# 电信机房工作总结范文(精选48篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-07-03

*电信机房工作总结范文1时光如水，岁月如梭。从一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，转眼间在电信工作已经有两年半的时间了，在这期间所经历的所成长的岂是一纸便能道明。在这即将过去的一年里，在公司领导及各位同事的关心与支持下，我...*

**电信机房工作总结范文1**

时光如水，岁月如梭。从一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，转眼间在电信工作已经有两年半的时间了，在这期间所经历的所成长的岂是一纸便能道明。在这即将过去的一年里，在公司领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导，认真学习，扎实工作”为准则，始终高标准，严要求，较好的完成了自己的本职工作。在这一年里成长与不足同在，且以这总结来定位今昔展望未来。

>一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。从党的十八大以来，电信深入贯彻党的十八大的中心思想，扎实推进党的群众路线教育实践活动，在公司内部召开党的群众路线教育实践活动。在十八届三中全会召开之际，我们严格按照大会思想，必须毫不动摇巩固和发展公有制经济，坚持公有制主体地位，发挥国有经济主导作用，不断增强国有经济活力、控制力、影响力。

>二、学习与工作并存

在xx年11月得到机会能够到外地进行有关ATM培训，此次培训使我更好的了解北电设备从硬件到软件的各种性能，了解到北电设备在处理故障时常用的命令，以及常规的故障处理思路。以可以更好的担任数据值班的工作。

>三、工作感想与自我批评

经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在此一年的工作中我发现了我自己的不足，因为一些个人原因使用假期较多，以致给部门值班在排班上带来一定的困扰，庆幸领导谅解没有对我做出责备。不过，此种情况，以后一定尽全力避免，毕竟刚打入职场不久的我，人生的重心在事业上，我定会努力工作、积极上进的去面对新的一年。作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取在新的一年里成为党组织中的一员。

**电信机房工作总结范文2**

自本人负责宽带催缴工作以来，坚持把努力学习业务知识，不断提升自身工作水平，放到第一位，充分利用业余时间钻研与业务相关联的各项技能，始终牢记“客户第一，诚信服务”的服务方针，坚持用户期望是铁通永恒的追求，用户满意是铁通生存的根本的理念，以热情服务的态度，精良的业务水平，赢得客户的信赖和支持。现将本人工作情况总结如下：

一、本月工作基本情况续费情况：

月份一月二月三月

3、服务乏力，部分客户反映，问题不能在第一时间解决，导致对铁通缺乏信心。

二、工作中的几点想法

2、开展“您在铁通心中”活动。通过这段时间工作接触用户发现，在用户使用铁通的宽带后，除了有技术性的问题才彼此接触，一般不接触。部分客户的流失原因是：铁通缺乏关心用户的主动性，导致客户流失，开展“您在铁通心中”活动的目的是对用户进行定期回访或在节日、用户生日的时候主动送上祝福，让客户感受到关心和温暖，从而留住老客户，带来新客户。

**电信机房工作总结范文3**

一学年转眼间过去了，作为一名专职机房管理人员，严格要求自己、不怕吃亏充分利用课余时间节假日等时间对计算机等设备进行维护及维修，是我的本分。全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好管理工作。本岗位目前主要有三项主要工作内容：

其二，通过管理制度保护设备不受人为破坏，

其三，机房清洁工作。现对学年度机房管理工作总结如下：

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

>（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较多，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用。

现在设备损坏情况：键盘损坏15个，鼠标更换23个，BC区更换显示器7台，内存DDR一代的18条，DDR2的26条，主板8块。

>（二）、计算机系统及软件维护

**电信机房工作总结范文4**

根据《关于开展涉非涉稳风险专项排查工作的通知》（xx处非办发〔20xx〕7号）和（关于转发省打击和处置非法集资领导小组《关于开展涉非涉稳风险专项排查工作的通知》的通知）（常处非办发〔20xx〕4号），xx市打击和处置非法集资工作领导小组办公室关于开展20xx年防范非法集资宣传月活动的通知，为全面落实行业主（监）管部门监督管理责任，我局组织部署了对以假借养老、扶贫名义，以老年人、残疾人员、贫困人群等为目标群体的非法集资行为进行了非法集资风险排查整治专项活动，现将工作开展请况汇报如下：

>一、加强组织领导

民政局党组充分认识到非法集资活动的严重性、危害性，坚持谁主管、谁监管，管行业必须管风险的原则，下沉重心，深入群众，在行业内开展点面结合的风险摸排，对全市养老机构进行深入摸排，目前我行业内部无非法集资现象发生。成立了xx市养老机构防范非法集资工作小组：

组长：

常务副组长：

副组长：

成员：

组长负责全面工作的总调度、总协调。常务副组长牵头负责全市养老机构防范非法集资的工作具体调度、协调。副组长负责牵头工作小组的调度、协调。

>二、加大宣传力度

为了抓好此次非法集资宣传教育活动，市民政局高度重视，及早部署，迅速将工作压力传导到各镇街民政办，督导各镇街民政办、各养老机构、各社区积极做好防范非法集资宣传工作，维护机构人员财产安全，各养老机构纷纷依托电子显示屏、张贴海报等宣传媒介，广泛宣传、深入发动，宣传非法集资的危害，提醒广大老年人保持警惕，提高防范意识。

>三、加强排查力度

在全市范围内开展养老机构领域涉嫌非法集资风险线索和广告资讯信息排查整治活动。排查整治对象为全市范围内的所有养老机构，特别是民办养老机构和公建民营养老机构。重点了解养老机构的运营模式、收费方式、提供服务情况，全面排查利用养老名义违规、超范围吸收资金的情况，力争实现辖内非法集资风险隐患清仓见底。

>三、下一步措施

进一步统一思想，提高认识，细化措施，强化配合，切实加强全系统对非法集资现象的宣传和监控力度，把打击非法集资作为一项常态工作深入持久的开展下去。

**电信机房工作总结范文5**

>一、20xx年全区主要维护指标完成情况和通信能力

1、光缆维护指标完成情况：

全区光缆一级干线发生全阻障碍×××次，障碍历时446分钟，光纤可用率×××，同比提高××0×××；二级干线光缆发生全阻障碍×××次、障碍历时898分钟，系统障碍×××次、障碍历时400分钟，光缆畅通率×××，同比提高××00×××。

一级干线卫星电路畅通率达到×××；

干线微波未发生阻断；

用户障碍申告率：××，同比降低×××。

百门障碍历时：××17分钟，同比降低××分钟。

修复及时率：××06。

3、服务指标：

**电信机房工作总结范文6**

作为新进员工，回顾在这联通渡过的一年时间，让我从一个刚从大学毕业的毕业生，成长成了一名进入社会，并能实现自己个人价值的青年。这一年的时间，也让我找准了自己人生的方向，让我摆脱了刚进入社会时的迷茫和彷徨，走入了正轨。

从实习到正式工作的这段时间，我在领导的关心下，同事们尽心的教导和帮助下，一步步由对工作的陌生到能了解并熟悉自己的工作，也慢慢的找准了自己的定位，工作岗位的特殊性也许让我的作息时间不太规律，改变了我生活习惯，但也让我认识了很多工作上和生活上的朋友，他们即是我工作上的老师，也是我生活中的玩伴，更是我人生目标中的标尺。我在工作成长，慢慢摆脱了刚毕业的稚气，慢慢学会了从容的面对突发情况，慢慢学会将压力转化为动力。

