# 每周工作总结与思考(优选25篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-25

*每周工作总结与思考1一周的工作很快就结束了，在这一周有很多收获，下面就这一周的工作做一个小的总结。首先我要给自己定下一个目标，然后就是去做到。在做到的前提下，首先要相信我们自己是行的，然后思考我该怎样才能去做到，寻找正确的方法。另外就是一定...*

**每周工作总结与思考1**

一周的工作很快就结束了，在这一周有很多收获，下面就这一周的工作做一个小的总结。

首先我要给自己定下一个目标，然后就是去做到。在做到的前提下，首先要相信我们自己是行的，然后思考我该怎样才能去做到，寻找正确的方法。另外就是一定要去行动，去尝试。在工作中发现问题，总结问题，并且改正问题。这其实就是一个准备过程，并且是一个长期的准备过程。在这个过程中慢慢的积累，知识的累积必将有一天将我们推到巅峰的状态，那个时候我们工作起来便是如鱼得水了。

生活中，我是一个很乐观开朗的人，天天都快快乐乐、无忧无虑的。在工作中，我想目前最重要的就是在工作中寻找乐趣，利用电话与人谈话，把与人交流当成是一种乐趣，而不是首先将推销作为目的，做到更加的自然，先在心理上取得顾客的好感，在往我们产品的方向去引导，那样才更加有机会，更能取得顾客的信任。我希望以后我在这方面加强一下。还有就是将可以给顾客介绍一个这么好的生财之道当成是一种荣誉，那样工作才更有激情。

在这一周的培训+实践，实践在+培训中，对一个基本的情况是掌握的还不错的。在实践中，很多技巧上东西还是没有很好的运用，还是不够灵活。我知道自己还有很多的东西不懂。未来我会更多的像大家学习，更多的发现自己的问题。要努力每天完成一个A+的目标。这一周我是有天天做工作笔记，以后，我也会坚持天天都这样，每天让自己进步一点点吧。相信以后我一定会让现在的自己都感到吃惊的。

在这一周，也熟悉了我们的团队，了解了我们工作的气氛，大家的相处都是很温馨很融洽的。我一定会努力的，也希望通过我们大家的一起努力，我们仓库的业绩蒸蒸日上。

**每周工作总结与思考2**

上学期至下学期，学生会可谓改“头”又换“面”，发生了翻天覆地的变化。部长从原来的六个锐减为一个，干事也从原来的两位数变为了一位数，谁又知道他们的辛酸与无奈呢？

来之前，其实学生会的口碑并不好，都说他如何如何之“黑”。对此，本着对“黑”的探索精神一不小心我被进来了。但凡胸怀一颗炽热之探索精神者从不缺乏苦头吃的。王阳明、为悟圣贤之“道”，虚度光阴十九载。“随心而动，随意而行，万法自然，便是圣贤之道”，存天理、灭人欲？天理即是人欲！从此，中华文明史上一门伟大的哲学“心学”就此诞生。

上学期，如若用一句话来赞美自己的话，那便是“全身心投入。”对学生会所有的事可谓恪尽职守，尽心尽力，“一本正经”。可“黑”未曾探得，倒却强壮了筋骨。古有缘木求鱼的可悲，今有缘木得鱼的无奈。

开学伊始，始终无法参透学校为学生们配置手机的真正意图，如今方通晓确实为咱学生会成员特别准备。但缺点仍很明显——电池容量太小。于是自己便又自备一块大容量电池手机。大一临近尾声，说有一项学生会干事考核这一环节。个人觉得，考核标准应设为“身体健康程度+手机电池容量大小”。

废话到此打住，下面谈谈我个人对学生会的一些意见与建议。

>一、学生会未与学习（成绩）挂钩

首先得强调“学生会！=学习会”，这完全是两码事。不是一群人围成一圈如何利用三重积分计算学校电脑的转动惯量是多少，也不是用英语讨论每个人的考研志向与决心。在这里，你已不是一个学生，而是一个工作人员，请抛开一切与工作无关的活动（包括学习），你的职责只有一个——工作。这就对每个人的能力（更确切地说应该是一种态度）进行了一次“小小”的考验——如何正确处理好工作与学习的关系——这是雅丽姐姐曾经对我们说过的话。于是每个人都乐观的认为自己能处理好这两者的关系，但又有几人能做到这一点呢？那些没能处理好这两者关系而浪费自己宝贵大学时光（也可以说是青春）的\'人，谁又为他们买单呢？是学生会吗？不，是学生会的制度——未与学习成绩挂钩。我觉得对于学生会的每一个成员来说，一个不具备上述能力的学生是不适合留在学生会的。对他而言，学生会于他就像一个领取了营业证、名正言顺去工作的酱油作坊罢了。所以，学生会是否该考虑将学生学习成绩纳为干部考核的一部分呢？对于部长或干事的竞选，也就更有其必要的价值了。

>二、部分活动毫无意义、人力资源调动不合理

先从办公室值班说起，为什么每个班次非得要三个人？个人觉得，一人足矣。每个班次都有一名负责转接钥匙的，通常他都会是第一个先到。所以每当他值班之后，他要做的不是提醒其他人前来值班而是通知他们无需再来。例如：在办公室有人值班的前提下，一同学感觉办公室无事可做的话，完全可以离开学习或是回寝室睡觉，为什么非得因一个错误的规定而错误的去批评一个人呢？

“希玛”就完全是一个失败品。每次举办都是强制性的，由各院通知，各班调任强制参加，如同赶鸭子上架一般。一场活动的好坏我想是与同学们的积极性成正比的。对于一场活动，要么不做，要么就将他做到最好！好的活动离不开好的宣传，对于每次“希玛”那千篇一律的宣传我都感到纠结。学生会的微博总是那么“悠闲”，没能得到充分利用。校园里的广播更是没能充分体现他的价值。广播总是与工大活动“格格不入”，多么有力的宣传手段就这样的白白浪费了，却总是依赖着海报那微不足道的力量，浪费物理不说，还浪费人力！ 谈及海报，就更令人纠结了！每次活动的海报多是由我们校学生会向各院征集，要求各院都必须准备2~3份。这样的海报是没有质量保障的，总是那么的“低调”，当我们千辛万苦的贴完这些海报后，又有哪些同学注意到哪些“低调”海报存在过呢？每个院一张足矣。只有一个要求：绝对吸引眼球！

>三、 男女分工不协调

出于男女的生理和心理区别，男女工作也就出现了本质上的不同。男生锻炼身体，女生锻炼大脑。明显“重女轻男”，分工失调。在此，我仅代表代表广大已退出学生会的男性同胞们对学生会表示强烈地抗议和谴责。有些原本属于男生工作女生完全可以担当，有些原属于女生的工作男生也完全可以胜任。

总之，姑且把学生会比作《哈姆雷特》罢，一千个学生便是一千个哈姆雷特，不同的人（对学生会）便有不同的看法。因何而来？因何而留？又因何而走？

**每周工作总结与思考3**

这个星期的工作量非常多，尽管我已经很努力地每天工作差不多10个小时，但还是觉得事情没有尽头。也许是开始出现倦怠感，我在尽量地控制我的情绪，努力为每一天的工作做个详细的安排，希望能有条理的完成指导老师交代的工作。

首先这个星期听了7节课，在听课的过程中渐渐发现教师的上课风格对学生的兴趣影响尤为重要。这个星期听了好几个不同老师的课，包括我们之中不同支教老师的课，她们之中有的课堂活泼，学生畅所欲言，但是这样的课堂显得有点混乱，而且学生的回答会偏离课堂的内容。有的课堂严肃、老练，基本上能按照自己的设想把课堂完整地呈现出来，完成教学目标，但是这样的课堂相对学生来说比较的沉闷，缺乏年轻教师的优势和魅力。

