# 2024志工部工作总结(通用4篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-03

*20\_志工部工作总结1校团委社会实践与志愿服务部3月主要工作有如下几点；一、为更好的建设文明绵阳城市，与市团委签订为期一年的“文明公交劝导”活动。具体安排各学院每天轮流在富乐车站及三医院站执勤站岗，对志愿精神的宣扬及建设绵阳出一份力。二、各...*

**20\_志工部工作总结1**

校团委社会实践与志愿服务部3月主要工作有如下几点；

一、为更好的建设文明绵阳城市，与市团委签订为期一年的“文明公交劝导”活动。

具体安排各学院每天轮流在富乐车站及三医院站执勤站岗，对志愿精神的宣扬及建设绵阳出一份力。

二、各院系开展“三月文明月”系列志愿服务活动。

具体如下。

1、化学与化学工程学院开展“文明小作品展”活动，以各种自拍自创作品等来宣传文明生活，学习的重要性。

2、音乐与音乐表演学院去敬老院送温暖，教老人舞蹈等活动，活动影响效果较好。

3、城乡建设与规划学院走进市消防队，给英勇的消防队员带去温暖。

三、各院系开展系列常规活动。

美术与艺术设计学院的市中心血站宣传活动，教育与教育科学学院的街子乡小学支教活动，历史文化与旅游管理学院与“完美春天”的志愿服务活动都有条不紊的进行着。

四、部门内部人员的调整、对部门进行分组做策划做活动

五、计划部门下个月自己将进行的仙海湖环卫活动工作的成绩

（1）、与市团委的“文明公交劝导”活动开展的十分扎实，每天早上8；30~10；30及下午3；30~5；30都有人在安排的车站进行志愿服务。影响较好，并且还接受了西华都市报，绵阳日报等多家媒体的采访。这对宣传我们学校的志愿服务及本次活动都有较好的影响。

（2）、三月文明月的活动各院系也都开展的较好，以化学与化学工程学院为榜样，都做出了自己的成绩。化学与化学工程学院的文明小作品展十分有意思，其中有参赛选手自拍自导的作品被选入了我们本学期的总结视频展。城乡建设与规划学院走进消防队为其日后的“安全知识竞答赛”做了一定的准备活动，也让更多的大学生走进了半个小社会，了解社会。

（3）、对部门内部人员的调整，进行删减及纳新为部门的发展打好基础。对有意向的接班人进行培养，多叫成员做事，让成员找到自己的存在感，对其能力进行培养。这样提前培养使部门能够更加优化的发展。

（4）、计划好了部门内部的第一次志愿服务活动，为促进部门交流搭建良好平台。工作中的问题及经验问题；

三月文明月的活动相对来说还是太少，影响力不够大。化学与化学工程学院的活动中设备出了些小差错。各院系的常规活动开展的次数不够。经验；

在以后的活动中要做好充分的准备工作，对活动可能造成的意外进行防护措施。对各院系的活动应该进行严格的考勤制度。

四月的工作期望

将工作重点放在部门内部建设中，在已树立的凝聚力中培养成员自己的能力，在已分好的小组中叫其做活动，锻炼成员的能力。

对各院系的活动要更加上心，做出成绩才重要！

**20\_志工部工作总结2**

6月15日我成为了一名志愿者，也是首次成为一名志愿者，也体会到了陪小孩子并没有那么简单。

首先，何为志愿者，大家应耳熟能详地，“自愿进行社会公共利益服务而不获取任何利益、金钱、名利的活动者，即为志愿者。”在珠江新城志愿驿站，有很多小朋友在休息期间来找我们玩，他们大多数都是少年宫培训班的学生，因为我们的驿站在少年宫附近，经管他们在上课，但似乎并不影响他们对画画、折纸和下棋等游戏的热情。

我不太易于亲近小孩子，这是三个月的时间总结出来的，驿站的小孩子亦是如此，看别的同学欢乐的和小孩们玩耍，我在旁边下飞行棋试图参与进去。小孩子活泼可爱，我感受到了协助也并不容易，如果有机会，我想再去一次。

经过一个午时的志愿者体验，让我感受到了志愿者的艰辛和伟大。无论我们处于哪个阶段，在我们的背后总有那么一群人，默默的点燃自己，照亮别人。在这次志愿者活动中，我们的主要任务是陪小朋友玩耍，增加亲子之间的联系。看到来参加活动的每一位小朋友脸上都露出天真无邪得啊笑容，我相信来参加志愿者活动的每一位同学都觉得他们的付出是值得的。虽然有些小朋友身体上或许带有某些缺陷，可是能看到他们能够融入这个世界，能和别的同龄人一起玩耍，我也为他们感到高兴。