不积小流无以成江海，工作中的一点一滴。都让我收益良多。在进入实习期后，我被分配到了现在的部门，运维部监控中心，开始和老同事们学习机房值班的相关工作。初期让我相当迷茫，第一次经历工作上的调动让我找不到自己的定位，不知道应该如何去适应。同事给了我鼓励和工作上很大的帮助，领导也找了我单独谈话，对我的工作态度给予了鼓励，并指出了我的不足之处。这次谈话给了我很大的激励，也明确了我在工作上的定位。

**电信机房工作总结范文7**

>一、在思想上

本人能认真坚持党的基本路线及方针政策，政治立场坚定，政治觉悟高，爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感，严于律己，能够很好的团结同事，及时与领导和同事进行沟通协调，发挥团队精神。机房管理员工作总结。

>二、在职能上

熟悉本岗位的专业知识，精通本岗位的业务技能，工作思路清晰，能熟悉完成本职工作。

>三、在工作态度上

对工作热情主动，勇挑重担，乐于奉献，工作十分投入，专心致志，精益求精，热心为师生服务，模范遵守劳动纪律，坚守岗位，有极强的工作责任心，加班加点，任劳任怨，坚持恪守今日事要今日毕的原则，自xx年8月份到岗以来，病事假共计不超过2天，也从没有迟到早退或矿工现象。

>四、在工作业绩上

能够履行岗位职责，按时完成领导分布的各项任务，完成了这学期140人的计算机等级考试，工作效率高。

>五、在本岗位工作中，主要负责以下几点具体工作

1、协助教务部教学组做好辅导答疑工作，其中主要负责解决辅导答疑人员在答疑过程中遇到的一些技术问题和课程变化等问题，及时进行处理，做好服务工作。

2、做好各门功课答疑人员的登记情况，统计各门功课答疑辅导的数量以及完成的效果，对做得不好及时提出来，以便及时更改，对做得好的贴子让大家去参考。

3、统计答疑人员贴子数量，对每位答疑老师做的贴子进行对比，评出优、良、一般、差、较差等统计工作。

4、机房管理工作，自xx年8月份机房成立以来，又负责机房管理工作，主要做好机房的设备完整无损，对机房的所有设备进行检测，做好学员上机正常运行等服务。机房管理员工作总结。

5、对来机房上机的班级进行登记。无登记者一律不得进入机房，以免机房设备丢失等现象发生。

**电信机房工作总结范文8**

今年以来，在实业公司的正确领导下，在主业的大力支持和全力扶持下，在公司党委和广大职工的大力支持、配合下，本人认真落实^v^“三个代表”的重要思想，学习贯彻党的^v^精神，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领全体干部职工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，依托主业，面向市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，保持了企业较好的发展态势，为电信实业公司的持续发展，做出了一定的贡献。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年经济指标，各项工作健康顺利进展。现述职如下：

一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平。

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着党和人民赋予的重要职责与使命，党的路线方针政策需要我们去贯彻实施，因此，我十分注重政治理论的学习，比较系统地学习了^v^理论、经济管理、“三个代表”重要思想等方面知识。勇于实践正确学习贯彻党的^v^精神，立场坚定的执行党的路线、方针、政策。在工作中，正确的宣传和贯彻上级的方针，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。群众看党员、党员看干部、干部看班子，上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕党风廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司非党员干部进行廉政和遵纪守法教育。如：在召开党员会、中层会、办公会时，向他们及时传达上级有关政策、规定，并有针对性的通报发生在各地管理部门的腐败案例，使党员干部从中吸取教训，以起到警示作用。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念和党性、党风教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作。

一年来，我能够从电信实业公司长远发展出发，公司上下不断深化电信改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进焦作电信实业持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了电信体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

**电信机房工作总结范文9**

自本人负责宽带催缴工作以来，坚持把努力学习业务知识，不断提升自身工作水平，放到第一位，充分利用业余时间钻研与业务相关联的各项技能，始终牢记“客户第一，诚信服务”的服务方针，坚持用户期望是铁通永恒的追求，用户满意是铁通生存的根本的理念，以热情服务的态度，精良的业务水平，赢得客户的信赖和支持。现将本人工作情况总结如下：

>一、本月工作基本情况续费情况：

3、服务乏力，部分客户反映，问题不能在第一时间解决，导致对铁通缺乏信心。

>二、工作中的几点想法

2、开展“您在铁通心中”活动。通过这段时间工作接触用户发现，在用户使用铁通的宽带后，除了有技术性的问题才彼此接触，一般不接触。部分客户的流失原因是：铁通缺乏关心用户的主动性，导致客户流失，开展“您在铁通心中”活动的目的是对用户进行定期回访或在节日、用户生日的时候主动送上祝福，让客户感受到关心和温暖，从而留住老客户，带来新客户。

**电信机房工作总结范文10**

我在大学里学的是播音专业，在毕业后本想找个电视台工作，可是那里的条件要求实在太苛刻，我的能力和资质达不到要求，结果当然是得不到电视台工作了。之后我就想去电台做播音员，我最自己的音质还是有自信的，可是还是没有合格，最后我只好来到电信公司做客服工作人员。

电信客服人员最重要的是不用直接和客户之家见面，而是通过电话的方式来工作，我的音质在这里得到了最大的发挥。

一年来，在公司党委的正确领导和关心帮助下，本人牢固树立以“八荣八耻”为内容的荣辱观，按照局党委确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层客服工作。现对自己全年的工作总结

>一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

>二、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为电信基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。到公司三年来，我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会继续发扬我在过去的工作方式，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。

工作就是这样，干一行爱一行，我已经对我的工作非常的热爱了，我会在今后的工作中继续的努力，为公司的发展做出自己最大的努力!

20xx年xx电信分公司坚持一去二化，在发展中找差距，在发展中调思维，聚焦市场、客户、渠道、构成差异化竞争优势，把握市场规律，加快规模发展之年。一年来，外抢市场、内强管理、实现跨越发展，直面市场激烈竞争、全力抢夺市场份额、用心推进企业转型，以高昂的斗志迎接挑战，各方面工作都取得了长足进步。

一年来，全体干部职工不怕困难、团结拼搏、勇挑重担、无怨无悔，在那里，我谨代表公司党总支对一向艰苦战斗在公司各个岗位上的广大干部职工表示崇高的敬意！并通过你们向对长期以来默默关心和支持着公司工作的员工家属表示衷心的感谢！下面就一年来工作状况总结如下：

>第一部分20xx年工作回顾

**电信机房工作总结范文11**

在省公司的正确领导下，在主业的大力支持和扶持下，深入学习贯彻和落实全省电信实业20xx年工作会议精神，探索和开拓企业生存与发展的新思路。全体实业公司干部员工进一步解放思想，转变观念，以经营发展为中心，以改革创新为动力，以服务质量为保证，以提高效益为目标，不断强化主营业务和优势产品，不断优化内部管理和运作模式，不断深化企业重组与改革，企业方方面面的工作都有了新的进展。截止12月底，我公司累计完成业务收入8698万元，实现收支差额607万元。其中，完成业务收入5690万元，实现收支差额307万元；完成业务收入3270万元，实现收支差额300万元。具体工作总结如下：

企业经营工作水平有了新的提高，国有资产实现了保值增值。发展是企业生存的第一要务。进入市场找饭吃，是实业公司的最终出路，依靠主业求生存，开拓市场求发展这是我们工作的基本思路。跨入20xx年，我公司致力于提高企业经营工作水平，努力提高企业的经济效益。全体实业干部员工认真学习贯彻全省电信实业20xx年工作会议精神，研究和分析企业当前的形势，结合实业公司的实际情况，集思广益，安排和部署20xx年的发展规划和措施，采取了有力措施来努力提高经营工作水平。

