# 总结文书格式范文(共44篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-21

*总结文书格式范文1我于--年7月毕业于--工程师范学院自动化专业，于20--年6月取得维修电工技师职业资格证书。参加工作以来我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取...*

**总结文书格式范文1**

我于--年7月毕业于--工程师范学院自动化专业，于20--年6月取得维修电工技师职业资格证书。参加工作以来我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在学校的教学和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定真确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人!特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、 端正工作态度，起好教师的带头作用

自从进入学校参加工作开始，我就协作从事学校的相关机电事务，包括实验室基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就是摆在我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为我是一位电气专业教师和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班级学生，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在带学生做实训项目时，必须自己先做一遍，找出容易出现安全隐患的地方;二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关;我

始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以学校的利益为重。包括在实验室的使用和管理过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为学生们赢取了宝贵的生产时间，为学校的发展打下了坚实的基础。三是我要求自己能勇于承担责任;我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在学校分配任务时，在一般教师完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与同事们推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了学校领导和同事的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

三、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新。一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：PLC编程控制原理，ABB变频器设置和控制原理、SIPMOS大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

四、发展技艺互传，实现社会服务

在平时的工作中，我经常与其他同事进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。我们每位教师还开设了一次研讨课。这学期听课节数不少于20节，从听课的过程中学习同行的教学方法的同时也学习了一些新的知识，如电子装配等，并通过自学和向同事学习的方法学习了单片机控制。

五、以各种竞赛为契机，着力培养学生的职业技能与创新意识

1.认真组织各种形式的技能训练与竞赛。 扎实开展电类专业通用技能实训的教学工作，10级电子(1)(2)班两个班进行了为期五周的控制电路安装、电子元器件的识别与检测、电子焊接、万用表装调及电动机控制线路等项目的技能实训;结合新单招技能考核要

求，组织了08级电子班学生进行技能实训;负责工艺设计、安装电气控制柜成套设备共20多台，培训4个班级。

2.认真组织并成功开展福建省“亚龙杯”中等职业学校技能竞赛的光机电一体化设备的组装与调试项目。所指导的学生卢银福和刘汉城在省赛中取得了二等奖。

根据本人所从事的工作及取得的业绩，对照《国家职业资格标准》自认为已达到维修电工的高级技师水平。

**总结文书格式范文2**

在车间做生产的工作，这过去的一年里，我认真的完成生产任务，一年的任务也是圆满的完成了，虽然中间我也是出过一些差错，有一些月份的工作做得不是特别的好，但总的来说，过去的一年，我是有进步，也是把任务完成，有一些小小的成绩的，同时我也是明白我还有一些做的不够好的地方，需要我继续的去改进，去努力，我也是对过去一年的一个车间生产的工作来做下总结。

>一、在工作中

我完成了年度的目标，但在实际的生产中，我也是犯过一些错误，有一个月的时间，我的生产质量是不够好的，在那一个月里，我也是工作有些松懈了，和其他超标完成工作的同事相比，我的效率也不算特别的高，这些是我在工作之中做的不好的地方，但我也算是一个新人，来到公司也不过短短一年多的时间，很多时候的犯错，也是得到了主任的体谅，同时也是找了同事来帮我纠正错误，改进生产，让我能更好的适应车间的生产，在生产工作之中，我也是到了年底的最后一季度，工作效率也是得到了提升，个人的生产质量也是提高了，同事也是给予了我肯定。

>二、在学习里

我积极的寻求同事的帮助，在同事帮助我提升效率和生产质量的过程中，我也是有了很大的收获，个人的能力是有提升，对于生产也是有了更多的一个理解，不再像刚进入公司那时候那样的茫然了，在一年的时间里，我是持续进步的，生产工作也是越做越好了，个人生产的质量不但达标，也是变得更加优秀。除了向同事请教，我也是会在下班之后，找一些相关生产的书籍，了解更多关于我们车间的生产该如何的做，如何的是理解的方法，让自己在一次次的学习和实践中进步，虽然车间的生产是有些枯燥重复的，但是如果抱着想要努力做好工作的心态，其实并没有那么的枯燥，甚至还可以在生产的工作之中找到乐趣。

过去的一年，有收获，也有一些还没彻底改善的不足之处，我也是知道，在以后的一个工作之中，我要继续的努力，提升自己生产的水平，更加的熟悉机器，了解产品，懂得生产之中要注意的事情，提升产品的质量，只有不断的完善自身，懂得生产，了解更多，那么我在新的一年工作之中，就能做的更好，甚至能超额的完成生产的任务。

**总结文书格式范文3**

随着纳新工作的结束，我们部门也开始对11级新生进行了培训，首先召开内部会议，使他们清楚我们部门的工作职责，和工作要求，以及对他们在今后的工作当中应该注意的一些细节进行了明确。

为了丰富校园文化生活，增强校园文化氛围，我部协助文艺部和体育部成功举办了校园歌手大赛和乒乓球赛。

我们学院使用的是刚刚投入使用的新校区，有很多的设施还有待完善，且水电系统都还处于调试阶段，而同学们大功率电器的使用在这渐冷得月份里也开始出现了，这些大功率电器的使用对学院的供电系统造成不良影响，还会影响同学们的正常生活，甚至会影响同学们的财产安全和人生安全，我们的责任就是为同学服务，发现并排除安全隐患。

在上几次的安全检查中，我们发现了许多的安全问题：同学们大功率电器的使用增多了，查出了一些热得快，电吹风，还有部分寝室将插座拉到床上，而电线没有固定好，这是新出现的安全隐患，另外在查寝过程中我们11级同学也逐渐反应出了许多的问题，首先是查寝的时候，有些干事表现的过于热情，而有些则态度有点恶劣，从而使我们在检查的时候造成不好的印象，针对工作中逐渐出现的这些问题，我们在开会讨论后有了一定的解决方案，安全检查和晚归检查现在主要由10级的学长学姐带领，11级的干事学习的方式，让他们在工作中不断学习，尽量在最短的时间里掌握良好的工作方法。

在两次文体活动中，我们看到了大家紧密的团结在一起，井井有条的布置会场，在活动中大家也积极维护会场秩序。但是也一些11级的同学在这一过程中没有注意工作的方式和方法，工作时态度不好，给同学们不好的印象。针对这一问题，我们通过开会对大家进行了培训杜绝的这一现象的再次发生。这个月我们开始筹划在十二月中上旬举办的“法律知识竞赛”。现在主要是活动方案，活动计划，活动宣传稿，以及工作安排，试题选择，ppt制作的一个前期准备工作。

总之这几次活动让大家学会礼貌工作，学会注重细节，学会团结同学，学会做事，学会做人，学会学习，让大家在工作中不断锻炼自己，提升自己。在做好本职工作的同时配合好其他部门的工作。

**总结文书格式范文4**

在医院党委和医药集团公司的大力指导下，圆满完成了今年的医德医风工作人任务，年初，我院根据集团公司吴董事长在医卫系统加强医德医风建设的指示精神，牢固树立救死扶伤、爱心奉献理念。切实解决老百姓反映强烈的看病难、看病贵问题。医德医风工作取得了很骄人的工作，现将我院的医德医风情况介绍如下。

>一、继续狠抓医德医风教育工作

行动指导思想，什么样的行动指导什么样的思想。医院党委十分重视思想道德教育工作，以《三枚通医院报》、《党办通讯》、《医德医风导报》作为思想武器，努力宣传医德医风有关的政策法规和相关案例。其次大力建设医院文化，形成了医院全体职工的共同价值观，如医院精神是救死扶伤、爱心奉献，医院服务理念是患者至上、诚信第一，医院道德理念是敬业诚信、博爱奉献，同时也加强了廉洁文化建设，这样从企业文化上规范了医务人员的道德行为；同时各科利用交班会和政治学习会重温学习\_下发的《八不准》和省卫生厅下发的《十不准》以及《医院各类人员医德规范》；医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

