# 乡镇维修工作总结(共25篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-07-16

*乡镇维修工作总结120xx年的物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此物业维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在集团公司领导的带领下不断提高工程维修技能，使xx市xx物业维修在整体工作绩效，专...*

**乡镇维修工作总结1**

20xx年的物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此物业维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在集团公司领导的带领下不断提高工程维修技能，使xx市xx物业维修在整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。因此，20xx年是简单而不平凡的一年，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一：主要工作

1、完成xx楼宇门整修、换锁，消防管道止回阀维修、逛到漏水维修。

2、xx大厦、商务楼东井盖焊制安装、商务楼下水道疏通。

3、安装好xx小区1#商场x户商户供水管道。

4、xx东墙栏杆修补.。

5、安装好xx公寓太阳能管道。

6、xx小区南墙栏杆更换。

7、安装好xx花园减速带。

8、xx小区路灯杆加固。

9、xx办公室东栏杆加固、安装围挡铁皮。

10、焊制垃圾车三辆。

11、机械组团楼顶栏杆焊接修理。

12、积极参加公司组织的集体活动，认真完成了xx水系、xxx、xx、xx的卫生清理工作。

>二：日常设备维护保养情况

目前各小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

>三：目前存在的问题

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到；

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致；

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整；

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签；

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高；

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

>四：20xx年xx市xx物业公司维修工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们xx市xx物业公司维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”等几个方面开展：

1、计划：主要对20xx年全年的工作做一个计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对xx市xx物业公司维修部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

3、规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范）做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

4、落实：计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年一年的工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！最后真诚的期望以后的物业维修工作中，在领导的带领下，在同事的帮助中，齐心协力把xx市xx物业公司维修工作做到更完美，争取更上一个台阶。

**乡镇维修工作总结2**

我叫xx，于20xx年6月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任售后服务一职，负责公司产品的售后维修工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我是电子专业的毕业生，一直对机械维修工作有着浓厚的兴趣，因此，我对公司这个岗位有一定的基础，并且我在实习的`两个月的时间内熟悉了产品及常见故障的维修，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、可以较为熟练解决保暖台，辐射台以及蓝光治疗仪各种常见故障。

2、基本可以电话里分析机器所出现的故障，并可以在电话中指导业务员或者医护人员进行基本的维修。

3、基本掌握了从分析--排除故障--仓库领发配件--接收，发送配件--文档保存

4、可以根据医院需求或者公司要求进行上门服务，并可以完善的处理好现场的故障。

5、可以维修公司各种返修机器。

6、做好客户的反馈。

当然在工作中我也出现了一些小差错和问题部门领导也及时给予指正这也促进了我工作成熟性综合看来我觉得还有以下缺点和不足：

1、工作经验有限对公司产品的个别故障还不能很迅速的做出判断；

2、考虑问题有时不够全面需要向领导和同事学习。

总之在以后工作中我会更加地严格要求，在做好本职工作的同时不断学习与积累，不断提出问题解决问题不断完善自我，使工作能够更快、更好完成，努力的做好售后的各种工作体现自身的价值，在此，我提出转正申请希望能公司正式员工恳请领导予以批准。

**乡镇维修工作总结3**

物业维修人员工作总结

20\_年工作总结如下：

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急 业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现华兴路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对苹果社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在嘉和A泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对某某花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的同时也发现某某育新组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司领导决定，配合施工队完成了某某育新组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。以上为20\_年工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

20\_年物业公司维修部工作总结二：

20\_年下半年我来到了某某物业工作，在这半年来，在领导和同事们的帮助下，各方面能力都有了提高，在工作中逐步了解到维修对物业管理企业的重要性。

20\_年下半年工作总结如下：

1、我来到公司正值11号楼测漏，为了不影响业主的正常生活，我们配合自来水公司测漏，发现漏点加班加点急时维修。

**乡镇维修工作总结4**

今年以来，我校后勤工作遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。现总结如下：

>一、立足本职，服务一线

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、为了加强对公共财物的登记，便于管理，开学初对全体教师的使用器材、各办公室设备等物品都进行造册登记，期末进行对照检查，谁损害谁赔偿，培养大家的公物意识与保护意识。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，不管是电脑、桌凳、空调、水电，哪有问题就立即找人进行维修，将服务真正做到实处。

3、配合政教、教务开展工作， 基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，并且制定了打印规章制定，服务及时到位。

>二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

>三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

**乡镇维修工作总结5**

20xx年即将过去，我们迎来了20xx年新年的曙光。在这辞旧迎新之际，维修班全体员工向大家问好。

维修班组是给排水车间的重要组成部分，现拥有x8名技术过硬的员工，不仅负责公司各事业部的生产生活用水管网的维护，还负责一、二级加压站、生化站、蒸氨工段的设备维护和保养，并且从未出现设备及管网事故导致停产。还负责循环供水和排水管网的日常保养和巡查工作。维修班是一个不怕苦、不怕累的团结的集体，时刻不忘加强自身业务技能的学习和素质提高。随着加氢事业部和焦化三期工程开工实施，我们工作范围扩大，作业点更远，工作难度增加，我们维修班齐心协力，充分发挥职工的积极性和主人翁意识，保障公司的正常生产生活用水。我班组为保证各单位生产生活用水并让每一处绿化得到灌溉制定了各单位的绿化用水时间表，并协调和监督管理各单位的绿化用水。在紧张工作之际，对蒸氨气浮和废水缓冲槽冷凝器进行了技改，达到预期的设计效果，保证了蒸氨的顺利生产。

班组是企业的基石。班组建设反映一个班组人员的素质，直接影响企业生产和效益。我班组在车间领导的指导下，充分发挥员工的特长，给他们提供了施展才华的自由平台，员工积极踊跃的参与公司组织的各项文体活动，组织员工学习各种理论知识，我班组定时组织各种技能比武活动。在生产上对设备和工艺多次做出技改方案，对废旧的配件进行修复再利用，节约了生产成本。开展了节能降耗和全面预算管理的活动。我班组今年先后两次被评为先进文明班组第一名。这些都凝聚着员工的努力和辛勤的汗水。

在即将到来的新的一年里，我们要更加努力，在我们取得成绩上更上一层楼。

**乡镇维修工作总结6**

由我单位承建的金湖县自来水公司20xx年县城供水管网工程自从20xx年12月26日开工以来，经过多月的精心施工，在建设、监理、设计单位的细心指导和帮助下现已完成了该工程，现我代表施工单位就工程的施工情况，向各位领导和验收专家组作进行汇报：

>一.工程概况

总体概况

金湖县自来水公司20xx年县城供水管网工程包含：育才路、黎城南路、北兴西路、金石路4条道路的供水管网，总投资万元。

有关单位如下：

建设单位：金湖县自来水公司

监理单位：江苏雨田工程咨询集团有限公司设计单位：徐州市市政设计院有限公司施工单位：江苏新时空建设有限公司管线工程描述：

金湖县北兴西路（金水河~淮河西路）给水管道工程，管道从宁淮东线主干道接入，给水管径为D300-DN400,。给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（K9级），球墨铸铁管材和附件质量符合GBT/13295-20xx要求，球墨铸铁采用T型承插式橡胶圈接口。

金石路给水管道工程，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（K9级），球墨铸铁管材和附件质量符合GBT/13295-20xx要求，球墨铸铁采用T型承插式橡胶圈接口。

黎城南路给水管道工程，管道从清河路主干管接入，给水管道DN500，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（K9级），球墨铸铁管材和附件质量 符合GBT/13295-20xx要求，球墨铸铁采用T型承插式橡胶圈接口。

