# 2024市级农经工作总结(精选50篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-23

*20\_市级农经工作总结1>1、 有良好的学习兴趣两千多年前孔子说过：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”意思说，干一件事，知道它，了解它不如爱好它，爱好它不如乐在其中。“好”和“乐”就是愿意学，喜欢学，这就是兴趣。兴趣是最好的老师，有兴...*

**20\_市级农经工作总结1**

>1、 有良好的学习兴趣

两千多年前孔子说过：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”意思说，干一件事，知道它，了解它不如爱好它，爱好它不如乐在其中。“好”和“乐”就是愿意学，喜欢学，这就是兴趣。兴趣是最好的老师，有兴趣才能产生爱好，爱好它就要去实践它，达到乐在其中，有兴趣才会形成学习的主动性和积极性。在数学学习中，我们把这种从自发的感性的乐趣出发上升为自觉的理性的“认识”过程，这自然会变为立志学好数学，成为数学学习的成功者。那么如何才能建立好的学习数学兴趣呢?

(1)课前预习，对所学知识产生疑问，产生好奇心。

(2)听课中要配合老师讲课，满足感官的兴奋性。听课中重点解决预习中疑问，把老师课堂的提问、停顿、教具和模型的演示都视为欣赏音乐，及时回答老师课堂提问，培养思考与老师同步性，提高精神，把老师对你的提问的评价，变为鞭策学习的动力。

(3)思考问题注意归纳，挖掘你学习的潜力。

(4)听课中注意老师讲解时的数学思想，多问为什么要这样思考，这样的方法怎样是产生的?

(5)把概念回归自然。所有学科都是从实际问题中产生归纳的，数学概念也回归于现实生活，如角的概念、至交坐标系的产生、极坐标系的产生都是从实际生活中抽象出来的。只有回归现实才能使对概念的理解切实可靠，在应用概念判断、推理时会准确。

>2、 建立良好的学习数学习惯

习惯是经过重复练习而巩固下来的稳重持久的条件反射和自然需要。建立良好的学习数学习惯，会使自己学习感到有序而轻松。高中数学的良好习惯应是：多质疑、勤思考、好动手、重归纳、注意应用。学生在学习数学的过程中，要把教师所传授的知识翻译成为自己的特殊语言，并永久记忆在自己的脑海中。另外还要保证每天有一定的自学时间，以便加宽知识面和培养自己再学习能力。

>3、 有意识培养自己的各方面能力

数学能力包括：逻辑推理能力、抽象思维能力、计算能力、空间想象能力和分析解决问题能力共五大能力。这些能力是在不同的数学学习环境中得到培养的。在平时学习中要注意开发不同的学习场所，参与一切有益的学习实践活动，如数学第二课堂、数学竞赛、智力竞赛等活动。平时注意观察，比如，空间想象能力是通过实例净化思维，把空间中的实体高度抽象在大脑中，并在大脑中进行分析推理。其它能力的培养都必须学习、理解、训练、应用中得到发展。特别是，教师为了培养这些能力，会精心设计“智力课”和“智力问题”比如对习题的解答时的一题多解、举一反三的训练归类，应用模型、电脑等多媒体教学等，都是为数学能力的培养开设的好课型，在这些课型中，学生务必要用全身心投入、全方位智力参与，最终达到自己各方面能力的全面发展。

>四、其它注意事项

>1、注意化归转化思想学习

人们学习过程就是用掌握的知识去理解、解决未知知识。数学学习过程都是用旧知识引出和解决新问题，当新的知识掌握后再利用它去解决更新知识。初中知识是基础，如果能把新知识用旧知识解答，你就有了化归转化思想了。可见，学习就是不断地化归转化，不断地继承和发展更新旧知识。

>2、学会数学教材的数学思想方法

数学教材是采用蕴含披露的方式将数学思想溶于数学知识体系中，因此，适时对数学思想作出归纳、概括是十分必要的。概括数学思想一般可分为两步进行：

一是揭示数学思想内容规律，即将数学对象其具有的属性或关系抽取出来。

二是明确数学思想方法知识的联系，抽取解决全体的框架。实施这两步的措施可在课堂的听讲和课外的自学中进行。

课堂学习是数学学习的主战场。课堂中教师通过讲解、分解教材中的数学思想和进行数学技能地训练，使高中学生学习所得到丰富的数学知识，教师组织的科研活动，使教材中的数学概念、定理、原理得到最大程度的理解、挖掘。如初中学习的相反数概念教学中，教师的课堂教学往往有以下理解：

①从定义角度求3、-5的相反数，相反数是 的数是\_\_\_\_\_.

②从数轴角度理解：什么样的两点表示数是互为相反数的。(关于原点对称的点)

③从绝对值角度理解：绝对值\_\_\_\_\_\_\_的两个数是互为相反数的。

④相加为零的两个数互为相反数吗?这些不同角度的教学会开阔学生思维，提高思维品质。望同学们把握好课堂这个学习的主战场。

>五、学数学的几个建议

1、记数学笔记，特别是对概念理解的不同侧面和数学规律，教师为备战高考而加的课外知识。

2、建立数学纠错本。把平时容易出现错误的知识或推理记载下来，以防再犯。争取做到：找错、析错、改错、防错。达到：能从反面入手深入理解正确东西;能由果朔因把错误原因弄个水落石出、以便对症下药;解答问题完整、推理严密。

3、记忆数学规律和数学小结论。

4、与同学建立好关系，争做“小老师”，形成数学学习“互助组”。

5、争做数学课外题，加大自学力度。

6、反复巩固，消灭前学后忘。

7、学会总结归类。可：

①从数学思想分类

②从解题方法归类

③从知识应用上分类

>六、高中数学学习方法谈

进入高中以后，往往有不少同学不能适应数学学习，进而影响到学习的积极性，甚至成绩一落千丈。出现这样的情况，原因很多。但主要是由于学生不了解高中数学教学内容特点与自身学习方法有问题等因素所造成的。在此结合高中数学教学内容的特点，谈一下高中数学学习方法，供同学参考。

>一、 高中数学与初中数学特点的变化

>1、数学语言在抽象程度上突变

初、高中的数学语言有着显著的区别。初中的数学主要是以形象、通俗的语言方式进行表达。而高一数学一下子就触及非常抽象的集合语言、逻辑运算语言、函数语言、图象语言等。

>2、思维方法向理性层次跃迁

高一学生产生数学学习障碍的另一个原因是高中数学思维方法与初中阶段大不相同。初中阶段，很多老师为学生将各种题建立了统一的思维模式，如解分式方程分几步，因式分解先看什么，再看什么等。因此，初中学习中习惯于这种机械的，便于操作的定势方式，而高中数学在思维形式上产生了很大的变化，数学语言的抽象化对思维能力提出了高要求。这种能力要求的突变使很多高一新生感到不适应，故而导致成绩下降。

**20\_市级农经工作总结2**

XX年，柳堡镇农经服务中心在县委农工办和镇党委、政府的领导下，以服务于“三农”工作为抓手，紧紧围绕全镇苦干二三年，实现翻一翻的总体要求，突出工作重点，狠抓措施落实，各项工作取得了明显的进步，具体做法是：

一、着眼农民增收，当好领导参谋。XX年坚持“农业增效、农民增收、农村稳定”为我们工作的目标，针对镇情把握机遇，不仅适时为党委政府组织开展农业农村工作方案思路拿措施，而且还及时帮助农民在实施增收致富上出主意，主要做法：一是积极组织劳动力输出，我们会同有关部门一起找门路，共同帮助落实转移输出劳动力XX多人，积极动员有一技之长的农民鼓励他们离家创业，项使农民人均增收200元以上。二是着力调整产业结构围绕产业结构调整主动做好农产品销售工作，通过兴办此合作社使农民产的出销的出。三是切实关注民生，做好帮扶工作，在先进性教育期间，积极动员本单位职工献爱心捐资金，帮助特困生解决就学，使他安心学习。

