# 节能降碳方面工作总结(优选27篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-03

*节能降碳方面工作总结1根据酒店经营工作会议精神，酒店认真分析20XX年的综合经营形势，本着紧一扣，严一格的标准，从总体经营出发，从收入、成本和利润三个方面进行系统分析，制定成本\*\*管理办法，具体内容如下：>一、明确责任，落实到人本着提效严格...*

**节能降碳方面工作总结1**

根据酒店经营工作会议精神，酒店认真分析20XX年的综合经营形势，本着紧一扣，严一格的标准，从总体经营出发，从收入、成本和利润三个方面进行系统分析，制定成本\*\*管理办法，具体内容如下：

>一、明确责任，落实到人

本着提效严格化和执行人性化的原则，制定各项管理\*\*，并提升\*\*的执行力。明确成本\*\*的工作范围、岗位职责、岗位责任，确保工作落到实处。

（一）树立酒店成本管理的系统观念

在严峻的市场经济环境下，酒店应树立成本\*\*管理理念，对成本管理的对象、内容、方法进行全方位的分析研究。充分认识成本\*\*范畴（生产成本、库存成本、销售成本，后勤成本、维护成本等），以严格细致的科学\*\*进行管理，使酒店在激烈的市场竞争中立于不败之地。另一方面，随着市场经济的发展，非物质产品日趋商品化，成本管理的内涵也应由物质产品成本扩展到非物质产品成本，如人力资源成本、服务成本、环境成本等等。

（二）成本\*\*的原则

酒店本着及时性原则、节约性原则、责\*\*相结合的原则、互相协调的原则，制定《金鼎国际大酒店成本\*\*管理办法》。

（三）成本\*\*责任检查组

根据酒店制定的成本\*\*管理办法，开展定期检查和不定期抽查工作。部门自查工作由部门经理负责，定期检查由质检部负责；酒店检查组对酒店各方面做不定期抽查。检查组成员：

组 长：

副组长：

组 员：各部门经理

（四）通过绩效管理实现成本\*\*

根据成本\*\*管理措施，适当对酒店绩效考核办法进行调整，将成本\*\*管理细则与绩效考核管理相结合，通过绩效考核对各部门节能措施的执行情况进行检查，对于不执行或执行不到位员工，进行批评教育和处罚，达到成本\*\*的效果。

>二、加强劳务用工管理，简化人员配置

在酒店经营管理中，人力资源的成本是影响利润的重要因素之一。人力资源部要通过科学测算、合理调配，培养复合型人才等方式，压缩劳务用工，降低人力资源成本。

（一）要根据酒店特点，科学进行测算

根据酒店实际情况和各岗位的工作状况进行科学分析，充分考虑旅游淡旺季、客源结构、客源成份等因素，在排班、补休等方面进行合理的安排，本着科学利用工时、提高工作效率、充分利用人力资源的原则进行测算，避免机械地套用公式，造\*\*力资源浪费。

（二）开发人力资源，培养复合型人才

由于酒店岗点众多，分工细致，致使员工的工作技能单一，不利于员工的调配，产生工作忙的“累死”，闲的“闷死”的不合理状况。因此，要大力开展“一专多能”活动，广泛进行同一部门内部和不同部门之间不同岗位的交叉培训，通过奖励培训、定期轮换岗位，培养复合型、多用途的人才，从而最大限度的发挥人力资源的优势。

（三）合理配置人才，优化用人结构

人力资源部要根据酒店实际经营情况，进一步优化人力结构，科学测算人员编制，合理配置岗位人员，通过同类岗位合并、调整班次等方式，缩减用人，达到人力资源配置的科学、合理和精简。

>三、加强能源消耗管理\*\*，减少设备损耗

酒店设备的维护保养直接关系到酒店的经营与发展，同时也是节能降耗的重要环节。各部门对设备自身能耗、使用消耗、管理损耗和维修费用要进行严格管理，杜绝跑、冒、滴、漏现象发生，并与酒店绩效考核测评挂钩，降低酒店能源消耗整体费用支出。

（一）分工明确，管理要到位

1、各部门根据自身的情况制定设备维护保养\*\*，严格按照“四干净” （设施设备干净、机房库房干净、工作岗位干净、管理区域干净）、“五不漏” （不漏电、不漏水、不漏油、不漏气、不漏烟）、“六良好” （设备性能良好、职场卫生良好、密封设施良好、\*\*程序良好、协调性能良好、安全性能良好）的标准要求每一位员工，确保设备的正常运转。

2、提高员工对节能降耗工作的紧迫性和重要性的认识，定期对员工进行设施设备使用方面的业务培训，提高酒店维修人员的业务水\*，争取酒店能维修的尽量不去外委维修。

（二）节能措施具体实施办法

1、空调方面：

1） 对空调盘管定期清洗、冷冻机组定期进行除垢，增强传热效率。

2） 定期对水泵电机轴承注油，减少无功浪费。

3） 在过度季节，充分利用新风，达到节能作用。

4） 开窗时不得使用空调，服务员做房时应根据实际温度开关空调。

2、电梯方面：

1）电梯运送货物尽量避开峰值，以达到“消峰填谷”的目的。

2) 工程部对酒店电梯设专人管理，针对酒店电梯使用情况做好常规检查、维修保养、定期报检的各项记录，确保安全无故障。

3）员工乘梯时严禁挡门、等人、返乘梯，质检部负责检查，对\*\*员工报绩效考核组，按规定扣部门当月绩效分。

4）六楼以下员工在无负重的情况下，下楼禁止乘坐电梯。

5）在接待大型会议、宴会时，礼宾、大堂副理在1楼做好人流疏导，引导宾客走楼梯上楼。

6）观光梯钥匙由安消部、工程部负责管理，\*时禁止开启，如遇特殊原因，需由副总经理批准方可使用。

7）安消部\*\*室对酒店电梯使用情况进行24小时\*\*，协助质检部\*\*员工乘梯情况。

3、电气方面

1）各后勤岗点下班时随手关灯、关电脑。

2）工程部负责通过安装声控、红外线等方式\*\*走道灯。

3）餐饮包厢备餐时开启工作灯,开餐后开启主灯光。

4）使用节能灯，将非对客区域的射灯全部更换为节能灯。

5）各部门饮水机由专人负责开启和关闭。

6）1层雨棚灯开关时间为：

冬季17：00时（开）--次日5：00时（关）

夏季18：00时（开）--次日3：00时（关）

四季24：00时后，关闭两组雨棚灯

7）9F―13F公区：白天开客梯间吊灯，走廊开一组壁灯。

a、4―10月 18：30时开走廊壁灯，次日5：30时关闭一组；

b、11―3月 17：00时开走廊壁灯，次日6：30时关闭一组；

（具体根据天气情况调整）

8）其他楼层走廊长明灯，16：30时―20：30时，楼层射灯全部开启，给客人温馨感。

9）酒店接待VIP客人时，楼层灯全部开启，具体时间根据实际情况调整。

10）非对客服务时间，PA组做完卫生后关闭公共卫生间水、电。

4、冷热水方面

1）工程部巡视员按规定时间巡视各设备间，认真填写运行记录，将热水水温\*\*在50-55℃，冬季按照室外温度调整出口水温汽。

2）夏季工程部巡视员要根据天气调整主机出水温度及随时开关机；同时考虑空调主机的运行状态（“开环”状态）与运行时间(利用谷段拉水温)以达到节能目的。

3） 各部门加强管理，避免跑冒滴漏现象，如发现设备故障，及时向工程部保修。

4） 洗手时及时关闭水龙头，注意节约用水。

5) 洗菜时，尽量用容器进行清洗，做到随用随开，使用后及时关闭。厨房使用水做到随用随开，严禁有长流水现象。

5、煤气

在使用煤气时要做到随用随开，煤气阀门设专人负责。杜绝在不使用的时候开启煤气，以保证安全、减少浪费。

6、各部门设施设备的零配件脱落时不得随手丢掉，要返回工程部，减少因无法购置零件而更换整套设备所增加的费用。

7、 严禁在酒店内使用与工作无关的电器，如：电热宝、加热棒等，如有违反，扣绩效考核2分。

8、工程部定期对相关部门进行厨房设备、对讲机、空调面板等设备的使用及维护保养培训，延长设备的使用年限，降低维修成本。

>四、加强采购成本\*\*

为使酒店物资设备采购工作中实现程序化、规范化和公开化，净化进货渠道、降低采购成本，财务部将所有物品采购进行分类，充分利用网络和报纸等\*\*向社会公开发布采购信息，做到公开招标和公开采购。

