# 职场工作总结范文模板(实用29篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-24

*职场工作总结范文模板1一、思想方面：重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。二、工作方面：认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导...*

**职场工作总结范文模板1**

一、思想方面：重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。作为单位，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会接触形形色色的群众，对待他们，我始终遵循一个原则&l一张笑脸相迎，一个满意答复&r，每次看着群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?&l你快乐所以我快乐&r，小我之后要成就大我，&l群众满意&r，我们的价值也就得到了体现。及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。

在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力;在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、生活方面：个人生活意识在逐步走向正轨，摆脱旧阴影下的本位主义思想。摆脱感情困扰，重新塑造以一个全新的自我。

四、存在不足一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。三是感情纠葛很大，需要正视自己的情感纠葛。

**职场工作总结范文模板2**

俗话说“活到老，学到老”，这话没错。即使加入了工作，也不应该放弃学习知识。相反，作为一个企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔自己思路的书，学习别人的成功经验，是大有裨益的。聪明的人总是善于用别人的智慧填满自己的大脑。以下是我今年的工作总结。希望能和朋友分享，给大家宝贵的建议。

>第一、销售计划

销售工作的基本规则是制定销售计划，并按计划销售。销售计划管理不仅包括如何设定一个可行的销售目标，还包括如何实施。每个人都有自己的特点和方法。关键是找到一套最适合自己的方式方法。

>第二，客户关系管理

管理好客户，客户就会有销售热情，积极合作。如果客户没有得到有效管理，或者客户关系管理粗糙，就不可能调动客户的销售积极性，有效控制销售风险。所以一定要尽力维护客户关系，关注客户的每一个细节，让客户随时感觉到你和他在一起。

>第三，信息反馈

信息是企业决策的生命。销售人员站在市场的第一线，了解市场动态、消费者需求的特点、竞争对手的变化等。这些信息及时反馈给公司，对决策有重要意义。另一方面，销售活动中存在的问题要及时快速地反馈给公司，以便管理层及时做出对策。业务员的工作包括两个方面：销量和市场信息。市场信息对企业的发展更重要。因为销量是昨天的，已经实现了，已经成为现实的是无法改变的;有意义的市场信息决定了一个企业明天的销售业绩和市场。

>第四，销售没有小事

“管理上没有小事。”一个优秀的管理者也是一个细心的管理者。同样，“销售没有小事”。销售要更加谨慎，谨慎，找到双赢的规律。通过学习、总结、实践、探索、尝试来提高。

>第五、20xx工作计划

在20xx的工作计划中，将以下任务作为主要任务：

1、建立一个相对稳定的熟悉业务的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，所有的销售业绩都来源于拥有一个优秀的销售人员。建立一个团结合作的销售团队是企业的基础。下一年，构建和谐致命的团队是一项重大任务。

2、完善销售体系，建立一套清晰系统的业务管理方法。

销售管理是企业长期存在的问题。销售人员来访，看到客户处于放任自流的状态。完善销售管理体系的目的`是使销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任感，提高主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题、总结问题、不断完善自己的习惯。

培训销售人员发现和总结问题的目的是提高销售人员的综合素质，发现和总结工作中的问题，提出自己的意见和建议，从而将业务能力提高到一个新的水平。

4、销售目标

20xx最基本的销售目标就是保证每个月都有政策要发。根据公司下达的销售任务，根据具体情况分解成月、周、日;向每个销售人员分解每月、每周和每天的销售目标，并完成每个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提升销售业绩。20号，我向公司领导承诺，我完全可以组建一个50人的团队。

我觉得公司在20xx的发展离不开员工的整体素质，公司的方针和团队建设。提高执行力水平，建立良好的销售团队，拥有良好的工作模式和工作环境是工作的关键。

**职场工作总结范文模板3**

当太阳又一次从地平线上冉冉升起的时候，你是否会有新一天开始的欢悦之感?看五星红旗又一次在空中高高飘扬的时刻，你是否会有雄关漫道真如铁，而今迈步从头越的豪迈激情?回首昨天，你是否会有一种收获的欣慰呢?

我是一个刚毕业不久的大学生，能来到新希望这么一个充满生机和活力的企业工作，我感到非常的开心和荣幸。不过对于我来说，从单纯的校园生活转变到社会生活当中来了，它需要我们去更多的熟悉、磨合和适应新环境。站在新的起点，面对新的环境，我第一次感觉到工作的压力。虽然在读书的时候也做过一些假期兼职和零工。但是那时候我的身份还是一个学生，没有切身感受到工作以及社会所带来的困难和压力，做的不够好反正我还可以找，这不是我最终的归宿，做一两个月还是要会学校的。现在则完全不同，作为一个独立的社会人了，一切都要靠自己，要对自己的言行负责，不仅仅是对自己负责了还必须对企业对社会负责。托尔斯泰曾经说：理想是指路明灯，没有理想就没有方向，没有方向，就没有生活。现在我们不能再没有目标没有方向的傻干。要再创新中寻找新的光明，不能循规蹈矩按别人事先设计好的路线一直走，这样必将被现在快速发展的社会所淘汰。才毕业的时候面临择业不知道自己能做什么，会做什么。于是我就想那找一个自己喜欢的吧，鱼和熊掌不能兼得，不可能找到一个任何方面

都很满意的，我不喜欢一尘不变的工作，喜欢充满了挑战和刺激的生活。我现在工作正是这样，是人与人打交道很，如何去交流如何去应对，可以实现公司利益的最大化，这是个充满变化和挑战的职位。现在刚刚接触到工作难免会出现一些不足和纰漏，但是我喜欢我现在的工作，我很有信心以后能做的很好，不是常说嘛，兴趣是最好的老师。第一步是做好公司安排的工作，一丝不苟兢兢业业，时刻心里挂念着自己的工作，哪怕在休假耍的正开心的时候也要突然冒出来一个念头什么货是不是快没有了，及时的做好采购计划，保证货源的充足。再完成自己工作的同时秉着吃亏是福的想法，帮助公司其他部门的同事一些力所能及的忙，不要计较太多，心情就会好些，知足常乐。第二现在的职务不是简单的做好公司里的事情就好了，还要不断的学习，掌握原理啊行情动态，价格走向，做好适当的存储实现利益最大化。如果没有信息和知识来做支撑，就想苍蝇一样乱撞，正所谓心中无数点子多，头脑糊涂决心大。做起事情来就是心有余而力不足。再又则是确立了自己的目标和规划后一定要持之以恒的做下去，不怕苦不怕累，不能因为有困难就退缩，有了新起点就该有新态度，一旦着手去去做一件事情，一定要坚持到底，当感觉自己不行了再一咬牙走一步，我们就会看见新希望。

