# 给领导做全年工作总结(15篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-03

*给领导做全年工作总结120xx年盾安福邸物业管理处在公司领导的关心和支持下、在遵循公司提升物业服务品质和服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务品质为基础，以“业主无抱怨、服务无投诉、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，...*

**给领导做全年工作总结1**

20xx年盾安福邸物业管理处在公司领导的关心和支持下、在遵循公司提升物业服务品质和服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务品质为基础，以“业主无抱怨、服务无投诉、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，以踏实的工作作风，在标准化安全文明管理和提高物业服务质量、以及队伍建设等方面取得了一定成绩。

>(一)、加强管理，持续改进

1、完善配套设施

由于盾安福邸一期已交付使用六年，园区逐步暴露出施工质量问题及不尽人意之处，管理处在公司领导的大力支持下和房产公司进行多方协调，很多问题得到了及时的处理，弥补了不足，使配套设备设施趋于完善，赢得业主信赖，如增设小河护栏网、改造了弱电系统、对单元门禁进行了及时修复、小区儿童游乐场进行了翻新、休闲区木扳重新刷漆、健身区葡萄架做防锈处理、还对单元楼道进行了粉刷等。

2、突发事件处理

针对园区的实际情况，盾安福邸物业管理处制定并完善各项应急预案，对突发事件做到事前有预案，事中有程序，事后有总结的预案流程，以便在突发事件时能够从容应对，消除安全隐患。

3、节能管理针对园区能源公摊量大，业主交费难，管理处挖掘节能潜力、对小区公共用电进行合理调整，做到晚开早关。计划对水泵房进行升级改造，既提高了工作效率，同时又起到降低能耗的作用。

4、档案管理

档案管理是在物业管理当中的一项重要工作，管理处有企管负责，对档案进行管理，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名；在内容上，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。各部门档案已按期，细致的整理完成，并建立了物业业主的数据库，相关信息输入思源管理软件，查询便捷、快速、详细，并不断更新，保持数据的完整及可靠性。

5、培训管理

根据管理处实际情况，年初及每月制定了详细的培训方案，力争做到业务水平专业化、全面化。如制定物业秩序维护的应知应会、突发事件处理预案。客服人员应知应会，通过工程、客服、秩序维护知识的交叉培训，使员工物业知识全面化。

6、安全防范管理

为了进一步加强治安管理，落实各项安全防范措施，预防和遏制各种案件的发生，管理处根据公司安全要求和小区特殊性，对小区采取全封闭式的管理，由秩序维护员24小时值班，对进出人员进行登记并24小时巡查。管理处对秩序维护多次进行安防、消防的专题培训并多次组织队列训练、消防演习、夜间查岗，提高秩序维护员的防范意识。平时以通知、温馨提示、广播等各种形式告之业主做好自身安全防范工作。同时，管理处还经常到当地派出所进行治安工作联系与汇报，加强了群治群防和警民联防。由于抓好了治安的综合治理，今年没有发生治安刑事案件，为业主创造了一个安全、舒适、文明的办公环境。

7、消防管理火灾是物业安全管理的最大“敌人”之一，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以管理处为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任落实到人。平时在单元信息栏里和小区宣传窗内张贴消防知识宣传。每年举行三次园区消防演习，提高物业员工及业主的消防安全意识及消防防火知识，全年未发生一次火灾。

8、治安管理

为了保障园区业主的安全，管理处秩序维护队对秩序维护队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群治，群防、群检、以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在盗窃高发期(夏天、年底)实行严密布防，及时发现和制止翻墙事件3次，成功抓获盗窃者2人，例；在二期建设中，秩序维护员在巡逻中发现有人偷钢管，当小偷正在把一根又一根钢管递出去的时候，被秩序维护员当场抓获，并扭送到派出所，得到了派出所的赞赏。今年12月2日晚上有4名十四、十五岁年龄的人，在小区里偷了自行车骑出来、经过门岗时，被秩序维护拦截、为业主挽回经济损失，受到业主赞誉。由于管理处对园区安全管理的出色，因此被诸暨市评为先进物业管理服务企业。

9、车辆管理

根据盾安物业《车辆管理规定》，管理处对小区停放的各种车辆进行了管理：秩序维护根据业主车辆情况发放《车辆通行证》,对持有小区车证的车辆进入小区时,由秩序维护门岗确认后,敬礼放行。每日对小区车辆进出情况进行登记。对无证车辆进入小区时秩序维护员问清去向，所办何事，登记后并告知司机不能占用私人车位，才予以放行。对小区乱停乱放现象进行及时劝阻，并张贴温馨提示，告之车主规范停车，确保小区道路畅通，放便业主出行。10、环境管理

为了使园区整体清洁，提升园区环境品质，平时保洁员及时对道路进行清扫，楼道清洁外，还配合绿化工对树叶杂草进行了清理。在本年度对小区车库门进行了两次清洁，对园区绿化、绿植实行合理搭配，对死树进行及时更换和补种，枯枝及时修剪，还对树木花草进行了喷药和放肥，整个过程专人跟进、监督，严把质量关，通过干净、整洁的外观，优化园区环境。

11、客户服务

针对收费难客户部成立了“物业收费小组”专人负责、提供上门收费服务，更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况开会分析总结工作经验，不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费危机。从“收费小组”成立前的每月收费几百、几千元到小组成立后每月几万元的收费飞跃，基本完成了公司的收费指标，减轻了公司的支出压力。在接待业主投诉中，针对投诉内容进行分类，由相应部门处理，争取在最短时间内解决并对处理结果对业主进行回访。主动、积极地与业主进行沟通，宣传物业公司的工作及公司的服务理念，创造机会及条件营造良好的氛围，引导并控制舆论导向。

12、工程维修

今年管理建工程部接到维修单68张，完成67张，修缮率在百分95以上。先后完成了一期弱电周界报警监控系统和单元门禁的升级改造、福雅苑7幢、8幢、3幢单元门前石材下榻更换维修工作。对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和房产联系，及时维修，共修补渗漏10户，此工作得到了业主充分肯定。接下来准备对小区潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

