# 工程招投标整治工作总结(实用40篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-04

*工程招投标整治工作总结1综合管理部的全体员工能够努力工作，不消极怠工，以主人翁的姿态搞好工作。只要工作需要，所有成员都会出现在工作岗位上，确保招标工作的顺利进行，不给公司及招标人增添困难和麻烦。20xx年综合管理部将档案室的所有存档档案进行...*

**工程招投标整治工作总结1**

综合管理部的全体员工能够努力工作，不消极怠工，以主人翁的姿态搞好工作。只要工作需要，所有成员都会出现在工作岗位上，确保招标工作的顺利进行，不给公司及招标人增添困难和麻烦。

20xx年综合管理部将档案室的所有存档档案进行了分类、造册及档案上架，登记电子系统，使招标资料的管理进入程序化、秩序化，规范了招标档案的借阅制度，严格按照ISO9000体系的管理模式进行管理。

20xx年综合管理部保证了各部门所送的资料及时、完整的存档，及时上架、登记，保证工作零积压。

20xx年综合管理部配合油田公司相关部门及二级单位进行调卷审查工作，共调阅资料280余标段，保证了油田公司相关部门级二级单位的工作顺利进行。

综合管理部的员工都知道，我们的利益是与公司的发展紧密地联系在一起的。招投标公司不仅是我们的利益共同体，也是我们成长进步的学校；不仅为我们提供了工作机会，也为我们创造了一个不断发展进步的舞台。作为招投标公司的员工，我们会把用心工作作为我们的工作目标和方式方法，这样我们自然能在工作中享受乐趣，收获成功。

转眼间到公司工作已满四个多月，在这期间对招投标行业有了基本的了解，同时也发现在这个充满竞争的行业，公司人员需要不断提升自己的专业水平与职业道德，才能在市场上保持公司在本行业的龙头地位。

在平时工作中所遇到的问题反映出自身专业知识水平的欠缺，在此之后经过努力的学习，来提高自己的专业知识和业务开拓能力。

**工程招投标整治工作总结2**

今年在元泓公司领导和关心下，同事们尽心尽职，我个人项目业绩开展的相当顺利。首先，领导安排的业务，在同事们配合得当的情况下都不折不扣得完成了。尤其在本人忙于新接项目的时候，同事们都能及时做好项目的收尾工作，如办理中标通知书、装订招投标档案资料。对于最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴，整个招标部人员大都能对招标项目各司其职，做到尽心尽责。但是由于在本人做项目的时候，疏于招标部的管理工作，自认为对于岗位职责没有全面履行到位。

目前的招标行业人员流动性大，人员整体能力层次不齐，每位同事都应该单独履行整套招标程序。我应尽量使每个同事在项目上占主导地位，以增加其经验，使每个同事都能独当一面，处理各种问题，使整个招标部的业务技术水平有整体的提高。

**工程招投标整治工作总结3**

>第一章总则

第一条 为了适应社会主义市场经济体制的需要，加强政府对工程建设施工招标投标的管理，使建设单位和施工企业进入建筑市场进行公平交易、平等竞争，达到控制建设工期、确保工程质量和提高投资效益的目的，制定本办法。

第二条 凡政府和公有制企、事业单位投资的新建、改建、扩建和技术改造工程项目的施工，除某些不适宜招标的特殊工程外，均应按本办法实行招标投标。

第三条 施工招标投标，应当坚持公平、等价、有偿、讲求信用的原则，以技术水平、管理水平、社会信誉和合理报价等情况开展竞争，不受地区、部门限制。

第四条 施工招标投标是双方当事人依法进行的经济活动，受国家法律保护和约束。凡具备条件的建设单位和相应资质的施工企业均可参加施工招标投标。

>第二章机构与职责

第五条 \_负责全国工程建设施工招标投标的管理工作，其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关工程建设招标投标的法律、法规和方针、政策，制定施工招标投标的规定和办法；

（二）指导、检查各地区、各部门招标投标工作；

（三）总结、交流招标投标工作的经验，提供服务；

（四）维护国家利益，监督重大工程的招标投标活动；

（五）审批跨省的施工招标投标代理机构。

第六条 省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门，负责管理本行政区域内的施工招标投标工作，其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关工程建设招标投标的法规和方针、政策，制定施工招标投标实施办法；

（二）监督、检查有关施工招标投标活动，总结、交流工作经验；

（三）审批咨询、监理等单位代理施工招标投标业务的资格；

（四）调解施工招标投标纠纷；

（五）否决违反招标投标规定的定标结果。

第七条 省、自治区、直辖市建设行政主管部门可以根据需要，报请同级人民政府批准，确定各级施工招标投标办事机构的设置及其经费来源。

根据同级人民政府建设行政主管部门的授权，各级施工招标投标办事机构具体负责本行政区域内施工招标投标的管理工作。主要职责是：

（一）审查招标单位的资质；

（二）审查招标申请书和招标文件；

（三）审定标底；

（四）监督开标、评标、定标和议标；

（五）调解招标投标活动中的纠纷；

（六）否决违反招标投标规定的定标结果；

（七）处罚违反招标投标规定的行为；

（八）监督承发包合同的签订、履行。

第八条 \_工业、交通等部门要会同地方建设行政主管部门，做好本部门直接投资和相关投资公司投资的重大建设项目施工招标管理工作。其主要职责是：

（一）贯彻国家有关工程建设招标投标的法规和方针、政策；

（二）指导、组织本部门直接投资和相关投资公司投资的重大工程建设项目的施工招标工作和本部门直属施工企业的投标工作；

（三）监督、检查本部门有关单位从事施工招标投标活动；

（四）商项目所在的省、自治区、直辖市建设行政主管部门办理招标等有关事宜。

>第三章招标

第九条 按照建设项目实行业主负责制的原则，建设单位作为投资的责任者和业主享有下列权利：

（一）按照有关规定程序，有权组织招标活动；

（二）根据政府规定的资质标准，有权正当选择和确定投标单位；

（三）根据有关评标原则和价格管理规定，有权选定中标价格和中标单位。

第十条 建设单位招标应当具备下列条件：

（一）是法人、依法成立的其他组织；

（二）有与招标工程相适应的经济、技术管理人员；

（三）有组织编制招标文件的能力；

（四）有审查投标单位资质的能力；

（五）有组织开标、评标、定标的能力。

不具备上述二至五项条件的，须委托具有相应资质的咨询、监理等单位代理招标。

第十一条 建设项目招标应当具备下列条件：

（一）概算已经批准；

（二）建设项目已正式列入国家、部门或地方的年度固定资产投资计划；

（三）建设用地的征用工作已经完成；

（四）有能够满足施工需要的施工图纸及技术资料；

（五）建设资金和主要建筑材料、设备的来源已经落实；

（六）已经建设项目所在地规划部门批准，施工现场的“三通一平”已经完成或一并列入施工招标范围。

第十二条 施工招标可采用项目的全部工程招标、单位工程招标、特殊专业工程招标等方法。但不得对单位工程的分部、分项工程进行招标。

第十三条 施工招标可采用下列方式：

（一）公开招标。由招标单位通过报刊、广播、电视等方式发布招标公告；

（二）邀请招标。由招标单位向有承担该项工程施工能力的三个以上（含三个）企业发出招标邀请书；

（三）议标。对不宜公开招标或邀请招标的特殊工程，应报县级以上地方人民政府建设行政主管部门或其授权的招标投标办事机构，经批准后可以议标。参加议标的单位一般不得少于两家（含两家）。