如果说工作是一座山，我们便是那登山的人，而登山的工具就是学习;如果说工作是一条船，我们就是那划船的人，而学习就是那划船的桨。只有不断的学习才能进步，才能创新，才能解决工作中的一切难题。正是在这种学习的磨砺中，我们累并快乐着。正是这种学习和实践，使我们的精神更加富有，对未来更加自信。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海！ 站在新的起点，我们更寄希望于未来，让我们迎着朝阳，带着希望，向着目标，奋勇前进！

**职场工作总结范文模板4**

时至岁末，通过一年工作和学习，我收益匪浅，感触颇深。今年是我参加工作的第二个年头，这也是我职业生涯的一个转折点，我非常珍惜这样一个良好的工作环境和工作机会，通过一年来的工作和学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了XX公司这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了很多，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：

>一、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我兢兢业业的工作，在工作中不断思考、不断学习、不断进步，主要情况如下：

1、文件的收发工作

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及ISO标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至其它各部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

2、会务工作

会务工作主要是各类大小会议在召开之前需要做好场地布置、人员安排、对外沟通等，会前做好各项准备工作，会后做好会场的清理、善后工作，在工作中与其它相关工作人员密切配合，有效沟通，确保了一年来的各类会议的正常开展。

3、翻译工作

对一些外文传真和资料的翻译是我工作日常工作的一部份，这些文件都是一些外来文件，文件的重要性可想而知，为此翻译的及时性和准确性显得至关重要，在收到这些重要文件后，我会在第一时间翻译好，偶尔遇到一些有疑问的专业问题时，我会主动请教相关专业的资深人士，以确保文件翻译的准确性。

4、盖印工作

在公司的正常运行过程中，其它部门或部分员工需要开具一些介绍信或证明之类的文件，而这些文件则需要加盖公司的公章，盖印这项工作看似简单却同样需要耐心和细心，因为印章是公司的象征，本着为公司负责和为员工负责的态度，我在每盖一个印章之前都会细心的审阅该文件的真实性和可靠性，确认无误后再执行，在遇到有疑问或无法解决的问题时会及时向上级领导请示，以确保盖印无误。

5、积极参加公司各项活动

本年度我参与了公司团委组织的团队拓展训练活动，在活动中进一步体验团队意识，协作精神的重要性，通过拓展活动我感触很深，自身团队意识和协作精神得到进一步巩固和加强，并将这种团队精神应用到工作实践中来，从而提高了工作效率，对我自身而言是一次思想意识上的飞跃。

随着“保持^v^员先进性”活动在我公司的深入开展，作为一名年轻的^v^员，我积极参加到“保持^v^员先进性”教育活动中，在活动中我积极学习理论知识，参加各类培训，同时对照自身实际，努力寻找差距，以党员的标准严格要求自己，争做优秀的^v^员。

6、利用业余时间加强学习

办公室工作需要进行文字处理的方面也很多，于是我利用业余时间对相关办公软件进行系统的学习，做到精益求精，提高了办公效率。

办公室作为管理部门，办公室的工作人员应该具备良好的管理知识和管理理念，为此我利用周

末时间，在管理理论方面进行了学习，并力求将学到的理论知识运用到工作实践中。

另外，我还加强了英语方面的学习，对自己的翻译能力提出了更高的要求，在文件的翻译上提出了“更快、更准”的要求。

>二、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂而且不允许有半点疏忽的特点。从而也对办公室的工作人员提出更高更严的要求。我每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，有时不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了相当一部分工作时间，有时忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的事却还没有做完。但手头的工作同样不能耽误，“今日事今日毕”是我对待工作的基本原则之一，所以我从不把今天要完成的事情拖到明天。我利用住在果园单宿这个 “地利”条件，经常加班到很晚，直到把事情处理完毕才回去。

办公室人手少，工作量大，特别是公司需要收发的文件多、会务工作多，这就需要部门员工团结合作、齐心协力。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，从不计较个人得失，只希望把会议、活动圆满完成。

今年是公司完成“三合一”整合后的第一年，而办公室是个服务性质的部门，我认真做好服务工作，以保障各项工作的正常开展。遇到其他部门的同事来开介绍信、联系会议室或盖印等，我都会及时办妥;同时其他部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助时，我都会在第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

经过一年的磨合，我已经完全适应了办公室工作的特点，也正因为我的这种踏踏实实、认认真真的工作态度，在一年的的工作中，从未出错，保证了各项工作的顺利展开。

>三、存在的不足和需要改进的方面

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了很大的进步，但差距和不足还是存在的，经过认真思考，我认为主要存在的不足有如下几个方面：

有时工作总体思路还不够清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单完成状态;有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;在今后的工作中，我将继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，提高工作效率和办事能力。

在会务工作上尚需进一步学习和提高，尤其是涉外会务需更容不得半点马虎，涉外会议在一定程度上直接代表着公司的整体形象，这就需要在会前做好对外沟通和交流，在场地布置和人员安排上需要更加细心。在今后的工作中，我将在这方面加强学习和实践。

**职场工作总结范文模板5**

时间好快，刺眼间这一年的时间就已经流走，而我也在现在的岗位上工作了xx年。我特别的荣幸能够和单位一起成长，共同的经受这一年的风霜雪雨，更是见到漂亮的晴空万里。现一年的工作也是结束了，以下便是我对这一年工作的总结：

>一、思想方面

在对待自己的工作时我始终都是以最为仔细的状态在面对，对于公司对每一位员工的要求，我也是非常努力地在遵守，同时在自己的各方面行事上都根据单位的制度在进行。工作的这一年我没有违反过任何一条的（规章制度），每天都严格的管理好自己，并时刻对自己进行（反思），以让自己有更棒的成长。

>二、个人力量方面

这一年的工作中我也是在持续地吸取学问，更是努力的让自己在工作中以最好的状态在进行工作，同时在领导对我的不断关注、提拔下我都是得到了较大的成长，更是在工作上得到了较大的提升。现在的我更是能够以较高的效率将领导交代下来的任务都完成好，更是节约了不少的时间，将工作的整体效率都提升了起来。现在的我更是可以对于自己所在岗位工作的熟识度更是持续在提升，我信任在日后的不断努力下还能够更上一层楼。

>三、团队协作方面

工作进行的过程中，我已经是能够将自己的想法与每一位团队成员进行商讨，更是能够较简单的明白相互间的想法，同时我也是通过这样的方式慢慢的明白了团队整体性的重要性。在团队中我可以较好的做到贡献自己的策略，表达自己的看法，也是可以较好的接受他人的建议与看法，也正是这些方面更是让我在团队中发挥了自己的用处，更是找寻到自己的定位。

>四、下一年的方案

将要绽开的下一年工作，我也是会特别努力地让自己在工作中去提升，同时努力地让自己在工作中以最棒的状态去完成好自己的工作。在单位中，我们整个团队是一体，所以在考虑任何的事情时都以团队的角度去考虑，更是在团队中发挥出自己的用处，将自己所负责的部分工作全心全意地完成好。当然在平常也是需要多多去学习，不断地反思自己，找寻还需要进步的方面，多向有力量且优秀的同事与领导请教，相互借鉴，相互促进。接下来的一年也是需要付出自己最大的心血去绽开工作，争取能够通过自己努力的付出让单位有更棒的成长，同时也在其中成长为最棒的自己。我确信往后的时间是肯定是能有更棒的成长，并且能够让自己的工作都完成得相当的优秀。

