# 试用期编导工作总结(实用47篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-10

*试用期编导工作总结1对于我来说，在江西教育台的日子是紧张、快乐而超前的。在江西教育台的节目部实习，是第一次在电视台实习。以前总觉得电视台的人都眼睛长在头顶上，现在看来也不尽然。节目部是比较不紧张的部门，办公室里的氛围很好，从主任到主持人和记...*

**试用期编导工作总结1**

对于我来说，在江西教育台的日子是紧张、快乐而超前的。在江西教育台的节目部实习，是第一次在电视台实习。以前总觉得电视台的人都眼睛长在头顶上，现在看来也不尽然。节目部是比较不紧张的部门，办公室里的氛围很好，从主任到主持人和记者都对我这个实习生很照顾，虽然我没有像其他实习的同学一样频繁的跟着老师出去采访，但是我很知足了。

实习部门的领导很亲和

我第一天去实习的时候，李海英主任就大体向我介绍了他们部门负责的节目，主要是关于高招就业方面的，重头戏就是《决战x高考》、互动和资讯方面的节目。她从来都很亲善，浑身透着一种女人的温柔，但是她又很端庄。作为一个部门主任，她给我的印象是，她的亲善可以让部门里的人都很喜欢她，她的认真和镇定又让周围的人都带有几分敬意，就是她减少了我的惴惴不安和不知所措，我暗暗佩服这种领导艺术。在她的部门每一个人都很友善，不像新闻部或者专题部，他们的办公室里的空调老化了，冷冰冰的，人也都是脸上挂霜，一副拒绝人千里之外的表情。

循循善诱的师兄

办公室里有位是我们财大的师兄，他让我感到，出门在外，我们就像一家人。师兄是x年毕业的，我则在这年入校，代沟也割不断我们之间的这份“亲情”。他现在是江西教育电视台的栏目编导，从他身上，我渐渐搞清楚了一个编导的职责和工作性质，他告诉我一个很受用的道理：以后联系采访要找就直接找这个单位的最高领导，这样是最有效的。我觉得即使将来我不做新闻这行，他的话是对的，不必惧怕或者担忧人家大领导会不会理你，因为他没有什么值得你去惧怕、自卑的。因为职业是不同的，但是人都是平等的。并且就在他告诉我这事之前，我就因为这个畏首畏尾的，吃了不少苦。

这次教训很深刻

那是我进台实习的第二天，正好碰上江西省报考艺术类专业的学生联考，我跟着台里一位老师去江西师大拍几个镜头。与我一起来教育台实习的同班同学丁丁(她在新闻部实习)也要去采访，所以，我们就一起去了。采访时，省里的领导要在师大的会议室开座谈会，由于现场人太多，会议室里放不下那么多人，我和丁丁觉得自己是小实习生，就自动和一些老师留在了外面，可是当我们去洗手间回来的时候发现剩下的人也都进去了，在里面站着，就剩下我们两个在外面了，怎么办?进去还是回去?在那个走廊特别的冷，不敢进去怕惊扰领导讲话，回去?

可是没有告知老师之前要是走了是不是不好，于是就只剩下等待了……那么冷的天气，我们两个冻得一直在打哆嗦。更可恶的是师大那个负责招待的人竟然厉声轰我们两个离开，无奈，我们只好躲到角落去。可是不想他一会过来又看到了我们，又开始赶我们走，当时我真觉得他可笑，拿根鸡毛当令箭，领导来这里又不是他是领导，他嚣张什么!丁丁忍不住对他讲，我们是教育台的实习记者，在等我们的老师，结果他听了就不理我们了。

我气结，受气还是吞吧。丁丁冻得也受不了，提议要进会议室，可是我觉得礼貌上不妥，就阻止她，就这样我们两个在争执和寒冷中终于等到了散会。两个老师出来看到我们很惊讶，他们以为我们已经回去了，我们把经历告诉了他们，他们两个摇头：别说自己是实习的，就是江西教育台的记者，以后别穿得这么学生气来实习，别提包，就是遇到有人拦也要理直气壮，不要理会他们。

我想，以后我不会这么犹豫，瞻前顾后了，做事不能考虑太多，尤其想要做记者出去采访，那样自己就永远得不到好新闻，记者就两个字：拼、抢。领导固然是领导，但是要采访到自己想要的东西有时候就要“厚脸皮”。那天领导讲话的内容都不知道，我肯定完不成任务。但是我内心还是比较疑问：领导在讲话的时候，进出会议室是不是对的?但是如果我真做了记者，为了新闻那肯定是要进的，这点我坚信。

美女主持该做啥?

在实习的日子里，我觉得办公室里的三个美女主持人工作很轻松，她们只需要找几条资讯消息，然后就是录口播或配音。对于这个职业我想主持本人还是要加强自己的内涵，形成自己的不可或缺的重要地位。不是说只要你有一张可以的脸蛋一张普通话证书就可以长久的做下去，就我自己的观察，如果这样会很容易被别人替代，现在的社会竞争这么厉害，不保说就有新人来把你顶替了。

江西教育台的《家事无常》是我在实习的时候看过最多的节目，它是买进湖南台《情动八点》的节目，同样的故事内容我更喜欢《情动八点》，就是因为它的主持人选的好，在讲述故事的时候声情并茂。但是经过台里改造以后，我觉得它失去了一种魅力，主持人没有特色，两个主持人轮班主持，但是都没有给我一种深入的感觉，始终感觉主持人在讲述这些故事的时候就把自己纯粹的当成故事的讲述人，很机械，没有把自己融入其中。

**试用期编导工作总结2**

三个月的试用期转眼间就过去了。这是我人生中一次重大的角色转变，从一个学生，到一名职员。这段时间中，领导和同事们给了我极大地帮助、支持与宽容，让我逐渐适应了这种全新的生活。

首先来谈一下这三个月以来的工作吧。我所在国际法务部，是一个很年轻的部门，不仅指部门刚成立不过两年多，也是说我们的成员也都很年轻。这样的一个部门，不仅拥有法律人的沉稳，也兼具了年轻人的激情与活力。

工作是从学习合同模板开始的，最初是比较简单的谅解备忘录与保密协议，之后逐步开始学习更复杂的合同。记得开始的那段时间每天我都打印一份合同模板，然后坐在办公桌前，一手拿着合同，另一只手在电脑上查着资料，不光要查很多专业术语，就是很多合同涉及的涉外法律知识也需要从合同中挑出来，逐个吃透。有的合同语言比较通俗，不必费太多力气就能看懂，有一些合同涉及到比较重要的业务，经常会使用一些长句，一个分句连一个分句的足足占了好几行。遇到这样的情况，经常会感到很困扰，不知道如何下手，因为这种句子往往在整个条款中表达了最核心的意思，是不能回避的。

于是，我请教了几位合同方面经验丰富的同事，他们很热情的帮助我分析句子结构，并找出了很多相关的范例，教给我如何结合上下文以及合同的定义、一般规定等条款来读懂条文。同事们的热情讲解带给我很大启发 ，他们教给我的方法，在之后的工作中，帮助我解决了许多困难。

专项的合同模板学习持续了大半个月，便迎来了公司统一的应届生培训。为期十天的培训是由公司的培训学院组织的，来自全国各地各个工业园的比亚迪新人们汇聚在坪山，共同接受成为一名比亚迪人所需要具备的基础知识与行为规范，当然更重要的是对企业文化和公司氛围的认同，对比亚迪梦想的认同。

梦想，是BYD之所以能够有现在这般实力的决定性因素，王总给我们的演讲也在反复提到这个词。BYD是一个有梦想的`企业，所以才能够不断地超越，不断地前进。从最初的电池大王，再到汽车界的黑马，到如今新能源的绿色梦想，正是这一个个梦想带领着BYD不断开拓，避免了传统企业发展中的瓶颈与掣肘。王总评价BYD的特色：高成长、高机会、技术性、创新性、多元化。因此，对我们这些新人而言，也正是因为公司的不断拓展，才为我们创造了无限的个人发展空间与机遇，因此我们也要有梦想。我们都是带着梦想来到比亚迪的。

培训结束之后，我们也正是进入了工作状态，当然合同的学习依然是工作的重点，这段时间里具有针对性的合同培训在部门内部开始了，具有丰富合同审阅经验的同事们将我们之前学习过的合同用专业的观点进行剖析，并通过理论结合实例的方式让我们对相应类型的合同有了更直观和更深入的了解。与此同时，我们也开始接触一些具体的事务性工作，比如审阅公司的新型车辆的使用手册，翻译资料等等，虽然都是一些很简单的事情，但是对我来说却是很有意义的，因为这意味着我终于开始为公司做贡献了。