13、物业费收激

收费难一直困扰物业行业，特别是小区住宅物业费更是困难。为了完成年收缴率95%目标，管理处从交房以后就重视物业费的催缴。由于一期20xx年物业费从原来的元调整为元，再加上原来是6个月一收,现改为3个月收费，有的业主产生不理解、有的业主产生抵触情绪。管理处制定了收费计划，做了充分的思想准备，发动管理处员工上门服务，对往年欠费也进行跟踪和催缴。到现在为止，完成收缴率为。

>(二)、搞好二期业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作：

今年10月盾安福邸二期交付，为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司领导的指导和帮助下，我们做了大量的前期准备工作，整理准备了大量的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计8项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程和岗位，对交房人员进行了多次培训，并进行多次演练。交房区设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主236户，办理装修手续38户。交房前由于工作做得仔细和扎实，在整个集中交房期间、没有出现纰漏，未接到一起投诉，按预定目标顺利完成盾安福邸二期集中交房。

**给领导做全年工作总结2**

各位员工：

大家下午好!

时光飞逝，转眼间已经进入了20xx年，今天我们举行一年一度的年终总结大会。按照\*的传统习惯，为过去的一年做个总结、回顾。这几天我认真看了大家的工作总结，深受启发，大家写得都很用心，写出了自己的感受和想法，对我们管理层进行决策起到了帮助作用，这很好，希望以后的工作中，大家也要集思广益，多发表自己的看法和观点，为公司发展贡献自己的智慧。

自1999年举办第一届机床展以来，展会一步步迈上新的台阶，取得新的突破，20xx年，我们成功举办了第九届东博国际机床展，展会规模达到七万\*方米，参观人数达到七万多人，以专业的服务，铸就并巩固了“东博”品牌，赢得业内的认可和好评。公司取得的成绩，离不开大家的\*\*与帮助。每个人所付出的辛苦，流下的汗水、受到的委屈，我们都知道并且不会忘记，在此，我谨\*\*公司，对大家一年来的努力工作表示衷心的感谢!

展望20xx，东博展将更上规模，在内涵、深度和广度上延伸，在细节化、人性化服务上更下功夫，需要大家齐心协力，共同努力，将展会做大做强，提升东博机床展国际化程度，进一步提升展会的认知度和美誉度，打造\*机床领域第一大展。

东博的愿景是打造现代制造装备服务业的专业化\*台。最大程度整合产业链资源，为客户提供全面解决方案。未来的具体服务项目包括：物流、运输、海关、进出口贸易、外包、人力资源、咨询、设备租赁与融资、促成不同国家机械制造厂家结成联盟、收集与散发国际市场信息，\*市场有价值感的产品\*\*、帮助企业完善售前、售中、售后服务等。我们要将东博网打造成专业B2B网站，真正的专家服务系统。

我们要把不断创新，不断开拓新的业务，创造更多的盈利增长模式，快速成长，开创全方位发展的新局面。

最后，先给大家拜个早年，顺祝大家新年身体健康，工作顺利;祝公司的各项事业日新月异，更创辉煌!

**给领导做全年工作总结3**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦……可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下，希望能给日后的工作带来帮助：

>一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

>二、善于沟通交流，强于协助协调

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害励。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

>三、精于专业技能，勤于现场观察

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的\'业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

>四、实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**给领导做全年工作总结4**

20xx年，是我们xx单位应对挑战、负重奋进、积极有为、加快转型的一年。一年来，我在上级\*委和公司、公司\*委的正确\*\*下，在公司\*\*成员和广大\*\*群众的\*\*帮助下，把上级的精神和要求同公司的实际结合起来，力所能及地做了一些应该做的工作。现将今年以来的岗位履职和廉洁自律情况简要报告如下：

>一、突出安全管理，营造良好发展环境

安全与创效是密不可分的辩证\*\*体，安全生产是公司发展的基础，是经营创效的前提条件，安全生产的稳定与否直接关系着职工的切身利益。我作为公司安全管理的第一责任人，始终把安全工作作为重中之重，坚持以安全管理的从严带动公司全面管理的从严，一以贯之的抓好公司安全工作。

1、落实基本\*\*，提升基础管理。

针对以往的惯性问题，本人和\*\*成员进行了认真的反思。问题的发生不是偶然和突发的，而是渐进发展的，是量变到质变的过程。对惯性违章重视不够、查改不力，不安全因素积累到一定程度，就会发生质的变化，就会造成问题、事故的发生。因此超前做好各项基础管理工作，强化各项卡控措施的落实是防止问题发生必不可少的\*\*。

本人带领包保\*\*和职能部门，开展了自上而下的拉网式检查，查找安全隐患，整改安全问题，完善问题闭环管理，在此基础上重点加强了对基本管理\*\*、各岗位作业标准的贯彻落实。对安全关键卡控措施和各类作业标准，持之以恒的抓好抓牢。通过狠抓问题整改和强化基本\*\*的落实，公司安全生产逐步走向良性发展轨道。

2、加大检查\*\*，确保现场可控。

抓好现场检查\*\*，是实现安全风险超前防范、确保作业安全的有效途径。去年年初，本人亲自\*\*职能部门进一步完善健全安全盯控体系，对盯控部位、时段、标准作进一步细化，对包保盯控\*\*责任进一步量化，使现场检查\*\*更加常态化、\*\*化。同时强化责任落实，引导\*\*职工改变应付、马虎、不负责任的态度，树立扎实严谨、雷厉风行的工作作风，有效促进了管理\*\*工作作风的转变和岗位职责的履行。