**职场工作总结范文模板6**

xx年x月x日，我就项目部工作，在项目部正确领导下，在各位同仁的支持和帮助下，按照岗位分工作好本职工作，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，现将近一年来的思想和工作情况以及20xx年的工作打算汇报如下：

>一、20xx年工作>总结

（一）加强学习，努力提高自身素质。

（二）恪尽职守，认真作好本职工作。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。主要完成了花都财务制度汇编的起草、账套建立及设置、9月份之前的账务处理及各类报表；认真执行公司的各项规章制度，严格把关，控制费用的发生，完成了项目部全年度财务工作；完成了领导交给的接待及其他工作。为实现项目部“121”工作布署尽一份力。

（三）严于律已，不断加强作风建设

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；始终坚持做到不利于团结的事不做，不利于团结的话不说，积极维护企业的良好形象。在生活中，洁身自好，廉洁自律，时刻保持清醒头脑，处处严格要求自己。

总之，一年来，我做了一定的工作，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

>二、20xx年工作打算

（一）进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时

俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。认真学习昆仑公司各种规章制度和会议纪要等文件，遵守项目部的各项规章制度，深刻领会公司精神和市场开发策略，把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，不断吸纳新知识、掌握新技能，力争做到“1精2会”。

（二）进一步强化职责意识，在争创一流水平上下功夫。增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，奋发进取，追求卓越，形成一种“想干事，会干事，干成事，不出事”的良好工作氛围。

立足本职岗位，作好财务工作，按照“四有”工作法的要求，争取“今日事，今日毕”，需上报的资料尽快上报相关部门，及时沟通协调，保证信息畅通，传达准确无误。

（三）进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

项目部是一个集体，我要团结每位同事，共同营造和谐、轻松、积极、进步的工作和生活环境，严格遵守《廉洁自律承诺书》的各项规定，清正廉洁，克已奉公。

在今后的工作时间里，我要牢固树立公司“过紧日子”的思想，继续发扬昆仑公司六种精神，立足本职工作，廉洁自律，工作积极主动，树立大局观念，尽我的最大努力将工作做得更好。

提前祝领导和同仁们新春快乐，合家幸福。

**职场工作总结范文模板7**

20xx年，听着就让人充满了期待。但是在正式的迈进这全新的一年之前，我要对自己在过去这一年做一个工作方面的总结。回顾这过去的一年，在工作方面尽管没有什么太大的难题，但因为自己的疏忽，造成的问题也是有不少。为了能更好的弥补这些问题，我要好好的总结自己的工作，反省自己的问题，让自己带着全新的状态迈进20xx的大门。

现在，根据自己对过去一年的总结和反省，我对去年个人的工作做总结如下：

>一、个人发展总结

在过去的一年中，我努力的在岗位上认真负责的完成自己的工作，听从领导和班长的安排，做好自己负责的工作。在工作中，我一直在细心的吸取领导的教导，对工作中容易出现的错误、纰漏、还有一些小细节，我都认真的观察，并吸收这些经验，在之后的工作中不断的改进自己。

在面对新工作，或是有新技术到来的时候，领导就会第一时间对我们进行培训。在这些培训中，不仅仅让我吸收了针对个人工作方面的经验。通过对其他人工作的些许了解，让我对自己的负责的职责更加提升了一份责任感。

>二、工作情况

在工作中，我负责xx号机的生产工作，作为产品零件的生产岗位，我们的工作关系着之后的产品组合是否顺利!哪怕是出现了一些简单的.毛边，都可能因此而导致零件无法组合。所以，在工作中，我严密的监测零件的生产，如果出现问题，我就会及时的停止生产，并呼叫技术员进行机器的调整。

因为机器一直在持续的工作，在长久的工作中，难免会出现一些毛病。为此，我在工作岗位上可谓是寸步不离的坚守着岗位，仔细的检查好生产工作并对错误做好记录。

在这一年间，在自己的严密工作下，剔除了不少意外产生的不合格品，并检查出了不少因为一些细小问题导致的零件缺陷。在发现问题后，我积极的上报领导，并得到了领导的认可和表扬。

>三、个人的不足

尽管在工作中严格要求，但是也不可能永远的不出错误。x月x日的时候，因为自己的一时失误，在工作中产生出了不少的不合格品。而且还是在送去检测后才被发现。尽管错误非常的微小，但是不合格的产品，是绝对不能使用的!

>四、结束语

一年的工作，出现一些错误也是难以避免的。但正因为如此，我们才要总结工作，总结问题，通过不断的改善自己，尽量的减少出错!

**职场工作总结范文模板8**

医学生有着比其他专业学生多得多的课业。因此，在平常的学习生活中基本以理论学习为主，很少有接触临床实践的机会。所以，寒暑假就成了医学生巩固自身知识，提高临床技能的主战场。在进入大学的第一个暑假里，在强烈求知欲的驱使下，我就迫不及待的开始了充满新奇、挑战和责任感的临床体验。

体验职位的选取：本次职位体验选取临床外科。外科学是医学科学的

重要组成部分，是一门理论与实践紧密结合的学科，外科学的每一重大进展，都体现了这一原则。因此，学习临床外科必须亲自参与实践。仔细观察患者个系统、各器官的形态和功能变化；认真参与包括手术与麻醉在内的各种诊疗操作；密切注意病人对药物和手术治疗的效果；认真总结疗效与经验。基于此，要想成为一名具有高精尖技术的外科人才，必须要善于分析实践中遇到的各种问题，通过独立思考，把感性认识与理性知识结合起来，从而使自己能够早日成为一名具有发现问题、分析问题和解决问题能力的优秀外科人才。

体验职位的简介：临床外科是一个主要运用手术或手法对疾病进行诊

断和治疗的一门学科。临床外科疾病大致可分为五类：损伤、感染、肿瘤、畸形和其他性质疾病。它不仅包括疾病的预防、诊断与治疗，还需研究疾病的发生和发展规律。优秀的临床外科医生需要具有良好的医德、医风，才能为病人减少痛苦。同时，跨入21世纪后的外科学发展突飞猛进，外科医生必须刻苦努力钻研实践，才能满足我国社会发展的需要。因此，我们每位医学生都有责任成为既有高尚医德，又有过硬本领的德才兼备的青年骨干医学人才。

体验过程简介：本次职场体验为20xx年8月3日至20xx年8月5日，

学到的专业知识：

1、局部麻醉；简称局麻，是一种简单易行、安全有效的麻醉方法，局麻要求熟悉局部解剖和药物的药理作用和掌握规范的操作技术。在注射局麻药时要先进行回抽，目的是判断针头是否进入血管。如局麻药注入血管，1ml即可导致严重的昏迷，如出现上述情况，应立即急救。

