# 政府季度工作总结及计划(必备20篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-16

*政府季度工作总结及计划1对照年计划第一季度完成以下工作：1、做好节日期间的安排工作：春节长假，重点强调了护理人员的排班，岗位职责的执行，安全措施的`落实，监督制度的连续性。要求护理听班联系方法畅通，接到医院或科室电话后10分钟赶到，严格管理...*

**政府季度工作总结及计划1**

对照年计划第一季度完成以下工作：

1、做好节日期间的安排工作：春节长假，重点强调了护理人员的排班，岗位职责的执行，安全措施的`落实，监督制度的连续性。要求护理听班联系方法畅通，接到医院或科室电话后10分钟赶到，严格管理，增强安全意识，保证了整个节假日各项工作的正常运行。

2、吸取去年低年资护士护理书写不规范、遇到危急情况不会处理的教训，本季度重点加强了对危重病人的各项监控工作，要求出现危重病人时高年资护士或组长管理，科室人员积极配合，以保证护理安全。

3、监控护理文书的书写：今年启用新护理记录单后，护士不习惯，出现问题较多，经过严格把关及不断示范，现已运行良好，保持了护理文书的真实性。

4、每个月完成了业务学习及护理查房及院感相关知识进行了培训，通过对院感相关知识的学习，更新了部分护理人员院感知识，纠正了一些认知上的差异。

5、完成了卫校2名实习生的带教及出科考试工作。

6、开展了科室护理工作自查，实行护士长—科室护理质控护士—全体护士参与的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控工作。

7、继续推进优质护理服务工作在ICU的开展。

8、应急预案演练能够认真落实，但个别护理人员的安全意识有待进一步加强。

**政府季度工作总结及计划2**

进一步加强机关作风建设，自觉执行党风廉政建设的有关规定，常修为政之德，常怀律己之心，纯洁自己的社交圈，净化生活圈、规范工作圈、管住活动圈，不断完善政府机构内务政务财务制度，加强干部管理。坚决落实党纪、政纪监督问责机制，提高全镇党员干部落实党风廉政建设责任制的自觉性，确保反腐倡廉工作形势良好，坚持杜绝吃、拿、卡、要、办事拖拉现象，规范办事流程，提高行政服务水平，提升政府执政公信力度，努力建成开创型、服务型、廉洁型、诚信型的政府。

20xx年，石板镇党委、政府将在市委、市政府的正确领导下，继续坚持实事求是的原则，树立和落实科学发展观，解放思想，转变作风，真抓实干，完善工作措施，狠抓落实，逐步完成各项工作任务，为实现全面建设小康、构建和谐社会的目标而努力奋斗。

(一)经济指标平稳上升。上半年我镇预计实现规模工业总产值亿元，完成;规模以上工业增加值亿元，完成;工业应税销售收入完成亿元，完成;规模工业投资完成亿元，完成;新增规模企业完成2个。上半年我镇预计完成财政总收入4530万元，同比上升37%，增收1220万元，其中：国税完成3957万元，同比上升56%;地税完成572万元，同比下降24%。从分税种情况来看：完成增值税3460万元，企业所得税497万元，其它地税收入572万元。在税收收入构成比例中，企业税收完成3471万元，占财政总收入的比重达。至6月份，我镇将完成一般公共预算收入2419万元，比去年同期增加854万元，同口径相比上升，完成全年任务的，达序时进度。

(二)招商引资初见成效。今年上半年百禄镇共引项目3个：一是连云港奥恒制衣有限公司，总投资4000万元，注册资本20xx万元，租用园区标准厂房5200平方米，主要生产羊毛衫，用工120人，已投产，预计实现年产值4000万元，税收180万元。二是连云港龙沃纺织品有限公司，由宁波客商投资3600万元新建，注册资本1000万元，租用园区标准厂房5200平方米，公司现有在职员工150名，90%以上为返乡农民工，主要生产针织服装，产品销往欧美，预计实现年产值5000万元，税收200万元。三是灌南国松皮毛制品有限公司，由山东客商投资2600万元新建，注册资本500万元，租用园区标准厂房1300平米，经营皮毛收购销售以及皮毛制品加工，正在进行设备安装，近期将投产。

(四)农业基础不断加强。上半年，土地确权登记颁证工作完成预期目标，到5月底实现发证13100户，发证率达91%，审核新增低收入农户139户368人，核减低收入户297户739人，新增家庭农场和合作社5个，春季绿化新增成片林1039亩，新栽植苗木万株，疏浚河道沟渠16条，投资1065万元覆盖4个村的农开项目已完工。

(六)环境整治扎实开展。美丽乡村建设扎实推进，完成高湖、嵇桥等村际干线和村内循环道路周围环境整治，疏浚沟塘10公里，伐树3000余株，栽植绿化苗木7200余株，群众自愿拆除破旧房屋、厕所和畜禽圈舍80余间，清理“三乱”400多处。经济薄弱村环境整治初见成效，共有经济薄弱村10个，总数全县最多，其中省级5个，市级2个，县级3个，市百日环境整治活动开展以来，全镇10个村，122个组清理垃圾367吨，土堆612吨，石堆506吨，粪堆202吨，草堆365吨。疏浚沟塘41公里。栽植树绿化苗木万平方米。改厕870户。拆违出新3323平方米。实现村庄风貌得到明显改观，收益人口万人。顺利通过县、市相关初验收，有4个省级经济薄弱村将于6月上旬接受市最终验收，全县最多。国省干道沿线打造精品。以打造最优的国省干道环境为目标，以“净化、绿化、美化”为着力点，公里326省道百禄路段，共清理沟塘万平方米，流转绿化土地140亩，投入资金110万元，栽植红叶石楠、黄金槐等高规格苗木3万株。公里百三线路段，共疏浚河道公里，投入资金60万元栽植榉树、垂柳等绿化苗木万株，形成赏心悦目的`视觉效果。

