# 领导平时考核工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-07-09

*领导平时考核工作总结1在过去的两年里，经过自己不断的努力，我从一名公司的普通职员被提升到了公司的副总经理。我的日常工作就是处理办公室的事物和日常的管理，还兼任出纳一职，具体工作表现为商务办公用房租赁，外派员工，以及当地的招聘工作。虽然，我任...*

**领导平时考核工作总结1**

在过去的两年里，经过自己不断的努力，我从一名公司的普通职员被提升到了公司的副总经理。我的日常工作就是处理办公室的事物和日常的管理，还兼任出纳一职，具体工作表现为商务办公用房租赁，外派员工，以及当地的招聘工作。虽然，我任职公司副经理一职还不足一年，但是我却学到了很多的东西，我认为自己在各个方面都有所收获。现将20xx年的工作情况做一个小结。

>一、政治学习

在工作中我一直坚持不断学习，时刻谨记党的政治和方针，认真学习了党的十九大和党的群众路线教育实践活动的相关知识。学习党的十九大，我深刻明白建设小康社会对我国国情发展的重要作用。要在我国实现全面建设小康社会，就必须要坚持\_理论和“三个代表”重要思想;必须要坚持科学的发展观;必须要坚持解放思想、改革开放的政策。学习党的群众路线教育实践活动相关资料后，我对“群众是我党的生命线，是我们一切工作的出发点和归属点”这句话理解更加深刻了。我们不仅要从思想上意识到人民群众的重要性，更要将党的方针和政策落实到实际行动中去，真正融入群众，让群众感受到国家和党对他们的关心。因此，在工作中我也坚持科学的.发展观为指导思想，努力配合好各个部门的工作;对待公司的员工也以群众路线相关材料为指导原则;时刻以政治思想武装自己，认认真真做好每一项工作。

>二、工作实绩

1.我时刻谨记自己作为公司副总经理的职责，认真对待总公司的每一项任务，并且保质保量地完成。今年，我就全面完成了总公司的各项经济考核指标。

2.我一直坚信劳逸结合才能达到最好的工作效果，适度的竞争机制才能使每位员工有所提升，因此，在日常工作中，我很重视员工之间的各种竞赛。关于员工的劳动竞赛，我组织员工自己制定竞赛的制度，并且跟员工一起共同完成公司的劳动竞赛。另外，公司组织开展的“人人成为‘经营者’”活动我也十分重视，也认真组织员工圆满的完成了活动。

3.在出纳的工作方面，我是严格要求自己，认真做好各类费用的收缴工作(房租、水电等)，对于房屋的租赁情况我也严格做好记录和统计工作，方面相关工作人员的查询，或是后期房屋信息的利用。同时，董事会秘书的工作我也能很好地完成，能做好会前的相关准备工作，以及会议中需要的一些资料等。

4.对于公司员工的福利我一直秉着“公平、公正”的原则，坚决不会出现公司员工福利不清，或是应有的福利没有落实到个人身上的现象。我觉得这是每一位员工辛苦工作应有的报酬，只有将他们该有的福利落实到实际中，他们才会更加努力地工作。对于办公设备的采购工作，我会严格做好每一笔采购记录，并将经费的支出情况做好统计，绝不会因公贪污经费，或是公费私用，坚持“清正廉洁”的工作作风。

5.努力配合集团相关人员的工作，做好当地其他物业的合同签订和收费工作，为集团的发展进献绵薄之力。

>三、作风建设

正如xxxx所说，我们应该坚决抵制“四风”问题，我也是一名党员，因此，在工作我严格执行党的政策。作为公司副总经理，有责任给下属做好表率，尤其是个人的工作作风问题。所以，在工作中我十分重视自己的作风问题，时常对照相关材料检查自己的不足之处，并且正视他人对自己之处的批评意见和改进意见;对于自己存在问题的地方，我也是及时地改进，并深入分析存在问题的原因;凡是跟人民群众直接挂钩的工作，我都会尊重人民群众意见，以保证人民群众的利益为工作基础;工作中我还时刻提醒自己，要做到“廉洁勤政”，坚持“取之于民用之于民”的原则，切切实实为群众办好事、办实事。总之，我时刻以党章党纪、公司规章制度以及法律法规武装自己，自觉抵制“四风”问题，不断改进、不断完善，形成良好的、端正的工作作风，为下属做表率，也为自己所在的职位负责。

**领导平时考核工作总结2**

xx年已经过去，迎来了崭新的xx年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由xx年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作汇报如下：

一、xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的`成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了xx年的工作目标：

⒈加强，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

⒉加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

⒊抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质。

⒋坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

⒌积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和xx年的工作安排，

为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我xx年的工作提出宝贵意见和建议。

**领导平时考核工作总结3**

坚持把干部提醒、函询、诫勉作为干部监督管理的一项常态化工作常抓不懈，完善相关制度，前移监督关口，及时提醒，着眼预防，防微杜渐，抓早抓小抓苗头，防止小毛病演变成大问题,认真落实提醒、函询、诫勉工作，对干部队伍建设起到了积极的促进作用。

一是整合信息畅渠道。采取群众来信、来电、来访，领导班子和领导干部综合分析研判，日常督查、年度考核，征求执纪执法单位对干部不良情况的意见，领导干部经济责任审计，上级督查检查工作等多种途径收集干部在思想政治、道德品质、廉政勤政、选人用人、“四风”等方面的苗头性、轻微性问题，建立干部监督信息档案，为提醒、函询、诫勉工作奠定基础。

二是加强引导常反省。教育和引导各级干部严守政治纪律和政治规矩，充分认识提醒、函询和诫勉的警示教育作用,对照《党员领导干部廉洁自律若干规定》找不足，将《关于组织人事部门对领导干部进行提醒、函询和诫勉的实施细则》的学习纳入干部教育培训规划，加大宣传力度，让干部熟悉遵守《实施细则》，警示教育立足于抓早抓小抓预防，促使有则改之、无则加勉。

三是跟踪问效严预防。坚持把贯彻执行《实施细则》与强化跟踪问效、从严管理干部、加强干部队伍建设有机结合起来。建立了提醒、函询、诫勉、能上能下等制度和工作台账，并作为领导干部考核、任免、奖惩的重要依据。对给予提醒、函询和诫勉的`干部，坚持按照“惩前毖后，治病救人”的目的，切实做好诫勉谈话和警示谈话干部的思想教育工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找