# 社保审核重点工作总结(必备50篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-26

*社保审核重点工作总结1一年来，我街道在上级领导部门、街道党工委、办事处的领导和关怀下，进一步加强我镇农村劳动力转移工作，拓宽农民增收渠道，实现农村劳动力的批量转移和有序流动，推进我街道农村小康建设。将农村劳动力转移就业工作作为全年工作的重点...*

**社保审核重点工作总结1**

一年来，我街道在上级领导部门、街道党工委、办事处的领导和关怀下，进一步加强我镇农村劳动力转移工作，拓宽农民增收渠道，实现农村劳动力的批量转移和有序流动，推进我街道农村小康建设。将农村劳动力转移就业工作作为全年工作的重点抓牢抓实。现将工作情况总结：

（一）我街道社保所共有工作人员3名，有专门的办公室，配备了微机、打印机等办公设备，并已与省、市人力资源市场信息网实时联接。做到制度上墙、工作到位。

（二）做实工作台帐。建立了就业困难人员、公益性岗位、已转移农村劳动力、待转移农村劳动力等工作台帐，做到姓名、性别、身份证号、输出地点、工作单位、就业时间等各项内容详实。

（三）大力发展城镇经济促进充分就业。我街道在加快小城镇建设步伐的同时，大力实施农村劳动力向非农产业和小城镇转移战略，大力发展第三产业和加工业。大力招商引资促进充分就业。街道、党工委积极推行招商引资首选战略，优化经济发展环境，吸引外来客商来我街道投资兴业，通过这一渠道，我街道转移劳动力240多人。实行集中与分散相结合，鼓励残疾人自谋职业的方针，政府给予税费减免等优惠政策，鼓励企业吸纳了更多的残疾人就业。

（四）存在的.困难和问题

1、劳动力素质较低，在用工选择上比较单一。

2、信息闭塞，不能及时掌握用工信息，以及有关的优惠措施。

全街道今年转移劳动力666人，截止20xx年底共转移农村劳动力人，全街道劳动就业工作取得了明显成效。

寿光市古城街道社保所20xx年1月6日

**社保审核重点工作总结2**

xxxx年上半年基金管理科在局领导班子的直接领导下，在上级主管部门基金科的指导下，基本上完成了上半年各项工作任务。现总结如下：

>一、主要工作

1、严格执行财务收支﹑审批制度。按照《会计基础工作规范》的要求，进一步规范了会计基础工作，严格执行国家财经纪律、会计制度和社保财务管理制度。

2、完成了xxxx年决算和xxxx年预算报表编制，编制并上报了xxxx年的月报、季报。到6月底，共完成养老保险费收入14170万元，完成预算9960万元的，发放待遇8247万元，完成预算16855万元的。

3、及时审核基金的收缴和拨付台帐，按时间进度完成了基金托收和转账以及台账的登记，以资金安全检查和金保工程养老保险信息系统上线为契机，规范了业务操作流程，完善了内部牵制制度；加强了票据管理措施，制定了票据的领销登记制度；健全了业务、财务、银行三方对账制度，做到日清月结。及时向财政申请资金，准确无误拨付离退休费和未参保大集体养老生活补助资金。全面监督基本养老金的\'使用，做到了专款专用，确保了全县离退休人员离退休金按时足额发放。

4、根据年初制定的目标任务，基本按时间进度完成了本科室扩面、基金征缴、社会化管理服务费的收缴任务，信息报道工作有待加强。

5、迎接了国家\_对20xx年以来的基金进行的审计，根据安排进行了自查，对有关问题进行了整改，配合审计工作人员填报了相关的表格，对有关数据进行了分析，并形成相关说明材料。我局主要的问题有：收入挂账的问题，虚报参保人数的问题，失地农民参保的问题，少交调剂金的问题等。

6、根据有关文件，对开设的银行账户进行了清理，根据一个银行留一个账户的原则，对相关账户进行了撤并。目前保留了5个银行账户。

7、根据年初的预算安排，严格监管经费收支情况，()做到收支平衡，略有结余，保证了机关工作正常运转。

>二、下半年的工作打算

1、继续做好财务工作，坚持原则，当好参谋。

2、进一步加强社保内部审核工作，特别是基本养老保险的支出的审核。

3、加强科室协调，做好单位缴费的对账工作，配合业务科室做好业务系统基金财务方面的工作。

**社保审核重点工作总结3**

根据市局《市社会保障局xx年预防职务犯罪工作要点》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的工作方针。以科学发展观统揽预防工作，着力加强制度建设和创新机制，推进健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系建设。认真贯彻“为民、务实、清廉”的要求，从源头上预防职务犯罪，进一步推进我分局预防职务犯罪工作的落实。

>一、建立组织领导机构，不定期召开学习会议，推动工作进展

(一)成立领导小组

xx年3月24日，我分局迅速召开全体工作人员会议，对预防职务犯罪工作进行动员布置，成立了以分局长为组长、副分局长为副组长，各股(室)负责人为成员的预防职务犯罪工作领导小组，并配备了专门信息联络员和制订了详细的工作计划，扎实有效地开展各项工作。