3、坚持从严管理，严格责任考核。

从严管理，是实现安全生产的可靠保证，也是我们多年安全管理工作总结出来的宝贵经验。本人作为第一管理者，在安全管理上，真抓真管真考核。在安全问题面前，不留情面，不讲功绩，谁要砸职工的饭碗，公司就要让他丢饭碗。一至十二月份共对xx人次达不到考核要求的管理\*\*进行扣罚考核工资xx万余元，对部分发生安全问题的管理人员“一票否决”，调整了工作岗位。

>二、突出经营创效，促进经济快速健康发展

去年在外部经营环境和临沂站改造施工不利局面下，本人带领全员不等不靠，主动出击，巩固主营项目，开发新客户，向市场营销要收入，向经营转型要效益，经过艰苦拼搏，实现了全年任务目标，保证了职工的工资足额提取发放和职工队伍的稳定。

1、市场开发成效明显。

去年，通过强化市场营销，严格经营责任考核，确保了开发结果快速转化经营效益，营销开发效果初步显现。

一是为确保市场开发取得进展，本人带领业务部门、经营网点对县域经济进行调研，对各目标客户进行梳理、分析，选取重点客户，确立项目开发突破口。特别是对待xx等重点客户，亲自上手，优化完善项目运营方案，指导项目实施部门抓好开发项目的具体运作。

二是为提高开发运作效率，实现开发成果快速转化。根据公司生产实际情况，本人制定了开展“xx”的运作方案，同时积极寻求主管部门的\*\*、配合，及时解决具体业务运作困难，保证了货源及时装运，实现三方共赢。

三是在加大营销开发的基础上，明确项目责任人和实施期限，实行包保\*\*\*\*联挂包保单位、重点项目进行经营责任考核，坚定不移地抓好开发措施落实，市场开发工作取得明显成效。

2、深化经营转型发展。

一是运贸一体化经营实现增量发展。

xx运贸一体项目在增加商贸效益的同时，带动集装箱和装卸收入的提高。为项目增量发展，本人多次联系汇报，积极促成三次现场调研，召开了xx合作会议，得到xx认可和运力\*\*，为xx项目顺利运作打下基础。全年实现运量xx万吨，同比增加办理量近xx吨。

二是开发了一批“门到门”全程物流项目。

根据实行“一站式”办理、“一条龙”服务、“门到门”服务要求，本人\*\*带领相关人员赴xx等地考察当地物流市场情况，对几十家物流企业资质、信誉、能力进行了认真筛选，选择了五家合作单位，开展了全程物流合作，实现了xx目标。

三是经营工作得到进一步规范。

对已经转型到位的固定项目进行逐个\*\*验收，实行合同、台账、票证的三\*\*管理；对未转型的固定项目，制定了推进计划，责任到人，包保到位，促使公司相对固定的客户基本全部转型到位，实现了全覆盖的目标。

3、经营管理质量稳步提高。

一是合同项目管理不断规范。

严格了合同的签订、履行和报审，加强了对合同双方\*\*义务的\*\*及安全责任的界定，降低了经营风险。全年公司共签订经营项目合同xx份，履行xx份没有发生一起\*\*把关不严问题，为集中管理和规范经营发挥了重要作用。

二是资金管理不断规范。

不断完善资金集中管理\*\*，严格执行资金审批程序，一年中，公司共流转使用资金xx笔xx万元，未产生一笔不良债权。

三是设备管理不断规范。开展了设备春检春鉴和秋检秋鉴活动，进行了设备专项整治，设备完好率达到100%。加大了设备维修维护资金的投入，共计投入xx万元对各类设备设施进行了整治维护。

>三、突出稳定第一责任，维护民生\*\*。

科学发展是第一要务、维护稳定是第一责任，作为\*\*\*\*既要带动公司安全发展，更要保证职工共享经济发展成果。

一是坚持发展依靠职工、发展为了职工的方针，全力提高职工收入。20xx年职工人均收入xx万元，实现了公司职工收入连年增长的目标。

二是提高生产生活设备设施质量，集中抓好民生实事。先后对xx项目进行了投入改造；及时\*\*职工健康查体；及时对大病职工、特困职工发放互济金和救济金。

三是紧盯重点维护社会稳定。与分管\*\*一起研究在一线、解决在一线，及时研究化解涉稳重大问题。经过共同努力，今公司没有发生较大社会治安案件和安全事故，没有发生\*\*\*事件，没有发生重大事件，没有发生\*\*社会稳定领域有重大影响的事情，确保了公司\*\*稳定。

>四、突出廉政建设，打造务实\*\*形象

作为公司廉政建设的第一责任人，我时刻绷紧\*风廉政建设这根弦，认真落实廉政工作措施，取得了实实在在的成效。

一是集中学习规章\*\*，进一步坚定了理想信念，增强\*\*防腐拒变能力。

二是坚持\*\*集中制原则，凡是重大事项、重大建设项目和重大经济问题，都通过\*政联席会议、经理办公会等形式，充分论证，集体决策。一年时间里，主持召开经理办公会xx余次，研究解决了xx余项事关公司发展的重大问题，保证了决策的科学化和\*\*化。

三是刚性推进预算管理。以严格预算为龙头，严格抓好资金的使用、管理和\*\*。全年办公费、差旅费、短途运输及业务招待费等支出均\*\*在计划以内。

四是坚持廉洁从政，严格遵守\*的\*\*纪律、\*\*纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，正确、审慎地行使手中的\*\*，不搞任何形式的特殊化，从严要求自己，管好身边人员和亲属，清白做事，正派做人，维护了公司\*\*廉洁从政的良好形象。