（一）采购方式

1、供应商必须具备法人资格，提供货物须符合行业标准，能够提供行业检验证明。

2、每年进行一次供应商审核调整，通过网络、报纸等\*\*向社会公开发布征寻供应商。供应商选择遵循公开透明、公\*竞争、公正诚信原则。

3、采购人与使用人分开，使用人对物品质量进行验收，并对采购价格进行审核后，在验收单或领用单上签字，采购成本计入本部门参与绩效考核。

4、采购员根据采购数量对采购物资进行分类，广泛搜集信息、资料，对知名供应商建立供应商档案。

5、对于数量大、金额高的物资，如：布草、瓷器、易耗品、燕鲍翅参等，实行竞标采购，供应商必须具备必要资质。

（二）采购程序

1、采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有利害关系的，必须回避。

2、参与竞标的供应商必须提供资质证明。

3、酒店成立采购竞标评审组，对供应商资质及业绩进行审核，对样品质量进行检测，参与采购价格的谈判。对于选定的样品进行封存，以备验货使用。

4、谈判小组所有成员集中与供应商分别进行谈判。谈判期间不得透露与谈判有关的其他供应商的技术、价格和其他信息。

5、谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据符合采购需求、质量和服务相等，且报价最低的原则确定成交供应商。

6、采取询价方式采购的，应当成立询价小组。询价小组根据采购需求，从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商，并让其报价。根据符合采购需求、质量和服务相等，且报价最低的原则确定成交供应商。

（三）采购行为的\*\*与检查

1、行政部对采购行为的合法性及合同的有效性进行审核。

2、坚决禁止使用人与供应商串通，一经发现，退货并取消供应商供货资格，对已使用货物价格比市场同类货物价格高出部分不予结帐。

3、任何个人不得采用任何方式，阻挠和限制符合规定资质的供应商参加采购竞标。

4、任何人不得要求采购人或者采购工作人员向其指定的供应商进行采购。

5、严格禁止采购评审组成员与供应商或采购\*\*机构恶意串通，或在采购过程中接受贿赂。

6、采购评审组应当对集中采购的采购价格、节约资金效果、服务质量、信誉状况、有无违法行为等事项进行考核。

（四）采购费用报销

1、对于入库验收的物资，验收时进行费用确认。

2、对于签单结帐的费用，如：委外加工的美工制作费、临时用工、临时调料等，在费用发生之前，必须履行报批手续。费用发生后，必须在一个月内经使用部门确认签字，并到财务部报账。各部门有权拒签时间超过一个月的费用，相应责任由经办人承担。坚决杜绝拖延时间、虚构费用。

>五、加强日常成本\*\*管理，减少日常消耗

（一） 布草洗涤及低值易耗品管理

1、在布草使用、收发、洗涤的每一个环节中，必须使用专用的货架、推车、垫布、盖布，避免布草多次污染，增加洗涤费用。在与洗衣厂交接布草时，布草员要严格检查，发现问题，及时要求返洗或赔偿，每月布草领班将检查情况上报。

2、在保证对客服务质量的前提下，客务部对住客房床上布草，视清洁程度整理，长住客床上布草，可视情况一周更换一次。餐饮小毛巾的出库要根据客情增减，对于二次利用的小毛巾要及时清洗出来，作为下次使用。

3、对有价值的一次性用品和有回收价值的垃圾进行回收。客房在清理退房时，对半瓶的洗发水、沐浴液、润肤露进行回收勾兑，再次使用。餐饮部在有大型宴会时，发放餐巾纸要\*\*使用量，对客人未使用和损坏的筷套、牙签套收回再次使用，在收台时要先将花垫纸收回。

4、加大对信笺、铅笔、餐巾纸、牙签等用品的管理，严禁服务员使用。对于消耗较大的餐巾纸、牙签、信笺等进行严格\*\*，根据客情需要进行增减。

5、清洁剂的使用要\*\*出库，按比例勾兑，其它清洁用品，如：洗衣粉、拖布、钢丝球、胶皮手套等每月定量出库，不得超出规定限额。

6、对客服务部门根据住客及备存情况来发放易耗品，保证无浪费无流失，做到账物相符。

（二）餐料及酒水管理

1、餐饮部对餐料的出库、储存、粗加工、烹调、走菜等各环节进行严格管理，按照酒店制定的标准菜单用料，\*\*成本。

2、酒水领班做好酒水的代保管工作，财务部严格对酒商的资质、酒水的品种、价格、质量和数量进行把关，掌握每月的瓶盖返现金额。

3、员工餐厅要充分利用酒店资源(各层厨房所剩余的边角料)，在\*\*员工餐成本的同时，改善伙食状况。员工餐厅制定与各层厨房边角料交接的管理\*\*，详细记录交接内容及数量。

（三）各级库房的管理

1、各级库房要从基础管理入手，重点加强七个方面的建设，即：库房的分类存储、物品验收、入库存放、保管抽查、领发物资、记帐盘点、建立档案，以达到降低酒店成本支出的目的。

2、各部门加强对库管人员的职业道德教育，所有出入库物品必须经严格登记，严禁私拿酒店物品。部门\*\*定期检查，检查组\*\*不定期抽查，如发现员工违反规定，按所拿物品价格5倍罚款，同时扣所在部门绩效考核5分。

3、对部分消耗品（电池、节能灯等）必须以旧换新的形式，严格执行报废程序。对部分维修、通讯等工具要分配到人，丢失自负。

4、财务部每月对各库房进行盘点，酒店不定期进行抽查，抽查中发现问题由该岗位责任人负责。由于盘点不认真造成的损失，由相关责任人承担。

（四）加强汽车管理，严控汽车成本

1、严格实行派车单\*\*。除总经理用车外，其它部门用车需填写用车，0378需总经理批准，0379及依维柯由行政部经理批准。司机接到派车单后方可出车。尽量减少出车次数，降低汽车油耗。司机若违反此规定，扣当月绩效考核2分。

2、单程单一目的地，超过300公里严禁使用汽车。

3、司机每次出车必须填写出车记录，以便行政部掌握行车公里数及耗油量。

4、车辆实行百公里耗油考核，每月公布单车行驶里程和耗油情况，并作为司机绩效考核的一项内容，耗油最低的奖励3分，耗油最高的扣3分。

5、汽车加油需到集团指定地点，由行政部记录在案，每次应有司机签字确认。未经允许不得私自加油（长途除外）。

6、汽车按要求定点维修，维修前须提出书面报告，说明原因和预计费用，总经理审批后方可维修，严格\*\*各项费用发生。

（五）制定有效措施，\*\*办公话费

1、行政部根据工作需要，重新审核酒店各岗点固定电话使用权限，对于不必要开通的外线或已不再使用的外线电话予以取消。

2、未开通市话或长途功能的其他岗点确因工作需要，对外联系业务的可通过总机转拔，必须经由部门经理批准后，在总机将联系事宜进行登记。

3、加强卡式电话的管理，电话卡充值需填报申请单，部门经理签字，行政部负责按月检查、审核、充值。规定话费定额，超标自负。

4、六个POS机只用作刷卡，酒店只交纳月租费。员工不准利用电话线路拨打电话，额外产生的话费由岗点负责人承担。

5、总机负责记录各部门的长途转接情况，行政部定期检查。

6、6267978电话由客户经理负责，只限于旅行社、网络订房等业务的使用，杜绝打私人电话，若有违反，扣当月绩效2分。

7、禁止利用办公电话私聊，如有违反，每次扣绩效考核2分。

（六）办公费用管理

1、办公设备管理：

1） 提倡无纸化办公。尽量使用电子文件，减少纸张用量。能够用电脑共享网络传递的文件就尽量在网络传递。

2） 正确使用、操作办公设备，保证纸张质量（纸张\*整，无订书钉等杂物），严禁\*\*操作，发现故障，及时报修，延长机器使用寿命。

3） 打印文件时，文字能不加粗、以宋体为主。非正式文件里，可适当缩小页边距和行间距，缩小字号，以看清为宜，使用小四号字，行间距25磅，页边距2CM。

4） 各部门设专人管理办公设备，责任落实到人，禁止他人擅自操作。发现故障，及时联系专业人员进行维修，提高使用效率。对于人为故意损坏办公设备的，维修费用由当事人承担。

5） 严禁打印、复印与工作无关的文件、证件等，部门复印文件必须进行登记，每月由行政部经理审核，各部门经理签字确认。

2、办公用品管理：

1） 各部门要根据实际需求，于每月14日前提报办公用品申请计划，由部门经理审核、签字后报行政部，由行政部核定、汇总后，交财务部核准，由财务部报总经理批准。

2） 全体工作人员要妥善保管办公用品，节约使用，避免浪费，严格\*\*不必要的消耗和损坏，对因不负责任造成丢失或损坏办公用品者，自行赔偿。

3） 节约纸张使用，无需打印的可手写，纸张正反面使用。会议、宴会通知单用复写纸手写，减少纸张的使用。

3） 笔筒、剪子、壁纸刀、订书器、计算器、起钉器等，以部门为单位，与行政部办公用品明细帐核对，不得重复领用，物品损坏需领用时，以旧换新。

4） 各部门申请的办公用品如笔、记录本、胶带、橡皮等易耗品，以各工作岗点实际工作需求制定物品使用期限：碳素笔、圆珠笔为每三个月领用一次，笔芯可每月领用一次；记录本、记事本每半年领用一次；告示帖、便笺本每两月领用一次；文件夹(页夹、抽杆夹等)文件盒视部门文件多少而定。

5） 工作人员因工作变动时，应将办公用品(文件夹、计算器、订书器等)返回原部门，否则部门经理不得在离职书上签字，人力资源部加强\*\*。

节能降碳工作总结5篇（扩展6）

——节能降碳方案 (菁选2篇)