在防非典的战役过程中，物业部全体同志参战，付出了艰辛劳动，受到了公司上下一致好评。

**电信机房工作总结范文12**

下半年我才开始正式讲课带班，尽管带班时间不长，带的是初中级班，但是我很注意积累平时讲课时的经验教训，更让我有了工作上的成就感。我想说，我这棵树虽小，但也结了很多桃李了。在工作中，我认真备课、上课，积极地参与听课和评课。及时做好课后实践的辅导工作，对学生严格要求，尊重学生，发扬教学民主，使学生有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，改进教学方法并顺利完成教学任务。

下面是我的教学经验及教训

（一）为了使学生有所得，提高教学质量，关键是上好课，我做了下面的工作

1、课前准备：备好课

（1）根据学校的教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到，周前备课。备课时认真钻研教材，虚心向其他老师学习、请教。把教材看透，找准重点、难点。每次，当我工作完成的时候，常常是深夜了。

（2）了解学员原有的知识技能的掌握程度、兴趣和需要，在学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的`讲课方式。

（3）考虑教法，解决如何把自己掌握的教材传授给学员，包括按教学计划如何组织教材，如何安排每节课的活动。

2、课堂上的情况

提前做好课前准备工作，组织好课堂教学。尤其短期班的课程都要上机完成，因此，每节课也要认真做好上机准备，检查机器状态，是否有“不可用机器”。上课时认真讲课，抓住重点，突破难点，精讲精练。课堂语言上我也有所提高，简洁明了，克服了我以前重复的毛病。每节课在讲课之前，都是“复习旧课，导出新课”，课堂提问面向全体学员，注意引发学员学计算机的兴趣，在课堂上都是讲练结合，尤其是在让学生动手操作上，更应该加强学生的操作能力。在郑校长的支持下，我还大胆尝试，因为学员有一定的基础，我提出自学要求，上课时让学生动手操作，师生互动，生生互动，更像郑校长跟我们说的那样，要教学生一碗水，自己就要有一桶水，未来的教育发展是形成自来水，发扬教学民主。在课后我还布置好上机实践作业，作业要少而操作性强，以减轻学员的负担。

3、做好笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，便于学生理解和掌握当堂课所学习的知识，并要求学员也适当抄记。这样，上机练习不会时也可以查看自己的笔记。

（二）要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。学员很多都是有工作了，上理论课，他们经常会分散注意力或说话，针对这种问题，在课后上机的时候就要严格约束他们，提高他们的实践能力，使学员学有所得。

（三）积极参与听课、评课，虚心向其他老师学习教学方法，取长补短，提高教学水平。

（四）培养多种兴趣爱好，把书籍当作最好的朋友，不断扩宽知识面来丰富教学内容。

**电信机房工作总结范文13**

这个学期，除了正常上课外，还负责了学校第七机房管理与维护。现学期快结束了，为此我把这些零散的工作分五点总结如下：

>一、计算机维护管理工作。

>二、计算机系统及软件维护情况。

>三、机房清洁工作。

1、教育学生保持机房清洁。

2、要求学生不要带零食进入机房，不要在电脑桌上乱写乱画，清洁主要依靠保持。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学生保持以外，每天都会进行打扫。每周至少进行二次大清洗，对机房进行彻底的清扫。有很多学生带零食到机房食用（虽然比以前有所减少），建议任课老师加大管理力度，同时班主任也应加大对这方面的思想教育，共同为学生创造一个良好的学习环境。

>四、纪律。

在机房练习时要求学员上机跟上课是一样的，不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情，要保持安静，有什么问题可以举手问叫。学员也希望自己能在有学习气氛和干净的环境中学习。

>五、机房辅导。

机房辅导时是需要很多耐心的，因为，大一学生在会计软件的使用上都不是很熟练，有时候一个问题很多人都会出现或多或少的问题。那么学生练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学生，帮助他们完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，给他们一起演示操作过程，但还是需要一个个去辅导，同一个问题要给每个不会的学生讲解，操作到是不累，但是要不停地给他们讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了。也许，是我的耐心，让我很自然的适应了这份工作。

总之，虽然兼管这项工作使我花费了很多课余时间。虽然有点苦但我还是非常喜欢该项工作，今后我一定努力学习把该项工作做得更好。

xxx

20xx年3月21日

**电信机房工作总结范文14**

这一年当中，在公司领导的关怀和同事的支持、帮助下，我不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，我正确认识到自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，较好地完成了各项工作任务。生活上以诚待人，工作上爱岗敬业，工作之余我还积极参加公司组织的各项活动和业务培训，积极锻炼身体。下面向公司领导汇报我这一年的具体工作情况：

>一、监督故障抢修力度：

监控基站及局内所有告警，做到有告警及时通知、及时处理。配合并督促代维人员及时抢修故障，协助基站维护人员重启或解锁基站、扇区、载频。并及时做好告警记录，登记好进出入基站的维护人员。

>二、电子运维作业计划：

>三、机房基础管理：

登记进出入机房的人员，并将借基站钥匙的工作人员名单作好纪录。每隔2小时巡检机房内的所有设备，整理清洁机房，维持机房干净整洁。及时将出现的设备故障通知相关维护人员。

>四、报表制作和数据备份：

>五、投诉处理：

值班电话投诉的登记及处理；客服部派发投诉工单的处理及记录。

>六、日常拨测：

晚班19、20点两个时段的大话务量拨测；本地新号段及外地漫游测试卡的拨测。

在这一年的时间里，我也由实习生，转为了正式员工。虽然我成为正式员工的时间还不长，只有三个月。但我也和联通，和同事渡过了一年的光阴。我在夏天和同事一起报名参加了公司举办的游泳协会，在休息时间中也无形中锻炼了身体。也和同事们一起出席了其它同事的婚礼等酒席。积极参加了公司举行的各类培训和夜校，以加强自己的专业知识，扩宽自己的知识面。

在将要过去的20xx年里，我完成了自己进入社会的第一步蜕变。这是我生命中永远值得记住的一年。在新的一年里，我将用自己这份干劲和精神，迎来新的一年，与公司的同呼吸共命运。去克服未来不可知的困难，在工作中，为公司创造自己新的价值。

在将要过去的20xx年里，我完成了自己进入社会的第一步蜕变。这是我生命中永远值得记住的一年。在新的一年里，我将用自己这份干劲和精神，迎来新的一年，与公司的同呼吸共命运。去克服未来不可知的困难，在工作中，为公司创造自己新的价值。

**电信机房工作总结范文15**

从本学期开始，我担任学院四楼机房管理员，非常感谢学校领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的\'素质及技能。在此，我向学校的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手。围绕学校的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，现将我的工作总结如下：

>1、学校机房的维护方面

在我接手学校机房管理工作后，首先进行对学校4个机房的硬件维护工作，我凭着自己的能力把学校机房的200台学生电脑依次检查并对个别电脑进行了系统的维修。由于405教室所用的计算机是戴尔台式机，维护起来的难度较大。但经过与戴尔售后客服的沟通，解决了问题的同时，也让自己得到充分学习。为保证系统开机后能够满足学生的正常上机学习，我对软件不全的电脑进行了软件的安装，对于个别键盘、鼠标损坏的现象，我利用机房现有的资源，把鼠标键盘重新整和维修，这样把很多已经需要更换的鼠标键盘重新利用，为学校节约了资金。目前学校的机房至今没有出现过什么重大问题，保证了学生的正常上课秩序。