二、强化农民负担的监督和管理。严格执行农村税费政策，强化农民负担监督和督查，确保农民负担不反弹，规范农村税费行为，一是规范编制方案，各村负担方案严格按规定程序进行，经民主理财人员参与，并召开村民代表会议讨论，确定编制方案，报经管站审核、镇政府审批；二是严格执行标准。对镇审批方案：不追加，不突破，一竿子到底，一本帐到户，统一由经管站电脑编制，并及时将负担的金额、标准、项目全部进行公开，接受群众监督；三是完善监督管理制度，确保归户表到户盖章率98%以上，负担卡发放率100%，健全农民负担检查督查制度，发现问题及时限期整改，并跟踪督查到位。

三、强化农村财务的长效管理。进一步完善村帐镇管制度，全面实行村帐、村财“双代管”，全面实施农村财务与资产管理电算化，加快村务公开阵地硬件建设，全面提高以财务为主的村务公开水平，推进基层民主政治建设。一是及时全面准确地做好记账、报账工作，编制财务报表，提供各种财务资料。二是协助村经济组织，组织收入，参与各种承包合同的招标结算管理工作。三是坚持三权不变前提下管好用好集体资金，做到不平调、不挪用，保证资金安全。四是对村经济组织提供原始凭证的合法性、真实性、完整性进行复核把关，对财务收支情况进行监督。五是指导村组搞好民主理财和村务公开，建立专用票据领用和登记制度，妥善保管好各种会计档案，做好两个村的财务管理示范点的工作，对财务重点村进行专项审计。

四、强化土地发包完善流转。今年为规范土地流转行为，我们积极配合各村疏导调处土地流转工作中的矛盾和纠纷，及时纠正问题，完善规范流转合同，今年我们还直接参与了雍尹村、廷柏村、清元村、联丰村、王通河等村的土地流转矛盾的处理和协调工作，受到了当地群众的肯定，有力地推动了农村土地流转工作，保护了农民的合法权益，维护了农村的稳定，今年土地流转面积达7939亩，并建立了合同管理台帐，全镇共收存农村专业承包合同491份。其中：农业合同408份，非农业合同83份。

五、积极化解村级债务。今年我们按照县委县政府的统一部署，始终把清收减债工作作为工作中的重中之重，坚持创收、清欠、节支三着并举，加快村债偿还力度，通过利用资源增收还债、强化资产经营管理减债、清收两项往来抵债，降低利率压债等有效办法和措施，共化解债务220万元，新增无债村一个。

六、抓好合作经济组织的发展建设。按照上级提出的边发展边规划、以规范促发展的工作思路，XX年我们新办了四个经济合作社，一是水产品流通合作社，二是水稻机插秧合作社，三是蛋鸡合作社，四是生猪养殖合作社。

七、规范运作，积极推进“三村”联创工作。今年根据上级的统一部署和要求，我们制定了规划、落实了责任、拿出了切实可行的相应措施，对全镇19个村、居委会分别制定争创总体规划目标和量化指标，力争在20xx年全镇实现全面小康村。目前，郑渡村、仁里村、亚宝居委会，已经进入市级和县级的验收阶段。

八、扎实开展创建工作，提高自身建设。围绕“苦干二三年实现再翻番”的目标，我们农经中心积极开展“爱岗敬业、争先创优、我为三农”的服务，组织全体农经工作人员深入基层，服务基层，并和每个人在年初制定了工作考核目标。通过扎实开展优化工作，今年我们农经中心在年度满意基层站所的评比中获得了较高的名次。

XX年农经中心的工作目标是：农业增加值增长6%以上；农民人均纯收入达5700以上；新增劳动力转移输出1000人，达到18800人；新增合作经济组织1个；清收两项往来200万元，化解村级债务200万元；新增无债村1个；创建小康示范村2个；全面落实好农村政策，确保不出现涉农事件。主要措施：一是继续抓好农村政策的贯彻和落实，特别是各种惠民政策的落实，同时紧紧围绕农民增收的这一课题，积极鼓励和引导农民去创业、创收来增加农民的收入。二是继续完善农村土地的流转和农村财务规范化的管理，加大村级的清收减债工作，做好农村财务管理示范村的跟踪和推广工作。三是进一步加强和规范农经“一站式”服务质量，继续抓好农村经济合作社组织的发展。四是按照“三集中”的要求，积极主动配合有关单位和部门搞好村镇建设规划、产业发展规划、劳动力就业规划、基础设施和其他有关方面的规划，加强对各村“三村”联创的指导和协调，确保XX年全面小康村的创建和验收。五是积极完成上级和地方党委政府交办的其他中心工作。

回顾XX年度的工作，尽管取得了一些成绩，这些成绩的取得离不开上级主管部门和党委、政府的关心和支持，离不开中心全体人员的共同努力，但我们还有许多方面的不足，我们将在新的一年进一步解放思想，开拓进取，扎实工作，为我们的农经工作再上一个新的台阶而努力。

**20\_市级农经工作总结3**

本人于xx年xx月份进入xx移动公司工作。在移动公司的一年时间里，本人担任产品经理一职。一年以来，在xx移动公司领导及同事的关心、支持下，本人尽责做好本职工作，现将一年以来的具体工作职责总结如下：

>一、产品支撑工作

在进行产品支撑工作的过程中，认真学习移动公司的各种产品，特别是我们的集团产品，熟悉产品的具体操作，并在此基础上，在客户经理挖掘到客户需求后，根据客户的具体需求合理组合产品，设计出真正满足客户需求的产品。同时经过几次移动公司组织的产品经理素质提升培训，慢慢培养起自身的产品推介能力、客户沟通能力；在平时本人也十分注重关注通讯产品方面的最新资讯，学习其中的一些成功案例，并且经常思考这些案例能否真正运用到客户处，对有此需求的潜在客户及时挖掘出此需求，制定具体方案，并陪同客户经理前往客户处进行产品推介，及时做好产品支撑工作，提高客户的满意度。

在与客户达成一致意见、签定协议后，对方案的实施过程进行全面跟踪：如某客户处需要安装互联网专线，从派全业务建设需求单开始，先转交我司技术支撑人员，待其做完资源勘探后发回于我，本人再提交给支撑中心，若终端配置以及布线超出的情况下，还需填写配置申请单于集团大客户部主观及经理签字后传给支撑中心，最后支撑中心派施工单到我司网络部，安排施工，施工开始后，经常与施工队以及客户联系，以便解决施工过程中的问题，确保按时完工，让客户及时使用，在客户开始使用后，适时进行上门或者电话拜访，了解客户使用情况以及存在的问题，将问题及时反馈给市公司，真正做好产品支撑工作，提高客户满意度。

>二、指标跟踪工作

在进行指标跟踪工作的过程中，本着认真、细心、严谨这六个字做好此项工作，经常与各县市的经营分析人员进行交流，遇到不明白的向他们请教，学习经验，并在借鉴他人经验的基础上，摸索出一套适合自己以及团队的指标跟踪及完成方式。

我司的指标主要分为年考核指标、季度考核指标以及月考核指标，针对不同指标时间上的差异性，合理安排时间，根据年考核指标来统揽全局，指导其他两个指标，并与季度考核指标以及月考核指标共同进行，将年考核指标融合到季度考核指标和月考核指标之中；使季度考核指标和月考核指标服务于年考核指标，在完成季度考核指标及月考核指标的时候，同时完成年考核指标。但是，指标有轻重缓急之分，不可能说做到完美，在这时候，舍去一些可以在后期完成的指标，重点完成目前紧急的指标。

具体来说，将需要完成的指标整在一个表格内，认真学习指标的具体口径，并将指标如何完成进行分解，落实到每个具体责任人，对其进行跟踪，定期提取数据，将数据缺口告知相关责任人，让其知道自身指标完成进度，积极与其和主管商谈，寻找完成方式方法，以确保各项指标准时完成。

>三、培训工作

在对客户经理进行培训工作时，自身熟练掌握产品，学习产品的操作方式，提前准备好培训的各种材料，并且根据客户经理的薄弱产品进行重点推介，在培训的过程中与同事们一起学习成长，所谓“书山有路勤为径，学海无涯苦做舟”只有通过不断的学习，才能在科学技术日新月异的今天，在通讯行业全业务激烈竞争的严峻形势下，取得更好的成绩。

>四、其它工作

在做好以上具体工作的基础上，认真地完成好公司主管、领导交代的其他临时性工作，不计酬劳，任劳任怨、加班加点，按时保质完成工作。

>五、问题以及缺点总结

回顾一年来的工作，反省自身存在的问题及缺点，我认为主要由于进xx移动的时间尚短，技术方面的专业知识不够全面，对公司的一些操作流程也不熟悉，在工作中也走了一些弯路。但是，“实践出真知”，本人在工作中不断发现自己的错误，也及时改进了自己的错误。在今后的工作中，我会努力提高自身的修养，充分发挥自己的特长，克服不足之处，努力做出新的成绩。

**20\_市级农经工作总结4**

自xx年参加工作，到现在已经有四年半了，在过去的日子里，本人主要负责核心技术领域,信息中心机房扩展设计与建设维护,报业信息系统建设与项目管理,网络与网络安全设计与研究完善,技术管理创新,以及协助推进报业集团信息生产一体化等工作.严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务.

