# 甘蔗核算员工作总结(优选30篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-10

*甘蔗核算员工作总结1一、做好日常的会计核算工作，加强会计凭\*的审核和检查，保\*基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。我主要分管核算中心本级和食堂。核算中心本级的帐务比较简单，所以我今年工作的重心放在了食堂的财务上。\*\*\*食堂每年的营业...*

**甘蔗核算员工作总结1**

一、做好日常的会计核算工作，加强会计凭\*的审核和检查，保\*基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

我主要分管核算中心本级和食堂。核算中心本级的帐务比较简单，所以我今年工作的重心放在了食堂的财务上。\*\*\*食堂每年的营业收入\*百万，算是一个比较大的小企业单位了，它的凭\*多，凭\*类别也多，有正规\*，也有单位自制凭\*有小摊小贩手写的收条，也有非正式的收据，它不象行政事业单位那样正规，有些帐务必须灵活处理。我本着节约为本，帐目清楚的原则，对食堂的一些原始凭\*采取审核金额审核原始人签字、审核其合理合

**甘蔗核算员工作总结2**

车间核算员工作总结

已经过去，新的一年到来了，首先祝贺20\_\*\*药业集团有限公司（\*\*生产基地）5个车间GMP认证圆满成功，回顾过去的一年，在公司老总和部门经理（主任）的正确领导下，按照公司的各项工作部署，履行核算员的工作职责，遵守核算员工作流程，积极与各部门沟通合作，服务于车间生产，准确、及时、完整的上报核算数据，为公司的发展做出了应有的贡献！具体有以下几点：

一、严守公司制度，配合公司中心工作。

是我有幸来到\*\*的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，按照公司领导的部署，积极配合公司的.中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质；做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕；20是公司GMP全面认证之年，公司共有5个车间GMP认证，我所在提取（中药前处理提取三车间）、固体（青霉素车间）都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的重任，按照公司制度、GMP要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的GMP认证提供了有力保障。

二、积极沟通配合，服务车间生产。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门（车间）联系借用，购买后再归还。三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

三、准确、及时、完整地为财务上报成本信息。

车间成本会计-核算员是财务部派出车间的下属工作人员，有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20\_年是公司财务全面实行用友软件U10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质（单据）传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我在\*\*工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为\*\*，\*\*为我，一心跟着\*\*走，誓为\*\*做贡献，愿\*\*的明天更美好！”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗！

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃。已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门（车间）领导和同仁们多多关心支持和指导，提出宝贵意见，以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下，在各部门（车间）大力配合下，积极转变工作作风，树立服务大局意识，加强沟通与协作，增强团队精神，努力学习专业技术知识，熟练掌握核算技能，履行成本核算职责，吸收和释放正能量，准确、及时、完整地为财务上报成本核算信息，为公司的发展做出更大的贡献！

**甘蔗核算员工作总结3**

春去秋来，转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

回顾过去的一年，虽然没有什么大的成果，但也经历了考验的磨砺，为了总结经验教训，克服不足，现将20\_年度的工作作如下的回顾总结：

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

二、进入XXX工作的半年时间里我主要是从事XXX所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前XXX工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求事的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

三、我以前也做过施工，从XXX年的X月份才到公司转为造价工作。但像XXXX这个工地的施工状况，在我过去的施工期间可以说是从未经历过也没见过，我想凡是在XXX这个工地上呆过的公司管理人员恐怕也有同样的感触吧！进入施工现场给人的第一感觉就是乱，材料随处可见，浪费特别的严重。就拿我所管的XX地块来说，现场施工情况和设计图纸很多地方不相符，现场完成是施工方想怎么做就怎么做，可以任意的增减，有的甚至整个系统全部被改动，且不按规范要求执行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事件，使公司员工人人自危。就XXX这个工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

四、我们公司从进入XXXXX的三年时间里，是飞赿发展的三年。有大收获也有大支出。“XXXXXXX”这几个字对于公司里的每一个员工和领导来说我想都不是个陌生的子眼，在过去的一年里所发生流血伤亡事件，个人认为和公司的管理以及施工方的技术水平、职业素质等原因有关。许多事情总是出现互相推诿，阳奉阴违，执行力度不够，对于各自应该承担的责任和义务不能勇于承担，这也是出现施工方滋事及做事难的一个原因之一。希望公司以后能加强管理，尤其是合同订立方面及施工班组的选择上深思熟虑，慎重订立及选择，不要再重蹈覆辙今年的事情。今年，公司花巨资请来了名声显赫的“XXXX”管理公司，通过他们的各种制度改革，使公司的各项制度得到了实制性的改变，但还存在诸多问题需要完善。如：

（一）各项制度的订立来说，新制度的订立没有做到统一性、公开性、强制性、完整性；

（二）我们公司是属于施工企业而非销售企业，注重的是实际行动，而不能只是高谈阔论，纸上谈兵，却不付诸行动。作为公司来说，没有制度也不行，但一味只注重制度的改变而不接合实际行动，那公司能发展和状大吗？那纯粹是在拿公司开玩笑、做实验，长此以往公司的前途堪忧也。试问？有谁听说过一个企业只说而不做却能发展状大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在XXXX工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。目前，XXXX的班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予于重视为感。