>二、工程施工情况

1、本工程从20xx年12月26日开工，现场施工过程中，管道线路按照现场实际情况，经过业主、设计、监理、施工方多次考察确定最终优化路线，最终路线平衡了工程造价、降低前期赔偿、解决了管道运输、避开了原图中明显障碍物等各种问题。我施工方施工中统筹安排，合理划分工作点，保证了项目工程进度与质量。

2、该工程自开工以来项目部全体以严谨的工作态度，精心组织施工，按设计文件和现行的标准、规范来约束自己的施工行为，认真贯彻执行公司颁布的《质量手册》和《程序文件》等质保体系内控制度。

3、项目部在整个工程的施工过程中，对“人、机、法、料、环”等五大质量因素进行全方位的质量管理及控制。

4、严把工程材料质量关。材料采购有质保书、合格证。进场后会同现场监理，随机见证取样，检验合格后才用于工程中。

5、严把工程质量关，实行“三检制”，班组自检、互检、交接检，在此基础上，由项目部检查、公司抽查，组成一个完整的质量检查体系。在各种检查中实行“质量否决制”，在分项、分部工程施工前对施工班组进行技术交底，在工程隐蔽前，由监理人员检查验收合格后才进行隐蔽，发现不合格的分项工程坚决返工重做。

6、管道附属工程工程量不大，我单位任坚持计量制度及见证取样制度。在砼、砂浆搅拌前按设计配合比及现场测定的砂、石含水率等及时进行调整。

7、管线主要由埋地球墨管、埋地钢管、PE牵引管类型组成。各种管道铺设钱已经经过详细的优化，决定最终铺设类型，缩短工期，降低成本，提高工程质量。同时为保证工程质量，在各段埋地钢管、架空桥管、PE牵引管施工中均进行了分段试压工作，保证管路的严密性。

8、管线已全部完成水压试验及管道的清洗消毒工作，完全能满足生产运行的需要。工程结构质量达到优良标准。

>三、工程质量初评情况

（一）技术资料情况

根据国家建筑安装工程质量检验评定标准，公司对该工程技术资料及时进行了收集、整理，做到了技术资料和工程施工进度同步，能够真实反映工程的内在质量情况，本工程技术资料主要包括以下资料：

1、原材料、半成品的质保书（出厂合格证）、复试报告基本齐全，各项技术指标达到国家规范要求。

2、各类检测、试验记录齐全，符合要求。

3、各类调试记录齐全，符合要求。包括：管道严密性试验记录，管道清洗记录，通水记录，管线均已按照国家规范规定进行了试验、测试、调试，其结果均达到规范要求。

4、各类验收资料基本齐全，符合要求。根据工程的进度、部位情况，我单位对工程的各个分项分部工程及时进行验收，并做好有关记录。

5、其他各类管理资料基本齐全，符合要求。包括：工程开竣工报告，工程技术联系单等。

根据国家验收规范规定，我公司对该工程技术资料进行了检查，认为本工程质保资料基本齐全，符合要求。

（二）分项工程质量情况

按照国家规范规定，本工程所涉及的分项工程，经验收，合格率均达到要求。

（三）工程的观感质量情况

本工程观感质量情况如下：管线管道安装顺直，井口预留合理，管道支墩符合规范要求，根据国家GB50268-20xx给水排水管道工程施工及验收规范规定，本工程质量自评等级为良好。

>四、结束语

本工程在建设单位、监理单位、设计单位及建设主管部门等单位大力支持下，经过本公司全体施工人员的共同努力，顺利地完成了施工任务，为金湖县供水事业贡献了自己的一份力量，再一次感谢各单位领导、同仁对我单位的大力支持，同事敬请各有关单位对本工程进行竣工验收并提出宝贵意见。

**乡镇维修工作总结7**

从20xx年起我们售后工作全面改革.各个岗位人员的添加.人员确立岗任职.售后确立了我们天津售后的服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.。制定了售后服务管理刚要。更好的服务于市场.服务于客户，为公司树立良好的企业形象。

>一、售后服务工作职责和内容

用户服务信息的受理、处理、跟踪和统计分析。三包配件的入库、鉴定、盘存等。负责对市场重大、批量质量事故、一般质量信息的收集、上报、处理和回复;负责公司配件自备库的管理，市场在产、半停产、停产车型零件的组织、储备、供应发放工作;根据国家法律法规，结合行业和公司要求，制定质量信息反馈制度，三包件鉴定清退流程，按信息类别分类统计、分析、传递、上报;制定《配件三包更换标准》，根据配件回收和清退情况，对旧件进行帐目管理、数据分析、清退。根据公司及总部售后事业计划的要求，制定周、月工作计划，并按计划进行推进和监督.每批次新、旧件统计单据信息传递

>二· 售后服务人员岗位职责和内容

(1)仓管和仓库台账内勤

1、负责售后配件自备库(新件)、三包退件库(旧件)、广宣品库的进、销、存的日帐务管理;{新件(塑件、常规件、黑件)、广宣品出入库明细账;旧件出入库(旧件回公司、旧件退入大库或退给供应单位)明细账｝

2、每月初对新、旧配件、广宣品的出入库数量、品种数据进行分析、传递、上报。

4、广宣品进销存信息传递(客响.采购)

5、严格执行公司规章制度及部门管理制度，服从上级领导并接受监督，保质保量按时完成上级部署的所有工作任务。

6、严格执行“零部件入库流程”，对零部件的入库针对送货单上数据进行逐一清点，并认真检验零部件的质量、规格等。确保无任何不良配件入库。做好日报记录卡片。

7、库房里的所有配件摆放，必须层次分明，不同车型、规格、颜色的配件，按库房利用面积分类摆放，严格按“5S”标准做到定置、定位、标识清楚;确保目视管理。

8、库房配件按“三清三防一护”管理维护：即清扫、清洁、清理;、防锈、、防火、防盗;保护配件不受损坏影响使用。

9、按照“领料单”所列规格发货，坚持“货单不符不出库，无单不出库”的原则，杜绝漏发、错发、少发、混发现象。严禁领料人员私自拿取。搬运配件。

10、库存周报表、月报表做到“日清日毕”，确保帐、卡、物的一致性，主动与财务做好报表核对工作。随时提供出入库明细，商家配件发放的账目记录，接受财务监督抽查。

11、工作积极向上，态度端正，坚决完成领导临时部置的大小任务，不得以任

何借口推诿，拖拉。同事之间互相帮助，团队合作，严禁拉关系。搞帮派，个人本位主义。

12、在职在岗，严禁任何闲杂人员进入库房，不得将库房鈅匙随意交给他人，拿取配件。

(2)内勤

1、经销商配件订单的接收、核对、开手工单、单据传递

2、经销商每批次差缺件统计、对接采购、落实跟踪

3、公司内部相关信息传递(产品信息、技术改进信息、配件信息、账务信息)

4、公司外部信息传递(市场质量信息、同行信息、物流信息、新品信息等)

5、各部门沟通及信息传递后的跟踪

6、经销商往来新、旧件账务处理、月度核对，经销商配件欠款的回收

7、每批次新、旧件统计单据信息传递

8、每批次三包旧件明细统计及费用单据传递

9、日常工作发布交接管理

(3)配件发放

1、接内勤手工单据，开领料单

2、协助领料人员到大库或自备件库领取配件

3、接客响广宣品领料单，领取广宣品

4、按照包装标准，进行配件(广宣品)包装发放、物流做交接手续

5、托运、随车发放信息传递(传递给经销商跟踪接收、传递给内勤账务处理)

6、负责对公司新品车型、在产车型、停产车型各种疑难配件的组织和供应工作;

7、负责对三包鉴定后不符合公司三包标准的旧件的返回;

(4)三包鉴定

1、市场退回旧件交接、清单清点、鉴定

2、过程信息传递(商家异议沟通、库管退旧明细对接、内勤退旧明细、费用对接)

3、每批次退件汇总、整理、分析、上报

4、每批次旧件清退入库(或清退给供应商)

5、每批次三包旧件账务信息传递给经销商

6、周、月度三包退件排前十位数据统计

7、按三包标准做好经销的三包鉴定指导工作

>三、在产.停产车型差缺件发货率

在产.停产车型差缺件发货率.目前有55款车型在做售后(不包括近期新款车型)。18款在产型配件发放完成率100%。36款已停产车型 ，其中有11款停产2年以上的车型发放完成率完成80%。(飞虎.赛虎.金凤凰.福特.巨浪之星 小霸王)6款车型的配件已采购不到.

