# 药厂捡货员工作总结(精选29篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-18

*药厂捡货员工作总结1时光荏苒，岁月穿梭，转眼间年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺...*

**药厂捡货员工作总结1**

时光荏苒，岁月穿梭，转眼间年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项:

一、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为到达这一要求，所以我们务必要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

二、努力工作，完成上方各项任务

经过半年以来，应对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我用心的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

三、日常生活，工作态度用心端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了:一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求到达的我争取到达，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自我分内的工作也能用心对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

四、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、用心主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改善和完善的地方，我一向在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

五、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自我就应贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时光努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自我的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到:第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自我成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行，工作任劳任怨，理解公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有职责

**药厂捡货员工作总结2**

今天是实习的第一天，我很早就起床准备好一切，早早赶到了公司。8点30分，按照公司正常的上班时间，我在云南施普瑞生物工程有限公司第一次见到了我的实习导师严容芳女士。经过短暂的自我介绍，严导师给我配备了专门的鞋柜和消毒的拖鞋、白大褂以及帽子，以后进入公司就要换鞋，按照有关规定穿戴整齐，严格执行药厂的规定。

由于是第一天实习，按照药厂规定员工进入生产区必须配备健康证，而我还未到当地检疫疾控中心办理相关手续，因此无法进入生产区，就只好跟随导师在行政办公楼内熟悉环境，顺便了解真整个企业的平面规划图，虽然是在办公室之间活动，但我们全程都穿着消毒的拖鞋，说实话，在昆明这样的温度下，双脚真的觉得很冻，然而，这也恰恰说明了药厂对于污染和交叉污染的严谨作风和重视程度。随后又阅读了最新修订的GMP，就这样，在我的期待与欣喜中，第一天的实习结束了。

实习的第三天，在基本熟悉了药厂的环境后，我开始进入外包车间帮助包装工人进行一些简单的包装工作。由于等待健康证的发放还有一周时间，我觉得自己应该在基层岗位熟悉各种工作，即使是从包装做起，也要好好锻炼自己，尽量做到最好。

在外包车间帮忙的几天时间里，我再次深刻认识到，药厂的每一个工作环节都是那么认真严谨。尽管是普通的手头活，包装的箱号和药品包装盒子上的盖章箱号依旧是完全吻合的，在抽样检查的时候倘若发现质量问题，都能很快知道负责该项包装的个人和小组，真正做到责任到人。另外，正如之前学习的GMP教程上所说，每种药每一个批次都有自己具体的编号，同年且在同一批生产的同种药物编号相同。每瓶药品从生产到进入包装容器的过程中都要经过很多环节严格检查，外包车间的每一位工人不但工作效率高且个个都非常严谨细心，在此受益颇多。

新的一周开始了，怀着同样崭新的心情，我来到了公司，开始了第二周的实习工作。今天认识了而我一样同在生产部实习的赵同学，他就读于新疆，同样也是学习制药工程专业的大四学生。尽管我们还未熟知彼此，但在一起共事就当互相学习。

不去车间帮忙的时间，我们会在办公室看看导师的书，多是关于药学方面的，尽管和我们的课本不一样，但内容其实相差无几，很多书其实与课本出自同一出版社，突然之间意识到大学生活似乎虚度了，大学的课程原来真的很重要。老师总说要我们好好学习课本知识，当时的我们都没太用心的念书，现在再次坐在这里跟随导师重读那些看似熟悉又始终模糊不清的知识，多少会后悔。

过去的时间再也不会回来，明天还是要继续。实习的日子，似乎除了专业技能，心智也在日渐成熟。希望我能把握住当下，不要让未来的自己讨厌现在的自己，加油！

在药厂做外包的第五天，时间一点点溜走，我与包装车间的同事们渐渐熟悉起来，自己包装的速度也渐渐提高。尽管这是几乎不需要动脑筋的手头活，但是想把它做好也不是件容易的事。检药、折药盒、放说明书、贴瓶贴······每一个步骤都不容忽视。刚开始的时候，贴瓶贴我总是容易出错，经常把握不好角度使得瓶贴全部贴上后歪斜不好看，质量当然也是不过关的，然而在一个上午的努力和学习之后，我也终于克服了自己的不足。

虽然看似简单的一件事，如若你能将其从不会到熟练掌握，也是一种进步。今天在药厂的工作确实单调，也觉得有些乏味，但我还是觉得很开心，每一次进步都是一种成长把简单的事做好也是一样的。希望赶快拿到健康证，早日进入洁净区参观学习，为自己的专业知识寻找更加有利的实践经验，为将来的工作打下坚实的基础，加油！

终于拿到健康证了，这就意味着只要导师有空，随时都有可能带我进入洁净区，怀着这样的期待，新的一天又开始了。

和往常一样，换完干净的鞋子进入生产区后，我将外衣换下，穿戴整理好衣帽，和一起实习的同学进入车间帮忙做做包装，顺便学习各批产品的编号箱号序列号等编码。中午吃过饭，导师们都在办公室复习新版的GMP教程，询问之后才知道，原来他们在今天下午要进行由本企业人力资源部门举办的培训考核，监考老师严格控制考场秩序，但凡缺考或作弊的均处罚款，考试不及格者每人扣除工资300元。在座的各位几乎都是拥有执业药师资格证且十年以上工龄的老员工，他们尚要进行如此严格的考试，普通员工自然要求也不会低。 这次考试再次让我明白了在药厂工作的与时俱进和严谨的特质。无论你具有怎样的知识和工作经历，根据时代社会的变迁，新知识的学习和考核是至关重要的。任何时候，我们都应该谨记学无止尽。

星期三，本来准备进入洁净区的我在周末的时候感冒了，这是个非常遗憾的早晨，我几乎提不起精神面对一天的工作。无论身体都么不舒服，我还是和每一个工作日一样7点准时起床洗漱准备前往公司开始一天的工作。

不出我的所料，由于感冒严重，我不得不留在办公室看看相关的书籍和资料，内心难免有些失落和沮丧，但是又能怎样，人生不如意之事十有八九，我就只能乖乖看书了。 偶尔还是帮忙包装，或者看看公司出的杂志，了解一些医药市场的发展动态，了解绿A的原生态文化，也许这也是一种进步，期待感冒早日康复。

**药厂捡货员工作总结3**

一、工作收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的\'事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

的结束，的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负蓝山屯河给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和蓝山屯河一起成长......