由于上课的时间较少，我正在努力地多听课吸收不同的风格，寻找合适自己的教学风格，我个人比较喜欢课堂氛围活跃的课堂，希望在课堂尤其是语文课堂上学生能够积极地发表自己的见解，师生形成良性互动，但是前提是保证课堂秩序，有效地引导学生完成学习目标，两者之间的度是很难把握地，必须通过大量地实践并从中总结方法和技巧。

另外这个星期进行了一次全级的语文月考，我去监考了两节课，学生在考试过程中表现都比较好，没有发现作弊的行为。之后我改了两个班的月考试卷，发现学生课内的很多知识点把握不好，基础题失分较多，这说明我们平时在古诗默写、文言字词过关上虽然花了大量的时间，但是效果并不好，在这个方面上我们应该反思。我觉得抓学生默写字词过关这些问题，首先一个学生的积极性没有调动起来，学生显得相当的敷衍和被动，其次，尤于之前我抓学生过关的时候学生太多，没有把这些步骤落到实处。我在接下来的时间里将会好好反思，找出更适合的方法。作文和阅读总体情况不错，这表现了我们的学生基础不差，只要把课内的知识把牢，巩固好，学生就有很大的进步空间。

**每周工作总结与思考4**

又一周的工作结束了。这是在上海工作的第四周。如果第一周是为了适应工作，第二周是为了熟悉，第三周是为了熟练，那么这一周可以说是为了工作越来越好。

经过一个月的探索和实践，我已经理解和把握了工作的内涵和责任。关于如何工作，如何更好的完成工作，我有自己的方法。既要遵守工作规定和要求，又要高效完成，要有成绩，要有形象，要让乘客满意舒适。基于这一原则，我不断总结自己的工作经验，改进。

我的工作可以分为两部分。如果检查行李的关键是技巧和礼貌，那么正面引导的关键是形象。前导的位置可以说是展示内场风格的一个窗口。我越来越意识到这一点。这一周，我依然站得笔直，甚至用军训时的警告姿势的标准来要求自己。我站在那里，心里不断提醒自己，我是别人眼中的人民警察形象。他可能不高，但一定要挺拔，可能不帅，但一定要威武。我的表现也得到了站长和组长的肯定。这可能已经成为我们五个小组的工作重点之一，我将继续保持下去。

作为一名包装检验员，我始终坚持“认真仔细永远是我们工作的.生命”的观点。

也正是带着这样的信念，我总能收获很多检测不到的违禁品。这一周，我收获了很多。警察钱包一直逃不出我的法网，危险品也不可能在我手底下溜进上海。与此同时，这一周我逐渐发现并应用了更多的技能。带笔记本电脑的包裹要严格调查，因为如果里面有管制刀具就不能在显示屏上看到，而且很可能里面有淫秽光盘。现金量大的人要观察自己的言行，检查现金中是否有假币，尤其是新币。对于乘坐包车出行的乘客来说，他们的嫌疑很小，所以可以进行粗略的调查，以提高速度。

检查势必会给乘客带来不便，可能会引起他们的厌烦和不解。所以我逐渐学会了换位思考，从他们的角度去思考如何让他们感到舒服和温暖。这一周，我也找到了自己的方法，就是轻轻的、轻柔的移动，把包里的东西翻过来，把包里的东西拿出来放回去，拉上拉链。同时，你可以时不时地说一句“谢谢合作”。这样乘客的不满情绪会大大降低，乘客对我们工作的满意度也会提高。这就要求我们不仅要做执法者，还要做服务提供者。

下个月将是违禁品竞赛月，这无疑对我的工作提出了更高的要求和挑战。我想在一个月的工作中坚持认真负责的态度，同时发现自己的不足和错误，追求卓越，不断进步。我相信在下个月激烈的竞争中，我会继续努力的。为五组争光，相信五组会锋芒毕露，成为所有组的旗舰组。

**每周工作总结与思考5**

已经在公司工作将近1个周了。刚来的时候还担心无法把工作做好，不知道如何与同事共处。但经过这一个周以来，公司宽松融洽的工作氛围，上司悉心关怀，同事友好相处，让我觉得很温馨。

在我工作经历中，让我感到幸运的就是公司给我这一次就业机会。与以往的工作经历不同的是，这里给人一种完全放松的工作氛围，没有因为测试出的BUG和不能按时提交的软件模块功能而心怀忐忑，接触的人际关系也不再是有限的技术人员，在这里我学到很多以前不曾接处的东西，处理人际关系的能力，会不会说让人喜欢的话，处事的心态等。在此对一个周的工作和生活做一下总结，从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

在这一个周的工作和生活中，尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：面对同事找不到交谈的话题，工作经验方面有待提高；对旅游行业相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己，让工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

刚刚入职不到一个周，对于旅游这一行业，如何运作，操作，知之甚少。但在这一个周里，我渐渐对旅游行业发生了浓厚兴趣。同事们在处事上八面玲珑，圆滑，谈笑风生值我学习。公司基本没有物资储备，也没有生产过程，却能创造出利润，赢得财富，对于我非常感兴趣，公司到底是如何经营的？

在此我定下了明年的工作目标。了解公司的操作过程，运营方式，虽然我是公司的IT技术人员，对于学习这些知识表面上看似无任何关联，我只要按公司给的需求开发出相应的系统即可。但我认为，的项目是最适合顾客体验的，要想做出受顾客欢迎的网站，要站在顾客角度上考虑。因此要融入到旅游行业，身处其境，才能做得更好。我跟华哥聊过公司的网络发展，华哥的目标是明年使网成为华南的旅游网，使网成为一个品牌。这是我们网络部的目标，也是我的目标。配合好华哥的工作，使网站能按时上线。与网络部的同事一起努力，把网络推广做到。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，更加迫切的实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

我已经在公司工作将近一周了。刚来的时候还担心无法把工作做好，不知道如何与同事共处。但经过这一个周以来，公司宽松融洽的工作氛围，上司悉心关怀，同事友好相处，让我觉得很温馨。

在我工作经历中，让我感到幸运的就是公司给我这一次就业机会。与以往的工作经历不同的是，这里给人一种完全放松的工作氛围，没有因为测试出的BUG和不能按时提交的软件模块功能而心怀忐忑，接触的人际关系也不再是有限的技术人员，在这里我学到很多以前不曾接处的东西，处理人际关系的能力，会不会说让人喜欢的话，处事的心态等。在此对一个周的工作和生活做一下总结，从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

在这一个周的工作和生活中，尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：面对同事找不到交谈的话题，工作经验方面有待提高；对旅游行业相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己，让工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

刚刚入职不到一个周，对于旅游这一行业，如何运作，操作，知之甚少。但在这一个周里，我渐渐对旅游行业发生了浓厚兴趣。同事们在处事上八面玲珑，圆滑，谈笑风生值我学习。公司基本没有物资储备，也没有生产过程，却能创造出利润，赢得财富，对于我非常感兴趣，公司到底是如何经营的？

在此我定下了明年的工作目标。了解公司的操作过程，运营方式，虽然我是公司的\'IT技术人员，对于学习这些知识表面上看似无任何关联，我只要按公司给的需求开发出相应的系统即可。但我认为，的项目是最适合顾客体验的，要想做出受顾客欢迎的网站，要站在顾客角度上考虑。因此要融入到旅游行业，身处其境，才能做得更好。我跟华哥聊过公司的网络发展，华哥的目标是明年使网成为华南的旅游网，使网成为一个品牌。这是我们网络部的目标，也是我的目标。配合好华哥的工作，使网站能按时上线。与网络部的同事一起努力，把网络推广做到。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，更加迫切的实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**每周工作总结与思考6**