(二)召开各项专门会议

xx年5月10日召开“学习《东莞市社会保障局反腐倡廉制度建设年活动实施方案》”，xx年5月13日召开“传达《关于开展“人民满意的公务员集体”主题学习讨论活动的通知》的精神”会议，xx年6月1日召开党员思想党性分析会，分局长为全体党员上法制课，xx年7月22日召开纪律学习月活动动员会议，xx年8月31日，召开民主生活会，全体党员学习《章程》并由各党员畅谈在开展预防职务犯罪、纪律教育学习月等活动中的感受等，不断研究改进措施、部署预防职务犯罪及纪律教育学习月活动工作。

>二、加强学习，抓好各项宣传教育工作

按照市社会保障局预防职务犯罪工作领导小组统一的工作部署，把反腐倡廉教育纳入分局年度工作计划中，组织广大党员学习贯彻章程等法规;深入学习《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，制定学习宣传计划，提出贯彻措施;把反腐倡廉理论作为党支部理论学习的重要内容;加强领导干部思想道德教育和纪律教育，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，始终保持\_人的高尚情操和良好的生活作风;广泛开展学习先进典型和警示教育活动;大力推进廉政文化建设，倡导以廉为荣、以贪为耻的社会风尚，不断提高干部的政治思想素质，促进领导干部廉洁自律。

按市局布置认真完成理论学习、理想信念和从政道德、作风教育、反腐倡廉理论学习。如学习市纪委十二届五次全会精神。法制教育方面;如学习《\_公务员法》;召开转变作风专题组织生活会。制订了提倡节约的相关措施;设置了反腐倡廉宣传栏;组织观看了《法槌下的疯狂》、《月季花开》等电教片，要求工作人员写好学习心得体会x，做好读书笔记;扎实开展廉政知识竞赛、廉政短文征集等活动，制订了专门的活动方案，动员全体工作人员共同参与。根据各人提交的论文、短语等作品，由分局的评比小组进行内部评比，选送优秀的作品上交到市局。

>三、完善制度，强化监管

建立、健全了各项民主决策及人员管理等制度，涉及分局重大事项的(工程招投标、人事变动等)由分局党支部、分局领导班子讨论决定，并将结果向全体工作人员公布，听取他们的意见，广泛发扬民主。经常召开业务学习会议，让大家共同讨论业务中的热点、难点问题，认真执行市局各项规章制度及业务操作指引等，依法行政，规范行政执法行为。切实推行政务公开，设置了专门的政务公布栏，充分利用电子屏等载体，把各项最新业务政策对外公布。

在重大工程、重点项目开展专项预防，制定了预防职务犯罪工作方案，完善了工程项目招投标、材料采购、资金运作、工程验收等环节的各项规章制度。

今年以来，我分局按照市局预防职务犯罪工作各个阶段的工作要求，强化措施，狠抓落实，开展各种形式丰富的活动，取得了一定的工作实效。

**社保审核重点工作总结4**

为确保企业服务年活动取得实效，xx市社保局将深入学习实践科学发展观活动与企业服务年活动紧密结合，抱着认认真真为企业着想、实实在在为企业解难的态度，各主管领导带队深入重点企业和缴费大户调研，搜集并听取企业对社保工作的意见和建议，解决突出问题，认真落实服务承诺。

一、暂缓缴费，为企业“解压”。受金融危机影响出现生产经营困难的企业，经申报核准后，年度内可缓缴养老保险费、失业保险费，缓缴期限最长不超过6个月，缓缴期间不加收滞纳金，以切实减缓企业缴费压力，与企业共度发展难关。全市所有参保企业，只要符合条件且提出申请并通过审核批准的，今年年底之前都可以缓缴。

二、降低标准，为企业“减负”。鉴于我市多数企业经营比较困难，效益不景气的实际情况，本年度企业职工医疗保险按照xx年年度的缴费基数进行缴费，不再申报20xx年度的医疗保险缴费工资。在确保参保人员医疗保险待遇水平不降低的前提下，通过降低企业缴费标准，缓解企业短期流动资金短缺的矛盾，尽可能为企业节省支出、帮助企业积极应对金融危机的冲击。经测算，据此全年可为全市参保企业减少医保缴费300多万元。

三、返还补贴，为企业“增利”。按照上级精神，该局对采取积极措施稳定员工队伍、保证不裁员或少裁员的困难企业，使用失业保险基金为其支付社会保险补贴、岗位补贴，并按月划入企业银行账户，以此鼓励企业利用补贴金开展职工在岗或转岗培训，稳定用工岗位，缓解企业减岗裁员压力，为企业发展输氧、活血。目前，已有王村煤矿和东平煤矿通过审核，共计14万余元的失业保险补贴近日即可发放到位，其他企业的申报工作正在进行。

四、及时发放，为企业“保稳”。在快速、准确办理退休待遇核算、医保结算、工伤认定、失业登记、生育申报等各项业务手续的基础上，社保局严格按照“五个一”标尺，按时足额支付各项社会保险待遇，最大限度地稳定企业职工队伍，促进企业和谐发展。

1、养老金发放一分不欠。为12191名企事业单位离退休人员发放养老金万元，实现了按时足额发放率100%和养老金社会化发放率100%的.目标，有力地保障了离退休人员的基本生活。