**药厂捡货员工作总结4**

xxxx年是我公司执行新版GMP重要的一年，回顾xxxx年培训工作，整体的走势以及着重点是与公司的年度计划目标、重点工作相适应的，但也存在各种不足，具体表现在以下几个方面：

一、培训工作情况;

xxxx年举办内部各类培训46项，参加培训人员954人次，完成年度培训计划100%，各部门培训计划完成率均达到了年度培训计划的要求。

二、培训工作总结及存在问题分析

(一)取得的成绩

1、xxxx年度的培训工作与上一年度相比，从培训项目数、举办课程次数、接受培训的人次等方面，都有一定的增长。

2、建立制度性培训体系;往年，公司培训工作缺乏系统性培训制度，培训管理幅度和力度不够，员工培训意识不强，培训工作开展不顺，今年质量管理部门投入大量精力，在总结以往公司培训的基础上优化培训管理，重点加强了培训需求分析，合理安排课程，多次征求各部门意见后，全面提升公司培训制度化管理。

3、培训针对性增强，与工作需求挂钩，规范化管理。

现阶段公司培训已逐步转向以“需求为中心”，新版GMP的实施要求我们增强法律意识，严格执行GMP是保证药品质量的基础，培训的目的应该是服务于公司战略，更多的和各部门需求相结合。有相当一部分课程来源于各部门需要，如：生产操作、质量检验。另外随着新版GMP的不断推行，相关课程也在公司范围内得以推广，如风险管理培训，提高全员风险意识，消除质量隐患。

4、全员培训意识增强，学习积极性不断提高。

通过各种培训方式，进行了培训工作的实施。除了传统的课堂讲授方式以外，进行现场实习培训，真正掌握各项业务技能;组织会议研讨，进行充分交流。通过多形式的知识传递，在公司范围内建立了良好的学习氛围，大家的培训意识进一步提高，意识到了培训的重要性，学习积极性大大提高。

(二)存在问题和不足

1、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位。

目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，培训形式缺乏创新，难以调动学员的学习兴趣，导致学员注意力不集中，影响培训的效果。在培训形式上过于追求参训人员的数量、培训形式相对单一，缺乏互动沟通，与之相应的结果就是机械被动的听讲、参训人员的层次不一、从而导致效果的难以评估。由于各方面原因，目前公司培训所能做到的效果评价只是停留在第一和第二个层次：反应评估，从员工培训后能掌握理解知识内容的多少进行评估，学习评估;员工对培训内容的理解和掌握程度，对工作所产生的动力及工作上的应用的评价，还需要在以后培训工作中进行加强。

2、培训体系的完善和计划的实施支持不足。

随着公司的发展，对人员的资质能力的要求越来越高，这就给培训工作提出了很高的要求，但在目前，培训工作总体上还是沿袭着过去几年的培训方法，年度培训计划很难得到较好的实施，其原因，一是缺乏一个有力的体系支持，各项基础层面的工作待完善;二是对培训时间上的保障不足。这需要我们在以后的工作中进行重新审视调整。

3、内部讲师队伍整体水平待提高

在公司范围内实施内训，是我公司目前进行员工培训的主要形式，既减少了培训投入又能结合公司实际，在较短的时间内使员工普遍得到培训，现在公司初步建立了一支内部讲师队伍，并取得了一定成效，但是在培训实施过程中也暴露出了一些亟待解决的问题：内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力欠缺，所以，以上种种，需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，真正打造一支合格称职的内部讲师队伍。

三、xx年培训工作设想及建议

1、建立培训体系，出台各项制度，明确培训导向

在公司的指导下，搭建培训体系框架，出台培训管理制度、人才培养计划指引等系列文件规定，规范培训管理，做到有章可询，完善和完备培训体系，真正调动全体员工学习积极性，提升管理及专业业务技能，提高全员素质;规划清晰，重点培养，管理到位，谋划长远。

2、实施重点课程

根据公司目标，加强GMP和法规的强化培训，并结合各部门需求，实施重点培训课程，满足培训需求，提升相关管理业务水平，更好的为公司发展服务。

3、建立富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

积极倡导部门主管为内部培训的主讲，在培训工作中作出良好的表率，建立起一套企业内部培训讲师的日常管理、激励、考核机制。

4、实行多元化培训形式，建立完整的培训体系

实行内部培训和外部培训相结合，在内部培训的同时，分期分批组织公司管理人员、业务骨干参加省、国家举办的专题讲座、培训、研讨等会议，外聘培训教师进行专项培训，利用信息技术，培训档案实现电子化管理;结合人员资质及岗位，分门别类，列出各岗位所需培训知识内容，进行强制性培训，限定时间，并与绩效挂钩，满足GMP对人员资质及培训的要求。

我们的培训是为了实施GMP，保证药品质量。不断的培训，才能不断的进步，强化法律法规的学习，强化专业知识与岗位技术的培养，从基础知识方面提高员工能力，提高员工的全员素质，在规范化操作基础上增强创新的能力，严格执行GMP，生产出合格的产品，这是我们的培训目标。

**药厂捡货员工作总结5**

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。xx年仓库管理年终总结报告如下:

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以形式转交给xx部。

**药厂捡货员工作总结6**

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

20xx年，我工作经历了两个阶段，5月份前，我在总公司车间做工艺员助理，让我从一线学习到了相关工艺和gmp的知识，同时作为夜班值班人员坚持了1个星期4个通宵夜班的值班工作。完成了工艺助理的基本职责工作。5月份开始进入台州仙琚制药，是我工作和学习的新开端。我顺利的完成了醋酸可的松试产前工艺规程，试产方案等gmp相关的软件的起草。同时作为技术人员参与工艺的确定和生产线的建设。并作为试产组员参与醋酸可的松试产全过程，在试产期间完成了工艺参数的确认。通过这项目，我熟悉了公司的运作程序流程，学到了工艺放大的相关知识，也接触了设备选型、厂房设计、工艺布局等工程相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时参加了公司的内审员培训，并取得内审员资格成为车间内审员，完成了车间相关ehs部分文件和现场的起草和管理工作。积极参与公司的体系的建立和完善。并作和保管车间相关文件资料。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。

在20xx年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1.虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2.在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3.现场gmp和ehs的管理能力还欠弱，很多事情的处理都不是很到位。

4.专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个的工艺技术人员。

20xx年是充满期待的一年。对于公司，三个上市项目同时设计建设还有生活办公设施的不断建设，20xx是一个新的起点。而对于我更是一个全新的开始。醋酸可的松项目试产接近尾声在初步稳定后将迎来正式生产和全面人员入岗。为此对工艺验证，人员将是我20xx年前期工作重点。同时随着合成溶剂回收车间的投入生产，溶剂回收等部分工艺稳定性和改进也是重要工作。同时我个人想要的发展方向是工程师的发展方向，为此我将努力争取参与公司的其他项目，尽可能的接触工程上的东西。让自己的在参与中学习和成长。