>五、突出知识理论学习，提升自身业务技能

一是本人认真参加集团理论培训、\*委中心组的学习活动。

二是\*时挤时间学习理论和相关业务知识，撰写心得体会。

三是坚持勤思考、重应用，把相当多的时间和精力放在下现场、走访基层网点，及时为一线职工和群众排忧解难，也提高自己把握工作大局和解决实际问题的能力。

20xx年公司工作所取得的一些进展，靠得是上级和公司的正确\*\*和\*\*、\*\*整体作用的发挥、\*\*成员的真诚合作和广大\*\*群众的共同努力。我虽然全身心投入工作，但与上级和\*\*的要求，与广大\*\*职工的期望还有较大差距，还有许多不足。比如，对铁路多元化发展中面临的一些深层次问题，分析还不深，研究还不透；有时批评同志比较严厉，不很注意方式；与同志们谈心交心不多，抓工作有时有急躁和急于求成的情绪。对于这些问题和不足，我决心在今后的工作中努力加以克服，恳请\*\*和同志们一如既往地给予批评指正和指点帮助。

**给领导做全年工作总结5**

我是导游部的成员。今年x月x日，我走出旅校门，变成社会人，光荣的成为了一员。我非常高兴，这高兴不仅源于我对导游这一职业的向往，更有我对能在扎根、收获幸福的自豪。细数工作以来的五个多月，和领导、和同事、和客人交流的每一个画面都让我深深感受到xx大家庭的温暖，自己也在不断的实践过程中取得了工作上的突破和个人的成长，这些成绩取得和领导的关心、同事的帮助是密不可分的，点滴细节，汇成一张成绩单，下面请允许我做一一介绍：

>一、善于适应环境，做合格职业人

回顾20xx年，是极不平凡的一年，也是充满希望、迎接挑战的一年。今年1月16日，太湖旅游区正式荣膺“国家5a级旅游景区”，6月22日，太湖游客中心正式投入运营。作为第一代导游员，我更有责任、更有义务为“全面走进太湖时代”、迎接“明天更美好”而奉献青春。

来到，来到导游部。我就秉持“干一行，爱一行”的原则努力适应新环境、新变化，坚决服从领导安排，和同事间建立友谊，通过实地踩点学习景点知识，并在实践带团中不断摸索如何提高服务水平。在这里，作为90后的我，正以崭新的面貌，谦逊的姿态，迎接八方来宾，服务地方旅游业。

>二、敢于迎接挑战，争做政务导游员

自x月工作以来，我带团21个，(担当全陪导游2次，地陪导游19次)

计24个工作日。其中政府类接待团3个，旅行社老总踩线团6个。热情的介绍，周到的服务让游客印象深刻。

游客中心接待方面，43批次客人中，包括俞书记、金区长在内的政府类接待14次，兄弟单位以及旅行社老总参观团9次。我不断推陈出新，整理完善游客中心讲解词，以“接的不同人，说不同的话”为标准，渐而讲解得到了领导的悉心指导与高度肯定。

>三、勇于担责扛担，配合组长工作

8月份，我参加的景区公司组织的竞聘。虽然意料之中的落选，然而领导的肯定让我更添足了动力，鼓足了干劲。我配合部门组长工作，尽力分担部门工作。而后，同城网服务台交由我负责，主动联系，积极工作，得到了双方领导的高度好评。今年10月，太湖绿v站在我们游客中心正式运行。作为吴中区团代表，我有幸成为了这里的一名青年志愿者，并负责起上下沟通、范文写作内外联络和日常性工作。爱心义卖、旅游咨询、景点宣传，都收到了一定成效。今年12月，太湖绿v站被团区委授予“优秀志愿者组织”，本人也被授予“吴中区生态环保志愿者之星”称号，还被团区委推荐为“苏州市优秀青年志愿者”荣誉候选人。

>四、乐于参加活动，提升综合素养

我乐于参加各类活动和比赛，我认为这不仅能丰富自己的阅历，也能提高个人的素养。自工作以来，我先后参加了区志愿者培训、集团diy讲师培训以及集团勤廉书画展等活动，开拓了视野，陶冶了情操。同时积极参加公司组织的各类比赛，如景区公司导游员大赛，景区公司主持人大赛等，均荣获“第一名”的好成绩。在刚刚结束的吴中区讲解员大赛上，我一举夺得“金奖”，为公司赢得了荣誉。

>五、勤于学习思考，不断夯实基础

我极富求知欲，因为这不仅是个人所求，更是业务需要。不充电的导游绝非好导游，不热爱学习的导游也无法更优秀。因此，我通过利用业余时间读书解疑，活学活用，并实地考察，虚心学习，以提高自身素养和知识储备量，以此为游客提供文化讲解，做出文化大餐。

当然学是无止境的，服务亦如此。前些日，我与单位正式签订了，我非常欣喜，非常感动。但冷静之余，也有种.种反思。反思自己在讲解过程中是否因地制宜，因人而异?与优秀导游间的差距在哪里?反思自己在服务中还需完善那些方面?明年是否能做到让所有的客人高兴、满意?确实，个人有待提高的太多太多，无论知识储备、个人素养还是服务技能。我愿努力奋斗，不懈怠，不动摇，与共同发展，再创佳绩!

**给领导做全年工作总结6**

亲爱的各位领导、各位嘉宾、各位同事:

大家晚上好！今天我们在此召开年终总结大会,对过去一年的发展进行总结。过去的一年，在各位员工的努力下，公司的业绩取得了新的突破，公司规模得到壮大，在省内乃至国内的市场有了很大拓展，公司品牌、知名度都有了很大提升。在此，作为董事长，我想真诚的对各位员工说声谢谢，“谢谢你们了”你们的付出公司是不会忘记的。我希望在今后的工作中，各位员工们能够继续努力，真诚对待，把公司作为自己的家，把公司的事作为自己的事，当然了，你们的事也就是公司的事。

虽然这一年来我们取得了骄人的成绩，但是那只是过去、历史，我们不能沉醉在过去的骄傲中。市场变幻莫测，是不讲任何情面的，未来的竞争是激烈的。望各部门领导干部们、各位员工树立居安思危的思想，不能有丝毫懈怠。对此，我想具体就今后的工作任务提出几点要求。