20xx年在城管中队长的正确领导下，我们全体城管协管员上下齐心、团结一致、树立管理就是服务的理念，克服种种困难，扎扎实实开展各项工作，时刻谨记自己是一名\_员，牢记党在心目中的位子是多么的崇高，不忘党的教育和教诲，在领导的支持和同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作学习情况总结如下：

>一、加强学习，不断增强思想政治修养。

到分队工作以来，认真遵守分队的\'工作学习制度，积极参加各项学习，在工作中能够认真学习各种理论，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。时刻注意形象，时刻注意维护城管形象，牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点，时刻以优秀队员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

>二、努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。

作为一名城管协管员，面临的工作对我来说是艰巨有压力的。我们主要负责乾潭大街的日常城市管理方面的工作，繁琐而复杂，这就对我们协管员的综合能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手：协助商户纠正违章、违规，清理商户室外的黄纸广告。多动脑：和商户接触注意语言技巧，不和相对人发生正面冲突，文明用语，文明执法。多请教：有事多和分队长商量，分析问题的来源，正确做出解决方法，在此其中，我多次和同事探讨，不断学习、不断积累，目前已能较好的处理日常城管工作。平时还注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

>三、尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。

乾潭综合市场是乾潭镇最繁忙的地方之一，至今年分到该区域以来，我就感知压力很重，老百姓的工作不是靠一天两天能做通的，需要的是让他们信任自己，把我们当家人看待，能够理解我们的工作，在处理多件工作中，我们几名协管员都做了相当多的工作，不是简单的执法，而是一遍又一遍的劝说，我牢记队长对我们提出的口号，“坚持以人为本”人性化管理方式。通过收集每一位商户和每一位农户的情况，从实际出发，根源上解决问题，做到一次解决以后不在出现的处理方法，效果明显，这样不仅提高工作效率还提高工作质量。

>四、齐心协力，把中队当成家。

乾潭城管中队一直是我局的标兵中队，其他中队都把我中队当成学习的榜样，最明显的优点就是我们中队的集体荣誉感强，做什么事大家都能齐心协力的去干，不管是着装还是卫生检查，或者是局统一组织的活动，我们中队都能出人出力，出不了力的也鼎力支持，这样的一股绳这样的一股劲也为我们中队创造了一次又一次的好成绩。

>五、坚守风纪，做一名合格的协管员。

每一次的出勤，我都严格要求自己，站在街上了就绝对杜绝不良的坏习惯。也经常有人说我们中队不好，说我们工作做的不公平，我坚持维护好我们中队的形象和声誉，并力争从今后的工作中改善关系，拉近距离。

以上是我年终总结，下面我对我们的工作提几点建议：

一、风气建设需要进一步提高，重点是思想工作和表率作用。

二、努力提高每名队员的积极性。

三、坚持制度落实制。

四、工作中每名队员应当相互虚心学习，积极探讨。

五、打压出现的不良苗头。

在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，做到在政治上、思想上、行动上于\_保持高度一致，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的城管协管员。让我们把乾潭镇建设成和谐、美丽，蓬勃、文明的小城镇。

**每周工作总结与思考7**

5/21进入汉方贸易有限公司开始了我的办公室文员岗位的工作，虽然与我所学的专业并不对口，我还是报以很认真的态度去对待的。这是第三次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始了与以往完全不一样的生活。每天都在规定的时间上下班，上班期间也必须要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也逐渐换了角色，老师变成了老板，同学变成了同事，相处之道也完全不同了。在这巨大的转变中，我也许会感到彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我也许看不惯企业之间残酷的竞争,无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。但是这些都不会成为我逃避的原因。

不同的办公室也具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个私人单位的办公室，是一个任务比较繁杂的工作。虽然现在我还没有正式与工作接轨，但是对于文员具体要做些什么，我还是有所了解的。

第一，基本的办公自动化操作。利用计算机录入文字、文件处理和编制报表等;利用互联网查询、传递、接收、储存有关信息;还有复印、传真等。

第二、文字处理工作。一是记录和抄写;二是文稿起草。记录，有领导的口授记录，有接待来访者的记录，还有会议记录和电话记录等等;抄写，即对字迹潦草或因在起草过程中经反复推敲、多次修改和勾划的文稿进行誊写或打印以便于继续修改或交付打印。文稿起草，依照领导的指示起草相关的工作计划、报告、总结、规划、发言稿等，对需上报、下发的文稿进行政策、文字上的把关。

第三、会务工作。按照有关领导的安排与布置，在单位组织召开的各种专题及办公会议中，认真做好各项准备工作，做到会议通知及时、会议记录详细、会务准备周到，并按照安排对重要会议下达会议纪要，使单位党政的各项方针政策能够迅速传达到各部门。

第三、上传下达工作。对上级机关的来文和下设部门的报告，要及时转给有关领导，根据领导的批示，具体落实承办单位和负责人，如期上报办理结果。主动做好各部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱，保证各项工作及时高效。

第四、办公室日常接待工作。平常我会负责接听办公室电话，认真做好电话记录，及时转达给相关人员，有时也需要解答疑问、进行相关解释和说明工作。对于来访人员，热情接待，解答相关问题。

第五、随着实习经验的积累，我逐渐由从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。我可以根据自己的所学，提出一些合理的建议。也可以向领导反映所发现的问题，防止并纠正偏差。

总的来说，在这一周内，感觉还是挺不错的。我会积极完成自己的工作，在实践中一步一步的提升，不会辜负领导的期望!

**每周工作总结与思考8**

这学期接了一年级，三年级，五年级和六年级各一个班的英语，除了一年级，其他三个均是乱班，因此这学期给自己设定的目标并不是让孩子一定要考上第一名，而是，找到适应学生的方式，让每个学生努力进步几分。因此，本学期开学初期的工作主要在于纪律整治以及学生学习习惯的磨合上面。

一年级实行的是快乐英语快乐学习的方针，让孩子们觉得学习英语很有意思，给孩子们带来新鲜感。这周三节课主要是教会孩子上课简单指令示范以及应答，日常简单英语招呼。教授自编英语歌曲hello,Ellen.歌曲方面犯了大忌，自己忘记了自己当时教授的歌曲节奏，幸亏小盆友们都是记忆力小超人往后工作一定要注意

三年级因为这个班的同学们二年级的时候已经接触过简单英语，校本教材相关内容也已学习完毕，而此班男孩众多，纪律不太好管理。开学第一课采取的是说聪，从理论角度上让孩子们自己明白过来英语学习与耳朵，眼睛，嘴巴，心都相关，让孩子们从一开始就有这个意思，上课中自觉带上自己的耳朵嘴巴眼睛心。本周教授新教材第一课时sayhello，以及四个三会单词。教授歌曲abcsong，小盆友们比较喜欢有动作有节奏的英文歌曲。

五年级这个班是去年我带过的，本班五十余人，十九个女生，不学习的男孩子有十多个，因此上课比较困难，本周主要是在整理上课秩序。新课为两个课时。

五年级六年级都用了暑假在高效课堂里学习的一些指令，效果不错，六年级实行正副组长制，五步纪律记录。初步见效，五年级效果没有六年级效果好。但是同学们的热情激情以及态度改善了很多。

希望第二周可以有更多改进。

**每周工作总结与思考9**

一周工作的结束对我来说既有值得借鉴的地方，也引起了不少的反思。虽然随着我在工作中时间的积累，已经比以往进步了不少，但是在这个过程中，逐渐出现的问题也让人需要不断加以改善，因此我在领导的建议下，对上周完成的工作进行了简单的总结，通过分析才能够明确自己需要在工作中需要得到加强的地方。