20xx年度工作规划：

1．加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关，提高解决问题的能力。

2．竭尽全力完成工作任务。20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证，员工培训，车间gmp和ehs现场的实施等都是对于我有挑战性工作；同时参与其他项目时候的自我和提升，以及对其他所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3．完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

**药厂捡货员工作总结7**

20\_年\_药厂\_车间在单位各级领导的重视和关怀下，在完成设备改造、厂房设施维修、新购大型\_设备后，共进行完成\_X批生产任务，产出成品约\_\_万件，产值约\_\_X万元。现总结如下、

一、药品生产与工艺验证

1、试验产和工艺验证

X月X日至X月X日共生产3批次\_\_片，并对\_\_片的各项生产工序进行工艺验证，完成验证记录并归档。质量标准\_X项目要求更加严格，经我药厂\_车间全体共同专业技术攻关，终于解决这项生产工艺难题。

\_\_X片成品经省药检所委托检验，各项检验结果均符合规定。

2、后续批次生产

\_月\_日至\_月\_日共生产12批次\_X片。

\_批次的生产任务，新的生产工艺复杂，标准高，生产过程耗时长，我药厂\_车间工作人员必须完成原本需要\_X个工作日才能完成的生产任务量。否则，就会失去不可弥补的有利时机。面临时间紧任务重的形势，我药厂\_车间领导召开动员会，统一思想，统筹安排工作，为生产工作的顺利进行奠定了基础。

生产期间，我药厂\_车间工作人员放弃休息，发扬以厂为家的精神，在每个批次生产过程中连续加班。新工艺中增加\_工序，是最耗费工时，并且噪声污染严重。

我药厂\_车间参加生产的工作人员，在\_车间主任\_的指导下，在\_主任身先士卒的带领下，\_车间工作工作人员以严谨高效的工作理念生产，并且药检工作人员严格检测每天生产的半成品，确保半成品和成品质量合格，直至完成药品生产的每一道工序。

\_药厂\_车间工作人员克服各种不利影响，老中青三代协同工作，发扬了特别能钻研、特别能吃苦、特别能战斗的精神，保质保量圆满地完成了生产任务。事实证明这支队伍是一支召之即来、来之能战、战之能胜的团结队伍。

二、质量检验

\_药厂质量检验科对\_X片的原料、半成品、成品进行严格检验，确保质量合格。

\_药厂质量检验\_X负责人\_X严把药品生产质量第一道关口，多次拒收不合格原料，确保原材料质量合格。

药品生产过程中,药检工作人员严格按照半成品检验规程进行检验。

严格按照药典质量标准对\_X片成品进行检验。

1、我厂\_车间生产的\_X批次\_X片自行检验全部符合规定。

2、委托\_省药检所委托检验批次符合规定。

3、\_市食品药品监督管理局\_X分局抽检批次符合规定。

三、设备

1、我药厂\_车间工作人员认真研究质量标准，努力钻研，更新了生产工艺，设计和研制出\_X设备。

2、\_药厂\_车间创新技改，集体论证，自行设计，成功的完成药了\_X设备汽改电，为单位节约了\_费用和\_X工资，在\_X情况下也可进行\_X试验和生产。

3、新采购的\_\_，经过安装、调试成功，极大提高了工作效率，为顺利完成生产任务提供了有利条件。

4、\_药厂\_车间人员自行安装并调试\_\_设备，解决了\_药厂\_车间\_\_问题。

四、药监局检查

1、通过了药监局的\_X生产的检查。

2、通过了药监局的\_X片的药品抽查。

3、配合药监局调查，出据了今年未受委托生产的情况说明。

在20\_年度里，我们将认真执行我单位的各项规章制度，严格遵守劳动纪律。继续保持和发扬良好的工作作风，根据计划部下达的生产任务，制定排产计划，统筹安排，科学调度，安全生产，科学生产。严格遵守和执行《药品管理法》、《药品管理法实施条例》和《药品生产质量管理规范》等法律法规和规范性文件，严格检验原料、半成品和成品，严格按照工艺规程生产出合格的药品。满足市场需要，为我药厂的发展贡献出我们的力量。

**药厂捡货员工作总结8**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1―12月份的工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库（原辅料区。阴凉库）、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的.入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合GMP的认证

1、配合做好了各车间GMP认证所需超多的调帐工作；

2、完成了仓库GMP认证期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

>五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**药厂捡货员工作总结9**

xxxx年是我公司执行新版GMP重要的一年，回顾xxxx年培训工作，整体的走势以及着重点是与公司的年度计划目标、重点工作相适应的，但也存在各种不足，具体表现在以下几个方面：

一、培训工作情况;

xxxx年举办内部各类培训46项，参加培训人员954人次，完成年度培训计划100%，各部门培训计划完成率均达到了年度培训计划的要求。

内部培训：

培训对象 培训次数 课程类别

全体员工 6 法律 法规

生产技术部 3 工艺 技术

质量管理 5 管理 检验 安全

物储人员 13 仓储 采购 安全

车间人员 10 卫生 操作

销售人员 6 管理制度

管理人员 3 管理制度 职责

培训课程主要集中以下几类;

1、员工必修类： 法律法规、管理制度;

2、全员公共类：GMP、微生物培训、安全培训;

3、重点培训：质量管理、岗位操作。

二、培训工作总结及存在问题分析

(一)、取得的成绩

1、xxxx年度的培训工作与上一年度相比，从培训项目数、举办课程次数、接受培训的人次等方面，都有一定的增长。

2、建立制度性培训体系;往年，公司培训工作缺乏系统性培训制度，培训管理幅度和力度不够，员工培训意识不强，培训工作开展不顺，今年质量管理部门投入大量精力，在总结以往公司培训的基础上优化培训管理，重点加强了培训需求分析，合理安排课程，多次征求各部门意见后，全面提升公司培训制度化管理。

3、培训针对性增强，与工作需求挂钩，规范化管理

现阶段公司培训已逐步转向以“需求为中心”，新版GMP的实施要求我们增强法律意识，严格执行GMP是保证药品质量的基础，培训的目的应该是服务于公司战略，更多的和各部门需求相结合。有相当一部分课程来源于各部门需要，如：生产操作、质量检验。另外随着新版GMP的不断推行，相关课程也在公司范围内得以推广，如风险管理培训，提高全员风险意识，消除质量隐患。