(七)扶贫攻坚精准发力。我镇有5个省定经济薄弱村，2个市定经济薄弱村和5个县定经济薄弱村，通过实施产业项目带动脱贫、鼓励自主创业推动脱贫、干部结对拉动脱贫和落实优惠政策驱动脱贫，增加经济薄弱村集体收入和低收入农户收入，提高有劳力贫困家庭的创收能力，鼓励低收入农户坚定脱贫信心，确保低收入农户各项优惠政策应享尽享，扶贫政策落实到位。在各方帮扶单位与扶贫队员的大力支持下，总投资151万元占地40亩的高湖水稻育秧基地建设正式投入运营，其中3200平米的高标准钢架大棚建设在4月份就已完工，百禄工业集中区5200平米的标准厂房以及嵇桥、高湖、盆窑3个村综合服务中心的新改扩建工程在3月底前全部竣工并投入使用。

今年一季度，我省安全生产形势总体\*稳，但进入3月份以来，煤矿、建筑施工、工矿商贸等重点行业领域事故多发，安全生产形势依然严峻。特别是进入二季度，气温逐渐回升，晴朗干燥与雨水天气交替频繁，高温、雷电、暴雨等极端天气逐步增多，加之企业生产进入旺季，“五一”小长假带动旅游小\*\*，安全生产事故也进入了易发、多发、高发季节。各地各部门各单位要深刻汲取近期事故教训，时刻保持清醒的认识和高度的警觉，针对二季度安全生产规律、特点，对本地、本部门、本行业领域和本单位安全生产工作进行再安排再部署，做到早准备、早部署、早落实，切实做好各项安全生产防范工作，努力减少各类生产安全事故的发生。

**政府季度工作总结及计划3**

不断增强党员干部的宗旨意识、责任意识、廉洁从政意识，把纪律挺在前面，把监督贯穿工作的全过程，激励广大党员干部提高工作标杆，在工作中勇于争先进位。一是深化学思践悟。认真学习宣传贯彻党的\_精神，在学习中挖掘“崇仁精神”内涵、在实践中凝聚“崇仁精神”力量。>二是加强作风建设。认真贯彻落实中央“八项规定”和省市县有关规定，并对落实情况开展专项督查，进一步促进作风转变。继续开展以整治“不担当”“不作为”等作风顽瘴痼疾为重点整治工作，力戒形式主义、官僚主义，抓实抓细工作作风，推动县委县政府的各项政策在石庄落地生根。>三是善于激励机制。实施量化管理正向激励，落实机关干部考核、村目标管理考核等细则，将考核结果与奖惩相挂钩，鼓励党员干部敢担当有作为，增强广大党员干部碰到第一就要争、遇到红旗就要扛的争先进位意识，激励干部奋发有为，营造干事创业、比学赶超的良好氛围。

**政府季度工作总结及计划4**

保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了20\_\_年度的各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结如下：

东湖上城小区是比较复杂的小区。保安在正常巡逻执勤以外。还要肩负着上城小区、金融大厦、庆客隆的商业网点管理。商贩们乱设摊点。占道经营。牌匾不规范。乱设广告灯箱。严重影响了小区的外环境。更有甚者还堵塞了消防通道。这些已成为我们保安队的日常工作。大家知道保安队的人员流动性比较大。有时人员倒不过来。我就自己亲自去清理。有的商贩非常不讲理。我软硬兼施。由于我们没有执法权。收效不是很大。我也经常遭受商贩们的拳脚。仅此这一项工作难度就相当的大。

在接管三期地下车库后。又给保安队的工作增加非常大的工作量。一天24小时离不开人。有时人员不够我就亲自跟着倒班。车库里的部分设施没有完全启用。有的还没用就坏了。为了保证车辆的安全。我们想办法修复。我的一个想法就是不能让业主的经济受到损失。不能使管理处荣誉受到损害。同时要保证我队员的人身安全。

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐，并在车辆出场时认真核查车型、车牌号，确保车辆安全;

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场;

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品;

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

在工作中也遇到很困难。队员流动性大。有时三五个一起离职。招队员又不能同时招到。倒班人手足。我就与班长们跟队员一起倒班。招来的队员都比我小还好带。难招时招来的队员又的比我大。年龄28岁的我就扮29岁的。有一次招来一个队员。年龄已37岁。我就要扮38岁的。我的实际年龄才24岁呀。在妈妈的眼里我还是一个需要关照的孩子呀!有不高兴的时候妈妈还要哄着我。可我在这儿如同队员们的父母。处处替他们着想。怕他们受委屈。怕他们冷着、冻着。有病了给他们买药。带他们去看病。逢年过节想家时。要哄他们开心。逗他们乐。有时我心里很苦。但想到我的工作。有领导的支持。大家的关心、帮助我还是幸福的。

东湖上城小区是开放式小区。保安的工作就不只是单一的治安巡逻任务。同时肩负着小区的其他管理。工作的多样化使保安在各方面得到了充分的锻炼。综合素质也得到了相应的提升。一年来由于我们加强了小区治安安防。自业主入住以来。未发生火灾和盗抢案件。业主的人身和财产安全有了基本保证。给小区居民一个安全、和谐、文明、舒适的生活环境。

回顾一年来所走的路。有感叹、也有欣慰。感叹的是一年来自己虽作了很多工作。但也有不尽意的地方。还须努力学习。总结经验。吸取教训。欣慰的是我的队伍成形了。整体素质提高了。在原有基础上上了一个台阶。而自己在组织能力和管理能力上得到了一定的锻炼。也成熟了很多。虽取得了一定的成绩。但要感谢公司领导给予的正确指导。感谢东湖管理处的领导给予的大力支持和东湖管理处的各位前辈帮助。使我在今后工作中动力无穷。更上一层楼。来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

**政府季度工作总结及计划5**

尊敬的领导：

今年以来，作为销区经理，我能够认真履行职责，团结带领\_\_销区全体人员，在厂部总体工作思路指引下，在厂长和销售部各位经理的正确领导下，积极进取、扎实工作，完成了全年目标任务，总销量达到箱，营销工作取得了可喜的成绩。下面，根据领导要求，我进行述职报告如下。

一、加强宣传促销力度，较好地完成了全年目标任务

今年我们在销售工作中遇到了一定的困难，特别是因为我厂面临兼并重组，各种不实传闻使商业公司对我厂产品的信心不足，不少零售户甚至不卖我厂产品，面对不利局面，我们在销售部统一指挥和安排部署下，发挥全体人员的聪明才智，进一步加强宣传促销力度。首先，以我厂产品进入行业优等品为契机，迅速传播信息。