>一,良好的思想政治表现

我为人处事的原则是“认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活”，对自己，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德,积极要求进步，团结友善，明礼诚信。

>二,负重锻炼，鼓劲挖潜,较好地完成本职工作

在信息建设的过程中，一方面在较少技术支持下独立研究项目的合理性，科学性，安全性，另一方面又要面对很多系统与网络核心维护，以及大量其他技术人员无法解决的问题。在报业集团这些日子里，较好的完成了集团领导下达的责任目标。

1.报业集团信息中心机房平台安全运转，没有出现过重大事故,工作有序开展，集团网络与系统总体正常运行,信息机房建设水平达到新的高度,空调通风系统,应急照明系统,消防系统,机房UPS配电系统,机房防雷接地系统的安全系数进一步得到提高。

3.实现创建集团的域控制系统,采编数据库系统,文件服务器系统,UPS不间断电源监控系统,也同时协助设计与实施财务集中管理与监控，逐步完善财务经营管理一体化。

4.协助完成集团报业数字化大楼建设,监督与完善3楼发行中心,8楼商报7楼行政经营区域结构化布线子系统,,网络系统接入性,扩展性,使其稳定性得到提升,让区域需求得以改变,使的网络能够逐步向成熟期过渡.并且完成22个镇区网络接入,系统与报社中心整合运行已向多分支性机构过渡.

5.架设网络版防病毒防御系统，并与硬件防病毒墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。远程办公系统与报社网关级别防毒墙设计与规划实施为报人提供安全的信息多元化通道,完善的网络存储集中备份，为整个网络中的数据实现统一的存储控制管理，从而防止物理损坏，以及部分逻辑损坏，保护好集团的数据资源。实现核心交换机的双机热备份，维持核心网络层安全、稳定的运行,最大限度的降低网络的风险。上网行为监控的研究与设计实现。规范报人上网行为，使网络资源合理利用，提高报业集团竞争力。

磁盘阵列存储系统,相关的灾难恢复,数据库管理,存储策略得到进一步的扩展.加强了网络安全,为报人服务,深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系:安全的操作系统、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块.找出网络,与系统运行规律,进而来预测未来可能发生趋势。

>三,加强责任感、发扬吃苦耐劳的精神、增强开拓创新的意识

这些年来,集团的技术领域特殊的环境使我能够以大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。由于工作的特殊性与重要性，这些年来很多时候都在超负荷工作，甚至几天几夜才能睡上几个小时，每一次技术改造与创新，每一个项目的设计与架设都要付出巨大的艰辛，即要协调维护好集团及报人家庭将近上千万的信息设备，又要进行预测，研究信息化过程中可能出现的问题，敢于尝试，把新知识、新技术、新理念融入实施过程中，提出高效的解决方案，又要对集团技术管理进行阶段深入研究。

>四,不断加强理论学习，拓展知识领域

潜心研究计算机技术领域的国内外现状和发展趋势，吸收丰富的计算机理论知识，提高解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并且能指导工程师工作和学习。并且也加强了写作能力、组织协调能力和判断分析能力。

为了加强自身计算机水平的提高，于xx年度在微软授权培训中心接受微软系统工程师培训，并获得微软颁发的MCSE系统工程师证书时.同年也获得北大方正采编高级系统管理证书,在xx年在cisco授权培训中心接受cisco网络工程师培训,同年获得美国思科颁发的CCNA网络工程师证书,并自学CCNP网络专家课程。

为了掌握更扎实的技术，充实自己的理论知识，从20xx年开始就读于电子科技大学软件工程研究生专业,并且在20xx年底顺利拿到工程硕士文凭。在论文方面,先后在电脑报，计算机世界,中国地市报人等报刊发表过

>五,今后努力方向

1.陷于较为严重的事务性工作的特殊情况,必须进行角色技术转变,新时期的现代报业技术人员应是技术组织者,网络,网络安全建设者,新闻信息产品的开发员,信息技术服务咨询专家,信息技术教师的身份。

2.要创新,技术管理更需要有潜意识加强,技术和管理应该并重。

3.不能够安于现状,不思进取,不能以一街市田亩为乐,这将不利于集团技术的发展与创新。

4.加强报人计算机知识培训力度,促进信息化建设发展,减少建设的整体的维护成本。

**20\_市级农经工作总结5**

>一、基本情况

切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。

>二、工作情况

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。个人发展观心得体会

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦;当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

>三、工作问题

虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

>四、下一步工作打算

我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。

**20\_市级农经工作总结6**

时光飞逝，转眼一学期又将结束。怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。在这一学期主要教学任务是初一学年和初三学年的钢琴课。下面对这一学期的工作进行一下总结：

>一、师德表现

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一学期的努力换来的是孩子们开心的笑脸，我经常听孩子们说：“赵老师，如果能每一天每一节课都是你给我们上课那该多好呀！”听到孩子这样的话我所有的付出都值得！

>二、教育、教学工作

在教学工作中，做到：认真备课、讲课、辅导、批改、考核学生成绩。在课内课外对学生进行思想品德教育，积极组织学生参加学校组织的各种活动，激发学生学习兴趣。

学校无小事，处处是教育。值周教师的工作让我有机会接触更多的学生，我非常认真地对待这项工作，并且能够富有创造性地开展。让我校的学生养成良好的行为习惯，成为讲文明、懂礼貌的学生。

对于钢琴课是需要学生和老师一起努力的，我认真的准备每一节课，努力把每一节课都上到完美。初一的学生由于是刚接触钢琴，本学期主要是学习指法基础练习、和小的练习曲，来锻炼学生手指的力度和灵活度。初三的学生本学期主要学习车尔尼599的练习曲的弹奏，争强手型及手指灵活度。通过我们师生的共同努力学生们基本都能掌握这些要点弹奏简单的钢琴曲。

>三、工作的努力方向

在今后的工作中，我将不断努力，采用现代媒体手段，结合学生实际，大胆改革教学方法。多做一些有利于教学的课件，努力提高自己的业务水平，虚心向别人学习，发挥自己潜能优势，把教学搞好。

（1）、工作中更加严格地要求自己，加强业务学习，而不是停滞不前，自以为是。

（2）、谦虚谨慎，戒骄戒躁。在工作中，虚心学习同事的先进教学经验，主动与同事沟通。言语谨慎，举止得体，处处以一个人民教师标准要求自己。

（3）、在其它方面，要更加积极主动地完成上级交给的各项任务，有缺点就改，有不足就纠正，争取把工作做得尽善尽美，无可挑剔。总之一句话，选择了教师这个行业，本身就意味着奉献和牺牲，我将一如既往地为我校的发展抛撒自己的青春和汗水。

我是一个对集体充满了热情的人，勤勤恳恳、脚踏实地是我的工作作风，助人为乐是我的快乐之本，只要是对学校对大家有好处的事情我都会不计较个人得失，把他完成好。20\_\_\_年是幸福的一年，因为在这一年当中我付出着、收获着、快乐着、进步着，即将到来的20\_\_\_年我同样会用心去面对，用我的全部热情来浇灌我深爱着的事业。教书育人是塑造灵魂的综合性艺术，在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好特长钢琴课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**20\_市级农经工作总结7**

20xx年是我收获最多的一年，爱情有了美丽的结果，工作上更进了一步，生活上更加充实，回味起来，真是感谢上苍对我如此眷顾。

（一）教学教研方面

1、本学期一开始，综合组全体教师就在教务处亓老师的带领下利用每周二晚上的教研活动进行“青年教师培养计划”的具体工作的实施，从教案的规范写作，说客、评课的详细解说到每位教师现场上台示范，提出疑问解决问题，让老师们受益匪浅，也让自身的教学更加规范严格