4、全员培训意识增强，学习积极性不断提高

通过各种培训方式，进行了培训工作的实施。除了传统的课堂讲授方式以外，进行现场实习培训，真正掌握各项业务技能;组织会议研讨，进行充分交流。通过多形式的知识传递，在公司范围内建立了良好的学习氛围，大家的培训意识进一步提高，意识到了培训的重要性，学习积极性大大提高。

(二)存在问题和不足

1、实施培训的\'针对性不好，后续效果评价不到位

目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，培训形式缺乏创新，难以调动学员的学习兴趣，导致学员注意力不集中，影响培训的效果。在培训形式上过于追求参训人员的数量、培训形式相对单一，缺乏互动沟通，与之相应的结果就是机械被动的听讲、参训人员的层次不一、从而导致效果的难以评估。由于各方面原因，目前公司培训所能做到的效果评价只是停留在第一和第二个层次：反应评估，从员工培训后能掌握理解知识内容的多少进行评估，学习评估;员工对培训内容的理解和掌握程度，对工作所产生的动力及工作上的应用的评价，还需要在以后培训工作中进行加强。

2、培训体系的完善和计划的实施支持不足

随着公司的发展，对人员的资质能力的要求越来越高，这就给培训工作提出了很高的要求，但在目前，培训工作总体上还是沿袭着过去几年的培训方法，年度培训计划很难得到较好的实施，其原因，一是缺乏一个有力的体系支持，各项基础层面的工作待完善;二是对培训时间上的保障不足。这需要我们在以后的工作中进行重新审视调整。

3、内部讲师队伍整体水平待提高

在公司范围内实施内训，是我公司目前进行员工培训的主要形式，既减少了培训投入又能结合公司实际，在较短的时间内使员工普遍得到培训，现在公司初步建立了一支内部讲师队伍，并取得了一定成效，但是在培训实施过程中也暴露出了一些亟待解决的问题：内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力欠缺，所以，以上种种，需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，真正打造一支合格称职的内部讲师队伍。

三、20xx年培训工作设想及建议

1、建立培训体系，出台各项制度，明确培训导向

在公司的指导下，搭建培训体系框架，出台培训管理制度、人才培养计划指引等系列文件规定，规范培训管理，做到有章可询，完善和完备培训体系，真正调动全体员工学习积极性，提升管理及专业业务技能，提高全员素质;规划清晰，重点培养，管理到位，谋划长远。

2、实施重点课程

根据公司目标，加强GMP和法规的强化培训，并结合各部门需求，实施重点培训课程，满足培训需求，提升相关管理业务水平，更好的为公司发展服务。

3、建立富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

积极倡导部门主管为内部培训的主讲，在培训工作中作出良好的表率，建立起一套企业内部培训讲师的日常管理、激励、考核机制。

4、实行多元化培训形式，建立完整的培训体系

实行内部培训和外部培训相结合，在内部培训的同时，分期分批组织公司管理人员、业务骨干参加省、国家举办的专题讲座、培训、研讨等会议，外聘培训教师进行专项培训，利用信息技术，培训档案实现电子化管理;结合人员资质及岗位，分门别类，列出各岗位所需培训知识内容，进行强制性培训，限定时间，并与绩效挂钩，满足GMP对人员资质及培训的要求。

我们的培训是为了实施GMP，保证药品质量。不断的培训，才能不断的进步，强化法律法规的学习，强化专业知识与岗位技术的培养，从基础知识方面提高员工能力，提高员工的全员素质，在规范化操作基础上增强创新的能力，严格执行GMP，生产出合格的产品，这是我们的培训目标。

**药厂捡货员工作总结10**

光阴荏苒，岁月如梭，20xx不知不觉在指尖悄然逝去，20xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年是我们全体仓库人员接受挑战勇敢迈进的一年。积极思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。20xx年仓库主管总结报告如下：

>一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌；

为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题；

2、及时收发物料，并定期进行管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结；

3、坚持自盘，督促仓执行6S工作，做好物料的标识和防护。改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识；

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作

了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表及时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴上了库位表，做到了，方便不本职仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料；

5、退供应商不良品的及时处理；

每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理；

6、加大了物料的追踪工作

对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等个个部门积极沟通，确保到料及时。降低生产滞留。

20xx年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

>二、存在的不足以及改进措施

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性，即“有苦劳，没有功劳”；

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

>三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率；

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的.平面分布图。

>四、20xx年工作计划

1、保证工作顺利开展；确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题；

2、仓库人员的换岗；在20xx年上半年完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础；

3、建全仓库流程；建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作；

4、仓库的整体规划；做好仓库的整体规划，规划和建立仓库平面图及相关标示牌；

5、建立数据化绩效考核；从帐、物、卡相符程度；报料及时；库容；做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。以失误率来判定员工的绩效考核。不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力；

6、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符；

A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资（占仓库资产的70%）A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理C类物资（占仓库资产的10%）C类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询C类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。B类物资（占仓库资产的20%）可适当不做重点管理。A类物资可做每月全盘点，B、C类物资可做为季度盘点；

7、员工培训；培训计划，对员工进行6S、安全、岗位操作技巧和ERP系统操作的培训。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

**药厂捡货员工作总结11**

个人基本简历

姓名：洪xx先生

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湛江

身材：168 cm 63 kg

婚姻状况：未婚

年龄：22 岁

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：质量检验员/测试员:药品质量检验 医院/医疗/护理/美容保健类 药品生产

工作年限：0职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：广州 深圳 佛山

个人工作经历： 在深圳市清华源兴药业有限公司实习，在生产车间实习一个月，质量检验部门实习一个月。在生产部门实习主要内容是了解药厂gmp有关规定，车间生产环境的要求，各种剂型的生产流程，质量监控等;在质量检验部门实习主要内容是了解高效液相色谱仪，紫外分光光度计，水份快速测定仪，ph计等的操作方法，对药品各种项目下的检验等。

教育背景

毕业院校：宜春学院

**药厂捡货员工作总结12**

又是一年的年终总结，来xx已经有x个月了，回顾这一年的工作有收获硕果的喜悦也有遇到困难和挫折的惆怅，感慨一年，时光飞逝。

>一、工作岗位

做为仓库文员，我的本职工作是出库跟单、车费跟踪、货款追踪、退货处理、业务礼品、样板管理以及其他一些仓库流水账。我认为我的工作比较繁杂、琐碎，任务比较多。

>二、工作内容

出库跟单：定时更新销售出库报表，及时了解货品进出情况。每天和厂长了解生产方面的情况，做好记录，及时跟踪采购部货品情况，不能及时出货的向业务反应。整个跟踪货品过程井然有序，出货时候提前做好出库记录，什么品种，什么规格，争取做到零错误。不过在这跟单过程中，很多的心酸感觉不被人理解，那种不被理解的滋味很苦涩。我明白，这也是成长中的一个过程，所以当感觉自己不被理解时，我想的是要学会理解他人。