六、就核算部门工作而言，其本身性质是枯燥无味的，整天面对的均是电脑、数据、图纸等，大脑长期处于紧张状态，加之本部门人员相对少的客观事实上，加班加点的日子是常事。长时间的久坐，身心疲惫，对工作、身体等方面均有不同程度影响。为了能更好的完成公司交给的工作任务以及公司的发展前景，在此，本人提出以下几点意见和建议，供公司领导参考：

1.能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。

2.能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，或在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力，在缓解工作压力的同时也能享受下片刻的天伦之乐，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。且机器也有休息的时刻，何乎人也，当机器或人超负荷时将会出现的症状我想我们每个人都很清楚。

3.能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

4.从人员数量来说，我们部门人员是不少，然真正能独立操作的却屈指可数，因此每次有新的工作下来，重荷还是压在几个人身上。望公司在招聘人才的时候多考虑下这一点，不要是人都招，一切皆为了省钱，结果来个事半功倍，否则象XXXX这样的工程将是对我们公司及我们核算部门是个严竣的考验。

5.公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《劳动法》。《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。目前社会上出现裸婚现象，难道我们公司要效仿做出裸工现象吗？这对公司的发展也是个障碍。一个公司应该有一套完善的管理制度，象用工合同的订立，应该是作为一个制度健全的公司必不可少的一条。

经过紧张有序的20\_年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下，XXXX公司的明天会更美好！

**甘蔗核算员工作总结4**

本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况作自我总结：

>一、加强政治学习，注重提升个人修养

这一年，本人积极参加政治理论学习，努力学习，并对相关理论进行了重点学习。通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同\_保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好煤炭销售会计工作打下了坚实基础。

>二、加强业务学习，提高工作能力

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一（之二）》、《erp财务与会计》、《xx集团有限公司财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在xx年x月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在xx年x月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

>三、勤奋敬业，热情服务

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对兴隆庄煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《xx煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一直等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的的信任和赞扬。

**甘蔗核算员工作总结5**

会计工作这一年的工作也是要收尾了，而我也是要来对这一年自己所做的工作以及自己的一些成长来做个总结，也是对自己的负责，同时也是可以更好的来让自己认清自己一年的收获，对于来年也是要有更好的规划。

自己进入公司，这算是第二年了，去年毕业，然后来到公司实习，转正，成为了正式的员工，而这一年的开始，我也是挺忐忑的，不知道自己是否还有这份工作，毕竟疫情到来公司也是很久的时间都是没办法去经营下去，而我作为一个新人，能力方面也是不太够的，但还好公司也是很对我们员工负责，没有辞退，依旧是让我们继续的工作下去，我也是很珍惜这个机会，认真的去做好自己本职的工作，同时和财务部的同事也是一起配合，去做好报表做好一些需要配合的财务工作，对于自己的岗位，我也是清楚，由于我的经验不足，所以很多时候做事情，不去求快，而是尽责的做好每一件事情，这一年下来，也是很幸运的没有出差错，当然也是自己细心做事的一个结果。同时也是让我知道，的确工作里头，我也是还有很多的方面还可以继续的去优化，去做的更好才行的。

为了做好工作，我也是多和同事去交流，虽然自己已经是正式的员工，也是能自己独立做好工作，但是很多的经验是不够，而且多去交流也是可以在同事们的经验里面收获到更多来让自己有进步的，作为会计人员，了解更多的方面，熟悉财务相关的工作，对于自己要做的事情也是有一个参考和借鉴，同时和同事的相处也是让我明白，在职场中，很多时候不但是要有能力做好事情，同时也是需要自己更为主动的去找到方法，去不断优化，去让工作能做得更有效率，而公司也是组织了几次的培训，我也是积极的参与，去做好了笔记，去深思了，然后运用到自己的工作里头。而自身的一些不足也是在工作开展的过程中发现的，同时也是让我明白，经验的提升，个人的能力进步，同时也是会有更多不懂的方面，这些也是督促着自己不断进步的一个动力。

一年下来，做好了工作，领导也是认可，同时我也是知道，自己的会计工作还有很多的方面是可以进步的，我也是会继续的努力，在来年，把会计给做的更好。

**甘蔗核算员工作总结6**

20xx已经过去，新的一年到来了，首先祝贺20xx药业集团有限公司xx生产基地5个车间GMP认证圆满成功，回顾过去的一年，在公司老总和部门经理的正确领导下，按照公司的各项工作部署，履行核算员的工作职责，遵守核算员工作流程，积极与各部门沟通合作，服务于车间生产，准确、及时、完整的上报核算数据，为公司的发展做出了应有的贡献！具体有以下几点：

>一、严守公司制度，配合公司中心工作。

20xx年是我有幸来到xx的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，按照公司领导的部署，积极配合公司的中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质；做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕；20xx年是公司GMP全面认证之年，公司共有5个车间GMP认证，我所在提取（中药前处理提取三车间）、固体（青霉素车间）都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的重任，按照公司制度、GMP要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的GMP认证提供了有力保障。