第十四条 施工招标一般应按下列程序进行：

（一）由建设单位组织一个与本办法第十条要求相符的招标班子；

（二）向招标投标办事机构提出招标申请书。申请书的主要内容包括：招标单位的资质，招标工程具备的条件，拟采用的招标方式和对投标单位的要求等；

（三）编制招标文件和标底，并报招标投标办事机构审定；

（四）发布招标公告或发出招标邀请书；

（五）投标单位申请投标；

（六）对投标单位进行资质审查，并将审查结果通知各申请投标者；

（七）向合格的投标单位分发招标文件及设计图纸、技术资料等；

（八）组织投标单位踏勘现场，并对招标文件答疑；

（九）建立评标组织，制定评标、定标办法；

（十）召开开标会议，审查投标标书；

（十一）组织评标，决定中标单位；

（十二）发出中标通知书：

（十三）建设单位与中标单位签订承发包合同。

第十五条 招标文件的主要内容包括：

（一）工程综合说明。包括工程名称、地址、招标项目、占地范围、建筑面积和技术要求、质量标准以及现场条件、招标方式、要求开工和竣工时间、对投标企业的资质等级要求等；

（二）必要的设计图纸和技术资料；

（三）工程量清单；

（四）由银行出具的建设资金证明和工程款的支付方式及预付款的百分比；

（五）主要材料（钢材、木材、水泥等）与设备的供应方式，加工定货情况和材料、设备价差的处理方法；

（六）特殊工程的施工要求以及采用的技术规范；

（七）投标书的编制要求及评标、定标原则；

（八）投标、开标、评标、定标等活动的日程安排；

（九）《建设工程施工合同条件》及调整要求；

（十）要求交纳的投标保证金额度。其数额视工程投资的大小确定，最高不得超过１０００元；

（十一）其它需要说明的事项。

第十六条 招标文件一经发出，招标单位不得擅自变更其内容或增加附加条件；确需变更和补充的，报招标投标办事机构批准后，在投标截止日期７天前通知所有投标单位。

第十七条 招标文件发出后１０天内，招标单位组织答疑会。答疑纪要作为招标文件的补充，应报招标投标办事机构批准备案并以书面形式通知所有投标单位。

第十八条 发出招标文件至投标截止时间，小型工程不少于１５天，大中型工程不少于３０天。

>第四章标底

第十九条 工程施工招标必须编制标底。标底由招标单位自行编制或委托经建设行政主管部门认定具有编制标底能力的咨询、监理单位编制。

第二十条 编制标底应遵循下列原则：

（一）根据设计图纸及有关资料、招标文件，参照国家规定的技术、经济标准定额及规范，确定工程量和编制标底；

（二）标底价格应由成本、利润、税金组成，一般应控制在批准的总概算（或修正概算）及投资包干的限额内；

（三）标底价格作为建设单位的期望计划价，应力求与市场的实际变化吻合，要有利于竞争和保证工程质量；

（四）标底价格应考虑人工、材料、机械台班等价格变动因素，还应包括施工不可预见费、包干费和措施费等。工程要求优良的，还应增加相应费用；

（五）一个工程只能编制一个标底。

第二十一条 标底必须报经招标投标办事机构审定。

第二十二条 标底一经审定应密封保存至开标时，所有接触过标底的人员均负有保密责任，不得泄漏。

第二十三条 实行议标的工程，其承包价格由承发包双方商议，报招标投标办事机构备案。

>第五章投标

第二十四条 施工企业作为建筑产品的生产者，在施工招标投标的活动中，享有下列权利：

（一）凡持有营业执照和相应资质证书的施工企业或施工企业联合体，均可按招标文件的要求参加投标；

（二）根据自己的经营状况和掌握的市场信息，有权确定自己的投标报价；

（三）有权对要求优良的工程实行优质优价；

（四）根据自己的经营状况有权参与投标竞争或拒绝参与竞争。

第二十五条 投标单位应向招标单位提供以下材料：

（一）企业营业执照和资质证书；

（二）企业简历；

（三）自有资金情况；

（四）全员职工人数，包括技术人员、技术工人数量及平均技术等级等。企业自有主要施工机械设备一览表；

（五）近三年承建的主要工程及其质量情况；

（六）现有主要施工任务，包括在建和尚未开工工程一览表。

第二十六条 投标单位领取招标文件时，须按规定交纳投标保证金。

第二十七条 投标单位应按招标文件的要求，认真编制投标书。投标书应包括下列内容：

（一）综合说明；

（二）按照工程量清单计算的标价及钢材、木材、水泥等主要材料用量。投标单位可依据统一的工程量计算规则自主报价；

（三）施工方案和选用的主要施工机械；

（四）保证工程质量、进度、施工安全的主要技术组织措施；

（五）计划开工、竣工日期，工程总进度；

（六）对合同主要条件的确认。

第二十八条 投标书须有单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴。投标单位应在规定的日期内将投标书密封送达招标单位。如果发现投标书有误，需在投标截止日期前用正式函件更正，否则以原投标书为准。

第二十九条 投标单位可以提出修改设计、合同条件等建议方案，并做出相应标价和投标书同时密封寄送招标单位，供招标单位参考。

>第六章开标评标定标

第三十条 开标、评标、定标活动，在招标投标办事机构的监督下，由招标单位主持进行。

第三十一条 招标单位应邀请有关部门参加开标会议，当众宣布评标、定标办法，启封投标书及补充函件，公布投标书的主要内容和标底。

第三十二条 有下列情况之一，投标书宣布作废：

（一）未密封；

（二）无单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴；

（三）未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊、辨认不清；

（四）逾期送达；

（五）投标单位未参加开标会议。

第三十三条 评标组织由建设单位及其上级主管部门（包括由建设单位委托的咨询、监理单位）和建设单位邀请的有关单位组成。特殊工程或大型工程还可邀请有关专家参加。

第三十四条 评标、定标应采用科学的方法。按照平等竞争、公正合理原则，一般应对投标单位的报价、工期、主要材料用量、施工方案、质量实绩、企业信誉等进行综合评价，择优确定中标单位。

第三十五条 自开标（或开始议标）至定标的期限，小型工程不超过１０天，大中型工程不超过３０天，特殊情况可适当延长。

第三十六条 确定中标单位后，招标单位应于７天内发出中标通知书，同时抄送各未中标单位，抄报招标投标办事机构。未中标的投标单位应在接到通知后７天内退回招标文件及有关资料，招标单位同时退还投标保证金。

第三十七条 中标通知书发出３０天内，中标单位应与建设单位依据招标文件、投标书等签订工程承发包合同。

>第七章罚则

第三十八条 违反本规定，有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府建设行政主管部门或其授权机构根据情节轻重，给予警告、通报批评、中止招标、取消一定时期投标权、不准开工、责令停止施工的处罚，并可处以罚款：

（一）应招标的工程而未招标的；

（二）招标单位隐瞒工\_实情况（如建设规模、建设条件，投资、材料的保证等）的；

（三）泄露标底，影响招标投标工作正常进行的；

（四）投标单位不如实填写投标申请书、虚报企业资质等级的；

（五）投标单位串通作弊、哄抬标价，致使定标困难或无法定标的；

（六）定标后，逾期拒签承发包合同的。

第三十九条 建设单位利用招标权索贿收受“回扣”；投标单位以行贿，给“回扣”等不正当手段获取工程任务的，按《建筑市场管理规定》的有关规定处理。

第四十条 投标单位投标后，由于招标（建设）单位的原因而中止招标或招标失败的，招标（建设）单位应向各投标单位赔偿一定的经济损失。

第四十一条 建设行政主管部门或其授权机构的工作人员徇私舞弊、索贿受贿的，由其所在单位或上级主管部门给予行政处分。构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

第四十二条 在招标投标中发生纠纷，可自行协商处理或由招标投标办事机构进行调解。调解无效时，可通过诉讼解决。

第四十三条 当事人对处罚决定不服的，可以在收到处罚通知书之日起１５日内，向作出处罚决定的上一级机关申请复议。对复议决定不服的，可以在收到复议决定之日起１５日内向人民法院起诉；也可以直接向人民法院起诉。逾期不申请复议或者不向人民法院起诉，又不履行处罚决定的，由作出处罚的机关申请人民法院强制执行。

>第八章附则

第四十四条 省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门，可以根据实际情况制定施工招标投标实施办法或细则，并报\_备案。