2、简单创伤的治疗；创伤是机械性致伤因素作用于人体所造成的组织结构完整性的破坏或功能障碍。创伤是继心脏疾病、恶性肿瘤和脑血管疾病之后的第四位死亡原因。在进行创伤治疗时，第一步为创口清理，简称清创，如果患者就诊是创口出血，应用止血带结扎伤口近端并用清水或肥皂水清洗；第二步为消毒，用碘伏对创口消毒，消毒是应注意无菌并保持每次消毒的方向一致。药棉球不能重复使用。最后是包扎，若创口较小，则消毒后仅用无菌纱布包扎即可，若创口较宽，则应进行缝合；若创口较深，包扎后应注射破伤风杆菌疫苗，以防出现感染。在包扎时，纱布的缠绕要适度，不能太紧和太松，同时确保纱布的良好透气性。

3、手术前的消毒；一般的手术，在进行消毒时应从手术部位起，向四周扩展消毒，但肛门附近除外，原因是肛门是人体最脏的部位，如果先对肛门进行消毒，可能使其附近的细菌无法在短时间内杀死，则会造成对周围消毒区域的污染。

**职场工作总结范文模板9**

时间一晃而过，如白隙之间，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

>一、培训工作情况：

xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求;内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

>二、培训工作分析：

1、xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

>三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

>四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作。

还完成了xx年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

>五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。

在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

>六、要检讨的是部门各种规章制度那都是”聋子的耳朵-摆设“。

我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于形式主义的表面工作，制度是有了但是都没能很好的贯彻和执行下去，上至管理层下至一般员工都是抱着当一天和尚撞一天钟的思想，这对部门的建设和发展起到了阻碍，更不敢谈规范、更不能说正规

对来年的展望：

1、希望能有更多学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自己处理突发事件的能力和学习、管理能力。在工作中学习，在学习中进步，从而来提高自己。

2、配合部门主管和其它副主管共同做好部门工作，完善和实施部门制度，真抓实干，树立整个团队的形象和凝聚力，加强队伍建设和领导班子的优化工作，坚决完成公司所交付的任务。

3、加强队伍思想建设：由于队员来自不同的地方不同的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大但是可变性也很大，因此我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。

4、改变安全管理部的培训计划，按照每月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，以期望通过培训提升整体素质、服务水平、业务技能，让公司满意、让顾客满意、让部门领导满意。

**职场工作总结范文模板10**

20xx年12月来到xxxx工程有限公司，这是我人生中的第二份正式工作，也是我深思熟虑后的选择。转眼间一个多月过去了，对新工作新公司有了深刻的认识。作为一名应届毕业生，能有这样的工作机会，我感到非常荣幸。我把过去一个月的工作总结如下。

>一、对新公司和工作的了解

从燃气公司热力设计院到新郑汇英，工作内容没有太大变化，适应时间不长。但是来到新公司，工作更加具体和专业，意味着需要更实际的接触现场，对暖通行业有更深入的了解。从看现场、确定方案、做项目预算、实际安装到图纸设计、现场竣工，每一步我都能参与，从而学到了很多课本上根本学不到的东西，同时也让自己意识到了很多不足。毕竟实践和理论往往差距很大。理论和实践相结合可以使工作做得更好。对于新公司，我看到了一个团结进步、氛围和谐、工作努力的新团队。大家互相帮助，迅速融入暖通行业。

>二、对工作中遇到困难的认识

工作了一个多月，也遇到了很多困难，比如看现场时与客户沟通不畅，理解当地方言有困难，实际操作能力不足，对设备了解不够，还有一些以前没有接触过的图纸方案，比如锅炉房的具体定位，设备之间的具体管线走向，这些都是我上学时忽略的。这些困难在工作中难免会遇到，但在同事和老板的帮助下，我可以更好地成长，克服它们。以前对各种类型的暖气片和风机盘管都有模糊的认识，通过现场锻炼对各个方面都有清晰的认识。作为一名大学生，我的动手操作能力也很差，所以我去安装了几次家用暖气，这让我明白了每个阀门的区别，实际的管道走向，实际的操作工具，以及与客户的实际沟通，因为在家庭装修中已经装修好的房子需要很多的关注，不能破坏原有的整体美观。经过实践培训，相信我们会做得更好，各方面都能让客户满意。

>三、对新工作环境和新生活的理解

我的籍贯是河南开封，在贵州呆了半年多。我很适应这里的生活习惯。贵阳对我来说是一个比较陌生的城市。这是我第一次住在这里。感觉这里生活环境挺好的，城市干净清新，工作环境也比较满意。对我来说，我很高兴有这样一个机会来锻炼自己，发展自己，为公司做贡献。

>第四、对未来的认识

作为汇英的一名新员工，我会以良好的精神面貌和热情的工作态度，每天投入工作，从而有行动的方向，有工作的目标，有踏实的态度，成就人生的美好篇章。我会在未来不断思考和奋斗，用自己的青春和热血为公司的发展贡献自己的力量。

**职场工作总结范文模板11**

>一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

>二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1－2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

>三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的\'工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

>四、存在的不足

**职场工作总结范文模板12**

学期将尽，校学生会本学期的工作也即将落幕。下面是上学期的学生会工作总结，一起来看一下吧。

三月桃花连十里，四月蔷薇靠短墙，五月天气犹为暖，六月荷花别样红，当初迈着春姑娘的脚步，深深埋下丰收的种子，如今，脚步依旧豪迈，却多了几分激情与劲爽。回首过去，我们戒骄戒躁，认真、踏实地完成了本学期工作，成绩斐然。先把我们的工作做如下总结：

>首先列举我们所取得的成就：

一、做好了各项日常工作。作为各部门的中心枢纽，我们秉承求真务实和精益求精的工作态度，积极进取，总结前辈们的经验，吸取前几届的教训，认真完成了任务，同时又积极与系领导沟通，认真履行了上传下达的义务。也很好的学会了统筹帷幄的方法，对于以后的工作有很大的帮助；

二、培养了新一届的学生干部。在这个学期，我们加强了学生干部的管理，同时对各项规章制度进行进一步的整合，俗话说：“没有规矩不成方圆。”要想同学们做好，首先我们这些干部就得起带头作用；

三、成功的开展了各项特色活动。为了丰富同学们的大学生活，各部门都相应的开展了各样的特色活动，例如：专家讲座、经验交流会、植树活动等。在这些活动中，不仅使同学们有一个愉快的回忆，增强了同学们的集体荣誉感。还锻炼了我们干部干事的工作能力以及团结合作的精神，也增强了同学们的集体荣誉感；

四、干部改选工作的顺利完成。六月，又是一个充满竞争的岁月。各干部干事经过了一年的锻炼，都有了很大的进步，现在摆在大家面前的又是一个机遇。干部改选，给了很多人很多激情。经过大家的竞选，投票，老师的建议，新的干部产生了，我们的工作又有了一个新的开始；