>二、积极沟通配合，服务车间生产。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。

首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。

再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门（车间）联系借用，购买后再归还。

三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

>三、准确、及时、完整地为财务上报成本信息。

车间成本会计—核算员是财务部派出车间的下属工作人员，有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20xx年是公司财务全面实行用友软件U10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质（单据）传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我在xx工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为xx，xx为我，一心跟着xx走，誓为xx做贡献，愿xx的明天更美好！”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗！

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃。20xx已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门（车间）领导和同仁们多多关心支持和指导，提出宝贵意见，以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下，在各部门（车间）大力配合下，积极转变工作作风，树立服务大局意识，加强沟通与协作，增强团队精神，努力学习专业技术知识，熟练掌握核算技能，履行成本核算职责，吸收和释放正能量，准确、及时、完整地为财务上报成本核算信息，为公司的发展做出更大的贡献！

**甘蔗核算员工作总结7**

春去秋来，转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

回顾过去的一年，虽然没有什么大的成果，但也经历了考验的磨砺，为了总结经验教训，克服不足，现将20xx年度的工作作如下的回顾总结：

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

二、进入工作的半年时间里，我主要是从事所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求事的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

三、我以前也做过施工，从20xx年的5月份才到公司转为造价工作。但像这个工地的施工状况，在我过去的施工期间可以说是从未经历过也没见过，我想凡是在这个工地上呆过的公司管理人员恐怕也有同样的感触吧！进入施工现场给人的第一感觉就是乱，材料随处可见，浪费特别的严重。就拿我所管的地块来说，现场施工情况和设计图纸很多地方不相符，现场完成是施工方想怎么做就怎么做，可以任意的增减，有的甚至整个系统全部被改动，且不按规范要求执行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。

在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事件，使公司员工人人自危。就工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

四、我们公司从进入公司的三年时间里，是飞d发展的三年。有大收获也有大支出。

许多事情总是出现互相推诿，阳奉阴违，执行力度不够，对于各自应该承担的责任和义务不能勇于承担，这也是出现施工方滋事及做事难的一个原因之一。希望公司以后能加强管理，尤其是合同订立方面及施工班组的选择上深思熟虑，慎重订立及选择，不要再重蹈覆辙今年的事情。

今年，公司花巨资请来了名声显赫的管理公司，通过他们的各种制度改革，使公司的各项制度得到了实制性的改变，但还存在诸多问题需要完善。如：

（一）各项制度的订立来说，新制度的订立没有做到统一性、公开性、强制性、完整性；

（二）我们公司是属于施工企业而非销售企业，注重的是实际行动，而不能只是高谈阔论，纸上谈兵，却不付诸行动。作为公司来说，没有制度也不行，但一味只注重制度的改变而不接合实际行动，那公司能发展和状大吗？那纯粹是在拿公司开玩笑、做实验，长此以往公司的前途堪忧也。试问？有谁听说过一个企业只说而不做却能发展状大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。

目前，班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予于重视为感。

六、就核算部门工作而言，其本身性质是枯燥无味的，整天面对的均是电脑、数据、图纸等，大脑长期处于紧张状态，加之本部门人员相对少的客观事实上，加班加点的日子是常事。长时间的久坐，身心疲惫，对工作、身体等方面均有不同程度影响。为了能更好的完成公司交给的工作任务以及公司的发展前景，在此，本人提出以下几点意见和建议，供公司领导参考：

1、能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。

2、能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，或在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力，在缓解工作压力的同时也能享受下片刻的天伦之乐，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。且机器也有休息的时刻，何乎人也，当机器或人超负荷时将会出现的症状我想我们每个人都很清楚。

3、能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

**甘蔗核算员工作总结8**

转眼间，20xx年在我们的不断努力中悄然而过，回首这一年，一年的工作离不开各位同事的帮助和理解，同时更离不开领导的信任和支持。现将工作情况作如下总结汇报：

>一、工作概况

1、完成车间员工与中层干部就餐结算工作及表单评比活动。

2、完成车间物料消耗的账务核对和实物的监控。建立物料消耗台账，负责材料的领用管理，每旬进行一次汇总，发现超额消耗的给提醒、建议。

3、负责每月盘点工作的组织及盘点差异的分析说明，统计出准确数据后及时完成盘点表上交至仓储处、核算科、财务处。

4、负责车间产成品、原辅料、水、电、工资、煤气等等各项成本项目的统计并准确核算产品生产成本，为领导决策提供有效的依据。

5、负责做好日常生产统计工作，重视原始记录、台账、统计报表审核、管理工作，确保统计核算规范化、统计数据的准确。及时编制上报生产统计报表。

6、负责配合车间领导作好成本管理工作、6S管理工作、绩效管理工作、计划管理工作，提出合理化建议等。

7、积极参加公司及科室内部组织的各种活动。通过参加这些活动加深了我们之间的感情，增强了团队的凝聚力。

8、完成领导交办的其他临时性工作。

>二、工作总结

在公司领导和各位同事的帮助下，我通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，一方面积极参加科里组织的会计培训活动，提高财务理论知识水平，并学习了焦化厂各工段生产工艺，为成为一名合格的核算人员奠定基础。在实际工作中严格要求自己，遵规守纪、认真学习、扎实工作。另一方面团结同事、默契配合科里部里工作，虽然我们核算员的的工作职责各有不同，但是能够相互学习、团结友爱，在工作中有问题相互讨论解决，有工作相互协助帮忙，充分体现分工不分家的互助精神。

