# 工厂产品送检工作总结(汇总9篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-18

*工厂产品送检工作总结1很快一年的时间又结束了，这一年是个忙碌又充实的一年，我在公司各级领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作任务，在各方面有了进一步的提高，在质检部的各项工作中，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率。>一...*

**工厂产品送检工作总结1**

很快一年的时间又结束了，这一年是个忙碌又充实的一年，我在公司各级领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作任务，在各方面有了进一步的提高，在质检部的各项工作中，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率。

>一、20xx年工作总结

（一）协助各项目贯彻执行国家颁发的技术规范、质量标准及上级有关质量的措施计划。

（二）对施工现场原材料、成品、半成品质量检查，发现不合格者，进行标示、记录、禁止使用，并及时向有关领导报告。

（三）按照规定的检验批、分项、分部工程的检验方法和验收标准，正确的进行检查和实测实量，对不贴合工程质量标准要求的工程提出返工意见。

（四）用心配合公司做好已竣工工程的维修及用户回访工作。

（五）协助公司组织并参加月度大检查及日常质量巡检工作。

（六）参与工程基础、主体、竣工验收，及时搜集与工程及质检部工作相关的资料。

（七）组织资料并参加20xx年QC群众性质量管理发布会，公司上报的3个QC成果分别获得了一、二、三等奖。

（八）协助各项目办理新开工工程的施工许可等手续。

（九）协助济南铁路局办理完成日照市铁路生活区土地证名称变更1―7楼房产证大证相关工作。

（十）协助公司完成资质增项所需业绩资料及其他相关资料。

（十一）整理上报20xx年“港城杯”奖评审资料，配合上级部门的复查工作。

（十二）整理20xx年建筑业职业技能大赛上报资料，并参加职业技能大赛，我公司取得了优异的成绩。

（十三）协助甲方办理技校食堂生活服务中心及后勤楼、友谊家园3楼竣工备案。

（十四）协助市场部编写工程投标施工组织设计。

（十五）完成公司安排的其他工作。

>二、工作中存在的不足总结了一年来的工作，虽然取得了一点成绩，自身也有必须的进步，但是还存在着很多不足的地方：

（一）有时工作方面与公司的要求还有必须的差距。一方面，由于个人的潜力和素质不够高，一方面是工作量多、时间比较紧时，工作效率不高。工作时职责心不够强，有点小马虎。

（二）在工作岗位上发挥还不够明显。对全局工作掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

（三）在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有些东西明知是错的却说不出是为什么。

>三、20xx年工作思路

（一）我将进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。要持续良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、“敢打敢上”的拼搏精神。精益求精、严谨细致、积极进取、理清工作思路，提高办事效率。

（二）在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前就应做好事前准备，检查时认真监督。

（三）在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

**工厂产品送检工作总结2**

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

>一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力现有8人，控制范围广包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

>二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

XX年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号ISO9001：20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

>三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1）修改了《IQC进料检验作业规范》、《IQC进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1）拟制了《QC成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《QC成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针OQC检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的，提升了近个百分点。

>四、xx年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

**工厂产品送检工作总结3**

年初车间领导班子，针对全年的维护、安装任务的特点，做了精心布置和安排，建立并完善了车间的质量保证机构与体系，对于重点工程，比照项目经理制，由车间主任、副主任及各管理人员组成了xx项目施工管理小组，明确了项目负责人，技术负责人，安全、质量等负责人的权限与职责。确立了单位工程合格率100%，质量事故零，QC成果1项，工程交验一次合格率100%，顾客意见处理率100%，工程材料使用正确率100%，交工技术文件真实、准确与施工同步率100%的总体质量目标。这样将整体工作细化到人，使每个人都明确各自任务，各负其责，从而为质量工作，从机构上奠定了基础。

**工厂产品送检工作总结4**

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标（指标）分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标（指标）层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20\_年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

**工厂产品送检工作总结5**

20xx年即将告别，回忆在这一年当中既忙碌着也有收获着，使我感到有喜有忧。本人一直在注塑车间做了3年多的质检工作，所在的岗位确实有一定工作压力，但是对我来说没有压力就等于没有动力。作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的工作总结：

>一、对工作中的品质把关

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平;将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

>二、工作中不足之处与存在的问题

1、对产品品质方面要求还有一定差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。

2、在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

3、由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

>三、明年的工作打算与改进

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

最后，我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情，我相信，我一定会在贵派这个大家庭的发展中，共成长，我们一定会壮大起来!