**节能降碳方面工作总结2**

为了更好的贯彻上级“节能”工作精神，培养初中生健康良好的行为习惯，从小树立节约意识，共同营造良好社会氛围，推动建设资源节约型、环境友好型社会的建设，学校开展了系列教育活动。

一、领导重视，狠抓制度规范建设

学校成立了以校长为组长，分管副校长为副组长，各科室领导为组织的节能领导小组，统筹安排学校节能宣教工作，做到工作有规划、行动有监督、效果有反馈机制。同时健全完善学校管理制度，例如《茭陵中学宿舍用电用水管理制度》《茭陵中学食堂用电用水管理制度》等到，从制度建设上抓规范，从岗位职责上立规矩，向工作实践中要效益。努力让“节能”理念规划到学校工作的方方面面，融入到每一个老师的工作过程中。

二、主题活动，重塑学生绿色行为

1．加强节能理念解读和宣教。学校充分利用国旗下的演讲、主题班队会、宣传橱窗、黑板报墙等，向学生宣传节能知识及措施等，通过跟学生算一算、比一比的方式，让学生明白我国虽然“地大物博”，但因“人口众多”而变得资源匮乏的理状，改变错误思想，从“四个一（节约一滴水、节约一粒粮、节约一度电、节约一张纸）”活动开始，做“绿色生活达人”。

2．积极开展节能主题实践活动。我们本着节能从小事做起，从学生身边做起的思路，为传统的实践活动注入节能元素。

（1）开展各项评比活动，养成良好的环保习惯。我校注重对学生进行保护环境，绿化、美化校园的教育，要求学生从身边的细微事做起，使学生养成爱护绿化，保护环境的良好习惯，主动捡起地面的纸片、不践踏草坪、关紧水笼头、人走灯灭的习惯的习惯养成教育。我校定期开展文明礼貌月活动、“弯腰行动”等，使师生们养成了良好的文明卫生习惯、较高的环保意识和良好的环境道德行为；开展垃圾分类处理、废旧电池回收活动等。

（2）结合节假日，开展环境教育。在植树节、世界环境日、世界水日、世界地球日、世界气象日等教育日里，积极对学生进行环境资源、环境状况的主题教育。

我们还注重在传统节日中注入环保元素。如在端午节中，我们开展“低碳生活从礼品盒再开发利用开始”主题活动，组织学生动手，把收集到的礼品包装盒做成“贺卡”向师生祝福节日。我校还根据学校重建过程中，所产生的旧书、旧报纸组织学生进行了“废旧物品再利用”“科普图书拍卖会”等项目，在培养学生动手动脑的同时，养成善于“变废为宝”生活理念。

**节能降碳方面工作总结3**

为认真贯彻落实《关于20xx年永城市节能宣传月活动的通知》的精神，积极开展节能教育，渗透到教育教学的活动中，采取切实有效措施，确保实现勤俭节约、制止铺张浪费，认真做好节水、节电、节粮等宣传工作，严格执行绿色办公，和绿色出行。现将我校展节能活动的情况总结如下：

>一、建立健全\*\*，做好宣传工作。

1、自接到通知，一、健全机构认真\*\*落实。为了认真落实节能减排工作的\'顺利进行，积极营造节约型校园。我校成立了以校长李廷云为组长，副校长\*\*、屈东雪、黄秀云为副组长，蒋立权、刘道允、田友良任查核、\*\*\*吕文英为组员的节能工作小组。大家\*\*思想，层层落实责任，各负其责，将节能工作充分落实在每一个细节。专门开会要求各班开一次关于节能的专题班会，并向全体师生发出倡议：呼吁全体师生共同来关注节约能源问题，树立正确的资源观、环境观，从节约一滴水、一张纸、一度电、一口粮等方面做起。在全校师生中迅速掀起了积极营造节约型校园的浓厚氛围。

2、学校专门定制悬挂了宣传横幅，宣传标语，\*\*教师上网浏览\*科协举办的“节能低碳”科普展览，充分利用了黑板报、宣传栏等形式向全体师生进行了节能环保教育。

>二、积极开展宣传教育活动，切实践行节能减排工作。

1、开展了一次面向全体师生的倡议活动。学校在升\*\*仪式上向全体师生发出倡议：呼吁全体师生共同来关心人类的能源问题，树立正确的人生观、资源观、环境观以及可持续发展观念。

2、举办了一次教师节能征文活动。这次活动以“践行节能低碳，建设美好家园”为主题，通过此活动培养了老师的节能意识，真正体会到能源连着你我他，节约能源靠大家。

3、6月24日开展了一次以“上课少开电扇一节课”的全校活动。切实践行节能减排，增强了教师和学生的节能意识和责任意识。

4、6月27日，我校全体教师全部骑自行车上班，进一步践行节能减排，进一步增强了教师的节能意识。

5、全体教师坚持上午10点前不开空调。

我校通过在节能宣传月。宣传日期间开展丰富多彩的节能教育活动，进一步增强了全校师生的节能意识，在学校中营造了节约能源、保护环境的良好氛围，使全体师生树立了良好的节能观念和行为规范。全体师生都树立起珍惜每一滴水、每一度电，节约光荣，浪费可耻的观念，养成了对地球、人类、资源的积极态度和自觉的环境保护行为。

**节能降碳方面工作总结4**

珍惜生命之源，人人节水护水。

\*\*节能，持续发展。

\*\*管水，科学用水，自觉节水。

严格节水管理，促进节约用水。

严格节水管理，促进节约用水。

惜水、爱水、节水、从我做起。

水是生命之源，请节约用水。

水是生命的`源泉，珍爱生命，珍爱每一滴水。

水乃生命之源，请节约每一滴水。

使用节能产品，倡导绿色消费。

实行计划用水，厉行节约用水。

人人护水，保护环境。

全民参与节能，共建美好江苏。

请珍惜每一滴水。

请珍惜、爱护每一滴生命的源泉。

能源有限，节约无限。

能源连着你我他，节能能源靠大家。

能源来自大自然，节能保护大自然。

节约用水是每个公民应尽的责任和义务。

节约用水、保护水资源，是全社会共同责任。

节约用水，重在合理用水，科学用水。

节约用水，珍爱生命。

节约水资源，是我们的责任。

节约水资源，保护水环境，实现人水\*\*。

节约能源提高能效，保护环境造福后代。

节约能源大有可为，功在当代利在千秋。

节约能源，珍惜资源，保护环境。

节约能源，全面建设小康社会。

节约能源，促进人与自然协调发展。

节约能源，从我做起。

节能减排，科学发展。

鼓励使用再生水，大力节约水资源。

共同节约能源，共创美好未来。

低碳生活，幸福健康。

保护水资源，人人应尽责。

节能降碳工作总结5篇（扩展4）

——区工信局推进节能降耗工作总结3篇

**节能降碳方面工作总结5**

20\_\_年6月13日至19日是为全国节能宣传周，6月15日为全国低碳日。按《关于20\_\_年全国节能宣传周和全国低碳日活动的通知》的要求，\_\_市环卫处结合工作实际，精密围绕节能宣传周“节能有道 节俭有德”和低碳日“低碳城市宜居可持续”宣传主题，广泛开展宣传活动，现将有关情况总结如下。

一、领导重视、狠抓落实

活动一开始，市环卫处就围绕宣传活动安排，制定宣传活动方案，召开中层管理人员会议，布置宣传活动周的工作要求，传达学习《关于\_\_年全国节能宣传周和全国低碳日活动的通知》精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范，积极落实责任，从制度上促进节能工作的开展。

二、多措并举、大力宣传

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项活动，市环卫处以节能低碳，绿色发展日常常识为主线，以“节约一滴水、节约一升气、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，采取向各科所发放宣传资料和利用政务微博，大力宣传和弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

三、营造氛围，增强忧患意识

宣传活动期间，市环卫处号召全体干部职工从自身做起大力推动节能减排和低碳生活，少开车、多骑自行车或步行上下班;同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“节约每滴水”等提示语，号召干部职工“节约一滴水、节约一度电、节约一张纸”，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。

四、加强管理，落实监督

市环卫处利用此次宣传周活动开展了对日常节能降耗落实情况的专项督查，重点是督查全体干部职工的节能意识、节能行为、节能制度等，通过此次宣传周活动，全体干部职工节能意识明显增强，节能措施得到有效落实。

节能降耗、低碳生活是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中最细微处入手，养成节约的良好习惯和低碳生活意识。今后，市环卫处将以此次节能宣传周活动为契机，进一步加强节能工作，切实抓好节点、节水、节约能源工作，形成全民节能的良好风气。

**节能降碳方面工作总结6**

按照县机关事务局《关于做好20\_年全县公共机构节能宣传周活动的通知》文件要求，在今年的节能活动周()以及全国低碳日()活动上，我镇\*及镇直各部门全面出动，开展了以“节能领跑绿色发展”为主题的节能宣传周和以“绿色发展低碳创新”为主题的低碳日活动，现总结如下。

>一、加强\*\*，落实工作职责

为合理有序的进行宣传周活动，我镇及时布置节能宣传周工作，通过召开全镇\*\*职工、村支书、\*\*会议，会上我镇主要\*\*传到了《关于做好20\_年全县公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并要求每一位\*\*\*\*职工都要认真学习，认真做起，把节能工作落实到日常工作生活中。明确了节能工作从每一位\*\*做起，人人都是节能宣传员，人人都是节能践行者。