>三、工作中存在的不足之处

1、专业化的财务知识有待进一步加强和积累。

2、工作没有创新、成本分析需要进一步深入。

3、个人工作心里存在一定的惰性，有些工作没有深入进行。(去现场)

4、个人觉得工作不够细化。

>四、20xx年度整体工作规划

根据企管部的总体思路及管理目标结合自己的20xx年的实际工作，20xx年度本人主要从以下几方面开展工作：

(一)完善报表系统

加深领会张处提出的报表分级的工作思路，将日报、月报、年度汇总报表逐一分级，按照类别分类，力求做到：系统全面、等级清晰、格式规范、准确及时。

(二)完善工作流程

日常的工作要形成一种流程，要善于运用各种技能把我们的工作简单化、直观化，工作方法要有创新，工作思路要清晰有条理，把繁琐的工作简单化，把各种工作常规化。这样就改变了我们工作无序的局面同时也提高了工作效率、工作质量。

(三)做好监督管理工作

成本管理方面：作为核算员，我们掌握着第一手的生产数据，这些数据直接影响到公司领导的决策，因此我们要为领导提供真实有效的生产数据，同时保持对数据的高度敏感性，发现异常第一时间进行反馈，例如:本厂材料备件消耗较多，这时就应该提醒领导注意，是资金占用还是检修质量不高等等原因造成消耗较高，分析出原因及时制定有效地措施。

计划管理方面：注重计划管理，关注计划实施情况，如果实际完成的远远偏离计划那么就应该及时提醒有关部门调整计划。

6S管理：关注车间6S工作，切实为车间6S管理工作做贡献，结合本车间的实际情况提出合理化的建议，不断地提高本车间的6S管理水平。

绩效管理：对公司下达的生产指标进行逐级分解，逐级落实到人、班组，并不断完善细化各种考核指标，使车间内部形成一种良性的竞争局势，使绩效考评更加趋于合理、有效。例如：第一发电厂小指标考评由最初的只对发电量进行考核细化到如今的产量、厂用电、煤气消耗、设备、安全环保、文明卫生等等。

(四)做好成本分析工作

个人觉得本人的成本分析有待于加强，分析趋于浅显，没有起到成本分析的真正作用，在今后的工作中要加强学习，首先从成本项目入手，分析其升降给成本带来的影响及是否可控，可控的措施有哪些等等，同时对照计划值进行分析，给今后制定计划提供有效地参考。

(五)自身管理

新的一年要有一个全新的自己，不论是在生活中还是工作中，在今后的工作中本人参照《弟子规》主要从以下几方面入手:①团队协作：与同事相处做到谦让有礼、互相尊重，工作上要互帮互助、共同进步，懂得分享互惠，力求团队和谐融洽。②虚心接受：虚心接受领导的批评与同事的建议，出现问题要先找自身原因，主动检讨自己的不足，敢于承担责任，不推诿。③常怀感恩之心：感恩公司，感恩领导，感恩我们的伙伴。④不断学习、提升自己：虚心学习周围同事身上的优点，取其之长补己之短，不断提高自己。

总之，在以后的工作中，我会立足本岗，积极学习，发挥优点，弥补不足，为公司努力工作。我坚信，20xx年是我继续成长进步的一年，更是公司创造辉煌的一年。

**甘蔗核算员工作总结9**

来到后勤服务部这个大家庭已有一年的时间了，在我们科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值，有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导汇报：

一、工作方面

我在后勤服务部主要负责核算各队组每月\*情况，每月对各队组提供的考勤表和二次分配表进行审核，包括加班\*和员工公伤、探亲、产假、事假的按比例扣款计算；负责督促新员工的办理\*卡、离岗员工的\*消除、员工各时期的\*增减变动等是否准确无误。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感，在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要\*，积极主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸取教训，争取更大的进步。

几个月来的，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格的负责工作，并较完满的完成了领导交给的各项任务，但在实际工作中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动\*，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

二、思想方面

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟。

三、下一步的打算和计划

20\*\*年是新的一年，也是后勤服务部发展的新阶段，作为后勤服务部的一员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对20\_年的工作进行了认真仔细的规划，我将在上级领导的正确领导下，在同事的帮助协作下，更好的做好自己的本职工作，为后勤的健康持续发展尽自己的一份力量。具体的工作计划如下：