>2、实习工作方面

>3、病毒防治

11月份里，学校有两个机房曾经出现过多数台计算机中毒的情况，发现问题后加班加点的处理并得到及时解决。这次病毒的爆发是因为学生接入外来存储硬件时感染的。通过对杀毒软件的更新、漏洞的修补、系统的设置很好的预防了此类事件的再次发生。

**电信机房工作总结范文16**

从本学期开始我担任信息系三楼两个机房的管理员，非常感谢系领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及技能。在此，我向系领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手。围绕学校的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，现将我的工作总结如下：

1．开学初工作方面。

开学初，自我接手了两个机房的日常管理工作后，我就开始对每一台计算机进行硬件检查，发现有问题的计算机就会通过我的技能来进行维修，实在不能维修的计算机申请上交。同时，开学初接到全国计算机考试系统升级的通知，我把我负责的NIIT机房系统全部由原WINXP升级为WIN7，并根据各任课老师的需要把计算机中所缺的软件全部安装上去。

2.日常维护工作方面。

计算机在使用方面难免会出问题，这就决定了维护也是必不可少的，我会根据教师和学生的反映情况，及时地维修问题计算机。对自己能力解决不了的问题，我会及时咨询别的老师，尽量不耽误老师和学生的正常教学。同时，我也会不定期地去逐台排查计算机的鼠标、键盘，看是否有损坏和缺少情况，对于个别键盘、鼠标损坏的现象，我利用机房现有的资源，把鼠标键盘重新整和维修，这样把很多已经需要更换的鼠标键盘重新利用，为学校节约了资金。

3．计算机考试工作方面。

本人负责管理的两个机房都是计算机考试和其他技能活动必用的机房，这就要求在考试或活动之前要对计算机进行维护并更换系统、软件，所以这就决定了要及时地配合系统管理员做这方面的工作。

4．学校机房的卫生方面。

我对我所负责的机房，坚持每天保洁，发现有垃圾立即进行打扫，并坚持每个星期进行一次卫生彻底大扫除。经过这样的努力，机房始终保持清洁如新面貌。

**电信机房工作总结范文17**

读了三年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是寥寥无几，在编程与软件测试周围缠绕不定，在大二期末学院曾要求我们做一个关于计算机行业前景研究的报告，但由于当时所学知识涉及本专业知识不多，所看到的东西与本专业根本就很难联系起来，在很多同学心里面对于本专业一直很茫然。

什么是计算机科学与技术？对于我们所选的主要从事什么样的工作？本专业前途如何？带着这些问题，我们参加了这次的实习。本次实习在主管马楠老师、瞿浩、杜强和宋林四个老师带领下进行，计算机科学与技术总共四个班，110几人参加实习，我们小班四十多个人，预定为三个礼拜完成。由于所学专业的特点，我们实习的地点定为学校，环境其实挺好，机房可以二十四小时提供空调，而且只要学生愿意学习，老师都会在休息时间出现在机房。又遇暑假，其他年级的同学都已离开学校，人少就免了打扰，清静的很，真是学习的好机会。

通过这次实习，我对计算机专业在行业实践中的工作对象、面临问题及解决办法有了一个较为全面的理解。巩固专业知识的同时也增加了行业责任.本文由|方案范#文库为；您搜集整.理感，实习的日子里也加深了同学友谊，锻炼了团队精神。现将实习的个人感想如下：

在这三个礼拜的时间中，我复习了曾经学过的编程语言c＃，让我对c＃在认识的基础上，又具备了用c＃开发windows应用程序和web应用程序的能力。现在我再去理解.net和c#，就会发现.net是个强大的新平台，而c＃则是该平台下最佳的开发语言。我还系统的学习了.net编程，并努力完成我此次实习的任务----商品进销存系统设计。系统采用，开发工具为sqlserverxx，开发语言为c＃。这个系统是针对中国中小企业开发的进销存管理软件，全面提高商业企业的管理效率，高效管理库存，提高销售力度，为企业增加更大利润。使用简单，最大程度的简化了财务管理软件的操作复杂性，使企业无需学习，即可自己轻松上手，不但界面简单易于操作，而且通过此系统您可以知道您每天、每月、每年的销售额、利润，统计所有的应收款、应付款，知道您的哪个分公司、门市、柜台、商品、业务员赚了多少钱，库存商品的价值，等等！有了此软件您就可以轻轻松松的打理您的企业，获得更多自由时间。还有此软件数据流比较大，数据库中表有五个，可光视图就建了十来个，我们小组经过三个礼拜的开发时间完成了该系统，也受到了老师的肯定。在此次的实习中我们小组合理分配时间，恰当的调用人手，时刻争当速度最快，界面最整洁的小组，我在其中主要完成了详细设计文档和测试设计文档的编写，还做了其中几个页面，同时协助同事进行开发，现在能熟练进行开发环境中各个控件的使用，。

我们小组的名字为powerbeggar，顾名思义，power有力量的（力量来源于团结）故寓意我们小组成员的团结；beggar乞丐，powerbeggar即：有力量的乞丐！但“此乞丐非彼乞丐”！传统意义上的的乞丐是叫花，但是，我们觉得：理论与实际有很大的差距，课内与课外有很大的区别，基于这一点，我们认为我们很缺乏“实战经验==”justlike―beggar，与此同时，也暗含了我们对于知识的渴求；另外，还隐含了我们在这个过程中不怕苦不怕累的艰苦奋斗的革命精神！

**电信机房工作总结范文18**

天子山机房搬迁工作已经结束了，明天等待着领导上去验收工作，我是上周星期二上的山。今天是星期一，一个星期的时间说长不长，说短也不短。通过一个星期的体验，自己感觉到了在各个方面都有相当的提高。

整个工程共分成2个部分，一个是轧机，票务，监控部分。另一个部分则是信息发布部分。

轧机，票务，监控部分。是整个系统的核心部分。

轧机一共分成两个电源部分，全部都要通过中心的电源箱接出来。左边的电源提供市电供三辊闸转动，右边的ups220v供给控制板部分。这样做为的是防止停电时也可以进行检票工作。

通信，互联部分。

这是一个核心部分。我们所有的功能都是通过光缆进行通信。上山，下山，财务科，都是由光缆进行通信的，有三路光缆同时接入机房，在中心机房里，通过光纤熔接盒把三路单模光纤进行分组。财务科的光纤由于未知的原因没有进行连接。光缆中的包含的光纤数目未知。

光电信号转换器把光信号转化为电信号，通常采购有外界稳压器的为佳。

监控部分，天子山安装了若干个摄像头，帮助对卖票的过程，进行管理。分别位于下站票房，下站索道进站口，上山进站口，山上票房。这些摄像头的供电系统都是使用了单独的变压器进行供电。

而使用了视频线把数据传输到了中心机房的工控机内。进行数字录像。监控机房中发现了某些摄像头输入的信号发白，通过与上海厂家的交流，这是由于摄像头增益过高，需要在摄像头后面进行增益调整。

现在看起来问题最大的部分是信息发布部分，如何将4台电视机的信号进行集中控制，而且还要将dvd,电视，计算机上面的信息全部都在计算机上面实现。

电源部分，这个部分我相信才是上海厂家的拿手部分。系统的主供电源是没有变化从下站台的墙体中引入的220v电源，墙体的电源是否接入了地线未知，而我们自己重新安装了一条地线（大地线）已经接入到了机柜中。

以上是我这几天的部分心得，但是最有触动的，还是上海厂家的敬业精神，他们非常的专注，做事完全不大折扣。实在是叫人佩服。

**电信机房工作总结范文19**

20xx年，是我从事电信工作的一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名机务人员，转变为传输专业维护人员，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，同时也很好的完成了领导分配的各项任务，回想这一年里认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，虽然有了一定的成果但也存在了许多不足的地方。现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