>二、深入患者中间调查研究，切实解决患者急需解决的问题

调查研究是我党一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每月组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对我院在医疗、后勤服务、医德医风方面的情况征询患者的意见和建议，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一起归类汇总，拟出解决问题的意见或建议，上党政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如为方便家住附近的婴幼儿临时输液开设了液疗中心，为带饭患者的热饭各科整修了微波炉；为方便患者恢复锻炼修整了后花园，购置了健身器材；为方便患者就诊重新设置了导诊图标、检验科牌；有的患者反映夏天病房有苍蝇蚊子，为此整修了全院的纱窗；有的检验科反映冷水供应时间短，为此延长了供水时间；有的患者反映常用药品供应有时出现断档，为此药事委员会召开专题会议，加强了药品的计划采购出库的衔接工作，保证了常用药品供应等等。经过广大职工的共同努力，使我院的三个满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。今年xx月份全院共收到锦旗12面、感谢信12封。

>三、严禁乱收费、乱计费、开搭车药和药品做临床

今年纠正行业不正之风的重点仍然是治理乱收费，努力为患者提供优质服务。具体措施如下：一是由医务科每月从社保了解各科收费情况，发现乱收费、多计费、开搭车药的情况要求其检验科马上予以纠正；二是住院处每月下各科按照二级甲等医院收费标准，逐一进行检查，不合理的收费要求其必须调整；三是为了防止药品做临床，对于x种药品突然出现用量非正常大增，或者用商业贿赂手段经销药品的，马上取消该药品在我院的经销。

>四、大力弘扬救死扶伤、爱心奉献精神

在全院广大职工中倡导在看病中不论贫富贵贱都一视同仁，尤其要关爱困难群体和弱势群体，真正体现社会主义大家庭的温暖。如我院的呼吸内科为呼吸道病人专门聘请北京的专家进行了保健知识讲座。

虽然我们医德医风取得了很好成绩，但也存在的不足，首先，仍然有个别推诿病人、乱记费、对病人不够耐心的现象发生；其次，缺乏走出去与请进来与兄弟医院的经验交流，探索医德医风发展的新思路；再次，医德医风学习资料匮乏陈旧，跟不上改革形势的需要，今后，要继续加强医德医风教育和奖惩力度，要加强兄弟医院的经验交流，紧跟改革发展的方向，使xx医院的医德医风工作再上一个新台阶。

**总结文书格式范文5**

1、小四号微软雅黑

2、如果标题上下都有内容，则上下都回车一下(也就是都得空一行)

3、注意文中的措辞与称呼

4、正文行距是一点五倍行距

5、所有正文都不加粗

6、正文包括：时间、地点、活动内容、主办部门、参与人员、赞助单位、活动效果、活动后的收获等

7、插入照片不可超过3张!每张照片宽度和高度均不可少于5、0cm，不可高于8、0cm

8、必须插入页码(居中)

**总结文书格式范文6**

这次培训学习对我感触很深，收获很大，有许多心得体会，总的来说，要提高自己的写作水\*与工作管理能力，必须做到以下几点：

1、提高政治思想觉悟

要做好机关工作，做一名人民满意的好干部，必须要有正确的政治思想。我要认真学习党的理论，特别是用党的理论武装自己的头脑，树立全心全意为人民群众服务的思想，做到无私奉献。在工作上我要养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我要服从上级领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我要坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，保证工作质量，为地方经济发展与社会事业进步作出自己的努力。

2、提高学习业务能力

我不仅要深入学习公文写作知识，掌握公文写作理论，还要学习其他专业知识。做到既掌握公文写作知识和公文写作理论，又掌握其他专业知识，把两者有机结合起来，才能写出质量高的公文。要写出质量高的公文，就要不断地学习，在学习中，要有目的，有方向，要进行系统思考、系统安排，在实践中善加利用。一定要有一种学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，牢固树立终身学习的观念，争当学习型干部。要通过学习，不断提高理论水\*，提高知识层次，提高写作能力，增强工作能力。

3、提高业务工作能力

这次培训学习到的公文写作知识是指导我们写好公文的理论基础，要把培训学习中掌握的知识具体运用到实际公文写作工作中，提高自己的业务工作能力，认真写好每一篇公文，为促进机关工作的全面发展作出贡献。

短暂的培训学习结束了，但是学习永无止境，我还要继续学习，要践行自己终身学习的承诺。培训学习所掌握的的公文理论知识与写作方法将使我终身受益，我在增长知识的同时，也增强了为机关工作更好更快发展做出更大贡献的信心和决心。在今后的工作中，我将以此为动力，全身心投入到自己的工作中去，做出新成绩与新贡献。

伴随着紧张而忙碌的工作，一个月又悄然过去了，在公司及办公室各位领导的正确领导，办公室各工作人员的共同努力下，我们在全年较好的完成了各项工作任务。20xx年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管理也逐渐的正规化，这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好自己的本职工作，将办公室变为公司生产、生活的坚强后盾。回顾过去一年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在新的一年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去一年里工作的得与失总结如下：

**总结文书格式范文7**

我有一个大箱子，里面装满了爸爸、妈妈、爷爷和奶奶送我的生日礼物，还有黏土课做的作品，这里面都是我最喜欢的作品。但是有一个宝贝，是我想装都装不进去的，那就是我最喜欢又可爱的弟弟。

在我很小的时候，我看到妈妈的肚子大大的，我问：“妈妈，你肚子里装的是什么呀?怎么会那么大?”妈妈说：“大大的肚子里，住着一个小宝贝，他就是你的弟弟喔!你已经要当姐姐了，你要好好照顾他!爱护他!知道吗?”当时我似懂非懂的说我知道了。

宝贝弟弟是妈妈送给我的小天使，每天陪我玩游戏，一起读书，一起写功课，还一起洗澡。我最喜欢弟弟了，他还会帮我搥背，每天陪我玩耍，我真是幸福。谢谢妈妈送我那么大的礼物。

爸爸的工作有时要出差，当爸爸不在，又刚好弟弟发烧生病时，妈妈就会急得像热锅上的蚂蚁一样，我也好紧张，因为家里只有我们三个人，所以没有人可以帮我们。这时我满心期待，弟弟可以赶快好起来，快快起来陪我玩、陪我玩游戏、陪我读书，赶快活蹦乱跳。我亲爱的宝贝，你要身体永远健健康康，这样姐姐我才不会担心你又生病了。如果你又感冒生病了，要记得赶快好起来，然后跟以前一样，我们一起做很多有趣又好玩的事。希望你病好了以后，要保重身体，不要再生病了。这样子，我每天都有快乐的一天了。

温暖的春天悄悄地走了，炎热的夏天匆匆地来了。

夏天来了，天气也变得越来越热了。太阳火辣辣的照在大地上，发出耀眼的光芒，照的人们都睁不开眼睛。只有到了傍晚，才渐渐地凉爽起来，风吹在身上，凉快极了！

夏天来了，小朋友们可热闹了。他们穿着背心，裙子，在操场上玩耍着。他们有的在打闹，有的在跳绳，有的在打篮球，远处树荫下还有两个女孩在看书。他们都在愉快的度过幸福的童年。

夏天来了，你瞧！路边水果店里有着各种各样的水果，比如：又大又圆的西瓜，红红的樱桃，黄黄的梨……一个个，一筐筐，馋的让人直流口水。

啊！多美的夏天啊！多快乐的夏天啊！让我们一起走进夏天，一起品味这个美丽的夏天吧！

你们想知道我的好朋友是谁吗？请听：

在一个寒冷的早晨，我不小心摔倒了。杨颖看见了，连忙跑过来，把我扶起来对我说：“卢宇翔，你摔疼了吗？”我用手按着腿说：“我的腿摔破了。”杨颖说：“那我扶你去校医室吧！”我说：“好的，谢谢你！”杨颖扶着我去了校医室，医生拿来棉签，蘸了点酒精，轻轻地涂在了我的腿上。杨颖关心地问：“还疼吗？”我说：“没事了，谢谢你！”杨颖说：“不用谢，同学之间应该互相帮助，下次走路小心一点。”说完杨颖又把我扶回了教室，让我坐在座位上不要动。