1、加强相关\*的学习，工作之余巩固和学习相关知识，以使自己的业务水平提高到新台阶。

2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取更加出\*的完成工作。

3、加强与后勤各部门的沟通与协作，通过沟通和交流，才能达到统一\*和业务的规范\*，才能一起为后勤的发展和进步作出贡献。

4、团结同事，帮助需要帮助的同事，后勤服务部这个大家庭给了我家一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让更多的人感受到家的温馨和睦。

综上所述，我深深的意识到核算工作的重要\*，干好核算工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

**甘蔗核算员工作总结10**

20xx年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作分两个方面：

>一、在计划财务部的工作

20xx年1月-8月，我在公司计划财务部综合室负责成本费用的核算。在此期间，做了如下工作：

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法（试行）》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。

3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

5、树立很好的服务意识，对各经营服务部核算室提出的问题总是进行快速反应、解决。及时下拨各经营部每月的运营资金。日常工作中，注意对他们的工作提出些指导意见，为此，跟各经营服务部核算室建立了很好的工作关系。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。对末有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

>二、在核算室的工作

20xx年x月-xx月，我在担任核算室主任。从会计核算人员转为基层管理者，我很快地调整好自己的心态与工作思路。在此期间，做了如下工作：

1、首先在短时间内熟悉了业务，然后制定、理顺了营业款结算、分销结算、备用金报销、发票管理等流程；加强对营业收入款项的有效监控，加快资金的回收；加强对营业厅及分销商执行公司营销政策、财务制度的监督。

2、每月编制资金预算，严把部门费用报销的审核关，有效地进行成本费用控制。定期对成本费用的构成作统计分析，向部门经理及各有关部门提供合理化建议。付出是为了更好地得到，让“效益为王”的理念贯于公司整个经营活动之中。

3、在人员偏紧的情况下，培训核算员充分地利用科学先进的工作方法，熟练地操作电脑，让他们从繁重的手工操作中解脱出来，很好地提高工作效率，做到核算工作事半功倍。并利用自己掌握的知识、技能，重新编制了有关核算表格，日常只要做好数据的准确录入，月底即自动生成汇总报表，解决了以往每到月底，即忙、乱的局面。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

5、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，首先要以身作则，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。在人员偏紧的情况下，我负责了很大一部份具体工作，如运营资金的预算、佣金的计提、用户话费托收数据的传送、营业报表的汇总编制及会计核算等等。这得到了同伴很大程度的认同，对我开展工作也带来很大帮助。

6、深入经营一线，全面了解营业厅、各专业室及各分销商的运作，转变工作作风，树立服务意识，加强沟通与协作，对各方提出的问题及时给予解决。

**甘蔗核算员工作总结11**

xx年是我进入xx高等级公路建设总公司的第四年，同时也是我不断学习，不断进步，不断成长的一年。在这一年里，有过成功的喜悦，有过付出的艰辛，我更加充实了自己，更加熟悉掌握了专业技术知识，收获了宝贵的精神财富。同时，更为xx年更好的工作打下了坚实的基础。下面我从以下几个方面对xx年的工作进行总结：

>一、工作方面：

xx年1月至xx年5月，我在辽宁援建四川安县xx路项目工作，主要负责质检科的工程内业和施工队的核算工作。进入xx项目之初，项目领导安排我负责大约6公里的路基内业和全标段近16公里的砂砾垫层内业。本身这个工作量就很大，加上我是第一次系统的接触工程内业工作。这对我来说，又是一个巨大的考验，但是我把这份工作当做自身学习的一个机会，在不断地摸索中前进，并逐渐理出了头绪。当遇到自己不懂不会的地方，及时作出标注，然后查相应的技术规范，或者向身边的同事请教，和新同事共同研究解决难题，使自己负责的内业段落逐步步入正轨。在这期间，由于质检科负责内业的同事，基本都是刚毕业的学生，更是第一次接触内业工作，我总是把自己所学的知识毫无保留的教给他们，在相互的交流\_同进步，保质保量的完成工程内业工作。对于施工队的核算工作，因为施工进度比较快，每天需要填制的表格和统计的数据比较多，加上内业工作，所以只能在早晚抽出时间做核算工作。这样既能保证工程内业工作，也能保证能把施工队的相关数据及时提供给队长和技术负责，为施工一线的生产提供依据。

xx年6月至xx年10月，我在xx景观路项目工作，主要负责办公室的内业工作。对于办公室内业工作，在这之前虽然有些接触，但是在自己实际的工作过程中，还是有点摸不着头脑。在这期间，每当遇到工作难题的时候，总是向公司相关科室求助，公司科室总会在第一时间给予我帮助和指导。在工作出现失误和差错时，也会在第一时间改正解决，并且分析原因，杜绝此类失误和差错的再次发生。xx项目摊铺阶段，由于人员不足，项目领导安排我负责水稳发料的夜班工作。在这工程中，我积极负责，及时与施工现场沟通，为施工一线提供相关数据，保证施工生产工作的顺利开展。

xx年11月至xx年12月，我在总公司xx路面五标第二拌合站工作。我调入xx路面项目后，项目领导安排我负责第二拌合站的核算工作和收料工作。虽然我是一名施工队核算员，但是对拌合站的核算流程并不是很熟悉。我再一次的向项目部的各科室人员请教，尤其是对拌合站的核算工作进一步学习掌握。收料工作，本身就是一件烦躁无味的工作，但是这项工作容不得半点马虎。每次收料前，我和同事都会提前进入检斤房，调好检斤设备，并同时打开视频监控，对每一车材料的进场做到有据可溯。12月13日到12月26日，我回xx参加了总公司的管理人员集中培训，这次培训使我更加系统的掌握了公司的管理方法和管理流程，为xx年的岗位工作做好了前期准备。