在这一年的学习中，我发现自己离一个职业化的人还是有很大的差距，各个方面包括工作技能，专业知识，工作习惯，工作思维都不是很成熟，也是我以后在工作中不断磨练和提高自己的地方，仔细总结在这一年里自己还有很多地方做的不够好。

1.工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。

2.工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的地方。

在以后的工作和学习中，要时时刻刻修正自己的不足，养成良好的工作习惯，做每项工作要吃苦耐劳，勤勤恳恳，处理好每一个细节努力提高自身专业技能和修养，尽快使自己成长和进步，努力成为优秀的职业化人才。

**电信机房工作总结范文20**

管理机房，做好机房辅导工作已经成为我义不容辞的责任。一年来，我的工作都是以机房辅导为主，上半年，只是辅导上机，不用给学员讲课，工作量不大，只是到晚上8：00关机房了，我才能休息。下半年，试用期过后，我开始备课带初中级班，机房由各位老师轮流值班，还是以为我主，这样每天都是值班到晚8：00我才下班。所以，相比其他老师来说，我的工作是简单的 只是下班的时间比较晚。用我自己的话说：“我每天都在重复着我昨天的故事”。虽然是这样的日复一日的工作，但是，我对工作认真的态度从来没有改变过，我坚持每天做以下工作：

1、按时到机房值班。因为每天早上几乎都是我开机房，有些学员会提前来学校，所以我也是提前10分钟开机房，做好准备工作。

2、检查机器。对于机房中的机器虽然不用修理，但是每天我都会进行检查，做到心中有数，不好使的机器、键盘、鼠标等及时告诉孙老师进行维修和更换，这样学员多的时候能保证每个学员都有机器练习，也避免了鼠标球丢失和键盘、鼠标乱插拨的现象。即使现在机房换了新机器，机器速度也快了，也没有以前学生恶意损坏机器的事发生了，但是对机房里的机器进行检查已经成为我的一种习惯了。

3、卫生。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学员保持以外，每天都会进行打扫，前半学期，女寝人多每天关机房时就由她们进行打扫，并拖地。后半学期，由长期班学生打扫，放假后，我也会在机房人少的时候进行打扫并严格要求学生保持卫生。

4、纪律。在机房练习时要求学员上机跟上课是一样的，不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情，要保持安静，有什么问题可以举手问或叫老师。学员也希望自己能在有学习气氛和干净的环境中学习。

5、机房辅导。机房辅导时是需要很多耐心的，因为，短班学员在年龄上的差距很大，年轻的学员学得快，年龄大些的学员就比较慢，那么学员练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学员，帮助他们完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，可以给他们一起演示操作过程，但还是需要一个个去辅导，同一个问题要给每个不会的学员讲解，操作到是不累，但是要不停地给他们讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了。也许，是我的耐心，让我很自然的适应了这份工作。

三、教学方面的经验及教训

下半年我才开始正式讲课带班，尽管带班时间不长，带的是初中级班，但是我很注意积累平时讲课时的经验教训，更让我有了工作上的成就感。我想说，我这棵树虽小，但也结了很多桃李了。在工作中，我认真备课、上课，积极地参与听课和评课。及时做好课后实践的辅导工作，对学生严格要求，尊重学生，发扬教学民主，使学生有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，改进教学方法并顺利完成教学任务。

下面是我的教学经验及教训

（一）为了使学生有所得，提高教学质量，关键是上好课，

我做了下面的工作

1、课前准备：备好课

（1）根据学校的教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到，周前备课。备课时认真钻研教材，虚心向其他老师学习、请教。把教材看透，找准重点、难点。每次，当我工作完成的时候，常常是深夜了。

（2）了解学员原有的知识技能的掌握程度、兴趣和需要，在学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的讲课方式。

（3）考虑教法，解决如何把自己掌握的教材传授给学员，包括按教学计划如何组织教材，如何安排每节课的活动。

2、课堂上的情况

提前做好课前准备工作，组织好课堂教学。尤其短期班的课程都要上机完成，因此，每节课也要认真做好上机准备，检查机器状态，是否有“不可用机器”。上课时认真讲课，抓住重点，突破难点，精讲精练。课堂语言上我也有所提高，简洁明了，克服了我以前重复的毛病。每节课在讲课之前，都是“复习旧课，导出新课”，课堂提问面向全体学员，注意引发学员学计算机的兴趣，在课堂上都是讲练结合，尤其是在让学生动手操作上，更应该加强学生的操作能力。在郑校长的支持下，我还大胆尝试，因为学员有一定的基础，我提出自学要求，上课时让学生动手操作，师生互动，生生互动，更像郑校长跟我们说的那样，要教学生一碗水，自己就要有一桶水，未来的教育发展是形成自来水，发扬教学民主。在课后我还布置好上机实践作业，

作业要少而操作性强，以减轻学员的负担。

3、做好笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，便于学生理解和掌握当堂课所学习的知识，并要求学员也适当抄记。这样，上机练习不会时也可以查看自己的笔记。

（二）要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。学员很多都是有工作了，上理论课，他们经常会分散注意力或说话，针对这种问题，在课后上机的时候就要严格约束他们，提高他们的实践能力，使学员学有所得。

（三）积极参与听课、评课，虚心向其他老师学习教学方法，取长补短，提高教学水平。

（四）培养多种兴趣爱好，把书籍当作最好的朋友，不断扩宽知识面来丰富教学内容。

四、个人学习

从报纸上和郑校长介绍“教师资格证”认定的条件，使我知道了做为一名拿资格证的教师要有本科学历才行。我觉得自己赶上了好时候，同时，这也深深的触动了我。我现在还是在读的大专学生，既要对工作付全责又要对学习付出努力，每天下班吃完饭都是快晚上9点了，再备备课，说句心里话，真的没有那么多的精力。但是为了适应当前教育的形式，给自己充电，上学期开始周六不开机房了，这样每周六我都跟业余大专班学习大专课程，也是为考试做好准备。即是在这样的环境中，我要像郝老师那样，边工作边把学习做好，既然

选择了教师这一职业，我决定要积极进行学历进修学习，争取把专、本科拿下来。平时还要抽出时间学习一些英语，希望有一天能用一口流利的英语和学校的外教进行交流。

六、努力方向

1、加强自身基本功训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，让学生学有所得。

2、加强机房纪律和机器使用的管理，使学生不仅要保持机房卫生，遵守纪律，更应该学会爱护机房的机器。

3、学校安排的工作要积极主动的完成。

**电信机房工作总结范文21**

作为新进员工，回顾在电信渡过的半年时间，在领导的关心下，同事们尽心的教导和帮助下，一步步由对工作的陌生到能了解并熟悉自己的工作，也慢慢的找准了自己的定位。工作岗位的特殊性也许让我的作息时间不太规律，改变了我生活习惯，但也让我认识了很多工作上和生活上的朋友，他们即是我工作上的老师，也是我人生目标中的标尺。

不积小流无以成江海。工作中的一点一滴都让我收益良多。进入电信三个月后，我被分配到了现在的部门：运维部监控中心，开始和老同事们学习机房值班的相关工作。初期让我相当迷茫，找不到自己的定位，不知道应该如何去适应。但在日常的工作中，领导、同事不断的给予我鼓励和帮助，并指出了我的不足之处，使我能结合自己的实际不断改进工作方法，提高工作效率。

我正确认识到自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，较好地完成了各项工作任务，并始终坚持以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，高标准的严格要求自己。生活上以诚待人，工作上爱岗敬业，积极参加公司组织的各项业务培训。