你们现在知道我的好朋友是谁了吧！

我有一个活泼、开朗的好朋友。

他大大的眼睛，弯弯的眉毛，短短的头发，一排洁白的牙齿，笑起来帅极了！

他高兴的时候眼睛眯成一条缝，张开大大的嘴巴，像河马一像，还露出两颗大大的门牙。你只要看到他笑，你也会跟着他笑。

他生气的时候，瞪着眼睛，咬着牙。如果旁边有桌子或者沙发，他就会敲一下。如果没有，他的拳头握得像馒头一样。

他寂寞的时候无精打采地垂着头，仿佛要哭出来。

这就是我的好朋友。你能猜出来他是谁吗？

我有一个好朋友，他叫滕腾。他长得很矮，长着一双智慧的小眼睛，嘴巴也小小的。尽管长得不是很漂亮，但是他爱看书、勤劳、乐于助人，是我最要好的朋友。

他是语文组长，爱看书，下课我们都出去玩，他却在教室里认真看书。同学们都说，他长

一周的时间，对于长时间的工作来讲，是一个短暂的过程，但是这个短暂的时间依然非常重要。在一周的工作结束时，如何进行周工作总结呢？以下为一份一周工作总结的范文，请参考。

又是一周的工作结束了，这已经来上海的第四周的工作了。如果说第一周是适应工作，第二周便是熟悉，第三周是熟练，那么这一周便可以说对工作是渐入佳境了。

经过一个月来对工作的摸索与实践，我已经对我工作的内涵和职责有了自己的理解和把握。对如何工作，怎样才能更好地完成工作有了自己的方法。不仅要遵守工作的规程和要求，同时还要高效的完成，要做出成绩，展现良好形象，更要让旅客满意，舒心。我本着这样的原则，不断地总结工作经验，改善工作方法，寻找工作技巧。

我的工作可以说是分为两大部分。如果说查包的关键是技巧和礼貌，那么前引导的关键就是形象。前引导的位置可以说是展现内场风采的一个窗口。我愈发地意识到这一点，这一周，我依然笔直地站立，甚至以军训时警姿的标准来要求自己。我站在那里，心中不断地提醒自己，别人眼里的我就是人民警察的形象，他可以不高大，但必须挺拔，可以不英俊，但必须威武。我的表现也得到了站长和组长的肯定。这或许已经成为我们五组工作的一个亮点所在，我将继续保持下去，毫不松懈。

作为包检员，我心中始终坚持着这样一个观点“认真和仔细永远都是我们工作的生命”

检查势必会给旅客带来不便，并可能会引起他们的烦感和不理解。因此，我也逐渐学会了换位思考，站在他们的角度去想一想，怎么才能让他们感到舒心，温暖。这一周，我也找到了自己的方法，那便是动作要轻，要柔和，把包里的东西翻乱了，把包里的物品拿出来了再放回去，并拉上拉链。同时，嘴里可以不时地说上一句“谢谢您的配合”。通过这样，会大大消减乘客的不满情绪，也会提高旅客对我们工作的满意度。这也就要求我们，不仅要以执法者的身份，还要以服务者的身份去投入工作。

下个月便是违禁品竞赛月了，这无疑给我的工作提出了更高的要求和挑战。我要把前一个月的工作中所秉持的认真负责的态度坚持不懈，同时也发现自身存在的不足和失误，去追求卓越，精益求精。我相信在下个月激烈的竞争中，我会再接再厉，毫不松劲。为五组争得荣誉，也相信五组定会锋芒毕露，成为众组的旗舰之组。

**总结文书格式范文8**

随着社会主义市场经济的发展和WTO的加入，我国医疗卫生行业逐步与国际接轨，传统的医德观正经受严格的检验。良好的医德医风，是中华民族传统的美德和思想道德建设的重要组成部分，是医院管理工作的主线。针对医德医风建设中出现的新状况和新问题，剖析医患存在的心理误区，制定相应的政策，克服市场经济负效应，强化服务意识，树立救死扶伤和全心全意为人民健康服务新的理念，是市场经济医德观的基本原则。因此，在新的历史发展时期，建立适应市场经济新的医德观，是摆在我们面前的一个重大课题。

>一、把医德医风建设贯穿于医院管理工作的位置上。

我们要坚持定期分析、总结经验、吸取教训、提出要求的工作管理模式。建立部门、岗位工作职责制，把医德医风建设纳入医院管理计划和工作计划当中，与医院各项工作同步开展，分级实施，做到谁主管、谁负责，一级抓一级，重点部位重点抓，构成一个良好的医德医风管理网络。

把医德医风建设贯穿于医院社会主义精神礼貌建。设的位置上经常性地开展思想政治和多种形式的职业道德教育，培养医务人员树立正确的人生观、价值观、道德观和高尚的医德情感，锻炼坚定的医德信念，养成良好的医德习惯；开展经常性的以精神礼貌建设为主要资料的竞赛评比，塑造先进典型，日积月累，潜移默化地启发地调动广大医务人员的用心性，培育良好的医德氛围，把言与行熔入到精神礼貌建设之中。

>二、把医德医风建设贯穿于以人为本的服务理念位置上。

我们不再把病人当作病源、病材、病例，应看作是服务对象、是宾客临门，改变对病人的称呼，不是生硬的称“几床几号”，而改称“x大爷”、“x先生”等，称呼之变，增添了人情味和亲切感。实行无假日医院、夜间门诊、“绿色通道”，方便病人的就诊。

在诊治过程中保护病人保密，保障病人的知情权，不断改善、创新医疗技术，采取便捷、微创、无痛等减轻病人的心理负担，真正体现以人为本的人性化医疗服务。至于如何有效地进行医德、医风建设，《公民道德建设实施纲要》明确地告诉我们，坚持道德教育与社会管理相结合。要广泛进行道德教育，普及道德知识和道德规范，帮忙人们加强道德修养。建立健全有关法律法规和制度，把公民道德建设融于科学有效的社会管理之中。

逐步完善道德教育与社会管理、自律与他律相互补充和促进的运行机制，综合运用教育、法律、行政等手段，更有效地引导人们的思想，规范人们的行为。

**总结文书格式范文9**

>一、为重点企业服务情况

(一)重点企业介绍

我所重点企业有：

(二)打造重点企业法律素质情况

自20xx年1月1日起，我所共为对接的重点企业提出合理化建议20余条;为其避免和直接或间接挽回的经济损失共计310余万元。此外还为对接的重点企业发展组建了多达8人的律师服务团，针对重点企业具体发展情况提供并购方案、项目策划、商业谈判、招投标、融资引资、知识产权保护、合约制作、风险控制、公司治理结构完善、对外贸易等领域的优质法律服务。

>二、参与信访案件处理情况

1.我所自20xx年1月1日起，累计参与信访值班达8人次，并在进行信访维稳的过程中，成功化解信访矛盾纠纷达10余次。

年5月，主任代表我所前往北京参加xx部举行的同心律师服务团签约仪式。会上，主任代表我所和xx省自治州xx县签订了协议，我所将在接下来的2年时间里针对该县辖区内重大涉法信访事项提供免费咨询意见，并对其重大发展项目进行免费法律分析和法律论证，根据需求参与相关项目谈判，以及提供其他法律服务项目。

>三、帮扶贫困家庭情况

为了积极响应“五项工程”的号召，我所委派律师、律师以及行政主管三人一行在x社区居委会工作人员的陪同下走访慰问了结对帮扶群众邵伟一家。

在走访过程中了解到：受帮扶群众现年38岁，患有间歇性精神病及多种其他疾病，长期在病院住院接受治疗。家中只有一名退休多年的老父亲与他同住，依靠其父亲每个月微薄的退休金度日及支付医疗费用，日子过得十分艰难。慰问过程中，律师和律师认真仔细的了解了其家庭情况，并对及家人提供了免费法律咨询服务。优秀律师工作总结