>二、思想方面：

xx年，我经历了三个项目。在每到一个项目，工作都会有新的工作，当面对新的工作，同时意味着新的责任。在每次进入到一个新的工作角色时，自己总会把新的工作岗位当作自己的一次学习锻炼机会，积极努力工作，及时完成工作。在工作中当然也会遇到挫折和困难，在每次工作出现失误的时候，自己也会经常反思，汲取教训，在以后的工作中杜绝失误的发生。xx年6月，我的转正申请得到了组织的批准，我成为了一名光荣的\_员。虽然我离组织的要求还有一定的差距，但是我深知自己的责任，每当遇到急活累活时，自己总会想：我年轻，我是党员。在今后的工作中，我会时刻的记着自己是一名党员，积极向身边的老同志，老师傅学习，积累经验，努力工作。同时带好身边的同志，在工作\_同进步。

>三、xx年的工作：

1、作为一名核算员，在新的一年里，我会更加努力地学习和掌握专业技术知识，认真学习领会总公司管理人员培训的精神，把自己的所学用于工作之中，履行好核算员的工作职责，为施工队站把好关，及时准确的统计和整理相关数据，并且及时反馈信息，为施工队站的工序单价承包发挥好本岗作用，为项目、公司的良好效益努力工作。

2、作为一名青年知识分子，我要继续发扬公司“传”、“帮”、“带”的传统。对于新同事，及时与他们沟通，把自己所学所掌握的知识做到知无不言，言无不尽。帮助新同事尽早的进入工作角色，尽快熟悉掌握岗位技能。同时，我也要学习新同事的长处，努力成为一名一名合格的工程技术人员。

3、作为施工团队的一员，我要及时同团队人员沟通，树立团结协作的意识，加强自身的团队意识，和团队各个成员劲往一处使，拧成一股绳，分兵把口，在做好本职工作的同时，积极协助团队共同进步。

xx年是总公司标准化、精细化管理的一年，同时也是充满希望的一年。在以后的工作中，我会立足本岗，积极学习，发挥优点，弥补不足，为项目和公司努力工作。我坚信，xx年是我继续成长进步的一年，更是xx公路创造辉煌的一年。

**甘蔗核算员工作总结12**

电费核算，又称电费“审核”，是电费管理工作的中枢。电费是否按照规定及时、准确地收回，帐务是否清楚，统计报表数字是否准确，关键在于电费核算的工作质量。正是因为核算工作有此特殊性，公司xx月份发文要求成立电费管理中心，旨在提升核算工作质量，使核算工作更为规范化，制度化，。xx月份电费核算班正式划归市场营销部电费管理中心以来，在公司领导的正确领导和关怀下，工作环境有了很大的变化，核算工作质量大大提高，电费核算差错率远远低于，各项工作较以前有很大的改观，主要体现以下几方面：

1、电费帐本保管制度化。实施了两大举措，第一，依据《xx供电公司用电营业管理办法》中的有关规定，结合工作实际制定《电费管理中心帐本、抄表机管理制度》。第二，增设帐本发放室。独立的帐本发放办公室，将核算工作和帐本发放工作严格分开，避免了核算工作期间借用帐本出现的混乱现象，既保障了第一手资料帐本的安全，又为核算工作提供了一个良好的工作环境，有利于避免核算差错。

2、新装用户建帐立卡工作合理化。合理地安排新装户帐卡发放时间，这是因为装表工作是连续不断的，每天都有新装用户要建帐立卡，而抄表核算工作是每月一次，为了解决这一矛盾使新装用户及时上帐，在每月月初抄表前，将上月出帐后接到的新装户帐卡发放给抄表员，这样抄表员有充足的时间去熟悉新表，也就能按时将抄表任务完成，及时将新户上帐。

3、电量调整及电费退补工作规范化。一是严格执行《xx省电力公司企业标准抄核收管理办法》中有关规定，凡退还电费额度较大的需经公司领导批准，方可处理。二是规范电量调整、退补传单，正式编号录入电脑。因为电量调整、退补的传单，只能通过核算员手工操作才能完成，以往传单采用的都是临时编号并不载入电脑中，使得在电费系统中不能清楚地了解调整、退补的具体原因。

4、业扩变更传单处理严格化。变更传单由专人统一接收、返还，严格把关，审核传单是否合格。每月出帐后将各班异动传单分别登记在各营抄班异动传单登记本中，便于返还及以后查阅，保证业扩变更单月结月清。

