同产地的中药品种，也时常出现相互替代的现象，比如川牛膝和怀牛膝，浙贝母和川贝母等。药品相互替代虽然是解决了药品调配时品种不全而导致病人无法服药的社会利益问题，也解决了跑方的经济利益问题，但是有些处方替代后临床疗效也大打折扣，直接损害了患者的利益。

调配时应该捣碎煎煮的药物没有打碎：1在中药药剂工作中，发现很多工作人员不注重把应打碎煎煮的药物打碎。尤其是种子类和矿物类、贝壳类药物，不捣碎煎煮不利于药物有效成分的煎出，影响了治疗效果，应引起中药调剂员的重视。2在中药调剂工作中，应把一些不易煎煮的其他药材如元胡、三七、茯苓、人参等打碎入药。即使医师在处方中没有注明打碎，药剂人员也应按常规用法把应打碎的药物打碎入药。通过实验证实，在一定粒度范围内，茯苓粉碎越细，其煎出有效成分越高。3如蜈蚣、全蝎、三七、穿山甲、川贝母、琥珀、冬虫夏草等贵重的药材，一定要研末冲服，既经济又能充分发挥其药效。还有鸡内金冲服效果也比煎剂优越很多。

中药煎煮方法交待不清：现在很多患者及家属没有服用过中药汤剂，真正会煎中药的人非常少，因此做好中药煎煮方法交待工作，是我们的保证疗效的非常关键的一步。但是现在很多的基层医院中药房在调剂完中药处方后，不做任何的交代，就将药物交与患者，或仅仅交代个别特殊用法的药物，比如后下、包煎等，致使很多患者出现各种不规范煎药现象出现，严重影响了治疗效果。

对策

重视专业人员的引进，加强对业务人员的培养：首先，中药的现代化需要更多的专业人才，只有引进更多的专业人才，才能引领中药调剂更加规范，才能更好的保证中药的质量，使调剂更专业更精准。对患者的交待更加科学清楚。当然，对于现有的非专业人员，应当定期进行业务培训，不断地提高其专业工作能力。其次，加强对调剂人员的职业道德教育，使他们深刻认识到自己工作的严肃性，切实提高自己的服务意识和服务水平，减少甚至杜绝差错事故，更加出色地完成自己的本职工作。

规范医生的处方行为：规范的处方是正确调剂的基础，很多的调剂差错就是因此产生的。针对中药处方中存在的书写不规范行为，医院应当采取一定的规章制度，严格遵守《处方管理办法》的规定，字迹工整，正确清楚并规范书写处方。处方要尽量做到严谨，坚决杜绝大处方用药。调配人员可根据医生的用量情况要求更改处方或者注明原因并签名。其次，各基层医院要编撰常用的医院药品目录，要求医师开具处方时按目录上的药品名称、规格开具。尽量避免开具一些药房没有的药品规格。有人提出实行电脑处方，医师变主动为被动，从源头上保证审方正确。另外，医院应定期组织业务人员对中药处方进行点评，并依据点评的结果对处方医师进行奖罚处理。保证药物的合理应用。规范调剂人员的调剂行为：1严禁药品调配中的替代现象：药品的替代调配，严重违背了医师的处方本义，我们要严禁药品调配中的替代现象，如果需要，必须经处方医师更改签名后方可替代，严禁调配人员私自更换。药房所备品种尽量满足临床的需求，需求量少的药尽量少进一些，尽量减少浪费现象的发生，比如种子类品种尽量备炒品，俗话说“逢子必炒”。临床医师应多与中药房进行沟通，及时合理的修改临床用药目录，尽量满足临床医师和患者对药品的需求。2规范化调剂药品：要规范化调剂药品，首先要准确称量中药药味。准确进行总量称重及分帖量称重理应是中药调剂工作的核心。关于中药调剂准确称量的问题，\_等建议有必要对传统的饮片模式进行改革，认为“定量小包装饮片”及“中药免煎颗粒”对保证称量正确是毋庸置疑的，这两种新模式使用效果的文献也很多。而且这两种新模式饮片因为加了外包装，名称、规格一目了然，病员回家可以自行校对，对药房工作质量可以起到更好的监督作用。其次要特别注重特殊药品的处理，需要特殊处理或有特殊用法的一定要单独另包，切不可一概而论，统统配入药方中，需要打碎的品种一定要打碎，需要粉碎的品种也要粉碎后调配。3切实做好对患者的发药交代工作：发药交代是整个中药调剂工作中不可忽视的环节，是发挥药物最佳效应，保证患者正确执行医嘱，减少或避免药物毒副作用的重要措施。中药的煎煮方法是否正确直接关系到临床的治疗效果。因此，不可忽视汤剂的煎煮方法如如先煎、后下、包煎、另煎、烊化、冲服、沸水泡服、分次煎、急煎、久煎等许多种特殊的煎法交代工作。对于初次煎煮中药的患者或者家属，应当详细交代煎煮的流程，包括煎药器皿煮前泡药的时间、煎药用水、煎煮时间、煎煮次数、特殊药的处理方法、服用方法及服药禁忌等。