第四十五条 涉外工程的招标投标管理办法另行制定。

第四十六条 本办法由\_负责解释。

第四十七条 本办法自发布之日起实施。过去颁布的有关规定与本办法相抵触的，按本办法执行。

**工程招投标整治工作总结4**

勤奋踏实工作，实现既定目标。

1）、保质保量的完成了20xx年招标工作计划：截止到20xx年12月31日，共计招标项目：48项、其中工程类招标项目：10项、通用设备：7项、医用设备：31项、议标项目：5项，联合招标项目：3项。招标金额合计为：万元。

其中：工程类招标总金额：万元

医用设备类招标总金额：万元

通用设备招标总金额：万元

2）、保证质量、降低成本、维护医院公共利益，按时完成了年度预算招标工作，确保了医院医疗、教学工作服务。

3）、规范了招标投标程序，与院纪监察室共同进行投标人资格预审。严把资格审查关。实行标准化的招标文件、提高招投标的合法性、时效性和经济性。

5）、发挥政府采购招标资源，利用其统一招投标平台的规模优势和导向作用，确保20xx年度重大项目招标任务顺利进行。最大限度的节约了资金。确保资金有效使用。

6）、做深、做细、做实招标项目的市场采价工作，年内组织招标项目达30多次，标前考察、论证及标后考察多达三十余次。对招标项目的技术参数要求及价格做了最充的了解，准确把握招标动态。

7）、健全管理体制，为进一步完善招标工作，在学习了解学院、一附院、二附院的招投标管理办法的基础上，对我院现行的《招标管理办法》进行了修订，初稿已于10月底交至我院招标领导小组。

8）、做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，组织开标、评标、审标，整理开标会议记录、对已完成的的招标项目进行整理装订，制做成《招标资料汇编》。

9）、贯彻落实《河南中医学院第三附属医院招标投标暂行办法》，按其规定的采购方式开展招标工作，对招标前、招标中、招标后全程进行管理，做到不参与不干扰评审工作。

10）、负责招投标方面政策法规的收集，提供招标咨询服务，处理投标人的问讯、异议及要求，受理供应商的询问或书面质疑，协助纪委监督部门处理投诉事项。与相关科室一起考察论证解决招标过程答疑案例。

11）、协助有关部门对已招标项目合同汇审、整理、签订、实施验收工作，确保各项目的招标无脱节。

加大管理力度，提高经济效益。

今年以来，我院为创三甲整体发展迅猛，招标规模也不断扩大。在时间紧、任务重的情况下，我们在人员少、工作量大的状态下，从科室申请到信息发布、资格预审、标前考察与科室一起修订参数、招标文件的制作、开标、评标、定标、合同签订，环环相扣，没有一丝一毫的疏忽。每次，开标前对将开标的项目进行多方深入了解，合理制定参数，构建的“行为规范、相互协调、公正透明、廉洁高效”的招标工作机制。

**工程招投标整治工作总结5**

今年以来，因灾后重建任务繁重，工作量大大增加，我处全体人员克服人手少，时间紧，任务重的困难，在各级领导的支持和帮助下，勤勤恳恳，坚守职责，团结文明，以良好的工作质量和高效率，较好完成了工作任务。

>一、工作总结

1、加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新产业政策，进一步提高政策能力和业务素质。全体工作人员严格遵守政务中心各项规章制度，积极热情为企业服务。由于工作量繁重，又要满足企业灾后重建工作时限的要求，窗口工作人员经常加班加点，甚至带病坚持工作，真正做到了急企业所急，为企业所想，极大地方便了企业办事，受到企业由衷的好评。今年x——x月共收到锦旗2件。按时办结率达到100%；业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

2、进一步规范工作职责和程序，我们重新修改完善了《德阳市经委政务服务窗口标准化建设实施方案》，进一步明确了行政审批项目、流程等。《方案》的完善，使我委的行政审批工作步入正轨。

3、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行经委赋予的职责。今年x月已办理各项行政审批事项x8项。其中：技改项备案8件；成品油经营许可证变更、新建2件；技改项目使用进口设备免征关税和进口环节增值税确认2件；资源综合利用企业（含电厂）认定6件；招投标项目核准x件；招投标项目监督7件；处理招投标项目投诉1件，咨询8件；民用爆炸物品销售许可证年检1件。

4、加强信息报送工作。我处加强了信息报送和政策宣传工作，目前已被政务中心采用信息4条。

5、严格依法处理招投标投诉事件。今年x月28日，我们收到广西建工集团第一建筑工程有限责任公司投诉第一中标人四川建筑机械化工程公司有招标文件规定的限制投标的情形，我们依法受理，并立即开展调查，并于x月x1日根据调查事实和相关法律法规，作出了投诉的处理决定书，驳回了投诉人的投诉。在较短时间内圆满处理了投诉事件。

>二、二季度的工作重点

1、二季度招投标工作进入高峰期，继续依法做好核准、现场监督、备案等工作；

2、严格按程序和时限继续对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等。协调相关处室，做好煤炭经营资格的年检工作；

3、进一步加强企业报送资料的整理工作。

4、组织全处同志加强有关招投标法律政策等知识的培训。

在今后的工作中我窗口将一如既往，严格要求，与时俱进，为德阳市进一步改善投资环境做出贡献。

**工程招投标整治工作总结6**

>一、主要工作和成效 一是加大宣传力度，提高部门和单位的招投标意识。

我们以贯彻《四川省国家投资建设工程项目招标投标条例》为契机，综合利用报刊、电台、电视台、网站、会议、文件等媒介，多途径、多层面、多形式加大招投标法律、法规的宣传力度，进一步提高了部门和单位的招投标意识。今年以来，我们公开进行招标的建设项目，绝大多数都是招标人主动到有关部门进行咨询，衔接招标事宜，自觉接受有关部门的监督。我市的国家投资项目基本实现了公开招投标，部分县(市)区10万元以上的建设项目都进行了公开招标。

二是规范招标行为，增强招投标透明度和评标公正性。对国家投资的项目，我们都采用公开招标的方式发包，严格控制邀请招标的项目。依法招标的项目，均在省指定媒介上发布了招标公告。在招标过程中，大多数项目都采取低价中标的办法，并且不使用标底，或标底（预算价）仅在评标中作参考，评标办法随招标文件一起公开。招标项目的评标专家从法定专家库中抽取，杜绝了部分监督人员参加评标的现象。

三是加大监管力度，严肃查处违纪违法案件。今年以来，我们进一步加大了对招投标工作的监管力度。一是开展事前监督。要求计划、建设、交通等行政主管部门在项目审批、招标核准、文件备案等前期环节，必须按照有关法律法规规定认真审核把关，否则追究有关工作人员的失职渎职责任。

二是开展事中监督。要求参与现场监督人员，必须按照招标文件规定的内容、程序和要求实施监督，不得随意更改招标程序、内容和方式。三是开展事后监督。实行了中标公示制度，凡有异议和投诉，及时进行调查处理，对违反招投标规定的坚决进行纠正。上半年，我们妥善解决了市滨江建设公司、市气象局、市人防办、高坪开发区、西华师大、川北医学院新校区、消防支队7个单位对工程招投标提出的异议和投诉，对违纪行为进行了纠正，严肃查处了3起在建筑项目招投标中的违纪违法案件。顺庆区严肃查处了同仁乡党委、政府在无集体决议、无建设立项批复、无施工许可证、无项目经理，未公开招投标的情况下，擅自与一无任何建设资质的村支部书记签订了20余万元的《移民住房修建协议》的行为，对相关责任的追究正在进一步审理中。

通过加强监管，我市建设工程招投标工作走上了良性发展的轨道，取得了明显成效。今年1-8月，我们共参加招投标现场监督30次，其中公开招标27宗，邀请招标3宗，委托代理17宗，自行招标13宗；公开招标的40个标段概算投资亿元，中标金额亿元，比预算下浮％。

>二、存在的问题 一是违规招标。

部分单位不以法律、法规为标准，而以过去的招标实践为依据，违规违法招标。对依法必须公开招标的项目，招标人没有在指定媒介上按要求发布招标公告；有的招标人发放标书到开标的时间未达到法定的20天；有的招标人没有按照要求组建评标委员会，评标专家没有达到规定的三分之二以上；有的没在法定的专家库中随机抽取评标专家，评标结束后也没有形成书面的评标报告。