活动最后，我所还为一家送去了200元慰问金和丰富的中秋礼品，祝他们度过一个快乐的中秋节，和他的父亲都十分感动，连声道谢。接下来，我所已与王家坡社区居委会建立好联系，针对此情况，拟制定长期的帮扶计划。

**总结文书格式范文10**

选题大家先不要输入系统中，先通过邮件和我交流，确认没有问题后再录入系统。系统中包括3部分，每一部分的写法跟大家说一下。

1.题目：选一个切实可行的题目，发给我确认

2.选题描述：对选题的背景和拟研究的问题进行描述，即为什么要开展该研究，预备研究哪些问题。不用太长，简明扼要说。

3.课题任务，就是具体要研究的内容，列出条目，即：第一部分研究什么，第二部分研究什么等。不用具体章节，描述每一部分要研究的内容即可。

所有同学请按以上要求改正后给我发邮件，我确认后再提交系统。

**总结文书格式范文11**

今天下午学习了由办公室XX同志讲解了公文写作技巧这节课，使我受益匪浅，内容丰富，开阔了我的视野，拓展了我的思路，提升了我的写作能力。

培训期间分别学习了《公文写作格式规范》、《常用法定公文写作》、《公文规范化处理》、《文书立卷归档》、《公务礼仪》以及领导讲话稿和调研报告的写作等11个方面的内容。这节课，通过精心、深入的讲解和具体实例指导，我对公文的概念、作用有了进一步的了解，尤其对公文写作需要注意的事项有了更深层次的理解和把握，重点就是在确保公文内容符合国家方针政策的同时，必须注重公文写作格式和语言表达的简朴流畅。通过学习，认真反思自己在公文写作方面的现状，有如下几点心得体会：

一是做到眼勤。就局里各方面工作而言，每的业务工作都不一样，而且工作的方式方法也不尽相同，各有各的特点，需要学习、借鉴的地方很多。那么，我就要通过平时细心的观察才能在平凡工作中寻找方法、了解情况、掌握更多的知识和技能，从而更快、更好的适应当前工作需求。

二是做到手勤。动笔是一个综合性的练习过程，平时尽量要多写多练，力争将工作中的点点滴滴、条条块块以文字形式写出来，在搜集各类信息的基础上，大胆尝试撰写一些调研报告、工作论文、评论性的综合性文章，时间长了，就能积累一些经验，掌握写作技能，进而达到熟能生巧、下笔自如的效果。

三是做到脚勤。要写出高质量的综合性材料，应尽量找机会多深入一线，收集第一手资料，积累大量素材，不断拓宽自己的视野，为写出高质量的材料打好铺垫。

四是做到耳勤。就是要多倾听各方面的意见和建议。准备写一篇大的综合性材料时，要刻倾听领导、同事的指导和建议，材料写完之后，还要认真听取领导和有关部门的意见，进行修改和完善，在不断的意见交换中提高自己的写作技能和水平。

其次，要不断提升自身理论素质。

重点是侧重加强对涉及科技工作的法律法规、规章制度、发展规划等依据性理论知识的学习，确保写出的任何一篇公文有出处、有依据、立得住，经得起推敲。

通过学习，不仅对我们年轻一代的公文写作能力、经验、技巧等方面进行了针对性的必要补充，满足了我们的迫切需求，更是体现了各级领导纵观全局，高瞻远瞩的大局观。

**总结文书格式范文12**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于20xx年10月21日进入公司，开始为期三天的无薪试用，20xx年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭贷款的相关知识，并给销售部人员培训;2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;3、及时更新销售状态的记录。

二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭贷款的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

1、工作前三天上网搜索按揭贷款的相关知识，并整理成资料。

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成PPT。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在通路，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭贷款的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

四、执行效果

华人管理教育第一人余世维曾经说过决战商场，赢在执行!这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了无薪试用的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭贷款的八个问题，包括按揭贷款的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭贷款还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭贷款的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭贷款的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭贷款的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的路走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料;通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

我申请成为公司的正式员工，是为了今后能更好的开展工作，为公司实现更大的价值。转正后，我的短期业务目标是：在网上合同备案系统开通五天之内完成按揭客户的合同备案，在合同备案后的15天内为我们的22位按揭客户办理好按揭，按揭客户的余款全部回款到账。

为了实现业务目标，我的工作计划如下：

1、在网上合同备案系统开通的5天之内完成按揭客户销售合同的备案。合同备案的流程在试用期初期我已掌握，只要我们网上合同备案的系统开通，我可以牺牲自己的休息时间进行加班，在当天将按揭客户的信息提交，并催促房管局合同备案的负责人审核，审核通过，我们将在第一时间进行合同打印，并通知按揭客户在两天之内来公司换签有编号的合同。另外，通过多次交往，我与市房管局合同备案的负责人建立了良好的友谊，这将有助于合同备案工作的开展。

2、在合同备案后的15天之内为按揭客户办理好按揭。现在销售部人员正在通知各自的客户准备办理按揭的资料，我的目标是在合同备案的三天之内按揭资料能全部准备齐全。我预计市区工行审核通过需要两天、市工行审核通过需要三天、房产办理抵押、评估公司出具评估报告需要两天、处理突发事件需要五天，共计十五天我们将顺利为按揭客户办理好按揭贷款，并让银行放款。

当然，转正后我也给自己制定了短期的个人目标：在转正后的45天内成为商务部政企业务主管。为了实现这一目标，我必须做到：1、做好自己的本职工作;2、与房管局备案科、抵押科、工行个贷中心的负责人搞好关系，并维持自己在他们心目中的良好印象;3、端正学习态度、工作态度，一步一个脚印的做下去，不断拓展自己的知识面和社会经验。

因为喜爱，所以坚持;因为坚持，所以喜爱。不可否认，我喜爱这份工作，也喜爱这个团队。同时，我还把北京冠智当作了自己的家，为了把家打扮的更漂亮，我有义务去努力的工作。我坚信：只有不懈努力，才能不断超越。努力改变命运!

**总结文书格式范文13**

诚信是一个重要的社会道德范畴。我国古代思想家对诚信道德的阐述和强调不绝于史，在传统理论中，诚实守信被看做“立身之本”、“举政之本”、“进德修业之本”。当今社会，诚信更进一步发展成为我们中华民族的深层道德意识，并体现在日常生活的各个方面。公民道德建设千头万绪，诚信应该成为整个公民道德建设的突破口。一个人只有诚信做人，诚信地对待工作、家人和社会公众，才可能建立和完善职业道德、家庭美德和社会公德，中华民族传统文化中的精华才能得到继承，道德社会才能真正建立。

医疗机构是卫生系统的主要窗口，也是社会的重要窗口。医德、医风的好坏是社会风气好坏的反映，也是全民族整体道德素质的重要表现。因为医疗行为关系到人的健康与生命，所以，医德、医风一直受到社会各界、舆论的经常关注和很高的要求，常常形成一时的热点。由医德、医风恶劣造成的事故尽管不多，但是影响大，格外遭人痛恨和谴责。因此，医德、医风建设是社会道德建设的重点之一。随着市场经济体系的建立和不断完善，医院咨询建设和发展由依赖型向经营服务型转轨。由于多方面的原因，造成目前市场经济环境下医德存在多面性的特点：

>1、受利益驱动，医德出现失衡。

随着人们物质生活条件的不断提高，传统医德发生了变化，受利益驱动，部分医务人员的是非观、利弊观、尊卑观也随之发生了变化。本来，医院的服务宗旨是减少疾病、救死扶伤，不能单纯以营利为目的，但在市场经济条件下医院是以自主经营的医疗卫生服务为主体，既求社会效益，又要讲求经济效益，二者处理不当，就导致了有些单位和医务人员见利忘义，医德失衡现象的发生。具体为乱检查、乱收费、乱用药、收红包、从事第二职业搞“创收”等，由此扰乱医疗秩序，败坏了医德医风。