参考文献

1周枫,徐惠芳,邱红汉.对中药调剂中常见问题解决办法的思考［J］.中国医药导报,20\_,29:111-112.

2\_,王琳峰,王亚华.综合性医院中药房调剂质量提高方法.海峡药学,20\_,23(5):270.

3姜建伟,芦柏震.中药调剂常见差错及新近出现问题分析［J］.中医药管理杂志,20\_,18(5):444-445.

4\_,姚健康.改革调剂方法提高调剂质量［J］.中医药管理杂志,20\_,14(4):42.

**中药煎药员工作总结15**

煎药贵工作人员岗位职责

1.在医院领导下，在药剂部门负责人的指导下进行工作。

2.按时上下班，仪表仪容符合规范，严格遵守各项规章制度及操作规程。

3.了解特殊中药煎药方法，掌握煎药机使用及保养方法。

4.负责完成全院中药饮片代煎任务。

5.遇急煎药处方，必须优先煎制，不能因拖延影响临床治疗。

6.操作程序严格按照《医疗机构中药煎药室管理规范》及相关法规、规程进行，保证煎制药品安全有效。

7.按规定认真做好处方核对、药品收发，及操作程序登记。

8.操作完成后，按规定及时对设备、用具用品进行清洁、消毒等处理。

9.经常对设备、仪器进行保养，经常保持室内清洁。

石家庄市栾城人民医院中药调剂操作规程

1、收方：认真审查处方内容有无缺项、药品书写是否规范、审查处方有无“相反”、“相畏”或妊娠禁忌等合理用药，如有问题，应退交处方医生更正、修改。

2、配方：使用戥称按处方所列药味顺序依次准确称量，并按顺序放于药盘内或药纸上以备核对，不得估计取药。

3、检查：根据处方内容填写中药包装袋，将配药盘或包药纸上的饮片实物与药名核对一遍，无误后分别装袋，在处方上签名负责。

4、核对发药：认真进行“四查十对”。查处方，对科别、姓名、年龄；查药名，对药名、规格、数量、标签；查配伍禁忌，对药品性状、用法用量；查用药合理性，对临床诊断。无误后再处方上签名发药并向患者明确交待用法、用量、注意事项及用药期间饮食“忌口”。

石家庄市栾城人民医院煎药室工作制度

1.煎药室人员在药剂科主任领导下，负责中药饮片的煎煮工作。

2.根据临床需要，按时，按要求供给。

3.煎煮前将药材用冷水浸泡，浸泡时间由中药饮片性质决定，特殊处理者按规定执行。

4.按药材的性质，掌握煎煮时间，防治碳化，确保煎药质量。需灌服或外用特殊处理者，遵医嘱执行。

5.认真执行先煎、后入、烊化、包煎等特殊煎法。6.建立煎药登记薄，对煎药的方剂，发出的煎剂，按科室、床位、姓名进行逐一登记。

7.煎药器具保持清洁，做到用后必须清洁干净备用。8.做到药液、服药人姓名准确无误后方能发药。9.要注意安全，做好防火、防毒、防盗措施。10.要保持室内清洁，非煎药人员不得进入煎药室。

石家庄市栾城人民医院中药煎煮流程

一、浸泡：煎煮前将药材冷水浸泡，浸泡时间由中药饮片性质决定；加水量：浸过药面2-5厘米。

二、煎煮：一般药物武火煮沸后改文火煎煮20-30分钟；解表类，清热类、芳香类药物煮沸后再煎煮15-20分钟；滋补药物煮沸后改文火慢煎约40-60分钟。煎药过程中搅拌药料2-3次。