通过拜访商业公司、走访零售户、及时分送企业宣传品的方式，做好宣传解释工作，使这个好消息在第一时间即传播到客户和消费者，打消了他们对我厂的疑虑，增强了卖好我厂产品的信心。其次，充分利用暑期旅游热潮，在商业公司配合下开展多种促销活动等等，有效拉动了终端消费。

二、加强客户管理工作，提高了服务意识和服务水平

在客户管理工作中，我们在两个方面下工夫。一是进一步利用好、维护好商业渠道。虽然商业公司体制及营销策略发生了变化，但保持渠道的畅通仍是我们做好市场开拓工作的重要环节。我们积极与分县公司业务部门和人员联络协调、密切感情，妥善处理工作关系，特别是有针对性地开展重点县公司的工作。付出必有回报，通过长期的渠道公关，我们得到了商业公司的支持和帮助，不仅宣传促销活动能够顺利进行，而且分县公司控制市场的力度也比较大，没有发生返销问题。

同时，货款回收也很及时，今年的回款已提前完成，历史积欠也得到了解决，可以说，因为有了商业公司的支持，我们才能完成了业绩;二是进一步开发好、维护好终端客户。做好终端是我们营销工作的出发点和落脚点，因此，在保持与商业公司良好关系的基础上，我们切实增强服务意识，将工作重心下移，重点联系零售户、电话访销员等。

坚持“一切从客户出发，一切为客户着想，一切对客户负责，一切让客户满意”的一对一的营销理念，对零售户实行全过程、高质量的服务，业务员通过主动上门了解访问，建立重点客户档案，及时征求客户意见，对客户的经营状况、客户要求、消费者意见和市场变化心中有数，并及时反馈，使上级能迅速准确地了解市场信息。

三、加强内部管理，切实增强全体人员的素质和业务能力

在营销工作中，人是最活跃最关键的要素，没有好的管理就不会有好的业绩。因此，在办事处内部管理上，首先，严格管理，加强纪律性。进一步规范了请销假制度、晚例会制度和作息时间，同时，要求业务员要及时联络，随时反馈信息。要求业务员做到的我自己首先做到，起好带头作用，自觉坚持日调度制度，及时向主管领导汇报市场信息、客户意见和建议，接受指令。其次，勤于学习，增强责任心。

四、工作体会和今后努力方向

通过一年来的工作实践，我深深地体会到：坚定信念，服从领导是克服困难的基础;优质服务、大力公关是搞好营销的前提;以身作则、加强管理是带好队伍的关键;加强学习、提高能力是履行好职责的基本条件。只有在以上几个方面不懈努力，才能干出业绩，不辜负领导和同志们的期望。

虽然一年来，自己在工作上、思想上，都取得了一定的成绩和进步，但我也清醒地认识到自己还存在着这样那样的不足和问题，距离领导的殷切期望还有差距。比如，在坚持学习、努力提高自身工作能力、管理水平上还不能完全适应现代营销工作的要求，工作方式方法上有欠妥之处，分析问题、解决问题的能力还需进一步提高等等。

在新的一年，我要针对自己的不足，一是要顺应形势，转变观念，在做好渠道工作的同时，进一步提高服务终端的质量和水平，进一步加强针对终端客户的宣传促销，以此提高销量，优化结构;二是努力提高自身素质，大力提高管理水平，以适应新形势要求，在工作中不断创新，引导业务员把心思凝聚到干事业上，把精力集中到本职工作上，把功夫下到抓落实上，把本领用在促发展上。

总之，我将进一步认真反思自己的工作和思想，实事求是地总结经验教训，诚恳听取批评意见，积累和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作，为提高销售业绩、促进企业发展做出自己应有的贡献。

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**政府季度工作总结及计划6**

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，感慨万千——这是我第x次写职位年度工作总结。今年整个\_\_市场物价迅猛上涨，人员成本同时也不断上升，在集团的大力管理培训和大家的共同努力下，同期工作比往年有所改善。现将主要工作总结如下：

一、厨房管理方面

1、20\_\_年厨房人员调整。一次是\_\_店与\_\_店副厨对调，另一次是8月份筹备\_\_店，人员综合调整以老带新，\_\_店上什主管调\_\_，并新加入一名\_\_主管，其他部门主管都是20\_\_年带入\_\_的主管。

2、厨房年初针对各部门做了一套以部门为单位的自查工作签字流程，使原来准备工作不齐全的全补上来，厨房得到了明显的改善。

3、20\_\_年建意店里用直销法每人吃鱼送鱼，使店里水煮鱼在原来的基础上流水最高达到x万元一月，取得了历史性的突破，同时水煮鱼的毛利一直控制在76%~78%之间。

4、厨房今年利用一分钟定位法管理，对厨房冰箱和所有货物定位处理，\_\_店和\_\_店在我的影响下取得了良好的效果。

5、店新开业筹备交流和综合管理大培训。厨房积极参与并学习贯彻落实，特别是对厨房后勤难管理上下功夫，员工宿舍进行了规范，取得了好成绩，没有人不夸厨房的宿舍卫生干净。

6、学习了各项流程学，通过厨房自己摸底考试三次，店里组织二次，集团一次，把理论变成实际操作。

7、今年物价涨幅太大，如厨房干辣椒原来x元多/斤涨至x元/斤，花椒也涨到x元/斤，经过厨房重点调整对水煮鱼毛利没有影响。

二、厨房存在的问题

1.由于今年设备老化，冷库、抽风老化，维护和管理上耗费不少，表明我们厨房还需增强工作意识。

2.对怎样做员工思想工作还需要总结学习。

3.在强化厨房的学习氛围方面做得不够。

4.在强化厨房对防止中工流失工作做得不够完善。

三、下一年的设想与工作安排

1.通过学习再造、培训与管理好团队。

2.对厨房进行有效监控与指导，严格按标准提高执行力。

3.通过专业化培训与管理，对厨师技术力量进行合理储备，合理推出新颖菜品。

4.对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。

5.将每月工作计划与每日工作日志加以落实。

6.沟通——管己、管人、管队伍。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

**政府季度工作总结及计划7**

继续加强干部作风和党风廉政建设，完善各类规章制度，发展更多年轻致富能手为党员，大力弘扬务实创新精神，加强执政能力建设，提高为民服务水平。

20xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，xx镇坚持稳中求进，突出好中求快，围绕“三抓三比”、“十项竞赛”，在新的起点上着力加快打造宜居、宜业、宜商的新xx。突出转型升级，进一步调整优化产业结构；突出项目攻坚，发展空间进一步向纵深拓展；突出环境优化，城乡面貌不断改善；突出共享发展，增添民生新福祉；突出作风建设，服务效能明显提高，为xx的发展提供了坚实保障。