>一、巩固本地市场，积极开拓省内、国内市场

就目前情况而言，我们已经占领了本地市场，可以说是本地同类企业的领军人物。相比其他企业，我们是综合型企业，我们有自己的产品产地、科研机构、销售网络，这些就是我们的优势。我们要充分利用这些优势来巩固和强化本地市场，将本地市场作为我们开拓业务的坚实的基地和大后方。同时，我们要积极开拓省内和国内市场。争取在未来的短时间内全面覆盖本省，在国内各主要城市也要建立销售网络，让我们的公司品牌在国内具有一定的知名度。

>二、提升知名度、扩大品牌影响力

鉴于在本地市场，我们的品牌已经有了很大知名度可以说是个响亮的牌子，所以未来我们要将广告投放集中在有影响力的省级媒体和国内有影响力的门户网站（如新浪、网易、搜狐等）。关于广告方面的问题，策划部门要做好详细的方案和经费预算。广告投放不可盲目，一定要选择性价比高，真正达到宣传效果的广告媒介。在做广告时一定不能忽视文化内涵，要通过广告来传达我们是负责任的的企业、人性化的企业，要透露出我们的企业精神，一定要避免低质量的、恶俗的广告。

>三、做好科研工作，掌握核心竞争力

产品研发是公司的核心和本源，是我们占有市场的前提，只有开发出先进的、优质的产品我们才有说话权而不是人云亦云、亦步亦趋。所以要保证科技研发足够的的经费，引进优秀的人才，在关于科研方面我们不能有丝毫的吝啬，一定要保证人才进的来、留得住，一定要尊重知识、尊重人才。另外，我认为作为公司的科研部门一定要走在科技的最前沿，掌握最新科技动态、行业动态，要有敏感性，要“草木皆兵”。往往可能就是一点的风吹草动就让我们落后于别人，失去市场，所以必须重视，不可小觑。

>四、完善企业制度、做好财务工作

一个优秀企业必须建立健全企业制度，包括人事制度、管理制度等。只有健全的制度才能保证企业的有效健康平稳运行。首先是人事制度要完善，要让员工有发展的空间，看到人生希望，让他们工作舒心、安心、放心，要像对待家人一样对待他们。要切忌避免公司小团体主义和官僚主义作风，这些都是公司长远发展的慢性毒瘤，必须及时摘除。另外是健全管理制度，要保证高效的工作效率，避免尾大不掉。

财务部门要做好财务工作，要有一本清楚明了的帐，要保证公司各项收入和支出的明了。财务工作的完善与否是衡量一个企业的重要指标，必须重视。

>五、做环保型企业、注重安全生产工作

做好公司的环境保护工作，建设环保型企业。这也是当前国家、社会对环境提出新要求的大背景下的必然之路。要从科技上、设备上下功夫尽量减少给环境带来的污染和压力，争取做真正的环保型企业。从而获得社会、国家、及当地政府、居民的支持。一定要避免因为环境问题给公司带来的不必要的损失，所以危机公关部门要提前做好危机公关预案，遇到相关问题时能够及时处理，避免给公司造成负面影响。

最后要说的是安全生产工作，一定尊重生命，把员工的人身安全放在首位。要做好前期预防工作，避免因为人为原因造成对员工生命的威胁。同时平时要做好宣传教育工作，加强员工的安全防范意识。另外，要加强定期安全检查工作，不能马虎大意，要认认真真，建立事故责任制度。

说这些，都是希望公司能够在你们各位员工的努力下得到更好发展，同时也希望大家能借公司得到发展。此外，我真诚的希望各位员工能够安全工作，工作的舒心、放心。最后，望各位居安思危，认真努力工作，让我们同舟共济,共创辉煌!

**给领导做全年工作总结7**

20xx年9月1日，战略性合并的大背景下，我经过慎重的选择，进入这个大家庭，学习和工作。在公司\*\*的关怀和各部门同事的大力\*\*下，我很快适应了新的工作环境。到现在已经快5个月了，在这段时间里我得到了很多的收获，也有了很多感悟。深知客户的的质量事关公司经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。在此期间，按照公司总体工作思路和部署，努力工作，完成了债权中心项目贷前实质性考察、法律文件审核及签署、贷后的监管与处置等一系列工作。为公司的债权中心的业务提供了决策依据。现将20xx年的主要工作总结如下：

>一、切实做好项目贷前实质性\*\*

根据公司业务流程要求，与业务部进行项目实质性考察，确保各项\*\*工作符合公司规定。\*\*中对每家企业的生产经营、财务状况、合同订单、投资新建等方面以及涉及银行贷款进展等进行\*\*。

>二、积极\*\*项目论证会

根据项目的具体情况制定初步的风险\*\*方案，及时汇报给\*\*，在\*\*的建议下完善风险\*\*方案。

>三、严格把控风险，完成法律文件的审核与签署工作。

法律文件的审核与签署工作是风险\*\*部的一项重要工作，确保法律文件内容完整、准确、真实。

>四、项目贷后的监管工作。

风控部坚持及时\*\*事态进展，不断更新相关信息变化，使得\*\*决策更加有力。

风控部工作的顺利开展离不开\*\*的\*\*和其他部门的大力协助，特别是资金部和财务部。但与公司\*\*要求以及公司业务的发展需要相比，我清醒的认识到还有较大差距，比如\*\*不及时、不详细，未及时开展贷后检查，以及需加强理论知识、国家\*\*、业务技能等方面的学习和提高。总结过去，展望未来，本人将努力改正不足之处，从以下方面进一步加强风险\*\*工作：1、严格按照相关\*\*开展风险\*\*工作，进一步规范风险\*\*流程，完善公司风险\*\*体系。2、进一步加强项目的管理，对已投资项目进行全面的梳理，加强项目的深度分析，为决策层提供决策依据。

**给领导做全年工作总结8**

20xx年已经过去，回顾这一年来的工作和生活，我收获颇多，作为一名鞋厂员工，我的成长离不开领导的培养和同事们的支持。也是鞋厂给予了我一个发挥自己的平台。使我在人生中有了一个新的转折点。在此感谢！在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到最好。