三、分装：煎药量应当根据儿童和成人分别确定。儿童用药煎至100-300毫升，成人用药煎至400-600毫升，一般每剂按两等份分装，或遵医嘱。

四、特殊煎法：

（1）先煎药应当煮沸10-15分钟后，再投入其它药料同煎（已先行浸泡）。一般是一些矿物、贝壳、角甲类药物，常见的有生石膏、生龙骨、珍珠母、生赭石等。

（2）后下药应当在第一煎药料即将煎至预定量时，投入同煎5-10分钟。一般是气味芳香含挥发油或不宜长时间煎煮的药物，常见的有薄荷、藿香、钩藤等。

（3）久煎药应当煮沸40-60分钟后，再投入其它药料同煎（已先行浸泡）。主要是毒性中药，常见的有附子、乌头等。（4）烊化药应当在其它药煎至预定量并去渣后，将其置于药液中，微煎药，同时不断搅拌，溶解即可，主要是一些胶类药物，常见的有阿胶、鹿角胶、龟板胶。（5）包煎药应当用纱布袋装好再与其他药物同煎。一般是种子和个别的花粉药物，常见的有车前子，旋复花等。（6）冲服药应当将药粉溶于药液中冲服。一些贵重药物多采用冲服的方法服用，常见的有三七粉，羚羊角粉、牛黄粉等。

（7）另煎药应当切成小薄片，煎煮约2小时，取汁。主要是一些贵重药要单独煎煮后，再将药液兑入到一起服用。常见的有人参、西洋参、鹿茸等。

石家庄市栾城人民医院煎药室 操作流程

中药房取药、核对、签名 按常规或处方要求浸泡中药 入煎药机煎煮 弃渣取药（包装）核对贴标签

与患者（或护士）核对签名 发药

五、凡急诊处方和医生注明急重的处方，一律给予优先配发。

六、处方调配完毕，应先自行核对，无误后签名，再交核对人员复合，复核人员应查对配发有漏配、错配，确认无误在处方上签名，方可包扎发药，并向病人交代药品的煎、服方法及注意事项。如需要在医院煎者应登记，再交煎药室煎煮。

七、毒、麻、贵重药品按有关规定管理，专人负责、专柜保管，做到帐物相符。

八、药品分类、定点存放，药斗及储存容器应贴药品标签。药品名称应当符合《\_药典》或省、自治区、直辖市药品监督管理部门制定的规范名称。

九、中药剂人员收领中药饮片，必须把好质量、数量关，对伪劣及变质、等级低的饮片坚决拒收。

十、中药剂人员填装药斗时必需要清斗，认真核对，装量适当，不得错斗、串斗，并做到伪劣及变质的药不装，应炮炙的而未炮炙的不装，名称可疑的不装。补充药品时，原有药品应放在新补充药品上面。新增药品及短缺药品，应及时通知相关科室。

十一、药房的衡量器具，应保持清洁、固定位置存放，定期检查灵敏性。

十二、调剂室工作人员药衣貌整洁，注意个人卫生并保持好室内卫生，应严格遵守劳动纪律，不擅自脱岗，不迟到早退。非本室人员不得进入调剂室。

**中药煎药员工作总结16**

云浮市中医院 煎药室煎药服务调查表

为了提高工作质量和改进服务措施，以满足患者的要求，为您提供更优质的服务，现制作了这份调查表。我们期待您留下宝贵的意见和建议，以便我们今后把工作做得更好。衷心希望我们的努力能为您带来帮助！

>1.医生开好中药处方后，煎药室能及时将中药（汤剂）煎好 A较快

B按时

C较慢

D拖延

>2.您对中药（汤剂）包装是否满意（有无漏液、污渍等） A非常满意

B满意

C 基本满意

D不满意

>3.您对中药（汤剂）标签书写是否满意（信息是否相符、字迹等） A非常满意

B满意

C 基本满意

D不满意 4您对中药（汤剂）药液量是否满意（药液量过多、过少等） A非常满意

B满意

C 基本满意

D不满意 5您对中药（汤剂）口感是否满意（焦糊等异味） A非常满意

B满意

C 基本满意

D不满意 6您对煎药人员服务态度是否满意

A非常满意

B满意

C 基本满意

D不满意

7您可以在下面留下您的宝贵意见和建议，我们深表感谢！

所在科室：

色：医务人员（

患者（

意见或建议：

云浮市中医院药学部

**中药煎药员工作总结17**

本人自20xx年x月到银行监控中心工作以来，在银行经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视

着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现xx广场或xx航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解