**政府季度工作总结及计划8**

一、广义的体能

人体为适应运动的需要所储存的身体能力要素，是人体活动基本能力的表现，是人体各器官系统的功能在运动中的综合反映。主要分为4大类：力量素质、速度素质、耐力素质和协调柔韧素质。体能训练是以科学为基础的，通过个体化训练、优选训练方法提高个人的运动表现，满足每个人的个性化需要。

一直以来很多运动员都忽视体能训练，而过度重视技术训练，无论是足球还是MMA都是如此，但是在激烈的比赛过程中，技术的发挥和体现是以体能为基础的，例如在足球和MMA运动中，亚洲运动员一般来说技术并不落下风，但是面对激烈的对抗，体能消耗很快，技术动作很容易变形，影响发挥;PRIDE时期表现优异的日本选手来到UFC之后成绩的下滑也体现了这一问题，在力量对抗的劣势影响了技术的发挥，而近来韩国选手的崛起也和良好的体能训练有关系，也许韩国选手的技术更加粗糙但是凭借体型和力量的优势，韩国选手的表现还是很好的。一般而言，一个运动员的体能训练应当占到总训练时间的30%~40%。

二、功能训练：发展身体被设计的动作。

功能训练不是以练习外表的肌肉体积和形状为目的，不强调某一具体动作中四肢力量的过分发展，而是注重意识与肌肉统一，神经肌肉系统更有效;通过加深层小肌肉的协调发展，预防运动损伤;接近与比赛的方式使运动神经系统向肌肉发出最强的冲动信号，同时这种强刺激迫使肌肉群激烈收缩产生巨大能量，肌肉群剧烈收缩又反过来促使运动神经系统更灵敏，发出更强烈的冲动，两者相互促进，提高运动能力。

传统力量训练专注于单个肌肉，在力量增加的同时，肌肉体积也增大;这样带来的后果是身体的弹性丧失，例如许多健美者走起来看上去很僵硬，这是他们做了太多的，诸如肱二头肌弯屈等单独肌肉练习的后果;我们的身体是如此的精巧，必须协同各个关节一起参与工作，才能达到动作效率的最大化。例如，猿猴从不遵守肌肉孤立训练原则，只是日复一日地在林间穿梭，即使奥运体操选手也不如它们灵活、强壮。以最大程度地获得运动能力和动作效率的体能训练，必然把兼顾力量和协调性的全身动作，作为最佳选择。非功能训练不要求核心肌肉的稳定，而功能训练充分利用自重作为阻力，而获得所谓联合力量。

功能训练与其它训练的不同在于它不再是一种方法与手段的表面形式，而是针对不同项目，它所表现出来的\'形式是千差万别的，它是体能专项化的桥梁，在训练实践中其表现出依据项目自身的特点来确定训练的手段、负荷和练习的时间。

功能训练是在传统力量训练的基础上形成的，针对传统力量训练与专项训练的不足，而进行的比较全面、系统的科学训练，从特点看功能训练具有一般力量训练的性质，专项训练的作用和康复性体能训练的理念。尽管功能训练对提高人体运动能力和预防运动损伤有独特的作用，但不能否认传统力量训练的价值。传统力量训练与功能训练是互为补充，都是现代体能训练的方法。

养护性体能训练是指在运动训练中针对身体易伤部位和薄弱环节进行防伤防病的体能训练。

**政府季度工作总结及计划9**

各地各部门各单位要进一步健全安全生产风险预报预警和应急协调联动机制，完善生产安全事故应急预案，准备足够的应急力量和应急物资装备。一旦发生事故或紧急情况，要立即报告并启动应急响应及时应对，科学有效处置，把损失减小到最低限度。同时，把握正确的\*\*导向，加强舆情应对，维护社会稳定。

20xx年，我镇将紧紧围绕“四个全面”战略布局和“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念，大力弘扬红军精神，主动融入全区“一湖一带一道”空间布局，深入实施“改革创新、项目支撑、生态引领、产业升级、脱贫奔康”五大发展战略，统筹推进“五位一体”建设，决战决胜脱贫攻坚，同步全面建成小康社会，加快建设幸福美丽\*\*。

（一）坚持精准施策，全力推进脱贫攻坚。深入贯彻好精准扶贫、精准脱贫“312”组合政策，切实把“六个精准”总体要求、“五个一批”扶贫攻坚行动计划落实到村到户到人，全面推进“四好村”创建和“六化”行动，确保贫困村双庙村按质按量整村脱贫，全镇计划的贫困户精准脱贫。强化脱贫攻坚责任落实，层层签订脱贫责任书，立下“军令状”，严格问责落实。

（三）优化经济结构，构建多元发展格局。加快推进以“七权同确”为基础的.农村产权制度改革，建立镇、村两级农村产权综合交易平台，进一步盘活农村存量资源，优化城乡用地结构。大力支持新型经营主体发展，积极引导龙头企业与农户之间建立互惠互利联结机制。积极支持\*\*米业、\*\*建材等老工业企业的改制和转型。积极培育惠兴农业海椒烘干等农产品就地初加工新业态。积极发展乡村旅游，培育壮大以\*\*、\*\*农家乐为代表的一批乡村旅游特色业态。围绕“六点”之一和\*\*景区配套服务定位，着力培育休闲、购物、餐饮、住宿等重点服务业，持续推进集镇商贸业繁荣发展。

（五）改善民计民生，提升社会保障水平。以“双创”促进创业、就业，落实各项优惠政策，重点抓好剩余劳动力、建卡贫困户的就近就地创业就业；整合优化农村医保、养老、救助等各类资源，加大困难群体关爱救济力度，完善帮扶救济制度；落实各项教育政策，强化教育教学管理，大力提高教育质量。加快构建分级诊疗体系，提高公共卫生服务能力。落实好“全面两孩”政策。加强\*\*景区的保护和管理，抓好社区专业文艺队伍建设。