年底将至，一年一次的过帐工作即将开始，市场营销部未雨绸缪，早在一个多月前就将过帐需用的帐卡、帐本外壳、标签等物资一一备齐。这样一来，xx月电费出帐后，便可有条不紊地开展过帐工作，保证新旧帐簿的平稳过渡。

**甘蔗核算员工作总结13**

20xx已经过去，新的一年到来了，首先祝贺20xx药业集团有限公司xx生产基地5个车间GMP认证圆满成功，回顾过去的一年，在公司老总和部门经理的正确领导下，按照公司的各项工作部署，履行核算员的工作职责，遵守核算员工作流程，积极与各部门沟通合作，服务于车间生产，准确、及时、完整的上报核算数据，为公司的发展做出了应有的贡献！具体有以下几点：

>一、严守公司制度，配合公司中心工作。

20xx年是我有幸来到xx的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，按照公司领导的部署，积极配合公司的中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质；做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕；20xx年是公司GMP全面认证之年，公司共有5个车间GMP认证，我所在提取（中药前处理提取三车间）、固体（青霉素车间）都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的重任，按照公司制度、GMP要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的GMP认证提供了有力保障。

>二、积极沟通配合，服务车间生产。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。

首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。

再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门（车间）联系借用，购买后再归还。

三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

>三、准确、及时、完整地为财务上报成本信息。

车间成本会计—核算员是财务部派出车间的下属工作人员，有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20xx年是公司财务全面实行用友软件U10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质（单据）传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我在xx工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为\*\*，\*\*为我，一心跟着\*\*走，誓为\*\*做贡献，愿xx的明天更美好！”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗！

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃。20xx已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门（车间）领导和同仁们多多关心支持和指导，提出宝贵意见，以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下，在各部门（车间）大力配合下，积极转变工作作风，树立服务大局意识，加强沟通与协作，增强团队精神，努力学习专业技术知识，熟练掌握核算技能，履行成本核算职责，吸收和释放正能量，准确、及时、完整地为财务上报成本核算信息，为公司的发展做出更大的贡献！

**甘蔗核算员工作总结14**

我在公司领导的关心支持下，在同事们的帮助协作下，按照国家《会计法》以及金融管理规范的一系列要求和文件精神，做好自己的本职工作，一年来，我不断加强学习，提高自己的工作业务知识和财务业务能力，在自己的本职岗位上严格履行职责，做好各项款项复核、系统复核以及资金的管理等各项工作，保障资金运作程序的规范和各项资金运用的安全，特别是如何用好财、管好财、理好财，发挥职能作用，为企业经营发展提供财务支持进行了一点研究和分析，全面完成了公司交给各项工作任务，为公司的发展做出了自己的一点贡献和力量，现就全年工作情况总结如下：

>第一部分工作回顾

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了XX年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的`影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

>第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

>第三部分下一部工作打算和计划

明年将是我公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己的工作进行了认直仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献，具体的工作计划及建议如下：

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认、dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续息相关，特别是两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，我将严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上;其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内;第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

**甘蔗核算员工作总结15**

结来到后勤核算这个大家庭已有一年的时间了，在我们 科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对 过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心 帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对 这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和 目标。

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值， 有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导 汇报

>一、 工作方面

我在后勤服务部主要负责核算各队组每月工资情况，每 月对各队组提供的考勤表和二次分配表进行审核，包括加班 工资和员工公伤、探亲、产假、事假的按比例扣款计算；负责督促新员工的办理工资卡、离岗员工的工资消除、员工各 时期的工资增减变动等是否准确无误。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感， 在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要性，积极 主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸 取教训，争取更大的进步。

几个月来的，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格的负责工作，并较完满的完成了领导交给的各项任务，但在 实际工作中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的 努力方向的总结

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强 学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心 不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋 想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在 以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每 天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪 些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

>二、思想方面

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑 的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间 的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。

这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想 更加成熟。

>三、下一步的打算和计划

xx年是新的一年，也是后勤服务部发展的新阶段，作 为后勤服务部的一员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对xx年的工作进行了认真 仔细的规划，我将在上级领导的正确领导下，在同事的帮助 协作下，更好的做好自己的本职工作，为后勤的健康持续发 展尽自己的一份力量。具体的工作计划如下

1、加强相关专业的学习，工作之余巩固和学习相关知 识，以使自己的业务水平提高到新台阶。

2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细 心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取 更加出色的完成工作。

3、加强与后勤各部门的沟通与协作，通过沟通和交流， 才能达到统一性和业务的规范性，才能一起为后勤的发展和 进步作出贡献。

4、团结同事，帮助需要帮助的同事，后勤服务部这个 大家庭给了我家一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让 更多的人感受到家的温馨和睦。综上所述，我深深的意识到核算工作的重要性，干好核 算工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清， 团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一 步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事， 才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真 完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