八月份，很幸运的遇到两家律所的来访，几位来自美国的资深律师给我们带来了两场讲座，介绍了许多大洋彼岸的法律特色和商业法律实践情况，让我们的视野得到了一定的拓展，同时也是对自身业务能力的一定提升。

时间到了九月份，慢慢的开始接触我所在科室的专业工作，及涉外纠纷，说通俗点就是开始参与案子。也许是巧合，也许是注定的挑战，最初接触的几个案子都是很复杂的大Case，各种证据材料和案卷卷宗一大堆，为了了解案情，就要仔细的阅读每一份诉状、报告、律师函等等。往往这些材料的语言都很严谨，但也很晦涩，对于刚刚起步的我来说，确实有不小的难度，但这就是工作，行就是行，不行就是不行，是无法逃避的，因此每天加班加点也要把材料看完，看懂。在案件工作中，领导一直教育我要细致，关注细节，所有的材料要详细分类，编号，列出证据目录，也要根据案件的进展不断地更新、改进。

随着案件工作的进展，我也开始接触商务人员与工程师，通过与他们的交流获取案件的背景信息，并收集证据材料。多亏比亚迪的同事都很热情，我的工作得到了他们的大力支持，对于一个初学者而言，这是十分重要的。

除了与公司内部同事的交流，我也参与了雇用律所的工作，首先是面试律所，根据领导的推荐，与律师联系，约定会议时间，申请公司的电话会议系统，还要计算好时差，与律师进行电话会议。在会议之前，一定要准备好问题清单，作为整个会议的提纲。这些问题既要关注目前的案情，又要注意保守公司秘密，要通过对律师的提问，拓展自己对案件处理上的思路，同时针对律师的回答，了解所面试的律师的工作经验及办案能力，这对保证公司在诉讼中的胜率具有很大意义。

终于，我的试用期就要结束，试用期考核开始了，从合同评审，到案件报告，再到试用期工作汇报，一个接一个的考验。最终，我通过了这些考核，但成绩很惨淡。这让我感到了很大压力，不过这种压力也是很大的推动力，考核中出现问题，总比出现在工作中要好，既然还有机会，就要努力克服这些问题，持续改进，力争在最短的时间内实现自我的提升。

试用期的结束，不是真正的结束，这应该是一个新的开端，后面有更多的工作在等着我，有更多的东西要学习，一定要抓紧时间提高效率，在有限的时间里实现更高的跨越，决不让领导和同事失望！

**试用期编导工作总结3**

编导岗位工作实习期总结

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结编导岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在编导岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用\*。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合编导岗位工作的实际情况，认真学习的编导岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

在编导岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在编导岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角\*和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角\*，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对编导岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据编导岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成编导岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

三、转变角\*，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到编导岗位工作岗位，一开始我难以适应角\*的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角\*，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角\*，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角\*的变化，更是思想观念的转变。

四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要\*。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对编导岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

**试用期编导工作总结4**

实习对于我们这些即将四年大学生活，即将走入社会的应届毕业生来说，是一次毕业之前最为重要的励炼。

习惯了四年从教室到食堂再到宿舍，“三点一线”式的生活;习惯了最为单纯的人与人之间的相处模式;习惯了简单快乐;习惯了简单的悲伤;习惯了校园中的一切……而这时，我们要离开所有这些我们所熟悉的事物，离开这一切平静的。毕业了，我们，必须去独自面对外面世界的喧嚣。

我的理想，可能说是幻想，是有一天可以成为一名战地记者。在x年参加首届大学生职业生涯规划大赛的时候，我也为自己规划这样的职业。记得我当时把我的5年职业发展路径定为3个阶段，而这第一个阶段就是成为一名国内新闻的编译。

在3月9日上午结束了我大学期间最后一次，同时也是最为重要的一次考试——英语专业8级的考试之后，我只身来到了北京，来到了这个我的很多同学都向往的，都渴求可以今后工作的地方，来到了这个人多车多，我一直并不喜欢的地方。站在拥挤的公交车上，看着车窗外熙熙攘攘的人群，我告诉自己：有一种新的生活即将开始。

第二天一早，我来到了我的实习单位《消费日报》社。这是中国轻工业协会下属的一家政府性报纸，我们的文章不是给老百姓看的，是给政府部门、给相关轻工企业看的，我们任务是给他们提供最新的产品信息，提出产业发展趋势，这些都是后来和我同在一个办公室，与我背靠背坐的姐姐告诉我的。

今天违背诺言了，说了十一点前睡的，居然搞到十二点半，都是实习报告惹的祸。一直想写些东西记录下我的实习岁月，但因为懒拖下来了，到了现在又忙得连回忆的时间都没有了，只有拿实习报告来充数了，其实还有很多想说的不便写在报告上，以后有机会再慢慢补吧，另外语气也有点奇怪，没办法，报告嘛……我已经尽量写得像人话一点了。在x年为时四个月的专业大实习期间，我在中央电视台少儿频道和x台两个单位实习过，其中央视少儿频道《异想天开》栏目组三个月，我与周x、刘x、秦x三位同学一起作为助理导演，协助大海老师完成了《异想天开》栏目改版后的样片的后期制作全过程。

在去央视之前，很多老师和师兄师姐都嘱咐我们一定要做好坐冷板凳和打杂工的准备，没想到的是，在我们上班的第一天，大海老师就交给我们一项十分艰巨的任务，给六十盘素材带做场记，便于之后的，以每盘素材带三十分钟计，总时长竟达到了1800分钟以上，而我们要把其中每一个镜头的起始时间、景别、拍摄方式、画面内容、同期声等都详尽地记下来，以便日后，用大海老师的话来说，这简直就是一个工程啊。

在那一天里，我大学以来第一次在一天之内把一支笔芯全部写完，从早上九点到晚上九点，我们四个一直和对编机深情对视，这样的状态一直持续了近一星期，因为长时间写和操纵对编机，我们的手已经酸痛到连握紧的力气都没有，特别是握笔的大拇指，记得当时有朋友问我实习都干些什么，我朝她动动我那几近僵硬的大拇指说你看这个就知道了。

虽然很累很累，但我们四个没有一个人发过一句牢骚，从始至终，我们互相鼓励，还经常交流经验，这样下来，我们的场记越记越好，速度也越来越快。大海老师说了一句让我们极有成就感的话：“我要把这些场记收藏起来，留给以后的实习生借鉴!”

做场记是一个非常枯燥的工作，但我却从中收获颇多。首先，我们成为全组最熟悉素材的人，为日后参与工作打下基础;其次，了解了同一场景的机位分配，从而了解导演的节目制作构想，在记场记之余，我们四人经常会一起讨论导演会如何来这一片断;此外，还从中学会了不少摄像知识和筛选镜头的一些基础知识。

原以为场记做完之后我们终于可以休息一会了，却进入了更为紧张的阶段。由于此片是改版的样片，直接关系到该栏目日后的发展，因此领导极其重视，大海老师的压力也十分大，为了给大海老师分忧，我们总是尽全力地主动帮老师做事，同时，也开始了频繁的熬夜。

我不知道我其他朋友们实习情况是不是顺利，但是，我的实习生活在最初的阶段，可以用“迷茫”两个来概括。实习的第二天，单位就给我配备了一台电脑，起初是欣喜，而后便是迷茫了。

除来乍到的我，完全不知道应该做些什么。同在一个办公室的前辈们，似乎各有各的事情。报社的工作似乎不同于其它，灵活性和独立性更强。因此，这个时候得我更无助。我就这么无所事事的上上网，聊聊天，把所有网站的新闻看一个遍……这样清闲的日子，让我心慌。我反复问自己，这就是我想要的生活吗?我甚至对于所有坐办公室的工作开始排斥，这样的清闲，我会崩溃。

经历了最初的迷茫，我告诉自己，我不能就这样碌碌无为下去。如果仅仅是为了实习鉴定，如果仅仅是为了几句评语，如果仅仅是想要一个那出去好看的公章，我不需要只身来到北京。我想要的，是真正的收获。

于是，我开始了一段“痛苦”的经历。为了尽快适应自己所在的部门，我开始了每天查阅各种经济新闻的日子。枯燥，厌倦，概念模糊。以至于那段时间，一见到报纸，我都有种想吐的冲动。满脑子全是什么又涨价了，什么新的劳动法实施造成劳动力成本上升，出口退税下降……这些之前我绝对不可能去问津的经济新闻，如今成为了我每天的“必修课”。而从前习惯性阅览的文体新闻网站，都转变成了经济网站。