一是全面发展社会事业。把教育放在优先发展的地位，做好全力迎接今年全省第二轮两项教育督导评估工作，落实“两免一补”政策，加强控辍保学力度。贯彻落实好中央和省市县各项支农惠农政策，加强医疗卫生服务体系建设，保证新农合参保率达到95%以上。进一步完善低保制度，不断扩大低保和医疗救助覆盖面，加大力度对低保户和其他贫困户的危房改造力度。坚持计划生育基本国策，扩展计生优质服务领域，切实提高人口出生素质。维护职工和妇女儿童的合法权益。大力开展农民技能职业培训，深入开展就业与再就业工作，做好农村劳动力转移培训工作。加强群众性精神文明创建活动，抓好农家书屋配套工程建设。二是全面维护社会稳定。大力推进普法和依法治镇工作，全面提高群众的法律意识和法律素质，落实好矛盾纠纷排查调处机制，依法打击各类违法犯罪行为。建立和完善信访工作长效机制，认真解决群众反映的热点、难点问题。贯彻落实安全生产主体责任制，着手实施“一岗双责”和安全隐患排查制度，继续推行平安创建活动，保障人民群众安居乐业。

我镇将会继续抓好重点工程项目建设，着力改善我镇的基础设施，加大农业发展步伐，推进我镇社会事业快速发展，改善民生，提高群众生活水平。

**政府季度工作总结及计划10**

这一个季度以来，作为公司的财务，我的工作总结主要包含了以下五个方面：

一、债权债务的清理，财务人员季度工作总结

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员想方设法追回大部分发票，并整理完善了入账手续，对于\_\_极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部也发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞

对\_三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现x的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\_医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。通过和实力雄厚的`税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;促进公司开拓市场，节约开支，争取利益最大化，监督与服务其实是相辅相成的，监督是为了很好的服务。

**政府季度工作总结及计划11**

根据20xx年一季度质控计划及新版等级医院评审要求，护理部针对病案质量、消毒隔离、护理文书等进行了专项检查，现将存在问题进行以下汇报：

一、病案质量

1：长期医嘱有勾抹现象发生，首页涂改现象时常发生。

2：首页地址填写不够详细，有空项。

3：体温单绘画不准确（个别体温单未绘画曲线）

4：长期医嘱及临时医嘱有涂改现象发生，有刮痕。

5：医嘱中，护士未能及时签字

二、消毒隔离

1：处置台上放有污物

2：有菌物品与无菌物品混放

3：锐器盒未按规定使用

4：棉签袋过期未及时更换

5：消毒液配置过后未及时登记

6：强力碘无开启时间

三、护理文书

1：体温单绘制与三检本不符

2：护理交接班过简

3：毁型登记有涂改

4：交接班字迹不清，字迹潦草

5：个别体温单无出院标识

原因分析：

1：部分科室患者量较大，护士工作量增加，疏于病案整理工作。

2：新上岗护士较多，临床经验较少，虽然已经进行了整体培训，但是消毒隔离意识仍然不够。

3：护士主观学习的能动性较差，不能够自觉更新业务知识，停留于较低层次。字迹潦草，所以自身整体素质也有待提高。

4：部分责任护士责任心不够，存在马虎心理。

5：个别护士长疏于科室的质量管理。

整改措施：

1：加强科室质量管理，督促护士长加强对护士的管理工作，各科室派专人整理护理病案，争取做到无涂抹，无刮痕，无漏项。

2：在护理部对新上岗护士培训的同时，各科室开展对新护士的培训工作，增强护士的消毒隔离意识，严格进行无菌操作。

3：对责任心较差的护士进行批评教育，限期整改，并下达一系列整改措施，护理部并定期对科室护士进行抽查。

**政府季度工作总结及计划12**

20\_年第一季度，在县委、县政府的正确领导下，在县委组织部的正确指导下，基本完成第一季度工作计划，现将有关工作小结如下：

一、学校业务工作

20\_年是落实十二五规划的\'第一年，县委干教领导小组给我校培训任务比较重，光中青班、科干班培训人数就达180人，培训期有十多期，因此第一季度，我校精心组织教员积极调研，认真备课。

一是组织一次调研活动。前四个月，我校共派出8位同志下乡调研，调研时间达20天以上，每一个教员都认真驻村蹲点，细细解剖小麻雀，为我县“建设社会主义新农村”的理论建设掌握第一手资料。

二是写好一篇调研报告。根据省、市课题要求，今年二月份党校将全校主体班课题进行招标，按政治类、社科类、经济类、法学类等六个方面分成若干课题，根据教员的学有所长，落实到每一个教员，所有教员在充分调研的基础上写出了一定质量的调研论文，为全市党校系统两年一度的论文评比年会做精心准备。

三是做好一种课前准备。党校主体班教学全部采用现代化多媒体教学手段，所有的教学都必须通过多媒体演示。多媒体制作难度大，技术性强，每一个课件耗费时间多，但我校教师精益求精。完成制作后，组织教员集体观摩。并听取了“转变经济发展方式”、“经济成果的再分配”“社交与礼仪”等10个新的专题教学试讲，进行集体评课，取得了很好的效果。

前一个季度里，我校培训工作虽未启动，但“兵马未动，粮草先行”，精心准备，蓄势待发，为下阶段干部培训做好了充分的准备。

二、学历教育工作

今年元月份，学历教育工作也是我校重要的业务工作，第一季度我校在学历教育方面做了如下工作：

一是期末考试。今年元月份，我校组织两次大型期末考试，一次是中央电大全国统一考试，一次是党校系统函授学历教育。学历教育落实成效最关键是“考”，“考”是检验这一学期教学质量和教学水平的最主要的途径，如果考风不正则会影响学风不正，学风不正则会影响整个函授的教学质量，学历教育考试教务是学历教育最重要的环节，稍有不慎，会出现大问题。今年，我校无论是从考试考务的安排到现场监考，从考试试卷的分发到试卷装订，都没有出现纰漏，交上了一份满意的答卷。考试无小事，一出事就是惊天大事，今年在组考上比以前更规范，在考务上我们采取了一系列的措施，一是成立了考务工作领导小组，建立了考试责任制。二是加强对考生考纪宣传教育，所有的学员凭学员证入场，这些措施提高科技考风考纪，树立了党校“金”字牌形象。