以上是改革后的售后所有的工作状况及相关的事宜。每个岗位紧密团结合作使我们的客户投诉率降低到最低点。我们会按照售后服务管理刚要严格执行.为公司的发展做贡献. 服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.是我们服务的标准和依据.

**乡镇维修工作总结8**

我叫xx，于20\_年6月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任售后服务一职，负责公司产品的售后维修工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我是电子专业的毕业生，一直对机械维修工作有着浓厚的兴趣，因此，我对公司这个岗位有一定的基础，并且我在实习的两个月的时间内熟悉了产品及常见故障的维修，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、可以较为熟练解决保暖台，辐射台以及蓝光治疗仪各种常见故障。

2、基本可以电话里分析机器所出现的故障，并可以在电话中指导业务员或者医护人员进行基本的维修。

3、基本掌握了从分析--排除故障--仓库领发配件--接收，发送配件--文档保存

4、可以根据医院需求或者公司要求进行上门服务，并可以完善的处理好现场的故障。

5、可以维修公司各种返修机器。

6、做好客户的反馈。

当然在工作中我也出现了一些小差错和问题部门领导也及时给予指正这也促进了我工作成熟性综合看来我觉得还有以下缺点和不足：

1、工作经验有限对公司产品的个别故障还不能很迅速的做出判断；

2、考虑问题有时不够全面需要向领导和同事学习。

总之在以后工作中我会更加地严格要求，在做好本职工作的同时不断学习与积累，不断提出问题解决问题不断完善自我，使工作能够更快、更好完成，努力的做好售后的各种工作体现自身的价值，在此，我提出转正申请希望能公司正式员工恳请领导予以批准。

**乡镇维修工作总结9**

时光飞逝而过，回顾一年的工作，紧张而又忙碌，一年来在物业公司领导的大力支持和关怀下，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在维修部的岗位上发挥了应有的作用，主要有以下几方面：

>一、做好维修部的管理工作、做好上级安排的任务和各部门的来电报修工作。

本人以身作则，要求组员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强组员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动组员，迅速处理。对各部门的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动组员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

>二、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

维修部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保小区、市场的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

>三、真抓实干，抓好安全管理

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；每月对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

最后，自己作为电工主管，分管强电，弱电，小区、市场专业维修保养工作，深感责任大，担子重，物业公司领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合各部门的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**乡镇维修工作总结10**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，主动参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

>一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，主动完成公司领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究与审核，出现问题及时与技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。主动倡导新管理制度与新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，主动配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件与管理制度。在维修质量与维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

>二、不断进行各种知识学习

，提高业务技术水平。取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能与较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场主动与技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

>三、安全生产两手抓

在完成任务的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

>四、端正劳动态度，服从领导安排

工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力主动完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的优良工作环境。

**乡镇维修工作总结11**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

在紧张忙碌中20xx年已经过去，新的一年已经开始，站在岁末年初，心中感触颇多。回顾全年来工程维修科在公司领导的正确指导下，在其他科室的积极配合和大力支持下，通过科室全体维修人员的共同努力，圆满完成了公司的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司优质供水的正常地运行，保证了各管网的正常供给，同时在节能降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程维修科20xx年工作总结和20xx年工作思路，请给予帮助和指导。

第一部分20xx年工作总结

>一、本科室管理工作

根据利民水务有限责任公司的规章制度和工程维修科的岗位职责为导向，加强对部门维修人员的管理、监督、培训、考核。认真组织工程维修人员学习公司下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。带头遵守公司的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按公司的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；抓工作进度、工作质量和任务完成情况。在制度管人的模式下，加强了人员的责任心，科室的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

>二、完成的主要任务

河道清淤期间抢修是工程科主要工作的焦点所在。直接影群众与公司之间的融洽关系，是维护公司基本利益的重中之重。进入清淤期以来，工程维修科加班加点、风雨无阻对南部七个乡镇的供水管线共抢修大小管线100余处，为公司的优质供水提供了重要保障。

20xx年工程维修科完成主要工作项目：

1、改造升级供水管线（魏集古村落、姜楼南张王庄村）共3500米。

2、配合各乡镇水利站完成新开口企业、商户36户。

3、配合各乡镇水利站在清淤期间抢修大小管网40余处。

4、根据公司要求完成安装管网标识牌100余处。有效降低了各乡镇清淤施工期间的管网损坏。

5、全年维修大小管网、水表井300余处，确保了公司优质供水的正常运行。

>三、材料管理

通过全年来的节约工作，基本上将管材、管件消耗降低到最低的数值，但更需要将节约工作常抓不懈。结合公司的具体情况，工程维修科把进一步加强节约管理工作作为一件大事来抓，把节约贯穿于全年的管理之中，如将替换下来的管件进行维护，在符合使用标准的情况下，资源综合利用可以减少日常采购和维修成本。

>四、安全管理

**乡镇维修工作总结12**

一年来文化广电服务中心在乡党委和政府的领导下和上级主管局的指导下。深入学习实践科学发展观，以xx届三中、四中全会精神为指针，开拓创新，锐意进取。圆满的完成了年初制定的各项工作计划以及上级部门安排的各项工作任务。具体总结如下：

一文化体育方面

(1)建立了必斯营子村“草原书屋”

通过领导协调和积极筹措，争取到了必斯营子村“草原书屋”项目。建立了40平米的图书阅览室，配备了整套的桌椅，极大地丰富了农民群众的阅读热情，陶冶着群众求知若渴的心灵。为把书屋做的更好更实，找专人兼职图书管理员，制订了一系列借阅制度，有条有理。更好的方便了群众的阅读，受到群众及社会的好评。

(2)积极组织参加各项文体活动

今年是\_六十年庆典，群众活动热情激昂。中京文化节期间，我乡积极组织参加了男女篮球、乒乓球、老年门球、拔河以及合唱等所有娱乐文艺活动的比赛，并取得了好的成绩。尤其是老年门球从组织、训练到比赛都十分紧张有序，尽管都是年龄很大，其中最大的78岁了。但都十分投入比赛，并取得了好的成绩。

(3)努力争取文化体育设施建设

为加强我乡的文化体育设施，激发群众体育热情。积极争取资金配合县文体\_，给必斯营子和西三家两个村安装了两套篮球架子和乒乓球桌，并筹资硬化了篮球场地和建了乒乓球室。还成立了乡文化老年活动中心。配备了台球室、乒乓球室、棋牌室等多项娱乐场地和器材。极大地调动了老、中、青少年体育活动的热情。

(4)积极参加活动培训，增强素质机能

为加强农村体育工作，普及推广科学健身方法。我乡认真组织人员参加县文体局举办的二级体育指导员培训学习。并通过考核测试，领到了证书。对构建和谐社会加强体育工作起到了积极作用。