>二、搞好节能宣传，践行节能理念

为牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，为进一步提高全体\*\*职工节能意识，为培成节能的良好习惯行为。我镇通过张贴标语、宣传画、宣传标语等形式开展了宣传活动。在镇\*、政务中心LED电子显示屏滚动播放宣传标。在办公区域醒目位置张贴节能宣传画，在各种开关及电脑等面前贴有节能小标语，普及节能知识。同时在6月14日\*\*开展能源紧缺体验活动，镇\*和镇直单位全部停开空调及夜间照明灯，号召全镇\*\*职工于低碳日步行或者骑自行车上班。通过宣传，\*\*职工的资源危机意识、节能意识进一步增强;树立了节约能源和保护环境的\'消费理念和消费意识。

>三、加强节能工作管理，增强节约意识

为提倡广大\*\*职工节能意识，并养成节能行为，我镇将节能工作要求体现到了具体日常工作中，将节能要求以警言和告知形式在水龙头和插座前张贴了“请节约每一滴水”“绿色办公、低碳生活”“节能减排就在你我身边”等标语;日常办公时要求上下班关闭电脑、电灯等电源，并要求门卫巡夜时加强节能巡查，及时处理存在的浪费现象。此次活动，我镇的工作重点是提升全体\*\*职工的节能意识、提高节能行为、落实节能\*\*等，通过此次宣传周活动，全体\*\*职工节能意识显著增强，各项节能措施得到有效落实。

“节能减排是一场持久战，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”开展拉锯战”。我镇将以节能宣传周活动为契机，进一步加强公共机构节能工作，抓好节能工作，形成全民节能的良好风气，大力推进资源节约型和环境友好型社会建设。

**节能降碳方面工作总结7**

为进一步推动节约型社会和节约型机关建设，全面贯彻落实\_《公共机构节能减排工作条例》和《\*\*省公共机构节能办法》，在全社会营造浓厚的节能氛围，增强公共机构广大干部群众的节能意识，推动我街道公共机构节能减排工作再上新台阶，现将本年度节能工作完成情况做简要汇报。

一、高度重视，精心组织

为使节能减排宣传周活动达到预期效果，按照上级工作要求，街道办事处下发了《关于转发〈和龙市关于认真搞好20\_年公共机构节能减排宣传周活动的通知〉的通知》文件，要求街道社区要精心组织部署，制定详实可行的实施方案;大胆创新，开展内容丰富、形式多样的宣传活动。

二、多种形式，丰富内容

街道积极开展节能宣传活动，并结合各社区实际情况在各社区办公室内悬挂节能宣传标语、能源紧缺体验、节能知识竞答、节能图片展、节能征文等形式多样的活动。创新活动形式、扩大宣传范围，使得这次活动效果更加显著。街道利用宣传周活动契机，在每个社区内重新调整了节能减排监督员，在多个公共场所建立节能减排工作责任制，形成三位一体的管理体系，保证节能减排工作落到实处。同时积极向广大居民推介先进节能技术和产品，满足大众需求。

三、效果明显，态势良好

20xx年我街道将节能工作贯穿年度中心工作，按照年初目标完成了节能任务，在全街道营造了节能减排氛围，而且也在节能减排工作中起到了表率作用，取得了良好的社会效果，为下一步推动公共机构节能减排工作的深入开展奠定了坚实的基础。我们将以继续开展节能活动，总结经验、乘势而上，在下一步的工作中，继续加大街道公共机构节能减排工作力度，积极探索新形式，广泛采取新措施，稳步推进公共机构节能减排各项工作的开展，打好节能减排工作的攻坚战，确保我街道节能三年计划目标稳步实现，使我街道公共机构节能工作再上新台阶。

**节能降碳方面工作总结8**

\_\_集团紧紧围绕“绿水青山，节能增效”、“绿色低碳，全面小康”宣传主题，认真组织并开展了形式多样的节能宣传周活动。

一、是制订实施方案，提供坚实保障。迅速组织干部职工制定节能宣传周活动专项实施方案，严格对标全国节能宣传周活动要求，在全集团内印发通知，明确活动要求，为宣传周的顺利开展奠定了坚实的基础。

二、是组织集中学习，深化思想认识。组织收看全国公共机构节能宣传周云启动仪式暨公共机构节能经验交流云直播和系列公益广告，召开“绿色低碳，节能减排”内部学习分享会，面对面交流节能小妙招，分发朗朗上口的《低碳歌谣》，进一步夯实职工理论学习根基，做到熟记于心、实践于行。

三、是借力各类载体，提升学习成效。有效利用集团壶兰乡村微信公众号、学习强国、抖音等网络平台广泛学习和宣传适度简约、绿色低碳、文明健康的生活理念和生活方式，积极倡导干部职工大力弘扬勤俭节约的好习惯，反对铺张浪费，合理使用资源，全面提高节能意识，持续提升节能宣传活动的辐射面及影响力。

四、是善用宣传标识，强化理念渗透。聚焦环境氛围营造，在办公区域醒目处张贴宣传海报及提示语，在公司门口LED显示屏，滚动播放“绿水青山，节能增效”等节能环保宣传标语，在办公室内设置心愿墙上书写自己的节能愿景，让干部职工沉浸于浓厚的环保宣传氛围，大力宣传和弘扬勤俭节约的好习惯好传统，在潜移默化的思想滋养中自觉参与到共同推进绿色节能的社会大潮流。

五、是开展绿色活动，弘扬节能新风。严格落实新冠疫情常态化防控要求，号召全体员工践行“135”出行方案，倡导选择低能耗、低排放、低污染的绿色出行方式，以绿色低碳的出行方式支持倡导节能减排。

**节能降碳方面工作总结9**

按照煤气化公司节能减排工作要求，结合物资供应部实际工作情况，物资供应部20xx年二季度节能减排工作总结如下：

>一、高度重视，加强组织工作

5月14日，煤气化公司下发了《煤气化公司节能减排考核办法》，对原有办法基础上进行了修订。办法下发后，物资供应部专门进行了组织学习，首先领会煤气化公司节能减排工作指示精神，根据检查提出的问题，讨论通过了供应部节能减排项目，并明确了节能减排领导小组的工作目标，通过对项目进行检查，使各科室都达到节能减排小组的考核要求。

>二、夯实基础，强化节能减排管理

在《物资供应部节能减排管理办法》及《物资供应部节能减排考核标准》的基础上，建立目标明确，责任清晰，措施到位，一级抓一级，一级考核一级的节能目标责任和评价考核制度，严格执行项目节能评估和审查制度，强化对各科室、各岗位人员节能减排工作的督导和监管。对未按要求采取措施的科室予以公布，限期整改。

>三、结合实际，严控重点关键环节

结合本部门实际情况，对节能减排工作中的重点环节进行重点把握，具体包括以下四个方面：

(一) 减少公车使用支出。部门公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。短距离公务外出尽量乘公共交通工具。同时严格要求司机遵守机关公务用车制度，落实公务车辆节能措施。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。

(二)大力控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，严格控制纸质文件印刷数量，办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面废弃纸张起草。制定月度采购计划，严格控制签字笔、再生纸等办公用品的使用量;打印机、复印机的墨粉用完后，重新灌装，重复使用。

(三) 厉行节约用电。加强用电设备管理。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后要求及时关闭。现在机关工作人员都自觉养成随手关灯、关电脑、关电源的习惯。

(四) 加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。需用多少水就接多。严格控制车辆洗车次数。

>四、加强宣传，提高员工节约意识

本季度，物资供应部继续加强节能减排的组织宣传工作，动员各科室成员踊跃参与，编制节能减排措施宣传资料向全体员工发放，同时加强节能减排宣传报道，了解各单位节能减排实施情况。

6月1日到8日为煤气化公司节能减排宣传周，在宣传周期间，物资供应部组织编排黑板报，宣传节能减排，保护环境理念；向各科室发放节能减排倡议书，增强员工的节能减排意识；组织节能减排与低碳生活培训，针对培训内容进行考试，并已科室为单位进行竞赛活动，提高员工参与的积极性。

通过开展节能减排工作，供应部全体员工不但能够按照单位节能减排任务目标按时完成，而且在生活中也树立了节能减排的理念，在购车、生活采购、家庭用品选择时都能自觉使用节能产品，带来了较好的实效。

**节能降碳方面工作总结10**

为切实做好20\_\_年公共机构节能宣传周活动安排和部署，根据上级文件要求，我局紧紧围绕“节能降碳，绿色发展。低碳生活，绿建未来”的思想，开展一系列公共机构节能宣传活动，取得一定成效，现总结如下：

一、加强领导，迅速部署

为加强节能宣传周暨“低碳日”活动的组织领导，确保活动开展有序、有力，取得预期成效。审计局成立了活动领导小组，审计局局长任领导小组组长，班子成员任副组长，相关股室负责人为成员;并将上级文件转发了各个股室，就节能宣传周暨“低碳日”相关活动作出了具体安排部署。