回顾来到鞋厂工作的这段时间里，感受很多，收获很多，这其中包含了公司里领导的.培养、教育，同事们的帮助、关心，也包含了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。工作以来，自己始终坚持“用心做人、用脑做事”这一宗旨，认真履行自己的本职工作。

记得刚刚来到公司时候，自己好多事情都做不好，多亏了公司安排的岗前培训，使我快速地融入了工作岗位，学会了如何使用，通过不断的实践，技术水平在不断的提高。在工作期间，与同事的不断接触中，我发现大家都是非常好相处的人，我们在一起工作十分的愉快，这样大家的工作热情也蛮高，在不知不觉中，就能把工作做完做好。

在这一年多工作中，我接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，为企业的发展增砖添瓦。

**给领导做全年工作总结9**

很高兴今天在这里举行公司的20xx年度总结表彰大会，20xx年，可以说是我们公司极具挑战的一年，在各位我们全公司同仁的共同努力下，我们圆满完成各项工作任务指标，20xx年的工作取得圆满结局，再次，我代表公司办向各位同仁表示衷心的感谢！

下面，我向大会做工作报告，请审议。

>一、20xx年工作回顾

20xx年，是压力与动力同在、挑战与机遇并存的一年。回顾过去的一年，xx集团公司全体员工在董事会的正确领导下，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，在电力体制改革逐步向纵深发展、工作头绪多、任务相当繁重的特殊情况下，通过曲折不懈的艰辛努力，较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。

（一）经营指标完成情况

全年完成经营收入万元完成下达计划指标万元的%。需要说明xx矿业公司下达指标万元，其经营收入未列入集团公司统计；xx房地产公司因建房工程方案和时机不成熟，建房工程未启动无法完成下达指标万元；耀鑫工贸公司因先后两次停产影响收入多万元；综合上述客观因素，集团公司xx年的经营指标基本完成；全年在人员工资增幅达万元的情况下，实现利润万元，完成下达计划指标万元的%；并已为全局股东提前足额兑现了红利。总之xx年集团公司经济效益总体保持了平稳增长的发展态势。

（二）突出主营业务奋发拓展市场

突出主营业务、抓好客户工程。疏通理顺了客户工程管理渠道，印制完成客户服务宣传手册，建立xx地区大客户通讯联系网络、建立信息平台，实现信息资源来源广泛化和资源共享。针对客户工程项目不定因素较多、客户要求不一的特点，结合实际工作中出现的沟通不及时、汇报不到位等问题，多方协调，积极想办法，督促做好企业间的沟通与联系，保证了项目的超前介入和超前管理。较好的实现了客户工程接洽、工程设计施工、工程验收投运一条龙服务。全年实施各类客户工程项目项，实现工程收入万元。

我们抓好客户工程的成功经验归结起来，核心就是高效优质服务。优质服务是我们拓展市场的法宝，是我们赖以生存和发展的生命线。施工企业引进采用先进技术和管理方法，加强工程组织管理，确保质量和周期，干一件工程就要成为一件精品工程、样板工程。象用户中心夜深人静、风雨兼程巡查排除卧龙寺油库专线故障，忙乎了一个通宵，“五一”、“国庆”，他们还奋战在施工工地这样的事例不胜枚举。

xx公司完成四个家属区的宽带改造工程，网络的稳定性和速度有了质的提高，家园网用户已达多户；他们努力开拓外部市场，与市区五大电信运营商联系商洽，签订个协议合同、金额达万余元，并争取到由省xx公司投资，自己负责施工、管理、维护的xx市区二期光纤环网工程。建安公司积极参与社会招投标，先后完成了社会水泥厂、东岭集团变电站土建工程和“七一七”地质总队住宅楼、陕送四号楼土建施工任务，坪头中学职教楼正在施工中。尤其是他们的“施工现场规范化管理的做法”在东岭集团所属施工单位广泛推广。

产品制造企业加强质量体系管理，在市场营销和售后服务上狠下功夫，提高回头率、巩固周边市场。并注意做好内部挖潜、节能降耗、降低成本工作。如天合水泥制品公司抓住农网工程“回头望”的有利时机，开足马力连轴转，销售额增加，经营局面有所改观；电力开关厂随着大规模城农网改造结束及时调整经营思路，把销售力量重点投入到中小客户上；斯通公司加强销售队伍建设，采取灵活多样的销售方式方法效果明显，如自主销售、代理销售、贴牌销售等营销手段齐头并用。鲁瑞~~公司的“增铁减铜”优化方案不仅保证了变压器产品质量性能，而且大大降低了生产成本，无形中增加了利润。

为了增强市场竞争能力，我们对祥泰宾馆进行设施改造，完成能源公司印刷厂厂区大修项目及天泉纯净水厂的改、扩建工程。对收购中庄水电站控股权项目进行了充分的调研和论证，形成了调研报告；为扩大水电经营规模，提出了整合三分局水电站的方案，将三分局的水电电量结算纳入xx水电公司统一管理，于xx年月开始试运行。xx房地产公司对xx大厦闲置厂房招租做了实质性的工作，对xx综合大厦高层建筑以及配合东开发区征地建房做了深入的调研论证。

（三）夯实基础工作深化细化财务经营管理

检查督促分子公司履行委托经营协议，保证足额上缴上年度承包利润，在认真测算的基础上，广泛征求意见，剔除水份、实事求是分解下达经营指标，签订新年度委托经营协议进行了营业执照、施工资质年审和二级建造师申报；为加强集团公司的战略管理，自身准确定位，明确发展方向，以科学求实的精神、认真负责的态度组织编制集团公司五年规划；争取更好的工作业绩！