(5)参与文艺热情，争取配备锣、鼓器材

近些年来，群众娱乐热情高涨，全民参与。自发组织了形式多样的高跷秧歌队。既锻炼了身体又丰富了身心。我乡罗杖子、卧龙、烧锅三个村缺少锣鼓又缺少资金，但群众积极性很高，写作书面报告积极争取县文体\_，实施在即。

广播电视方面

(1)安全播出

今年是建国60周年之际，举国欢庆。为确保广播电视安全播出，文化服务中心全体人员在广播局的指导下，严格值班值宿，保证24小时不漏岗。确保杜绝一切不法卫星电视信号的播出，让广大群众在节日期间看到清晰优质的电视节目。

(2)安装村级远程教育卫星接收

为更好的落实党在农村的各项方针政策，今年给必斯营子村、七家村、东五家村、西五家村、东哈脑村、西哈脑村、石佛村、草碾村、烧锅村西三家村十个村安装了远程教育接收。专门组织人员施工架线，进行调试与电脑联网。让村级这块更好的了解了党的信息政策。

(3)有线电视的维护

为让群众更好的观看好优质的有线传输信号，文化广电中心专职聘请了一名维修人员进行日常维护。做到小故障当日解决，大的故障解决不了及时上报，共同解决。无论刮风下雨等恶劣天气都做到有事必到，有求必应。有问题及时解决。得到了群众的好评。

(4)争取资金项目，发展有线电视网络

为尽快把全乡的有线电视网络铺完，今年努力争取了十公里光缆项目。铺设了水泉村和马杖子俩个自然村的有线网络。经过中心人员实际入户调查咨询，群众意识很强烈，都想更多的接触有线网络，效果很好。此项工程正在协调进行中。

**乡镇维修工作总结13**

各位员工,大家好!20xx年已经过去,在这一年的时间里,我们维修车间按照公司、分厂的统一安排部署，在车间全体员工的共同努力下，在各级领导的关心支持下，圆满地完成了20xx年各项工作任务。本人自中学毕业以来，有幸成为一名维修工人，从事维修工作已有近30年之久，深知设备维护是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有“精修细检”的维护精神。下面我就20xx年度工作情况简要总结如下：

一、坚持“注重学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力”。不积跬步，无以至千里。在刚刚接手这项工作的时候，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，经过不断地学习和总结，有了这些不可或缺的经验，现在我工作起来明显成熟了。

二、实际工作中根据生产安排合理调整维修计划,不放过任何停车机会进行检修、通过认真点检记录,仔细分析,从已经出现的故障中吸取教训,在实际工作中锻炼能力,在反思中进行自我提高,最终圆满完成了全年工作任务、

三、坚持“干一行，爱一行，钻一行”的工作作风。30年前我捧着一颗火热的心踏上了维修部的舞台。在博大工作的无数个岁月里，我深刻体会到了工作的艰辛和不易，也从中体会到了快乐。我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。

千里之行，始于足下。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为先声博大的美好明天更加努力，在维修工作中奉献出自己的光和热。

**乡镇维修工作总结14**

转眼间，我来维修中心已经两个月的时间了，在维修中心我担任笔记本维修工程师的职务。在领导、同事的关心、帮助下，我很快的进入了角色，海龙维修中心是目前中关村唯一一家由电子城自己开办的it维修服务部门，也是中关村唯一国营维修中心。公司本着做中国最好的科技服务供应商，为客户提供一流售后服务，以“诚信为本，奉客为友”的服务宗旨，“实实在在、值得信赖”，而不断努力。我作为一名海龙员工，感到非常荣幸和自豪。同时也深知，只有不断的提高自己的业务水平、维修技术和更加努力的工作，才能适合和满足维修中心快速发展的需要。以下是我两个月以来的工作总结。

>一、 主要负责的工作：

1、 在维修中心，我主要负责前台客户的接待，针对客户笔记本出现的问题进行解答，以及客户电脑的维修测试。

2、 接听400电话来访，对客户的疑问进行解答。

3、 台式电脑的维修。等

>二、 近期计划：

1、 努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2、 努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通、适应、管理、创新能力、上进心强、有团队精神、有亲和力、喜欢迎接新的挑战、对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥最大的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满意而来，满意而归。

**乡镇维修工作总结15**

“老蔡啊，他每天来得最早，他一心想的就是工作。”“想了解我们老蔡，公司没有人不认识他的，有维修的地方肯定有他，有焊接工作一定有他参加，有高难度的焊接活就更非他莫属了，他的焊接水平绝对是这个”说话的人翘起了两个大拇指。

走进薄绒公司动力车间维修班，一个维修工说：“老蔡在成品车间焊接呢。”此时正值七月酷暑，车间的人站在那里就滴汗，老蔡正仰卧在定型机的机肚里焊接泄漏散热器呢，面罩根本无法戴，身上早已湿透，旁边的监护人站在过道里也觉得受不了。此散热器一年有5次左右的正常维修焊接，温度高难度大，他总是随叫随到。

老蔡是谁?指的就是蔡正祥。他四十大几，熟悉的人都这样亲切地叫他“老蔡”。97年进振阳的“老蔡”具有一定的维修焊接基础，分在股份公司动力车间，由于焊接基础较好，公司让他学习了专业性比较强的压力容器焊接，从此，振阳的高难度焊接工作都落在他的身上了。20xx年因工作需要调至薄绒公司动力车间维修班。染色缸的热交换器过去是请外来专业人员焊接，每年10多次的`焊接，每次上千元，现在焊接工作全落在他身上，仅此一项每年为振阳节约了上万元；公司扩建引进两台定型机，搬迁一台定型机以及若干染色缸，所有导热油管道的焊接工作由他一个人完成，有架空操作，有机肚劳作，机肚焊接时仰卧在地上，管道与地面间隙不足20厘米，还无法使用面罩，一次焊接下来，整个脸就整容换皮一次，且要持续10多天的疼痛难忍，如刀刻一样，回到家里孩子简直认不出爸爸了。但最终看到自己焊接的压力容器试压一次性成功，激动和喜悦还是清晰地写在创伤不堪的脸上。

今年由于公司改制组建东西两厂区，他分管西厂区的正常维修工作，其实也就他一个人工作，他肩上的担子加重了，任务增多了，平时无焊接工作还要协助其他维修工搞好各车间的正常维修，确保机台正常运转，在他的脑海里没有闲时，没有节假日，白天时间不够晚上还要加班加点。他总是说：“这就是我们维修的工作特点。”

提起家庭，他一脸的愧疚，儿子已上初中，可他对孩子的学习没有真正关心过。爱人上运转班，非常辛苦，他忙完班上的事回到家还要承担起家务事，两头无法顾及时他选择了工作，他儿子常对同学说：“我爸很少在家，他心里想的就是工作。以前我们在乡下，他在振阳工作，一年里没有几回见面，现在家搬到了振阳，我们还是没有家的感觉。”对于儿子的抱怨，他没有话说。

今年织造车间的中央空调喷淋管道锈蚀，全部更换下来需焊接500个左右的喷嘴接头，他连续三天手握焊枪，待到完成任务，他的手已成球型，无法正常伸直。他没有其它爱好，他全身心地投入每一项事情，他只有在工作中才真正体验到一种成就感，他一心想的只是工作，再工作。

对于他的焊接水平，没有人提出疑议，甚至很多人劝他出去找工作，也有老板高薪聘用他，可他只认一个死理：“我在振阳学到了我以前学不到的技术，振阳给了我很多的荣誉，我的家在振阳，我的心早已在振阳安了家。振阳需要我，我也离不开振阳。”