二是暗箱操作。个别招标人针对我们采取的低价中标办法，想方设法排挤潜在投标人，主要表现在：有的针对不同的竞标人，将标段划得过细或过大，排挤潜在的投标人；有的通过提高投标保证金或人为设置其他附加条件等办法，排挤潜在的投标人；有的在资格预审中设立考察分或有倾向性的标准，排挤潜在投标人；有的滥用“低于成本”的规定，排挤不中意的投标人。

**工程招投标整治工作总结7**

半年来，在县委、县政府的正确领导和州残联的具体指导下，我会按照“创新思维、转变作风、主动服务、加快发展”的工作思路，扎实开展残疾人救助、保障、就业扶持、维权等工作，实现了时间过半任务过半的工作目标。现将上半年工作情况总结如下：

>一、工作开展情况

（一）认真实施省为民办实事贫困残疾人救助工程。

20\_年，省州分我县为民办实事0—7岁贫困残疾儿童抢救性康复项目任务32名，其中脑瘫13名，智障12名，孤独症5名，人工耳蜗2名。为切实做好该项工作，我会早计划，早部署，及时向县政府汇报，成立了以理事长为组长，其他班子成员为成员的工作领导小组，各乡镇残联也相应成立了领导小组，制定了项目实施方案，明确了专人负责。县残工委下发了《关于认真实施20\_年省为民办实事贫困残疾人抢救性康复救助项目的通知》，制定了《县0-7岁贫困残疾儿童抢救性康复救助项目实施方案》，于2月27日在全县重度残疾人护理补贴会议上做了具体安排，并正式启动了贫困残疾人抢救性康复救助项目。县残联与乡镇残联签定了《20\_年县实施省为民办实事贫困残疾人救助工程项目责任状》。截止6月30日，已完成33名任务，其中30名贫困残疾儿童入住省州定点康复机构进行康复训练,3名聋儿进行了初筛。

（二）主动搞好康复服务。

1、实施假肢手术20例。为帮助残疾人减少肢体残缺的痛苦，积极补偿心理或身体功能，我县根据残疾人需求情况，积极开展实施矫正、适配、假肢手术，到6月28日，已完成假肢手术20例，完成县政府目标管理的67%。

2、落实精防免费服药和住院补助50人。为切实稳定全县精神残疾人的病情，减少给社会带来的不利影响，我县实行精神病人免费服药制度，目前已经完成摸底调查等前期任务。

3、免费发放辅助器具170件（辆）。我会以满足残疾人正当需求为原则，今年从省辅助器具中心购置万元的辅助器具，利用“全国助残日”等活动，免费发放给残疾人辅助器具170件，完成县政府目标管理的77%，社会反响好。

（三）切实做好重度残疾人护理补贴发放工作。

2月27日，我县召开了全县重度残疾人护理补贴发放工作会议，安排部署该项工作，成立了以理事长为组长的重度残疾人不护理补贴发放工作领导小组，确定专人负责该项工作。为加大宣传力度，县政府和县残联网站刊发了《关于在全县实施残疾人重度护理补贴的通知》，县电视台也在晚上黄金时段播发了公告，就重度残疾人护理补贴的申报条件、申报程序、发放程序进行了全面宣传，做到了家喻户晓。截止6月20日，完成了20\_年5月1日以前办证的878名残疾人月重度残疾人补贴补发工作，做到了应补尽补。完成了20\_年5月1日以后的381名残疾人申报对象资料的审核工作，目前正在进行财政“一卡通”输机，预计7月中下旬发放到位。

（四）切实开展就业帮扶工作

1、完成残疾人就业年审工作。为认真执行机关单位按比例安排残疾人就业制度，切实做好残疾人就业保障金征收工作，按照县残工委《关于开展20\_年度按比例安排残疾人就业年审工作的通知》要求，我会逐一对164个机关企业事业单位是否按比例安排残疾人就业情况进行了年审，到6月25日，已完成年审任务，其中有26个单位安排残疾人就业39名。

2、认真实施残疾人扶贫工程。实施“连千村帮万户扶贫工程”，与10户帮护户建立《帮扶工程联系卡》，根据他们的实际，帮助他们制定了产业发展计划，每户扶持1000元发展资金，还免费赠送拐杖、助听器等辅助器具24副（个）。积极开展残疾人创业调查，对全县从事养殖业、种植业、加工业和服务业且具有的一定规模的创业残疾人开展全面摸底调查，为下半年进行扶持奠定了基础。

3、积极开展残疾人实用技术和职业技能培训工作。上半年举办实用技术和职业技能培训一期，培训残疾人50人，完成政府目标管理的63%，实施盲人按按摩进社区活动，5名盲人正在接受培训；完成15名乡镇残疾人专职委员培训前期准备工作。实施残疾人就业援助32人，完成政府目标管理的64%。

（五）认真做好宣传教育文体工作

1、助残日活动有声有色。今年5月19日是全国第二十五次助残日，我会围绕“关注孤独症儿童，走向美好未来”活动主题，在县电信大楼前开展助残扶残宣传活动，采取发放宣传资料、有奖知识竞猜等方式宣传残疾人法律法规政策，免费发放轮椅28台，拐杖、助听器120件（副）辅助器材，共展出宣传牌8块，悬挂宣传标语5条，发放助残扶残宣传资料1000余份，接待人员咨询500余人次，慰问孤独症等残疾儿童29人，送去慰问金14500元。

2、认真实施“通向明天—交通银行残疾青少年助学计划”。为帮助残疾高中学生圆大学梦，对全县贫困残疾高中学生进行了调查摸底，并通过广播、张贴公告和网络等多种媒体途径，加大宣传工作力度，严格按照“学校初审、公示确定、残联复审”程序，确定了县一中张璇等4名资助对象并给他们每人发放资助金1000元。

（六）积极维护残疾人合法权益

1、积极申报20\_年残疾人机动轮椅车燃油补贴项目。根据上级残联安排，我会今年4月份对20\_年残疾人机动轮椅车燃油补贴对象进行摸底调查。6月20日前对280户符合燃油补贴要求的对象进行了网上录入，并申报了20\_年的补贴。

2、积极开展残疾人信访工作。上半年共接待残疾人来信来访50多人次，为残疾人解决了就业、就学、辅助器具等许多生活问题，从根本上解决了贫困残疾人的后顾之忧，半年来我县没有出现违规上访现象。

（七）全面完成残疾人基本服务状况和需求调查工作。

为全面掌握全县残疾人基本服务状况和服务需求，根据中央、省、州残联会议及文件精神，我会积极开展残疾人基本服务状况和服务需求专项调查残疾人基础信息核查工作，截止3月15日，全面完成残疾人数据库内4700名残疾人基本服务状况和需求调查任务，将所有调查数据全部录入系统，完成率为100%。

（八）严格抓好日常管理

1、切实做好基础性工作。上半年为残疾人提供便民服务380余人（次），积极维护更新县残联门户网站，认真开展党务政务公开工作，积极做好第二代残疾人证换发工作，截止6月30日，换发第二代残疾人证1109本。

2、狠抓干部作风建设。进一步完善《县残联内部管理制度》，严格执行民主集中制，深入开展“千名干部下基层”作风建设主题活动。实行月工作、学习、考勤、纪律督查制度，做到公开公正、奖罚分明，提高了干部职工的工作积极性，促进了我县残疾人事业持续健康发展。

3、切实落实党风廉政建设责任制。制定了《20\_年党风廉政建设及反腐败工作计划》，印发了《20\_年县残疾人联合会领导班子及成员党风廉政建设责任分解》和《20\_年县残联领导干部廉洁自律和落实党风廉政责任制工作计划》，建立健全了党组重大事项决策制度、财务开支制度等一系列关于党风廉政建设方面的规章制度，严格执行人事、财务、工程三项工作一把手不直接分管、“三重一大”集体决策和末位表态制度，认真落实《廉政准则》，规范小车管理，严格执行办公用房和公务接待标准。上半年本会没有一人违风廉政建设有关规定。