下面向公司领导汇报我这一年的具体工作情况：

一、监督故障抢修力度:监控基站及局内所有告警，做到有告警及时通知、及时处理。配合并督促代维人员及时抢修故障。

二、机房基础管理和投诉处理：登记进出入机房的人员，整理清洁机房，维持机房干净整洁；及时将出现的设备故障通知相关维护人员；及时将值班电话的投诉进行登记与处理；及时配合客服部派发投诉工单的处理。

在新的一年里，我将用自己这份干劲和精神，迎来新的一年，与公司同呼吸共命运，去克服未来不可知的困难，在工作中，为公司创造自己新的价值。

**电信机房工作总结范文22**

关于电信工作总结

二、企业管理水平逐步提高，运行机制日趋完善。管理是生产力，管理创新、机制创新是电信实业公司的希望所在、后劲所在。进入xx年，我公司不断进行管理创新，不断夯实各项基础管理工作，使企业管理水平跨上了一个新的台阶。

一是认真学习贯彻全省电信实业xx年工作会议精神。在职工中间展开如何“解放思想，转变作风，艰苦奋斗，加快发展”的思想大讨论，在全公司范围内开展了“创收、节支、增效”拉力赛活动，并提出了“四比四看”，即“比服务、看办事效率有没有明显提高；比奉献、看第一季度收入完成情况；比干劲、看员工立足岗位吃苦耐劳的敬业精神；比节约、看增收节支实际效果。”对此，公司各部门都制定了具体改善工作作风，提高工作效率，落实“创收、节支、增效”的具体活动措施。综合部、财务部坚持每月抽出两个休息日，到生产部门参加具体劳动，通过具体实践来改善工作作风。坚持每周抽出六个小时业余时间，开展wto知识、财务知识、百句英语、企业管理等业务培训，提高经营管理和服务工作水平；建安处、工程公司在本部门员工中间发起了每天奉献1小时的倡导，激励职工为企业创收更加努力工作。

**电信机房工作总结范文23**

时间过得很快，转眼间就过了一个学期，回首过去的这一学期，一路走来，内心感概万千，回首走过，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也让我经历了一段不平凡的考验和磨练。非常感谢领导及主管老师给我这个成长的平台，接纳我到信息技术中心顶岗实习，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及才能。从工作中，也让我学到了很多，懂得了很多。在此，我真诚地向中心领导和主管老师及老师同事们表示最衷心的感谢，在你们大家的协助下，我才能在工作中更加的得心应手地完成工作任务，也因为我们大家的努力，促成了学院的信息化的发展更上一层楼。在工作上，我参照《机房实训员工作守则》相关标准和领导主管要求，尽心尽力，顺利完成本学期的各项工作任务，现将我的工作总结如下，欢迎领导老师指正和批评：

>一、思想上

我能拥护党的领导，坚持走社会主义道路，热爱社会主义，热爱社会主义教育事业，关心时事;热爱本职工作，对机房工作具有强烈的责任感，尽心尽力地完成本分工作，并能够很好的团结同事，及时与领导老师和同事进行沟通协调，发挥团队精神。还有准时参加每周二下午的中心例会，认真学习领导传达的上级精神，完成布置的工作任务。

>二、日常工作职责上

用我自己的话说：“我每天都在重复着我昨天的故事”。虽然是这样的日复一日的工作，但是，我对工作认真负责的态度从来没有改变过，我坚持每天做以下工作：

1、按时到机房上班。因为每天早上都得开机房供学生上课，所以我也是提前15分钟来到机房开门开电，做好上课的准备工作。

2、检查机房计算机。每天我都会进行检查，做到胸有成竹，出问题的计算机，不好使的键盘、鼠标等及时进行维修和更换，这样才能保证每个学生都有计算机进行实训，教学的正常进行。即使十月中期后机房换了新计算机，计算机出问题的几率也少了，但每早绕一圈对机房里的设备进行检查已经成为我的一种习惯。

4、卫生环境的和谐。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学员保持以外，都会及时进行打扫，虽然每周二周五中午有勤工俭学的学生来打扫，但平时我也常常在学生来教室之前打扫卫生，清理垃圾，给来机房上课的老师同学个和谐的环境。

5、保证人身财产的安全。从上班到下班，从实训开始到实训结束，没主管的调派，我全天在岗，维护着计算机的正常运行和教学的正常进行的同时，也保证了机房不存在安全隐患和机房财产的安全。下班时，能及时关电关好门窗。

>三、配合主管完成各种临时性的工作任务

**电信机房工作总结范文24**

在近期的工作中，我在各方面的技能都得到提高，也让我感受到电信公司不光光是一个服务型的企业，他更多的是培养人才的摇篮，我在在工作中尽力用诚心赢得客户，用细心服务客户，用爱心关心客户，表现出良好的服务能力、协调能力和承受能力，取得了显著的业绩，得到了公司领导和员工们的充分肯定，受到了大客户们的一致好评。稍微总结为一下几点：

一、在此工作岗位上，競競业业，以服务客户为已任，努力发展电信各项业务。

通过与客户交流客户，从与客户交谈中获取信息，为客户量身定做合适的业务，从而达到保存激增的目的，给客户一份满意的答卷。

二、勤奋学习，努力提高业务水平。

理论是行动的先导。为电信工作人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。学习把握关键环节，提升服务水平。围绕关键触点，改善客户感知，聚焦重点业务，打造服务比较优势，创新服务手段，建设智能客服，强化客户维系，提高发展质量，探索服务产品化，提升服务价值

注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加单位组织的集中学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

三、立足本职，爱岗敬业，不折不扣的完成任务。

作为电信工作人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做，认真履行好了自己的工作职责。不折不扣的完成任务。在具体的业务发展上，一年来，为了能积极贯彻单位提出的“用户至上，用心服务”的工作思路，使自己更好地为客户服务，我一边向公司的老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

四、存在的问题和不足

以上是对自己工作的总结，工作上虽然取得了一定的成绩，但自己深知还存在一些不足之处，离我们的工作要求和标准还有差距，实际工作中还存在一些漏洞。一是工作思维需要拓展，办法不多，创新不够。二是工作中有急躁情绪，有时急于求成。三是业务学习还抓的不够紧，留于表面。四是管理上还有许多欠缺，需要多加努力。

针对以上这些工作中存在的不足和问题，本人将在下一步工作中，一定正确认识加以克服和改进，力争在以后的工作过中中取得个更好好的成绩。

五、未来工作的计划

1.在工作中全面了解企业的内部条件和外部环境，把握好一些关系企业长远发展的重要问题。抓住机遇，积极寻找新的业务增长点。

2.创新方面，则需要加大创新力度，拓展新的业务领域。加快拓展新业务，协调体制机制创新。

3.服务方面，则要把握关键环节，提升服务水平。围绕关键触点，改善客户感知，聚焦重点业务，打造服务比较优势，创新服务手段，建设智能客服，强化客户维系，提高发展质量，探索服务产品化，提升服务价值。

4. 围绕六大方针树立竞合观念，搞好合作，并且坚持诚信经营提高自我约束能力，努力控制企业风险，聚焦客户需求，加快拓展市场。与企业一起实现全面协调可持续发展的最终目标。 以上是我对近期工作小结和自己的一些心得体会，不足之处，请领导指正。