2、钢琴课教学方面：不断创新新的教学方法，以适应孩子们年龄不断增加，阅历不断增加所带来的新的挑战，在过去的基础上，每个班级都有7-8人都能胜任班级小老师的角色，因此将这些同学分散到每节课上，带领其他同学通过高效率的不断重复强化练习，让每一条乐曲都能坚持每节课练习上百遍，孩子们双手的协调能力大大增加，对音乐的记忆里也都有了明显的进步，学习效率显著提高。在演奏的过程中，我尝试着只让一台领奏的钢琴声音响起来，这样也保证了没有同学滥竽充数，也保证了正常的课堂教学秩序，教师负责来回巡视检查，走到每位同学的面前进行单独讲解，课堂效率大大提高。

3、钢琴兴趣班：本学期根据实际情况，开展了一次兴趣班请家长进课堂活动，通过开展钢琴演奏会，让家长切实了解到孩子的具体学习情况，通过半个学期的学习，一年级小同学学习了五首乐曲，提高班同学能够独立自主的识谱并独立练习，钢琴学习逐渐步入自主、正规道路。在教学方法上，由于每名学生的学习进度逐渐拉大，采取了分层教学，印制了大量不同层次的乐曲供不同程度的学生演奏。每个月初，每个兴趣班下发当月兴趣班教学计划，分四周详细注明教学内容，后期还采取了给每位同学填写具体学习情况的评语，同时收集家长的建议和意见，便于及时整理和反馈信息，更好的促进了家校的和谐交流。

4、先后开展了多次听课评课活动：轮流执教、家长开放日之前的试讲课反复听课评课，家长开放日讲课，教案的整理收集，都在集体听评课的基础上，上课质量有了显著进步。

（二）综合组内工作方面

1、坚持每周训练升旗仪式中英语、汉语主持人，发音、语气及队形的训练，各主持人由轮流班级中的班主任选出，确保民主及让更多的孩子得到更多的锻炼机会。

2、配合政教部门进行万圣节的彩排、训练各项活动。

3、策划组织一年级新生集体加入少先队组织，程序完善顺利，效果好。继续不断的加强课堂行为常规的培养和训练。

4、万圣节组织策划：主持稿的编写、四位主持人的训练，活动的整体策划及多项彩排活动，协调组内教师设计路线、节目的表演、面具的制作、鬼屋的设计、场地的划分等环节。

5、、综合组每周工作例会：每周五上午8：00召开一次全体组内会议，就本周日常教学、兴趣班教学及常规工作进行督查及整理，对一周出现的问题及时进行反馈并对下周工作进行部署，每周一位教师纪录例会内容，老师们畅所欲言，积累了很多教育教学的好想法，好点子。

（三）自身进步方面

1、对王校长“爱”的教育理念认识更加深刻，能够将这种理念贯穿到课堂上及课堂下，课堂中大加表扬孩子的力度，课堂下与孩子的交流得更多，师生感情进一步融洽，学生多把自己当成大朋友，每次上钢琴课之前孩子们都欢呼雀跃，作为教师更有种满足感，自己也将再接再厉，来年更上一个新的台阶。

2、不断调整自己教学手段和教育方法，确保因材施教，因人而异。让每一个孩子都学有乐趣，学有所成。从内心喜欢钢琴是孩子们学好钢琴的动力和前提，因此从自己本身入手，注重课堂每一个环节的精心设计，巧妙的运用“小叮当”和精彩的小故事吸引孩子们，同时也增加了学习的乐趣，增强了孩子的记忆力，孩子们能在快乐自主的前提下主动学习。乐曲的设置上更符合儿童的心理特征，旋律动听优美，用word制作了大量的谱例，《粉刷匠》《新年好》《世上只有妈妈好》《小熊和洋娃娃跳舞》《小星星之歌》《土耳其进行曲》《圆舞曲》等，孩子们接受速度快，对钢琴学习有浓厚的兴趣。

3、自身家校交流方面：通过学生博客访问及留言，爱心桥的回复、兴趣班教学内容反馈、短信、兴趣班钢琴演奏会及每天放学后的交流等多种方式加强了教师与家长的互动，增加了彼此的信任感，自己的教学成果也越来越多的得到了家长的信任和配合。

展望20xx新学年，我充满了信心，坚信20xx教学工作一定能更上一个新的台阶！乘着20xxx年的沉甸甸的期望，再接再厉，继续努力！

**20\_市级农经工作总结8**

20xx年，对我来说是充满挑战性的一年，虽然岗位没有变化，但工作任务和工作内容都发生变化。工作中，我能够时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，坚持在学中干、干中学，不敢有丝毫大意和懈怠，努力地完成领导交给的各项任务。一年来，虽然辛苦很多，有时候感到时间不够用，但对我来说是一种锻炼。简要总结如下：

一、主要工作回顾

（一）强化学习，从严要求，不断提高自身素质。

面对新的工作要求，我认为只有具备良好的政治素质和业务水平才是做好本职工作的前提。。比如我先后陪同领导参加了热电、聚酯、短二等多个基层单位的副班学习、党课活动等，对职工提出的具体建议和要求，我都做了详细记录，并落实相关职能部门做好整改措施，一般2个工作日内都及时反馈给职工。基层反映的文件流转慢、一些技改项目要跑几趟才能解决问题、项目令号迟迟不落实、采购设备周期超长等问题，都能主动协调相关部门落实，努力做到让基层满意。同时，深入做好调研工作，带着课题，特别是领导重点关注的的问题，深入基层职工，通过交朋友的方式，倾听民意，问计于民，当好调研员。比如党建工作、技改项目的推进、脱硝项目建设等方面，先后到基层了解实情，提出相关建议，督查有关部门尽快落实，有效解决了基层反映的问题。

（二）强化精品意识，做好各类文稿起草和会议接待工作。

一是认真办文。公司发文具有很高的严肃性和权威性，代表着公司形象。在文稿起草过程中，我始终把高质量完成文稿起草任务作为重中之重，努力把领会上级精神与吃透总公司情况紧密结合、领会领导意图与吸收采纳各部门意见紧密结合，注重材料收集，加强调查研究，反复讨论，确保汇报材料主题明确，条理清楚、重点突出，确保各类文稿既符合中央和党组的精神要求，又切合公司实际，能在实践中起到较好的指导作用。

一年多来，我负责或配合完成了各类总部汇报材料、年度工作会议材料、上报办公厅月度报告等十多项材料；完成主要领导民主生活会、述职报告、党群例会、改制企业会议、老干部情况通报、从严管理等重要会议讲话材料以及廉政、保密党课讲话等20多篇；完成各类会议纪要、党建考核、用户走访报告、专题调研等文件材料20多篇；撰写政务信息24条，采用4条。二是严格办会。全年共负责完成基建例会、投资例会、专题协调会、各类设计审查会等会议80多次，无论是何种会议，我都仔细考虑每个细节，认真做好会前准备、会中服务及会后落实等工作，调动各方面的力量，保证了工作的顺利进行，并及时起草会议纪要。

（三）精诚合作，做好办公室相关工作。

办公室工作纷繁、琐碎，作为办公室一员，在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则，努力做好保密、档案、接待、机要相关工作。能够主动协助其他板块，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好，从不推诿。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

二、存在不足及下一步打算

总结一年来的工作，深感存在很多不足之处，具体表现在以下几个方面：一是写作能力还有待进一步提高。有时行文、办文中还存在不够严谨、要点把握不准确、效率不高等情况，对领导要求有时不能一步到位，总是几易其稿。二是信息量掌握不够，尤其党建方面的知识还需要进一步充电补课。

**20\_市级农经工作总结9**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过xx会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

>八、提出了全面预算算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**20\_市级农经工作总结10**

>1、指标跟踪工作

在进行指标跟踪工作的过程中，本着认真、细心、严谨这六个字做好此项工作，经常与各县市的经营分析人员进行交流，遇到不明白的向他们请教，学习经验，并在借鉴他人经验的基础上，摸索出一套适合自己以及团队的指标跟踪及完成方式。