>二、主要工作措施

（一）强化岗位职责，确保工作思路清晰。根据干部自身特点，制定了《20\_年县残联工作人员岗位责任制》，将工作责任分解到人，使每位工作人员对自己全年任务一目了然，心中有数。

（二）强化督促检查，确保工作顺利开展。要求工作责任人按月制定工作计划，分管领导按月跟踪检查，在检查中发现未按要求实施的，采取提醒、帮助等措施督促按要求完成工作任务。

（三）强化制度管理，确保工作落到实处。建立健全议事、学习、考勤等各项管理制度，做到了有章可循、有据可依，克服了办事的随意性。切实做到用好的制度管人、管事，确保各项工作落到实处。

>三、下半年工作打算

一是进一步做好抢救性康复项目对象跟踪服务，确保项目对象按时进行康复训练，达到预期康复效果。

二是进一步做好重度残疾人护理补贴审核发放工作，按季核发符合重度残疾人护理补贴条件的残疾人补贴，做到应发全发，不遗漏一人，并建立好档案。

三是进一步做好精神病患者用药补贴工作，为30名精神病患者用药对象提供补贴。同时为残疾人免费提供辅助器具70人以上，完成残疾人假肢手术15例。

四是进一步做好残疾人实用技术和职业技能培训工作，圆满完成培训任务。

五是进一步做好残疾人维权工作。11月底前对280户残疾人机动轮椅车燃油补贴发放到位，认真做好残疾人来信来访工作，确保我县无违规上访现象。

六是进一步做好残疾人事业基础工作。做好残疾人事业各项数据统计录入，全年换发残疾人证1500本以上。

**工程招投标整治工作总结8**

看到招标公告后，首先应该研究招标公告的内容。结合公司的资质、业绩、人力资源等因素综合考虑，有针对性地确定重点标。有人会认为投标数量越多，中标的几率就越大，相反就会降低中标的机会，这一点不可否认。但是在限定时间内，标书编制任务重，若编标人员少、精力分散，很可能影响投标文件的编制质量，同时还加大了购买招标文件、编制投标文件的费用。因此，我认为一定要仔细研究招标公告的内容，结合自身强项，有目的性地确定投标重点，尽量做到有的放矢，提高中标率。

**工程招投标整治工作总结9**

从事消防投标工作已经一年多，再过几个月就整整两年了！犯了诸多的错误，有了很多的感悟。现总结如下：

投标是一个项目的开始，这个项目能否拿下，关键在投标工作的好坏。首先是搜集招标信息，一般公司会有专门的市场部，他们负责项目招标信息的搜集整理，跟进、回访等工作。在市场部把搜集的信息汇总整理分析之后，觉得那些项目可以投有中标的可能性，可能性有多高等，出一个详细的不同等级的投标名单。根据投标名单就可以安排合适的投标团队跟进。

招标公告发出之后，立即组织相关人员报名。大型、正规的招标会有一个资格预审，这样是为了筛选出有资格有能力潜在的中标单位。在报名前要仔细阅读招标公告中关于报名所要具备的条件，须带资料等。按要求准备好各种资料，以免报名出现错误。报完名拿到资格预审文件之后，首先仔细研读资格预审文件，了解资格预审文件在制作、密封、投递、评分中的各种要求。在制作资格预审文件是一般需要公司的基本资料（营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证、安全生产许可证、三标、资信等级证书、项目经理证、技术负责人、五大员、公司业绩合同。一般业绩合同会要求是近三年，金额不少于多少的相似合同，有些甚至要获奖的业绩。资料齐全之后就可以按资格预审文件要求的格式开始做标了。做标时严格按照资格预审文件给出的格式做，不能更改格式。标书做好之后就要签字盖章了。一定要仔细，因为各种表格、文件太多，很容易签错，盖掉，所以弄完之后一定要重新重头到尾再每页翻一遍。封标时一定要看清要求，不然一旦封错就废标了。

资格预审通过之后才能购买招标文件。拿到招标文件之后跟资格预审一样首先也是研读，了解要求、找出不明白之处。图纸和招标文件一般是一起发出。拿到图纸后抓紧时间进行统量，找出图纸存在的问题。把图纸算出的量与甲方提供的清单量进行对比。把清单量少的项单独列出。

招标答疑会：把招标文件中存在的疑问，图纸中的疑问，招标清单中的疑问整理成答疑文件提交给招标代理机构，请甲方在会上给予答复。一般踏勘现场很少。投标文件制作：因为已经做过了资格预审文件，投标文件综合标部分就十分简单了。主要是技术标部分与商务标部分了。

商务标：在进行图纸量与清单量对比时能够发现以下几个问题。

1、清单量比图纸量低的，以后可能要变更的会增加。

2、清单量比图纸量高的，以后可能要变更的会减少。

3、清单量有而图纸量无，不属于消防系统的。

4、清单量无而图纸量有，属于消防系统的。

5、清单量中有部分工程量可能要分给别人做。

针对以上问题，在做预算时就要采取相应的对策。

1、当出现1这种情况时，在签合同时就要尽量签成据实结算的合同。因为在变更之后的量会增加。我当初在投标时就要考虑到这一点，在投标时把这一项综合单价适当报高。结算时总造价的增加就比较可观了。

2、出现2这种情况时，就把1的对策反着来。但是也不能太低，在成本左右徘徊，如果设计一旦改动变大，变成增加会造成不小的损失。所以在对待第1、2种情况时一点要看准，这需要丰富的工程经验。

3、针对3这种情况，在做预算时的对策是只套定额，而且还要很“便宜”的。不报主材单价。在决算时这部分肯定是要被拿出来的，以免对总造价有大的影响。

4、出现4这种情况时，就在招标答疑中提出，不过一般甲方提供的清单在漏项这一部分会根据情况给予增加。如果是量的问题甲方一般不予增加的。

5、5这种情况的处理方法与3的处理方法有一点不同，就是要报主材单价。价格要报低，在成本左右徘徊。这两种情况的处理方法虽然差不多，但是存在着本质的区别。5这种情况中这项本来是我方做的，但是由于诸多原因（招标是在主体已经开始施工之后或其他原因）被总包做了。而3就不属于我方。只是由于造价公司在编制清单时出现错误导致的。其实从这个侧面也能说明审计和决算的重要性。

以上这几种只是常见的几种问题的对策，但也不一定，具体情况具体对策。做预算，做预算，其实预算就是做出来的。你想报多少都行。主要是甲方那边愿意出多少。商务标是一项要技术、经验、很认真仔细的工作。一旦出现错误很可能导致重大损失。

技术标主要是注意一下几点。

1、是否是暗标形式。暗标要求比较严格：字体、字号都有要求。全文不能出现投标单位名称等能知道投标人身份的记号。装订按统一要求。

2、本次招标的各系统的具体施工方案是否表述清楚。整个施工流程安排是否合理，各种措施方案能否合理，有效的运作。

3、招标文件要求的各分部方案是否齐全等这些都是评分的关键，在技术标上尽量不要丢分。

标书制作完之后就要封标了。要认真仔细的看清招标文件中关于封标的要求。做到不漏项，理解无偏差。

标书制作完之后一定要在投标截止日期之前送递到投标地点。投标时委托人要携带授权委托书、身份证原件及复印件。开标会一般在上午的9点半举行。首先是检查各投标单位到场情况，如有单位在投标截止时间时还未送到指定地点，就被视为自动放弃投标，投标保证金不予退还。

开标会的流程：主持人介绍项目情况，到场人员，检查密封情况、开标、唱标，评标。整个会议大概在一到两个小时结束。项目的成败就在这一两个小时决定。其实跟考试出不多，平时多努力，考场上就没问题。投标也是，做标时仔细认真，把成本做细做好，多创新降低成本。这样企业才有竞争力。