一方面，我在工作中表现出认真负责的态度无疑是值得肯定的，虽然是长期在工作中磨练的成果，却也要将其秉承下去才能够从中获益，所以我在做好属于自己的工作之时，也会将其与其他同事进行对比，既能够从中发现工作的不同，侧重点也能够学到许多新颖的知识，但由于工作经验的传授，没有想象中简单从而需要自己去摸索才能够拥有更深的体会，所以我在开展工作的同时，也会对其中的些许错误进行反思，即便领导并没有太过在意却也要加强对这类问题的反思，至少无论是工作能力的提升还是综合素质的加强都需要拥有知错就改的品性。

另一方面，我为了获得业绩的提升也加强了对自身工作的努力程度，在我看来这也是我在企业工作中做得不够好的一点，主要还是工作效率较低的缘故，导致很多努力都显得没有作用，虽然也有请教过同事和领导，却让我发现更多还是自身的问题，错误的工作方式以及焦虑的心态往往很难将工作做到令人满意，对此我采取的做法便是建立工作日志，以便于对当天完成的工作进行分析，这种做法产生的效果也让我在这周快结束的时候获得业绩的提升，可以说凭借着认真负责的态度让我在上周的工作中获得了进一步的提升。

在工作技巧的运用方面，则更多的听从领导的建议从而取得不错的成效，也许是以往习惯于独自摸索的缘故导致我在见识方面是比较浅薄的，后来当我开始借鉴其他同事的工作方式之时也存在着不少理解不够深刻的问题，对此我结合自己在工作中的经历，并对这部分工作方式进行简单的整合，毕竟领导也强调过独特的工作方式，也是员工从稚嫩走向成熟的重要标志之一，对此我也牢记于心并在反思的过程中明白了上周业绩得以提升的主要原因。

虽然上周的进步比较明显却也不能够执着于过去的成就，因为新的一周到来也让我开始准备再次调整好自身的状态，充足的准备对工作的完成也很重要自然不能够忽视这方面的努力，对此我会做好下周工作的规划并争取让上周总结的经验变得更有价值。

**每周工作总结与思考10**

20xx年是xx寻求发展的一年。在这一年里，xx物业管理处在公司各级领导的关怀与支持下，始终贯彻为业主”构筑优质生活”的企业理念，遵循”业主至上，服务第一”的原则精神，根据xx的实际情况，在做好物管服务的同时逐步理顺完善各项管理工作，使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司的领导及广大员工的辛劳付出密不可分，现将20xx年的工作总结如下：

>一、房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们针对业主与装修管理专项拟定了”装修工作指引”，就装修单元的”重点部位防水”、”消防安全”、”水电管路走向”、”自用设施设备安装”等作出明确的指引，让业主与装修公司提前知悉各项管理规定与要求，为后期的管理工作做好准备;从严把好装修申请审批关，建立完善的装修管理档案，所有装修申请必须提交装修手册内规定的资料与图纸，并对装修申请中的关于外立面及室内结构方面从严审核，给出审批意见与建议。

建立装修巡查签到制度，安排各部门按规定对装修单元开展装修巡检工作，对消防管理、违章装修、防水工程按部门分工开展巡检工作，将违章装修现象消除于萌芽状态;定期组织开展装修专项巡检整治活动，对存在未符合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责制度，该项工作由保安队长组织实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

>二、小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，对保安人员定期进行岗位培训，考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌服务，在前期装修阶段进出人员复杂，硬件设施条件欠缺的情况下，基本完成了公司安排的各项工作任务。

继续执行施工人员出入证正副证制度，定时定岗进行装修单元清场，这在一定程度上极大地提高了安全管理的成效，同时更避免了延时装修引致客户投诉的情况，收到了良好的成效;为加强装修搬运的监管，避免违章使用电梯搬运装修材料的情况，管理处实行了”装修搬运押金管理制度”，自制度实施以来，材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏卫生环境、违章使用电梯搬运的情况基本得以杜绝;严格执行人员及物品出入管理制度，施工人员凭证出入，其它人员进出须配合查询与登记，拿出小区的物品均凭”放行条”并经查核后才能放行，有了这些管理制度的严格执行，小区的安全才能得到保障。

按消防管理制度要求，保安部安排专人每月定期对消防栓、灭火器实施专项检查，确保消防器材处于良好的状态，同时针对在经营的商铺开展灭火器配置检查工作，目前在经营的商铺均已按要求配备了灭火器;前期阶段由于各方面的因素，停车场车辆出入管理较为混乱，通过邓经理主持召开专项整治工作，并安排落实相关工作后，所有进出的\'车辆均已凭证出入，大大地提高了停车场车场管理的安全系数。

>三、公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在前期的接管验收入及试运行阶段调整磨合基础上的，xx作为广浩地产首个小高层住宅项目，由首期楼宇交付业主起，我们一直秉持的工作理念是：”严把接管验收关，密切监控设备运行状态”，为此我们建立起设备移交初验复检制度，如电梯设备的移交，由于各方面的因素，电梯的安装工艺、设备的运行性能不如理想，但在验收过程中，在公司各部门的密切配合下，部位存在未符合质量要求的问题，经过协调跟进，基本上得到了整改。

在物业管理的前期阶段，由于设备处于运行磨合阶段，同时由于其使用情况有别于正常阶段，所以故障情况时有发生，为此管理处加强了与相关单位的沟通工作，对存在的问题进行专题研讨，再根据实际情况调整管理工作重点，经过努力，在后期阶段，设备的运行性能得到了极大的改善;实施了设备定期巡检制度，做到设备巡检及养护工作规程张贴上墙，维修人员定期实施巡检工作，并做好巡检工作记录，基本上达到了公共设备问题及时发现及时处理的工作目标。

>四、环境卫生管理

环境卫生方面，管理处制定了严格的保洁工作程序与巡检制度，由保洁组长组织安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步得到完善，同时因应恶劣气候环境，我们开展了专项的大扫除工作，全年没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。

每幢楼宇交付业主后，施工单位的清洁开荒不到位，不能满足管理服务的要求，在前期阶段人员紧、工作任务重的情况下，管理处将每幢楼宇的清洁开荒责任到岗位，保洁岗位在正常开展日常保洁工作的同时，出色地完成了各幢楼宇的清洁开荒工作，为后期的环境卫生管理工作奠定坚实的基础。

前期阶段由于施工的原因，造成停车场的卫生状况差、积尘较多，为此管理处对水景及泳池的废水加以利用，定期对停车场进行清洗，在有限条件内保持了停车场良好的卫生状况;在业主刚入住的阶段部分业主经常将生活垃圾弃置于每幢的电梯内及电梯前厅处，给环境卫生造成了不良的影响，再引致其他的业主的投诉，管理处先是张贴”温馨提示”，后通过保安与监控确定嫌疑住户，再通过物管人员多次耐心的解释与说服后，随意弃置生活垃圾的情况不再发生。

>五、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，根据xx小区绿化施工进度，配合公司积极做好绿化养护管理工作，设计制作绿化警示牌、绿化带围栏，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象;同时根据绿化的习性制定绿化养护计划，定对对绿化施肥及修剪，通过绿化员工的辛勤工作，小区的绿化生长状况良好。

>六、存在的不足与展望

管理人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力还有待提高;与业主的沟通不够，了解不足，在往后的工作中应予以加强。设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满;保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

在明年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把工作做到更好。在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使xx早日跨入优秀物业管理小区作出贡献，为公司的发展添砖加瓦。