二、广泛宣传，营造氛围

为营造节能宣传浓厚氛围，广泛开展宣传“节能宣传月”活动，在醒目位置张贴了“节能降碳，绿色发展”2种宣传画，在水龙头位置、照明开关处张贴“节约用水”、“节约用电”等提示语。进一步促进干部职工强化节能意识，将节能行动变成干部职工的自觉行为。

三、采取措施，务求实效

为倡导简约适度、绿色低碳的工作和生活方式，我局组织全体职工积极参与省管局和市发改委组织开展的节能宣传周活动、组建公共机构垃圾分类志愿者队伍、开展能源紧缺体验活动。

张贴节能宣传周海报，组织机关干部参与节能宣传周知识有奖竞答，观看节能周启动仪式、云直播等相关视频。

四、总结经验、注重持久

我局通过本次节能宣传周暨“低碳日”活动的开展，进一步增强了干部职工的节能意识，节能降碳是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作和生活中的点滴做起，在今后工作中，我局以本次活动为契机，积极探索新的宣教方式，采取有力措施，进一步营造节能降碳的浓厚氛围。进一步增强节约意识，引导全体干部职工秉承和弘扬勤俭节约的传统美德，降低公共机构运转成本;积极努力探索节能降碳管理新办法、新措施。

**节能降碳方面工作总结11**

为进一步贯彻落实上级对节能环保工作的要求与精神，积极培育和践行节约集约循环利用的资源观，切实推进“海绵城市”建设，吴兴区组织举办了以“节能领跑绿色发展”为主题的节能宣传周活动，并于6月13日在环渚街道玉堂桥社区正式启动。该活动不仅宣传普及了节能减排低碳相关知识，提高了群众节能意识，而且牢固树立了创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，从而为建设资源节约型和环境友好型社会奠定了基础。

一是多方式扩大宣传层面，节能意识有提高。本次活动采取传统化和信息化宣传相结合的方式对节能理念进行宣传。一方面，通过活动现场摆放节能宣传展板、现场派发节能宣传资料及节能物品等宣传节能理念，普及节能小常识;另一方面，通过市电视台、湖州日报、湖州晚报等媒体报道发布节能宣传活动，实现了由点及面的扩大式宣传。此外，通过政府站、电子显示屏等宣传渠道，深化了节能工作宣传层次，从而实现了节能理念由表及里、由点到面的宣传，使得节能理念深入人心。据统计，本次活动共展出宣传板12块，发放倡议书200余份、宣传手册及资料500余份。

二是新形式实践节能行动，节能环保有落实。为进一步深化群众节能意识，巩固节能理念，并确保其理念与实践相一致，本次活动特设置了知识问答和废旧报纸换纪念品环节。其中，知识问答互动活动以寓教于乐的方式普及了节能小知识，再次提高了群众节能意识;同时，群众通过自主收集废旧报纸、主动换取纪念品，切实践行了节能环保行动，使节能理念与行动相统一，节能环保行动有落实。

三是真体验感受低碳环保，绿色生活入日常。组织以“绿色发展低碳创新”为主题的低碳日体验日活动，主要通过提倡机关工作人员实行绿色低碳办公模式，如减少办公设备待机能耗、一次性办公用品消耗等落实节能减排。同时，开展“低碳日”绿色低碳出行“135”活动，即1公里内步行，3公里内骑自行车和5公里内乘坐公共交通工具，倡导节约型生活方式，推行绿色生活。“低碳日”体验活动通过人员的真落实、真体验，切实将绿色、节约、环保的生产方式、消费方式和生活习惯深入日常，从而有助于全面实现社会节能低碳化发展。

**节能降碳方面工作总结12**

根据新运公司《关于开展20\_\_年全国节能宣传周和低碳日活动的通知》的文件要求，结合我项目实际情况，项部目紧紧围绕携手节能低碳、共建碧水蓝天为主题，积极组织和开展了节能宣传周和低碳日活动，现将活动总结如下：

一、思想上重视，行动上落实

项目部高度重视，成立了节能减排小组，由项目领导负全责，全体员工具体实施，在6月8日至14日期间安排一系列活动，切实做好项目、施工现场节能宣传。认真贯彻落实\_，贯彻以实现\_为目标，走可持续发展之路，广泛地开展节能教育，集中宣传节能降耗的极端重要性和紧迫性，宣传国家有关节能的方针政策、法律法规和标准规范，不断提高项目部成员的节能意识，增强紧迫感和责任感，倡导全体员工共同节能，努力营造浓厚的节能氛围，全力打好节能减排攻坚仗。

二、突出低碳节能宣传主题，倡导低碳生活方式。

我项目紧扣携手节能低碳、共建碧水蓝天开展了节能减排专题会议，组织全体职工学习\_中央办公厅、\_办公厅印发的《20\_\_-20\_\_年节能减排低碳发展行动方案》和《关于厉行节约反对食品浪费的意见》。并召开了以携手节能低碳、共建碧水蓝天为主题的座谈会。

三、活动情况

(一)开展能源紧缺体验

6月10日 能源紧缺体验日当天，项目部停开办公室空调一天，职工出行乘坐地铁等公共交通工具，晚上9:30前熄灯休息，停开项目部装饰照明一天。项目领导积极参加能低碳体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成领导带头示范，职工积极参与的良好氛围。

(二)节能、低碳生活的倡议活动

在项目例会上，项目向全体员工与协作队伍发出倡议，要求节能、低碳生活从我做起，从小事做起，从现在做起，节约每一滴水、每一粒米、每一度电，自觉树立节能意识，践行低碳生活，注重引导全体员工以实际行动来节约用电、节约用水、节约粮食、节约纸张、节约日常用品。

(三)由于目前项目部II标段施工未进场，项目部号召全体员工在今后的施工中提出合理化建议、科学化建议，提高全员节能意识、增强低碳经验，调动员工参与节能减排的积极性、主动性和创造性。

总之，通过这次节能宣传活动，使全体员工更深层次的了解了节能的主要目的，和节能、低碳生活的重大深远意义。

**节能降碳方面工作总结13**

20xx年我局认真贯彻落实党的十八大精神，围绕节能低碳、绿色发展的主题，坚持依法节能，加强监管、统筹推进节能工作，较好的完成了节能工作任务。

>一、节能指标完成情景

预计单位GDP能耗降低率为舟山xx%，规模以上工业增加值能耗降低率为xx%，均完成市核任务。

>二、节能工作开展情景

（一）强化组织领导，健全工作机制

一是强化方案制定，周密安排部署。我县成立由县长任组长，主管副县长为副组长，相关职能部门一把手为成员的领导小组，负责全县节能工作的组织领导和督促检查工作。制订了详细的实施方案，相继出台了《舟山县“十二五”节能工作实施方案》、《舟山县20xx年度节能工作方案》、《舟山县20xx年财政补贴高效照明产品推广工作实施方案》、《20xx年各乡镇人民政府、县直各部门节能目标考核办法》等一系列文件，明确了节能目标、行动措施、部门职责、督导协调机制、时间步骤、检查验收标准等一系列相关资料。多次召开专项调度会，听汇报、评进度、查问题、找不足、定措施、明方向，到十二月底，工作目标基本完成，取得预期效果。

二是强化职责落实，严格节能考核。我县年初把节能指标、淘汰落后产能设备分解到各乡镇和规模以上企业。经过简报、电视新闻等方式定期公布节能目标完成情景，半年小评，年终总评，一票否决。建立起“目标明确，职责清晰，措施到位”的节能目标职责和评价考核制度。20xx年开展了2次各乡镇和重点企业以及部分县直单位节能目标考核评价工作，年终对公共机构节能工作进行了考核与评价，拟对三个乡镇进行表彰。

三是强化工作协调，确保目标完成。注重发挥领导机制作用，及时召开节能领导小组会议，总结以前，安排下期，对重大问题团体研究决策。20xx年共召开会议3次，认真贯彻落实省市文件精神，集中讨论研究我县节能工作。县委常委会、县政府常务会议定期听取全县节能工作情景汇报，实行“及时发现问题、及时研究问题、及时解决问题”机制，制定节能工作协调机制，整合各部门力量，全力做好节能工作。

（二）强化节能意识，突出重点领域节能管理

强化对辖区内重点企业节能情景的监督与检查。我县xx家重点企业含xx家“千家”企业均完成节能目标任务，并按要求定期报送能源利用状况。针对节能专项检查中查出的问题，各企业迅速进行了整改，整改率达舟山xx%。

强化公共机构领域节能。我县多措并举，完成了20xx年度公共机构节能工作目标，实现了公共机构节能工作的新进展和新突破。成立了以常务副县长为组长的公共机构节能领导小组，政府办公室和各公共机构单位均设立了能源管理科室。公共机构节能领导小组办公室统一安排公共机构节能资金实施节能改造、新能源推广等工作。

（三）强化节能技术开发和推广

市绿色照明产品推广任务下达后，我县积极组织推广，编制下达高效照明产品推广计划，迅速分解任务。因太极小功率荧光灯断货，我县小功率节能灯不纳入考核资料，欧普大功率节能灯和大明双端直管荧光灯完成推广任务。