**工程招投标整治工作总结10**

一、凡公司内部承建的工程项目，均可采用公司内部邀请招标和议标管理规定。

1、凡工程造价≤100万，涉及惠南、大团、航头、周浦、临港的大中修项目，由各镇项目部自行议标。

2、凡工程造价>100万，采用公司内部邀请招标。

二、招投标工作必须遵循“公开、公平、公正”的原则，给投标人提供平等的竞争机会，投标人为公司合格分包单位信息库成员。

三、邀请招标和议标可以从信誉好、承诺条件优越、履约能力强、有抗风险能力、无不良业绩和行为等投标人中选择，但邀请招标原则上不少于三家。对投标人具有不良业绩者一律取消内部投标资格。

四、为避免投标中恶性竞争，投标人必须根据工程具体情况、市场竞争情况和自身实力，充分考虑招标文件中及市场各种风险因素进行投标报价。

五、公司内部招投标采用最低合理价及综合评估法，并结合工程特点以及合同方式等多方面因素选定合理的评分方法。

六、公司内部招投标的评委由公司项目经理以上管理人员组成，评委人数为不少于5人（含5人）以上的单数。

七、本管理办法由上海宏南市政设施养护有限公司负责解释。自20-年1月1日起试行。

**工程招投标整治工作总结11**

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

**工程招投标整治工作总结12**

虽然现在对招标代理工作流程已经很了解，但是我所学到的只是一点皮毛而已，在以后的工作中我会继续向他人学习新知识，不断提高自己在代理方面的工作能力。主要学习一下几个方面：

1、遵守公司及招标局个管理制度。以积极的态度对待工作，做到不迟到不早退。实施好招标局对代理公司管理实施细则，做到持证上岗、挂牌工作，扎扎实实地抓好细则的落实，按照规范要求从事招标代理工作。

2、自己负责的项目，各个环节亲自办理。为了提高工作质量，减少工作失误，提升工作效率，更好地为工程建设项目服务，自己负责的项目必须亲自处理，因为只有项目负责人对此项目的情况最了解。

半年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这半年的工作情况总结如下：

用心做事，立足本职

在这半年多时间里，我对招标代理工作也有了更深刻的认识，下面我根据实际工作情况介绍下一年来的工作：

半年来招标代理项目数量和项目规模比以前多的。自、年共开展招标项目\_\_个，中标总金额约\_\_\_亿元，从总体上说，项目数量和规模比去年有显著提高，在数字上已经体现了今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。

招标项目质量逐步提高

“我们的服务能够让业主真正感到满意“是招标代理工作的服务宗旨，同时也是我们工作中追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过一年的招标代理工作，认识到了一些重要的日常礼节，与业主、评委和投标人沟通时的态度等细节问题。

对招标资料的整理更加细致

每一份经手的材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，并用时进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

在新一年的工作中一定科学的编排计划、认真去实施，以饱满的热情迎接项目，做好新项目。

工作体会

(一)点亮热情，锻造自我。

“不经历风雨，怎么见彩虹“。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发;选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作难开展，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明“，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

(二)找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。“我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

我现在做的是招标代理工作，从这些年的工作实践中我悟出了很多，其实做什么工作不重要，重要的是要肯学肯干，给自己定好位，每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己不能胜任这项工作，因为自己对建筑方面的知识一点不懂，但是自己偏偏却与招标代理工作结下了不解之缘。通过这一年的招标代理工作，我发现自己可以克服这个障碍，招标工作没那么可怕，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

(三)注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为从工作细节就能看出一个人的为人之道，严谨之人必定在细节上精确，大意之人可能在细节上予以漠视。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在做任何资料时都要用心。

(四)团结协作，共创佳绩。

一个人事业的成功不能离开团结协作;集体的成就也不能离开团结协作;个人愿望的实现更不能离开团结协作。只有发扬团结协作精神，在遇到困难的时候，共同想办法、出主意，凝聚集体的力量，才能凝聚更多智慧，积聚更多力量。其实，我们每个人在工作遇到困难或是内心彷徨、犹豫不决的时候，我们最需要的是什么?需要的是同事之间发自内心的鼓励和帮助，它可以使我们充分展示自我，可以使我们感受到团队的巨大力量。

工作不足

“用心工作、踏实做人“，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的成绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

业务知识水平亟待提高。作为一名招标代理工作人员，应该既要深谙招标代理业务，更要有超前意识，认真学习尽快为今后的招标代理工作打好基础，要成为一名优秀的招标代理人员。

工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

沟通协调能力有待提高。在招标代理工作中更多用到的是人与人之间的沟通、交流，我认为做好招标代理的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在这方面我做的不够好，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

服务技能和水平提高。把服务当作一项“工程“来做。在今年的招标项目中，看到领导加强与招标单位的沟通，替他们想问题及解决问题，共同制定招标计划，出主意、想办法，使招标项目顺利进行。这让我深深的感到标前提前进入角色是十分关键的。这不仅仅是优良的服务态度、任劳任怨的工作作风，而是服务意识和服务技能相结合的特征。新的一年，我决心向专业知识靠拢，让服务有一个质的升华。

工作中缺乏创新思维。不管是日常生活中还是工作中，大家都需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个人的潜力。通过一年来的工作，领导和同事都很热心的给予了我工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

历经公司的转换，站在一个新的高度、新的起点、新的方向，在来到公司的这半年里，在公司领导的指导、同事的帮助下使我在工作中取得了长足的收获，在这段时间里体会到了失败的辛酸与成功的喜悦，总体而言，在这段时间里中无论是工作还是思想认识都得到了提高。

**工程招投标整治工作总结13**

无意间一回头，xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这一年来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

回顾即将过去一年，我负责的工作主要有：组织招标文件评审会、负责汇总招标文件主要内容及安排投标工作计划、主持经济标的编制及电子标书成稿工作、组织施工合同条款的编制及其他部门合同会签工作、组织合同评审会、负责施工合同审批盖章及施工合同网上信息录入工作、主持施工合同交底会等。在我任职经济标编制主管的这一年来，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于领导的正确指导和同事们的大力支持和帮助。主管经济标和施工合同编制工作虽然不是件很复杂的工作，但是却需要极大的耐心和细心。虽然在工作过程中承受着很大的精神压力，但与此同时也给了我更上一层楼的动力，让我学会无论是对工作还是生活都要有更大的耐心和细心。

回顾xx年，虽然新签合同额没有达到公司力争的8亿元，但对于公司确保的6亿元的目标还是超过了不少。虽然在工作中出现了很多小问题，但是在领导的耐心指导和自我的细心检查下还是一一做出了修正。总而言之，与公与私，xx年都是一个丰收年。

>二、勤加学习，积极参加各项集体活动，不断提高自身综合素质。

身为经济标编制主管，必须做到业务精通、思想进步、品德高尚，面对困难时积极解决问题，面对诱惑时绝对忠诚于公司。为了不断提高自己的综合素质，我坚持参加公司组织的各项集体活动，并在业余时间参加造价工程师课程的学习，加强自身知识储备，培养全面发展的能力。

>三、存在的不足和改进措施

一是业务不够精通，缺乏全面分析工程成本分析的能力，尤其是在措施项目费计算方面，现阶段还是依赖曹利副部长来接手这项工作；

二是工作中还存在情绪急躁、粗心大意的情况，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象，没有达到岗位职责要求做到的足够的耐心和细心；

三是工作沟通能力不足，遇到问题是总是想着自己能解决的就不跟领导汇报，缺乏主动跟领导沟通的自觉性；四是工作抗压能力不足，情绪自我调节能力差。

针对上述种种不足，在今后的工作中我会进一步加强学习业务知识，改掉没耐心不细心的毛病，多跟领导沟通交流，努力使自己更加成熟，早日做到能独当一面，做领导的好助手。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，建宇公司的发展前景一片光明。xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，作为公司投标工作的排头兵，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这一年的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的xx年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**工程招投标整治工作总结14**

1、二季度招投标工作进入高峰期，继续依法做好核准、现场监督、备案等工作；

2、严格按程序和时限继续对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等。协调相关处室，做好煤炭经营资格的年检工作；