2、失业金发放一个不少。为4375名失业职工发放失业保险待遇万元，保证了下岗失业人员的基本生活，确保了全市大局的稳定。

3、医保费用支付一次不缺。为2336人次的市内门诊、住院病人支付医疗费625万元，为684人次的市外门诊、住院病人支付医疗费629万元，确保了广大职工的基本医疗权益。

4、工伤生育待遇一起不漏。共为136名工伤事故受伤职工支付工伤保险金440万元；为18名生育女工支付生育保险金万元，切实保护了工伤职工和生育女职工的合法权益。

五、放宽尺度，为企业“排扰”。按照上级精神，今年要把未参保的城镇企业及其职工（含退休人员）和已参保城镇企业中目前仍与其保持劳动关系的漏保人员，统一纳入城镇企业基本养老保险。为切实做好这项工作，该局专门成立了工作小组，设立了专门的办事窗口，并开发了计算机软件程序，制定了业务流程，目前已经开始接受参保申报，初步审核正在进行。

**社保审核重点工作总结5**

根据《\_公务员法》、《公务员考核规定（试行）》、《公务员平时考核办法（试行）》和《\_省委组织部省财政厅关于认真做好省直机关公务员平时考核工作的通知》等文件要求，按照《县社会保险事业管理局机关参公管理人员平时考核工作实施方案》，认真组织并完成了20xx年第三、四季度的平时考核工作，现将具体工作开展情况汇报如下：

>一、工作开展情况

按照省社保局关于平时考核工作开展的相关通知和要求，局领导班子召开班子会传达研究文件精神，深入领会平时考核工作的具体要求和目的。结合实际工作，制定了《县社会保险事业管理局机关参公管理人员平时考核工作实施方案》。由办公室（人事教育科）按照省局统一部署积极组织开展就具体工作。

本着“公平、公开、公正”的原则，有各科室按照指标推荐好等次人选，局领导班子认真审核，充分体现了决策把关。第三、四季度全局在编参照管理人员32人。20xx年第三、第四季度应参加考核32人，实际参加考核32人，其中每季度“好”等次11人，占实际参加考核人数；

“较好”等次21人，占实际参加考核人数；

“一般”等次0人，占实际参加考核人数0%；

“较差”等次0人，占实际参加考核人数0%；

不定等次0人，占实际参加考核人数0%；

不进行考核0人。

平时考核大大提高了全体干部职工的工作积极性，提高了工作效率，成为全局干部管理工作的有效抓手。

>二、下一步工作打算

在以后的工作中，将在20xx年度平时考核工作的`基础上，继续发扬好的做法，并向省局及其他地区学习好的经验做法，为20xx年的平时考核工作打下坚实的基础，使的考核工作更好的开展。

**社保审核重点工作总结6**

执征收之笔著民生华章

市地方税务局社保费征收管理局自3月组建以来，全局上下力戮同心，攻坚克难，不断创新征收管理工作，确保了离退休人员养老金的按时足额发放，有力地支持了企业改革，有效地促进了社会和谐。截至底，累计征收社保费亿元，年均增幅达到。这组看似简单的数据，却饱含着征收管理局人倾心民生所付出的心血和汗水。

心系民生，十年艰辛著华章

回顾十年历程，社保费征收管理局经历了从无到有、从小到大，全体干部职工用勤劳和智慧，辛勤耕耘，不断探索，走出了一条特色的征收新路子。

强基础，谋求科学规范发展。十年来，社保局坚持“夯实基础、规范管理、强化主体、提高效率“的工作思路和“税费同征、同管、同查“的原则，结合工作实际，引入科学的管理理念，不断加强基础建设。建立了领导督办制、目标责任制、工作报告制、收入分析制、欠费管理责任制等一系列制度，明确了各项业务的规范及标准，形成了“人人有岗位、岗位有职责、职责有落实、落实有考核、考核有追究“的工作机制；建立了社会保险费缴费纸质和电子档案双轨运行,既满足长期安全保管要求,又满足快速查询需要,最大限度发挥档案信息为缴费人服务和为征收管理服务的功能。征管基础建设的不断规范，有效促进了社保费征管水平的不断提高。

抓创新，提升征管信息化水平。创新是推动工作不断向前的强大动力和活力源泉。社保局积极坚持“科技加管理“的工作理念，按照“纵向建设、横向对接“的思路，在充分利用目前税务部门信息化建设成果的基础上，开拓创新，积极推进社保费征管信息化建设，并在市、县地税局、建设银行成功上线应用社保费征管软件，实现了省、市两级报表、台帐、数据传递电子信息化；地税部门内部也实现了“税费“信息的共享，从而可以通过缴纳税费信息的比对，发现纳税人或缴费人的漏管与欠缴问题，加强了对“盲点“的适时监管。信息系统与征管业务的成功结合，大大提高了资金筹集力度，缩短了缴费时间，得到了广大缴费人的一致好评，提升了地税部门征收社保费的社会公信力。