协调科技局积极组织节能环保技术推广并纳入工作计划，并将节能技术研发工作列入年度科技工作计划。

（四）强化节能评审和监督检查工作

制定并实施固定资产投资项目节能评估和审查制度，20xx年对舟山个固定资产投资项目进行了节能评估和审查，杜绝违规项目。县节能监察中心强化节能执法监督检查，下达年度监察计划并组织实施，重点对辖区内橡胶行业和规模以上企业开展了节能工作督导。20xx年6月和11月，节能监察中心组织专门人员总共对xx家企业开展了xx次节能监察，发现不一样程度存在用能管理不规范、岗位职责不明确、使用淘汰落后设备、能源浪费等现象，提出整改提议xx条，全部整改完成。

（五）夯实基础，强化节能基础管理

辖区内xx家重点企业加强能源管理力量和计量工作，明确能源统计、检测、计量。“千家”企业建立能源计量相关制度，能源计量器具配备贴合国家标准。各企业建立能源统计制度，能够按时报送相关数据。开展节能宣传xx次，培训涉能人员xx人，组织企业技术人员参加了xx次省节能协会组织的培训。年底，对节能工作开展扎实、效果明显的三个乡镇进行了表彰和奖励。

>三、存在问题

20xx年节能工作取得了必须成绩，但依然存在一些问题：

一是科技研发资金投入仍嫌不足。

二是节能灯的市场需求趋小，呈现基本饱和状态。

三是废旧节能灯如果处理不当会造成土地污染，回收节能灯工作应提上工作日程。

四是企业和居民节能意识仍需提高。

>四、20xx年节能工作安排

（一）节能目标

以20xx年市核目标为节能指标。

（二）节能工作安排

一是强化组织领导，周密安排部署。制定并下发20xx年度节能工作实施方案，分解落实节能任务，实现评价考核长期化、常态化，注重发挥领导机制作用，强化工作协调，确保年度目标完成。

二是调整产业结构，淘汰落后产能。制定20xx年淘汰落后产能计划，大力发展第三产业，以提高项目入园门槛，严禁高耗能、高污染项目建设。关掉高污染、高耗能企业，淘汰落后生产设备。

三是制定长效机制，强化用电调控。制定20xx年有序用电实施方案，充分发挥用电会商机制作用，经过召开节能领导小组成员单位会议，根据实际制定阶段性用电政策。

四是加大节能投入，推广节能技术。加大节能资金投入力度，实施重点节能工程；制定20xx年度节能技术开发和推广计划，成立工作小组，负责节能技术开发、推广工作。

五是强化节能监察，加强节能管理。发挥节能监察中心作用，对重点企业、重点领域、公共机构进行节能监察。经过简报、电视新闻等方式对节能监察情景进行通报。

六是严格奖惩制度，强化节能考核。制定20xx年节能工作考核方案，成立节能考核工作小组，实行半年一小评，年终一总评，一票否决。

**节能降碳方面工作总结14**

分公司在集团公司领导的支持帮忙下，按照“转变观念、加强管理、专业创新、重点突破”的思路，结合实际情景，加强节能治理工作，减少能源浪费，努力开展节能降耗措施，推进资源节俭利用，取得了明显成效。主要做法有以下几方面：

一、转变观念、增强意识、构成节能良好氛围。

企业的生产成本是企业根本的竞争力，节能降耗是公司有效应对成本压力的重要举措。为增强员工的节能意识，我们将员工的企业使命感与节能工作结合在一齐，强调深入开展节能降耗工作，为公司节俭运营成本，是提高公司经济效益的有效途径之一。我们广泛征求各种节能措施，员工提出了许多经验和提议，解决了许多实际问题。例如，为解决多年来办公场所“长明灯”的现象，员工提出了安装声控灯的措施，公司用声控灯头或声控开关来代替原有的照明、通风开关，将分公司大部分照明灯更换为节能灯、推进设备节能电机的更新换代等一系列措施，为公司节省很多电能消耗，每年为公司节省照明、生产用电约10万元。

分公司还经常开展各项节能活动，6月xx日至21日分公司举行节能宣传周活动，宣传节能减排知识；6月xx日是第一个全国低碳日，以全国首个低碳日为契机，普及应对气候变化知识，使节能低碳生活意识深入人心；6月18日发放节能宣传资料。经过以上节能宣传工作，增强了全体员工的节能意识，资源意识和环境意识，充分调动了员工节俭能源的进取性和创造性，构成节能降耗，挖潜增效的良好氛围。

二、专业创新、实施节能技术、降低运维成本。

分公司进取采用节能技术，开展节能降耗活动，组织技术创新和思路创新，降低生产运行成本，提高资源利用率，主要开展了以下节能技术工作：

xx车间浓水回收再利用工程。将液洗车间纯水制备产生的高钙镁离子的浓水重新回收入池，用以日常的清洁卫生、卫生间用水和外部草坪浇灌用水，每年节俭用水约6000方，节俭资金约24000余元。

采用变频等调速技术，如：引风机、生产设备等大功率电机采用变频调速。引风机等采用变频调速后，实现了软启动，避免大功率电动机启动时冲击力矩对电动机的损坏，同时在运行时可按锅炉运行工况平稳调节电机转速，控制风量，降低节流损失，节俭电能消耗，提高锅炉热效率。设备电机配备变频器后，能根据生产本事的大小，及时调整电机转速，大大提高了电机的能源利用效率，截止目前共配备59台变频器，节电效果显著。锅炉软化水采用xx车间反渗透膜制水技术制备的软化水，提高了锅炉水质，延长了锅炉的运行时间，降低了维护保养，使锅炉热效率提高，降低了锅炉的用电、用水、用煤消耗。

减少汽水损失。规范锅炉定期排污、控制连排开度、维持水位运行等措施，减少汽水的损失。同时，加强设备、设施的管理，尽力消除热力系统内外部泄漏，力争无泄漏。

推进节能电器的更新换代。分公司紧紧抓住节能这个主题，大力推进节能电器的更新换代，如：更换140余个节能照明灯；更换、增加节能电机13台套；安装电器补偿柜7台，使电能使用效率提高，全年节俭用电13万度。

以上五项节能技术措施，每年可为公司节俭能源费用约20万元。

三、重点突破、以点带面，全面推进节能工作。

节能降耗工作是一项长期的工作，我们认真总结和推广开展节能降耗的先进经验和好的做法，典型引路，以点带面，积少成多，以此推动分公司节能降耗工作的深入开展。加强生产冷、热管道的保温，推广集中供热、供冷等措施。使我们生产用冷、用热的障碍率大幅下降，节俭了费用成本和人力成本，收到了良好的效果。如分公司经过《节能奖罚制度》要求空调冬季温度设置在18℃以下，夏季温度设置在26℃以上，节俭空调用电。

经过我们xx分公司全体员工的共同努力，分公司完成了集团公司下达的节能减排目标，降低的生产成本，取得了良好的经济效益。

**节能降碳方面工作总结15**

为加快建设资源节约型社会，实现全市“十三五”节能目标，控制主要污染物排放总量，确保完成“十三五”主要污染物减排目标，在区委区政府的领导下，我镇党委政府高度重视，按照市发改委、市经信委、市环保局《关于分解下达成都市20xx年度节能减排目标的通知》要求，结合我镇实际，按照节能减排的工作步骤和时间安排落实，情况总结如下：

>一、工作成绩

20xx年我镇地区生产总值单位能耗同比降低，规上工业单位能耗值同比降低，成功的完成了节能降耗目标。

>二、指导思想

认真贯彻落实区委区政府节能减排通知要求，安排部署，加大节能减排整治力度，严厉打击各类违法排污，确保群众权益，推进主要污染物减排工作顺利实施，为开创我镇“十三五”环境保护新局面打下坚实基础。

>三、总体思路

我镇成立了节能减排工作领导小组，下设办公室，由办公室主任，并制定能源消费总量控制方案。按照目标明确，责任落实，措施到位，奖惩分明，逐级考核的要求，建立健全了我镇技能减排目标责任评价、考核和奖惩制度，强化政府和企业责任，发挥节能政策导向作用，确保实现年度节能目标。

>四、具体措施

（一）对全镇范围内的单位和单位规模以上工业进行了摸底清理工作，我镇现有企业：水电站4家，建材保温材料厂2家，再生橡胶加工企业1家，机械加工10家，食品加工企业3家，酒厂1家，鞋厂1家共计22家企业进行自查自纠工作。