**每周工作总结与思考11**

我于20xx年x月x日在公司担任xx一职，在过去的一周里，我得到了很大的锻炼和提升，在这期间，公司的领导和同事对我都非常关切。

作为一名刚入职的职场小白，我真的很多都不懂，许多的事都都会问到领导和同事。在我有任何疑问的时候，他们都第一时间为我提供解决办法，在每一次的问题解答中，他们都非常的认真仔细。有一次，我工作上遇到了很大的麻烦，我不知道如何去处理，同事们便积极地过来帮助我，指导我，我很高兴能够来到这个温暖的大家庭中来，我很喜欢我们公司的工作氛围，团结互助，热情相待。

在这一段时间的工作里，我得到了深深的感悟，还记得刚来公司的第一天，很多事情都在接触并熟悉的阶段，所以有些时候总会显得手忙脚乱。我的内心也有些期待，因为寒窗苦读十多年，这一刻，我所学到的知识终于派上了用场，大学里的知识此刻在工作中终于派上了用场，但是在工作进行中，我也明白了“纸上谈兵远远不够”的意思，在大学课本中，面对各种可能遇到的问题都进行了一个讲解，但是我们老师还是强调了一点，理论必须和实际相结合，才能验证理论是否真实有效，否则一切就是纸上谈兵。

在工作中，我遇到了一些困难，校园里学到的专业知识并不能够很好的\'帮我处理一些疑难问题，关键时刻，还是我们公司的领导和同事对我的工作进行了指导，在一番教导下，我宛若醍醐灌顶，很快便掌握了解决问题的办法，我想如果是我自己来摸索办法的话，肯定需要耗费非常多的时间。是领导和同事将自己的经验传授给我，在我陷入困境的时候拉了我一把，我非常的感谢他们。

在入职的一周时间里，公司里大大小小的事我都有所接触，对我们这个部门的工作有了更进一步的了解，也比最初刚来的几天更加的熟练了，但是我深深地知道，光是现在这样还远远不够，我需要不断地向同事们学习经验，这样才能让自己得到成长和锻炼，加强自己的工作能力。

在这一周的工作中，虽然很累，但是我却很高兴很满足，在这段时间里我得到了锻炼和提升，因为公司环境氛围非常好评，同事们热情的工作态度无时无刻在激励着我，在接下来的工作中，我将更加努力！

**每周工作总结与思考12**

上周是开学的第一周，老师和同学们紧张而又充实的学校生活已经悄然开始，全体师生都以饱满的热情投入到工作学习之中。周四，学校举行了开学典礼，方校长在典礼上讲话：倡导先做人再做事的原则，寄予了我们“蕺小”学子在新学期要有新气象。上周每班还举行了“赏灯赏星赏自己”的活动，通过这次活动，让同学们能在新学期为自己制定新目标，并且朝着目标大步前进。

开学的工作千头万绪，但是学校的各项工作在全校师生的共同努力下，一切都是那么的井然有序。俗话说，良好的开端是成功的一半。在开学的第一周，我们做好了这样几个开端：

一、同学们能很快的投入到新学期的学习，生活中去，遵规守纪，尊敬老师，团结同学，注意安全，充分体现了我们“蕺小”学子良好的精神风貌。

二、同学们能在早上到校自觉读书，课间活动文明，做操路队整齐划一，午间用餐安静，放学秩序有条不紊。

三、各班教室在老师和同学的共同努力下，做到地面整洁，课桌整齐，摆放有序，玻璃明净。

四、放学家长接送能够做到车辆停放规范，下雨天也能做到接送井然有序。为我们校园文明尽“家长”之力。希望同学们回家表扬一下自己的家长。

五、老师们的业务学习抓得很紧。上班第一天，教导主任任老师就各上学期的学科作业本的使用和批改情况做了全面汇报，董校长对上学期的教学质量进行了全面分析。肯定了优点，指出了今后努力的方向。学校还请来了全国优秀教师为我校教师作了题为《我的儿童阅读推广经历》的讲座。全体教师为方校长提出的“人文素养、专业素养、行为习惯、教育质量、特长技能”的五大提升，信心百倍！

但老师也发现一些需要我们同学们改进的地方，比如说：有极个别同学把一些生活中的不文明用语，甚至粗话脏话在课间产生。在此，老师倡议所有的同学能做到自律，讲文明用语。各班班干部既要以身作则，又要监督不文明的人和事。如果你看到校园中有人在乱丢纸屑，讲脏话，做危险事，请及时制止和劝告。希望每个同学能当学校的小主人，并让文明之花常开在和美的校园中。

>上周文章发表情况如下：

本周的主要工作有：

学校各项后勤保障工作继续；课程超市开始报名；红领巾广播站开始播报；班级的文化布置补充完善；各班班队活动开始。

经过同学们的共同努力，上周所有班级都是五星级班级，所有办公室均为文明办公室，让我们为自己的努力而获得的.成功而热烈鼓掌吧！

同学们，一年之计在于春。让我们一起珍惜时光，努力把每件事情做得更好！预祝同学们在这学期取得更多更好的成绩！

开学第一周在不知不觉中已经结束，众所周知，开学第一天、第一周、第一个月是最难熬的，因为孩子们经过一个暑假的懒散生活需要在这段时间得到改善，假期综合症也不是那么容易说改就能改的了的，不过我相信，我们一定可以在最短的时间内找回放假前的好习惯，甚至做得更好！

紧张而又忙碌的第一天，在孩子和家长们们高高兴兴的上学中度过，孩子们跑过来抱着我，家长们也热情的打招呼，我们诉说着各自的想念。后来的几天，是紧张而又忙碌的。

在家校沟通方面，每天晚上下自习后把孩子一天的表现和生活照发给家长，等孩子们睡着后，发信息告诉他们孩子已睡着，请放心。当收到家长们的感谢信息后，会莫名的感动，感觉这点累比起家长们的支持和理解根本不算什么！

在学生管理方面，基本上是在做一些常规训练，由于还是带自己班的孩子，再加上新转来的三个同学有两个是女生，相对而言比较顺手。不过在这短短一周也发现了很多问题：

1、 基本每个人都存在自由散漫现象，不仅在学习上拖拖拉拉，在餐厅和宿舍也表现的比较明显。

2、 集体荣誉感不强，团队意识薄弱。不认为自己的言行代表的是整个班级。

3、 打闹现象偶尔出现。虽然基本上是闹着玩，但也有出现意外的时候，玩着玩着就真的打起来的也有。走廊上，楼道里，路队行进中大声喧哗比较严重。

4、 路队较乱。无论是整队的还是站队的都不严肃，站没有站相，走也没有走的样子。

5、 课堂常规。课前准备大部分学生可以做到及时，但却只有极少数的同学能做到上课需要的物品全部准备齐全。坐姿、写姿、拿笔姿势等都需要时刻提醒。

6、 餐厅就餐。总体来说就餐秩序还是可以的，只是交接方面比较乱。

7、 宿舍休息。由于是家族式管理，我们五年级承担了帮助一年级小朋友的任务，大部分学生能过表现出大哥哥、大姐姐的样子，帮助小同学尽快熟悉学校生活。只是由于一年级孩子还太小，存在想家、不适应宿舍生活等问题，很多孩子中午不休息，晚上打闹，睡觉很晚，以至于我们班学生休息不好，白天犯困，导致课堂效率不高。