此次的志愿者服务活动让我在帮忙老人的同时也体会到了劳动的艰辛，虽然说我在此次活动中表现出来的较为笨拙的样貌让自己不太满意，可是得到帮忙的老人欣慰的样貌也让自己感受到努力也是有着必须作用的，尽管说自己作为志愿者来说还存在着些许学生身上的毛病，可是自身的适应力在帮忙我在志愿者服务中学到了很多，其实或许仅有到了这个时候才能够让自己明白助人为乐的道理。

此刻想起来暑假志愿者服务的事情还真像是电影的放映机一般浮此刻眼前，实际上当这次活动结束的时候自己还和那名老人在他家进行了合影，每当看到这张照片的时候都会忍不住想起自己的爷爷，或许我的确是需要和家里人多进行联系了。

**20\_志工部工作总结3**

转眼间20\_\_上半年即将过去，回顾这半年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。在工作中，既有不少收获，也有很多的感悟。在实践中，对自我认识有了很大的提高，更明确了自己前进的方向。为了今后更好的工作，让自身价值得到更充分的体现，总结经验、完善不足，现就本年度的工作总结如下：

一、工作中所取得的成绩

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻\_\_的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，做好领导交办的各项工作，并严格遵守公司的各项规章制度。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是x月份来到公司工作，担任公司行政专员，协助行政副总裁做好\_\_\_\_工作并协助行政经理做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了本职工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、协助行政副总裁做好了\_\_\_\_的统计和发展工作，把原来\_\_组织关系不清楚的\_\_\_\_登记在册，并做好\_\_\_\_的转接工作。协助上饶经济技术开发区开展创先争优活动，使\_\_\_\_在工作和生活中起好模范作用。统计在册的\_\_\_\_为\_\_人，办理\_\_\_\_转正的有x人，递交入\_\_申请的有x人。

2、具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

3、草拟各项协议并走好合同流程审批，处理公司的各种废旧物品，使废物得到化利用，达到经济效益与环境效益的和谐与统一。共处理了x多项废旧物品。

4、协助行政部经理处理好公司的各项突发性事件及各项费用发票的贴票及报销，做好文字打印、复印工作并做好每周的会议纪要。

5、完成每月公司总监、经理的油费补贴报表及报销工作。

6、做好公司会议及各部门的客户接待工作，并协助行政经理助理管理外租宿舍。

7、完成了公司的第x次全国人口普查工作，共普查了公司住宿的\_\_多人口。和公司其他同事一起圆满完成了公司第x届冬季趣味运动会。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

8、工作态度和勤奋敬业方面。认真做好本职工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

9、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

二、不足和领悟

1、工作中考虑不是很周全，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

2、工作还不够细致，有时需要请教领导的地方，未能及时与领导沟通，导致个别工作不令人满意。在今后的工作中要更加的细致，积极主动的同时要多和领导沟通，与上级保持一致。

3、半年的行政工作让我更加注意到性格与工作性质匹配的重要性。我原来做的是培训工作，现在做行政工作了，这个过渡我似乎还未能适应。

在新的一年里，我将认真分析自己的各项优劣势，确定自己的工作方向，认真学习专业知识，使自身价值得到更好体现，争取为公司作出更多贡献。

**20\_志工部工作总结4**

翻开自己的厚厚记事本，看看密密麻麻记着每天需要办理与办理完毕的事项，时间已经到\_\_年12月底了，也需要认真梳理一下自己这一年来的工作了。\_\_年可以说是转变的一年，需要感激感恩的一年，特别是节目工作室(重大项目部前称)在高台高主任的关爱下，在中央新影集团这个大家庭中油然而生，事业发展蒸蒸日上。有了这个大家，由本人负责的小家，在各级领导和各部门的支持与帮助下，也是较好地完成了各项工作。现将一年的工作做如下总结：

一、\_\_年度工作总结

(一)业务上

20\_\_年9月20日集团下文正式确立重大项目部，这之前主要是以特别节目工作室对外开展工作。同样本人负责的部门也经过一次蜕变，由项目部转为综合部，在项目部中主要完成以下几个项目：

1、大型励志纪录片《商痕》项目的成功对接签约

20\_\_年4月5日中国太平洋集团和我科影厂、科教节目制作中心共同签署了大型励志纪录片《商痕》项目的合作协议，合同金额2250万，这将为我们重大项目部在业务上开了一个好局。

2、成功引进民营资本，设立中央新影微电影文化发展基金

20\_\_年5月20日，中央新影集团、上海裕锦投资有限公司在上海万豪酒店举行了中央新影微电影文化发展基金签约仪式，这标志着中央新影微电影文化发展基金正式成立，基金每年向中央新影集团提供1000万元的微电影制作经费，按照协议要求，目前已向科影厂转入资金400万。