我司的指标主要分为年考核指标、季度考核指标以及月考核指标，针对不同指标时间上的差异性，合理安排时间，根据年考核指标来统揽全局，指导其他两个指标，并与季度考核指标以及月考核指标共同进行，将年考核指标融合到季度考核指标和月考核指标之中；使季度考核指标和月考核指标服务于年考核指标，在完成季度考核指标及月考核指标的时候，同时完成年考核指标。但是，指标有轻重缓急之分，不可能说做到完美，在这时候，舍去一些可以在后期完成的指标，重点完成目前紧急的指标。

具体来说，将需要完成的指标整在一个表格内，认真学习指标的具体口径，并将指标如何完成进行分解，落实到每个具体责任人，对其进行跟踪，定期提取数据，将数据缺口告知相关责任人，让其知道自身指标完成进度，积极与其和主管商谈，寻找完成方式方法，以确保各项指标准时完成。

>2、培训工作

在对客户经理进行培训工作时，自身熟练掌握产品，学习产品的操作方式，提前准备好培训的各种材料，并且根据客户经理的薄弱产品进行重点推介，在培训的过程中与同事们一起学习成长，所谓“书山有路勤为径，学海无涯苦做舟”只有通过不断的学习，才能在科学技术日新月异的今天，在通讯行业全业务激烈竞争的严峻形势下，取得更好的成绩。

完成xx地税一卡通项目，不段学习新知识，充实自己，真正地做好了产品支撑工作。

**20\_市级农经工作总结11**

全年以来，车队紧紧围绕“安全、高效、节约”的工作方针，在领导的关心和大力支持下，经全队人员的共同努力和单位各部门的配合下，圆满地完成了各项工作任务，为我市沿江开发做出应有的贡献、现对全年的工作总结如下：

>一、重责任，保安全，争创一流业绩

我们始终强化安全意识，时刻把安全放在首位，严格遵守《\_交通法》和《新道路交通安全法》，严格执行车辆派遣、驾驶、停放、维修、加油、检查规定，认真落实各项安全措施，不酒后驾车，不违章驾驶，不带故障行车，未发生过重大交通责任事故。

>二、抓队伍，明纪律，提高服务水平

我们从完善落实《关于加强车队管理的规定》及《驾驶员工作考核规定》入手，狠抓队伍建设，严肃工作纪律、对车辆的维修和油耗定期进行公布，车队管理公开化、透明化、在车辆有限、人员紧张的情况下，科学合理地安排车辆，检查用车，使车辆做到高效率、高质量运营、对驾驶员、车辆实行档案制，资料系统化、数据化、在车辆维修方面，采取有效措施，努力降低消耗，为单位节省车辆费用开支。

>三、抓学习，强素质，树立良好形象

在有关领导的组织安排下，与相关部门进行友好互动，相互学习各自车队的管理经验，以提升车队管理质量，并取得了良好效果、每季度请交警部门领导来做驾驶员安全讲座，组织观看新的安全宣传片，巩固对各种交通、安全知识、法规的理解认识，并强化消化吸收，在提高自身驾驶业务水平的基础上，进一步增强驾驶员安全意识、督促驾驶员在工作之余，挤时间自学，学习维修技术，学习驾驶方法和行车经验，增长知识，开阔眼界，提高自身的素质。

总之，全年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有作用，全面服务好园区建设。

**20\_市级农经工作总结12**

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名硬件工程师，但在我心中，陕西德容就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，德容的事就是我自己的事，我要通过我自己的不懈努力将公司的项目做到完美，使得我们陕西德容的产品能够尽快推向市场。我明白作为陕西德容的一名硬件工程师的责任与义务。回顾过去的一年我将我的工作总结以下几个方面：

>一、年度工作情况

在过去的这一年中，我从对公司项目的熟悉，逐步成长到可以承担公司项目的部分模块，并且在这些方面为公司做出了应有的贡献，对我个人而言自己的能力也得到了相应的提高。但是公司的项目复杂，要学习的东西还有很多，因此我要继续努力，对项目中的细节和难点更加深入的理解，希望通过自己的努力看到产品的完美诞生。

在这一年里我主要完成了以下任务：

1、在20xx年的基础上对电台的各项指标进行细化和研究，并且根据邓工的建议与民航的指标总结出了我们自己的电台测试方法，并且对我们电台进行了详细测试，根据测试记录对电台进行了各项性能的评估。

2、根据对电台的跟踪测试，陆续整理出了电台现有存在的问题，并且将各个模块的相应参数做出了修改。随后修改了每个模块的原理图，针对这个发射机频合的小数分频问题、这个发射机谐波大问题等提出了解决方案。

3、历时一个半月对整个电台的系统原理图进行了整合修改，同时更加明确了整个电台的各路信号含义，为后面的研发与测试奠定了基础。

4、根据这个发射机的测试数据对这个发射机做出了相应评估，提出了一些问题，例如功率不稳定、不精确、调制度漂移、失真度大、PTT超时等，随后与西工大配合解决这个发射机的相关问题。在此期间通过配合解决了功率稳定性问题、调制度漂移问题、PTT超时问题等，通过解决这些问题我们自己也总结出一条方法和公式，更加深入的解决了这个发射机相关问题，为后续这个发射机调试和生产打下了基础。

5、对这个发射机遗留的失真度大、谐波大等问题进一步努力解决。尝试制作MOD电压产生电路，缩小排查问题的范围，尝试使用定制滤波器降低谐波，修改功放参数，解决问题。虽然问题没有得到很好的解决，但是我们从中也找到了方向，我想在沿着这个方向继续努力，这些问题一定会得到解决。

6、着手参与新方案的讨论研究，首先是调制板，减少调制板的无用信号线，使用DSP串口协议来与ARM通信;然后是电源板，将原来分立的电源板和整流板整合在了一起，减少了连接线，并且增加了散热面积;随后是ARM的改进，根据新采购ARM的型号制定有效的隔离方案，改变原有的`供电方式;再根据电台的新要求，频合增加小数分频的功能，因此频合采用ADF4351锁相环来设计。

7、绘制电源板、调制板和ARM转接板的PCB板，同时参与每个板子接口方式的讨论，为PCB板焊接配料。

8、负则公司新项目数传电台，制作数传电台测试工具，策划数传电台研发初步方案，进行了3次户外测试，对数传电台进行了评估，虽然这个项目没有进行下去，但是通过这个项目，我自己也学到了不少东西，也感受到了公司发展的动力。

9、将调制板、ARM转接板和电源板，进行单板测试，后续焊接屏蔽框，在焊接和安装过程中还对部分结构进行了修改和完善，最后进行功能性测试，将新版的调制板、电源板和ARM转接板等进行联合调试。

10、复旦项目上，主要做了以下几点：1)首先熟悉项目的基本情况，开始着手设计电压采样电路、确定电阻器的型号;2)随着项目的进展，最后确定和生产了电阻器，确定了基本电路形式;3)然后根据电阻器尺寸确定机柜的尺寸，确定了厂家，设计和加工了母排;4)后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。

11、参与公司9000审核文档的编写，最后整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

>二、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自己在成长，在进步、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们电台系统非常复杂，我们每个人就是电台复杂系统的一部分，因此各自的配合很重要。

>三、工作中存在的不足

经过一年的工作学习，我也发现了自己对项目更深层次的理解还不够，对复杂问题的解决能力还不够，这是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。细细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的专业技术方面不够精通，对这个发射机的失真度问题没有找出解决办法，应该在这方面加强学习，为以后的工作提供指导。

2、工作环境不够清洁，实验台不够整齐，仪器摆放不到位，希望以后我约束自己将物品摆放到位，养成良好习惯。习惯决定成败，良好的工作习惯会积极促进我们的工作。

3、工作总结做的不到位，没有积极总结自己工作中的得失和经验，导致在同一个地方跌倒两次，希望以后在这方面加强。

>四、工作计划

接下来的一年对公司而言非常重要，既要将电台送到民航去审核，复旦项目也将迎来复审，对我而言是机遇也是挑战，因此我要更加努力奋斗，为公司的新突破贡献所有力量。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、继续改善工作方法，在工作中寻求新思路，将创新作为工作的一个目标，对待工作，力求完美，如果能绝不凑合。