3、进一步加强企业报送资料的整理工作。

4、组织全处同志加强有关招投标法律政策等知识的培训。

在今后的工作中我窗口将一如既往，严格要求，与时俱进，为德阳市进一步改善投资环境做出贡献。

在11月16日工程组组织的消防泵站招投标过程中，出现了邀请单位图纸不全、甲供材料不明确、以及开标准备不充分等不足之处。通过对这次招投标过程分析总结如下，需要在今后的工作中修正。

**工程招投标整治工作总结15**

在落实制度上：

（1）加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；

（2）是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；

（3）是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；

（4）突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；

（5）坚持做到“四不”，即

1、应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；

2、没有质量验收报告的项目不予拨付资金；

3、验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；

4、结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。

通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

20xx年年初，公司根据工作需求，改制了公司机构体系，根据工作需求，设置了综合管理部，主要负责招标资料的接收和初审、安排资格预审及开标时间、招标业务分配、组织现场踏勘及答疑、招标资料的档案管理、招标管理系统信息监督、行政主管部门生产信息及业务主管部门统计报表等工作。

新工作的投入，综合管理部的每一位员工都能快速投入到工作中，调整工作内容，学习新的专业知识，做好本职工作，就一年的工作，做如下总结：

**工程招投标整治工作总结16**

1、招标文件材料部分审核不清

在消防泵站招标过程中对材料甲供部分未明确，没有将专业工程师，工艺组，商务一起组织讨论核对材料，造成此次图纸目录核对工作未做好。

2、招投标过程中程序不清

初期与投标方的联络时手续不全，没有将每次联络过程做好记录；图纸交付时没有列好清单，做好记录，造成图纸发放出错；

3、招标组织程序未理清

在消防泵站招标过程中没有做到人员的责任和分工明确，答疑及评标程序比较乱，招标过程中的任务等不够明确。

**工程招投标整治工作总结17**

>第一章总则

第一条为维护公司权益，提高资金使用效益，规范工程及设备、物资采购项目的管理程序，结合我公司实际制定本办法。

第二条物资采购招标范围包括：

（一）单台设备金额在3万元以上的设备；

（二）公司生产所需主要原、辅材料、燃料；形成一定批量的设备及备品备件。

（三）2万元以上的建设与改造工程；

（四）公司领导交办的其他需要招标采购的项目。

第三条公司成立招标投标工作领导小组（以下简称领导小组），组长由分管供应的副总经理担任，副组长主管产的副总经理担任。常设成员企管、供应负责人担任，设立一名临时成员，根据标的确定。领导小组具体负责招标投标的日常事务：

第四条任何单位和个人不得将必须进行集中招标采购的项目化整为零或者以其它任何方式规避招标。

>第二章招标

第五条招标分为“公开招标”和“邀请招标”两种形式。公开招标是以招标公告的方式，邀请招标是以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其它组织投标。

第六条供应部在接到需要招标的物资计划后应及时申报（填写招标申请书），总经理批准后、按拟定办法组织以下工作（基建工程由办公室组织生产工程由生产组织）：

1．拟订标书（或招标书）。填写招标通知书，领导小组组长批准后，原则上提前三天发送招标组成员。

2．发布公告或邀请（公告应在企业内部以多种形式公告）。

3．负责对投标人进行资质审查、并拟定审查报告（招标会宣读）。

4．组织招标会议。

第七条起草招标公告或投标邀请函应当载明招标项目的名称、性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项国家或行业对招标项目的物资在技术、性能、质量等方面有规定的，在招标文件中应当提出明确的要求。招标项目需要分步实施的，其招标文件应合理划分标段，确定工期。

第八条要求投标人提供有关资质证明、实施能力和业绩情况，并对投标人进行资格审查，不得有意限制或者排斥符合条件的投标人。

1．营业执照副本；

2．法人代表人证明；

3．投标人委托书；

4．资信证明；

5．主要业绩表；

6．招标人认为应当提交的其它证明文件。

7．投标人必须遵守国家法律、法规，以优质、优价、诚信参与竞争。凡采取违法、违规、违纪及其它不正当手段的，一经发现，招标小组有权取消其投标资格。已经中标的，公司招标投标领导小组有权否决。

第九条项目管理有关人员直接或间接参予的经济实体或其亲属所办的经济实体没有投标资格。

>第三章投标

第十条投标可以采取会议、书函两种形式，也可以分开进行，但是要坚持能集中就集中的原则。

第十一条投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应、对物资的有关性能、技术参数和质量指标要求的表达应当全面真实，不得遗漏或隐瞒。

第十二条投标人在招标文件要求提交投标文件的截止日期前，可以补充、修改或撤销已提交的投标的文件，其补充修改的内容作为投标文件的组成部分，并应书面提交我公司。投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其它投标人的公平竞争；投标人不得以向招标领导小组评标专家成员行贿的手段谋取中标。投标人不得以低于成本报价竞标，也十月以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标

第十三条公司根据标书的内容、形式可决定是否收取投标押金，如需要收取应在招标公告中注明，需要收取押金的在资质审查检束后收取。解标后未中标者立即退还，中标者作为合同保证金使用。

第十四条对于竞争特别激烈，或投标人超过7户以上的可以采取两步投的办法，先进行初投选定正式投标人。

>第四章开标、评标、中标

第十五条对于收取押金、标书费的招标项应采取公开解标的办法，其余标书由领导小组决定开标办法。

第十六条开标前不得泄露投标人的标书秘密，

第十七条要指定专门工作人员对开标、评标、中标过程进行纪录。定标后，应当请招标评标委员会成员在评标结果等记录上签名，以存档备查

第十八条对于特大或特别标书，可以确定两家以上中标，由公司组织专人对中标人进行考察后确定。

第十九条一般情况下，两户以下标书为无效标书，应组织重新招标。

>第五章附则

第二十条公司各组织对于应招标物资、原材料应尽早安排，任何组织、个人不得有意规避招标，对于有意规避者要采取组织措施予以处理。

第二十一条应招标物料因时间或特殊原因不能招标的必须履行招标申请，总经理批准后可免于招标。

第二十二条对于已经过招标重复进购物资可免于招标。

**工程招投标整治工作总结18**

1、拿到标书，要召开投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队行成压力。

2、将招标文件分发给团队中的相关负责人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件;投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关人员。

3、请合作单位负责人配合做好动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，团队和谐共进。

**工程招投标整治工作总结19**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职河北中原的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这里的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看招标投标法规和熟悉公司业务流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

>三、辞旧迎新，展望未来

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。

展望xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对xx充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的中原。

**工程招投标整治工作总结20**

在校纪委强有力的监督下，将“公平、公正、公开及诚实信用”的原则贯穿于招标过程的每一个环节。在总结以往招标经验的基础上，通过以下三个方面的举措，进一步提高了招投标工作质量，降低了价格。

（一）积极探索，创新举措，进一步规范招标工作。

1、防止投标中的窜标现象，同时减少流通环节，有利于降低虚高价格，实行不定品牌只定技术参数竞争性谈判式评、议标，进行多轮询标压价，加剧了投标商之间的竞争。

2、实施最高限价制。在工程类项招标前，通过招标形式确立两家咨询造价公司对项目进行工程造价，通过科学的方法限定最拦标价，在满足我院项目招标需要的前提下选择价格最低的投标单位中标。

（二）增强服务意识，提高透明度，降低投标成本。

1、针对历次投标过程中，投标单位对招标流程、要求、原则不甚了解而易出现的问题，积极耐心细致地向投标单位答疑，反复强调招标原则、招标过程中投标商应该注意的事项。事实证明答疑增加了招、投标双方相互间的了解，提高了投标质量，减少了废标、弃标的发生率。