二是招生工作。由于前几年宣传到位，工作的扎实，我县干部学历层次普遍提高，生源已近枯竭，因此，我校招生范围主要转向社会，积极发展“一村一大”品牌，到3月底，我校电大报告达到了170名，在全市电大系统名列第一。

三、校园建设工作

自去年11月两楼主体工程竣工以后，我校始终将两楼尽快使用作为最核心工作来抓，一季度做了如下工作：

1、向县委常委做了专题汇报。三月份，党校将两楼建设资料装订成册，撰写成书面报告，向常委做了专题汇报。

2、邀请县有关部门专家来党校实地核算两楼配套所需资金。3月12日—3月21日是，党校邀请县政府办、县财政局、县审计局、县采购办来党校实地核算两楼所需资金总额，并形成书面调查报告，并努力邀请县委常委领导来党校现场办公。

3、对学员宿舍楼实木家具制作工程项目进行招投标。3月下旬，党校邀请县采购办对党校学员宿舍楼实木家具进行招投标。这种来校实地制作招投标方式，既可以节省经费，又能保证家具的质量。

**政府季度工作总结及计划13**

一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

1、物资入库前把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给相关部门，采取相应措施。

2、产品出库会把好复核关，对于出货产品，仓库严格按照公司的规章制度凭经营部开出的相关单据发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。同时针对储存产品出现结块等现象及时汇报给相关部门，并做好处理措施。

3、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，进行区域划分，合理堆码，注意操作安全，保证产品质量。

二、保证质量管理体系在仓库管理的运行

1、在第二季度之前，发现仓库工作人员在收货、入库、发货过程中，总有一些不是很常见的问题，但又经常发生，譬如在收货过程中，对于来历不明的物资资料不齐全也照收入库，未按照质量管理体系文件执行，容易造成不安全物资的存在。在公司领导的指导下，经过一个季度的整改，取得了比较好的成绩。针对采购回来的物资严格按照相关程序文件办理入库手续，坚决拒收资料不全的物资，同时做到库存物资分区划分，标识清晰，防护到位。

2、仓库各种记录文件都是由旧厂照搬过新厂使用，对适用部分继续坚持，对部分不适用于新仓库的进行了修改，同时补充了一部分记录文件，完善了仓库所需的各种记录文件，对仓库管理有了一个支撑和保证。

三、加强仓库信息化管理

经过一个季度的努力，初步完善了仓库日报表，便于库存管理。仓库管理的成败取决于报表的及时性、准确性、完整性、库存查询是否方便、发货是否及时等等，做到每天把仓库数据及时上报公司领导，为公司做出正确决策提供参考数据。

四、仓库存在的工作问题

1、偶尔还出现帐物卡不相符的问题，解决方案：制定盘点计划和日期，对每天出入库的物资当天就更改标识牌上的数量，做到日清月结，定期让所有帐物卡得到准确化。

2、仓库巡查力度不够，出现问题没及时处理，造成工作效率低。解决方案：每天上班前先到各仓库巡查，仓库卫生要及时清理，物品有质量异样要当即上报给公司相关部门协助处理。

五、下季度工作计划

1、将仓管员日常工作内容详细划分清楚;

2、优化和简化仓管员的工作，提升工作效率;

3、制定盘点计划并如期进行;

4、日常工作中加强仓库的专业知识和叉车培训。

以上不足和工作计划都需要我们仓库共同来完成，希望通过大家的不断努力，把仓库建成一个认真、仔细，富有工作激情的团队。

**政府季度工作总结及计划14**

根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施方案，并较好的完成了20\_\_年第一季度各项指标任务，现将第一季度工作情况汇报如下：

一、工作方面

1、能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

2、按期完成了第一季度的\'财务分析，完善了一些财务报表的编制。

3、在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

4、与税务机关积极沟通，按时完成了20\_\_年企业所得税汇算申报工作。

5、按月上报省市公司各种财务报表。

6、认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。

7、制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。

8、完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于\_\_万元。

9、认真配合各分子公司要回市公司应收账款的回收工作。

10、及时完成了领导交给的其他工作任务。

以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

**政府季度工作总结及计划15**

加强农村、农业的发展，积极推进新农村建设。大力发展现代农业，坚持运用科学技术先进设备，提高土地产出率、资源利用率。培养和发展一批农业龙头企业和农村经济合作组织，坚持良种良法，推广普及标准化生产，致力打造农产品知名品牌。20xx年，我镇将继续大力推广该品牌大米，开拓“贺石大米”更广阔的市场，使其成为家喻户晓“米”，并着手宣传、打响我镇的凤坡森林公园品牌。创建文明村，加强农村环境的综合整治，是推进新农村建设的又一重要措施，我们要继续打造文化室、图书馆、文化广场等文化阵地，让村民享受到更加多的精神食粮，充实农民的业余生活。积极引领农村青年崇尚文明，自觉抵制黄赌毒的侵害，使农村社会更加和谐稳定。

**政府季度工作总结及计划16**

20\_\_年1至3月，办公室紧紧围绕审判工作重点，充分发挥综合、协调、参谋和服务作用，确保全院工作正常开展。

一、准确职能定位，提升服务水平

围绕大局，筑牢服务思想。结合“忠诚、为民、公正、廉洁”政法干警核心价值观活动，办公室牢固树立为审判工作服务的思想，注重培养办公室干部服务意识，将“为了审判，服务审判，促进审判”作为工作出发点;牢固树立为领导决策服务的思想，及时准确把握法院工作的难点、热点和发展方向，注重对新情况、新问题的研究分析，及时向领导提出意见和建议，发挥了参谋助手的作用;牢固树立为干警服务的思想，在办公室工作中，注重为干警创造良好的工作环境和后勤保障。