**乡镇维修工作总结16**

我1997年来有线广播电视台工作，经常以\_员标准要求自己，发扬军人优良品德；吃苦在先享受在后，听从领导指挥，以集体精神为先，责任心为大，单位荣誉为重，勤学务实为本，干一行专一行，工作勤劳踏实，钻研学习业务知识，在短短几年内，掌握有线广播电视网络设计、安装、调试、维修等多项技能。 在工程部安装有线电视期间，利用自己所学无线电维修技术，修理了大量因雷击造成损坏的放大器和供电器，解决了当时库房器材供应紧缺的难题，从时间上保证了有线电视正常运转，不然公司名誉和收视费都将受损，此后又把库存损坏器材和新损坏器材进行修理，数量达到近千件，并为单位节约了大量新购资金；

在和各个维修组对全区有线电视维修中，发现当时网络线路存在较多问题。

（1）线路连接分配不考虑阻抗匹配。

（2）新安装取信号不考虑技术整体分配，随近拉线。

（3）做进口电缆头私自破坏技术结构而不知。

（4）野外施工和地下施工不按要求做防水处理。

（5）套环接头连接不注意接触好坏（做同轴电缆头一刀齐或把屏蔽纸翻出做头）。

（6）线路分配和器件应用不合理。发现这些问题都和现场人员分析讲解，说明正确方法，使当时工作人员的技术和工艺都有所提高。

在普查用户和网络改造中，多数用户电视出现黑白横条干扰,长时间困扰维修技术人员,为此通过多次现场观测研究实践,自行研制双龙分割器，解决了电源干扰维修难题,改变过去检修此类故障动用大量人力、物力费工费时情况，缩短维修时间提高维修效率。

在供电检修线路错将零线断接的事故中，前端机房因高压接入损坏残重，数字接收机与中央3、5、6、8专用接收机及其数字硬盘播放和带有全区三分之二光发射机等全部烧坏。我短时间内修复了当时紧缺的光发射机和中央3、5、6、8专用接收机，使单位损失降低，节约了再购设备资金。使这次重大灾难性事故。

在宣化有线电视人员面前，变的渺小，通过这次事故使我深刻的认识到多方面的维修知识在工作中是多么的重要，同时激励我更加努力学习更多的科技知识。

解决有线电视更改光传输设备出现实际接收功率比设计功率大的问题，先前7个光发射机带28个光节点。重新分配后只用5个光发射机带36个光节点，还节省两台光发射机，则多带8个光节点。在技术应用上为公司节省资金，并有应急保障替代器材。之后组织人员勘测，规划、设计宣化城区内第三期光节点分布点位。

在开通光信号HFC网络改造中，为了提高总体指标，减少级数，改善信号质量，不怕辛苦登高观全局，采用多种方法。

1、首先打破原光节点代替线放的局限性，根据实际地理状况，用户分部情况，城区规划情况，供电系统供电情况，原线路走向情况，综合考察，尽可能以光节点为中心，形成以星型分布与树状分布相结合的混合网，提高用户信号质量。

2、改变部分支干线路绕圈走的串联布局，灵活选择信号源，切合实际改变部分原线路走向，减少光节点后串联级数。

3、把用户放大器与线路放大器分开使用。

4、改近距离放大器串联为并联，减少线路放大器串联级数。

5、保证放大器输入信号电平要求，采用方法一是改变以往线路放大器直接带用户做法；二是移动放大器位置；三是改换放大器级间线路粗细，优化网络结构，减少网络级数，提高网络质量，明显降低网络故障。并手工绘画网络改造整体街道楼房布局和有线电视线路器材一体图，督导制作AutoCAD电子图存档，完善网络技术资料，

**乡镇维修工作总结17**

20xx年7月8日8:00随着原油滚滚流入原油缓冲罐及稳前原油泵的启动，宣布油气处理分公司原稳装置20xx年度检修工作圆满结束，此次原稳装置检修工作在化工集团领导、东昊公司领导和相关部门的支持和帮助下，在分公司全体员工及外来施工单位的共同努力下取得了圆满的成功，完成了检修各项预定任务，实现了检修期间不着一把火，不伤一个人，启机一次成功的预期目标。

此次检修历时24天，经过全体检修人员的共同努力，克服了天气炎热、蚊虫叮咬、阴雨天气等不利条件，圆满的完成了检修任务。本次检修共计划进行项目81项，实际共完成检修项目88项，其中外委检修项目37项，自检项目42项，临时增加检修外委项目7项，未能进行的检修项目2项。通过检修不但进一步提高了轻烃生产能力，而且解决了一系列影响装置生产的瓶颈问题和安全隐患问题。诸如：通过对塔顶水冷器和压缩机后水冷器清洗，有效的提高了装置冷却能力，提高了装置轻烃禅理；通过对空冷器加装防尘屋，有效的避免了空气中的灰尘杂质等对空冷器的污染，提高了空冷器的使用效率；通过将轻烃罐区水包、液位计原铁管伴热更换为铝塑管伴热，有效的解决了轻烃罐区伴热腐蚀严重渗漏问题；通过对轻烃罐区仪表电缆的改造，将原地下电缆改为地上，避免了因冬季、春季地面冻化将地下电缆扯断，解决了轻烃罐远程监控突然失灵的隐患；通过对轻烃罐区消防喷淋管线的改造，消除了对岗位人员巡检操作时的安全隐患；通过将原轻烃脱敞开式脱水改为密闭式脱水，消除了轻烃脱水操作时的安全隐患。

其次，为进一步提高分公司的管理水平，加强分公司原稳装置规格化水平，检修期间对装置区部分彩道板进行了平整，为一次脱水罐区域铺设彩道板，对轻烃罐区破损地面进行了修复，对轻烃罐区围堰进行修复和粉刷，修复食堂、值班室和各泵房损坏的地砖40多块，全部更换主控室防静电地板块，重新为锅炉水化验室铺设瓷砖，通过以上工作使装置区、生活区环境更加优美，进一部提高了装置规格化水平。

再次，为提高检修效率，减少检修时间，分公司本着能自检的项目决不外委的原则，精心组织，合理编制检修时间进度表，本次检修共完成自检项目42项，完成稳后2#泵大修，回流2#泵大修，锅炉生水箱、软水箱清淤，空压机干燥器填料更换，一次脱水罐液位加远传，冷却塔平台加挡水护板，制氮机室内仪表风管线加阀门，氮气缓冲罐出口加跨线等自检项目；同时，处理渗漏点3个，拆装安全阀53个，压力表204块，压力变送器38块，双金属温度计53块，流量计检定11块，电流检定65块；加拆盲板45块，更换阀门37个，置换容器10台，电机检修21台，安装临时配电盘1个，检修配电盘8个，完成压力容器检定22台。

从检修后近一段时间的装置运行上看，此次检修是成功的，检修质量达到了预期的效果，装置渗漏率明显减少，各设备及电机运转良好，安全隐患降到最低。检修的成功与检修前充分准备、检修方案的合理制定以及检修施工过程中严格管理、检修过程方案的步步确认是分不开的。我们结合历年检修的经验，根据今年装置的检修特点，重点对以下几方面加强了力度。

>一、以安全检修为核心，精细准备、计划周密，以“五精”管理经验为指导思想，将“四有工作法”贯穿检修全过程

今年检修，集团领导、公司领导几次到分公司做重要指示：宁可检修工期延误，也不能在检修期间发生任何事故。我们按照集团领导、公司领导的指示，将检修期间的安全工作放到首要位置来抓，将“四有工作法”贯穿检修始终，充分做到了检修计划周密、准备充分，检修方案详实、准确，检修过程中步步有确认、事事有人管、日日有记录。使检修全过程均处于受控状态。