8、 物品摆放。大部分学生能在第一天就做到上学期的物品摆放要求，只是还需要提醒、完善。

9、 卫生清扫。对于卫生清扫方面做得不够及时，保持的也不够好，很多同学见到垃圾视而不见，没有做到上学期见到垃圾就捡的好习惯。

10、 时间意识薄弱。上课铃声响了才去上厕所或者才去收拾桌面的现象仍然存在。什么时间干什么事情在他们身上基本体现不到。很多铃声形同虚设。

当然了，问题的确很多，不过发现问题去解决就好了，没有问题就没有进步，只要我们一起去努力改进，相信我们班，我们学校会越来越好！i believe we can ！

这一周，虽然累，更多的却是幸福！因为我有一群让我时刻生活在幸福中的可爱的孩子们！

课间我们一起在室外活动，玩游戏，做课间操，练队形，一起玩，一起闹······我们一起装饰教室，孩子们都高兴的帮我剪纸、画画、张贴······每个人都忙得不亦乐乎，终于经过一个晚间课的共同努力，大体轮廓已经基本完成，我们吃着加餐，看着自己的杰作，心里别提多开心啦！还有全班同学为我们班的胖milly过生日，吃着蛋糕，聊着天，玩着闹着，每个人的脸上都洋溢着幸福的笑容。那个时候我在想，我要的到底是什么？是单纯的成绩？还是孩子们脸上幸福的笑容？虽说鱼与熊掌不可兼得，不过，这次，我也贪得无厌一下下吧，我都要！！

孩子们，你们准备好了吗？让我们一起为我们的未来共同努力吧！相信自己，你是最棒的！come on ！

**每周工作总结与思考13**

20xx年是酒店改革的一年。在此期间，我们全力合作，努力创建绿色饭店，取得银叶级绿色饭店称号。通过磁卡钥匙代替了原来的普通钥匙，方便了客人，提升了酒店的档次。同时，每一个楼层都安装了宽带，满足了商务客人的需求。在我们取得成绩的同时，也体现了我们工作中的很多不足。

我在前厅的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，总结了以下几点：

一、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活性和主动性。

二、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

三、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房出租率低。

五、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和管理。

六、自身调节力差，情绪化严重。

七、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

针对以上的在工作中出现的问题，我会通过反思积极的改正，并立志做到以下几点：

>一、加强业务训练，提升自身素质。

在酒店的门面前工作，个人的工作态度和服务质量反映出一个酒店的`服务标准和管理水平，因此平时对自己严格要求，积极掌握业务，才能更好的为客人提供优质的服务。

>二、加强销售意识和销售技巧，提高入住率。

根据客人的需求，调配好房间，推出客房促销方案，让每一位进到酒店的客人，都有可能住下来，争取更高的入住率。

>三、加强协调工作。

酒店是一个复杂的大家庭。前台是大家庭的核心。加强与客人的沟通，了解客人的需求，进而满足。加强与楼层的沟通，协调好前后台关系。加强与公关销售部的关系，提前了解并做好入住接待的准备工作。

>四、加强微机数据和报表管理。

根据公安系统的要求，认真填写入住登记表，并及时的输入电脑，确保客人的安全和酒店的操作。积极建立各类表格，实施表格化管理。对于各类报表，要细微化，严谨化，对比化。

>五、加强主人翁精神。

以身作则，在工作中起到积极的带头作用，做好榜样。让领导放心把事情交到自己手中去完成。积极配合领导的工作，比如在忙的时候，要为领导解忧。接待大小型会议的时候，提前做好准备工作。

做好以上几点，那么自己的工作在新的一年中会有一个进步。但是在我们积极工作的时候，我也有几点建议：

一、酒店机器老化。前台的复印机，传真机，验钞机都存在问题，不能很好的为客人服务，经常引起客人投诉，减少了酒店的收入。希望领导能够考虑更新机器。

二、创建绿色饭店主张“开源节流，增收节支”。总台的各类灯具在开餐高峰期的时候，希望不要太限制。每一个部门都有自己的记录表，防止推脱责任。

三、微机联网的应用还是没有普及。希望在09年能够程序化。

四、多加强一些业务技能的培训，提高岗位操作能力。

五、稳定员工队伍，减少流动量。培养忠诚度。

新的一年即将开始，我会以新的精神面貌和实际行动来想宾客提供最优质的服务。

**每周工作总结与思考14**

在近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云:磨刀不误砍柴工。就是放在这天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确的意识感观和用心的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作状况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还必须程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我务必努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的`微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会应对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，能够决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了透过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，透过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作潜力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力理解业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

**每周工作总结与思考15**

根据《20\_\_年\_\_国家网络安全宣传周活动实施方案的通知，结合“网络安全知识进校园”的主题，根据实际，根据实际情况，我校开展了“网络安全宣传周”活动。现将活动的开展情况总结如下：

1.领导有力，“网络安全宣传周”活动顺利推进。

学校成立了领导小组。学校主要领导具体负责指导本次活动的开展，各班班主任具体负责活动的开展，使得“网络安全宣传周”活动稳步开展。

2.通过多种渠道，提升全校学生的网络安全意识。

为了更好的宣传网络安全知识，在全校范围内开展网络安全知识的宣传。我校宣传部、校团委等部门整体规划了设计方案。发挥线上线下多渠道的宣传优势，全方位多角度的对网络安全意识的提升加以宣传。通过校园大屏幕滚动播放相关视频让全校学生在视觉上得到体验;通过校园广播电台让全校学生在课余时间对相关知识有深入的了解;同时，通过开展班会的方式，使得学生更系统、更全面的了解网络安全方面的知识。

通过以上展开的切实有效的宣传活动，使三初学子从最初对网络安全概念淡漠，逐步上升到树立网络安全自我保护意识。

3.网络安全活动进班，用网要求进一步得到明确。

召开“网络安全进校园”主题班会。9月21日下午，我校分班级召开“网络安全进校园”主题班会，班会是此次活动的主要形式。各班主任围绕主题认真准备，整理班会所需资料，带领全班同学详细学习了网络安全知识，并要求学生将学习到的网络安全常识与家长、朋友分享。

通过此次活动，同学们积极参与，认真阅读了关于“网络道德和网络素养”的文章，将其运用到生活中，以便更好的创造和谐的网络环境。

**每周工作总结与思考16**

经历了一周紧张、忙碌而又充实的工作，我想很多伙伴和我一样都感触颇深。因为在本周，新人结束了上周的培训，转而开始进入团队进行上岗前的实战演戏。这也就意味着大家要更加打起精神来学习和不断充实自己，只有这样才可以尽快赶上整个团队的步伐并早日冲刷业绩。而对于我个人而言，由于前期的工作性质与此可能有一定的距离，再加上工作内容的不同，需要我学习的地方非常多。下面我就针对自己在本周内所吸收的知识以及技能做以总结：

首先，本周内主要任务是招聘人员。按照公司规定，每位主管需要招聘五名员工。通过对招聘简历的系统总结，本周共计拨打电话约60通，其中意向人员20人，最终参加面试并通过的有2人。但是由于时至年终，很多人希望在年关增加收入，所以不愿意换工作;另外下期培训班是在20天后开办,也就是说，即使招聘来的人员也要等在20天后参加新人培训班(再加上一周左右的时间)才能够入职;以上种种原因导致意向人员大批流失。所以针对以上情况，为了解决招聘人员能够与等待冗长的冲突问题进行合理解决。下周的备战措施将初步定为在进行人员筛选的时候对其进行此问题的重点描述，也将此作为招聘工具以突显国寿在人员招聘过程中具有高度一致性和严格管理。

其次，新产品即将上线。在上线之前，每位员工必须对产品进一步熟知，尤其要将之前的产品与新产品做突出对比，避免混淆。另外还要讲新产品的特性重点描述给每位客户。对于自己的产品首先我们的员工要有充分的信心，对国寿的品牌给予充分的肯定，这样在上线与客户进行沟通的时候才能够做到正面力量的传递以及更好的发挥。再次，管理技能需要进一步锻炼。在班长的安排下，本周新组长进行了模拟早会的开展。内容分别是：①主题分享②人员互动③娱乐环节。经过一次模拟演练。出现了几个问题：内容比较单一、缺乏趣味性、管理组织不协调。原因主要由于经验不足，人员情绪把控不够精准。