车费跟踪：老实说在这个方面我的粗心让自己吃了很大亏，刚开始由于管理方法不对，支出的钱没有按时记录，甚至数错钱，没办法，到核对时候，钱对不上数，只能自己补钱上去。发现做每件事情都有个过程需要自己克服，得到教训之后进出的每笔钱我都有一个完整的记录，每天清楚自己身上放了多少公款，写每份报销核对好每份金额。

货款追踪：按时收回私人货款，做好系统记录，避免忙中出错。

退货处理：清楚客户退货属性，退货数量，提醒仓库及时处理。

业务礼品：随着公司的发展，送礼品肯定是少不了的。比过去一年更得心应手，积极配合了业务送礼这块的.需求。国宝源的宣传册需重新订做，还有希望每次出的`高级货品规格统一。每次打包高档礼品，发现很多规格临时决定，并不是固定的。礼品应选择不易长虫的，像雪菊很容易长虫，而且损耗又大。

样板管理：这块管理是我这一年工作中存在的不足点，这个问题始终还是没一个完善的制度，仓库还是没一个习性去配合好这关，始终都是认为有些货没必要留底。每次出货都需要我和厂长两个人去叮嘱去留底，不然都是于事无补。我个人还是认为留底这块还是划分给仓库某个人全权负责管理，不用经过文员。

三>、个人年终评价

对比去年，这一年得到的更多的是历练。在仓库，药材工作的介绍词始终离不开“尘”这个字，我克服了怕脏、怕累的精神，这一年，仓库人员流动幅度较大，有时候生产力赶不上。老实说，我今年至少都捡了半年单了，我也不知道我怎么克服了两边忙的工作。捡单，帮忙备厂货。出货大都选择了中午，所以我的午休经常都是跟单中忙过的。但是，不管再忙，都会分清主次，没有去年的盲目，下班前都会先回想今天的工作是否全部完成，心得体会今天工作的得与失。每次的回想耳边经常会浮现邓总去年对我说的一句话：今日事今日毕！这一年，我觉得无论是处事方面还是面对仓库管理问题，都比去年进步很多，成熟很多。本年度，开始涉足于“管理”领域方面，弥补了年的遗憾。年，关于责任心这词，我重新的理解了，也去向这方面努力去做，去拼搏！

>四、对其他部门建议

生产部：厂长需花多点时间在管理上面，按期做好每月生产跟踪表格，花更多时间在人员工作分配的问题上面与注重货物质量问题。还有培养新员工认识货品的属性，员工认识货品，了解货的性质，可以减少厂长自身的工作量。

采购部：由于公司业务日益庞大，议采购部招多一人培养。货源不及时，客户催货，为赶生产，去托运部自提货物次数日益增长，运费方面增添，然后导致生产部加班增多，时间不足备货没抓紧质量，导致退货增多，重复送货，运费资金额大。

业务部：和客户沟通送货的时间问题能延长就延长，考虑生产部生产量的问题。在自身时间允许的情况下回仓库看货品生产质量和效率。更清楚了解自己客户货品质量问题。

20xx年，有很多期待，希望工作更上一个阶梯，多花时间在管理工作方面！我希望在未来的一年，无论是在工作安排还是在处理的问题上，全面考虑，对自己严格要求，争取做到能独挡一面。还有希望工资能提升！

这一年里，感谢各位领导给予我这个平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照，感谢行政主任在日常工作中的指导，她的很多话语使我获益匪浅！虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，我会多向各位同事学习，多与大家沟通交流，我相信明天会更美好！

充满希望的20xx年伴随着新年的伊始即将临近，最后祝公司在新的一年里业绩蒸蒸日上，生意兴隆，财源广进，在同业中绽放出耀眼的光芒！祝各位同事身体健康，万事如意！20xx年，我们一起努力奔跑！

**药厂捡货员工作总结13**

姓    名：  性 别： 男

更新日期： 11月30日 民 族： 汉族

户    籍： 湖北 年 龄： 22

婚姻状况： 未婚 身 高： 180cm

现所在地： 广东广州

希望地区： 广东深圳  广东珠海  其他

希望岗位： 工业/工厂类-仓库管理员 工业/工厂类-制造课长

质量/安全管理类-品管员

待遇要求： ￥2200元/月（可面议 要求提供住宿）

最快到岗： 随时到岗

教育/培训

-01 ~20\_-05    湖南师范大学 机械操作 中专

工作经验

（-08 ~ -12）

公司性质：   民营企业 行业类别： 电子、微电子技术

担任职位：   仓库管理员

技能/专长

语  言  能  力：  普通话一般,粤语一般

第一外语：  英语 一般

计 算 机 能 力：  初级

计算机详细技能：  了解常用办分软件

其  它  技  能：  普通话

发展方向

仓库管理和质量检验

自我评价

性格开朗，善于沟通和思考。具有较强的`团队合作精神，不怕吃苦，能承受工作压力。本人性格开朗，对工作认真负责，细心慎密，具有良好的沟通及协调能力，能独立完成日常工作事务，努力接受新知识新事务！给我一个机会，还你一份惊喜！上进心强,学习力强，动手能力强!能抗压，心态稳定！

**药厂捡货员工作总结14**

不知不觉中，20xx年即将去。在这新的一年即将来临之时，作为一名xx公司的仓管人员，在上级的正确领导和同事的关心与帮助下，及时的完成了年度工作计划。现对今年的工作总结如下、

>一、基本工作情况。

1、完成了仓库顺利交接。20xx年初，我开始接管xx仓库管理工作，当时仓库xx实物与帐本都比较乱，为了尽快完成交接，我在督促原xx仓库管理员列好帐目的基础上，加班加点建立健全了代理商铺货帐本，xx仓库帐本以及各类报表等。

2、参与了公司全员大营销活动。1至3月份，公司开展全员大营销活动，每天员工放号量都特别大，领xx的人特别多，作为一名xx仓库管理员，保证足够的货源是应尽的职责，最初人手少，只有我一个，每天都要到公司提货，每次提货都是四五十部，要搬好几次才能把xx从东风路地下室里搬出来，常常把衣服弄的很脏，为了保证足够的货源，三个月来没休过一天班，有力的完成了xx后勤保障工作。