1、检修计划周密，检修各项工作精心准备

为保证检修顺利进行，检修期间不发生任何事故，顺利完成检修任务，首先，5月初，我们就成立了检修管理组织机构，成立了以公司总经理蒲燕同志为总指挥，副经理郑军同志和安全副总监高岩峰同志任副总指挥，公司生产、安全部门的科室长和油气处理分公司班子成员作为管理成员的组织机构，下设7个专业组：检修协调组、安全管理组、材料组、质量验收组、宣传保卫组、后勤保障组、合同核算组。为此次检修工作的开展提供了坚实的组织保证。

其次，确定检修项目，我们本着涉及安全生产问题的项目一项不落，不必要的项目一项不上的原则对检修项目严格审核，4月初，油气处理分公司经过检修项目审查专业会的认真研讨，确定了20xx年原稳装置检修项目计划，并安排专业人员对初步确定的检修项目进行细化，制定项目施工方案，最后敲定了20xx年原稳装置检修项目计划。于4月份完成检修计划的申报、审核工作，经过集团领导和相关部室领导的审核、批准，检修项目全部确定。

再次，重新完善检修期间的各项管理规定，我们结合“西太”管理经验和本次检修工作实际需要，重新修订了六项管理规定，分别是《检修计划管理规定》、《检修项目实施管理规定》、《自检单位管理规定》、《检修项目质量管理规定》、《检修安全管理规定》、《检修考核规定》等。

再次，敲定了检修时间，考虑到各项工作的准备情况及检修工作量情况，集团公司、公司领导最终确定了检修时间为6月15～7月4日，检修期20天。

最后，选定检修队伍。5月中旬，我们已经与公司相关部门和领导结合，确定运输实业工程公司、蓝庆清洗公司、庆升实业公司三家施工队伍承担39项外委检修任务，并于5月中旬与施工队伍进行了工程交底，签定了施工合同和安全合同。

2、抢前抓早，确保检修物料及时到位

为了做到检修物料及时到位，保证装置检修的材料供应，我们于5月初完成了检修材料的上报工作，按照材料的供货周期，结合油气处理分公司材料库存储条件，把材料计划按轻、重、缓、急分类进行采购，并充分与公司相关专业和物管中心结合，指派专人时刻掌握材料供应动态，每周生产会都通报材料到货情况，截至到6月15日检修前，除个别供货周期较长的物料外，检修物料全部到位，有力的保证了检修工作的顺利完成。

3、精心编制《20xx年原稳装置检修ims 作业指导计划书》和检修施工作业规程

为保证检修各项工作安全、平稳、有序、受控运行，我们做到了项项工作有方案，首先对《20xx年原稳装置检修ims作业指导计划书》进行了修订和细化，经过1次专业会议讨论，确定了检修时间进度表、检修外委项目施工进度表、检修自检项目施工进度表、渗漏点统计表、盲板明细表、盲板图、动火项目一览表、工艺置换方案等一系列具体操作方案。

其次，分公司组织班组长、车间主要领导、生产办专业对《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》重新进行了修订，使操作规程更合理、更具有可操作性。

再次，组织专业和车间技术员根据“五精”管理经验，结合20xx年检修实际情况，为每一个施工项目都编制了单项施工方案，将每一单项的施工内容、施工步骤、施工所需设施、工具、物料均做出详细的方案；同时，结合“西太”作业规程模式，对重点项目编制了施工作业规程，共编制了《换热器清洗施工作业规程》、《设备检修作业规程》、《电机检修施工作业规程》、《加热炉检修作业规程》、《锅炉检修作业规程》等项施工作业规程。

再次，为加强检修各施工项目过程管理，做到步步有确认，我们结合《化工集团管理制度汇编》重新规范了“检修ims作业指导书汇签表”、“化工集团施工作业票”、“外委施工现场确认单”、“检修项目施工记录表”、“检修项目施工验收单”、“动火票”、“用电票”、“用水票”、“进入有限空间作业票”“设备项目检修记录表”等9种检修票据和记录，并增加了“动土票”、“高处作业票”和“起重吊装作业票”，通过上述作业票的实施，使整个检修作业过程中的各个项目均处于受控状态。

最后，将《原稳装置检修ims作业指导计划书》、《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》装订成册，下发到车间及岗位，认真组织学习，保证每个人均对指导书、操作规程达到熟知、背会的程度。

>二、严密组织，施工过程严格受控、步步确认，严把安全关、质量关、进度关

1、以施工进度表为指南，合理安排检修工作量，保证按时完成检修任务

今年检修工作量从总体上看，检修项目比往年有所减少，但由于检修项目较杂、施工作业面较多，如不合理安排每日工作量将很难保证检修工期的如期完工。根据这一实际特点，分公司采取了自检项目在检修前先行施工的做法，于6月1日开始将部分可不停机检修的设备自检项目、电器自检项目及不涉及到动火或动火也可有效控制的工艺项目、部分装置刷漆项目在检修前尽量施工完毕，这样，大大减少了检修期间的自检工作量，

同时，编制了详细的检修施工进度表，充分结合考虑各项目的施工特点，在确保安全施工的前提下，合理安排每一个项目的施工时间和施工进度。在检修期间，各施工项目严格按施工进度表执行，不抢前不落后。为保证施工进度，分公司要求检修期间实行“日安排，日汇报”的制度，施工单位和车间必须根据各自的施工量安排好每日的施工量，并通过每日下午的检修例会汇报当日检修工作量完成情况及下一日的工作计划，生产办各专业对实际工作量的完成情况进行监督，并提出施工进度要求，对由于自身工作失误造成延误工期的提出严肃的批评和警告，敦促整改，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

2、检修过程中做到步步有确认，项项工作有落实

在检修过程中我们严格按照《原稳装置检修ims 作业指导计划书》及化工集团相关管理制度执行，真正做到不走过场，不怕麻烦，步步有确认，项项有落实。在停、开工过程中，每一名操作工的每一个动作完成后均要在操作规程上进行确认，运行工程师、班长及主管领导确认无误后，再进行下一个动作，进而，有效的保证了装置安全、平稳的开、停工。

在检修施工过程中，施工队伍必须根据施工进度提前办理“施工作业票”、“用电票”、“动火票”、“用水票”“进入有限空间作业票”等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工。在施工过程中严格按《检修施工作业规程》执行，每进行一步都要进行签字确认，并由施工项目现场负责人进行监护，对外来施工人员的劳保穿戴、安全帽佩带、安全防护措施等进行监督，同时对施工过程中的质量情况进行检查，填写检修项目施工记录表，对《检修施工作业规程》执行情况进行监督，有效的保证了施工安全和施工质量。

在施工项目质量验收和工程量验收上，采取现场验收的方法，施工队现场负责人、车间专业人员、生产办专业人员、生产主要领导每天均对施工队伍的施工工作量进行现场确认、记录，并对隐蔽工程进行联合质量验收，进而，有效的保证了施工签证的准确和施工质量的合格。

在自检项目的施工上采取车间主抓，专业检查的办法，由车间主任根据检修进度情况安排每日检修工作，每项工作都实行专人负责制，每块盲板的拆装、每个阀门的安装、每个盘根的添加均有专人负责，并有签字确认，由生产办专业协同车间副主任、技术员进行逐项检查，确保自检项目安全、质量合格。

>三、装置检修工作的优点和不足

今年的检修工作，我们实现了“不着一把火、不伤一个人、不损坏一台设备、装置启机一次成功”的总体目标，也踏踏实实的按照集团要求的“四有工作法”的原则对整个检修过程进行了有效控制，纵观整个检修过程，我们有许多好的方面，但也还存在着不足之处。