二、主要工作完成情况

(一)强化公文规范。在公文管理中，一是严格按照“一个口子进”的原则，公文均由办公室专人统一签收、分办，未经登记、分办的公文，一律不予办理。二是严格按文件发布层次分发阅读文件，做到不超范围、不越层次、不乱级别传阅文件，并做好传阅文件的登记和回收工作，第一季度共传阅各类文件余份;三是严格按规定要求办文，对本院重大工作部署、工作中的亮点均以文件、信息、内部传真电报等公文形式向上级机关报送，专门设计了内部传真电报格式，由分管领导严格审批后才能报送。第一季度共起草撰写各类公文余份;四是严格规范印章管理，对需要加盖印章的所有法律文书和有关稿件，都由专人审查把关，逐份登记。

(二)加强机要保密。加强了保密制度建设，建立健全重大活动、重要会议、重要事项等一系列保密制度，健全涉密人员和秘密载体管理，局域网安全保密管理等制度。

(三)抓好档案管理和精神文明活动。严格按照《档案法》和上级法院及县\_的要求，规范和完善各项档案管理工作。第一季度，档案室对年度本院所产生的文书档案进行了全面收集，按要求进行了整理、分类、编序，其中包括永久卷、\_\_年期卷，\_\_年期卷，共计卷。进一步完善了阅档制度，对外单位和个人查阅档案把好关口，今年共查阅案卷次。按照文件要求，第一季度制订了工作计划，调整了领导小组，积极开展了精神文明活动。

(四)做好会议服务工作。第一季度组织完成了各类大小会议余次，接待了等有关部门的调研检查，没有出现失误。

(五)加强值班安保工作。对全院第一季度的值班工作做了安排部署，并定期检查，没有发生影响治安稳定现象。

(六)加强后勤保障服务。其一，落实财物管理。严格执行财经纪律，落实经费管理制度，坚持“审批一支笔，收支两条线”，公开了1至3月“四费收支”情况并报院纪检组，顺利完成了第一季度经费保障工作;其二，加强后勤供给。公务接待提倡热情，但坚持厉行节约，第一季度共完成接待多次;规范办公用品和大件物品购臵。修定了办公物品申购表、计算及耗材更换、报修备考表，先由部门领导提出申请，报办公室审批后再购买维修;严格车辆管理，重新制订了车辆使用审批表，加强安全驾驶教育，进一步规范了车辆使用管理工作。第一季度安排车辆台次，形成公里;其三，加强了院审判综合楼、乡镇法庭建设及法院三级网、科技法庭建设。

三、存在问题和不足

一是人员素质还需进一步提高;二是服务力度还需进一步增强;三是管理制度还需进一步完善。

四、20\_\_年工作计划

一是强化学习，不断提升工作能力。学习是增强能力、提高水平的必由之路，办公室将把加强学习作为提高工作水平的重要途径切实抓好。做到学以致用，促进知识积累和经验积累，真正起到承上启下、协调左右的枢纽的作用。

二是强化办公室牵头作用，大胆开展工作。将加大协调力度，促进法院各项工作正常、高效运转。

三是科学合理分工。将根据各岗位的具体情况，进一步科学、合理分配全室干警的工作，明确责任，落实到人。

四是加强办文、办会、保密、涉密、档案管理工作。从制度建设入手，加大对有关人员的教育，要做到制度健全，责任到人，严格管理，严格监督。

五是继续推动新审判综合楼、人民法庭建设、科技法庭建设等基础设施建设，做到保质保量抓建设。保证在年中搬入新办公楼。

六是加强法院信息化建设和应用，以审判流程管理为中心，实现案件管理、司法统计、队伍管理、硬件设施信息化管理。

七是努力做好各项后勤服务，保证法院各项工作的正常运转。

**政府季度工作总结及计划17**

\_\_\_\_年的前三个月已经离我们渐渐远去，告别了寒冷的冬季又迎来了一个春暖花开。俗话说的好一年之际在于春，春天意味着一个新的开始，新的开始就要有新的气息。

在第一季度公司完成了部门的整合，各个系统部也逐渐的完善，当然我的工作也转向了更加的专业，公司的转化带着我们工作性质向更专业的方向发展，在这一点上已经很明显了。

在第一季度里，我完成了在港中旅最终的调试任务，过完了春节与\_\_\_开始承担软件园的前期，滨州小区的开工准备，济南军需仓库的设备维护，以及遵义仓库的门禁温湿度系统的硬件实施;编写吉林地税的初步推荐方案与成都油库的初步设计方案。

在港中旅工程中最终的调试中，我碰到了很多有关弱电实施中没碰到过的实际状况，在调试工程中将原先的理论解决变成了实践解决，像这种提升自我技术水平的机会是很少能够碰到，我觉得这是我在成长中一笔可贵的技术财富。

在软件园的前期中，我只帮\_\_\_作了一些日常的工作，工程上接触的不是太多，在与\_\_\_日常接触上，我学到了在工程管理中与人处事的另一种方法，及各家之百长，补己家之短，这是也是一个提高自身水平的机会。

在滨州小区前期，又碰到了与甲方、监理、配合单位等多方单位协调的艰辛，向这种艰辛也是一种过程的体验，也是一个自身业务水平提高的机会。

在济南军需仓库的维护上，前期实施人员没有留下任何文档，也没有在用户处留下任何关于工程的文档资料，这给后期的维护带来了很大的不便，且用户的培训做得也不是很系统，根本就不能在电话中进行指导性维护。所以，工程后期的资料汇总也是必不可少的。

在遵义项目的实施过程中，接触到了温湿度设备，虽然温湿度设备不是什么很难的东西，但这对我在今后的方案设计上又多出一条能够利用的素材。

在遵义的实施中，又出现了与软件脱节的现象，所以推荐我们硬件实施的时候软件也能够进场，已做到顺利交接，最终为用户做出一个满意的工程。

每个人都有好几个任务，大家之间都不相互理解的话，工作是无法干好的。例如成都油库的前期推荐方案编写期间，我身上有很多其他的任务，但这个方案有规定了时间，且各个任务又都几乎是同时完成，所以我在工作安排上就不能只按一个项目走，所以造成了一些不和谐的花絮，虽然都是为了工作，还期望大家都能互相的谅解以下。

**政府季度工作总结及计划18**

今年一季度，\_\_花园管理处在公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将一季度的工作做以简要总结：