**工厂产品送检工作总结6**

1、钻孔爆破：

①每个钻孔爆破区域与地质勘探的矿块品位图、表对照，按各矿块平均品位计算出爆堆加权平均品位。

②每次爆破后检查爆堆品位变化情况，如有明显变化时，采取爆堆代表样化验，按化验结果重新计算爆堆加权平均品位。

③每个爆破区域内出现异常夹层或品位明显变化情况时，采取钻孔代表样化验，按化验结果修定爆堆加权平均品位。

④扩界开采区域100%采钻孔样，确定可配矿范围和废石夹层剔除范围。

2、铲装运输：

①采矿工程师建立爆堆品位台账，详细记录爆破时间、位置、矿量、平均品位等内容，计算配矿比例，向每个矿山下达配矿通知单。配矿通知单每次爆破后下达一次。爆堆品位有变化时，采矿工程师通知矿山工段长做适当调整，做好记录。

②两个矿山的采矿工段长建立配矿记录，按配矿通知单确定车、铲比例，每台铲装设备所配车数与配矿通知单确定的比例吻合。

③矿山车队长按矿山工段长的通知分配各铲装设备车辆台数，将分车顺序号通知矿山工段长。分车记录长期保存。

④各铲装司机按分车指令按车号装车，严格车铲定位，按顺序号装车。

⑤矿山车队长负责维护卸矿点车辆卸车秩序，两个矿山的运矿车辆分线卸车，按车辆检斤后的自然顺序，两条线分车号编组排队，按自然顺序向一线、二线储矿仓卸车。分线卸车的车号每周调整一次，在本周内如一线库满，则一线的车辆停运。如一条线生产时，需要的车辆另行确定。

⑥矿山计量员准确记录每台车的卸车时间，以监督每条线配矿的均匀程度。

3、破碎均化：

①堆料机必须均匀布料，无车间指令不准定点堆料。

②特殊情况下，在破碎机出料口采生产代表样，作为调整配矿比例的参考。由破碎站采样、制样，采矿工程师送样和询问分析结果。

③破碎工段长和各班班长巡检设备时监控皮带料流情况，发现带土料量加大或料流变色等异常情况时，立即通知矿山工段长。

④每天反馈出库石灰石荧光分析结果，如与生产情况不吻合时，在早调度会分析原因，采取措施立即扭转。

⑤不定期与生产线沟通质量信息，听取下道工序对石灰石质量的意见，保证大窑对质量的要求。

**工厂产品送检工作总结7**

时间流逝，转眼间，20xx年已经过去，将一年来的工作情况总结如下：

>一、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效。

20xx下半年加入服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把XX公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

>二、未达到计划的目标任务及其执行情况。

一年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

>三、计划外工作任务及其完成情况。

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

**工厂产品送检工作总结8**

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

**工厂产品送检工作总结9**

全年共完成QC课题20个，课题涉及设备、质量、生产等多个领域，由此可见，QC活动不仅提高了生产效率，也节约了生产成本。从我做起，从小事做起，再小的力量也是一种支持，它都能为企业创造效益。

20xx年是质量管理年，车间将进一步加大质量管理体系，优化质量考核标准，将进一步落实治理管理工作，严格落实责任制，继续通过开展各项工作排查质量隐患，做到防微杜渐、未雨绸缪，将一切质量问题扼杀在萌芽状态。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找