2、加强员工的团结与配合，突出每个人的特点，举全员之力将项目做好。

3、加强专业技术知识的学习，提高实践能力和处理日常事务的能力。

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，积极努力地完成好本职工作，工作量饱满，总体上对自己的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改进工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自己的各项工作，也希望能够得到领导和同志们更多的理解和支持。

**20\_市级农经工作总结13**

20xx年，投资公司总经办主要围绕“三个服务、四个标准化、五个一工程”开展工作。加强了对日常行政工作的规范化管理，在制度化建设方面突出了重点，在对各事业部行政工作规范化方面起到积极推动作用，对公司信息化建设做了一定的努力。总结教训，积累经验，现将20xx年工作总结如下：

一、 加强制度建设，做好基础管理

1、确立严密的管理制度，是达到有序运行的保证，总经办做为制度的执行和监督管理部门，结合国际大公司制度建设的经验和自身条件，从细微之处入手，从员工文明行为规范等小节做起，重建并完善了如《办公室电话接待服务规定》。《员工识别证使用规定》。《5s管理》。《临时出国人员费用开支标准和管理办法》《长期出差人员管理办法》《机关服务人员劳保用品发放规定》等八个制度，对信息化建设的制度与流程进一步充实。新增 个流程。下半年，又根据公司总体要求明确了投资公司管辖范围到番茄事业部机关，对已有的制度进行了全面的、系统的修订，明确了层级，确保了制度建设的严肃性和可控性。

2、今年，我们根据公司整体要求，对行政制度进行了全面、系统的修订（行文格式、流程、表格、公司的ci规范等）。以期形成统一、规范和相对稳定的管理体系，通过对该体系的实施和不断完善，达成公司管理动作的井然有序、协调高效的目的。为此，在总结公司近几年行政工作的同时，借鉴了一些好的经验，汇编了一套《行政总务管理规程实务》。 汇编从工作职能、规章制度、工作流程、常用表格、考核办法五个部分对办公室日常工作做了较为全面的规范。重点对办公室常用文书格式及常用管理表格进行了规范及汇总。并对常用公文（如通知、报告、纪要等）制作了模板，方便推广应用。设计规范表格56个。)逐步将公司的行政管理工作纳入\_法制\_管理的轨道，减少工作中的\_盲目性\_、\_随意性

3、企业制度是企业员工的行为规范，企业的制度文明不但体现在有良好的制度建构上，还应体现于良好的制度得到良好的执行与遵守上。总经办如何对公司的规范化管理起到积极的指导作用。在做好服务的同时，如何对公司制度化管理起到监督推动作用，对公司制度的执行起到监督推动作用。带着这样的思考，我们在对各分公司检查过程中，积极给大家宣讲了《屯河制度与屯河文化》，并加强了公司的制度监督管理，使公司的违纪行为大福度减少。

今年，自8月份，我们强化了对机关组织纪律的检查，重点对考勤进行了约束，每天，由保卫人员严格按制度进行认真检查，对不按时打卡的，每天张榜公布，月底统计汇总到各公司办公司，与薪资严格挂钩，严格执行了两个月，起到了较好的效果。

对公司的其它各项制度如《出差管理制度》《车辆管理制度》《信息管理制度》等是否保证严格按工作流程执行。

二、 内部管理做到精细化、表格化、流程化、科学化

今年，近一年来，我部在重建完善相关制度的基础上，依托制度与流程，着重做好了精细化管理工作。不论是费用控制、资产管理、外联接待、还是工作纪律、办公秩序，我们一点一滴地小事抓起，逐步完善，渐进式推进，力求使各项内部管理工作精细化。

1、总经办各项费用开支较大，如何确保支出保持在一个合理的范围内，须加强费用开支前的控制。年初，我们制定了《总经办费用控制》，对车辆费、通讯费、办公费、绿化费、物业费进行分解明细，建立数据库并引入到年初预算中，使部门费用额度和月度支出计划更加清晰透明。增强了部门实施费用自我控制的积极性。

2、建立车辆、办公固定资产台账，编制编码，使管理规范化

对公司所有车辆进行建档，了解何时购置、价格、维修情况、车辆费用情况、各种证件统一管理，以便对车辆情况了如指掌，做到心中有数。对办公固定资产全部进行清理，编制编码、认真登记、建立电子台账，并按责任人进行贴标登记，由使用者对物品进行负责，做到物物有人管，总账不漏项，使公司正常办公运行过程中所有的物都处在控制网络内，确保体系完整、无漏项。

三、 增强服务意识，提高保障能力

（一）档案管理工作

文档工作是办公室的一项基础性工作，1）今年4月，顺利通过国家二级档案管理自治区级复审2）根据档案管理要求，将公司机关20xx年形成的文件资料整理、立卷、归档、入库，共立卷 卷。3）今年事业部刚成立，对事业部的档案管理员进行了相应的培训、指导，依照《档案管理考核细则》定期对各分公司档案工作进行了考核。

（二）收发文工作

今年，累计发红头文件120余份，二万四千余字，撰写了在董事会、股东大会上的20xx年度总经理工作报告、20xx年度第一季度、第二季度总经理工作报告，累计处理外来文件70余份，逐一登记编目，及时送达有关领导和部门传阅，并认真落实领导有关指示。办公室在核稿时注意严把行文关，保证了公文尤其是上行文的规范化，对树立良好的公司形象起到积极的作用。

（三）做好外事协调工作

20xx年4月，顺利办理了公司营业执照和组织机构代码证的年检工作。12月，因公司注册资本发生了变更，又及时到自治区工商局和区技术监督局办理了换证手续，确保了公司对外公告变更的一致性。

并及时办理了公司领导魏总、江总、刘总的出国手续及护照。

（四）库房管理工作

根据工作需要，年初，招标选定了一家办公用品投标方。定期根据各部门需要及时送货，今年积极使用库房管理办公自动化，使库存、出入库管理实现了电脑操作，为消除不合理库存、降低不必要开支、逐步向零库存过度迈出了重要的一步。

（五）做好公司的绿化、美化环境工作

公司兼管着综合大楼安全保卫、卫生清洁、综合治理、绿化美化的管理工作，为保证各项工作开展的井然有序，持续有效，我们首先明确了管理思想的宗旨就是：持续不断的做好简单的事。相应完善了各项管理制度，明确了考核标准，加大了考核力度。今年，主要做了以下几项工作：

1）推进“5s”活动，促进企业文化建设。

为有效规范办公室的工作秩序，进一步加强办公室环境卫生，在公司范围内积极推进“5s”管理活动。即整理、整顿、清扫、清洁、素养。编成脍炙人口的顺口溜广为宣传：“屯河企业是我家，环境卫生靠大家；工作环境维护好，你我心情都舒畅；物品整理固定化，养成习惯文明化；空间整顿规律化，严格执行无二话；环境清扫细致化，认真仔细人人夸；卫生清洁人健康，仪表整洁气自华；文明素养有特色，我为屯河建文化。

2）春季大院绿化、植树工作，共种植松树28棵、果树5棵，种植花卉（万寿菊、月季、红叶小碧等）10270 棵，

3）完成公司大院倪虹灯修补、学生公寓葡萄架制作。

4）完成综合大楼办公资产损坏修理共148次，转移电话35次，仅移电话一项节约费用5530元。

5）完成会议接待共 380人次，人数达2800余人

6）9月的市滨湖河挖掘工程，要求全市各企业义务参加劳动，不参加劳动每人每天30元，经过努力为公司节省了36778元。

7）春季更换了院内的绿化用水系统，采用了市面上先进的微喷灌技术，水的利用率明显提高，真正做到了节约用水，彻底改变了以往的漫灌用水。经与往年相比，费用节省了约50%

8）随着办公自动化的提高，办公楼内的用电设备增多，楼内的用电线路超负荷运行，经常断电、跳闸，为此，我们经过有关设计部门进行了现场勘测，做出了对办公楼内的线路进行改造的计划，经过近一个月的时间加班加点，将所有的用电线路改造完成，彻底解决了多年来遗留的问题。