一、第一季度主要围绕创”市优””安全文明小区”这两项工作重点，做了以下几方面的工作：

(1)粉刷了住户家的阳台，使小区的外观焕然一新。

(2)小区出入口安装了电子门禁系统，加强了小区的智能化管理，进一步保障了小区的安全。

(3)在公司的大力支持下，与移动通信公司签署了通信信号覆盖合同，很快将解决小区手机信号弱的问题。

(4)对小区的所有机电设备进行了全面检修保养，重点维修调试好了所有的消防报警系统。

(5)进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

(6)针对小区内部分业主信箱发现了有人散发\_\_宣传资料的情况，配合派出所、居委会、街道办事处进行调查，并抓获了\_\_犯罪分子。

(7)公司领导的大力支持下，申报了\_\_市安全文明标兵小区，接待了\_\_区政法委及综治办、派出所一行领导到我小区检查安全文明小区标兵单位的创建工作，对小区的各项创建工作给予了积极的肯定，现已基本完成其它各项准备工作。

(8)开展了社区文化活动，组织近百名小区老人去\_\_、\_\_一日游，让老人们渡过了一个愉快的重阳节。

二、经营工作方面

\_\_花园(1-3)月份经营收入总额为1107834元，其中管理费收入为871411元，每月平均收入在96823元左右，收缴率达99、8%以上。

停车场(1-3)月份收入总额为189654元，每月平均收入为21072元，会所(1-9)月份的经营收入总额为46769元，每月平均为5197元。

今年计划支出总额为1098788元，实际支出总额为1164735元，超支元，亏损主要原因为：

1、2号楼、\_\_区教育幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费。

2、今年因”创优”及”创安全文明小区”工作，完善及改造了部分设施。

**政府季度工作总结及计划19**

转瞬之间，时间的脚步又即将走完历史的一页，新的一年即将翻开崭新的篇章。过去的一年对于自己来讲是繁忙而又充满挑战的一年，自己面对了巨大的工作压力和重重困难，认真履行职能，严格执法，热情服务，圆满完成各项工作任务，一年来本人在大队党委、和大队领导的正确领导及同志们的热心支持下，默默奉献，恪尽职守，任劳任怨，廉洁奉公，团结奋进，勤政为民，努力在探索中求提高，在实践中求锻炼。回顾一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、严于律己，保持优良作风

我个人能够尊重领导，团结同志，积极融入到队伍管理中，严格落实一日生活制度，保持内务整洁，警容风纪严整，服从命令，听从指挥，及时向组织汇报思想动态，时刻保持清醒头脑，自觉抵制外界各种不良风气侵袭。

5、成绩斐然，争取长足进步。

一年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

**政府季度工作总结及计划20**

一、优质护理服务工作持续推进

1、积极支持先期开展优质护理服务运行科室的各项工作，根据工作需要设计“入院病人评估表”、“基础护理工作评估及实施记录”及“住院病人回访登记表”并投入使用。

2、11月底，召开了优质护理服务示范工作阶段总结会。

1)开展以来，最大的变化就是责任护士对自己所管辖的病人责任感增强、主动学习意识增强，患者及医生对患者的满意度提高。但也暴露出一些问题：主要表现为人员不足，在一定程度上影响了工作的质量;医院体制所限，缺乏适合我院绩效考核方案，护士积极性受一定的影响。

2)充分论证了内一病区、外二病区进行全科开展优质护理服务工作的可能性，于12月在以上两个病区进行了全科推广。

3、开展优质护理服务的科室护士发挥自己的聪明才智，设计了温馨的护患交流的平台，为患者表达自己的心声提供了方便，也便于护士掌握信息。

二、持续改进护理质量，保证护理安全

1、护理文书书写：

1)根据医保心电监护的记录要求，结合护理文书简化记录的总体指导方针及内科系统心电图多变的特点，重新设计专属于内科的“生命体征及监护记录单”投入使用;

2)利用各科危重病人上报单掌握重点病人，下巡指导工作，及时纠正护理记录中的不足。

2、在我院严格执行抗生素管理制度以后，加大了手术科室消毒隔离监督管理力度，落实责任，督促认真做好器械清洗记录及器械清洗质量及包装检查记录;对于查处的违规行为(如手术室裸消纱垫、纱布、针头)，除了监督其及时改正外，进行了双考核扣分。

3、通过上级部门的来院督导，对于所存在的问题进行了如下整改：

1)严格按照优质护理服务的相关标准，完善各项工作，引入患者监督机制，将优质护理服务工作做实、做深、做广。

2)加强薄弱环节的质量管理：

⑴压疮管理：建立压疮管理质量的追踪机制;

⑵医嘱执行时间：教育全院护理人员树立法制观念，落实执行医嘱时间的真实性与严肃性;落实责任，督促各科护士长在科内加大对医嘱执行时间的监控力度;将两人查对执行医嘱的工作落到实处;

⑶高危药品管理：在药剂科的指导下，规范对所辖区域内高危药品的管理，做到掌握。

三、继续抓好护理人员的培训与考核，不断提高护士的业务素质

1、于1月底完成了对全院护士进行的24项《常用临床护理技术服务规范》及215版心肺复苏操作的抽查与考核工作，为了保证护士长的执行力度和操作效果，本次有目的地将各科护士长列入抽考人员(低年资护士长全部入选，高年资护士长单考心肺复苏)。为了监督执行的效果，护理部于11月再次深入科室进行了抽查，对执行较好的科室进行了表扬，对执行不到位的科室进行了通报批评，并给予了考核双扣分。通过本次考核，在很大程度上提高了低年资护理人员的操作水平，积极推进了优质护理工作的顺利进行，最终使患者受益。

2、于12月27、28日，利用两天下午以《临床护理实践指南》为主要考试书籍，穿插院感相关知识，完成了对全院护士的考试工作，通过此项考试，护理人员基本掌握了护理实践的工作规范及院感相关知识，对于年轻护士受益非浅。

四、抓好教学质量及安全管理

1、为实习生每月安排教学课两次，一次理论，一次操作，起到了积极的指导作用。

2、组织评教评学会一次，强调老师安全带教，做到放眼不放手;学生安全学习，有事请假，工作时严禁单独操作。

五、配合卫生局完成了每年一度的继续教育验证工作，本年度护士验证率为95%，合格率56%，较上年度有了大幅度的提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找