# 南航元旦慰问机组工作总结(共4篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-21

*南航元旦慰问机组工作总结1春运工作是新年伊始的一项非常重要的工作，也是机场发展年运输工作的开局之篇，机场各级领导高度重视，提早对春运工作进行了布置，自上而下地健全组织机构，组建了以总经理为组长的春运组织机构和办公室，委派两名主管副总经理负责...*

**南航元旦慰问机组工作总结1**

春运工作是新年伊始的一项非常重要的工作，也是机场发展年运输工作的开局之篇，机场各级领导高度重视，提早对春运工作进行了布置，自上而下地健全组织机构，组建了以总经理为组长的春运组织机构和办公室，委派两名主管副总经理负责安全和服务工作，进一步加强春运工作的组织领导、联系沟通和协调处理问题的工作力度，为春运工作提供了可靠的组织保证。根据运输生产形式预测和规律，从安全、服务、效益、航班正点保障、宣传、统计等六方面，制定了具体明确且具有实际操作性的春运方案、工作目标和保障措施，机场17个运输保障单位也结合实际，制订周密的春运工作实施方案和应急情况预案及对策，为春运工作的正常运行和春运目标的实现奠定了良好的基础。为了使干部职工的思想统一到春运工作上来，切实实现春运工作目标，股份公司除提前召开专题会议进行动员、教育外，还通过每周讲评会、生产形势分析会等形式，让广大干部职工及时了解春运的形势，提高认识，增强了紧迫感和责任感，为春运工作打下了良好的思想基础。

**南航元旦慰问机组工作总结2**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的\_\_年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的\_\_年。在过去的一年中，学习了很多相关的业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习更多的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子;也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意;也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的\_\_年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天!用微笑去面对每个人!用微笑来面对自己的心!

**南航元旦慰问机组工作总结3**

随着自己被分到A330/340车间后，自己才真正的接触到了机务所做的工作。初来乍到，完全不知道自己该干点什么，幸好和自己一起工作的师兄们耐心细心的教导我，让我了解了我现在能干的哪些工作、具体该怎么去干以及在工作时的注意事项。让我知道了机务这个工作是不能有任何疏忽的，要有很强的责任心，要认真仔细的对待每一项工作。慢慢的自己也能独自的去干一些简单的勤务工作，也了解到了许多相关的知识：比如说，借工具要在开始工作前一小时左右借。借工具时，航前一般情况的下要借短停工具箱，转弯旁通销，前轮起落架安全销，耳机，手电筒。航后和短停比航前多借一个镜面清洁桶，手电筒白天借一个，夜晚最好借两个以上。借工具时要清点好工具，要写在借工具的维修工具记录本上，如果借温度计等计量工具就记录在计量工具记录本上。接飞机前，要开始开启自动进港灯，要在桥位上仔细检查有无杂物，防止飞机进港时吸入发动机或扎伤机轮等事故。飞机滑入桥位时，要有人员站在监视器旁，以防突发事件。飞机进港后，等飞机关闭发动机，停留刹车灯亮后放轮挡、小红帽和插耳机等等一般的勤务工作。随着工作时间的增加，自己能做的工作也开始慢慢多了起来，师兄们慢慢开始教我更换飞机的轮子、更换飞机电瓶、更换刹车毂、帮助师兄们一起完成短停、航前、航后的部分例行工作等等，自己也慢慢的融入到了机务的工作生活的中了。

通过在A330/A340车间的一年工作，让我深刻的体会到了这个班组就像班组长在我刚刚进来时介绍的那样是一个和谐优秀、互相信任与帮助的团队，对自己业务能力的提高也有很大的帮助。通过这一年的工作，我已不是刚刚进来时的“菜鸟”了，现在对一般的例行工作都有了一定的了解，也能独自完成一些了。但是业务的学习是无止境的，现在的自己还是不行的，还需要更加努力的学习，这样才能更好的帮助师傅、师兄们完成工作。

**南航元旦慰问机组工作总结4**

机场以发展为中心，以春运为契机，全面启动“运输服务工作百点计划”，把安全、运行、设施设备及运输生产紧密结合，制定新的改进措施，不断提升机场综合服务保障实力，为实现机场发展年提供重要保障。