3、发展了部分CDMA集团用户。七月份，积集响应公司领导指示，利用工作之余，积集发展CDMA业务，那些日子经常中午不回家，随便在班上吃点就出去跑集团用户，也不顾天气多么热，先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户，为联通发展做出了贡献。

>二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从xx仓库交接过程中得到的.，由于干xx仓库管理工作，首先要对xx的型号及性能要熟悉，当时我对xx接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检讨的地方，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

3、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的xx几乎没有出现过漏洞，xx实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。

在新的一年里，我将继续努力工作，以更加踏实的工作态度做好本职工作，不断提高自己的工作能力，把上级领导交给我的工作做的更好。

**药厂捡货员工作总结15**

时光荏苒，岁月如歌，一转眼20\_年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的20\_，回首20\_，在厂长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。从5月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了7个月时间，虽然7个月的光荫并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级领导和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水平得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，致此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。以下是我的20\_年度工作总结。

一、提高自身素质，努力适应工作环境。

来了药厂上班以后，为了适应QA工作的需要，我时刻把学习业务知识放在第一位，提高自身管理方面专项素质，使自己能够逐渐向一个合格的管理型人才迈进，与同事们多沟通，多帮助他人，从而使我快速融入了团队，另一方面严格遵守药厂的规章制度，做到不迟到，不早退，积极参加车间召开或组织的各项活动及培训。(如GMP，企业管理相关培训，四平市总工会文艺汇演等)。通过GMP培训使我的GMP知识得到了充实，更加有利于自身QA工作的有效开展，各项工作的质量和效率都有了明显的提高。

二：认真进行生产过程现场监控，把QA工作做到实处。

QA工作职责中体现的主要工作内容之一是生产过程的现场监控，每天早上来到单位后，我会按岗位对生产过程分主要分以下几步进行实时监控，

1、检查各岗位生产现场是否所有设备及正门都有状态标志，检查存放在中间站的中间产品是否有标明物料名称及流向的中间产品标识，暂时不生产的岗位、设备是否有已清洁标识，并在清洁有效期内。

2、称量，配料岗位核对原辅料品名、规格、重量与批生产指令是否一致，衡器水平归零，并双人复核。

3、合药岗位：检查混合后的药坨软硬度，均匀度，色泽是否一致

4、制丸，切丸岗位：检查丸重是否在内控标准范围之内，丸形圆润。

5、干燥岗位：沸腾干燥床温度，干燥时间控制是否符合要求，水分、温度是否符合工艺要求。

6、包衣岗位：核对批生产指令领取物料及包衣材料，包衣过程中检查丸形外观、是否圆整均匀，色泽一致。确保生产品种外观、重量差异符合药厂内控标准;

7、铝塑包装岗位：检查药板外观文字是否准确，板面是否清洁，合口是否严密，生产批号，有效期是否与批生产指令相符

8、包装岗位：检查药品批号，生产日期，有效期与批包装指令是否一致，对包装现场进行抽查。装箱，装盒数量是否准确，装箱单填写无误。

在各岗位现场监督检查过程中，如发现不符合GMP要求的地方及时通知岗位班长或相关人员纠正。发现质量问题及时向上级领导反映情况，协调解决。

三、密切配合，与工艺员共同完成车间设备清洁

验证设备，确认的文件修订及批生产记录审核工作，批生产记录审核也是我的工作重点之一，截止20\_年12月12日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程监控记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料平衡是否符合要求等。另外由于新版GMP认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。重点整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

四、与销售部门配合，每月完成销售记录编写及上报工作。

每个月月末根据销售部门提供的销售数据，完成销售记录的编写，并上报至质量管理部。截止到12月份，我一共完成了7个月的销售记录编制上报工作。

五、完成洁净区温湿度，尘埃离子检测及数据统计归档工作。

根据新版GMP认证要求，质量管理部对新的洁净区温湿度记录模版进行了修订，从5月-12月一共完成的7个月的温湿度，尘埃离子记录编写及数据统计工作，与中心化验室提供的沉降菌记录合订，交由质量管理部存档。

六、按照排产配合中心化验室完成生产过程中的取样工作

截止12月23日前共完成了各品种中间产品，待包装产品，成品取样237次。样品检验合格后由中心化验室提供检验报告书。第六、其他方面按照车间领导的部署，完成了主任安排的其他临时性工作。主要表现为：车间内部情况说明的编写，人员统计等临时性工作。

以上六方面是我在20\_年下半年这段时间的工作内容，在不断的学习和摸索中，我从中看见了自己的优势，勤劳，肯干，不怕吃苦。工作态度积极，抗压能力强，这些都是我能够胜任这份工作的动力源泉。当然我也有不足的一面。

对此总结为以下几点：

1、与车间领导沟通不够，有时无法领会主任要表达的真正意愿，导致工作中会出现吃力不讨好的情况。

2、管理能力有待加强，因为在以前的工作岗位中涉及管理方面的东西比较少，所以来到这里以后，感觉自身管理能力有比较大的提升空间，正如吉大于老师所说，管理是一门艺术。平时积极鼓励员工、信任员工、让她们放手去干，目的是发挥各岗位班长及员工的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误就会更少。

3、工作流程化不够。在工作中有时不知道哪件是自己应该做的，还是应该安排车间岗位去做。比如个别岗位记录的填写。进而导致自己手上的工作会出现干不完的现象。达不到自己所要的结果。这一点我想我要向九段秘书学习，在前年我有幸参加了一次有关执行力方面的培训，其中对九段秘书的最高境界做出了注解，工作中需要我时时处于主动状态，将看似无序的工作做到规范、标准，每天都遵照着标准化的流程完成好每一个环节从而达到让自己和上级领导都满意的结果。

不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海，总结过去是为了更好的展望未来，在新的一年我要加倍努力学习业务知识，学习生产工艺，提高管理水平，使自己逐步向复合型人才迈进，以下是我在20\_年的工作规划。

**药厂捡货员工作总结16**

今年即将结束，今年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了今年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

我工作经历了两个阶段，7月份前，我在北厂做车间质检员，让我从一线学习到了车间生产样品的检测知识，配合好车间的生产工作,保质保量地完成各项检测任务。在检验之前，我首先了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的原料严把质量关，以免原料出现质量问题影响药物质量且浪费人力物力。完成了质检员的基本职责工作。

7月份开始进入润泽制药质检部，是我工作和学习的新开端。

我顺利的完成了头孢硫脒、头孢尼西的方法验证并整理数据，也接触了许多设备操作、流动相的配制等相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。

积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。

在今年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1、虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2、在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3、专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。

在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀的质检技术人员。

今年年度工作规划：

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习药品检测相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成工作任务。