**试用期编导工作总结5**

这一阶段的工作结束了，我感觉自身的进步还是比较大的，对此我也是深有体会，一年的时间虽然不是很长，但是我还是深刻的感受到了自身的的进步，这也让我对此深有了解，在这一点上面我应该要去做的更加认真一点，我也在这个过程当中看到了自己应该要去做的更好一点，对此我也是深刻的理解到了这些，现在回想起来我相也是深刻的意识到了自己各方面的职责，这对我的个人能力还是一个不错的增长，也就过去一年来的工作我需要总结一番。

在个人能力方面我还是要认真的去执行好自己的工作方向，我也在一点点的积累工作经验，对此我也是对自己很有信心，我也知道在未来的工作当中，我要进一步的去落实好相关的规章制度，在这一点上面我还是感觉很有意义的，这一年来的时间虽然工作当中没有什么过于惊艳的成绩，但是还是在业务能力上面进步了不少，我也始终都在认真维持好心态，不管是在什么时候这些都是很有必要的，这对我个人能力而言也是另外一种意义上的提高，对此我也是深有体会，在这一年来的工作当中，我当然是在不断的调整好自己的心态，再有就是我也是把自己的工作落实的是非常不错的，我也希望能够在今后的工作当中做的更加有意义一点。

这年度考核之际，还是需要去思考清楚的，这对我个人也是有很大的帮助的，虽然在工作当中也是取得了一些成绩，可是这不足以让自己骄傲起来，在这一点上面我也时刻在叮嘱自己，在这个过程当中我还是应该要去调整好自己的状态，做为一名xx的员工我也需要对自己要求高一点才是，在这个过程当中我对此也是感触深刻，年度考核之际，我也应该要认真的去做好自己分内的职责，在这个过程当中，我还是很有经验的，作为一名普通的xx员工，我感受到了自己在工作当中所需要做出的成绩，在这个过程当中，我也是少有了了解。

回顾自己一年来的经历，我也是做的非常不错的，同时我也会让自己接触到更多的工作经验，提高自身各方面的能力和职责，我也一定会坚持去做的更好一点，让自己在接下来的工作当中接触到更多的经验和职责，我也一定会更加认真的。

**试用期编导工作总结6**

时间一晃而过，转眼间三个月试用期已接近尾声。首先感谢陈总和蔡经理能给我展示自我、实现自身价值的机会。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里安莉芳这个大家庭的每个成员给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，也感受到了员工们“团结奋进”的斗志。在对安莉芳肃然起敬的同时，也为我有机会成为安莉芳这个大集体中的一份子而倍感荣幸。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

>一、对安莉芳的感知和认识

来安莉芳之前，我都是在中小型的私企里面工作。安莉芳与它们最大的`不同在于其“企业制度”和“企业文化”两个方面。安莉芳的企业制度，不仅是“有章可循、面面俱到、人人平等”，更是每个制度背后的执行力。在这里，制度不是空设的，不会因为某个人某件事而随意更改，每项工作都要求员工按制度执行，并不断跟进，直到有最终的结果。并且安莉芳的制度不断追求进步、不断完善，始终与公司和时代的发展同步。

安莉芳的企业文化体现在执行制度的同时，更多的展现公司人性化的一面，处处以人为本。合理的作息时间，完备的福利体系，以及合理的工资架构，都是安莉芳关心每一位员工工作和生活的体现。

>二、试用期工作的总结

进入安莉芳，首先了解自己作为行政主任的本职工作和岗位职责是按照上级领导的指示草拟和修改公司规章制度，检查总结汇总。并完成日常的行政事务和相关投诉的处理，以及领导交办的其他事务。总结三个月的工作，大致如下：

1、规章制度方面：在熟悉公司各项规章制度的同时，完成了对《员工考勤管理规定》、《行政处分管理规定》等制度的修改，并即将完成《新员工培训手册》的修改。

2、部门沟通方面：深入了解公司各部门职责和分工，能有效地和各部门进行沟通，能完成部门内或跨部门的沟通协作工作，对于期间相关投诉能及时汇报处理。

3、日常行政事务方面：能完成日常行政事务的处理并完成各类行政文件的制定和公示。

4、其他方面：在本部门员工不足的情况下，经领导批示参加了公司的各类现场招聘活动并处理好网络招聘事宜。对件日薪以及月薪人员的招聘流程有了进一步的了解。初步掌握公司各类保险的办理流程。并能够完成领导交办的其他事务。

5、不足方面：对于有些工作，还是没有底气去处理，深怕出错，以致延误了处理的时机。有些工作未能够将执行力贯彻到底，未能及时完成任务。工作忙的时候，不细心，以至于出现很低级的差错。

>三、未来工作的展望和规划

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，安莉芳本身就有着巨大的企业和管理文化底蕴。安莉芳的流程化、模块化和程序化等都显著区别于其他企业，里面深藏的知识和管理方法都促使我坚持不懈地努力学习，并用于实践。

2、“贯彻执行力”，在以后的工作中不但要跟领导和同事通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能，更需要发扬安莉芳的执行力文化。对于每项工作，都需要不断的盯，直至出结果，不能不了了之，更不能耽误时间。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。在今后的工作中，我一定要在陈总和蔡经理的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力！三个月的生活和工作，让我坚定了用严谨认真、乐观豁达的态度使在安莉芳的生活和工作变得轻松活泼，将我在安莉芳的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量的信心。

**试用期编导工作总结7**

一、 概述

经过高三的努力，终于考上了大学，现在回忆一下，仍感到幸福。选择中文这个专业，是因为我对写作的爱好和对文学的爱好。随着时间的流逝，这宝贵的大学生活就要走到尽头了。因为种.种原因我没有选择继续求学，但这并不代表我的学习之路就走到尽头了。所谓“活到老，学到老”吗，在自己的身边，总会有一些东西自己从未接触过，总有一些东西需要自己从头学起。

在徐老师的帮助之下，我顺利地进入了《少年发明与创造》杂志社实习。这是一家报道中小学生动手动脑、开发智力，积极开展小发明、小创造、小实验、小制作活动的刊物。单位很小，但从社长到社员都很友善。能走进这家杂志社实习，能有机会让我近距离接触文化传媒工作，让我很兴奋，也很珍惜。

二、 实习过程

第一次走出校门，来到工作岗位，这对于我来说什么都是全新的，都是让人兴奋的。整个实习过程大体可以分为三个环节：

(一)学习过程

(二)约稿过程

在进行完初步的学习阶段后，就要进行实际的操作训练了。我的主要工作即实习内容便是约稿。

在了解刊物的主要方向后，根据自己所负责的“中学版·发明展示台”和“中学版·探索”版块的特点，进行有选择的约稿。

**试用期编导工作总结8**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的XX年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的XX年。在过去的一年中，学习了很多相关的业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习更多的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子;也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意;也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的XX年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天!用微笑去面对每个人!用微笑来面对自己的心!

**试用期编导工作总结9**

我很荣幸能够通过面试，得到地铁集团建设公司实习的机会，通过两个多月的工作实践，我感触颇多。在这段时间内，我参加了新员工入职培训；

参与和主持了水电报装、园林迁改、施工图设计管理等工作。接下来，我就针对各项具体事宜，结合我的工作经验谈一谈我在工作中的体会，发现的不足以及一点建议。

>一、新员工入职培训：

通过4天的新员工入职培训，让我们初步认知了地铁集团的企业文化、办事流程、职能分工、晋升渠道等内容。培训内容全面而广泛，包含了公司的各类事项，通过之后的实习期的进一步学习和亲自实践，现在已经基本熟悉各项业务流程。入职培训美中不足的是，形式过于单一，大家大部分时间在被动接受，建议可以采用部分更加形象生动的方式进行入职体验。

>二、水电报装类工作：

在试用期内，我参与了洪山广场、梅苑小区的自来水报装。由于地铁建设任务紧张，线路建设时采用了很多非常规程序和手段，收尾工作很多没有完善，仓促收工撤场，导致有一些遗留问题，在物业开发时就体现了出来，如水电欠费，水电产权单位的设施遭到破坏，未能修复，水表井压埋，电缆损坏等。这些问题不得到解决的话，我们的后续工作往往就难以开展，这是难点。

以洪山广场为例，在以往施工过程中，由于当时公司和水务集团存在资金纠纷，水务集团没有及时进行自来水施工，而后其他地铁站点施工又埋了部分水表井，没有及时恢复，并存在水费拖欠，园林单位已经完成洪山广场地上园林施工，在资金纠纷解决后，自来水施工需要对洪山广场局部进行重新挖掘，这就需要协调洪山广场管理处、城管局、园林局、地铁建设总部、水务集团等各家单位，推进自来水安装，在此过程中，我们积极推进，争取了各项工作的.交叉同步进行。