一、凡公司内部承建的工程项目，均可采用公司内部邀请招标和议标管理规定。

1、凡工程造价≤100万，涉及惠南、大团、航头、周浦、临港的大中修项目，由各镇项目部自行议标。

2、凡工程造价>100万，采用公司内部邀请招标。

二、招投标工作必须遵循“公开、公平、公正”的原则，给投标人提供平等的竞争机会，投标人为公司合格分包单位信息库成员。

三、邀请招标和议标可以从信誉好、承诺条件优越、履约能力强、有抗风险能力、无不良业绩和行为等投标人中选择，但邀请招标原则上不少于三家。对投标人具有不良业绩者一律取消内部投标资格。

四、为避免投标中恶性竞争，投标人必须根据工程具体情况、市场竞争情况和自身实力，充分考虑招标文件中及市场各种风险因素进行投标报价。

五、公司内部招投标采用最低合理价及综合评估法，并结合工程特点以及合同方式等多方面因素选定合理的评分方法。

六、公司内部招投标的评委由公司项目经理以上管理人员组成，评委人数为不少于5人（含5人）以上的单数。

七、本管理办法由上海宏南市政设施养护有限公司负责解释。自20-年1月1日起试行。

根据区委、区委有关精神，我们认真贯彻《省招投标管理办法》，加强制度建设、平台建设和队伍建设，强化市场监管，推进了招投标工作的顺利开展，并取得了一定成效。全年共完成工程招标项目项，交易额万元。年完成工程招标项目项，金额万元。年完成工程项目项，金额万元。第一季度完成项目项，万元。

一、加强组织领导，明确岗位责任

区委区政府一直高度重视招投标工作，成立了区委领导为组长的招投标管理委员会，下设办公室，具体负责招投标工作。完成平台建设。同时建立健全各项工作制度，从源头规范招投标工作，遏制招投标中的腐败行为，同时本着谁主管谁负责的原则明确岗位职责。围绕建设一支高效、廉洁的招投标队伍的工作目标，切实按照上级要求，注重机关日常管理和教育，强化工作人员的服务意识、廉洁意识，积极组织开展业务学习和培训，努力拓展干部职工学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法行政能力。在干部廉政建设上，始终坚持依法依规办事，严禁工作人员参与和招投标相关的各种盈利活动，做到干干净净做事，坦坦率率做人。在内部管理上，相继完善了考勤制度、学习制度、请假休假制度、岗位责任制度、责任追究制和月底工作例会等制度。在人财物的管理上，坚持实行班子集体研究，全员讨论决定。

二、依托专家库，推进规范管理

依托市专家评委库，以供招标单位依法组建评标委员会和完成评标工作。

1、加强重点环节的监督。在资格预审、抽签选取合格申请投标人、抽选评委、开标、评标等重要环节，由纪委、财政、发改、审计等部门共同参与监督，对投资在5万元以上的项目，按规定抽签选取人大、政协义务监督员进行现场监督。

2、加强日常市场巡查。为有效防止规避招标等违规行为的发生，我们建立了市场巡查制度，由纪委和招投标办、建委等部门组成的专班，每季度巡查两次，每半年召开一次部门联系会议通报情况交换意见，增强了工作合力。

三、营造宣传氛围，打造全新形象营造宣传氛围，形式多样的宣传活动是做好招投标工作的有效举措。我们重点开展了以下活动：

二是利用宣传标语，横幅等大力宣传招投标有关政策、业务知识；

四是借力借势对外宣传，借助社会各方面力量，借势造势，使社会各界增进了解、支持招投标，树立招投标部门良好社会形象。

转眼间20xx年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

**工程招投标整治工作总结21**

今年是忙碌而充实的一年。公司资质方面完成招标代理资质乙级延续，项目业绩方面完成地区20xx年土地整治项目共计13标段；圣德塑料管材有限公司2#、3#生产车间；核工业二一六大队1、2、7、8、26、27#住宅楼节能改造；市墙改办20xx年既有建筑采暖系统及温控计量节能改造共计3各标段；乌市水区无人管理小区节能改造第一标段；逸博房地产开发有限公司天汇花园小区二期底商楼项目—1号楼工程；川源热力实业有限公司维斯特住宅小区热计量改造工程；20xx年社会分散燃煤锅炉天然气改造项目溢达纺织有限公司设备采购—燃气蒸汽锅炉；甘泉堡经济技术开发区管委会餐饮管理及物业服务项目；农业科学院住宅楼节能改造共计2个标段（未办理中标通知书）；目前在接项目为交通职业技术学院学生公寓楼。

**工程招投标整治工作总结22**

用心工作是一种态度，也是一种方法。怎样才能够做到\_用心工作\_呢？用心工作首先要求用心去想事，将个人目标和企业发展的目标有机地结合起来。人只有站得高才能看得远，看得远才有更高的境界，才能够具备良好的心态和工作激情。其次要求用心去谋事，做到工作有思路。

招投标公司属于中介机构，处于三方的位置。这就要求每一位员工都要有良好的服务态度，积极努力地为招标人和投标人服务好。在工作中，严格按照招标法、招投标管理办法及油田公司招投标管理办法等有关规定履行我们的职责。整个部室员工服务意识提高，服务观念争强，用良好的态度和热情为招标人和投标人服务。

**工程招投标整治工作总结23**

冬去春来，20xx年随风远去，即将迎来崭新的20xx年。回顾过去的一年，充满艰辛和挑战，在经营合同中心全体同仁的共同努力下，我们一起走过来了。

>一、工作总结

1、业务投标

20xx年度参与业务投标共计233项，其中监理投标166项、招标代理投标51项、施工投标1项，20xx年度中标项目共计52个（含摇珠中标项目）。

2、备案管理

20xx年度完成的备案有：佛山分公司监理和招标代理诚信手册备案、中山分公司工程监理和招标代理年度备案、惠州分公司监理年度备案、阳江分公司监理和造价及招标代理年度备案、新丰分公司监理年度备案、东莞分公司监理和招标代理诚信手册备案、河源分公司监理和招标代理诚信手册备案、五华分公司监理年度备案、云浮分公司监理和招标代理诚信手册备案、南宁分公司监理诚信备案、北海分公司监管系统备案、萍乡分公司监理年度备案等。需继续完善备案有：湛江分公司监理年度备案、茂名分公司监理和造价及招标代理年度备案等。

3、分公司管理

截至20xx年度在全国范围内共设立了28个分支机构，省内设立分支机构有17个：云浮分公司、肇庆分公司、河源分公司、五华分公司、珠海分公司、东莞分公司、中山分公司、阳江分公司、梅州分公司、佛山分公司、惠州麦地分公司、清远分公司、增城分公司、茂名分公司、汕尾分公司、湛江分公司、韶关新丰分公司，省外设立分公司有11个：南宁分公司、北海分公司、湖南分公司、重庆分公司、西藏分公司、云南分公司、新疆分公司、南阳分公司、信阳分公司、内蒙奈曼分公司、江西萍乡分公司。

4、合同管理

20xx年度共计签订合同407项（含分公司），其中监理合同签订175项、招标代理合同签订193项、工程咨询合同签订12项、工程造价咨询合同26项和装修施工合同签订1项。

>二、工作计划和建议意见

1、当下的发展趋势，掌握单一的技能已满足不了市场发展的需求，所以经营合同中心全体成员申请在下年度有计划的参加各类建设行政主管部门或协会机构组织的专业技能培训和业务培训（如：工程咨询、工程造价、招标代理、工程监理、设计施工等专业理论知识、业务流程等），通过系统培训学习不断完善和提升专业水平，为业务开拓做好铺垫。凭着公司在业界打造出来的良好口碑，吸引了越来越多的业主单位来司考察，公司简介和优势介绍需要强化和补充完善，提高演讲水平并形成套路为业主来司考察留下深刻的良好印象。

2、分公司管理需要循序渐进的引导，用优质服务建立互信。分公司成立伊始，由于缺乏专业知识和业务不熟练的现象发生，分公司就会依赖总公司的各种支持和帮助，总公司应该及时为分公司排忧解难，为其提供技术支持和帮扶。在日常工作由专人归口管理，进行无缝对接提高工作效率，减少因分公司在工作协调出现状况时直接报告总裁的现象发生。分

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找