3、为3月18日中央新影纪录电影基金成立新闻发布会、5月18日中央新影“新纪录奖”设立新闻发布会、5月25日大型励志纪录片《商痕》开机仪式、11月25日第二届中外政商领袖华佗论箭等活动出谋划策，积极联络中央级报纸、网络以及中央电视台新闻中心记者，累计发稿：中央级报纸56篇、网络25家登76篇次，分别在新闻频道《共同关注》、《朝闻天下》、《整点新闻》等栏目播出新闻，总时长达6分半钟。

(二)部门职能上

1、跟科影厂人事处对接，部门人员(6人)人事关系全部转入科影厂。

2、跟集团办公室、科影厂办公室领导对接，做好重大项目部对外开展项目合作的文件、合作协议、单位介绍信等盖章工作，累计盖章达86份次。

3、积极与科影厂财务处对接，完成各项目的财务收支工作。

4、各办公室日常办公顺利展开。

(三)缺点或不足

成绩属于过去，回首过去的辉煌我们更应该从中找出自己的不足，20\_\_年综合管理部还存在以下几个方面的不足：

1、服务意识不够，互相协调性不强。

服务是始终贯穿综合管理部工作的，综合管理部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为部门服务、为员工服务、为客户服务。服务工作搞得好与否，能不能让部门负责人、员工和客户满意，是衡量部门工作的基本标准。在以后的工作中，综合管理部要增强服务意识，加强互相合作的协调性。

2、部门制度建设不够完善

“没有规矩不成方圆”，虽然我们一直在完善、修订规章制度，但是一些日常工作制度不能及时出台实施，使制度成为补救措施而不是行为准则。这是在以后工作中须要改正的。

3、业务拓展还需加强

拓展业务是我们重大项目部的生命线，要整合各项资源，积极推进资源的对接，要让资源落地、项目落地。

二、20\_\_综合部工作计划

总结过去是为了将来更好的发展，只有在不断的总结中才能取得发展和进步。20\_\_年是重大项目部成立的第一年，为了保证明年项目的顺利开展，综合部也是深感自己肩膀上的责任有多重。一切为项目部发展着想，服务当头，责任为重。为此，本部门20\_\_年工作计划如下：

(一)继续挖掘身边资源，加强项目对接

\_\_年培养了一部分外延资源，像中广视播文化投资(北京)有限公司巴总、欧洲华文电视台范昀总监以及项目人刘总等，这些人在某些领域中都拥有一定的资源，我们要合理用好这些关系，激发他们的积极性为我们所用。纪录电影《蓝天白云下》、纪录片《中国艺术公社》、纪录片《商道》等项目要进行更深层次的对接落实。

(二)做好微电影基金项目的开发工作

中央新影微电影文化发展基金正式成立已经有一段时间了，明年将重点在以下几方面开展工作：

1、积极推动中央新影(杭州)国际爱情微电影城、南京微电影基地等项目;

2、积极筹备收集首届杭州爱情微电影节;

3、以已经拍摄制作完成的微电影《混搭帮》系列为基础，吸引整合社会资源，策划、运行、拍摄主题系列的微电影。例如：以反诈骗为主题的《混搭帮》系列，可以与\_经侦局合作;政府系列的微电影;企业文化宣传系列的微电影等等;

(三)积极做好部门职能工作

1、增强服务意识，提高员工满意度。综合部的工作性质要求就是两个字—“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务过程中参与项目部的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待，瓶颈在运转、评判在领导。因此，必须强化六个意识：一是爱岗敬业意识;二是服务至上意识;三是灵活变通意识;四是自立自强意识;五是分工协调意识;六是团结协作意识。

2、完善项目部制度，规范管理。明年将修订《重大项目部员工手册》，使部门管理做到有依有据、有章可循;加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的管理体系。

3、加强员工的业务培训与开发，提高员工素质和能力。对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训，提高员工的整体素质和专业能力，打造业务技能型员工队伍。

4、组织开展项目部业余活动，增强员工之间、部门之间的互动，进一步提升项目部的凝聚力

5、做好项目部各部门的榜样。进一步加强办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

6、进一步提升工作价值，当好领导参谋助手。增强服务意识，提高工作能力，对于关系项目部发展和稳定的重要问题积极思考、大胆建言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

总结过去展望未来，相信在新的一年里，综合部将本着“诚诚恳恳为人，踏踏实实做事”的原则，团结一心，全心全意以项目部发展为己任，以员工满意为目标，在集团领导、高主任、杨主任的正确领导下一定能够开创美好的明天!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找