在解决类似此类问题的过程中，我们渐渐熟悉了产权单位的工作流程及相关负责人员，这就为以后类似问题的解决提供了便利，我们可以在物业开发项目开展之初，就同相关方主动联系沟通，看是否有线路建设的遗留问题，会影响后续工作开展的，如果有，我们就提前介入，予以解决，不能及时解决的，也争取得到产权单位的谅解，争取各项工作的同步推进，不致影响我们建设工作的进展。

>三、施工图设计管理工作：

在这段时间内，我根据各项目的目标节点，同相应项目业主代表沟通，确定了个项目施工图出图时间，然后将其反馈至设计院，要求其按要求时间节点提供相关图纸及技术文件，分析排查过程中如发现前期规划、环评、安评等工作会影响出图的，则督促相关部门人员完成相关工作。我在管理过程中发现，目前急需公司大力解决的是相关土地转性以及后续规划的办理，这是所有工作的前提，目前没有土地证及规划证导致当前所有工作基本都在按非常规流程进行，但这终究不应该作为一个长久的制度流程。

我在施工图设计管理过程中发现的另外一个大问题是，设计合同良莠不齐，存在很多未明确的事项，导致了一些投资的浪费，设计服务不到位的情况，例如约定的设计文件份数不足，未规定设计现场服务，未规定设计限额等问题。

对此，我建议我们要加强设计合同管理：

首先，要进行限额设计，这对投资控制是非常重要的；

其次，要对设计服务加以明确，如设计人员的现场服务时间内容；

第三，限定设计变更率，加强施工图设计的成熟度。

另外，建设公司应该尽快成立档案室，进行包含设计文件在内的各类档案的建档存储管理。

在实习期内，我认真学习了集团公司的相关规定，对于工程管理，规定涉及到的面比较广，为我们管理提供了一个框架，我建议在细节上应该进行补充，编制一些具体的规则文件进行支撑，这样可以做到按章管理，避免混乱。比如质量管理方面，应该编制质量控制点计划，细化到工程中的各项，明确质量目标，根据相关规范确定质量合格/不合格标准，规定不合格项的整改流程，制定奖惩措施，按不同项目及问题大小设臵不同的奖惩金额标准等。对于安全、进度同样可以编制具体的文件来支撑纲领性的文件，用于指导对监理及施工单位的管理。这样做的好处在于，让管理有据可依，让新员工快速熟悉工程管理，让监理及施工单位提前知道违规的后果而进行提前预防，避免工程管理出现混乱。

以上是我个人的一些心得和体会，对自身工作的总结及展望，以及对一些工作的建议，同时，我会努力学习，提高自己，对自身存在的不足进行补充，让自身具备较强的专业能力，能够在管理过程中，被监理、设计及施工人员信服，这样才能做好管理。不到之处，敬请领导斧正。

**试用期编导工作总结10**

自x年5月起，我开始了影视行业的实习，先是在电影《画家与模特》和《笛声何处》中担任了导演助理及花絮拍摄。剧组的生活十分辛苦，但却积累了大量的宝贵经验，磨练了意志，并在电影拍摄的方方面面的基础更加扎实了。

5月中旬在北京秀博国际影视艺术中心实习，并固定下来，担任了助理一职。在协助拍摄《助您健康》电视栏目中，我表现出色并在不久后争取到了做编导的机会，并担任第63集《文阿姨探案》和第73集《前卫也潜危》的编导，一手负责前期文案、中期拍摄、后期制作的工作。x年3月起，我担任了情景喜剧《助您健康》的发行。

在北京大半年的时间，我积累了大量的宝贵经验和社会关系，使学校学到的知识能学有所用。在我正式踏入社会以后，我将会充分利用自己的才华和能力去回报社会，实现我的人生价值。

**试用期编导工作总结11**

一，刚到营业部时，对店面情况大致做了了解，对每个店员的工作和心理也有了认识。总的\'来讲，当时店面的状况主要突出一个乱字。各个部门之间缺乏沟通，致使阻碍了工作的进程。为了能尽快解决问题，我们和各部门之间进行了多次切实有效的沟通，详细听取了公司各部门的有效意见和建议，并对提出的问题进行切实的安排和布署，通过大家一年的不懈努力，营业部门也有了大的改观。

二，为了提高店员的积极性和增强团队精神，我们曾组织了几次聚会，虽然次数不多，但是充分发挥和利用了聚会所带来的良好作用，提高了店员之间的良好合作和协调配合能力，增强了团队的精神。最重要的是，使整个团队始终保持了高涨的士气和充分理解了工作的最大回报是工作！

三，在对员工重新培训时，重点培养了几个后备的店面销售人才。为公司的可持续发展奠定了坚实地基础，同时也正在努力使公司的内装产品像外装一样具有模块化和更好的可操作性。

四，利用公司在部门职权调整中重新对各岗位的工作方式进行了新的定位，使大家对自己的工作有了清晰的认识，使每个人知道自己该做什么，什么时间做，做到什么程度等等，都有了相应的标准。

对于这一年的工作成绩，我不想过多的说明，我只是做了应该做的！展望新的一年，我提出了一些工作中的建议和不足，以供领导为了使公司尽快发展做参考之用。

一，我们公司的领导都是实干型的，但是领导的这种亲力亲为的做法也是阻碍公司发展的瓶颈，毕竟几个人的力量是有限的，希望公司领导把更多的精力放在大方向的把握上，具体的事情尽量让部门经理和员工去完善！

二，公司多年来始终存在一个很不好的现象，就是每当有问题出现时，每个人都在为自己进行无罪的辩护，也就是每个人极力的在说明问题的出现不是自己的原因,而不是以积极的方法去解决问题。我认为如果问题已经出现了，首先要做的就是大家团结一致去解决问题，至于是谁的责任，应该放到问题解决完了再做讨论。

三，公司各部门之间的沟通协调能力还是很不好，很多事情都是问题出现了才知道，而这些问题呢，本来通过及时有效的沟通和协调本来可以避免的。还有很多事情都要找经理，再有经理去协调，这样不仅每个人的工作效率都会降低，还会让公司的领导层分心去进行协调。试想一下，如果公司内部各部门之间都能及时有效的沟通协调，会是一种什么样的工作环境和效率呢？

四，有些部门至今还不知自己的职责范围，自己的事情还为做好，就去搞别的部门事情，结果自己的事也没做好，也给别的部门平添乱。希望以后各个部门做好自己的工作并能清楚立即直属上级工作指令。

其实以上问题也不是什么大问题，但解决了相信会更好。

最后，我会继续为公司的发展尽自己的努力，使公司20XX年能更上一个新的台阶，希望公司领导能够相信我的能力！

**试用期编导工作总结12**

时光如梭，起初还觉得三个月的时间是多么的漫长。但在眨眼间在，试用期的工作竟就这样过去了！这让我感到很震惊。并了解到，“忙碌工作的时间过去的最快。”这句话并非谣传。

反思这三个月，我作为一名新加入xx部的新人，在试用期的工作中跟随着xx领导积极的学习和锻炼，不仅学会了xx岗位的基础工作能力，还大大的提升了自己在xx专业方面的能力。当然，最为重要的还是我能在这段时间里融入了xx公司的xx部门。能加入这个大家庭，让我在工作中更有了很大的提升。

如今，三个月试用期已经结束，在此即将转正之际，我对自己三个月来的工作和反思做一个总结，希望能帮到自己今后的工作。以下是我的试用期工作总结：

>一、基础能力的掌握

来到公司的第一天，我就在xxx领导的帮助下尽心了对工作的培训学习。在此次的培训中，我首先了解了公司的文化和发展，也对xx公司经营的业务有了了解。因此也方便我理解了之后自身的工作。

在简单的了解之后，随即就开始了对工作的了解。一开始，我以为自己在xx专业方面在学校里学习了这么久，怎么也不至于在基础的上难倒。但仔细的听取了领导的教导之后，我才发现自己想错了！尽管在学校学习了很多的知识和技能。但那些都是为了学习而学习的能力。但在真正的工作中，追求的却往往是实用的能力。为此，尽管我了解基础的知识，但想要良好的运用起来却并不简单。