1、精心布置，营造温暖和谐的春运氛围。各单位精心布置了候机环境，以不同的形式积极营造了和谐的春运氛围。

2、把握重点，提高客流高峰期服务保障能力。各单位能够合理调配设备和人员，保证运行设施、设备的完好和正常运转，保证各种信息及时、准确地沟通，保证运输服务保障工作顺畅。一是各单位有针对性制订高峰时段运输服务应急方案，进一步量化服务时限，提高工作效率。二是在旅客较为密集的关键岗位，增设春运服务柜台，负责受理旅客业务咨询，提供乘机帮助服务。如：旅客服务公司在出发厅设立了“温暖好客、机场友好”服务柜台，为旅客提供特服导乘、暖心送衣、贴心服务、首次乘机便捷服务及衣物寄存等服务;安检站设立了春运服务台，解答乘机安检常识，并为排队等候安检的旅客提供热水服务;急救中心还设立了医疗咨询台。三是客流高峰期，值机和安检能够灵活地调整和增开服务通道，保证旅客的快捷成行。

3、注重创新，开展春运特色服务项目。今年，机场继续推出“冬季温暖行”春运品牌系列服务，各单位按照春运旅客的需求，不断丰富和扩充了春运品牌服务活动的内涵。

4、持续改进，不断提升运输服务品质。市场营销部增强工作的预见性，提前对航班计划、进出港客流特点进行预测和分析。现场指挥中心加强机坪秩序管理，积极开展“正秩序、树形象、促春运、保安全”活动;增加一线指挥人员，更加注重工作细节的处理，认真做好指挥调度、信息传递、机坪资源分配、航班正点统计等工作;在不断提高自我服务水平的基础上，加强对各窗口单位教育、监督和管理;应急处置工作及时有效;尤其是机场重大信息的对外发布工作做到及时、准确和原因明确。旅客服务公司积极完善大面积延误、特殊情况要客服务和航班高峰期值机服务等应急预案，机场共保障要客349人、贵宾12472人、头舱旅客4120人、特殊旅客302人、首次乘机旅客便捷服务135人次，接听“易呼叫”查询电话万余次。运行管理部熟练掌握故障排除方法和应急措施，机务工程部排除故障和故障隐患6起，共计出动特种车辆4696台次，客舱清洁飞机1577班次，做好飞机维护检查，受到了机组和旅客的一致好评。物产管理部着重加强楼宇秩序、卫生管理、设备保障、消防安全、供暖供电等方面工作，确保设备设施完好率达到98%，维修工作的及时率达到100%。信息中心针对航站楼的弱电系统制定了切实可行的保障措施，确保春运期间各系统设备设施完好率达到99%，维修及时率达到100%。场务管理部进一步加强对助航灯光和航站楼变电所设备设施的维护管理。跑道适航率100%;助航灯光着灯率100%，航站楼供电中断事故零起;加大跑道、机坪等道面监控力度及机坪保洁力度。客货销售公司开展以“新起点、新面貌”为主题的系列活动，包括开展“春运百件好事”活动和“销售状元”评比活动。特别推出团队旅客、学生教师、要客和特殊旅客优先购票、送票、航空“小秘书”及行前取票等服务，接听96833票务查询电话万余，接听次行前取票呼叫热线万，行前机场取票4100余张。汽车运输公司加强车辆的维护和保养，并加强值班力量，春运期间共出车758台次，运送旅客1842人次。停车场管理公司及时启动应急预案，灵活利用场区所有的停车空间，保证旅客车辆都有停车位;增加保洁力量，加强日常保洁工作的监督检查。急救中心制定和完善了正常求医旅客的诊疗处置程序，在飞机上、候机楼内突然发病旅客的诊疗处置程序，航班延误非正常情况下求医旅客的诊疗处置程序三种情况的处置程序。总诊疗1185人次，出诊27人次，转送6人次，抢救5人次，售药1052人次，发放健康宣传单千余份。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找