>2、价值背向，导致医德失去规范。

国家对医院实行差额补贴的同时又使医院物资市场化，价格的涨跌使市场供求关系发生变化，在个人利益与集体利益发生冲突时，受市场经济体系和社会不良风气的影响，个别医务人员在遇到通过正当途径而利益得不到实现时，就可能寻求非道德补偿。更有甚者认为，为病人看病、做检查、做手术、受病人吃请、收病人红包和礼品是等价交换，合情合理。这反映了市场经济所引发的市场价格和价值的距离，导致了医德失去规范。

>3、效益碰撞导致医德失调。

在国家补偿不足的情况下，为谋求发展，医院在考虑社会效益的同时也必须重视经济效益，由此在重视医疗服务的同时也十分重视医疗服务效益。但是，医疗服务的价值无法用金钱来直接衡量。面对患者，医院有择优治病救人和救死扶伤的道义，同时又有维持医院劳动力再生产的责任，在具体实施中难免使二者产生碰撞，导致医德失调。

由此可见，市场经济不仅体现在以法律为手段的制度约束性上，还体现在以信誉为基础的道德约束性上。在市场经济条件下，医院既担负着保障人民群众健康的任务，又要为自身生存和发展参与市场竞争。加强医德医风建设，建立一套科学、合理、有效可行的管理体制，是医院在激烈的医疗竞争中保持旺盛生命力的重要环节。那么，医院该如何以“诚信”教育入手，抓好医德医风建设呢？

我认为可以从以下两个方面入手做文章。

1、以“诚”人为本，做好医务人员的思想教育。

一是抓好理想信念的教育。这是思想道德建设的核心，也是医德医风建设的核心。要教育职工正确对待市场经济条件下出现的困难、利益调整及一些问题，坚定全心全意为病人服务的决心，为医院的生存和发展贡献力量。

二是对职工进行“三观”教育。即对职工进行新型人生观、价值观、世界观的教育，通过教育使职工正确看待物质利益，正确对待个人、集体与国家的关系，把个人利益融入集体利益之中；教育医务人员树立正确的人生观，把治好病人，减轻病人痛苦作为实现人生价值的最高目标。

**总结文书格式范文14**

20\_\_年，在医院领导的正确领导下，同事的帮助下，我围绕医院中心工作，结合检验科检验科的工作要求，工作上积极主动，求真务实，严格执行各项工作制度，以医德行为规范为准则，不断提高了自身业务技术水平和工作能力，现总结如下：

1、思想政治方面

按医院要求认真学习最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等内容，通过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改进，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

2、医德医风工作方面

具有强烈的事业心和责任感，对待每一位前来检查的病人，能做到“急病人之所急，想病人之所想”。工作中能吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照“三查十对”来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

3、业务工作和学习方面

积极参加医院和检验科检验科组织的各种业务学习，通过学习，加强了自身素质的提高。在学习和工作任务比较繁重的情况下，能积极主动的完成医院安排的各种工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向领导班子反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，并及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到只有不断强化理论学习才是生存之道，因此在工作之余努力参加了业余本科的学历教育。同时采用网络学习、阅读临床检验相关书籍等，学习最新知识、新进展，争取20\_\_年检验技师的职称考试。

在新的一年，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自己的理想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里为医院的发展贡献力量。

**总结文书格式范文15**

>一、 政治思想方面：

1、积极响应院部号召，认真组织学习医院工作报告的精神与内容，积极响应院党委开展“创先争优”活动的精神，树立发展的意识、责任的意识、忧患的意识和大局的意识，认真做好检验科之间、职工之间的团结协作工作，积极发挥检验科团队精神，积极参加院部组织的各项活动。积极争创“\_员先锋岗”，“创先争优工人先锋岗”。

2、加强护理人员医德医风建设，加强党风廉政和行风建设的学习与落实，依法执业，廉洁行医，大力弘扬先进典型和先进人物，积极营造风清气正、团结和谐、奋发向上的团队氛围。检验科无“小金库”，无收受”红包”、“回扣”等违法违纪现象，无服务质量投诉。

3、认真制定了人力资源调配方案，应急预案，科学合理弹性排班。“以人为本”，人性化管理，保证护理质量和护理安全，无差错事故发生。

4、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士职业道德水平和整体素质，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为患者服务。多次在“病员心声”“满意度调查表”“后医院管理回访”中受到患者的好评，收到锦旗和表扬信各一封。

5、成立了检验科“护理质量质控小组”，通过授权的方式，鼓励护士参与检验科管理。每个护士都直接负责检验科管理的一项项目，激发护士了的工作积极性与主动性。

>二、 增强法律意识：

1、 认真组织学习《医疗事故处理条例》，《护士条例》、《医院感染管理办法》等相关法律法规，积极参于医院及护理部组织的各项培训及学习。如院感知识培训，职业防护知识培训，医患沟通讲座等。提高每位医护人员法律意识，增强安全保护意识，认真落实护理分级制度，建立了护士巡视记录单。

2、认真组织参加消防知识讲座，设立检验科消防质控员，组织消防演练和应急预案的考核，认真落实医院的消防制度，排查病区消防安全隐患，确保检验科及医院的消防安全。全年无火灾等消防事件发生。

>三、加强业务学习，努力提高内分泌科的队伍素质。

1、科学制定了我科学习计划和制度，有每月一次的业务学习，每月一次的技术比武，每月一次学习心得交流会，每周一题晨会提问等，内容以基础理论知识和专科知识为主。营造了浓烈的学习氛围，使文明号成员们能自觉钻研业务。并认真做好学分登记及考核成绩的登记工作。

**总结文书格式范文16**

>一、案件办理件数、类型及收入

今年一共办理案件35起，其中刑事案件4起，行政案件2起，民事案件29起，其中民事案件主要以劳动争议、劳务纠纷、人身损害赔偿(交通事故)、合同纠纷为主。今年一月至十二月平均收入约3000元，与去年的收入相比，翻了一番，而且也使得能力上得到了很大提高，律所让律师独立核算的好处是不言自明的。

>二、业务能力优势与劣势

目前而言，在劳动纠纷(除职业病外)、劳务纠纷、人身损害赔偿纠纷(交通事故)具有优势，在刑事、行政案件领域仍然需要学习和提高。尤其是在行政、合同纠纷领域要努力学习和提高，常见的借款(担保)合同、房屋买卖合同、租赁合同纠纷案件比较常见，律师更应该精通这些领域的知识，以突出自己的独特优势。

行政法虽然是自己的专业，但是现实中行政案件与行政法并不能直接划等号，行政案件领域有许多需要我亟待补课的地方。我会在办理行政案件过程，努力学习这方面的知识。

>三、社区法律顾问主要工作

1、西城社区、天一家园社区平均每两个月至少去一次(不包括参加社区活动)。

2、周江岸社区、新星社区刚刚调整，争取每两个月至少去一次(不包括参加社区活动)。

3、今年一年参加的社区活动主要有以下：

20xx年1月9日，同海曙区西成社区、天一家园等社区签订社区法律顾问合同。

20xx年2月，参加海曙区天一家园社区组织的便民服务活动，为社区居民提供法律咨询。

20xx年3月，参加海曙区天一家园社区党员创先争优活动，为社区居民提供法律咨询，期间为社区居民提供单独法律咨询解答多次。

20xx年3月4日，参加由海曙区妇联与宁波日报城事帮办共同主办，海曙区南门街道、周江岸社区承办的 “社区家庭集市”活动，在现场发放法律援助宣传资料，并为社区居民提供法律咨询。

4、经验：社区工作是街道管理的延伸，社区书记、社区民警、调解员、其他居委会成员和其他社工，都是与社区居民经常交往的人，具有人缘好，人际关系面广等特点，与他们多交流，并配合、支持他们的工作，可以使得社区法律顾问工作更顺利开展。同时，可以使得律师在社区有更好的人缘和人际关系网，首先是社区工作人员，然后是社区居民。做好社区法律顾问工作，并且争取社区工作人员、社区居民对律师的信任感、依赖感，那么就可以为缺乏案源的律师提供机遇。