五、欢送各位学姐学长离校。六月也是一个离别的岁月，大四的各位学姐学长即将告别我们离开学校，踏入社会。我们组织好各部门开展了一些活动，也做好了欢送的工作。在这些工作中，我们也吸取了学姐学长们的经验。为以后个人的计划和目标做了一个新的安排，也让同学们有了一丝紧张感；

六、安全工作的宣传到位。我们学校离市中心较近，学校的外面也比较的复杂，因此学生的安全必须提到一个警惕的高度。在各班班长的宣传下，同学们的人身和财产安全都得到了一定的保障。这为同学们的安心学习做了一个保障；

七、加强学风建设的明显成果。在这个学习，大二的同学面临着英语四级考试，通过平常的努力，过级率取得了一定的成就。在本学期的期末考试中，同学们整体表现优异，学风好、考风好，为中文系取得了良好的荣誉。

>其次是不足需改进的地方：

一、细节注重不够。很多工作就大体上安排的很好，却忽视了一些细小的部分，导致工作遇到一些小问题，临阵忙手乱脚的；

二、积极性还有待加强。部分干部干事做事很守本分，以致太过本分，没有什么创新，甚至还有些被动；

三、英语四级的过级率成绩虽然不错，但与开始老师的预想还有一定的距离，对于这方面我们还有待加强。

这学期虽然有得有失，但是总的来说，成绩还是比较突出的，我们也将以此为自豪，在今后的工作中，我们将继续实施那些好的措施，发扬我们吃苦耐劳、认真负责的工作精神。同时，对工作中出现的失误进行总结反思，并及时采取行之有效的措施予以弥补。本学期即将告别这辉煌的舞台，回到属于他自己的巢穴，但它不会从此销声匿迹，远离我们的视眼，因为在那里，有我们奋斗的足迹，有我们留下的泪水与汗水。在挥手告别之际，让我们对它致以最崇敬的敬礼。

**职场工作总结范文模板13**

在20xx，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名工厂中的新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以汇报：

>一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的工厂对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

>二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

>三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

>四、协同工作

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

1、夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

2、努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

**职场工作总结范文模板14**

本人决心认真提高业务、工作水平，下半年里。为单位经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。想我应努力做到第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习金融专业知识和相关法律常识;第二，本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进我支行服务水平，积极为我支行创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

单位领导及各位同事的支持与帮助下，回顾这半年来的工作。严格要求自己，按照单位领导的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、营业部的日常管理工作

自己清醒地认识到营业部经理的助手，营业部对我来说是再熟悉不过的工作领域。作为营业部的中层干部。有义务协助好开展一系列的工作，力争把顶点推向高峰。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到事事有着落。上半年本人能认真做好各项领导交代的工作，没有出现过一笔特大差错，能按时完成报送各项会计报表和分析报告;及时了解客户情况，为领导决策提供依据;切实抓好本行业务管理的日常工作，按照审批制度，严格把关;atm机业务能坚持每天记帐、对帐、清帐等一系列业务，确保atm能正常运作，不仅增加我行的中间业务收入，也疏散了不少客户在柜台前的滞留;安全保卫工作方面，本人能时时刻刻提醒自己及柜员决不可麻痹大意，掉以轻心，不得有任何松懈思想和侥幸心理，严格按照规章制度办事，抓好各项安全工作，确保万无一失。

二、加强自身学习

员工身上的担子就很重，随着扁平化的实施管理开始。而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，向书本、向周围的领导、同事学习。经过不断学习、不断积累营业部的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在问题和今后努力方向

本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，半年来。\_\_方面取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在第一，营业部的工作由于是新系统上线后我接触较少，对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，工作中处理问题言行举止不善于表达，导致同事对我误解。

**职场工作总结范文模板15**

三个月时间一晃而过，转眼间，我已经结束了试用期的工作。在试用期的这段时间里，我让自己充分的融入到了xxx公司xx部门这个大集体里，向这些社会和工作中的前辈，请教、学习，并与大家互相交流，互相了解！这三个月，不仅提升了我在xx行业上的工作能力和技术，还扩宽了我的人际交往圈子，让我走进了全新的平台。

走进xxx给公司，来到这个岗位，尽管我通过学习认识到自己还有许多不足和问题。但我对于今后的目标和方向，却有了更加明确的把握。自此，我先对我在这次试用期的工作情况做如下总结：

>一、对工作理解和认识的改变

在来到xxx工作之前，我还仅仅只是一名在xxx学院学习的大学生。尽管在大学学习的几年里我对专业的知识进行了深刻的学习和掌握。但对于今后要负责的工作究竟是怎样的情况，心中却只有一个模糊的概念。

如今，在工作当中，我通过实际的体会和感受来认识了这份工作，认识了这些行业，这使我真真正正的了解了工作也了解了自己。因此，在后来的工作中，我为自己找到了目标和方向，给自己带来了更多的成长。

>二、自身能力的提升和进步

这三个月来，我接受了不少的教育和培训。在培训上，我认真仔细的参与了学习，并保持勤学多练的态度，在学习上重实际，遇上不了解的问题也能多思考，多查找，并加强了与领导的沟通交流。让自己您能在培训期内良好的掌握工作的要点，并扩展自身能力。

除了参加领导的培训课程，我还在空闲时间里，加强与前辈之前的交流，从他们的工作中学习并了解一些工作的技巧。而大家对我的提问也总是非常热情，他们的指点让我在工作中受益良多。

>三、工作的情况和不足

回顾自己的工作，在这三个月里，我从一开始对工作的不熟练，甚至经常犯错，慢慢的改进和加强了自己。并通过大量在工作中的锻炼和反思来改进自己的坏习惯和各种错误。

如今，我在工作中已经能良好的完成自身的工作任务。但在一些方面，却依旧有一些问题存在。如在工作中容易犯马虎这点！尽管这点还没有在工作中引起什么大问题。但还是需要我在自身管理能力上努力的加强自己。

总的来说，在三个月的试用期中我有了很多的进步，并能圆满的完成自己的工作。但想要将工作做的更好，我还要更加努力！并且我也一定会通过自己的努力，让自己成为一名出色的xxx公司的优秀的员工！

**职场工作总结范文模板16**

时光如梭，不知不觉就到了年末，这一年我结束了大学生活，从懵懂的学生来到这个五味杂成的“社会大学”，成为了人们口中的上班“蚁族”。这一年对于刚刚毕业的我是一次重大考验，也是我人生的第一个转折点。我要慢慢学会在没有父母的庇护下生活，学会如何进入职场工作，学会怎么从一个新人成长为一个经验丰富的老人，学会在“社会大学”的洗礼下成长。以下是我这一年的工作总结。