提质量，优化机制提高征收效率。一是征管模式实现科学化。社保局积极推进社保费征管模式的改革，促成了“五费统征“工作的成功运行，即基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、工伤保险费、生育保险费“五费“统一由地税部门征收管理。使我市成为继大庆之后，在全省第二个实现“五费统征“的市（地），正式在全市范围内确立了“地税征收、财政监管、社保发放“的征缴体制。新的征管模式充分发挥了各部门优势力量，形成了促进社保事业健康发展的合力。二是计划分类实现规范化。经过与劳动部门协商沟通，落实了一类户计划征缴，二类户动态监控，三类户挂账管理的办法，既便于有效掌握欠费，又分清了征缴责任，从根本上规范了计划管理和欠费管理。三是扩面征收工作深入推进。协调劳动部门，成立了扩面办公室，将全市私营企业五十强确定为重点扩面对象。在市政府政务大厅和市区办税大厅设立了社保费经办窗口，具体负责社保登记、申报受理、宣传咨询等事宜。，通过与社保经办机构共同开展扩面会战月和百日攻坚，新增养老保险5937人，其中市区5087人，勃利县850人；企业3017人，个体2920人，增收费款520万元。

聚合力，改善征缴工作环境。新时期的社会保险工作的社会性、群众性、广泛性的特点更加明显，做好此项工作离不开各有关部门和社会各方面的支持配合。多年来社保局加积极主动地争取方方面面的支持，多次与相关部门召开联席会议，及时沟通、协调、解决工作中遇到的问题，为做好社保费征缴工作争取了强有力的支持。社保人在内提素质、外强配合的同时，用一项项“贴心“的服务方便缴费人，共同营造良好的社保费征收氛围。开展“首问负责制“、“社保联系卡“等活动，拉近与缴费人的距离。实施“一窗式“、持卡缴费、网上申报，为缴费人提供了快捷、高效的服务。社保局牢固树立“掌握费源、依法征收、及时催缴、严格管理“的职业道德理念，建立了社保费宣传的长效机制，每年税法宣传月时，都通过电台、电视台、报纸等新闻媒体，广泛宣传社保费的征缴规定、程序和方法，社保费的各项政策进企业、进社区。以宣传促征管，以征管带宣传，广大缴费单位和缴费人主动、积极、依法缴费和补缴欠费的意识明显提高，征纳关系得到了进一步理顺，征缴工作的外部环境得到显著改善。

结硕果，开创征收工作新局面。经过全局同志十年的不懈努力与奋斗，社保费征收工作取得了显著成效，社保费收入持续稳定增长，收入规模不断壮大。十年间累计征收社保费亿元，实现了一年一个新台阶，一年一个新跨越。特别是，克服了金融危机的影响，全市社保费收入39591万元，是的10倍，是上年同期的，增幅位列全省第2位，超全省平均增幅个百分点。其中，征收基本养老保险费24469万元，为上年同期的109%；失业保险费4899万元，为上年同期的124%；基本医疗保险费6423万元，为上年同期的142%；生育保险费141万元，为上年同期的150%；工伤保险费3659万元，为上年同期的168%。代征工会经费2383万元，代征残疾人就业保障金71万元，为实现“保增长、保民生、保稳定“提供了有力资金保障。

共促和谐，征管工作谋新篇

是“十一五“规划的最后一年，是我市实施“358“规划的关键年，做好社保费征收工作对促进我市经济社会发展、维护广大人民群众利益、保持社会和谐稳定具有十分重要的意义。社保局将认真履行社保费征收职责，不断完善措施，依法强化征收，努力促进社保费应收尽收。

（一）强化部门协作配合，继续加大社保费征收力度。一加强费源普查。积极配合社保经办机构，充分利用税务内部信息比对和开展重点费源调查，掌握本地区就业人数、工资总额，挖掘社保费征收潜力，做到心中有数。二加强欠费管理。社保局将依据计划分类，将不同类型欠费记载清楚，防止费款流失。三积极推进社保费征管信息化建设。继续推进地税机关与劳动保障社保经办机构、财政和金融部门的缴费数据联网工作，充分利用信息化手段，对缴费人实行电子档案管理，并积极推广邮寄、互联网等多种申报方式，方便缴费人，不断提高征管质量和效率。四积极推进扩面工作。将进一步加强与劳动保障扩面办公室的配合，把扩面工作落实到位。

（二）加强系统性研究，提升社保费征收工作层次和水平。社保费征收是关系国计民生的长治久安，只能加强不能削弱。在新形势下，继续加强对社保费征收工作新情况的研究，提升解决新问题的能力；加强社保费费基、费率的研究，增加对参保企业、参保人负担的理解，提高预测社保费增长潜力的准确性；加强社保费征收方式的研究，优化征收环节，运用微机网络技术，提高征收效率；加强社保费在国民收入分配作用和社保费发展趋势的研究；提升社保费征收管理人员的社会价值感和职业责任心，增强工作信心，激励工作干劲，推动社保费征收工作又好又快发展。

（三）切实改进工作作风，确保征收工作落到实处。，社保局将从大处着眼，从小事做起，提高社保费征管水平，完成征收任务。一确立标准意识。确立并坚持工作标准，是领导素质和干部能力的重要标志。只有坚持高标准，才能看到差距，才能生成从严从细从实抓工作的内在动力，才能提高社保费征管水平。二按计划推进工作。征收进度指标、重点工作展开、日常规范管理，都将有计划地进行。做到年度工作有总目标，季度工作有重点，月工作有计划，周工作有安排。三深入基层解决问题。牢固确立只有深入实际解决问题，才能把社保费征收工作做细做实的思想。从基础抓起，从基层做起，努力实现社保费征收工作新突破。