所以，从下周开始，展开早会之前需要更加认真去研究早会主题，把带动组员情绪放在首位，另外要丰富早会内容，以积极正面的议题为主。

最后，以上便是对上周工作内容以及下周工作方向的总结。希望下周内，无论在知识或是管理方面都能有更高一层的进步。也希望各位同事、领导给予我鼓励与配合。谢谢。

**每周工作总结与思考17**

不知不觉开学已经两周了，新的班委除了几个有特殊情况外，基本上也到位了，各项工作逐步开展起来，虽然班级工作取得一定效果，但是，还有很多地方需要我们反思，下面我把一周的工作总结列出来，希望大家提出宝贵意见。

>一、班级的第一项集体活动。

20xx年9月11日，中秋节前一天，我们到龙腾轩聚餐，到餐人数21+2人，1名是班委疏忽遗漏，1名有事情请假，2名参加比赛，1名回家。大家玩的很开心，在中秋节里，远离家乡，我们就像在家里一样。那天，拍了照片，显然，有喝多的。这次聚餐，满意度达到7成吧。

>二、中秋节班会。

为了在这容易想家的晚上给大家一个聚集地，一起遍插茱萸，我们组织了这次展望未来的班会，班会上，大家一起为韩晶同学过了一个算是惊喜的生日，大家活跃的气氛，让我更加坚信，我们这个大家庭一定会团结的走下去。大家还分到了班长生活委员以及心理委员一起买来的月饼，这晚，我想，我们没有寂寞，那些没有到场的同学们，你们过得还好吗？

>三、这一周，班级工作还有没到位的几项总结。

a、班级考勤，班级日志还没有到位，需要尽快完善。

b、班级纪律还没有强调比如：上课必须把手机调成静音，各个课代表注意作业提交情况，课前帮助老师檫黑板。

c、还有共享的班级制度下载的人太少了，大家需要关注班级建设。

d、班徽设计比赛，希望大家手绘或者用电脑画图，发给我然后，大家选一个，宣传委员注意收集，我们班生活中有意义的照片，收集我们班经典的事情，或者语言等。

e、生活委员，总结班级基金建设情况。（班主任对班级基金给于大力支持，拿出一部分资金）

>四、下周主要任务：

1、贫困资助完成。

2、文体委员注意组织羽毛球比赛。

3、完善班级建设意见

4、把班级交流会这个习惯建立起来，改变大家对班级的一些看法，积极为班级做贡献。

5、各个班委要负责到位，注意大家生活，学习状态，注意分享校网，院网信息。

**每周工作总结与思考18**

近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。咱们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着咱们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确的意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为咱们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，咱们的首要目标就是架起一坐连接咱们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到咱们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起咱们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起咱们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而咱们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

**每周工作总结与思考19**

这一周举办了设计艺术学院首届学生会干部培训班，很幸运的，我是这个班级中的一员。下面我就来讲讲自己的感受吧。从礼仪课开讲，让我们加深了对礼仪在生活中的重要意义，礼仪的实质就是把不方便留给自己。嗯，这句话真的很有道理呢！第二节课时有关ppt的讲解，老大主讲，我觉得最有感悟的一句话是“多学习，早让自己溢出来。”这正是这个班举办的意义所在吧，培养我们干事各方面的能力，学习到更多的东西。最后就是小韩姐主讲的职场应用，从各种应用文写作规范与专有词搭配讲起，到比较贴近现实生活的职场面试应注意技巧，呵呵，明明只是大一新生却有一种自己马上要毕业的感觉，学姐学长的课真的是很给力呢！

这个应该属于收获颇多的一周吧，从最开始的“生会干部培训班”后来的`“辈心理辅导员培训班”后面我们班的文艺节目的创作与排练，从实践和理论上都让我有所提升，更为清晰的了解到自己的责任！要在各方面的提高自己，才会走得更远，才会对未来有充分的自信！

**每周工作总结与思考20**

忙碌而充实的一年结束，在新的工作岗位上，在酒店领导和同事们的关心支持帮助下，我圆满完成了领导交给的各项工作任务。在这个团结、和睦的集体中，我从思想上得到了进一步提高，在工作上得到了很大的锻炼，现将我的工作情况总结如下：

一、树立以店为家的思想，严格遵守酒店规章制度，自觉维护酒店集体利益，维护酒店整体形象，做到诚心，虚心，耐心。

二、充分了解工作环境，工作范畴，工作状况，做到有问题能及时到位，及时解决。

三、不迟到、不早退、不缺旷、有事有病向领导书面请假，对自己的`工作做到尽职尽责，合理安排，不急不躁，安全稳固。

四、爱护公物，妥善使用和及时维护工具设备，节约能源，从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，发现问题及时报修，不因为无人管理而造成酒店的能源浪费。

五、努力提高自身素质，主动向同事学习请教，保持饱满的工作精神，并做到自觉严谨的工作态度。

通过这段时间的工作，我发现自己仍有不足的地方，有待改进，如专业知识不够丰富，预备通过加强学习来提高自身的专业知识和服务水平。

明年我的计划是：

1、一如既往的地认真做好每一天的每一项工作。

2、认真学习酒店工程部的知识，利用休息时间进行培训。

3、多学习酒店相关知识，充实自己。努力使自己的工作更上一个新的台阶。

**每周工作总结与思考21**

>组长/经理：

>所属部门：客服部20xx年9月21日部门世华营销中心

职位:客服

>主管姓名

本周到款XXX元

协议：两份

下周预计到款XXX元；医药招商网

>下周预计签约

1、中国医药招商网XXX元，分半年付

2、保健网网XXX十月底才能付清意向客户

>主管：

1、公司名称：四川XX派尔信息XX元下周二，协议跟款一起过来

2、上海XX公司保健品网展会合作XXX元，传协议了，但是到十月底才能打款，因为快要去意大利了，明年三月份才上广告

>一组：

1、北京XX科技最低XXX元,还是嫌价格高,让下周价格方面,服务方面有新的方案再跟他们公司相关负责人联系.

2、中国矿业网，祥龙集团，发报价单，还没有具体的确定。再联系王妮

3、中国：金先生，询问首页横幅的报价，下周再具体联系。

4、中国医药招商网：十三个月文字，一个月图标，XXX元元，半年付一次，周一再定。

>1号组长协助其他工作内容

1、个人投资网、日用品网整理问题提交维护，修改

2、检查中国招商引资网、考研信息网、保健品网问题

3、分两个网站论坛：中国医药招商网及会展信息网论坛版块及添加一些贴子

4、中国医生网首页改版方案才能完成

5、整理打电话开场白给新人开发客户

6、招投网的客户配合制作

7、新人安排了轮流培训，基本知识掌握的还可以，但是还没有达到培训的水平网站审核改版替换；个人投资网、日用品网在改；国际时装、广告、研究生就业、医生正在审；中国教育网校长频道合作展会合作；保健品网的收费的制药原料展,友情链接：新人新人上了一位，由于工作太不细心，一个后台密码被删了几次，所以辞退；

>培训：友情链接培训、安排新人轮流培训（杨和王）业务工作开展过程中，出现的主要问题:

1、服务器112服务器从昨天到现在都还不能正常在112上的网站（中华教育网中国医药网）不能进行任何工作。影响极大。

2、问题：服务器不稳定,而且太慢

**每周工作总结与思考22**

在这周工作中我深刻的体会到营业厅是移动公司的窗口。在移动公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

一周来，我在各方面都有了很大的进步。在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己，保持很强的责任心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调能力。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心;靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖。