（二）我镇企业xx生物工程技术有限公司，今年投入资金6000余万元用于技改项目和增置节能降耗设备，极大地减少了工业生产电力消费。

（三）根据温江区节能降耗要求，我镇推广使用节能灯5000余只，极大地改善了传统灯泡耗电量大的情况。

>五、重点整治

（一）严把新增服务企业备案工作，纳入各村（社区）全年目标管理，建立镇、村（社区）、业主三级备案管理制度。

（二）杜绝新增任何有污染工业企业。

（三）加大危险废物，污染企业的监管整治力度。

（四）结合城乡环境综合整治工作，切实加强餐饮服务业油烟污染治理工作。

（五）关停了家具厂等高耗能、高排放的企业。

>六、强化宣传，信息报送工作

（一）通过形式多样的宣传，加大了对节能减排的宣传力度，增强全镇人民的节能减排意识。

（二）加强了群众举报案件的受理，及时查处，保障人民群众的切身利益。

（三）确定专人负责节能减排行动工作，按时报送信息。

>七、明年工作计划

明年将继续对镇域内落后生产企业、污染企业按计划进行关停，继续推广节能降耗措施，为我镇生态环境的提升、田园城镇建设、节能减排和低碳创建等工作打下坚实基础。

**节能降碳方面工作总结16**

为了认真贯彻xx市机关事务管理局《关于加强公共机构节能信息报送工作的通知》（x机管发[2xx)2号）文件精神，现就加强公共机构节能工作总结如下：

一、高度重视，加强领导

加强对节能减排工作的领导，成立局长任组长，分管领导任副组长，办公室主任、副主任为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全局节能减排工作。定期召开节能减排分析工作会，努力做到“三到位”：一是要认识到位。节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。二要职责到位。指定专人负责能耗统计，各科室要有一位负责同志，并设一名“节能员”，负责督促、检查本单位节能减排工作。三是措施到位。各科室要认真执行节能减排工作措施。四是领导带头，以身作则当好表率。

二、加强教育，培养厉行节俭的优良作风

坚持把节能减排的教育工作列入党组议事日程，做到常抓常议，明确职责，广泛在职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，努力营造“节俭光荣，浪费可耻”的氛围。

三、落实职责，措施到位

（一）做好节电和节水工作。一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于2℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关掉。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节俭用水。认真落实每日各科室安排1名人员担当节能减排值班员，认真坚持巡视制度，每一天下班后，最终一个离开机关，重点对机关的水电使用情景进行监督、管理和纠正。

（二）做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》：一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市府等单位领取文件和办理工作，尽量做到一齐进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。经过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节俭经费开支。

三、逗硬检查，督促落实

将《公共机构节能条例》贯彻落实到整个工作过程中，加强自查自纠，把节能工作纳入全局各科室目标考核评比，严格奖惩制度，激励大家做好节能工作。

四、下半年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈

领导要高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要构成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度

要采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时进取利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的职责意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）认真做好总结

召开的重要会议及培训情景应于活动结束后一周内报送；出台的公共机构节能重要规章制度、重大节能改造项目情景应在出台和完成后2周内报送，其中规章制度应附原文；其他材料根据实际情景及时报送。

**节能降碳方面工作总结17**

为期一周的节能宣传活动已落下帷幕，对此次活动，我局领导高度重视，局长亲自安排部署，并于6月15日召开了局机关宣传周活动部署会，对节能宣传周活动进行了安排布置，既营造了良好的氛围，又取得了较好的效果。现将我局活动情况总结如下：

1、开展形式多样，丰富多彩的宣传活动。

我局通过局led电子显示屏、qq群播放宣传主题，宣传节能知识和节能常识，纠正不节能的行为习惯，进一步提高机关工作人员的节能意识和责任意识，从身边小事做起，从一点一滴做起，节约一滴水、一度电、一升油、一张纸。

2、开展节电活动。

督促广大干部职工养成随手关灯的习惯，做到人走灯熄并减少电脑等各种电器待机时间，各办公室、会议室等区域的空调严格按照温度夏天不得低于26摄氏度的要求，并规定各办公室要做到无人时不开空调，下班前半小时提前关闭空调。

3、开展能源紧缺体验活动。

6月15日，全局工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班;办公区域停开空调一天;停开公共场所(如走廊、卫生间等)照明一天。局领导带头机关单位积极参加体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成\"领导带头示范，职工积极参与\"的良好氛围。同时，活动周内及今后，践行\"135\"出行方案(即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具)，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

4、开展废旧商品回收利用宣传活动。

广泛宣传随意放置废旧电管、电池对生态环境和人体健康的危害性，普及废旧灯管、电池回收的相关知识。组织县城内宜客隆商场、宏辉家电等电器经营大户开展了以旧换新活动，积极宣传\"资源有限，再生无限\"理念，引导我局人员把资源节约与循环利用理念转化为自觉行为，形成绿色环保、循环利用的办公和生活方式。

通过本次节能宣传周活动，进一步增强了广大干部职工的带头节约意识，为公共机构节能工作深入人心奠定了良好的舆论基础，达到了预期的目的。我们将以本次活动为契机，继续采取有力措施，广泛动员干部职工参与，进一步营造节能减排的浓厚氛围，不断将节约型机关建设工作推向深入，为引导和带动全社会节能减排做出积极的贡献。

**节能降碳方面工作总结18**

我院十分重视节能减排工作，一向认真贯彻落实节俭能源的基本国策和国家有关开展节能减排行动实施文件精神，我院的节能减排工作在上级相关部门的指导下，全院节能减排工作顺利推进并取得初步成效，心得体会现把我院节能减排工作总结如下。

>一、领导重视。

医院领导十分重视节能减排工作，多次在医院的全体职工大会上要求广大干部职工要高度重视节能减排工作，树立“时时节俭、人人有责”的意识。

>二、加强宣传。

首先是利用“节能宣传周”进行节能宣传，其次是在换季或者天气突变的时候及时下发节俭用水、用电的通知等文件，并针对文件要求的资料进行不定时的抽查。

>三、强化考核。

将节能减排工作与绩效考核挂钩，为各科室安装水、电表，将水、电用量计入科室绩效考核，与每一位职工的实际收入挂钩，促使职工养成节俭的意识，使医院各部门自觉节能减排。

>四、注重落实。

（1）严格控制照明用电，做到人走灯灭，杜绝出现长明灯现象；新安装的灯具使用节能灯或用电少的LED灯，均使用声光控感应灯；除特定的科室外，夏天空调设置最低制冷温度为26°，要求开空调必须关门；在使用电脑、打印机、传真机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机时间，下班前关掉各类电器设备的电源。

（2）切实加强用水管理，坚决避免长流水现象；新安装的水龙头均采用了感应式水龙头；将饮用水和生活用水水源分开，减少水资源消耗。

（3）严格执行公务用车配备标准，科学派车，减少车辆使用次数；严格杜绝公车私用现象发生；执行定点加油制度；要求需要停车3分钟以上时要熄火等候。

（4）规范办公用品管理，提倡修旧利废；减少纸质文件下发，多利用办公自动化系统进行文件的传阅和发放。

（5）为响应国家节能减排工作要求，新建病房楼、办公楼采用外墙保温，保温建筑面积达3、3万平方米；并对暖气管道进行单户控制改造；同时还为各楼层安装电表、氧气表。

（6）在进行设备采购时，坚决不采购国家明令淘汰的用能产品，一向遵循着“科技先进，能在数年内坚持领先水平、不会淘汰，对相同产品进行消耗比较，选择低消耗、高效率的产品”的原则。

在今后的工作中，我院将继续把节能减排作为医院发展的一项大事来抓，进一步加强宣传和督促落实，把节能及环保意识贯穿到医院各项工作中，分化目标落实职责到人，提高广大医护人员的节能减排意识，促进我院节能减排工作的开展。切实加快节俭型医院建设，为社会和医院发展作贡献。

**节能降碳方面工作总结19**

我局认真贯彻执行《节约能源法》和《民用建筑节能条例》等法律、法规及技术标准，加强对建筑节能的监管，积极推进建筑节能工作，使建筑节能工作逐步走向规范化，取得了一定的成效。现将20XX年建筑节能工作总结如下：

一、基本情况

1、加强对建筑节能工作的领导

开展建筑节能工作是建设能源节约型、环境友好型社会的一项重要内容，建筑节能工作通过提高能源利用效率，减少不必要的能源浪费，从而达到节约能源资源的目的，是落实科学发展观的必然要求。我局领导高度重视建筑节能工作，为加强领导，成立了由局长任组长，主管副局长任副组长，建工科、城建科、房管科、人教科、计财科和审图公司等有关科室负责人为成员的市墙材革新与建筑节能工作领导小组，进一步指导、组织、协调全市建设系统资源节约工作。

2、制定建筑节能有关规定文件，使建筑节能工作逐步走上制度化、规范化的轨道

根据\_《关于加强节能工作的决定》、《关于印发节能减排综合性工作方案的通知》和省政府《关于进一步加强我省节能工作的意见》以及省建设厅、市政府的有关规定和工作要求，我局制定了《汕尾市建筑节能工作实施方案》、《汕尾市“十一五”期间建筑能耗降低指标计划和年度目标责任制考核办法》和《汕尾市“十一五”时期建筑节能发展规划》等文件，为建筑节能工作提供了制度保证，从而有效地推进建筑节能工作。

3、加强建筑节能监管工作

坚持把建筑节能标准贯穿于工程建设全过程，严格按照《节约能源法》、《民用建筑节能条例》的要求，从工程设计、施工、监理、竣工验收到竣工验收备案的每一个环节，把建筑节能作为法定内容严格把关。对不符合建筑节能标准的设计图纸，一律不给予通过设计审查，对未通过设计审查的建设工程，不给予办理施工许可证。在施工过程中，质监机构加强检查监督，发现不按图施工建筑节能的，责令改正，对未实施建筑节能的建设工程，则不能通过竣工验收，且不给予办理竣工验收备案手续。