**社保审核重点工作总结7**

转眼间来到xx镇工作已两年，上班以来，我一直听从领导安排，虚心请教同事，完成本职工作，快速融入乡镇，现将两年来我在xx镇工作情况向组织和各位领导汇报如下：

>一、立足学习，快速融入工作岗位。

刚来xx镇，面对语言障碍、经验缺乏等工作上的困难。先讲求“一件事”原则。两只手一次只抓一条鱼，在事务繁忙时，一件一件的来，分清轻重缓急，各个击破。再努力做到“五个学习”。向书本学习、向村民学习、向同事学习、向领导学习、向实践学习。加强工作协调能力，不轻视小事琐事，不抱怨重复无偿，不拒绝平淡平凡，不惧怕出错追则，在逆境中成熟，在困难中前行，在工作中学习工作，在实践中学会工作。立足学习，快速融入农村、深入群众，融入工作岗位。

>二、落实业务，积极主动为政府出力。

上岗以来，我在社保所负责就业业务。在做好本职工作的同时，倾力完成镇党委、镇政府交付的工作，并积极参与各个办公室站所的工作。两年来主要做了以下几项业务：

1、建立并完善了劳动力资源台账。为掌握镇域劳动力资源，更好地引导居民就业，我建立了xx镇劳动力资源台账，通过不断的更新、补充和完善，使本镇的就业台账从无到有，从有到全，从全到优。顺利通过就业局多次检查考核。

2、顺利引导创业群体参加创业培训。为推进xx居民创业，拉动居民镇内就业，引导组织创业培训2期，学员总计69人。培训期间，我每天按时到课，负责维护课堂纪律和师生后勤保障，辅导差生完成学业，深得广大学员的好评。

3、组织文化站顺利通过市级评估定级。20xx年7到9月份准备文化站评估定级资料，认真搜寻整理，形成档案资料6本。参与文化站设备布置，做好卫生保持，顺利通过重庆市乡镇文化站评估定级。

4、加强对村图书室的指导管理。驾车前往雷坪村、松林村、桐元村、双月村，辅导村图书室管理员，完成图书编码登记，完善图书管理借阅制度，使村图书室管理正规化。

5、积极完成政府交办的`其他任务。协助党政办完成会场布置、广播调试、公文收发、后勤接待等工作，负责办公楼道清洁卫生，协助人武部20xx年夏秋季征兵。还帮助派出所整理户籍档案2周，国土所整理耕地资料1次。

>三、稳定思想，把基层工作当事业来抓。

两年来，坚持学习法律法规，阅读党报党刊，了解惠民政策，既来之则安之，稳定思想，扎根巫山，不再参与人事招考，督促老婆从湖北考到巫山，现任教于笃坪乡长槽小学。积极参与中层干部竞岗、xx之夜文艺演出等政府组织的活动，做到人找事，从不事找人。通过两年的学习实践，我已能驾车下村，能端茶倒水，能从事后勤，能打扫卫生，能负责就业业务，能留党政办执勤，能代理文广站长。良将起于行伍，宰相出自州郡，乡镇基层是一片广阔的天地，我坚信，只要把基层工作当事业来抓，一定会有所作为。

**社保审核重点工作总结8**

每做一件事后总结工作必不可少。在此，我就社保工作进行个人小总结，以便更好地反省自己的不足。

首先，以下是个人整理的社保工作流程：

1、首先检查电子资料齐全与否，完整则复核电子资料工资表，应付职工薪酬，银行，现金，个税，与工资相关的费用个表的关系，否则要求被审计单位补充完整资料。

2、工资表与应付薪酬，银行，现金差异在可容忍范围内，则联系被审计单位沟通纸质资料收集事宜。

3、核对纸质资料与电子档资料一致则开始数据整理，填制比对表。

4、将比对结果有工资无社保，有社保无工资的结果发与被审计单位要求其对其结果进行有效的解释以及补充先关证明资料。

5、比对结果处理完善后填制核算表。

6、编制报告。

现在我就个人认为重要的流程环节作简单的个人解说，首先我们必须得非常清楚审计所要的电子资料包括哪些内容。(审计期间的花名册，考勤表，工资表，个税缴纳申报表，应付职工薪酬明细账，管理费用，销售费用等与工资相关科目的明细账，银行，现金的明细账，审计期间的年度报表，社保缴费明细，审计单位的营业执照与组织机构代码证书)。

对于检查电子档个资料之间的关系，是贯穿等式公式进行复核：工资表的应发工资=计提的应付职工薪酬，工资表的实发工资=银行工资支出+现金工资支出，工资表的个税=>个税申报表。

数据比对过程中要注意的点是：

1.花名册的完善，将在审计期间最后一个月份最后一天前辞职的名单从中剔除。

2.工资结构的理解，将非按月发放的.津贴从应发工资只剔除，保证核算基数的准确性。

3.比对的过程要注意将匹配的名字空值替换掉，注意匹配的唯一性。

4.比对时要注意本月社保对应的工资基数为上月工资额，即13年4月的社保对应的工资额必须得是13年3月的工资。

比对结果的处理与反馈，在完成比对后，将审计期间最后月份的有社保无工资的名单跟有工资无社保的名单发给被审计单位的相关人员，要求其对结果进行解释并提供相关的异地参保证明，对于无法解释原因且无法提供证明的人员必须得进行核算。