好在，在正式的工作前，我还有很多机会锻炼自己。趁这个机会，我通过锻炼改进了自己的工作能力。

>二、提升自我

在后来的工作方面，我积极的在工作之余学习、加强自己，并在工作后努力的反思自己。尽管一开始的\'工作能力并不强，但如今，倒也有了不少成长！

>三、自我的评价

在这三个月的工作上，我积极勤勉，能认真完成领导交代的工作，仔细的处理好自己的任务。并认真遵守公司的纪律与规定，维护公司和团推的纪律。

此外，在工作之余我也通过网络积极的改进了自身，努力的提升了自己的工作能力，让这三个月里自身能得到更进一步的提升。

如今，尽管试用期已经结束，但我却依旧需要进步，还望您能在今后的工作中多多教导，我一定会努力的学习、锻炼自己，让我成为一名出色的xx员工！

**试用期编导工作总结13**

随着科学技术的飞速发展和人们生活水平的不断提高，当前人们逐渐对动画行业领域的发展重视起来。本文是动画设计的实习总结范文，仅供参考。

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结动漫设计与制作岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在动漫设计与制作岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识

**试用期编导工作总结14**

今年来，公务员管理科紧紧围绕局中心工作，充分发挥主官能动性，密切与各科室间的协调配合，各项工作稳步推进，现将工作完成情况汇报如下：

（一）完成全区人事人才年报统计上报工作。

做好统计工作，及时掌握第一手资料，是我们做好管理工作的基础和前提。在充分领会市人事人才年报统计工作会议精神的基础上，我科积极筹备，于20xx年x月xx日召开了会议，对人事人才年报统计工作进行了部署，对全区政府机关、政府序列的事业单位、乡镇人民政府和乡镇事业单位负责人事人才年报工作的业务人员进行了统计软件系统的培训，结束了我区人事人才年报工作长期依赖纸质报表和手工填报、手工汇总的历史，大大提高了工作效率和工作质量。截至1月底，全面完成全区人事人才年报汇总工作，按照规定时间上报并通过市局的验收。截止x月底完成装订、归档工作。

（二）完成上年度全区政府机关公务员信息更新和补充登记工作。

全省公务员信息管理系统的建立，使公务员信息的采集、报送工作更加准确、方便、快捷。为保证该项工作的正常开展，我科对公务员信息的更新采取日常更新为主、集中更新为辅的办法。为保证信息更新的质量，在认真调研的基础上面向服务对象下发了《公务员信息更新填报说明》，对信息更新的范围、对象、注意事项提出了具体要求，保证了各单位更新信息及时上报。通过紧张细致的审核，对符合登记条件的29名政府机关公务员进行了申报，并在机构改革方案实施之前获得了批准。

（三）做好全区机关、事业单位工作人员年度考核工作。

按照《江苏省公务员考核实施办法》规定的原则、内容、标准，我科于20xx年x月xx日下发了《关于做好20xx年度公务员考核工作的通知》，对全区机关事业单位工作人员的年度考核工作进行部署，结合《公务员奖励规定（试行）》，明确了公务员年度考核奖励工作的申报程序。截止4月上旬，全区机关、事业单位年度考核备案工作已经结束，政府机关公务员（参照管理人员）xxxx人参加年度考核，xxx名公务员（参照管理人员）被评为优秀等次并申报嘉奖或申报记三等功，占总考核人数的16%。

为保证民办非企业单位工作人员职称申报工作的顺利进行，我科根据上年度制定的《民办非企业单位年度考核办法》，及时为民办非企业单位提供相关考核服务，充分体现了工作作风的转变。

（四）完成公务员对口培训任务，积极迎接公务员xxx培训工程检查验收。

于x月xx日组织全区10名同志赴苏州参加为期11天的“xxxx公务员对口培训”，参训人员全部通过考核，取得培训合格证书。培训期间，我区参训人员积极撰写培训信息及调研文章，参与编发培训简报2期，获得培训单位的一致好评。

根据市局《关于全面完成“xxx”公务员能力培训工程和做好“十一五”公务员培训总结的通知》，做好“xxx”公务员能力培训工程的查缺补漏工作，为迎接检查验收做好培训资料的整理和完善。

**试用期编导工作总结15**

一年时间转眼就面临结束了，过去一年在物业的工作也有了一个结果。回顾工作，我在物业领导的指示下完成的对xx小区的管理，努力的服务好了小区的业主和租户。如今对自己这一年的工作进行如下的总结：

一、日常接待工作

我身为物业员工，还是物业的管理人员，这一年我在接待工作上很严格，在有外来人员来小区时，我都会细心的询问哪里来的，并在接待他们进入小区前，会做好基本信息的登记，这样也是防止有怀有不轨之心的人进入小区作乱。我平均每天接待xx人，在确认好信息后，就会放人进来，并且叫人领他们进入小区参观。当然接待时的礼仪也是比较标准的，只要来客，我都会先奉茶，给予足够的尊重，礼貌的询问访客，努力给来访人员好的印象。

二、小区维修工作

本年度，小区内路灯坏了几次，坏了x台，在自己发现后或者业主上报后，我都会积极的处理，努力的请维修人员进行维修。对于业主房子内的设备的损坏，我也会积极的报备，做好维修登记，等确认好要维修的设备或物品，我会立马联系我们的维修员上门维修处理。这一年，在我的管辖下，我很努力的维护了大家在小区内的利益，帮助各业主和租户们修好了很多的设备，取得了业主和租户的信任，我的服务也得到大家一致的好评。

三、刻苦学习业务知识

这一年做着这样的工作，我没有落下学习。这份工作还有很多地方要去学的，不管是在接待工作，还是礼貌的服务态度，亦或是解决问题的能力，这些我都有在学习，不断提高自身的业务能力，让自己能够尽最大的能力去管理小区，为大家提供良好的服务。当自己遇到不会解决的问题时，我会去寻得他人的帮助，会努力学会解决方法，这样在下次遇到同样的问题时，我就可以自己用积累的经验解决了。

结束一年的工作，也是意味着我也要面临新工作，心中或许还有些紧张，但是我会努力把以后的工作给做好的，让自己为物业的发展做出一番贡献来。新年，我会用自己积累的经验把工作做的更完善的，一定让领导看到我的努力，把小区的物业给管理得更好，让业主和其他租户住的舒适。

**试用期编导工作总结16**

首先，我先将实训结果做以总结：

1. 企业网站的要求：a.必须具有大专以上的学历 b.由英语证书者，优先 c. 团队合作能力 d. 逻辑思维能力强，踏实肯干e.有工作经验者优先

2. 电子商务网站的要求：a. 熟悉supersite、discuz 整体结构模式，并能够根据公司要求对其进行调整b. 会撰写产品评测文章，会拍摄产品并改图c. 管理网站营运

3. 政府网站的要求：a. 工作经验 一年以上b. 纂写能力强

4. 门户网站的要求：a.大学专科及以上学历 b. 具备良好的协调沟通能力，文字基本功扎实 c. 正直、诚实、勤奋，能够吃苦耐劳，能承受一定的工作压力，具备团队合作精神 d. 电脑操作熟练，掌握基本网络知识，了解html语言及photoshop、dreamweaver等软件的使用 e. 熟悉互联网，洞悉网络发展趋势，有一定网站策划

企业的工作内容：

2.排版能力强

3.网站美工、管理、维护

政府的工作内容：

**试用期编导工作总结17**

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结软件工程岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在软件工程岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会

**试用期编导工作总结18**

忙碌的时候时间总是过得这样快呢，不知不觉就已经到了我在xxx公司当办公室文员的试用期结尾。在这段忙碌的时间里，是我自从高中毕业后到大学毕业以来第一次感到生活是这么的充实。在大学是少有这样的生活的，这也符合我一开始找到这份工作的预期，一切都如计划一般顺利的进行着，我也在段时间在xxx稳步的前进，现在的我感到非常的.满足，快乐。回顾这些日子的工作，我感到自己慢慢的从学生走向了自己所期望的工作人的地步，在我即将转正的现在，我要写下这份试用期总结，来记录我这段时间的工作和感言。我的试用期工作总结如下：

我的工作从每天给我眼前的绿植浇水开始，然后我会开始整理自己的办公环境，如果来的还早，我会顺带将周围的地方也一起打扫一下，充分的劳动让我能带起我一天的精神。然后就开始我每天的基本工作，由于还在实习期，基本上是由带领我的x前辈给我分配任务，但等到我自己也开始熟练以后，我也会自己去主动申请任务。虽然一开始由于不熟悉常常闹出很多麻烦，但是到现在我也已经熟练的上手了。每天的文件整理等工作都已经像是家常便饭一样了。

在这段试用期，我每天都在拼尽全力的去学习，但是依然还是没能想其他前辈一样果断流利的完成工作，对于自己的判断还总是有些犹豫不决的时候。这样的问题导致我每天都会遇上一些需要请教别人的地方，这可能就是经验方面的差距吧。但我不会气馁，这是正常的，没有经验我就去累积经验，现在还做不来我总有一天会成功！我会在之后的工作中不断的精进自己的能力，相信有一天我也能像他们一样的出色！