监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、ip地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班

制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的`疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为银行服务。

**中药煎药员工作总结18**

合理用药质控，开展中药处方点评每月一次抽取一定比例的中药处方，对处方书写的规范性及药物临床使用的适宜性进行评价，发现存在或潜在问题，制定改进措施，点评结果在医院内网公布，以便医生查阅。从近两年的处方点评结果来看，不合格处方90％以上为不规范处方，主要是处方前记缺项，如地址不详、性别年龄不明确，临床诊断未写证型，特殊用法，如先煎后下未注明等。其余为用药不适宜处方，主要体现在有配伍禁忌、外用药未注明外用、超剂量用药、重复给药等。针对以上问题，通过对医院信息系统的改进，系统内镶嵌合理用药软件的干预，建立医生联系卡，与医生及时沟通，使中药处方质量有了进一步提高。对于\_通知印发的《医院处方点评管理规范（试行）》规定的中药饮片处方药物要按照“君、臣、佐、使”的顺序排列，笔者认为界定存在一定难度。每张中药处方药味数虽无明确规定，但在处方点评过程中，也发现医生在开具电子处方时，往往同种疗效的不断叠加药味，不仅给患者带来经济负担，还可能造成药味间的相互干扰，降低疗效，甚至引起药源性疾病。

不良反应监测近年来，国家重视药物不良反应的监测工作，特别是在中药注射剂的监测上取得了显著的成绩。但是对于中药饮片的不良反应认识存在不足，甚至许多医生也认为中药无毒副作用。中药房有责任收集一些中药不良反应报告和文献反应给临床，如文献报道，对肝损害的药有何首乌、鸦胆子、苦楝子、千里光、合欢皮等，桔梗、山豆根易引起呕吐，大剂量甘草引起水肿等。通过知识普及，引起临床医生与药师的足够重视，对中药的不良反应及时地记录与报告，药房的退药窗口也是一个获得不良反应首要资料的途径。中药不良反应监测的难点在于由于中药大都是10味药以上的复方，所以很难确定是其中哪一味药引起的或者是药物相互作用引起，给不良反应报告的填写带来一定难度。

中药师参与查房、病例讨论由于目前我院这项工作尝处于起步阶段，加上中药师知识结构的特点和局限性，很难对患者的用药提出建设性的意见建议。今后，我们可以在不断的实践中根据自身专业的优势，提供临床医师所需要了解的药品信息，包括药物的药代动力学、药物之间的配伍禁忌、不良反应相关的情报等。对医师的用药目的，观察并记录疗效，收集患者反馈的用药信息，提出用药方案的建议，对典型病例建立药历，跟踪用药信息，优化用药方案。

2中药药事服务

中药饮片代煎的规范化流程和质控煎药质量的好坏直接影响药物的疗效，因此我们首先要制定与实际情况相适应的煎药室工作制度和相关设备的标准化操作程序。煎药时根据时间顺序填写每位患者的煎药质量控制单，其内容可包括：患者的姓名，剂数，内服还是外用，是否有先煎后下等特殊煎法，浸泡开始时间，煎煮开始时间，煎煮结束时间，煎药结束时检查药渣是否无糊块、无白心、无硬心，分剂均匀，数量正确等。定期对煎药人员开展中药知识培训，举行认药技能竞赛。煎药房负责人不定期对煎药质量进行抽查，发现问题及时督促其整改，每季度一次征询住院患者及门诊患者的意见，发放调查卷，对煎药质量及服务质量进行持续改进。

中药膏方的规范化制作流程和质控中药膏方由主管中药师亲自深入生产第一线进行质量把关，对于制作过程中发现的细节问题，进行总结，并对相关经验进行整理，已发表相关论文数篇。同时，我们对膏方的制备工艺进行了实验研究，从加水倍数

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找