5、教训：上面的经验感言，自己没有全力去实行。说是说，做归做。没有去社区辖区内的企业和学校联系，也是工作没有做好的地方。

6、计划：力争尽快让社区法律顾问照片上墙;尽快印制一批社区法律顾问工作宣传资料;至少两个月去社区一次与社区工作人员多交流(参加社区活动不算在内);积极参加社区便民服务活动;积极创造条件和机会为社区做讲座，扩大律师自身的知名度、美誉度;积极为社区的民主法治建设工作添砖加瓦;积极做好社区需要社区法律顾问协助的工作。

>四、法律援助工作的历练之恩

今年承办法律援助案件18件(含与同事合办)，其中群体性劳动纠纷两起，一起劳动者为10人，一起劳动者为20余人，两起案件最后都以调解结案。

今年承办的典型法律援助案件及参加法律援助活动：

20xx年1月，为海曙区鼓楼街道鼓楼浴室10名劳动者提供法律援助，经过多次争取和努力，最终，该10名劳动者同单位的劳动争议以调解形式结案，10名劳动者都拿到了应得的补偿金。

20xx年2月，为海曙区段塘街道下属环卫中心20多名清洁工人提供法律援助，经过与海曙区段塘街道办事处的沟通和努力争取，并对清洁工人代表耐心讲解劳动法律知识，双方的加班工资劳动争议被海曙区劳动纠纷联合调解中心以调解形式结案，清洁工人舒心地在工作岗位上继续工作，法律援助为构建和谐劳资关系做出了贡献。

20xx年3月底，为来自湖北的谭再金提供法律援助，其因工受伤，却与单位老板就工伤赔偿达不成协议，鉴于其急于回湖北老家的情况，遂申请海曙区劳动纠纷联合调解中心予以调解，最终与单位达成了工伤赔偿协议。

3、经验：锻炼了自己的能力，提高了自己的业务技能与水平，尤其是群体性案件锻炼了自己的协调能力与交际能力。每一个案件，尽管是法律援助案件，都是一次新的挑战之旅，都是一次与当事人沟通的心灵之旅，都是一次创造机遇的成功之旅。

4、不足：法律援助案件比较单调，选择面不大，范围狭窄，不适宜长期办理，否则，会束缚思维，形成思维定势。如果过多办理，会影响开拓业务的时间，会占用过多的精力。

5、规划：法律援助案件，用心办理;法律援助案件，逐渐少办，过渡到让自接案件多起来;法律援助案件，让媒体关注我，关注亿站律所。

>五、案源开拓思考的点点滴滴与感悟

1、今年总体上而言，没有主动去开拓过案源，自己能够接到几个案件，也属平时的工作累计所致。如20xx年3月参加天一家园社区便民服务活动，接到一起交通事故案件;20xx年12月参加周江岸社区承办的“社区家庭集市”活动，为居民提供法律咨询，又接到了一起申诉案件。

种瓜得瓜，种豆得豆。凡有因，必有果。我相信，只要用心、真诚去做我应该做好的每一件事情(案件、案源开拓工作)，案源就会不期而至。

2、熟人、朋友、亲戚对自己的宣传和推介，一定不要轻视。

执业之初，我可谓对这个问题重视程度不够，总以为律师如果要熟人、朋友、亲戚介绍案件，收费及各方面很麻烦，碍于面子，这类案件的办理结果，当事人不满意，也难于向朋友交代，忽略了熟人、朋友、亲戚的作用。

其实，熟人、朋友、亲戚在律师的成长道路上，会起到很重要的作用。

3、案源开拓，每位律师无论倾向与哪一种方式不重要，重要的是事先要调查市场，规划好，制定好推介方案和内容，并且要坚定不移地执行下去，不要追求立竿见影的速效，否则自己会变得自己欺骗自己，也容易让自己产生沮丧感。

>六、案源开拓(法律服务营销)的规划

1、坚持与熟人、朋友、亲戚保持经常联系，以使得他们自己或他们的亲友发生纠纷时，可以自己联系上。

2、网络营销

目前而言，让我在网络上花费较多的钱，去推介自己，既不现实，也不可能。我仍然会通过论坛、博客、法律门户网站，以写文章、提供法律咨询的形式去推介自己。

3、我会多走出去，利用各种机会和条件，多接触人，多认识人，倾听他们的要求，寻找法律服务的潜在机会。

4、办好手头的每一个案件，让当事人记住律师，对律师产生好感，让其变成“回头客”，变成“中介”，免费为自己介绍案件。

5、平时坚持看一些专业领域的书籍，无论是实务领域，还是理论领域，对律师在办案过程都可能会有启发和帮助，如果再坚持写写文章，能够在报纸、杂志上一露面目，那么律师的知名度、美誉度就会自然上升，如果能长期坚持，律师的级别自然会上升。

6、坚持去海曙区法律援助中心值班，参与公益活动。

7、坚持做好社区法律顾问工作，积极参与社区组织的各种活动，彰显社区法律顾问的风采，给社区居民留下良好印象。

8、精心设计两套宣传资料：个人版本与企业(个体户、公司)版本宣传资料。

不但要让个人或企业知晓有亿站律师事务所，而且还要让其知道亿站律师能为其做些什么，收费也是公道合理的，还要让其知晓亿站律师的良好声誉，并且亿站律师具有良好的个人品行，这些都是需要我们在与个人或企业负责人交往过程中，逐一展现的。

>七、告别茫然，走向成功

经过这一季度的磨练，目前，已经对律师这个职业有了新的认识，并对自己的人生也有了新的目标和定位，身为一个法律人，理应为法的事业而奋斗，理应为公平正义而抗争。

迷茫已经逝去，清晰和坚定渐渐扎根。我相信我的付出，会有回报!

**总结文书格式范文17**

3月26日，两办聘请市政府办综合科畅满增主任，对全县各乡镇、各部门所有从事文字工作的人员进行了一次培训。通过培训，感触颇深，收获很多。作为秘书组的一名成员，经过畅主任辅导，心情豁然开朗，犹如浓重的天幕拉开了一道缝隙，透出了一丝光亮。主要体会是，要提高公文写作的能力和水平，必须烧旺勤学、苦练两把火，切实做到两手抓、两手硬，两提高、两促进。

一、抓住关键，重点突破，全力以赴烧旺勤于学习这把火。

加强学习，善于学习，不断充电，是工作性质的客观需要，是形势发展的必然要求。秘书人员主要从事文字工作，为领导起草会议讲话、工作总结、年度计划等材料，就必须站在全县的高度，做到心中有大局、脑中有全局、手中有全局，要成为行家里手，统揽全局，独挑大梁，真正提高单兵作战的能力，必须围绕学习这条红线，重点解决好学什么、怎么学的问题。

一是熟悉上情，吃透下情。学习各级政府的文件、会议、领导讲话，对上级的路线、方针、政策了然于胸、熟记于心，对全县工作情况了如指掌、如数家珍，才能将上级的路线、方针、政策和本县的工作联系好、嫁接好，找准上情下情的结合点、切入点，把上级的精神变成本县的工作措施和要求。只有真正做好上下结合，把本县的工作任务摆进去、放进来，文章才有可操作性，才有高度和深度。

二是领会意图，掌握动态。形势千变万化，工作日趋推进，领导的决策部署也会因势调整，快步跟进，以便更好地驾驭全局，推进工作。党政报刊杂志是领导工作动态的传话筒、宣传员，因此，学习党政报刊杂志就成为掌握上级工作动态的主渠道，也应该成为秘书人员每天的必修课。通过认真学习党政报刊杂志，及时掌握上级领导的工作动态、指挥方向，做到该浏览的浏览，该精读的精读，该摘抄的摘抄。要了解全县发展概况，勤于参加部门会议，掌握各部门工作动态和进展情况，做到既要窥一斑，又要见全豹。要及时领会领导意图，调整工作思路，把握全县大局，洞察全县情况，这样才能与时俱进，紧跟形势，制定出切实可行的规划，撰写出切合实际的总结。