（一）、检修中好的经验

1、由于检修前详细、科学的制定了检修项目施工进度表，在检修过程中起到了指导检修施工的作用，使检修工作效率进一步得到了提高。

2、今年检修分公司首次采用了为每个外委项目施工委派现场监护人的方法，由现场监护人负责整个项目施工过程中的监火、监督、施工质量检查、施工工作量记录及施工过程中的协调工作。通过外委项目现场监护人的实施，有效的提高了检修施工效率，规范了检修施工现场的管理，杜绝了违章施工情况，实现了对每个外委施工项目的全过程监控和步步确认，有效的保证了施工质量，为实现精细化检修提供了有力的保证。

3、将设备大修改为小修，运行较好的设备不修，往年检修我们都要对每台设备进行解体大修，今年检修前经过分公司领导、生产专业和维修人员开会讨论，提出只对运行过程中存在问题的设备进行修理，今年检修期间只对稳后2#泵和回流2#泵进行了大修，这样做即节约人力物力，又缩短了设备检修时间。

4、今年检修期间分公司组织原稳车间对空冷器外部进行了物理清洗，并为空冷器加装了防尘屋，通过一段时间的运行，空冷器防尘屋有效的隔绝了空气中的灰尘和杂质，避免了空冷器翅片管被杂质污染，导致冷却效果下降。

5、本次检修通过更换一次脱水罐液位计，实现了一次脱水管液位的远传监控，有效的避免了可能发生的认为误操作。

6、今年检修前分公司组织运行工程师和岗位人员对《20xx年原稳装置检修ims作业指导计划书》、《原稳装置开、停工操作规程》进行了专项学习和培训，通过培训有效的提高了岗位操作人员在检修装置开、停工操作过程中的准确性和熟练度。同时在检修前，分公司请监理公司专家来我厂为专业人员和现场监护人员针对本次检修的外委项目进行了相关现场管理知识培训，通过培训有效提高了专业人员和现场监护人员对施工现场的管理知识和能力。

7、今年检修期间为装置内所有计量仪表加装了电伴热，有效的解决了去年冬季计量仪表由于环境温度较低出现的失灵问题。

8、今年检修期间分公司将稳前、稳后泵出口阀门更换为电动阀门，有效的解决了稳前、稳后泵出口阀门开关费力的问题，提高了岗位人员的操作效率。

9、今年检修过程中实施的检修作业票制度，对实现精细化检修起到了良好的促进作用，通过检修作业票的实施真正做到检修项目的全过程监控，使检修作业过程实现步步有确认的要求。

（二）、检修中存在的不足

1、准备过程中存在的问题

①虽然，今年我们制定了详细的检修项目施工进度表，但由于个别关键性物料到货周期较长，未能按已制定的施工进度表实施，导致部分施工项目变更，造成检修项目现场监护人员被迫变更已定监护项目，致使一段时间内现场监护人员不足，部分监护项目必须由一人同时进行监护。虽然今年检修所采用的外委项目由专人负责监护的办法取得了较好的效果，但也存在着个别监护人员专业技能不足，对所负责的检修项目了解不够透彻，导致在施工过程中对施工质量控制力度不足。为此我们在明年的检修前在对现场监护人员的选择上要尽量选择有一定专业技术基础、责任心较强的人员来进行现场监护，同时在检修前应针对检修各单项组织进行培训，使现场监护人员熟练掌握所负责的检修项目的施工内容和施工方案。

②在修订《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》过程中岗位人员、运行工程师及车间技术人员参与不足，实施操作前未能充分进行结合，致使岗位人员在操作时不能灵活运用操作规程。同时，在编制过程中未能充分考虑本次检修所要装置达到的状态，导致在进行退油吹扫流程操作时不得不临时进行操作规程修改。

③对岗位操作人员培训力度还存问题，只对重点岗位进行了重点培训，对辅助岗位人员培训力度不足，致使个别岗位人员对操作规程掌握不熟练，个别岗位人员操作依赖性大，独立操作能力较差，应在检修前对所有岗位人员进行集中培训。

④由于本次检修对压力容器检定项目是临时增加项目，对此项工作准备不足仓促进行，致使检修项目增加较多被迫延期4天。

⑤由于本次检修前所有作业票都根据化工集团模式进行了修订，虽然在检修前专门召开了检修作业票填写讨论会，并统一了所有作业票的填写格式和流程，但在检修开始时还是存在作业票填写不规范，办理作业票消耗时间较多的情况。因此应在检修前对负责办理检修作业票人员进行针对性培训，模拟检修时检修作业票的办理和审批过程，以提高检修作业票的办理效率。 3

⑥检修前对物料到货后的验收不够细致，造成了个别物料规程型号不符，返回更换耽误检修时间的情况。同时由于对个别仪表物料供货周期考虑不充分，造成个别物料未能按时到货，打乱了检修原定时间进度。以后应加强对检修物料的验收工作，对到货周期较长的物料应提前进行采购，并由生产办各专业负责，验收各自负责项目的所有物料。

⑦检修前对外委施工单位的项目较底工作还不够详细，对项目施工的关键点应准确交接清楚，在关键点的施工上应由专业人员进行现场指导施工。

2、检修施工过程中存在的不足

①车间在人员和工作量的统筹安排上还存在不足，部分时间工作量安排不合理，造成前紧后松的情况。由于外委施工队施工人员不足，部分施工项目人员不能及时到位，造成部分外委施工项目不能按已定的时间进度表执行。同时，由于检修期间雨天较多，造成部分土建项目未能按计划时间完成而被迫延期。

②部分外委施工单位在进入有限空间作业前未能做好施工前的准备工作，造成化验检测合格后不能马上进入施工，超过规定时间后不得不重新进行检测，导致反复检测情况较多，属于没必要的重复性工作。

③对未按《检修管理规定》执行的外委施工单位考核力度不够，在施工过程中外委施工单位对存在的问题整改不及时，安全措施不到位，时常出现屡改屡犯的情况，个别施工单位人员不服从现场监护人员指挥等问题。应加强外委施工单位对《检修管理规定》的学习，严格按管理规程执行，加大考核力度，坚持违章必罚的原则，赋予现场监护人员一定的考核权利，做好外委施工单位的管理工作。

④车间技术人员在检修项目质量验收过程中参与不足，造成在检修项目施工完成后又发现存在问题，不得不返工或进行修改。

⑤部分外委检修项目设计考虑简单或存在问题，造成施工过程中不能按图施工，或现场对施工方案进行修改。在以后的检修中应充分考虑装置现场条件，在进行检修项目设计。

⑥今年检修期间仪表项目施工都是由外委施工队来完成，但由于仪表安装专业性较强，外委施工队人员专业性不强，导致仪表安装过程存在问题。在以后的检修中应尽量安排仪表厂家人员来进行仪表的安装和拆卸，以便提高仪表施工的质量。

3、检修后遗留问题

①今年检修期间对锅炉检修时发现锅炉内部积硫情况严重，经分析后确定是由于锅炉所使用的燃料气内混有装置自产不凝气，造成锅炉内积硫情况严重，所以应对锅炉燃料气管线进行改造，使锅炉只使用干气以解决锅炉内积硫问题。

②今年检修期间对三相分离器进行了检测，发现三相分离器内部腐蚀严重，锅检所可能要求缩短三相分离器的检测周期。

总之，20xx年原稳装置的检修工作已圆满落下帷幕，我们在检修过程中，丰富了经验，即品尝到了精益求精、细化管理给我们带来的甜头，又吸取了工作跑粗，粗心大意给我们带来的教训，在以后的工作中，我们将继续发扬好成绩，改正不足，力争将明年的检修工作做得更好。