**试用期编导工作总结19**

实习时间：2月27日—6月4日

实习单位：x报社

x报指导老师：x

发稿情况：共130多篇;其中，独立写稿100篇，

独立策划专题6篇。

共分为两个篇章(经历篇和感悟篇)和一个小总结

经历篇

第一天

大三上半学期，因为已和x老师有过几次交往，并参与了几次采访活动，所以第一天跟着王老师实习，我们配合的还算不错。

2月26日下午，王老师联系我让第二天跟他去采访，这意味着我第二天要直接“上岗”。在电话里，王老师还交代让带50元和照片，这是办“实习证”的东西。第二天，我直接去采访，当时由于路不熟，王老师比我早到。他把办证材料拿走就直接回报社了。我中午回到报社，证已办好，他害怕门岗不让我进，特地打电话说已给门岗交代过，并把证放在了门岗上。

第三天

我实习的时间很不巧，正赶上\_。王老师作为创造了x报最高发稿记录的首席，当然要参与这种盛会。走之前，他特地交代关注教育网站，有新闻及时通知他。

\_

王老师离开第一天，也是我实习第四天。由于刚接触，感觉“诚惶诚恐”。因为老师不在，似乎失去了“靠山”，但也轻松自由了很多。

就这样，一有新闻，我就先给王老师发短信，然后由他来判断有无新闻价值。写好后有哪个老师把关，署上哪个老师的名，他都交代的清清楚楚。有时他qq在线，我就把写好的稿子传给他，没问题直接让我用“文涛”软件传。

**试用期编导工作总结20**

逝者如斯，眨眼间我的顶岗实习生活要结束了，实习总结(08中文王玉真)。经过这半年的工作磨炼，不仅强化了我的\*知识，更提高了我的教学技能，积累下了非常宝贵的工作经验。半年过去了，我感觉到了自己的迅速成长，现在就在如何建设良好班集体的工作上做如下的总结：

首先要建立良好的班级秩序，在担任班主任初期，为迅速融入学生集体，可以组织一些班级活动，例如和学生一起布置教室新环境，进行班级文化设计，既增进了与学生之间的情感，又为学生的学习创造了良好的环境，同时，这也是建设班级凝聚力的初始工作，班级成员之间互相

**试用期编导工作总结21**

第一周初来咋到

带着一丝紧张，一些兴奋，我穿上正装很不自然的走入了广州电视台的大门。期待已久的实习旅程终于启航了。在实习队长的带领下，我小心翼翼的来到了广州电视台八号楼的第八层——也就是广州电视台综艺栏目组的办公室。见过秘书长，在她的安排下，我被分配到《岭南星空下》这个剧组，当一名助理编导。

在来台之前，我对此次实习期待是在琐碎的工作中学会为人处事的方式方法。然而当我接到助理编导这个安排时，感觉有点意外。接着我们六个实习生在一个编导的介绍下初步的了解了我们的工作职能。助理编导的工作颇具挑战性。工作涉及专题片策划，跟外拍，跟采访，做场记，字幕，做非编等等。光听到这些，已让我有一股跃跃欲试的冲动。我暗下决心在接下来的实习期间一定要做出成绩。绝不辜负这次来广州电视台实习的良机。

为了让我们更加地融入到剧组工作中。制片人高小姐跟我们实习生开了一个短会。首先简略的介绍了这个栏目的概括。以及目前的工作进度和接下来的工作设想。她说，由于本栏目正在进行系列片《高第街》的制作过程中，所以有一部分实习生需要协助这边的工作。然后她随机的挑了我和另外几个同学负责这项工作。接着她又介绍说，，剧组准备策划《广钢》系列片，需要一些实习生去跟进。我心想，参与《广钢》系列片的制作，可以见识到一个片子整个的制作流程。而且我家就在广钢附近，很多亲戚朋友都在广钢工作的。因此这个题材对于我来说是熟悉的。因此，在制片人说话结束之际，我勇敢的举起手发言，向她表达了我的愿望。她爽快的答应了我的要求，让我跟进这个《广钢》系列片。机会是靠自己争取的。一开始所有的人都是平等的，即使你是金子，别人也看不到你的光，要得到别人的关注，就必须要勇敢地把自己的想法说出来。与其默默地承受自己不喜欢的工作，为什么一开始不站出来，把自己想法说出来。或许你的要求会不被应允，但从比没试过要强很多。命运将会因为你的自信和勇敢发生扭转。

实习的第一周，没有太多的实质性工作，因为所有事情都在磨合和进入轨道的过程中。自从被分配到《广钢》这个组之后，我便开始积极投入到筹备工作中。这一周，我跟着编导到广州钢铁集团进行踩点，对周围进行视察，并和该单位的宣传部进行了初步沟通，达成了协作关系。接着我们又回到电视台，针对《广钢》这个题材进行开会讨论。编导给我们详细的向我们介绍了整个专题片的框架构思以及一些拍摄手法的设想。开会的期间，我认真记录下每一个要点，同时也对其中一些问题，发表了自己的意见。

第一周的实习心得，第一、机会是留给有准备的人，即使机会一开始没有眷顾到你，只要你积极争取了，最终还是会有收获的。第二、任何工作都需要认真仔细。常言道，好记性不如烂笔头。要经常把笔记本携带在身上，方便记录以及备忘。正是因为我有这个习惯，能把编导所说的要点记下，开会讨论的时候，方便调动信息，加快了工作进程。收获其实都存在于处事过程的细节当中。只要留心，善于发现，即使做一些无聊琐事，你也能从中收获到很多知识。实习的时候不要埋怨别人为什么不给你工作，反思一下，究竟你值不值得别人给你工作。再者，工作其实有很多，如果每每都要别人叫你去，你才去，就缺乏了工作的主动性。实习时不要埋怨别人为什么给你做一些琐碎之事，因为试想一下，即使委以重任，你又能承担么?凡是都要一步一脚印，踏踏实实走好每一步。不要好高骛远，眼高手低。这些是我实习第一周的感受，愿意和各位一起分享共勉。

**试用期编导工作总结22**

时间过得真快，转眼间一个学年又在忙劳碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回想一个学期来的工作，虽然取得一些造诣，但于学校引导是分不开的，没有引导的支持和辅助我的工作将无开展。我所做的工作，只是尽了一个工勤人员应尽的职责，下面我便将自己这一学年来所做的一些工作作一简略的小结：

在政治思想方面。我坚决拥护党的引导，热爱党的教育事业，时刻不忘处身所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，建立全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

作为一个工勤人员，要多干实事，少说空话。本学年在工勤工作方面重要做了以下几方面的工作：

第一，保障学校办公室的环境卫生，努力做好教师的后勤保姆。学校老师一般在办公室里的活动比较多，我作为学校的工勤人员，必定要保证学校办公室的清洁清洁，让老师们能够在舒适的环境中工作。学校办公室人多所以地方容易脏，有时我还放弃休息时间进行消除，虽然苦一点，累一点，但看着老师们能够开心，我感到的高兴。

第二，创设良好精美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个工勤人员有不可推懈得责任，我们的学校虽然不太大，但因为其他原因，校园环境的整治也是一件大事，也是一件难事。本学年开学初，根据学校的实际情况，定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水、修剪，有时我自己利用星期天休息的时间，加班加点来干。

本学年本人除了继续做好工勤服务工作外，平时还与学校老师搞好团结，协助学校老师尽自己的能力管理好学生的纪律。

由于本人程度有限，对工勤工作还不够精通，很多事情做得还不尽人意。重要原因是思想上还存在着一些问题，工作能力不强，思路不宽，还存在着一些怠惰心理，盼望广大教师能在今后的工作中辅助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的工作方法，适应当前校园发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

**试用期编导工作总结23**

>一、一年中工作的回顾：

1、完成了高年级20XX年1—15期的排版任务和各地办事处的报纸版面排版、传版工作；

2、完成了低年级20XX年16—48期、暑假合刊和XX年寒假合刊的排版和版面制作，以及各地分印点传版工作；

3、完成了四川，广州的专版工作；

4、报社邮政广告的设计制作；

5、参与报社XX年贺年卡设计；

6、报社XX年改版宣传页的设计；

8、积极参与报社的XX年笔会，做好各项工作；

10、下学校调研八次，同老师和同学进行沟通，为报纸的创新积累有效的实用素材；

**试用期编导工作总结24**

我加入青岛xxxx公司担任报价工作至今已经有两个月了，在这段日子里，我从内装产品的零部件报价着手，直到独立完成整车内装金属部件的成本核算，逐渐的了解了本公司报价的工作流程、核算方式和任务编制等，也从中体会到了报价工作的重要性，现简要叙述如下：