**社保审核重点工作总结9**

（一）继续支持就业服务体系建设

一是全面落实更加积极的就业政策，切实做好就业困难人员就业工作。紧密结合化解过剩产能工作，按照《关于在化解过剩产能实现脱困发展过程中做好职工安置工作的实施意见》要求，配合有关部门做好职工分流安置工作。进一步强化职业培训规范管理，提高培训针对性和实效性。按照公共服务均等化要求，健全公共就业服务制度，贯彻大众创业万众创新战略。

二是继续抓好两高人才队伍建设。以人才队伍转型升级推动经济社会发展转型升级，下半年，省财政加快高层次和高技能人才建设专项资金拨付进度，资助实施 “博士后科研计划”、“江苏外专百人计划”、“引进紧缺高技能人才计划”和“支持留学回国人员创业创新计划”等人才项目。创新人才资金投入方式，建立绩效评价体系，提高人才资金使用绩效。

（二）继续支持社会保障体系建设

一是继续健全社会保障制度体系，加快城乡、区域社会保障统筹，逐步提高社会保障待遇水平，推动城乡居民医疗保险制度整合。加强社会保险费征缴管理，提高扩面征缴质量，增强基金抗风险能力。会同省有关部门按照《关于开展社会保险基金管理和监督情况检查的通知》的要求，对各地社会保险基金管理和监督情况进行检查，并将检查结果报省政府。

二是按照省委省政府要求，会同省有关部门推动机关事业单位工作人员养老保险改革工作。审批各地机关事业单位养老保险制度改革实施办法。

三是会同省人社厅研究军队转业干部培训和管理服务工作。落实《\_中央\_\_关于做好深化国防和军队改革期间军队转业干部安置工作的通知》，研究我省军队转业干部专项培训工作和我省自主择业军队转业干部管理服务工作。

四是会同省人社厅等部门做好异地安置退休人员医疗费直接结算相关工作。

五是着力支持健全社会救助社会福利制度。按照民生幸福工程的总体要求，落实好医疗救助、临时生活困难救助等专项救助制度，切实加强社会救助规范化建设。认真贯彻\_关于加强和改进低保工作的意见，落实低保标准自然调整机制。支持推进申请救助家庭经济状况核对工作，进一步提高社会救助规范化水平。提高孤儿养育标准，保障困境儿童的生活和发展权益。落实好尊老金制度等老年人优待政策，让全体老年人受益。

六是着力支持完善优抚安置政策。完善优抚对象抚恤补助标准自然增长机制，提高抚恤补助标准；支持开展重点优抚对象短期疗养和医疗巡诊工作，不断改善优抚对象生活质量。加强烈士纪念设施建设管理保护。

七是继续支持残疾人事业发展。加大资金投入，改进资金分配方式，提高资金使用效益；推动完善残疾人证管理制度，加强信息化建设，提高管理水平；加大对残疾人就业工作支持力度，完善残疾人就业、康复、救助一体的残疾人社会保障体系。会同相关部门研究制定残疾人两项补贴具体实施方案，保障残疾人基本生活。

（三）继续支持医疗卫生服务体系建设

一是支持推进城市公立医院综合改革。以加强公立医院财务和预算管理为抓手，深化公立医院体制机制改革。推行全面预算管理，强化预算约束，促进医院合理控制运行成本，提高管理水平。完善省属公立医院财务报告制度，推行医院财务信息公开制度，强化社会监督。

二是加强对省属医院的绩效考核。通过完善绩效考核机制、将财政补助与公立医院绩效挂钩等办法，促进公立医院强化医疗服务管理，规范医疗服务行为，提高服务水平，控制医药费用不合理增长。

三是支持巩固基本药物制度和基层运行机制。推动基层医疗卫生机构综合改革的各项政策落实到位，确保新机制持续稳定运行。落实省政府《关于进一步加强乡村医生队伍建设创新基层卫生人才培养使用机制的实施意见》（苏政办发〔20xx〕38号）文件精神，进一步加大对经济薄弱地区的补助力度，继续开展农村订单定向医学生免费培养、全科医师规范化培训、城乡卫生支援等工作，及时足额下达相关经费，推进“卫生人才强基工程”。

（四）继续做好养老服务体系建设工作

落实省政府关于社会养老服务体系建设的部署，创新养老服务体制机制，督促各地落实配套资金，扩大养老服务产品供给。建立政府购买养老服务机制，强化各类困难老年人托底保障工作。推进城乡社区居家养老服务中心建设，强化社区居家养老基础性地位。推进医养整合发展，构建养老、医护、康复、临终关怀服务相互衔接模式，不断满足广大老年人养老服务需求。

（五）加强各项基础业务工作

一是加快预算支出执行进度。按照社保处年度工作计划，进一步完善预算执行进度考核制度，确保各项社会保障工作的顺利开展。

二是科学编制预算。按照《预算法》的要求，认真审核编制20xx年部门预算、滚动预算等，增强部门预算的科学性和约束力。

三是合理准确编制社会保险基金预决算。加强与人社、\_门的协作配合，规范编制流程，完善编制方法，强化绩效考评，提高社会保险基金预算编制水平。开展社会保险基金预算编制工作调研，研究完善社会保险基金预算报送人大工作程序。主动接受人大及社会各界的监督，切实构建社会保险基金预算监督管理的长效机制。