今年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证是对于我有挑战性工作。同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

**药厂捡货员工作总结17**

挥手20xx年，原材料仓库也取得一定的进步，仓库在先进先出，物品分类摆放，以及原材料在周转方面都比以前取得很大进步，部门建设也与管理得到了加强，制度更加完善，使他们发挥骨干作用，同时也真正做到了物尽其用，将仓库呆滞品降至最低，为公司节约大量成本。同时，存在的问题是：

1，原材料科与计划脱钩，特别是一些特殊计划，由于备料不及时，耽误生产而被动的局面。

2，在低值易耗品方面加强控制

3，模具库，配件库相关规章制度还未完全建立起来，还停留在初级水平，只是进行简单的收发，还没有一个固定的操作流程。

4，原材料在数据的准确度控制能力上仍需加强，比如每次来料入库单的填写，库存盘点，月末盘点等等。

5，打造自己的团队建设，定期对自己的人员进行相关知识培训，还有技能考试。

6，车间统计方面接手较晚，再加上都是新员工，人力较薄弱。

7，木轴的管理，已经形成一个一个初步管理流程，加入绩效考核，提高维修木轴效率。

针对以上问题，结合企业的现状作出20xx年年度规划；主要从服务，效率，成本和提高员工的积极性方面着手，提高员工的工作技能，提高原材料科的管理水平。

1，仓库积极和计划科，财务，生产，物流积极配合，从20xx-01-01-20xx年，全年度控制仓库呆滞品的处理，对不常用的分一个月，两个月，三个月或者以上，针对不同的情况，及时处理。轴丝库的库存是重点控制的地方，做出轴丝库的最低库存和库存呆滞品的数量，每周向计划科，车间主任汇报本周未用的呆滞品数量，进行碰头协商解决，并作出解决办法和时间期限。2，每周做一个质量异常反馈单向采购，生产，计划发送邮件，退回厂家或者换货。

3，20xx年1月---2月对轴丝库进行数字化管理，通过看板，将轴丝库库存显现

出来，做到清晰透明，为生产提供第一时间的信息。

4，每周六进行一个仓库管理人员，统计人员的小型会议，主要总结本周出现的问题，解决办法，牵头人，时间期限，并对员工进行技能，安全方面培训，提高员工的工作能力和积极性。

5，1月20号之前制作一个原材料，模具，备件库的简单操作流程，并针对各个职能负责人进行培训，确保来料入库的准确性。在每周六的培训会议上进行培训。

6，不良品的处理：从1月开始对不良品的处理要及时，反应快，入库前发现的拒入库，对使用中发现的及时向兄弟部门反馈，找技术部确认做出决策，该退回的退回，合理处理。

7，带领统计人员及时向成本科提供较准确的数据，根据财务部的要求做好。

8，1月2月对模具库和备件库进行定品定量和定置，分区和分类摆放，并做好年底盘点，3月5月将模具库和备件库管理水平提高一个层次，不仅要保管，还要保养，还要改善。初步定为每月月底进行盘点和保养，每周天主要是拔丝模具进行保养。

9，对车间机台呆滞品，每周的星期天进行回收，整理，处理。全年度坚持。

10，废品库做到每日现场整洁，库内源料摆放有序，每月底进行卖一次，做到账与实物的相符，误差在3%范围以内，对职能人员绩效考核。

11，原材料仓库做到干净，通风干燥，现场摆放整齐，严格按5s标准进行控制。所管木轴区做到木轴摆放整齐，备一定量的库存，每日有计划科下计划，向车间配送经过验收的合格的木轴。

12，11年将库存周转率提高10%，即来即用，严格按先进先出的原则，13月份重点降低库存水平，后续进行改善和提高。

13：每月带领自己的团队至少提案一项。

**药厂捡货员工作总结18**

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结现将全年工作总结如下：

>一、工作回顾

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的`大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，要求他们对仓库货位进行重新编排划分，为新进仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3、规范了报废品处理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，最大程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

>二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、盘点速度较慢，而且盘盈盘亏率较高。

3、仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

>三、工作目标

1、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≦1次。储发料不及时率每月≦0次。

2、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

3、每天对所有仓管所管物料库存稽查，要求仓管员的库存信息准确率100%。

4、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

5、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

>四、需求建议

为在新的一年里更好开展工作，特提出以下几点建议：

1、开展关于《仓储管理》的相关培训，便于增加大家的知识。

2、增加仓储人手。

仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的大力支持和配合，在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

**药厂捡货员工作总结19**

为了保障广大人民群众的食品药品安全，章村乡党委、政府高度重视，落实责任，切实抓好辖区内的食品药品安全监督管理工作。一年以来,在县食品药品监督管理局的正确领导和关心支持下，我乡坚持“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照“统一领导、部门分工、社会参与、齐抓共管”的食品安全工作机制，以综合改革为动力，不断创新机制、规范管理，大力开展食品药品安全监督检查工作，使全乡居民用上放心的食品药品，20xx年我乡辖区内没有发生任何食品药品安全事故，工作整体水平全面提升，现将20xx年度食品药品安全工作情况总结如下：

>（一）领导重视，部门协作，构建食品药品安全监管工作

强大合力我乡高度重视食品安全工作，乡专门成立了食品药品安全工作领导小组，切实加强食品安全工作的领导。食品药品信息员由各村支部书记或村长来担任，建立食品药品安全队伍，从组织上保证工作的开展。年初制定工作实施方案、工作计划、建立健全食品安全综合协调机制、制定工作制度、食品安全监管责任和责任追究制等并与各村签定目标责任书。我乡经常召开乡安全生产领导小组成员会议，对全乡食品安全工作进行研究分析，摸底调查作出部署，并要求各有关单位按照部门职责，分工合作，各司其职，深入到辖区内的食品生产加工经营点进行食品安全大检查，从生产、销售、消费等渠道堵塞食品安全漏洞，确保我乡食品生产经营秩序良好，食品经济健康发展，食品质量和食品安全保障水平有较大提高，人民群众消费安全感进一步增强。

>（二）加强宣传，强化引导，营造食品药品安全宣传的浓厚氛围

我乡通过墙报标语、发传单资料等手段广泛宣传食品安全知识，科学引导正确的消费观，饮食观，提高人民群众自己保护能力。一年来在XX集乡、XY集乡、各村显著位置共张贴标语XX张，挂横幅XX条，分发宣传资料xx多份，形成了全社会重视食品药品安全的良好氛围，提高了群众的食品药品安全意识。