在两个月的工作中，公司领导包括田总、何经理、蔡工以及部门同事、采购中心同事等给予了我莫大的支持和帮助，让我深刻地感受到了xxx这个大家庭的温暖。尤其是作为我进入公司的师傅蔡工，更是尽心竭力，将所掌握的报价方法、相关的报价资料、数据等详尽地传授给我，使我能够在一个全新的工作环境中尽快适应并及时调整好自身的工作状态，使我能尽快的了解公司管理、了解报价工作流程。我为自己有幸成为xxx的一份子更为能够结识蔡工这样的师傅而高兴。并由衷的希望能够通过自身的努力为公司贡献自己的一份力量。

进入公司以来，无论从工作协助还是岗位培训等方面，都得到了公司相关部门大量的支持，使我能够及时认识自身的不足，在工作的同时能够不断汲取专业方面的知识来充实自己，从而确保了自身优质的工作质量和良好的工作状态的保持。

在初期的内装报价工作中，蔡工教导我，由浅入深，先是从产品零部件的报价着手，了解零件成本价格的分项构成、公式计算、纠错方法等，逐渐的，由进行一个产品分项的核算，到整车内装金属项目的报价工作。在报价中，也曾经遇到过一些较为棘手的问题，例如：由于技术部门进行了相关零部件图号的更新而

未能及时下达更改，在核算一个项目时，对于其中的零件图纸资料等无从查考技术图号，在经过大量的图纸资料查阅和电脑查询后，仍然找不到结果，最后，与技术部门的工程师进行相关的沟通后，才获取到技术更改信息，得以正确的开展报价工作。在报价过程中，每逢遇到难解的问题，我均习惯进行必要的思考，无法想通的，都会积极向领导和同事请教，以期在报价中遇到的不清楚的问题能够全部得到解决，吃透、理解透，如实的反映产品的成本价格。

作为一名合格的报价员所应当具备的素质，我认为，不仅仅是对于行业知识的了解，对于行业工作技能的掌握程度，更为重要的，是实事求是，细心谨慎的工作态度。报价员的工作岗位，是为公司董事长及业务部门提供确切的产品成本数据，以期使公司对客户的投标活动和产品价格谈判能够顺利的完成，保证业务订单的顺利接收。报价数据如果不合理，过高，则客户订单无法顺利接收；过低，则有可能接单后给公司造成亏损，无法顺利的达成预期的效益。所以，报价工作的准确性、合理性，就显得尤为重要。如何做到准确、合理的报价，在这个过程中，信息沟通的不畅达，大量的特殊材料应用，市场价格的不规律变动等，一直是困扰报价工作准确性的重要因素，这样一来，对于现场物料的落实，虚心请教公司包括技术、采购、生产、工艺等相关部门，以期得到第一手关于材料的准确资料，就显得格外重要。记得在一次座椅的`报价中，对于座椅材料的构成方面，无从了解，都是以前没有经历过的物料，例如：硅胶泡沫座垫、氯丁泡沫座垫，脑海中没有明确的对于此类材料的报价概念，后来，通过领导在给我审核报价的一次交谈中，我意识到了现场实地查看的重要性，认识到自身的不足，在项目报价过程中，我多次到现场了解实际工艺状况、物料损耗情况，通过向生产人员请教，结合自身的了解，加之必要的判断分析，定量、定性的核算相关材料成

本，在报价项目完成时，自身对于座椅的整个成本构成也有了一个较为详尽的了解，从而为将来新的项目的跟进打下了坚实的基础。

应当说，我加入xxx公司，是比其他的新同事有更加深层的需要我加倍珍惜这个工作岗位的理由，如果自身的工作方面出现疏失，就会辜负领导对我的期望。所以，每一次报价，无论是老项目还是新项目，我均要求自己认真对待，力求将所有相关的资料查考完备，掌握了产品的结构特点后进行报价。所以，报价时，均认真进行材料查询、询价、结构研究以及报表制作等方面。通过全面了解项目、不断积累经验，积累报价素材，结合自身对于专业领域掌握的工作经验技能，使我在现有的工作岗位上循序渐进，进而，也为能够早日实现“既快又准确（更多请关注WwW。hAOWoRd。cOm）地报价”的工作目标打下了坚实的基础。

进入公司以来，在蔡工的指导下，完成的主要项目报价任务有21个，其中包括内装金属报价项目13个，玻璃钢报价项目1个，座椅报价项目3个，其他金属产品报价项目4个。

>在报价过程中，一些比较难办的问题，有如下三方面汇总：

1、技术（通常是客户给出）提供的报价资料模糊，依据无法进行相关的产品报价工作。

2、技术人员对个别产品信息及更改的传递迟滞，给报价工作造成了一定的困扰。

3、对于一些新材料的报价属性确定方面，不能及时的得到相关的信息。

针对上述第一、二项工作，我认为，除了在报价中与技术工程师保持更加密切的联系，保证及时得到第一手资料外，对于一些业务部门认为重要的

报价项目，为了能够及时、准确的报价，我认为应当尽快让报价员参与到相关的报价工作中去，以期达到对报价项目的动态了解，及时修改核算方案。

针对上述第三项工作，我个人的意见认为，公司相关技术部门可以建立相关的样品档案，以利于各个协作部门都可以进行相关项的查考，也可作为员工培训的素材。

我想，毕竟为期两个月的时间，我不可能对公司的各项管理工作和本职岗位方面做到详尽的了解和掌握，但是，这段时期对于我来说，应当是一个良好的开端，在接下来的工作中，我将会运用自己的所学，加上不断虚心的请教，不断精进自身的岗位技能，并团结周围同事，使自己不断融入到公司的大环境中去，为公司的进一步发展做出自己的一份贡献。

以上，是我对于加入公司这段时间进行的简要总结，不当之处，敬请领导和各位同事批评指正。

**试用期编导工作总结25**

一、实习目的

1、加深所学理论知识

2、熟悉手工焊锡的常用工具的使用及其维护与修理。

3、基本掌握手工电烙铁的焊接技术，能够\*的完成简单电子产品的安装与焊接。熟悉电子产品的安装工艺的生产流程。

4、熟悉常用电子器件的类别、型号、规格、\*能及其适用范围，能查阅有关的电子器件图书。

5、能够正确识别和选用常用的电子器件，并且能够熟练使用数字万用表。

6、了解电子产品的焊接、调试与维修方法。

二、实习项目与时间安排

1、安全知识和安装技能的介绍

周日全天

2、验收焊接元器件的电路板图焊点并发放新电路板及导线

周一上午

**试用期编导工作总结26**

两个月前的今天，我很荣幸以公司人力资源中心招聘规划师的身份加入x x公司。现在实习期快结束了。在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了详细的了解，对工作也得心应手。以下是实习阶段的自我总结。

首先是熟悉公司所有岗位。入职后的第一个工作目标是了解公司的组织架构，熟悉所有拟招聘岗位的基本要求，以及公司内部招聘流程。经过一周的工作，我对以上问题有了大致的了解，开始独立工作。

二是各中心招聘需求汇总和意见征询。由于公司人员编制接近饱和，为了有效调整剩余人员编制，在张总经理的支持下，我完成了对各中心招聘需求的汇总和分析。并在后续工作中，有效控制人员配备。

第三，人员配置表的分解和动态更新。根据最新的录用、辞职、人员调动和晋升趋势，调整人员配置表，并于每月5日前上报集团。此外，根据人员盘点的需要，对报表进行了设计和分解，重新制定了基于管道的人员明细，为各类人员统计提供了方便的参考。

第四，建立招聘系统的分析账户。很多人会用错误的观念来看待招聘，往往会以招聘时间的长短来衡量招聘的效率。其实招聘中有50%以上的浮动因素，涉及社会政治、人才市场、行业趋势、重大节气等诸多方面。其中，任何一个因素的波动都会直接影响招聘效果，简历稀缺、中层人才隐匿等问题就是最快最直接的体现。招聘系统分析账的建立可以全面了解每天的招聘动态，通过汇总分析表可以更直观的`分析招聘效率。因此，它反映了真实的工作价值和劳动成果。目前这个系统账号经过多次调整已经正式投入使用。

五是起草了《大学生培养操作规程》手稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的重大战略。我公司制定了《大学生培训操作规程》，旨在选拔培养下一代业务骨干，为大学生提供良好的发展途径，帮助他们深化企业文化，掌握公司业务的各种知识和技能，逐步培养一批会业务的优秀青年人才，努力实现全面成才。

**试用期编导工作总结27**

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结工程地质勘查岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在工程地质勘查岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识