**社保审核重点工作总结10**

公司人力资源部作为公司社保及公积金管理部门，有一名兼职人员负责具体业务办理，在分管领导、部长带领下取得一些成绩，现将20xx年度开展的工作小结如下：

20xx年，公司正式职工168人缴纳社会保险，总资金为万元。派遣103人缴纳社会保险金额为万元。社保共计万元。共185人缴纳住房公积金（正式员工167人，派遣员工18人）,全年公积金缴纳万元。

公司20xx年度社保及公积金总金额达到万元。

>一、完成的重点工作：

1.在分管领导带领下，超前谋划，精心组织于20xx年8月完成公司社保及公积金年审工作。20xx年西安市下发养老保险基数由2217元提高至2443元，四险基数由2293元提高到2540元。公司人力资源部按照地方政策，结合公司实际情况，经反复测算调整，制定了公司员工20xx年社保及公积金缴纳新基数挂网予以了公布。

通过社保人员努力，完成了20xx年五险一金年审工作，基数申报无误。

年办理社保公积金提取31人（离职提取3人），共计提取元，职工提取人数逐渐增多。按照规定每位职工每年只能提前一次，公积金中心只认可单位授权的专人，必须专人到公积金中心办理。为了公司职工及时提取到公积金资金，前期需帮助准备申报资料，往返公司及公积金中心累计频次量大。

为规范业务，做好公积金提取服务工作，部门建立了公积金提取台账，可查询员工提取金额、提取时间、提取原因、办理情况，10月份进一步明确了公积金提取方法及时间，规范了提取流程。

3.为方便职工报销，20xx年下发了通知，明确了医疗报销准备的`资料，各项目确定了附近的定点医院，方便职工就医，便于职工报销，为员工突发状况提供了保障。为职工j及时办理了西安市医疗保险报销6起。

年梳理了未办医疗本的职工，统一办理了医疗本，职工流动易丢失且难以补办，耽误病情，由人力资源部统一办理保管手续。并建立了医疗本、医疗卡领取登记台账，可查询是医疗经办中心发卡还或公司经办人未发卡，已发放的医疗卡可根据台账了解去向。20xx年为8名员工补办了职工医疗卡。

5.个别养老转移账户资金出现转账2年未到账的情况，已与局社保中心联系，沟通办理。每月定期查询有养老转移情况的社保账户，3个月未到账的账号及时做好登记并与莲湖区养老经办中心了解情况。

6.派遣人员社保重点做好职工及时缴纳社保和及时停缴社保。社保部门按照人事考核通知为符合条件职工及时办理社保缴纳手续，按照每月人事提供的人员增减表，及时准确掌握人员动态办理职工社保增减手续。20xx年7月规范了养老保险的停缴时间，杜绝了员工离职但养老保险未停的情况。离职人员先清理个人社保账号资金再予以办理离职手续。

>二、日常工作内容：

1.正式员工社保管理：

养老保险管理。月初完成养老保险增减申报，核对公司养老保险基数；每月缴费后，完成养老保险结账工作；完成出具员工养老缴费明细，养老重叠退费；统筹范围内外养老转移的工作；完成员工养老个人账户查询核对；月底将办理业务重要资料归档。

医疗及其他四险管理。月初完成四险申报工作，核对《社保费用征缴通知单》；每月缴费后领取四险发票，每月15日前，审核、申报员工生育报销资料；员工出现住院手术的情况，需在出院1个月内完成医疗报销资料收集汇总，及时上报医疗经办中心；领取医疗卡后，做好医疗卡发放台账的登记工作；员工医疗卡补办；员工慢性病报销资料审核，年度发票报销；其他医疗中心通知事项及时传达公司。

2.公积金管理。每月填写公积金补缴汇缴书，整理员工变更资料，到西安公积金中心办理申报业务；员工公积金转移；每月完成公积金资料审核、提取公积金的工作；帮助员工准备申请公积金贷款资料；按期在公积金信息科提取在册员工公积金汇缴信息；整理核对公积金中心的汇缴资料。

3.派遣员工社保管理：月底人员申报增减情况，每月完成社保对账，管理费核定工作；收集提供派遣员工生育、医疗报销相关资料；按时领取员工医疗卡、医疗本及其他资料；及时提供其他社保业务事项资料。

**社保审核重点工作总结11**

奋进社区20xx年社会保险工作在街道办事处社保所的大力支持和正确指导下，积极开展了各项业务工作，现将半年工作总结如下：

>一、社区领导重视，成立以领导为负责人的工作小组

为了加大社会保险工作的力度，今年社区成立了工作小组，以主任、书记为主要负责人，建立了相关的规章制度，制定了社会保险工作计划及实施方案。加大了社会保险的工作力度，使社区社会保险工作能够顺利开展起来。