>一、求职与面试

毕业至今已有一年，这一年的时光都留给了xx，留给了已经毕业的我。正临毕业之季，每个人都在担忧工作的问题，我也不例外，学校的各大招聘会没有一个企业或单位招我们这个专业，大家都很沮丧，因此很多同学都转行了，只有少数坚持走专业道路的同学还在一直努力着、坚持着。我也是一心想要从事本专业，所以一次偶然的机会，我来到xx学校应聘，应聘这里的xx老师，当时一起来的还有另外一个同学，可是这里只招一个xx老师，第二天我很幸运的接到了通知“你明天就可以来上班了”，接到通知的那一刻我很惊讶，也很开心，自己的工作有着落了，这也成为了我人生第一份正式的全职工作，我很珍惜，也很用心。

>二、工作与进步

回顾这一年的工作时光，从一个什么都不懂的新人，在大家的帮助下逐渐走上工作的正轨。这一年的生活中有太多的欢声笑语，也有辛酸与辛苦，每个人的工作都很忙碌，但是xx的家人们却有着一颗充满活力的心，再多再大的工作量，都能在大家的努力下完成的漂漂亮亮的。因此，在这样一个和谐欢乐的大家庭里工作是一件多么快乐的事情。我为此感到庆幸，感谢xx让我学会了勇敢的站在大屏幕下进行讲课，感谢xx让我学会了与这么多可爱的孩子相处交流，感谢xx让我成功的迈出了人生的第一步。

虽然来到xx工作的时间并不长，但是这里的人教会了我很多，这里的事上我明白了很多。刚来xx的时候真好是放暑假，学校要开暑假课程，所有的老师都聚在一起，一起讨论课程，一起编写暑假课，一起加班到很晚，我就是被这种充满了激情与活力的工作氛围给感染了，因此我很快的就融入到了这个大家庭中来，跟他们一起做课程，一起讨论课题，当然也是大家的热情与帮助才让我这么快的熟悉了这里的工作，这里的人。在这里，我要给所有的xx家人们说一声谢谢！

>三、不足与改进

当然，一切都不会是一帆风顺，总会插播一些小插曲，这么长时间，xx老师一直是我一个人，没有共同探讨的同伴，学校虽然一直在招人，我也在努力的寻找着合作伙伴，但至今都是杳无音信，这大大的打击了我的积极性，我开始了抱怨，消极情绪，但这只是短暂的，因为工作还得继续。后来我逐渐进入到了编写新课程的阶段，起初积极性很高，各种资料搜集，编写ppt和教案，进行试讲，一次一次的试讲对我的提升很大，虽然只是刚刚开始，但每一次我都是很认真的对待，不断的修改试讲，直至达到最完美的效果。如此反复下来，最终的付出修成正果的时候，自己也会为此感到欣慰。

>四、活动与心得

在xx除了繁重的工作以外，学校也会经常举办一些活动，以减轻大家的压力，来xx一年，参加了xx大大小小七八场活动，如：”问当代“画展、生日会、最美老师、跳绳、接力赛、唱歌、下棋比赛等，每一次活动大家都很积极，不断展现出xx家人们的青春与活力。其中我感触最深的就是暑假举办的画展和最美老师的选举。画展前期的准备工作非常的繁琐，布展的时候很多老师和公司的人都忙到凌晨四五点钟，没有一个人喊累，因为大家都有一个共同的目标就是明天就是画展开幕的日子，不管有多么的辛苦都要完成这项工作。

还有就是“xx老师”的选拔赛，当活动规则下来的时候，我蒙了，每个人都要出一个节目以及在所有的人面前做自我介绍，展现自己的才艺，我当时很苦恼，自己没有什么才艺，这该咋办？没办法硬着头皮报了一个唱歌的才艺表演。活动开始的那天，每个人都玩的很嗨，我也大开了眼界，每个人站在上面展示才艺的那一刻，都是那么的美丽动人，看到大家都那么的积极踊跃，我也鼓足了勇气站在所有人面前唱完了这首歌，因此，我又进步了。在接下来的日子里，学校也会举办更多的活动来展现xx家人们的风采。

xx为我们搭建了一个广阔的平台，我们还有什么理由拒接他呢！虽然在这一年的工作里，我学会了很多，但还有很多不足的地方需要去改进，因此在接下来的工作中，还需要不断的去完善自己，还有更多的东西需要去学习，这样才能跟随着xx的脚步一起成长，一起跨越。xx加油！

**职场工作总结范文模板17**

光阴荏苒，岁月如梭!自入职以来已有一年，在这一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结。

>1、工作方面

怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx路桥养护有限公司。桥梁工程的未来发展方向就是桥梁的维修和加固。现在自己为能将自己所学的专业知识用在工作当中，感到很高兴。有了这样好的平台，我要好好向前辈学习，不断提自己的业务能力，不断完善自己。一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度。另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成主管交办工作的同时，积极主动的.协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。

>2、报告编写

刚刚工作时，自己对于报告的编写还不是很熟悉。但是在前辈的细心指导下，自己很快熟悉了报告的编写。一方面是报告格式上的一些要求。自己之前不知道怎么改。在前辈细心的指导下，现在自己对格式的修改有了很大的进步。另一方面是报告内容的编写。有些报告中要分析病害的成因和编写处置建议，之前自己对于这方面不是清楚，自己的想法不知道是否正确。在写了一个项目的报告后，在前辈耐心的指导和自己的不断学习下，现在自己对于一般的桥梁病害成因和处置建议有了更深一步的认识。

>3、产生裂缝原因

荷载引起的裂缝：混凝土桥梁在常规静、动荷载及次应力下产生的裂缝称荷载裂缝，归纳起来主要有直接应力裂缝、次应力裂缝两种。直接应力裂缝是指外荷载引起的直接应力产生的裂缝。裂缝产生的原因有：设计阶段的不合理和漏算，施工阶段的施工方法不当和使用阶段的超载和外力撞击等。

次应力裂缝是指由外荷载引起的次生应力产生裂缝。裂缝产生的原因有：在设计外荷载作用下，由于结构物的实际工作状态同常规计算有出入或计算不考虑，从而在某些部位引起次应力导致结构开裂;受力构件挖孔后，力流将产生绕射现象，在孔洞附近密集，产生巨大的应力集中，引起裂缝。实际工程中，次应力裂缝是产生荷载裂缝的最常见原因。次应力裂缝多属张拉、劈裂、剪切性质。

**职场工作总结范文模板18**

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的xxxx年。回望xxxx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自xxxx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

>一、为人力资源规划工作提借准确的信息

对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

>二、负责管理员工劳动合同

负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

>三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

>四、执行规章制度

执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

>五、充分考虑员工的福利

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

>六、进行促销人员的管理工作

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

>七、协助招聘

协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等；

>八、建立良好的员工关系

帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xxxx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