**试用期编导工作总结28**

又到了对自己这一年的工作进行一个总结的时候了，在这一年中自己严格的遵守银行的规章制度，听从领导的安排和吩咐做好自己的工作。在这一年中也取得了不错的成绩，自己也成长了很多。今年自己在工作上的态度是很不错的，一直都保持着一个认真努力的态度去对待自己每一天的工作，进步了比较多。虽然在工作的过程中自己也会遇到很多的困难，但是能够很快的调整好自己的情绪，重新投入到工作当中去。

在这一年的工作中自己是一直都有一个好的态度的，积极努力的去做好自己的工作。在遇到问题的时候也会努力的去解决，向领导或者同事去请教自己遇到的问题，总之就是不能让自己的问题留到之后解决，这样只会让自己的问题积累得越来越多，对自己的工作和个人的发展是毫无帮助的。在下班时间我会花时间去了解和记忆银行的所有产品，这样就能够根据顾客的需求去推荐产品。我是很认真的对待自己的这份工作的，也在努力的想要把它给做好。

我想自己在这一年的工作中还是有着很多不错的表现的，我对待工作的态度是非常的认真的，在工作中也非常的努力。今年自己的进步是比较的大的，但我也知道自己还是有很多进步的空间的，在工作中也出现了很多的问题。在解决问题的过程中自己也遇到了很多的困难，也有过感到挫败的时候。但自己也坚持下来了，并且在解决问题的过程中也学到了很多的东西，让我的工作能力提高了很多。在工作中自己还是没有做到很细心的，经常会出现一些错误，虽然自己都及时的发现了，没有造成什么影响，但我之后也应该要注意这方面的问题，尽量的不要让自己出现一些不应该的错误。

明年自己是要多去学习的，要向优秀的同事学习，也多上网去学习一些提高自己工作能力的方法，让自己在新一年的工作中能够再进步一些，有更好的工作成绩。今年的工作也已经结束了，不管自己取得了怎样的成绩都已经是过去式了，我应该要为自己之后的好成绩而努力了。在新的一年自己要制定应该新的目标，在这一年中努力的去完成自己的这一个目标。我想在明年的努力之下自己是一定会有更好的表现的，也一定会学到更多工作技能。

**试用期编导工作总结29**

时间就像流水，突然我们迎来了新的一年。回顾过去，我在我们公司已经X个月了，在这几个小时的工作中有很多感触。作为一名新员工，我非常感谢公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢提高自己的素质和才能。回顾这半年，公司陪我走过了人生中非常重要的一个阶段，让我懂得了很多。在此，向公司领导、X师傅和同事表示衷心的感谢。只有有你的帮助，我才能在工作中得心应手，也只有有你的帮助，我才能在公司的发展中更上一层楼。

经过一个月的现场铆焊检验实习，我走上了原材料检验岗位。我的主要职责是负责进出料的检查，包括负责进出料的错检和漏检；做好材料标识的确认，并对标识移植的正确性负责；负责主要压力部件的材料和下料几何形状的准确性；负责因首件检验质量问题造成的批量报废；对于复检的材料，负责按规定抽取取样部位，填写委托单，将样品分发给理化和金相实验室，并及时取回试验报告。

1、努力学习，全面提高自身素质

作为一个刚开始工作的新员工，知识和经验的缺乏是我的致命缺点，而督察工作也是一个特殊的岗位，需要不断更新知识和提高技能。为了满足这个要求，我非常注重学习，用实际行动实践这个目标，积极配合车间生产。因为我们有色金属厂用的材料种类比较多，要求也不一样，而且还有很多比较贵的材料，比如800H，B—3，C—276等镍基合金，对我们的检验工作要求比较高，需要我好好学习。

2、努力工作，成功完成所有任务

我在原材料检验工作的前两个月，协助X检验复合板、钛材料、有色金属材料，接管了焊接材料。x经验丰富。在协助她工作的过程中，她不厌其烦地向我讲解了一些检查材料中的注意事项，使我能够顺利通过公司的实习期。

下面我列举几个具体工作，给领导简单汇报一下。

1、x年6月8日，我去西钛工业见证陶氏化学设备200、96000mm TA2换热管涡流检测。陶氏要求德国德尔塔公司的检查员检查涡流检测。由于采购前期准备工作不足，沟通不充分，达美公司的检验员做出了X检验结论，要求他们再次来我公司检验。

2、8月7日，X对33块复合板进行了检验，发现每块复合板的起爆点都有一个凹坑，凹坑深度超过了检验标准。还发现现场实物标识为Gr1和Gr2/Q345R，而入库单上方位置为TA1和TA2/Q345R。查了一下材料清单，发现都是TA3/Q345R。了解后，因为空白图报了材料，蓝图是TA3。当起爆点超标时，应立即填写NCR，然后由工程部负责处理。

3、8月30日，我和X前往海龙（张家港）实业有限公司，对杜邦换热设备中使用的25、41、65010mgr 2换热管进行了检查。总共检查了20根钛管。除了水迹没有清洗，换热管质量好，管理好，质量可控。

4、11月10日，X对Y—10P037AB—040设备用2、4ERTi—1钛丝进行了检验，总重量50Kg。两包我们

回顾入职以来的半年时间，我发现自己虽然能兢兢业业、积极主动地工作，也取得了一些成绩，但是还有很多需要改进和完善的地方，所以以后会更加努力。做好自己！以上是我对公司半年多工作的总结。请领导批评指正。希望明年能快速成长，为公司做出更大的贡献！

**试用期编导工作总结30**

伴随着新年钟声的敲响，我们告别了竞争激烈、硕果累累的20xx，满怀热情地迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。在年终之际，对客房部一年所作的工作总结汇报工作的整体回顾：

一个企业赢利是第一目标，也是企业能否生存下去的唯一保障，一个部门的工作也要紧紧围绕企业的中心工作来做文章。客房部做为一个服务性部门，做好清洁给客人提供一个清洁、安静、舒适、温馨的休息环境是我们的首要工作，但同时我们还担负着为企业创收、节支的责任。一年来，经过全体员工及部门管理人员的共同努力，有经营指标的部分都完成了山庄领导在去年工作会议上给我们下达的任务。在努力创收的同时我们也不忘节约，部门全年把节约工作贯穿始终，在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，我们深知节省下来的每一分钱都是集团的利润。

我完成了以下工作：

1．学习、规范岗位的服务用语，努力提高对客服务质量。。为了体现从事酒店人员的专业素养，针对我本人对各岗位服务用语存在不熟悉、不规范现象，我在同事中、在负责本集团客房的主管经理的培训中学习岗位的服务用语，进行留精去粗，而后吸收为已用，做为我对客人交流的语言指南。自本人规范服务用语执行以来，我在对客交流上有了显著提高。以致在工作的任何时期，好东西贵在坚持，贵在温故而知新，我将对此加大学习应用的力度。

2．开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是公司的主要创收部门，它的本本本费也很高，本着节约就是创利润的思想，我和同事们本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表现在： ①回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用②每日早晨要求对退客楼层的走道灯关闭，夜班六点后再开启；查退房后拔掉取电卡；房间这样日复一日的执行下来，能为公司节约一笔不少的电费。

3.为了做好客房的卫生和服务工作，领导经常对我们打扫房间技能和查房技巧进行考核和评定。从中发现我们在操作时有无不规范、不科学的问题，针对存在的问题，管区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。我们也利用淡季不断实践，认真打扫和检查好每一间房，通过考核，取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

4、领导采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个集团形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

20xx年具体工作计划

1、明确自身职责，树立工作形象，为酒店发展奉献心力。做为酒店股东和监理会成员之一，我对酒店的感情与所担负的责任已不仅仅是做为一个行政部负责人所应尽到的职责，在明年我和我所在部门将严格按照酒店领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助总经理开展落实每一项政策措施，在酒店取得良好业绩同时也使自身得到长足进步。

2、人力资源管理工作：明年年行政部将把人员的招聘与培养做为重要的人力资源管理工作之一，从建立人才引进渠道、扩充人员上升空间、形成人员良性竞争，达到良好考核机制几方面开展工作，使人力资源管理工作体系化，最终在酒店内部形成一支具有竞争力的员工队伍。

**试用期编导工作总结31**

感叹时间的飞速，感叹六个月的时间第一次让我感觉是如此的短暂，转眼间六个月的试用期已接近尾声，回首六个月前的那一幕幕，好像就发生在昨天。在此首先感谢公司对我的接纳，让我能有机会在中华，在客服中心这个舞台上展示才能、贡献力量，实现自身价值。这段时间是我人生中最宝贵的经历，她让我从

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找