>（三）监管到位，措施得力，扎实开展食品药品安全监督检查工作

一年来，我乡组织人员组成两个工作专班定期不定期对辖区内的食品加工销售摊点商店市场学校等重点区域进行深入细致的检查。

1、严厉打击无证生产和制售假冒食品的违法行为。

协助相关部门针对粮肉、蔬菜、糕点制品、豆制品、酒饮料、儿童食品和保健食品等10类食品开展重点走访检查。要求各销售点建立质量档案，从严审查企业生产条件，强化日常监督。

2、把好农产品生产安全关。

按照《农药管理条例》以及《危险化学品生产经营管理办法》的有关规定，乡涉农的有关部门对辖区内的农药兽药经营点进行整治，一旦发现一些经营点无“鼠药定点经营许可证”经营鼠药，或不设立高毒农药专柜，不悬挂农药安全知识挂图，乡直相关部门坚决向其发出整改通知书，限期整改。此外还经常对蔬菜进行检查，杜绝农药残留超

3、做好动物防治工作，从源头上把好食品安全关。

乡党委、政府把加强动物疫病防治工作纳入党委政府的重要议事日程，明确各村的`主要负责人作为动物防疫工作第一责任人，对本村动物疫病防治工作负总责。建立疫情报告制度，各驻村干部及村信息员负责本村重大动物疫病的信息收集、汇报，乡食品药品安全领导小组办公室负责分析疫情及发展态势，及时提出防治计划，切实落实各项防治措施。食品药品安全监督办公室重点对自酿酒、儿童食品、保健食品、腌熏制品、罐头、食用油等食品进行“六查六看”。在检查市场的肉类和禽类产品时，要求出售的猪肉全部经过防疫检疫，家禽类无病鸡鸭上市。加强节日期间的食品安全工作。

在“元旦”、“春节”、“五一”、“中秋”、“国庆”期间，为让全乡人民过上一个安定愉快的节日，乡政府切实加强组织领导，结合自身实际，对辖区内食品安全监管工作认真谋划，及早部署，全面检查，牢固树立“以人为本，安全第一，预防为主”的理念，对食品加工点经营点进行彻底清查，有效净化了节日食品市场，对发现的问题及时指出，并采取切实有效的措施，消除各种安全隐患。

**药厂捡货员工作总结20**

时光飞逝，进入公司工作也已一年多了。经过在这一年的工作锻炼中，得到了很多。在领导和同事的帮助和指导下，在自身的努力下，不断克服自己的弱点，摆正自己的位置，在工作中有明显的进步。我深知，领导对我提出了很高的`要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有兢兢业业、扎扎实实，才能做到优质高效。

>一、人力的合理安排和运用

作为食品公司的仓库管理员，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，使每一作业尽量不受影响做到有条不紊。

>二、人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及领导对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

>三、货物的管理

要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

A：易拿，易放，易看，易点的堆积方式。

B：货物堆放不要超高堆放，要注意距离。

C：货物入出时做好记录。

D：对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异。

E：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

>四、卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

>五、自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。

总的来说，由于本人工作经验不多，能力还有欠缺。虽然敢打敢拼，能胜任本职工作，但主要还是由于“强将手下无弱兵”，受益于身处这样一个优秀的团队，在鞭策中得到了磨砺;今后在工作中，需要进一步增强开拓创新精神，磨练意志，提高执行力，生活上更严格自律，学习上加强财经专业素养，在上级的正确领导下，坚决贯彻落实上级指示精神和工作部署，努力拼搏，扎实工作，以更好的质量、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为我们这个光荣的集体、辉煌的事业做出应有的贡献。

**药厂捡货员工作总结21**

一、年度回顾

回顾，通过一年的工作与学习，工作能力都有了一定的提高。特别是玉米种子盐溶蛋白电泳纯度试验技术有了更大的进步，做出的胶片在分辨种子的一致性上清晰、准确。自20年9月份到过去的20年，按照总公司领导的总体安排，我走上了种子质检员的岗位，主要负责种子芽率、水分、纯度及扦样等方面的工作。我深知，不管在什么岗位上，我都要努力做到为各级领导、各业务部门和种子事业当好服务员。一年来，我主要从三个方面实践着自己的理念，力争做到更好、更强、更到位。下面，我就一年来的工作情况向各级领导作个简要汇报。

1、努力学习，全面提高自身素质

质检室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能。为达到这一要求，我十分注重学习，基本上做到“日读一万字，月学一本书”。一年来，以饱满的思想热情投入到实际工作中去。以实际行动努力实践建设社会主义和谐社会和“三个代表”重要思想，使这巨大的精神力量转化为我饱满的工作热情和工作干劲。积极的配合业务部门和加工厂的工作。与他们一起探讨解决种子脱戎包衣后的芽率低等问题。

2、努力工作，顺利完成各项任务

一年来，面对非专业学习的种子质检工作，工作起来难度较大，但是我积极的应对困难的挑战，共计芽率试验120余次，水份试验32次，纯度试验4次(未出正式报告)。根据领导要求，在每进一批种子时，依照扦样标准，都扦一次样，芽率、水分、纯度都依次做一遍。依照各业务部门申请，及时认真地完成了对库存种子、自繁新种子、外购种子的发芽、水分和纯度的检验工作。

在做好室内检验的同时，还系统的学习了田间检验，协助主任对育种基地进行了田检。在棉花种子成熟时，还同质检室全体人员一起去现场收购，扦样、封样，共计三次。

在同志整理玉米材料期间，经常抽空帮忙拷种、装袋、排序等工作;还利用试验过程中的空闲时间，帮助同志对棉花小材料进行脱戎、拷种、装袋、装箱等。

在完成本职工作之余，在加工厂人手不够时，还时常临时帮忙，协助完成了棉花种子脱戎包衣加工前的拆袋、包装等工作。还参与了贮运部对棉花种子脱戎前的凉晒工作(主要指生产的第一批棉种)。

3、日常生活，工作态度积极端正

一年来，我能自觉遵守总公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的种子质检员。二是用制度自律。我严格按总公司制定的各项制度办事。在经济开支方面，坚决做到先请示后行动，不搞先斩后奏。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同质检室其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质检室全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

二、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。这表现主要是：第一，在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。第二，要进一步加强种子检验工作的计划性、系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。第三，在电泳试验上，技术还未完全掌握成熟，现只能判断种子的一致性，对玉米杂交种子的父母本纯度分析还有待于进一步提高。第四，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项种子的检验技能。

三、20年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，尽快把种子电泳试验技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类种子检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的种子质检员;第三，认真学习执行《种子质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关种子法规，要从政治思想、业务知识上加倍努力学习，提高理论水平和法律意识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找