**职场工作总结范文模板19**

以前过年的时候，我要么在亲戚家小住几日，要么在自己的家里和父母生活在一起。而在今年过年的时候，我匆匆告别亲戚，短暂告别父母，在家乡的小镇上找了另一份兼职工作。

父母对此感到很惊讶，说：“你一年到头都在外地工作，回家过年就该好好休息一下……”“是呀……不过，我又长大了一岁，对自己的未来又有了新的认识。并且，我感觉自己心底的梦想有很多还未实现，心里着急啊……”我一边回答父母，一边把目光投向远方……

说来也巧，父母突然一下子好像明白了我的心意，他们的脸上竟然露出了开心的笑容。我舒缓了一口气，感觉心底的压力少了一些。这时候，我妈又说：“你找工作的速度很快，要是早点找到中意的女友就更好了！”我点了点头，不知道怎么回答我妈的问话。说句心里话，我也想在家乡的那个公司里找个中意的女友呀，只是想归想，能否成功又是另一回事，心里只是期待有缘的她与我联系。但可以确定的是，利用过年回家的这段时间体验一下家乡的工作是可以实现我的一个梦想的，而且也不会与我外地的工作相冲突。

于是，我在百忙之中抽点空，写下了这样的一个工作总结：打算换工作，可以在原来工作的假期来体验目标工作。希望对职场人有所帮助。

>一、打算换工作，先要对目标工作进行体验

换工作这事儿，对职场人而言，是司空见惯的事。如在外地做的是这样的工作，回到家乡后，打算换工作；又如在家乡找不到好工作，只能换一个稍微差一点的工作。于是换工作成了一种打算，左右着有此想法的职场人对工作的选择。

但既然是换工作，就得先对目标工作进行体验。体验前，求职者要了解是哪一类型的工作，自己是否熟悉，是否有把握通过用人单位的面试考验；体验时，求职者要努力地完成好每一个工作任务，达到胜任工作的状态；体验后，求职者要琢磨一下自己能否长期胜任这一新的工作岗位。

>二、体验目标工作，可以选择在原来工作的假期进行

体验目标工作，主要是为了给求职者寻找一条工作的后路。通过对目标工作的体验，求职者来认识这一新的工作以及判断自己能否适应目标工作。如果适应目标工作，那么求职者就多了一个工作机会的选择。这是很重要的！

那么，问题也来了，体验目标工作是如此地重要，那么在什么时候进行好呢？有些职场人喜欢请假去体验目标工作，有些职场人更愿意利用原来工作的假期去体验目标工作。应该来说，这两种选择各有各的好。因为当目标工作的机会来临，可能是在求职者的工作日，也可能是在求职者的假期。如果情况允许，可以选择在原来工作的假期进行。毕竟，假期的时间相对自由一点或是时间长久一点，最重要的是不会影响到原来的工作。

写到这里，也许很多职场人也会有不同的认识和看法，欢迎你们来关注！

**职场工作总结范文模板20**

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

>二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。综合部季度工作总结2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

2、档案这一块

（1）纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的\'个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

（2）电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

>三、工作中存在的不足：

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情的规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

**职场工作总结范文模板21**

班主任是一个班集体的灵魂。班主任工作又是一项十分平凡甚至十分繁琐的工作，但正是在这平凡和繁琐之下，却蕴含着这项工作的重大意义。在本学期的班主任工作中，为了能搞好本班的班风、学风，促进学生全面发展，提高学生德、智、体、美、劳等多方面的素质，我在担任三年级的班主任工作时，主要做了下面几方面的工作:

一、深入学生、亲近、了解学生，做学生的朋友。

多年的班主任工作告诉我：只要了解学生，亲近学生，只要你真心地喜欢学生，学生就会喜欢你。只要心中充满爱就一定能教育好孩子们。因我积极深入班级，深入学生，我们班的学生年龄小，比较有个性，大部分的学生都有很强的接受能力，学习的积极性也比较高。但很多学生好讲好动，行为习惯不太好。上课时乱喊乱叫，自我约束能力差，班干部也缺乏威信，不能很好的帮助老师管理好班级。在卫生、自习等方面也缺乏自觉性。而且有一部分学生比较懒惰，缺乏耐心，学习上没有上进心，经常有不交作业、不写作业现象。

针对学生的特点以及学生中存在的问题，我没有急于采取措施，而是本着亲其师，才能信其道的思想，寻找时间、寻找机会接近学生，了解学生在学习、生活中存在的问题，从生活上、学习上体贴和关心他们，和他们进行思想交流，让他们感受到我对他的亲近和爱。这样，学生就敢于和我接近了，愿意听我的话，接受我的批评、教育了。所以，经过一段时间的努力后，学生中不交作业等不良现象大有改观。

二、加强学生思想教育，培养学生的良好习惯。

学生良好习惯的养成，是顺利开展班主任工作、形成良好班集体的基础。而良好习惯的养成，必须从学生思想认识的加强上来落实。因此，在本学期的班主任工作开展过程中，我从学生的思想教育入手，重点培养学生各方面的良好习惯。

第一、行为规范教育，也包括法制、社会公德教育。

由于学生的年龄小，自我约束力差，所以对行为习惯的培养是常抓不懈。开学初组织学生学习有关规范内容，督促学生在思想上提高认识，平时，发现某些同学或者某个小组做得好的及时表扬，在班中树立榜样，发现不良现象及时纠正。在班里实行班干部分工负责，让学生自己管理自己。对有些学生多讲、多提醒、多督促，对随地乱扔、说脏话、不按时完成作业、上课不注意听讲等不好行为及时指出，要求改正。一学期来，绝大部分学生都能自觉遵守行为规范，维护集体荣誉。

第二，集体主义教育。

集体主义精神要求个人的行为融入集体之中，个人要服从集体。由于家庭、社会等多方面的影响，学生自我意识较强，缺乏顾全大局的意识和行为的自觉性。所以，开学来，通过学校的三操、队列比赛和各种丰富多彩的体育活动及学校组织的集体活动，增强学生的集体荣誉感，树立集体意识，教育学生团结协作、互帮互学，增进友谊，大家共同进步，并通过参与，培养学生的一荣俱荣、一损俱损的集体意识，大大增进了集体的凝聚力。在各种活动中，我班学生都表现的比较突出

第三，学习重要性教育。

开学一段时间后我就发现我们班有的学生学生基础差、学习意识差，没有养成好的学习习惯，对学习的目的不明确，学习上缺乏主动性和自觉性。因此，我有意识地引导学生好好学习，多学知识和技能。一是加强和任课老师联系，了解学生上课情况，对学习自觉性差的学生，共同教育、帮助;二是安排好学生与成绩差的学生结对子，负责督促、检查学习任务完成情况;三是注意对他们的教育方法。采取鼓励与表扬相结合的方式。激励胜于颂扬，表扬胜于批评。在日常工作中，我总是告诉学生：你是最棒的!你很聪明!老师相信你能做好。加油!老师为你们喝彩。让学生在鼓励中发扬成绩，在微笑中认识不足，在轻松愉快的氛围中受到爱的熏陶，情的感染，懂得理的澄清。一旦发现他们有一点点进步，就给予表扬，甚至进行物质奖励。尽量克制自己，以免态度粗暴。同时，给予他们生活上的关心和学习上的帮助，经常与他们谈心，讲解学习的重要性，使他们的学习积极性得到提高。