4、加强对新型墙体材料和散装水泥的使用管理

为节约资源和保护耕地，建设资源节约型、环境友好型社会，我局加强对新型墙体材料和散装水泥的使用管理，大力推广新型墙体材料和散装水泥，严格按照有关规定征收新型墙体材料专项基金和散装水泥专项基金，促使有关单位使用新型墙体材料和散装水泥，对未使用新型墙体材料和散装水泥的，不给予退还专项基金。

5、认真开展20XX年建筑节能专项检查工作

为贯彻落实省建设厅《关于开展20xx年广东省建筑节能专项检查的通知》精神，进一步推进我市建筑节能工作，我局及时转发省建设厅的《通知》，并对全市开展建筑节能自查工作进行认真组织和部署，要求各级建设行政主管部门对贯彻落实国家建筑节能有关政策法规、技术标准及结合本地实际推进建筑节能工作的情况进行自查；设计单位和施工图审查机构对20xx年1月1日以来完成的民用建筑施工图设计文件执行节能标准的情况进行自查；质监部门及施工、监理企业对20xx年1月1日以来报建的民用建筑工程项目在施工阶段执行节能标准的情况以及《建筑节能工程施工质量验收规范》贯彻实施情况进行自查。

在这次建筑节能自查活动中，有关设计单位和施工图审查机构对供电局南区营业综合楼等7项设计项目进行自查，质监部门及施工、监理企业对红海大酒店商住楼等3项施工项目进行自查。从自查情况看，有关设计单位和施工图审查机构基本上能按照《夏热冬暖居住建筑节能设计标准》广东省实施细则和《公共建筑节能设计标准》广东省实施细则等有关规范、标准进行节能设计和审查。施工企业能按规定编制建筑节能工程施工技术方案，监理企业进行审查签认，质监部门能按《民用建筑节能工程质量监督工作导则》等规范、标准进行监督。

在接受省建设厅建筑节能检查组检查中，我市建筑节能工作得到省建设厅检查组的肯定，认为比20XX年有所进步。

二、主要存在问题

1、工程建设各方主体对建筑节能工作的重要性认识不足，建筑节能意识不强，部分建筑的设计、施工未能严格执行建筑节能有关规范标准。

2、建筑节能经济激励政策尚没有充分体现，工程建设各方主体缺乏实施建筑节能的积极性和动力，建筑节能工作的.推进主要依靠建设行政主管部门等单位和专业人员的努力，社会认知度仍有待进一步提高。

3、建筑节能技术的研发和推广应用不够，缺乏建筑节能检测设备和技术。

三、20XX年工作措施

我局将加强建筑节能宣传，培训有关技术人员，加大对建筑节能技术的推广应用力度，建立和完善建筑节能管理制度，加强对建筑节能的监管，进一步推进建筑节能工作，使我市建筑节能工作迈上新台阶。

**节能降碳方面工作总结20**

一、基本情况

我县重点耗能企业，属区、市级监控的企业有2家（巴马广厦水泥有限公司、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司）。20XX年河池市下达给我县2家重点耗能企业节能任务为1874吨标准煤。其中，巴马广厦水泥有限责任公司节能任务为1194吨标准煤、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司节能任务为680吨标准煤。河池市下达给我县万元工业增加值能耗降低率任务是5%，万元工业增加值用水量降低的目标。

1-6月，巴马广厦水泥有限责任公司完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务的，与去年同期相比增长；广西丰浩糖业巴马制糖有限公司完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务的，与去年同期相比增长。2家企业共完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务1874吨标准煤的，与去年同期相比增长。

二、主要做法

领导重视，落实责任。年初我局成立了以张发任局长为组长的节能工作领导小组，副组长由分管节能工作和工业园区的领导担任，成员由相关股室担任。节能领导小组不定期召开工业企业节能工作分析会，节能领导小组成员不定期对企业的用能节能情况进行检查，发现问题与企业共同研究解决。

为加强企业对节能降耗工作的责任，于今年5月巴马瑶族自治县工业和信息化局与巴马广厦水泥有限责任公司、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司签订“20XX年工业企业节能减排目标任务责任书”，明确节能指标任务。从而推动了企业节能降耗工作正常开展，也取得了较好的效果。

**节能降碳方面工作总结21**

根据区委XX年党风廉政建设和反腐败工作任务分解，经济局主办一项，协办六项，主办的一项是加强对节能减排工作落实情况的检查，健全节能减排监督和奖惩机制，落实节能减排责任制，严肃处理违反国家能源管理和环境，保护法律法规的问题。现将主办事项和协办的情况总结如下：

>一、加大宣传，提高认识

发展工业循环经济是实现可持续发展的重要途径，要通过开展形式多样的宣传活动，大力普及循环经济相关知识，广泛宣传发展循环经济的政策，今年以来，先后组织召开二次节能减排和发展循环经济会议，学习中央、省、市有关节能减排的政策措施，进一步提高对发展循环经济重要性的认识，把发展工业循环经济的理念贯穿到各项经济工作中，走可持续发展道路；使企业领导树立循环经济的新观念、新思维，创新发展思想，开拓性地经营企业；使公众树立自觉的环境保护意识和绿色消费意识，自觉抵制浪费行为，把节能、节水、节材、废弃物分类回收及减少一次性产品的使用，逐步形成节约资源和保护环境的生产方式。

>二、加强领导，落实责任

做好节能减排，健全推进工业循环经济发展的工作机制，加强对工业循环经济发展工作的组织领导。

一是组织落实，成立由区主要领导任组长的节能减排和循环经济发展工作领导小组，建立了由经济局、发改委、环保、财政和科技等职能部门组成的常设性工作机构。

二是责任落实，建立节能减排和发展工业循环经济目标考核体系，对区直有关部门和重点企业下达节能减排发展工业循环经济责任目标，做到层层有责任，逐级抓落实。

三是研究制定政策，通过学习借鉴外地先进经验，认真分析本地本部门实际情况，研究制定本地本部门推动节能减排工业循环经济发展的政策措施。

四是强化督查督办，节能减排发展工业循环经济领导小组定期听取汇报，研究工作，深入基层，发现和解决问题。确保节能减排和工业循环经济项目、资金、技术和优惠政策落实到位，推进工业循环经济的发展。

>三、科学规划，统筹安排，建立适合xx区实际的循环经济发展体系

把发展工业循环经济作为编制“xxx”规划的重要指导原则，纳入“xxx”规划。通过调查研究、科学论证，以科学发展观为指导，编制符合全区实际的工业循环经济发展中长期规划。进一步加强对发展工业循环经济的专题研究，统筹安排节能、节水、工业垃圾综合利用等重点领域的专项规划。重点围绕建材（钢铁、水泥、砖瓦）、有色金属采选、制糖、金属硅、烟草（香料烟）、酒类（啤酒）、木材加工、大理石板材等支柱产业为支撑的产业，拉长产业链条，优化产品结构，促进产业之间的共生耦合，协调发展，重点安排工业废弃物再利用、再循环项目。围绕“三废”的综合利用，重点发展综合钢铁、水泥、砖瓦、糖业、有色金属采选利用等项目；在建材生产及转化方面，康发钢铁有限责任公司为龙头，围绕废金属的综合利用，重点发展钢铁；以保山正兴建材有限责任公司为主发展水泥；通过建立适合我区实际的发展模式和经济体系，使全区工业循环经济有序运作，快速发展，实现经济社会环境的协调可持续发展。

>四、突出重点，示范带动，推动全区产业结构合理调整

用循环经济理念指导产业转型，促进产业布局合理调整。

一是在重点产业、重点企业，大力推进工业循环经济节能减排工作，按照工业循环经济的理念着力抓好16户与区政府签定节能减排责任书的试点企业的工业循环经济节能减排工作，重点抓好耗能3000吨标煤/年以上的12户企业（保升龙糖业有限责任公司、香料烟加工厂、保盈金属硅厂、保山飞龙有色金属有限责任公司、保山茧丝绸公司、保山西南石墨电极有限责任公司、丙麻硅业有限责任公司、顺和硅业有限责任公司、澜沧江啤酒集团保山啤酒公司、保山西庄建材实业有限责任公司、保山正兴建材有限责任公司、保山康发钢铁有限责任公司）实施循环经济节能减排的试点工作，确保各项指标的完成。

二是从区内现有企业的能源、水和原料利用状况入手，制定包括资源产出率、单位产品资源消耗（能耗、水耗、主要原材料消耗）、资源综合利用、废物排放等方面的实现目标。

三是通过引进关键链接项目，形成企业间共生和代谢的生态网络关系，打造循环型的资源流、物质流、能量流、信息流和技术流的高效耦合系统。

四是通过一批重点行业、重点企业、工业园区循环经济的试点示范，做到以点带面，带动全区工业循环经济工作快速发展。

五是引导企业以调整产品结构、拉长产业链条、全面提升资源综合利用水平为重点，强力推行清洁生产。

六是加快发展低耗能、低排放、具有高科技含量的重点项目，按照循环经济的理念 工业生态学理论构建工业园区。从分析区内现有企业的能源、水和原料利用状况入手，通过引进关键链接项目，形成企业间共生和代谢的生

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找