**电信机房工作总结范文25**

一是优势特色产业对经济增长的贡献份额加大。建安处作为我省电信实业公司全资子公司和全省电信实业唯一一

家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了移动生产楼及其附属楼、人防工程以及李万工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值2\*\*\*多万元。此外，通过不懈努力，他们在移动公司员工住宅楼和西于村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值1\*\*\*万元。二是传统业务稳步增长，满足了主业发展需求。物业管理部门突出一个实字。今年，我从提高物业管理的档次，把这项工作做为一项系统工程去做。制定了严格的工作标准和工作流程，规范、细化每一个工作步骤，强化监督和考核，使物业工作标准化、规范化，为主业创造优美、舒适、满意的环境。物业部顺利地完成了省公司在我市举办的文艺汇演的服务及筹备，工作受到了省、市公司领导的好评。工程建设突出一个优字。工程建设是实业公司的重要收入来源。今年在工程建在工程管理上，我严格按照工程建设管理办法加强监督、检查和考核力度，确保设计、施工、监理等工作优质高效、按时竣工。每个工程都要在打造全优工程上下功夫，创立品牌，争创市场，增创效益。注重同主业相关部门的协调。2\*\*4年工程投资虽少，我们在满足主业需求的基础上，利用地缘优势向外扩展，业务深入到焦作联通及三门峡等地的线路工程。今年共决算工程项，审定金额万元，未决算工程项，预计收入在万元。综合商业公司，突出一个“活”字，在来电显示话机的销售上，积极与各县(市)电信公司及营业部协商，销售了近万部话机。在各类通信产品的销售业务中，送货上门，变被动销售为主动推销，通过有效市场调研和预测，实现了销售收入持续增长。广告信息业务圆满交付了《2\*\*4—2\*\*4年电话号薄》的印刷工作，同时与多家客户建立起了广告媒体合作意向。计算机业务也迈向了市场，目前初步对外开展了几项业务。监理设计室突出一个“细”字，以通信建设和经济效益为中心，优质细致，圆满完成了公司领导及主业交办的各项工作任务。今年共完成勘察设计任务项，决算工程项，决算金额万元，新增加通信管道孔公里，光缆芯公里，电缆对公里，新建杆路杆公里。

物流配送中心也积极担负起市公司后勤服务工作，积极开展业务和工作。今年共完成余项工程的材料供应工作，并且开拓外部电信运营商业务，已先后和焦作移动、联通，濮阳移动、新乡移动、商丘联通、郑州联通签订线路器材供货合同，对外实现销售额万元。

四、加强党群工团的建设和精神文明建设，促进公司健康发展。今年以来，我坚持“两个文明”一起抓的工作方针，努力加强和改进企业党建工作，使干部队伍和职工队伍的素质不断提高，思想政治工作不断深化，企业办公条件、职工生活、福利得到改善提高，企业的核心竞争能力得到进一步增强。

一是发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成。一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。一年以来，公司党组织继续深入学习^v^理论、“三个代表”重要思想。特别是认真组织学习贯彻党的^v^精神，在公司广泛开展了“学^v^文献，创更大业绩”主题教育系列活动，通过丰富多彩、形式多样的活动，使广大干部职工在学习贯彻^v^的精神的过程中，思考、衡量和审视自已的工作，从而更加坚定了发展是硬道理的信念，自觉认真查找差距和不足，并且在工作中努力地加以改进。三是积极倡导建设学习型企业，抓好中层干部的培训工作。新的体制和竞争环境，需要企业不断创新工作方法和管理手段，调整经营策略，寻找企业发展新的增长点。为此，公司积极倡导建设学习型企业，并把中层干部的培训工作作为一项重要的工作来抓。一年来，多次对中层干部进行了系统培训，培训重点放在学习企业管理、经营决策的知识上，并且强调对团队精神的培育。通过学习，使中层干部对企业管理的核心、作用有了新的理解，对市场观念、人才观念和新世纪电信业的发展趋势有了更深刻的认识，促进了中层干部自身素质的不断提高，为企业的可持续发展打下扎实的基础。四是工会的桥梁纽带作用进一步得到发挥。

一年来，工会、共青团组织积极参与企业的改革发展，并根据自身的特点和优势，以职工和青年喜闻乐见的形式把党的方针政策、企业的重大决策和精神传达到每一位职工，物化于行动之中。工会在做好内退职工思想稳定工作、思想宣传、文体娱乐、维护职工合法权益等方面工作的同时，认真履行各种职能，围绕企业的生产经营开展了劳动竞赛和合理化建议征集活动，组织各种文体活动，丰富了员工的文化生活。

**电信机房工作总结范文26**

以来的工作，在公司领导的正确领导下，在各位同事的大力支持下，以安全生产为基础，以提高班组的运维指标为主要任务，以用户满意为目标，我的工作表现在主要是以下面几个方面：

>一、机房维护

>二、运维服务质量指标

>三、新技能搞升

但个人仍有一些不足，我相信，只有服务做到位了，信号质量提高了，真正和用户做到了心连心，得到了用户的信任，和其它同事的努力下，用户的投诉也会慢慢减少。踏脚实地，狠抓落实，顽强拼搏，为下年的工作，打下基础，创造条件，圆满完成公司的各项指标任务。

**电信机房工作总结范文27**

xxx电信从创业至今已有四年了，一个广为传诵、受人爱戴的名字，一个经过千锤百炼、经历了风风雨雨的企业，它是我心中的首选。

进入xxx电信的那一天，我就鼓励自己：没有做不好的事情，只有做不好事情的人。我虽然不是最棒的，但只要我努力了就问心无愧。当然，这么长的时间，也经历了许多坎坷磨练。比如：要干些自己不愿意干的事或比较难做的事，心里多少有些不愉快，但咬咬牙关都挺过来了。有些人会觉得xxx电信的工作最累、最脏、最忙，都想找份轻松、干净的工作，以至于从开业到现在中间有好多员工走走留留。走了许多人才，都是为xxx电信出力不少的人才，这是xxx电信的损失，也是我们的遗憾。我们有过叹息，但留下的也都是精英和骨干，将继续为xxx电信贡献着自己的青春和心血！我们不由得为他们骄傲，他们永远是我们心中的模范和榜样。

说起来，xxx电信的规矩也确实比其他电信严，但是“严师出高徒”嘛。这样也未尝不是一件好事，既可以锻炼我们，使我们走向成熟、走向社会、走向人生，也可以教我们学许多社会上、学校里学不到的东西，这是最难能可贵的。这点我们都深有体会，在此也发自内心地感谢xxx电信对我们的培养。

xxx电信是由一个电信逐渐发展成九个门店的大型连锁性企业，其规模大、设备齐全、设施先进等许多优势都是其他小型电信不具备的，还有服务理念、企业文化等方面都是比较正规化的。xxx电信一直把对社会的贡献、对顾客的利益作为企业理念，创新、落实、敬业、团队作为口号，为员工也创造了就业、锻炼、提升的机会，在社会上赢得了群众的良好口碑。

作为xxx电信一名普通的员工，我为xxx电信的辉煌而骄傲，我为自己是一个xxx电信人而自豪。我真心祝福xxx电信走向希望的明天！走向美好的未来！

将近一年的时间很快过去了，在深圳电信工程公司这段时间里，我在部门领导及同事们的关心与帮忙下能较好的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，作为^v^党员，更时刻以党员的标准严格要求自我，在深圳电信工作至今总结主要有以下几项：

>1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、书籍用心学习政治理论;学习公司的文化、理念及发展方向，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>2、专业知识、工作潜力和具体工作。