三、做好家访工作。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教育好。平时我都注意做好这个工作，特别是那些顽皮、学习习惯不太好的同学，更要与家长共同管教。以前有六、七个同学经常不按时完成作业，做事总是拖拖拉拉，得过且过。因此，我及时联系家长，向家长反映孩子在校表现，并于家长共同商量解决办法，对家长提出加强对孩子的监督管理和家庭辅导的要求。后来，经过老师和家长的多次教育，这一部分学生现在改变很大，基本能及时完成作业了，学习成绩也提高了不少。

本学期，虽然通过我班全体师生的共同努力，己经形成了班风比较正，学风比较浓，同学之间团结友爱、刻苦学习、互相帮助、遵守纪律的良好局面，形成一个具有较强凝聚力、核心力和向心力的集体。但在本学期的工作中，还存在很多有待加强和改进的问题。比如学生的各方面能力比较差，自我约束力不强，学生课堂习惯不太好和自我管理能力差等。还有一小部分学生学习缺乏积极、主动性，跟不上其他同学的步伐，学习成绩差，影响班级的整体成绩。这都有待于下学期班主任工作的加强。

总之，小学班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。但是，只要我们真诚地捧着一颗爱心，加深自己的理论修养，在实践中不断完善自己，形成系统科学的班主任工作方法，是完全能够干得非常出色而游刃有余的。下学期，我将扬长避短，竭尽全力，把班主任工作做得做的更好。

**职场工作总结范文模板22**

实践，是一个学习体验的过程，是检验真理的过程。

我的职业目标定位在教师行业方向。作为一名数学专业师范类的学生，我一直坚信培养好自己的教师技能，是我以后找工作的金钥匙。所以我一直试着在各种与人交流的场合发挥自己的职能，比如说平时参加学校组织的义务家教、支教活动，自己寻找校外家教做兼职，在很多平台上试讲、说课比赛。

但令我感触最深的是今年暑假在南宁一所小学一个班担任为期一个多月的辅导员兼职工作。

今年暑假，我没有像以往那样一放假就回家，我选择了在校外做兼职来锻炼自己，同时积累社会经验。我和同班几位同学商量好，我们一放假就开始了奔波找兼职之路。一开始我们也没有专门寻找辅导员的工作，我们本来打算在餐厅里做服务生，我们几乎是挨家挨户的咨询，每次看到招聘二字的红纸，我们都上前咨询，但很多次都是被“已招满”或“不招短工”给拒绝了。但种种的碰壁并没有打消我们求职的热情，我们从中午一直走到了下午，结果是咨询店面无数，只有几个留下了联系方式，只能说机会还是有的。

第二天，我们又来到了人声嘈杂的市中心。这天，我们依旧充满信心，果然，功夫不负有心人。我发现了在路旁的一根石柱上贴着一张招聘大学生做兼职的广告，内容是定期给一个小班的小学生们复习功课和讲解题目。我通过了上面的联系方式联系了过去，电话那头是学校的主任。他跟我说了一下，定好了下午去和他当面洽谈的面试。下午，我按着他描述的地点来到了那所学校，那是一所私立的小学，我主要是负责给学生们讲解习题和复习，每周去3次。主任跟我谈好的是50块钱两个钟的报酬。

我想了一会，接受了他的条件。我想这种兼职的辅导员工作不就是我们以后出来要面对的教育方向吗？于是，我暗自欣喜自己找到了这份工作，虽然说价钱不是很高，但我想得到的是更丰富的体验和经验，所以为了做好这份工作，我重新查阅了他们的教材，自己大概温习了一下内容，同时拟好提纲，如何给他们上好每一节课。

在兼职的过程中，我感叹时间过得飞快，在为期一个多月的辅导过后，由于我们也快开学了，所以停止了我暑假的兼职体验历程。

类似的经历也大概能说是职场体验吧，过程中我收获了很多东西和得到了丰富的经验，现总结如下：

虽然是寻找兼职，但依然能够感受到求职的艰辛，所以我明白要想有所收获，必须得坚持；不要有太多的抱怨，踏踏实实；

选择了，就要努力去做，不是“玩玩”而已；对待学生要有耐心和细心；

不要歧视差生，设身处地地帮助他们进步才是最重要的；要懂得和自己的领导处理好关系；

兼职是锻炼人的工作，别要求太高，只求有所收获；

学会总结，慢慢地学会策划、组织一些活动。

以上是我暑假兼职中，做班级辅导员工作的体验总结。通过此次的经历，我了解了社会求职的艰辛和一份工作的来之不易，今后，我将学会总结自己经历中所收获的，以更高要求严格对待自己，为以后真正出社会求职做好准备。

**职场工作总结范文模板23**

今天已经是xx年x月x日了，从x月x日进入xx公司到目前已经有x月的时间了，经过了半个多月的培训后，我们三期班成员x月x日正式第一天上线，到现在已经将近x个月的时间了，感触很多，下面就对个人近期的工作情况和团队的情况做个简短的总结以及对未来的工作的目标憧憬和展望。

首先说说自己吧，我真的以前总来没想到过自己会做销售的工作，以前参加面试面试官也说我不适合做销售，因为我性格比较偏内向，相比之下话平时不是很多。所以我首先感谢美日给了我这样的一个机会，这不到一个月的时间里，通过打电话推销保险，接触到了形形色色的人，锻炼了自己的表达能力，话术逐渐变得不那么拘谨和生硬了，可以按自己的语言去表达了，不像一开始那样照着纸上的文字一字不差的生硬的去念了，可以说这算是一个改变吧!再说说自己这x个多星期的业绩吧，自己只出了x单，但是实际承保刷回来的到目前只有一单，只完成将近x的业绩!我想造成这样的结果原因是多方面的，首先感觉自身的目标责任感还不是很强，工作动力还不是很大，没有想到长远的利益，只看眼前了，这样其实是不行的，要向着高目标、高待遇去前进;其次，由于时间不长，自己的话术、表达有时还不太熟练，给客户造成模糊的感觉，有时候过于软弱，没有形成强势的气氛，让客户感觉自己的说服力还是稍差了些，还有有时感觉对个别客户还是缺少耐心，不够坚持，客户的连续几个拒绝理由就让我感觉语无伦次了，不知道该如何说了，影响了成单的概率!以至于回访的时候客户不接电话，本来当时成交了，可是核保再次拨打的时候客户却总是关机、停机，不接电话，这里面肯定有一部分是自身的原因造成的!总之我相信以上这几点会随着时间慢慢改变的，因为我相信时间可以改变一切，要做到“既来之则安之”!

通过这段时间的工

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找