**乡镇维修工作总结18**

本人自20xx年11月7日调入地产工程部负责售后维修工作，现将今年的维修工作做一个总结汇报。

>一、维修项目统计

1、今年维修项目有记录的总计367项，电话联系由于当时已处理解决未做统计。其中东区高层154项，东区反迁85项，西区商品房106项，西区高层22项。

>二、维修问题汇总

我公司现在开发的住宅主要为高层，房屋质量出现的问题主要为：

1、漏水的问题如：卫生间和屋面的防水、窗户漏水、地下车库渗水及管道预埋漏水等等；

2、墙体裂缝问题，如：施工洞口裂缝、砼墙与砌块墙连接处的裂缝及砌块墙与梁裂缝和抹灰层的裂缝、空鼓等；

3、室内冬季采暖不热、地暖漏水、窗户封闭不严、太阳能受冻问题等等；

4、门窗质量问题：玻璃漏气破损、窗框胶开裂，入户门刮蹭损坏，下房门安装等。

（1）、卫生间防水渗漏：主要是卫生间管根处渗漏。建议卫生间门口做3公分高防水挡水坝防止卫生间门口窜水。卫生间施工给水地暖管线后门口防水一定要处理好，由于管线进出卫生间门口防水未处理好的造成渗漏的现象及坐便管根部漏水也很多。在今后的施工中应注意上述问题。

（2）、墙体裂缝问题；墙面开裂有腻子基层过厚开裂、顶板钢筋、线管保护层不够及砼强度不够进行下一工序施工等造成不规则开裂、横向砌体与框架梁开裂、竖向砌体与剪力墙开裂、线管开槽裂缝。

（3）、室内冬季采暖不热问题；供暖水温偏低；压力偏低导致分区水循环减慢；供暖前管道内未进行有效清洗；室内外过滤网堵塞；部分楼层排气阀丢失损坏；地暖铺设管道间距等造成室内采暖不热。

（4）、门窗质量问题；入户门刮蹭损坏、下房门安装及门锁、窗户安装封闭、外窗框与窗口胶口开裂、窗户锁点不够、窗户排水孔小、边缝未打胶、窗口压条封闭不严等等。

5、雨季防水渗漏问题：20xx年三季度进入夏季雨水增多，尤其今年7月份下的几场大雨，7号楼———54号楼经过20xx年秋季屋面防水集中维修后，已有明显改善。雨后各小区防水渗漏维修大量减少，仅有二十几户，较为严重的是42楼经工程部不懈努力五次维修42楼防水全部完善。室内损失赔偿、后续粉刷有序进行。高层小区飘窗漏水较为突出，经过现场勘察，发现飘窗板二次浇筑、保温板找平、外墙漆粉刷存在问题。

6、地下车库通风、防水问题：1车库漏水、潮湿问题严重，历时两年多，董事长对此高度重视。工程部多次召开专题会议部署相关单位组织维修。经过几次大的集中维修历时两个多月对地下室渗水问题，结露问题、排风换气问题得到有效解决，保证了车库的正常使用。建议施工过程中控制好予留孔洞的封堵，外墙防水的成品保护、砼的浇筑质量、各施工缝的有效处理、冷桥结露及通风系统畅通。

>三、维修赔偿问题

各小区普遍存在因工程质量问题造成的公司经济赔偿，现今业主的维权意识在不断增强，出现工程质量问题是，业主第一要求是维修，造成的损失要求经济赔偿，装修入住的要装修恢复费用，外加精神补偿；没有装修的要耽误入住时间的补偿等。通过这些业主的赔偿要求可以看出，如果我们的工程质量出现问题，将会给公司带来一系列经济损失。这就要求我们在施工质量控制上要加强质量控制，同时在售后维修上要及时处理质量问题，物业公司做好业主的安抚工作也必不可少。地产、物业、施工单位相互配合是必不可少的。

上述情况是维修工作中出现的主要问题。

>四、维修工作中的主要矛盾

1、房屋质量问题的责任界定；在维修中经常会遇见维修事项责任方的界定工作无法确定责任主体，施工方在问题面前相互推诿，不承担责任。如室内窗户渗水在联系相关施工方到场后安装窗户的说是土建问题，土建说是窗户问题。双方互相推卸不承担责任。致使维修工作无法进行，严重影响业主的正常装修入住，给业主和地产都造成损失。同时影响公司声誉。

2、房屋质量问题物业公司上报后经地产公司联系相关维修方时大部分能够到场维修，但也存在维修质量和维修时限较差，尤其是门窗维修问题，防水问题。维修质量较差维修人员态度不好，致使业主和物业公司意见较大，多次与该公司维修沟通但效果不好，保修期内的质量问题多次维修没有维修好，一拖到质保期过了。以过保修期为由不再维修。这种维修时效性差，维修问题联系施工方后施工单位不能及时到场维修，拖拉现象严重，影响业主的正常生活，同时也使公司声誉受到影响，建议公司在选用承包方式优先选用信誉好的分包方。保证工程交工后保修工作跟得上，让客户相信金盛达的品牌。使金盛达在地区市场上站稳脚。

>五、维修工作建议

1、建议公司成立售后维修部门，配置相关维修工人，对房屋质量问题能够及时处理维修，避免因施工方维修不及时带来的负面影响。在规定的时限内不到场维修的在公司下发维修通知单后不来的，由地产公司维修，费用双倍扣除。同时维修部门接一些工程施工工作，以维修和工程施工保证维修工人开支，这样可以减少公司费用支出。

2、工程质量建议：在施工中加强施工质量控制严格按照施工规范执行，采用质量过硬的材料施工隐蔽工程，如地下给排水管线的施工材料选用等。明确责任，对出现问题的责任人要追究其责任。

3、建议对客服及物业客服人员进行系统的维修工作培训，了解房屋的基本结果及报修流程。对业主提出的房屋问题能够基本解答，现场初勘小问题能够处理，知道问题责任方，提高业务技能。

4、建议物业对将过保修期的工程提前一个月通知业主查验是否有质量问题，及时维修。对常见通病和注意事项以书面形式告知业主。

以上是本人在一年的工作中的一些总结，不对之处敬请指正。

**乡镇维修工作总结19**

在忙碌的工作中，20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮忙下，充分发挥岗位技能，透过自我的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改善工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面是我对20xx年的各项工作做出的总结：

一、工作状况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够用心配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天xx小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每一天在车间来回要跑上百次，有时抢修时光较长，为了生产加班加点不能休息，又加上车噪声大，驾驶室温度高，散热差，整个人就好比在洗澡。而且加上在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

1、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的`安全生产方针。心得体会起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自我作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想；车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

2、遵章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

二、主要存在问题及下步打算

1、主要问题

（1）工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解；

（2）由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为；

（3）对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位。

2、下一步打算

（1）在新的一年里我们将要应对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要带给有利的条件。

（2）我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自我的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自我本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**乡镇维修工作总结20**

维修人员试用期工作总结

试用期结束了，为此为这段时间的工作作一总结，本文是关于维修人员的试用期工作总结，仅供大家参考。

一、勤奋学习，总结提高

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为xx区现场维修分管工程师。面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑很多地方不是很懂，让我一方面感到隔行如隔山，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是

反馈通知业主复验签字、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒;经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

二、敬业爱岗，热情服务

刚到xx区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修;对完成的问题点通知业主复验，在验房单签字。大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签字确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司CM网关闭问题点。

三、秉公办事，真诚待人

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。(励志天下)

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

四、严谨细致、律人律己

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说房屋乱，不必是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止不能在业主房中接烟、抽烟。主人劝规矩不外人情。我对答人情不坏规矩。主人大笑，不再勉强，称赞我们xx自律者，人恒敬之。

五、情系业主，及时反馈

抱着为业主着想，以业主为中心的服务思想，每次维修后，我都致电询

问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找