（六）加强保卫治安、综合治理工作，坚持周一例会及门卫两表（值班日报表、巡逻登记表）制度，定期进行体能训练。

（七）通过各种活动增强公司机关团队凝聚力，达到沟通的目的。6月组织机关全体人员骑自行车参加春游活动，8月份，组织机关全体到伊犁旅游，事前，对行动路线、交通工具、活动内容等都做了充分的准备。10月，举办庆中秋晚会，在较短的时间内，发动各部门组织了一台节目。通过调查问卷了解员工反映。有80％以上员工认为活动起到了沟通的目的。服务职工方面，急职工所急，切实解决职工关注的生活问题：职工餐厅，通过调查问卷定期了解员工需求，不断改善伙食，调整口味，美化环境，满足员工要求。真正做到让员工把餐厅当成第二个家。对绿州路小区建自行车车棚、电表改造、与物业公司协调解决员工生活困难等问题，解决了员工的后顾之忧。

四、 实施oa系统，保证信息及时交流与公文自动流转

1、今年，由公司总经办组织实施的oa系统在公司局域网运行，通过模拟办公工作流程，实现办公过程的计算机自动化，实现文件在计算机之间自动流转，将公司各部门员工从繁重的事务性工作中解脱出来，减少工作流程中的等待，提高了工作效率、快速反应能力。

2、计算机在公司经营管理应用日益广泛，各种机算机病毒的侵扰，对信息的破坏、降低工作效率严重，影响巨大，总经办除从档案管理角度提出资料备份要求，为防止可能携带病毒的软件使用，定期杀毒，并对局域网防止信息损失的终端存储器应用上都提出有效措施和建议。

3、对公司局域网进行了改造。

4、选择了中国企业网为公司网站的isp供应商，开通公司的网站，同时提供了500m的邮箱，并制作邮箱登录界面。

5、协助糖业事业部完成信息系统建设招标工作。

五、存在问题及下一步工作：

（一）加强对各事业部行政工作的检查、考核力度，以保证各项工作按公司总体要求规范化运作。

20xx年，第一次对事业部及各分公司行政工作进行检查，今年，在对各分公司检查中，各分公司基本能按公司制度汇编中的规定进行运作和执行，但在程序化、规范化运作方面还存在差距。比如行文的格式及要求不统一，如发一份传真三个公司有三个版本。车辆档案建立没有统一要求，各式各样表格。办公用品台账建立也各不相同，等等。按公司ci要求建立的办公事物用品也极不规范。企业建立了质量管理体系，通过iso9000认证后，对生产的各环节进行有效的控制并有了监督检查的依据，但对行政工作检查缺少标准。缺少一套监督检查的依据。为此，我们重新修订了《对事业部检查细则》，行政制度全面进行了修订，希望20xx年将以此为基础，加强对各事业部行政工作的检查、考核力度，以保证各项工作按公司总体要求规范化运作。

（二） 以ci为平台，推进公司各项行政工作规范化管理

ci管理规范包括：员工行为规范、员工工作与社会活动礼貌用语规范、

公司各种标识规范、公司各类印刷品规范、公司各种用具、工具标记规范、公司各种文件制作规范、公司参展设计规范等，20xx年将以ci规范管理为平台，进一步升华公司的经营理念，创造和形成统一的公司形象，提高公司的凝聚力和竞争力，强化公司对社会的责任。

（三） 以公司内部网站为阵地，及时更新内容，加大宣传公司力度。

今年，公司建立了自已的内部网站，但网站内容比较单薄，没有发挥出应有的作用，20xx年，我们将配备专职人员，定期更新内容，加强宣传力度，体现公司形象。

（四） 与事业部联网，建立公司信息数据库。丰富oa内容

仅仅面向企业内部的办公，不是真正意义的办公自动化，完整的办公自动化系统解决方案应该将企业内部与外部信息统一考虑，通过跨平台的信息集成和发布技术，为企业构造坚固和宽广的信息基石

（五） 加强档案管理，将传统的档案管理办法和信息化手段有机整合，发挥档案管理的综合优势。

（六） 提高每个人综合素质、业务能力，加强培训，以适应公司快速发展。

办公室每个管理岗位都肩负着双重职能，一方面是本部本岗位的业务工作，另一方面是公司该业务系统的管理工作。，所以要求业务能力强、综合素质高的管理人员来承担。

在自身不断提高工作能力的同时，加强内部学习和培训。每人对每一项工作如何做到既专业化、精细化又多元化。

（七） 如何增强部门人员合力，形成凝聚力，实现“无缝”沟通，建立互动型学习型团队。

员工是互动的主体，每一个班组、每一个车间、每一个部门、每一个企业如果能建成小的互动型团队，那么企业就会成为一个大的互动型的学习型团队。只有每个员工都“动”起来，每个人才可能逐渐变“大”，每一个部门才能变“大”，整个企业的竞争力才能变“大”，才能创造出由小到大的美。

以上是总经办20xx年的工作总结，我们将不断总结经验，找出差距，戒骄戒躁，为公司的各项管理工作做好服务。

**20\_市级农经工作总结14**

一年来，坚持学习事业部的各项方针政策，严格要求自己，不断提高管理水平，不断提高理论知识，不断加强责任心使命感，带头贯彻执行公司的各项指示精神。正确的把握好各项政策水平，不断提高决策力，把心思放到工作中。保证了车辆的正常运行，始终勤勤恳恳的干好本职工作，为原煤车间的正常运行尽力。

20xx年由于前期的原料煤不足，我们对车辆进行了检修，为后续的生产打下了基础，面对车辆多，保养时间不充分的情况，我们对汽车，铲车开展了包车制，不断的进行以班组为中心的.强调生产的重要性，提高了车辆的出勤率。安全是工作的重中之重，利用空闲的时间组织全员，请交警开展现场宣传活动，提高了全员的安全知识，成为遵纪守法的好司机打下坚实的基础。稳定了原煤车间的员工队伍，合理的维护了内部纪律。各项考评和奖励都公开，公正的进行。大力开展学习企业文化，自己出资为公司搞好班组建设活动，把好人好事和违章人员进行对比奖罚，做好老员工对新员工的传，帮，带工作，签订师徒协议，加强员工克服困难的信心，把车队的柴油控制在每吨原煤千克左右，但是总体量多，由于于甲醇转运副产品有关，相关油耗于甲醇协商。原煤和车队一个整体，我们要统一思想，在重大问题上都要经车间统一研究决定，民主决策，坚持集体分工明确，互相支持，发扬集体的力量不断地增强班组战斗力，凝聚力和创造力，做到各项任务在下达后有计划，有条绪，有步奏，有分工的高效落实，我热爱我的团队，热爱我的事业，为能成为团队一员感到自豪。

在工作中存在的问题是；自身的文化程度不高，要不断的提高自身素质，在管理上要严，要不断的完善制度，在提高全员素质和工作思想方面多下功夫，只要有统一的思想才能干好工作，不断改正工作习惯，把班组建设工作抓实效不流于形式。

下一年我要以人为本，抓好安全工作与培训力度，让全员都提高安全知识。强化生产意识，统一思想不断提高全员素质教育，让队伍业务精通。大力开展修旧利废节能降耗，为企业节约成本。

4、车队队长年终总结

20xx年，车队在后勤服务中心主任的正确领导下，各位驾驶员本着“热情周到、保障领导、服务部门”的原则，积极开展各项工作，取得了较好的成果。现将一年工作总结如下：

>一、加强政治理论学习，提高思想道德素质。

根据联社关于加强理论学习的计划要求，着眼于提高个人政治理论素质，认真学习了党的精神。通过学习，我转变了思想观念和工作作风，提高了政治水平和工作水平，增强了自身思想道德修养。

>二、加强安全管理，保障服务用车。

1、安全工作是重中之重，我始终把安全工作放在第一位。20xx年度车队23辆车出车总量近一万五千次，其中区内外长途237次，市内约14775次。全年安全行驶约65万公里，无责任性事故。

2、车辆调度方面：强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。20xx年度不仅保障了日常工作用车，还有力的保障了理事会、社员代表大会等各类大型会议及下乡调研的服务用车。