在工作中，我本着对“客户服务满意100”的服务理念，热情的、真诚的接待每一位客户，让客户高兴而来，满意而归，让他们真正的、实实在在的享受我们优质、高效的服务。随着通信业突飞猛进的发展，市场竟争也越来越激烈，一些客户频繁地销号、换卡。

我看在眼里，急在心里，要知道我们的每一张卡都是有成本的呀，而且，失去一个客户就失去一笔收入，失去一份信任。为了尽可能的保住用户，我耐心的讲解我们中国移动的品牌优势、网络优势、信誉优势，积极的推销新业务。有一些客户在我耐心、细致的解释下，保留了原号码，满意的走了。

但有一些客户根本不听你的解释，对你大喊大叫，满口脏话，我委屈的泪水在眼睛里打转，但我忍住了，不让眼泪掉下来。我想，我委屈一点儿不算什么，只要我们公司的利益不受损害，用户发泄一下又何妨呢。每天周而复始的工作，这样的事情经常会发生，但我始终牢记我们企业的服务宗旨：“追求客户满意服务”，我用真心、真诚与客户筑起了心与心之间的桥梁。

自来到移动公司那天起，我就给自己制定了一个目标，那就是：只要干，就要干好，努力做出异的成绩，我相信自己的能力，我也自信，经过努力，我想我一定能成功。

在工作中，还存在一些不足之处需要提高。以后还要加强学习，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献!

**每周工作总结与思考23**

终于熬到周末了，身心可以休息一下了。回顾下猪猪生平第一次工作的头一个礼拜吧!

早晨班车是6点40，我天天5点多就醒吧!然后洗漱出发，到班车站准时等着!班车准时到达，很豪华!大家陆续上车，就是无聊的漫漫路程了!一趟小时，每天工作8小时，这样一算，我一天基本对时了!到达工厂，好家伙，上百辆班车在工厂门口!有钱呀!小鬼子!然后各去各家，各找各妈!

这个月是试用期，第一个礼拜的内容很简单，貌似和学校一样!前3天是导入教育，课程安排的好紧好紧，“老师”一拨接着一拨，给我们灌输企业文化还有日资企业的一些规矩和注意事项，最主要的也是安全教育。用日本人的话叫：安全最优先!在这头3天也确实体会到了，前3天去食堂吃饭(这个工厂很大，据说有将近1万人吧)路过装焊车间，就是焊接汽车的地方，那场面那是相当壮观，用他们的话叫:“放花”，火花四溅呀!小叉车来回窜!我也庆幸没分哪去!呵呵~有点像跑跑卡丁车里的工厂，一条条流水线真火爆呀!

昨天和今天学习技能，也听说了职业病，貌似在这干的就是拿命换钱吧!走那算那吧!谁叫我不是本科呢!

技能老师不错~用他的话就是带我们玩着过，这也算工作哦~可给工资的!嘿嘿!就和我们扯吧~给我们讲汽车和一些车间发生的危险，叫我们谨记：安全最优先，还有什么4s呀!晕~都是小鬼子提出的，什么整理整顿清扫清洁，还一套套的!不过细琢磨也对，人家做的汽车世界销售第一，那绝对不是吹的!认真听吧!这也是学习呀!还知道了很多汽车的常识，好像一辆汽车的利润是70%左右吧!呵呵(中高档车)!还有很多，可惜我平时不关注这个，也没记住什么，就那些名字就叫我晕晕乎乎的!管他呢!谁给钱就给谁干吧!

这5天当中，上班最怕迟到，进入工作琢磨8个小时怎么熬，虽然现在没进现场还在培训阶段，也不辛苦，不过也很不适应，上午琢磨中午吃什么。。。下午盼着快下班，下班了盼着赶紧跑，要不班车没有好位置了，回家了也松口气了，一天结束了，上会网看会电视9点多睡觉了!嗨~这几天天天这心情，老人告诉我们说：刚来都觉得别扭，习惯了就好了!希望如此吧

周末写写一周的工作心得，感觉也不错!希望以后继续坚持住!要不真能忘记这里，忘记那些关心我的人!确实没心情也没力气干别的了!

下周继续技能训练，然后军训去了!回来再和各位汇报哈!玩回去了，然后睡觉，不必为明天要早起而早起了。睡个懒觉

**每周工作总结与思考24**

本周，我的工作：

一是围绕农行和邮政两大渠道的开拓和农行银保通的测试以及签署农行银保通协议。为了促进农行的业务发展，制定了农行专项方案，发文至全辖。

二是对4月份做出突出贡献的XX中支提出表扬，奖励方案一并发文。

三是对XX、XX和XX市场部进行业务支援，每一天午时都要抽出半天时间到济南市场部参加夕会，了解相关情景，解决相关问题。

这周遇到的最大问题是农行渠道问题，农行银保通测试经过后，各机构依然没有实现农行出单。济南市场部面临的问题和各机构类似，就是严重缺乏渠道网点，现有网点产能低，属于保险业务边缘化的网点。争取好一点的网点是当务之急。邮政渠道迟迟未开，也有历史原因，带来的负面影响一向在邮储渠道留有阴影，加上其他一些方面的原因，合作问题比较困难。

下周工作安排：

一是支援各机构争夺农行渠道网点。全力开拓新网点。关注农行第一单和重点推出农行专项方案，争取农行银保通各机构都有业务产出。

二是全力推动业务。以4个内部企划方案和3个渠道企划方案为抓手，找准激励点，加大业务指导和支援。

三是日战报需要进行增加新资料，包括业务点评，每周一要统计上周数据情景，并作KPI指标分析。

四是协助同事做四季度人员考核表。完成总公司和领导交办的日常事务。

五是完成公司领导交办的各类事务。

**每周工作总结与思考25**

为贯彻落实\_\_\_\_\_\_在全国网络安全和信息化工作会议上“深入开展网络安全知识技能宣传普及，提高广大人民群众网络安全意识和防护技能”的重要讲话精神，落实全省网络安全和信息化工作会议精神，为了切实做好国家网络安全宣传周活动，按照《\_\_\_市\_\_区委宣传部关于印发《20\_\_年\_\_市\_\_区国家网络安全宣传周活动方案》的通知》精神，我局认真开展20\_年国家网络安全宣传周活动，现就有关工作开展情况总结如下：

1.组织领导，制定有效方案

我局领导高度重视网络安全宣传周活动，为切实做好此次活动把该活动列入重要工作日程，成立了以刘延春局长为组长，黎强民、许川、张勇为为成员的网络安全宣传周活动领导小组，确保“网络安全宣传周”活动稳步开展。我局结合实际，制定了《\_\_区气象局网络安全宣传周活动实施方案》。

2.多种形式开展活动

1)、组织全体干部职工认真学习《国家安络法》;组织干部职工收看网络安全学习视频。

2)、在公共区域悬挂“网络安全为人民，网络安全靠人民”活动主题横幅;制作了“网络安全”宣传专栏。

3)、在微信微博平台上宣传“网络安全”知识。

3.网络安全检查到位

组织了全局网络使用情况摸底检查，对可能存在的网络安全隐患进行了排查。切实做好计算机维护及其病毒防范措施。目\_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，为了做好防范措施，我局的每台电脑都安装了正版杀毒软件，并定期升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。防止电脑内重要信息出现泄密或造成重大影响事件，不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露秘密等犯罪活动。

4.活动效果明显深入人心

通过此次活动，全局干部职工对网络安全教育有了新的认识;对网络的安全使用有了更全面的了解和掌握;干部职工的网络安全意识明显提高。这次宣传活动中，让全体干部职工基本树立了网络安全教育理念，认识到网络安全涉及到日常生活中的每一个人，认识到学习掌握网络应急知识的重要性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找