**总结文书格式范文18**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

>一、学习和工作

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习。

2、努力工作，完成上面各项任务

经过一年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

>二、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

>三、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

>四、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；

第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；

第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

**总结文书格式范文19**

在这个月的工作里，经主任的安排我主要进行了会议、文件、宣传、合同、制度、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是：

1、协助办公室主任建立本部门各项工作制度，及时向上级传递请示、报告，及时反馈、落实领导指示。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责公司红头文件的登记、发放、存档工作。

4、对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。

5、负责公司印章使用的登记、签字工作。

6、负责食堂饭卡的冲值、费用支出、流水帐登记工作。

7、做好会议纪要，接待来访人员。

8、做好办公室人员、安保人员及管理机关人员的每月考勤并交财务做工资。

9、配合供应部做好物资采购合同的打印，会签、存档工作。

10、负责检查、督促办公楼及各部室的卫生工作。

11、做好领导及办公室主任临时交代的工作。

其中文件管理状况为了使公司文件管理秩序化，以提高文件处理工作的效率和文件质量，促进与提高公司管理工作效率，在过去一年的文件管理工作中，按照文件的类别、日期、重要性进行了分类归档，针对各分类文件进行了标记，并建立了详细的登记台帐、存档工作，使各类文件的存取工作效率得到很大的提高。宣传工作状况在20xx年的宣传工作中，在主任的指导下，围绕着更好的做好接待工作，创造一个良好的接待环境为目的，针对每年的安全月、消防月、以及今年的H1N1流感的实际状况，对大家以文字的形式做了宣传，为公司的形象增添光彩。生产协调会状况经主任安排，我代表办公室参加了每日早晨的生产协调会议，会议上我认真记录各班组、区块人员对办公室工作提出的要求，并及时报告主任，争取当天事情当天解决，让办公室做好生产的坚强后盾。职工食堂管理状况在主任的领导和安排下，我从今年3月份开始成为食堂每日、每月经费核算的主要人员，为了使职工食堂在不亏损的状况下对饭菜质量进行提高，在主任的指导下我对职员的冲卡费用做了详细的现金收支台帐，争取做到日清月结，将现金合理支出给食堂，让办公室做好员工生活的坚强后盾。印章登记状况为规范印章的管理和使用，确保印章管理的安全性、严肃性、有效性，在领导的分配下，我对20xx年的用章登记工作做了详细的记录，并监督用章人认真签字，及时上报给公司领导确认并签字，现已经将20xx年的用章工作全部完成并归档。考勤状况为了规范公司员工考勤，在主任的安排下，我担当了09年度机关人员的考勤工作，每日上午、下午按时挂考勤签到表，并监督大家认真、及时签到，考勤对公司不算是很大的事情，但是我认为他很重要，因为他是对每个人最起码的规范，所以在20xx年里面我会更加认真的做好这项工作。合同签订状况为了使我们公司购买的每一台设备和材料都能得到保障，经久耐用，经领导安排采取书面合同对所购物资进行制约，公司今年共签订了39份材料合同，5份工程合同，6份大型设备合同，15份其他类合同，对这些合同的签订和打印工作，我认真的按签订合同的要求对其一一办理签字手续，并做好存档、台帐工作，使各类合同的存取工作得到很大的提高。

**总结文书格式范文20**

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

我的妈妈平时总是对我凶巴巴的，可有件事却让我改变了对我妈妈的看法。

我的妈妈有一双大大的眼睛，大大的眼睛上是一双弯弯的眉毛，红红的嘴唇上有着高高的鼻梁。妈妈的皮肤真白呀！看起来好温柔啊！

一个星期天，妈妈带我去百货大楼买书。可是刚一下车，我们就看见一群人在马路旁站着。我怀着好奇心挤进人群看了看，还把妈妈拽了过来。我看见人群中有一个老奶奶在地上坐着，那个老奶奶满脸皱纹，脸上还有些灰，年级大约在八十多岁。妈妈用温和的语气问了问那位老奶奶：“老大娘，您怎么了？”老奶奶眼里含着泪珠，说：“别提了，我那两个不孝顺的儿子每天都来找我要钱，我没有钱，所以才……”妈妈连忙从包里拿出了二十元钱给这位老奶奶。老奶奶连忙对我妈妈说：“谢谢你！谢谢你！”随后，我和妈妈就走了。我被这件事所感动了，感到了妈妈是那么善良。

我记得还有一次，妈妈去上班。可是妈妈没有看到与她最好的同事，妈妈回到家告诉了我，我满不在乎地说：“哎呀！那有什么？别管她了。”可妈妈还是不放心，所以就给那个阿打了电话，当时，我看见妈妈那焦急的神情，感到了妈妈是那么善良。电话通了，我听见那个阿姨说她自己感冒了。第二天一早，妈妈给我做好了早饭，可她自己连饭也没吃就去医院看那个阿姨了，到晚上才回来的。

我的妈妈真善良呀！我爱我善良的妈妈！

春天到了，人们就开始种油菜了。

夏天，油菜发了又嫩又绿的芽。接着，油菜开始长高了。最初像一根手指一样的杆，长到一张修正贴的高度，又张到了一米多高。

当油菜长到合适的高度时，就有花蕾了，它的花蕾圆圆的，黄黄的，跟迎春花差不多。

开花了，油菜地里一片金黄，金黄的花儿招来了许多蜜蜂。花瓣的边就是弯弯的，很自然。花瓣薄薄的、黄黄的、嫩嫩的。只要手轻轻地摸一摸花蕊，你的手上就会沾上许多花粉。

到了秋天，油菜终于结果啦！果实外面有像豆荚一样的硬壳，浅绿浅绿的。里面就是油菜籽儿，油菜籽儿大约比芝麻大一些，颜色就是黑色，又带点绿色。它不仅可以榨油，还可以降低脂肪和血压呢！

油菜的用途真多啊！

**总结文书格式范文21**

时光荏苒，犹如白驹过隙，转眼之间一年已经过去，从大学校门到律所接触社会，角色的转换也渐渐适应，经过一年多的学习、锻炼与积累，除了逐渐掌握了执业技能、办案技巧，我也渐渐对律师行业有了深入的认识，虽然道路布满荆棘，但这也坚定了我努力成为一名执业律师的信念。

我要借此机会感谢我的指导老师，感谢他一直以来对我的教导和教诲，感谢他让我坚定了将我的律师之路走到底的决心。我坚信，只要我不断努力，在不远的未来，我也将翻越我人生的一个又一个高峰，欣赏那美丽而动人心弦的风景。

而回望过去一年多的实习生涯，就像打破了五味瓶，酸甜苦辣咸交织其中，感受颇多。总结自己自实习以来的成长，主要有以下几个方面：

>一、对律师的认识

首先，我认为律师职业核心在于诚信。律师诚信是律师职业重要的基本原则。作为一名律师，最起码他的一言一行，一举一动都要遵守诚实、信用、公正不阿这样的原则，时时刻刻以这样的信条来约束自己的言行举止。在成为一名优秀的律师之前，在我们的心中就要有这样的信念与精神来做支撑，律师从业人员有着非常专业的法律知识，能够为社会提供各种各样的法律服务;律师职业对我国经济发展起着重要的推动作用，保障交易行为的合法性;律师职业对我国的立法建设起着重大的推动作用，为我国法制的完善和健全发挥着不可替代的作用;法律在不久的将来必将渗透到我国的各个行业各个领域，并涉及到民众生活的各个方面，律师职业作为国家法治建设的重要推动力量，随着我国民主法治建设的不断推进以及我国社会主义市场经济的不断发展，必将得到更大的壮大，我国将会涌现出众多的优秀律师，从而服务于我国社会方方面面!