**给领导做全年工作总结10**

经过了这一年的工作，我也是更好的融入到单位的工作环境里面，感受到自己的一个成长，同时也是知道，自己是合适这份工作，也是会积极的去学习，去多锻炼来更好做好这份工作让自己立足更稳。在此也是来个人工作这一年总结下。

进入单位也是差不多一年半了，这一年多，我也是很多的和同事们相处，去做好自己该做的工作，特别是这一年来，我也是感触到，自己成长很快，除了自己是个新人，的确很多的方面需要去学习，同时也是由于这一年外部给到的压力很大，让我们也是感触到，的确很多的事情并不是那么的简单，更是需要我们不断提升，才能去做好，去立足的，我也是积极的去学一些东西，特别是对于工作有帮助的方面更是如此，单位的工作其实并不是特别的难做，但是要去做得好，能被肯定，那么就是需要自己有扎实的基础，有更多的经验才行的而不但只是完成任务就够了的。而自己也是积极的总结经验，去反思每次工作，去了解自己岗位该熟悉的一些技巧和知识，让自己真的能投入进来。

工作上，认真尽责的做好，同时也是让自己感觉到的确和同事一起配合起来，自己也是比较的生涩，很多的事情，也是需要同事们带着我才能去做好的，这也是给予了我工作的一个动力，让我知道了差距，那么就是要去弥补的，而一年下来，自己也是顺利的走的更好了能被同事认可，自己也是明白，工作除了经验的积累，自己的.能力提升了，那么才能是做得更为出色的，每一件事情，其实都是如此，不同的人来做效果都是不一样的，而这也是需要我们自己的努力才行，只有进步才会有更多的机会给到你，或者有了机会才能去抓住的。工作让我认识了很多的朋友，也是对于社会，对于自己岗位有了更多了解，我也是要继续的来在岗位做的更为出色，让更多的人认可。

同时单位工作里头，我也是看到自己没有做的好的方向，一些是同事们帮忙弥补的，一些是自己花费更多的时间去做好的，这些问题，是要自己工作效率提升才会处理好的，同时也是让我明白自己今后要继续的努力，很多的方面提升效率，去把工作干得更为出色同时也是让自己被认可，能在岗位立足更稳，我也是相信来年的工作我会是做得更好也是可以让自己有更多进步的。

**给领导做全年工作总结11**

一年就快结束了，回首一年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，这一年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键的一年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满的完成任务

（一）：在这一年里我努力工作，虚心求教，不断地理清思路，总结工作方法一方面，干中学，学中干，不断掌握方法和经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查找资料和实践锻炼，很快的完成任务。在一方面，看书本、问同事，不断丰富知识和技能。

（二）：扎实工作、不怕困难、爱岗敬业、在岗位上发挥出应有的作用。

（三）：经验和收获工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定的成绩。

总结以下几个方面：

只有摆正自己的位置下功夫学精技能才能更好的适应岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在环境中保持好的工作状态。

经过紧张有序的一年，我觉得自己工作技能上有了新的台阶。做每一项工作都有了明确的`步骤和计划行动由了方向，工作有了目标心中有了底！做到了忙而不乱，条理清楚，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，就这样我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。在工作同时我还明白了为人处事的道理和一个良好的心态面对工作中的种种困难。

二、汇总下来，在这一年的工作中也接触到了新的事物产生了一些新的问题，也学习到了新的知识，新经验，使自己在思想和工作能力上有了新的提高。在日常工作中我时刻要求自己从实际出发坚持高标准，严要求，力求做到技术精湛和道德素质双提高。

三、存在的不足

对新的事物学习不够接触少，凭以往的工作套路处理问题，在工作上不够大胆和创新。

**给领导做全年工作总结12**

今年是我工作的第四年，没有了前面高涨的工作激情，却仍带着丝丝的稚嫩，我今年的工作就是在这种情况下展开的，而我给自己定下的基调就是两个字：沉淀。

以前的我太急躁，因此我试图通过一种新的途径、一种新的方式去改变自己，不得不说，到目前为止，貌似收效甚微，甚至还带来了不少副作用，比如：做事比较拖拉，思想停滞不前等等。在此我也作出深刻检讨。

>以上是我几年个人工作状态的总述，在这样的状态下，我也得到了一点收获，在这里总结一下：

1、 我更加深刻的认识到，办公室的职能就是服务。作为一名合格的办公室成员都应该牢固树立这个观念。

2、 合作才能双赢。在我的平时工作中，基本都是要和其他人一起才可以完成的，比如去安排人去搬东西，在这个过程中，只有我们双方愿意合作，那么着件事才能完成，或者说才能更好的完成。其实合作还是一个相互妥协的过程，在这个过程中双方都要做出妥协，做出让步，但是我认为这种让步是值得的，也是应该的。不仅我的工作是这样，我想我们在做的每个人也都是这样，所以在这里根大家分享我的想法。

3、 效率比速率重要。做事情，只是一头猛干，而不注重方法和效果是往往是不行的。处事应该冷静，让自己做的每一步都有意义。另外还要及时的复合，检查。

>以上是我自己的一点点感想，下面我再说说自己明年的打算及工作重点：

1、个人方面：火气小一点，我的脾气有点急，很多时候控制不住自己，又不太注意说话的艺术，就会给别人带来伤害，明年我会在这方面多多注意，以前有做的不对的地方，在这里给大家到个歉，希望大家能不跟我计较。

2、加强学习，不断的提高自己。

3、工作方面：加强自己的执行力，及时处理自己手头的工作，不拖拉；做事做到底，不虎头蛇尾；注重效率，而不仅仅是速率。

4、调度计划方面：我会加强计划，调整目前每天早上一团乱得情况。

5、办公室工作方面：加强统计考核，并严格执行公司管理制度：比如购置申请制度，领用制度等等。

6、明年加强计量认证要求的执行，迎接明年年末的申请工作。

以上是我的总结，还有不足的地方，请领导和大家指正批评！

**给领导做全年工作总结13**

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。

以下是鄙人工作中总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所帮助。

>一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的\*\*收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