在入职至今，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，用心完成了以下本职工作：

**电信机房工作总结范文28**

20xx年，咸阳电信渭城电信分公司各方面工作在去年的基础上，按照市分公司的部署要求，在增加业务收入、扩大市场占有、继续稳定老用户，快速发展、挖潜新用户、渠道拓展等方面取得了一定成绩。努力完成了分公司全年工作目标，继续保持咸阳本地电信品牌的主导地位，有力地维护了中国电信整体形象；全体员工坚持“改革、发展、稳定”的大局方向，尽心尽力工作，发扬艰苦创业精神，在激烈的市场竞争中开拓前进。20xx年也是咸阳电信公司竞争激烈更为重要的一年，在这一年里，在分公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，我们保质保量的超额完成了20xx年的艰巨任务。

本人在我们公司渠道班，我们的班组是一个团结上进的班组，在班长的带领下，全组人员心往一处想、劲儿往一处使，认真的完成公司部门交办的每一项工作任务。我做一名今年七月刚入司的新员工，我一直在自己的岗位上尽职尽责的工作，时刻想着如何能为我公司多贡献自己的一份微薄的力量。在20xx这一年里，我积极的参加分公司的组织的各项活动，在每周二，四加班的时候主动把白班未处理完的各项工作处理完毕。每次上早班，加班的时候，提前20分钟到岗，做到班中有事，随叫随到，遇到加班加点更是常事，出色的完成了各项工作任务。现将本人20xx年的工作情况汇报

一、今年7，8月份积极组织参加我公司主办的天翼游戏达人大赛和7天乐活动

通过此项活动让用户充分体验到智能手机的魅力，以达到活跃市场，促进销量的目的，增加代理商和公司的共同收益达到双赢的局面。

二．今年10月份积极参加“天翼智能手机价中秋国庆大降价”等公司组织的专项活动通过天翼智能手机节，迎双节，达到合约计划大力发展的目的，宣传企业品牌形象，普及宽带信息改变生活，加强智能机通信时代带来的便捷。

三．今年九月份积极参加公司主办的“喜迎教师节 感恩教师节 电信送礼”等活动

四、恪尽职守，认真完成本职工作，立足渠道建设拓展，积极开展精确化营销

本人所负责管辖渠道合厅内日常营销活动的组织，宣传，政策的培训，传达，厅内 的整体布置，及相关的基础管理工作非常敬业，在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。积极开展了“策反联通、发展代办”等专项活动。

五、努力学习，不断提升自身的业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的\'工作任务，为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习业务的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率

六、树立工作目标，创品牌服务形象 始终坚持以“用户志上，用心服务的理念”为导向心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽 自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

在20xx年这一年里，本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。本人在今年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**电信机房工作总结范文29**

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个总结。

>一、前台接待方面。

20xx年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

>二、会议接待方面。

1．外部会议接待

2．内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3．视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入ERP系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

>四、综合事务工作。

20xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、电信之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编电信之窗2期。

**电信机房工作总结范文30**

>（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度计算机维修情况如下：

20xx年方正公司到我校维修设备共16次（具体情况见《计算机设备维修记录册》）。

20xx年高远公司到我校维修设备共5次（具体情况见《机房设备维修记录本》）。 20xx年佳创公司到我校维修设备共4次（具体情况见〈机房设备维修记录本〉）。 20xx年科达公司到我校维修设备共2次（具体情况见《机房设备维修记录本》）。 20xx年电信公司到我校维修设备共6次（（具体情况见〈机房设备维修记录本〉）。 注：《计算机设备维修记录册》为远程教育工程颁发主要用来记录方正公司维修情况（方正公司所配置设备20xx年12月正式过保）。而《机房设备维修记录本》用来记录其他公司及本人维修情况。

本年度设备零部件采购情况如下：

20xx年4月购置软路由器一台。

20xx年9月5日—7日与科达公司购买设备清单：

20xx年10月与杨兹理同志购买10安稳压器（价格不详）

一台（损坏那台在杨兹理同志处维修尚未归还）。

现在设备损坏情况：计算机教室原有设备学生机67台、教师机一台、服务器一台、打印机一台（20xx年已损坏由于零部件太贵没有维修）、交换机三台、路由器一个、稳压器两台。现正常使用学生机共63台，硬件路由器损坏后拿其中一台用作软路由器与所购置软路由器交换使用；其他四台学生机损坏情况：主板四块、内存三条、硬盘2个、主机箱两个、不能灵活使用的鼠标15个（建议下学期购置20个鼠标备用）、电源按钮2个。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，电教站审批。整体硬件使用情况较好。

>（二）、计算机系统及软件维护

**电信机房工作总结范文31**

我永昌维护站在20XX年1月1日建立站点，接受移动基站代维工作，在本年1月—7月份共计维护39个基站，8月份新交8个基站，截止现在共维护47个基站。在维护工作中我们积极、仔细、实事求是的认真执行并完成所属基站月度、季度、半年度和年度相关维护工作，取得了移动公司的认可。下面我就对20XX年度的工作做一个总结：

一、20XX年度工作内容和完成情况：

1、基站日常巡检工作：在每一个月的基站巡检工作都能够及时的去了解设备的运行情况，记录各站设备的数据，并制作了电子档案数据库，即使的去更新，对存在安全隐患的设备能够及时的进行处理，具体的巡检、检查范围包括：基站主设备、基站交直流配电设备、基站蓄电池、基站空调、基站动力环境监控设备、基站传输设备、基站铁塔、基站天馈线系统、基站机房安全设施。检查项目包括：工作电压、工作电流、电源接线、有无告警、运转情况、设备连线情况、环境卫生，以及基站所存在的各种安全隐患。

2、基站故障处理：在接到机房(OMC)故障派单后，我们组织有的先分析出现故障的原因后，带齐需用的工具、设备，立即赶往现场，没有盲目的出发去处理，由于出发前的工作做到位，其次处理故障严格按照处理故障流程处理，因此没有造成长时间的去处理一个故障。在本年的故障处理中有主设备的故障、传输故障、天馈故障、动环故障、电源故障、空调故障、蓄电池故障等一系列故障，都没有长时间的去处理，处理故障较频繁的是主设备、传输、天馈、电源故障，这些都是基站代维故障处理的核心故障，处理时我们做到了快、迅速、准确。

3、基站停电发电抢修工作：本年发电量较多的是3月、4月、5月、6月、7月、8月份，其它月份停电的不是太频繁。在接到发电派单后，我们都能迅速的出发，赶往基站发电，没有造成大量的基站由于停电引起退服，有部分基站是室外站，没有后备蓄电池，停电即退服，遇到这些站停电我们必须即使、迅速的去发电，减少退服时长。有部分基站建于山上，路途遥远、难行，但我们克服了种种困难，没有造成这些站退服过长。

4、基站照明的安装工作：我们代维的基站，基本都没有照明，在4月份之前我们完成了每个基站的照明安装工作，8月份新交的基站，在9月份都完成了照明安装。

5、基站蓄电池的更换：我们维护的基站中，有部分基站存在蓄电池放电时长短，引起基站退服得问题，我们即使的做了放电测试，联系移动公司做处理，在10月份更换了此类基站的蓄电池组，因此在目前看来由于蓄电池性能差，引起基站退服都减少。

6、基站隐患的排查处理：在每月的日常巡检工作中，我们统计了各站的遗留问题，有电源线裸露的、机房门坏的、机房漏雨的、院内有杂草等有关的隐患问题都做了全面的处理与上报移动公司的工作。

二、工作业绩：

1、在这一年巡检工作中我们本着不怕累、不怕脏、仔细、认真的态度去做日常巡检工作，巡检后的基站让人看着有一种舒服的感觉，对各站都有详细的资料卡片和数据库的统计。

2、故障处理及时、准确，任何故障没有超长时间的处理，对有难度的故障做了故障分析报告，达到了移动公司的信任。

<

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找