其次律师要有自己的思想，没有思想的律师，永远也不会成为一流的律师。律师不仅要精通法律，而且要了解商业运作的归则，理解法官裁判风格，体会客户真正需求。同时，思想上还要注意遵守执业操守，保护好律所和律师自身利益。如果要很好平衡这些复杂的关系，需要律师将具体的工作逐步提炼为工作的指导思想，并贯彻到工作中去。这样，有了思想作为指导，律师才能逐步形成成熟、稳健的执业风格。

>二、业务水平的提升

实习期间，我通过参与及旁听律师所里承办的各种类型案件，比较全面地掌握了各类诉讼业务的特点，以及如何充分运用诉讼中的各种程序和权利保护当事人的合法权益。首先，每一个案件最先锻炼的是我的独立分析案情的能力。案情的分析是对整个案件的把握，我们要找出对我们有利和不利的情节，选定辩护思路。接着就是写质证意见，它是我们对对方的证据的意见和反驳，如果还没有选定辩护思路而直接写质证意见，就会无从下手或者写出的质证意见非常杂乱甚至会全部没有意义。我因为经验不足，会发现不了很多很重要的东西。所以之后我学会自己先写然后与指导老师的作比较，这会然我发现自己很多的缺陷和不足。

其次，提高了我的庭审能力。法庭是律师的战场，是律师价值的体现。经过多次庭审的参加，我认为提高自己的庭审能力可以从以下几个方面做起：第一、对于新律师来说，由于出庭少，在开庭时难免会紧张，所以我们要首先锻炼和提高自己的心理素质，开庭时不能怕丢脸;第二、要不断提高自己的语言表达能力，在日常生活中，我们要多听、多想，只有通过不断的训练，才可以提高自己的能力;第三、庭审过程中一定要专心，时时刻刻把心思放在案件上，放在法官的发问和对方的观点上，这样我们才能做出正确适当的回答与反驳。

最后，我撰写代理词和辩护词的能力提高。在对文案工作进一步熟练后，我的指导老师开始要求我独立的做出一个案件庭前所需的整套方案，包括摘卷、案情分析报告、证据目录、质证意见表、和庭前的辩护词或代理词;然后和他的方案作比较，以对比的方式来提高我把握案件的能力。在独立的完成几篇代理词和辩护词之后，我认为写辩护词或代理词，首先要有条理，层次分明，要用简练的语言将自己的观点完全表达出来;其次要在尊重事实、尊重法律也尊重对方的基础上，注意自己的措辞。再次要注重证据链，要学会用证据规则来支持自己的观点和反驳对方的观点。

>三、提升自身内功

必须要不断学习，加强理论知识，用理论来指导实践。虽然经过几年的学习，但是法学体系博大精深，历史悠久，而且领域宽广。现在的法学知识相对于整个体系还只能算是冰山一角，尤其是实践操作所用与学校教育的内容有着天壤之别，经过一年的实习操作，正好较好的弥补了学校教育中所缺乏的具体实践知识的缺口，此外，理论学习在任何时候都是有必要的，只有掌握了更加丰富的法学理论知识，才能更好用于具体案件中，替当事人排忧解难，比如，碰到当事人咨询，但因自己法律水平不够，无法解答，岂不尴尬?

>四、职业道德、品德

在这一年的实习中，收获的便是师傅对我的言传身教，不断给我灌输的思想和律师执业需要培养和具备的道德、品格。

(1)面对任何人、任何事要包容、大气，不要斤斤计较;

(2)开庭时，不要去针对任何人，也不要锋芒毕露，学会宽容和忍让，可以在法律观点和见解上驳斥对方，但一定不能有任何针对性，做到有锋芒但内敛;

(3)面对任何当事人，不必藏着掖着，把案件分析清楚，把自己的想法和办案方法全盘说出，当事人能做就自己做，不能做再进行委托，不坑不蒙;

(4)做一个让当事人不打官司的律师，为每一位当事人筹划、最适合他们的方案，去尽量解决纠纷;

(5)办案实事求是，不骗、不蒙、不送钱、不走歪门邪道。

在这一年的实习其中，我领会了最根本的律师职业道德与准则。我知道要想成长为一名合格的执业律师，应该时刻谨记律师职业道德与准则。诚信做人，认真做事，忠于事实，忠于法律，全心全意为当事人提供质的法律服务。在我今后的律师职业生涯中，争取将每一个案件做成精品，不求达到令每一个当事人满意，但至少要尽力做到无愧我心，无愧我心中对法律的信仰。

在这一年的实习其中，我掌握了最根本的案件处理流程，在协助指导律师处理具体案件的过程中，不仅学会如何起草各种法律文书，还学会了如何分析案情。实习期间所遇到的好多案件，不是单纯依靠法学理论和法律条文能够解决的，法律本身的漏洞和法律制度的弊端，是个人无法克服的，需要整个法律共同体以及整个社会为之倾注心血，才可能改变的。作为一名律师，首先要尊重事实，其次要恰当运用法律，更为重要的是要在事实与法律之间寻求平衡。

在这一年的实习期中，我还深刻的认识到，终身学习能力对于一个律师业务发展和业务能力的重要性。以前的学习只是给从事律师职业打了一些基础，或者说是仅仅为了迈过律师职业的门槛。社会飞速发展，新的情势不断出现，法律持续更新，现在是一个学习型的社会，根本不存在一劳永逸的学习，律师行业更是如此，没有自我更新能力的律师注定是要被淘汰的。要成长为一名合格执业律师，不仅要不断学习业务理论知识，还要不断学习与之相关联的各学科知识。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。律师这条路并不适合每个人，但我坚信不管风雨再大，我也会日夜兼程!

**总结文书格式范文22**

本人作为副主任律师，在20XX年度执业过程中，我为维护国家法律的正确实施，促进司法公正，促进社会和谐与稳定，依法维护当事人的合法权益作出了一名律师应当做的工作。

>一、本人作为一名党员律师

始终保持清醒政治头脑，始终坚持正确的政治方向，始终与\_指示精神保持高度一致。把党的事业、国家利益和社会公共利益贯穿到律师工作中，坚持党的事业、国家利益和人民群众利益与律师工作的一致性。在执业活动中严格遵守和执行法律、法规，遵守宪法和党的方针政策，严格遵守律师职业道德和执业纪律规范。始终以促进社会和谐和稳定作为律师工作的方向和内容。

>二、严格遵守律师协会章程

积极参加律师协会，司法行政机关组织的各种活动和学习，认真履行会员义务。20XX上半年参加了滕州市司法局组织的全市司法干警及五所一处，法律援助中心，赴枣庄\_参观，实地地进行“反腐倡廉”警示教育。参加了枣庄律师协会、枣庄司法局组织的全体律师管理干部、党员律师参加的“井冈山红色教育”以弘扬革命先烈精神，不忘革命前辈促进党员律师在新的形势下，让全体党员律师和干部永远保持党的先锋队作用，巩固党的领导核心地位，推动和促进党的社会主义事业和谐、稳定和有序的发展。下半年参加学习枣庄市司法局传达省厅齐厅长《关于司法行政机关开展作风整顿》的讲话。参加滕州市司法局组织学习《滕州市政府开展民主生活会通知》主要是开展批评与自我批评，转变服务理念和服务作风。司法人员和法律服务人员要模范遵守法律，竖立良好的干警形象，要起到遵纪守法的带头作用。

>三、在参加公益活动方面

在20XX年在司法局会议室，由李福宪局长主持，王局长讲话召开的《律师法律援助会议》，会议内容：根据省政法委、综合办公室要求，弘扬中华民族美德，济困扶贫，律师应承担相应的社会责任。按规定完成了年度法律援助案件，参加市局组织的慈善一日捐活动，要求每位律师捐款100元，本人捐款200元，为社会弱势群体无偿提供法律咨询，无偿为当事人拟写法律文书上百份，在日常的工作中对当事人进行说服教育、宣传法律，化解了多起社会矛盾的发生。对有些认识问题偏激，情绪激动的社会人员，发现有上访苗头的人，听取他们

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找