3、日常维修和保养：做好出车前、行驶中、收车后的检查工作，并要求驾驶员定期对自己驾驶的车辆进行自检，确保车辆正常行驶。

另外做到有计划地安排车辆维修，及时发现问题，及时排除隐患。

4、车辆保险：筛选保险公司，按时为机关所有车辆办理保险手续，保证车辆年检通过，正常使用。

5、消防安全：年内联系消防部门，对机关车辆车载灭火器进行年检，保障车辆消防安全。

6、油料使用：严格执行油料审批制度，定期核算油料使用数据，报备后勤服务中心主任审阅。

7、协助后勤服务中心领导，处理停车场使用问题。机关停车场道闸杆出现故障，影响车辆正行出入，针对这个问题我协调经销商，货比三家，经过一周的筛选，最后与本地一家经销商谈妥维修事宜，为单位节省近20000元。为了提高停车场的使用率，针对车位少，新增车辆多的情况，重新规划停车位，重新发放车辆通行证及蓝牙门禁卡，使得机关和员工的车辆停放的更为合理有序。

>三、加强驾驶员队伍建设，完善内部管理措施。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，车队大力加强了驾驶员队伍建设。

首先，我利用各种场合、机会，引导大家统一思想观念、增强服务意识，以改革和发展的眼光为自己定位。

其次，根据《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依。

另外，经常和驾驶员谈心，相互交流车辆驾驶维护的实践经验，了解驾驶员的思想动态，这样既增进了同事间的团结合作，也促进了车队驾驶员业务水平的提高。

>四、存在的不足和努力的方向

一年来，在上级领导的帮助和全体驾驶员的热情支持下，虽然自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与领导的要求和同志们的希望还有一些差距，存在一些不足，我认为主要体现在以下三点：一是自己的理论学习水平有待提高；二是对一些驾驶员的思想动态，掌握不够准确及时；三是工作中仍需持之以恒，在工作较累的时候，也要提高思想觉悟。

在今后的工作中，我要客观评价自己的进步与成绩，深刻剖析存在的问题和不足，认真做好职责范围内和领导交办的各项工作任务，争取在工作中取得更大的进步。

5、车队队长年终总结

大家好！一年来，我在公司党委和总务处的正确领导下，在各部室的大力支持配合和全体驾驶员的共同努力下，完成了各项工作任务，并取得了一定的成绩。现将自己的工作情况汇报如下：

>一、建章立制狠抓落实不断规范用车

我公司机关现有车辆12部，驾驶员11人，承担着整个机关80多人的行政、业务用车任务。为了管好用好现有车辆，更好的服务于我公司的各项业务发展，我在总务处处长的领导下，先后制订了《车辆安全管理办法》、《车辆维护维修管理办法》、《车辆安全管理办法》、《车辆安全操作规范》以及《日常用车使用登记台账》等规章制度；严格做好各项用车情况登记、管理；建立车辆技术原始资料、车辆技术档案等，随时掌握和分析车辆油、胎、料的消耗情况。使车辆驾驶、派车、保养、维修、更新、安全管理等均有章可循，确保了车辆的日常、急时和特事所需，车辆管理水平得到进一步提高。

>二、安全管理常抓不懈确保安全行车

在安全管理工作中，我以安全教育、安全检查为主线，加强安全管理，确保了车辆安全无事故。一是开展法纪教育。我组织驾驶员认真贯彻学习《\_道路交通安全法》，熟悉道路交通安全有关的法律、法规，在思想上牢固树立法治观念，在行动上严格遵守交通法规，为行车安全提供了思想保障。二是开展系统的安全教育。我通过组织季节性、日常性和节日安全教育以及事故案例等多种形式的安全教育活动，提高和强化了全体驾驶员人员安全意识，防止了事故发生。三是开展定期教育。对司机坚持做到每月进行一次安全教育，四是开展适时教育。遇到季节变换和雨、雪、雾等恶劣天气时，进行针对性的安全教育。五是加强车辆检测，确保车辆技术状况完好。我定期不定期地组织驾驶员开展安全大检查工作，对车辆制动、转向、灯光、轮胎、传动，消防器材等技术性能进行定期全面检查，严格把关，发现问题立即处理，及时修复，确保运行车辆完好率达到100%，杜绝了因机械原因而发生交通事故。由于将安全关口前移，防止了各类交通事故的发生，实现了年均出车5400台次，20xx年安全行车50万公里无事故。

>三、合理调度急缓兼顾做到科学管车

在我公司购销业务发展迅速，用车大量增加的情况下，我坚持科学安排、合理调度，限度地提高车辆利用率，基本满足了机关用车需要。一是保障了市分行机关日常用车需要。每天正常办公用车平均出车15台次，月均到支行20次以上。二是保障了各类会议用车需要。顺利完成今年的全国国际业务会议、商品推介会议、党代会等会议的用车；三是保障了商务用车。在今年春秋两期销售旺季的商务活动等方面全部满足需要。全年不完全统计出车接送火车300台次，接送飞机400架次。外地出差80余台次。四是保障了各类活动用车需要。我合理调度车辆，确保车辆及时到位，为各项活动的顺利进行提供了可靠的交通保障。

>四、精打细算用心维护节能经济养车

在车辆日常管理工作中，我精打细算，不断提高车辆维护维修水平，降低燃油消耗，节约费用开支，取得了良好的效果。一是加强车辆检测，提高维修质量，确保车辆技术状况完好。加强车辆保养，确保车辆技术状况良好，降低维修频率。我定期组织驾驶员对车体、轮胎、发动机、底盘以及润滑、燃油、冷却、制动等系统进行清洁、保养，保证车况良好并处在的经济状态，二是教育驾驶员养成良好的驾驶习惯，消除一些高耗油的驾驶动作，降低了车辆油耗。三是定点维修保养。在我与总务处的领导认真筛选了定点修理厂，制定了切实可行的公用车辆维修、保养程序，规范了车辆维修管理，降低了运行成本，减少支出。

>五、热心周到超前服务为全公司工作提供保障

我紧紧围绕全公司的中心工作管车、用车，为领导和各部门提供优良服务。一是保持良好的车容车貌。一年来我带领车队全体人员把汽车作为全公司干部职工的第二办公室和休息室，随时随地保持车内外卫生洁净，为全体员工创造一个舒心乘车环境。二是正点守时，无论领导还是员工用车，均做到提前到位。长途用车，提前准备，保证路途顺畅；市内用车，做到人不离车，随走随确保各项工作的顺利开展。

各位领导，同事们：一年来，在公司党委和总务处的领导下，使自己在履行职责方面做了一些工作，但，离领导的要求和同事们的希望还有很大差距，特别是对全公司业务用车需求把握不够，在工作安排上缺乏创新精神，处理和解决问题的能力不强等。在今后的工作中，我要进一步加强学习，严格要求自己，不断提高自身的综合素质，发扬成绩，完善不足，积极扎实工作，为我公司各项事业发展做出更大贡献。

**20\_市级农经工作总结15**

日光斜照，窗帘半掩，那架钢琴的琴面像一泓深绿的碧水，键盘上，十指点落，犹如一排雪浪花在喷吐，在翻飞。琴声似水。

回顾在全程的5年，我深深体会到博士在教师培训时说过的一句话：“要想成为一名合格的儿童早期发展教师，他必须集母亲、教师、教练、心理医生四类特性为一身。既具有母亲的敏感和爱心，又具有教师的技能与方法，教练的目标与追求，心理医生的医术与手段。”

>一、母亲的敏感和爱心

作为一名教师，每天看着他们可爱的笑脸，我从心里爱他们。对每一个孩子，我必先做到让他们先接受我，喜欢我。我相信只要你是真心的爱他们，这群天真的孩子们很容易就会和你亲近，和你一起互动。

学生中，郭一鸣、王嘉伊等都属于非常内向的学生，在开始的课上，她们几乎不说一句话，说话时也总是小心翼翼恐怕只有他们自己听得见。于是，我经常会在小组课上让她们表演，并给予表扬鼓励，让其他同学说出他们的优点，有时让他们充当我的小助手，帮助我辅导其他学生。课下带着她们一起玩耍。如今，她们的表现都很活跃，勇于表达自己的想法，在我面前也不再有一丝畏缩了。

用爱抚摸每一个孩子的心灵，对于“尖子”学生，你给她匙子，她就能自己吃饭，而对困难学生，开始却是要一口一口用匙子喂饭吃。把差一点的学生教好也是贡献，作为教师一定要做到的不抢好学生，也不把差生踢走。要有爱心、有同情心、责任心，否则就教不好。

>二、教师的技能与方法

作为钢琴教师，只有熟悉各类作品、视野开阔，才能针对学生

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找