**甘蔗核算员工作总结16**

内部核算员的岗位职责

1、在财务部门经理的领导下，按照国家财会法规、公司财会制度和成本管理有关规定，负责拟订公司成本核算实施细则，在董事会批准后组织执行。

2、负责整个公司的内部核算，并及时提供其相关的数据分析；对销售人员的工资提成进行考核并计算，对相关的数据指标进行经济核算，并将核算后的数据准确、及时提供给公司相关部门。

3、解读和精通公司现行预算和提成核算的全部内容及相关的标准和文件，掌握员工人数及其工种、工资等级、工资标准等与工资相关的情况；负责公司成本和销售的核算工作。制定和实施成本控制措施，进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核。

4、复核或审核考勤表和工资表、奖金表；办理代扣款项，计算实发工资额；组织工资、奖金的发放。

5、主动为有关人员对公司重大项目、产品等进行成本预算、编制项目成本计划，提供有关的成本资料和财务分析报表，分析公司各部门资金占用情况，提出资金管理方案建议。

6、当公司推行全面新的成本核算管理和内部核算等制度时，协助有关主管制定总体方案和实施办法，确定各类成本定额、预算标准，并协助各部门的核算员数据的及时上报和核对其数据。

7、学习、掌握先进的成本管理和成本核算方法及计算机操作，提出降低成本的控制措施和建议。

8、负责组织存货的定期清查，盘点工作，按会计制度规定，对所发生的盘盈、盘亏、过时变质、毁损需要报废的货物，要组织相关专业人员，要认真查明原因，进行鉴定后，分别情况进行处理。

9、做好相关成本资料的整理、归档、数据库建立、查询、更新工作，不断监督、调查各部门执行成本计划情况，并就出现问题及时上报。

**甘蔗核算员工作总结17**

作为核算员已有一年的时间了，在领导的正确领导下，顺利的完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值，有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导汇报：

>一、工作方面

我在后勤服务部主要负责核算各队组每月工资情况，每月对各队组提供的考勤表和二次分配表进行审核，包括加班工资和员工公伤、探亲、产假、事假的按比例扣款计算；负责督促新员工的办理工资卡、离岗员工的工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准确无误。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感，在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要性，积极主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸取教训，争取更大的进步。

几个月来的，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格的负责工作，并较完满的完成了领导交给的各项任务，但在实际工作中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

>二、思想方面

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟。

>三、下一步的打算和计划

20\_年是新的一年，也是后勤服务部发展的新阶段，作为后勤服务部的一员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对20\_年的工作进行了认真仔细的规划，我将在上级领导的正确领导下，在同事的帮助协作下，更好的做好自己的本职工作，为后勤的健康持续发展尽自己的一份力量。具体的工作计划如下：

1、加强相关专业的学习，工作之余巩固和学习相关知识，以使自己的业务水平提高到新台阶。

2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取更加出色的完成工作。

3、加强与后勤各部门的沟通与协作，通过沟通和交流，才能达到统一性和业务的规范性，才能一起为后勤的发展和进步作出贡献。

4、团结同事，帮助需要帮助的同事，后勤服务部这个大家庭给了我家一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让更多的人感受到家的温馨和睦。

综上所述，我深深的意识到核算工作的重要性，干好核算工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

**甘蔗核算员工作总结18**

在今年的工作中，财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，我部就财务、审计方面的个人工作总结如下：

>一、增强财务服务意识

我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

>二、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。

>三、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

>四、强力整顿财经秩序

根据财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服务。

**甘蔗核算员工作总结19**

20xx年，为了深入贯彻十八大的会议精神，我院积极开展了医德医风的培训工作，旨在提高医生的服务水平和工作的本事。现将我一年来医德工作总结如下：

>1、思想政治方面

按医院要求认真学习了最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等资料，经过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改善，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

>2、强烈的事业心和职责感

对待每一位前来检查的病人，能做到“急病人之所急，想病人之所想”。工作中能吃苦耐劳，始终坚持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不贴合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照“三查十对”来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无理解病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

>3、业务工作和学习方面

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，经过学习，加强了自身素质的提高。在学习和工作任务比较繁重的情景下，能积极主动的完成医院安排的各种工作，能很好的端正自我的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向领导班子反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，并及时与临床医生联系，供给有利的诊断依据。应对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到仅有不断强化理论学习才是生存之道，所以在工作之余努力参加了业余本科的学历教育。同时采用网络学习、阅读临床检验相关书籍等，学习最新知识、新进展，争取20xx年一次经过检验技师的职称考试。

在新的一年，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自我的梦想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里为医院的发展贡献力量。

**甘蔗核算员工作总结20**

20xx已悄然离去，纵观过去一年，在项目部领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升。20xx年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的生产工作经验，又也有了许多不一样的感悟。现就过去一年的工作情况进行简要的总结。

>一、20xx年工作情况

在这一年当中，我主要担任的职务是核算员，从事工作的主要内容是工程量清单的复核、结算控制红线的编制、结算复核。因前期对生产经营相关的知识储备不足，形成了“万事开头难”的窘境。为了很好的适应工作，只能勤下功夫，善问深思，将知识点逐步形成系统。工程量清单复核中，根据业

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找