>二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的`工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

>三、精于专业技能，勤于现场观察

随着电子行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好电脑销后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、\*\*思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水\*。每次优秀的售后服务，\*\*了客户对本公司产品进一步的信任。

>四、技术知识水\*与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和\*和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工资中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

我终于踏出了真正的社会的第一步—以纯专卖店导购员。这次不同于之前的社会实践是在于它是我靠自己的能力争取来的。通过层层面试而脱颖而出的我，更加珍惜这个来之不易的实践机会。现在我就对这一个月的实践做一个工作小结。在以纯店的一个月里，工作的节奏十分紧张，上班时间分为早班，中班和晚班，迟到一分钟要扣掉1元钱作为爱心款。刚去店里报告，就马上开始上班，先从熟悉店内货品开始，经过几天的工作后，我对服装的尺寸、颜色、价格、面料及洗涤方法都十分熟悉。每天高峰期是下午交\*\*6点和晚上9点的时候。人流量最多，买单都会出现排长队的情况。因此大家积极性都很高。那段日子真是即紧张又充实，虽然很累但也从中总结了不少服装销售的经验，其实销售中最重要的就是揣摩和把握住顾客的心理，我将顾客分为三类：随意闲逛型、品牌信任型、比较购买型。能够从顾客的表情、举止中分辨出其类型，准备有针对性的服务。不管顾客最终是否购买，都要一丝不苟的向顾客介绍产品的相关信息，这增强了我应对顾客各种疑问和要求的经验。以纯店是当天的事情当天必须做完，所以经常性的下班都很晚，节假日几乎都是半夜一两点，经常两点多到货，更延误了下班时间。但是每天工作时，我都让自己保持精神饱满地状态出现在店堂里，很热心地、快捷准确地为每一位顾客服务，以礼待客。我会先了解顾客对商品的兴趣和爱好，真诚地希望每一位顾客穿上最适合自己最舒适的服装。

**给领导做全年工作总结14**

通过两年的函授学习和社会实践，是我不断挑战自己，充实自己的过程。通过学习，我在各方面都有了很大的进步。毕业是对我这两年学习生活的总结和鉴定。

>一、思想政治方面

在函授期间，我尽力遵守学校的规章制度，培养自己的文学兴趣。尊敬老师，热爱班级，与同学相处融洽，关系融洽。

>二、学习的目的和态度

按照学校的相关规定，可以利用业余时间自学各种课程，积极参加集中面授和讲座，按时完成全部作业。上课期间，我保持着以前学习时代的风格，不迟到不早退。如果你有重要的事情，向班主任请假。上课认真听老师讲解，做学习笔记，把自己的困惑拿出来和老师讨论。我已经掌握了所学的知识，并且通过了所学课程的考试。

>三、收获与经验

函授学习让我感受到自己文学素养的不足，促使我去学习各种专业书籍，并结合平时的教学工作。教学取得了良好的效果，个人素质有了很大的提高。

虽然是三年的函授学习，但实际上面授只有三个月左右。虽然函授老师备课认真负责，但是我们真的从老师身上学不到多少东西。大部分知识都是靠自己在教学实践中的积累和领悟。在以后的学习中，我会在这个基础上继续学习，提高自己。

**给领导做全年工作总结15**

随着时光的流逝，20xx年即将过去，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。

作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

20xx年本人主要对滇池湖岸花园项目负责水电安装监理、A户型（10—15栋）土建监理，安全监理，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从领导分配，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。

日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。

生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

在安装过程中的.监理工作的开展包括以下方面：

>一、对监理工作的方式和方法

认真熟悉图纸、审核施工图纸设计，做好监理前期的准备工作，在施工过程中能从质量、进度、安全各方面进行控制，在工作过程中遵守公司制定的各项规章制度，听从接领导工作安排；遇到工程施工中与图纸发生的矛盾和新问题，能与施工单位和甲方进行良好的沟通与协调，相互配合、相互协作，使问题能够得到快速解决。

>二、严格遵守监理工作的方针和规范

1、质量控制，在施工中做好质量控制点的设置。

2、对承包施工单位做好技术底的控制。

它是保证施工质量的条件之一，因此，每一分项工程开始实施前均要进行交底。

3、对进场材料、构配件的控制。

凡运到施工现场的原材料，进场前应向监理提交“工程材料/构配件/设备申报单”，同时，附有产品出厂合格证、检验报告及技术说明书，并由承包单位按规定要求进行检验的检验报告，经我审查并确认合格后，方可进场。

>三、监理过程中的相关认识及协调

由于滇池湖岸花园项目占地面积大，工期紧张，为了实现业主方的工期要求，施工方加班加点往前赶，由于施工方技术、组织管理差，使之，监理工作开展操心较大，必须时刻盯紧，督促施工方按照相关规范及设计文件进行施工，做到上一工序不合格绝不允许下一道施工，对于隐蔽部位也是严格监理，否则，不允许隐蔽。

主体阶段为了抢工期，有时晚上都在验收，由于别墅栋数多，施工进度都差不多，白天，几乎都在板面上验收，和解决一些问题。

装修、安装阶段，我要求施工单位先做好样板，待甲方和监理单位确认后方可以按照样板组织大面积施工，这就使以后做出来的效果是一样的。

另外，装饰、安装阶段分项工序较多，相互交叉工作多，这就需要对各相关单位多进行多沟通和协调，我都提前做好这些协调工作，避免造成施工工期影响，让工程顺利向前推进。

现在，滇池湖岸花园正处于装饰、安装高峰阶段，我在进一步做好自己的监理工作。

>四、自己的心得和体会

回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活；由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作；统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。

打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。

做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度；严守公司纪律；在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。

进一步做好工程各方面的工作，提高监理工作的实用性；建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。

在今后的工作中本人将努力做好自己的本职工作，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

以崭新的面貌做好明年的工作，使工作业绩更上一步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找