>二、采取多种形式积极做好社会保险宣传咨询及办理服务工作

养老保险，医疗保险业务进入社区，使有经济条件的人员能够享受养老、医疗待遇。社区为了能使更多的人了解到社会保险知识及优惠政策，让更多有经济能力的灵活就业人员、自谋职业人员能参加社会保险，社区加大了宣传力度，利用墙报、板报、举办各类活动等形式进行宣传，使应参保人员及时领悟参保的意义及参保程序，在入户时，对辖区单位、个体户、灵活就业人员及失业人员都进行了社保政策宣传，通过宣传使辖区用工单位增强了为劳动者参保的意识。

>三、认真做好社会保险补贴服务工作，推广参加社会保险

自新疆城镇户籍灵活就业人员社会保险补贴政策的出台，给灵活就业人员带来了福音，激励了灵活就业人员参保的积极性。社区工作人员严格按照规定、程序对每一位、符合条件人员的资料进行了初审、登记、申报，并为他们提供了社会社会保险补贴政策、办事程序等咨询服务。今年社区为15名灵活就业人员办理了社会保险补贴。为2名从事灵活就业的“4050”人员申请了养老、医疗保险补贴。

>四、城镇居民养老、医疗保险扩面征缴工作

今年社区劳动保障工作站在开展“城镇居民医疗保险”扩面征缴工作，多次与87小联系，让未参保及未及时缴费的学生尽快到办理参保手续缴费，通过采取多种形式，大力宣传城镇居民养老、医疗保险优惠政策，半年办理城镇居民养老保险5人，医疗保险9人。

对于参保人员的基础信息认真审核，登记，填写《参加社会保险人员情况登记表》（灵活就业人员参加社会保险）或《乌鲁木齐市城镇居民基本医疗保险人员情况登记表》（城镇居民社会保险），及时上报街道劳动和社会保障所。争取在下半年11月完成总的目标任务。

**社保审核重点工作总结12**

20xx年上半年社保股继续围绕民生工程这一主线开展工作，特别是20xx年度我省民生工程进一步扩容升级后，社保股不仅要做好各项社保资金日常财务管理工作，还要加强民生工程的政策宣传、统计、协调、反映问题等工作，更要把承办的工作做细、做实。具体工作情况如下：

>一、把民生工程作为工作的重中之重。

财政部门是民生工程的牵头单位，目前社保股协办民生工程相关基础工作，两年来这项工作的顺利开展一靠局党组的重视、支持；二靠相关股室的相互协作；三靠加强与民生工程实施单位的联系、配合；上半年我们对这项工作既脚踏实地又有所创新。

1、加强对民生工程的学习、规划。20xx年度我省实施二十八项民生工程，面对新增项目，我们不仅组织民生工程联络员共同学习掌握各项政策、规定，还有配合有关部门并结合我县实际制定20xx年度民生工程的\'资金管理、监督检查、任务考核等配套办法，民生办出台了11个配套文件，把具体工作落到实处，同时对已实施过的项目进行认真梳理，完善实施方案，使民生工程得到顺利衔接；

2、使民生工程资金管理有所创新。今年民生工程项目实施单位增加到十五个，财政部门管理资金的股室也有六七个，很多业务互有交叉，为保证民生工程资金能够及时足额拨付，保证支出口径一致，社保股按月、按工程进度及时向领导汇报，以加强民生工程资金的统一调度，初步建立民生工程预算，科学分配民生工程资金。

3、使监督检查有所创新。民生工程的监督检查是工作中的薄弱环节。民生办虽然也有监督检查职能，但毕竟专业性不强，在今年的监督检查中我们积极主动配合监察局、政办督察室，从相关部门抽调专业性人员参与，以提高检查质量，同时定期对重点工程进行监督检查，使民生督察贯穿民生工程实施的全过程。

4、民生宣传有所创新。虽然以前我们通过电视、报纸、网络等媒体加强了民生工程宣传，但还是流于平面。在今年的宣传中要注重让民生工程走村入户，实现民生宣传“村村通”，不仅通过媒体，还要采取明白纸（印发25万份）、黑板报、文艺表演等老百姓喜闻乐见的形式加强宣传，让民生工程政策深入民心。目前我们与县电视台共同制作的系列报道“民生工程面对面”正在播出，达到了预期的宣传效果。

>二、增加工作主动性，有的放矢。

今年我们继续结合民生工程积极主动地抓好涉及到老百姓“生活难、就医难”等问题的重点工作。

1、城乡卫生服务体系建设。城乡卫生服务体系建设是民生工程的重要内容，也是今年民生工作的薄弱环节。今年村卫生室建设将增加到50个，任务更加艰巨，我们改变去年以检查促工程进展的办法，从年初的选址、招标、工程的实施等方面全过程主动参与，使此项工作能按序时进度完成。目前村卫生室开工49个、主体完工40个，预计七月份可全部完工。同时对社区购买卫生服务工作严格考核程序，使资金的使用物有所值。上半年共拨付资金万元。

2、农村五保户及农村重点优抚对象。这两项工作涉及到农村社保体系建设，今年我们借鉴“一线实”的做法主动与民政、乡镇联系进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实，做到应保尽保。目前共拨付五保户供养全年资金1326万元，完成全年目标任务。拨付农村重点优抚对象全年资金1210万元。

3、下岗职工各项待遇的落实。目前我县再就业资金主要依靠上级补助，且多为定项补助，今年我们改变过去各项资金一套管理办法的旧模式，与\_门配合将社保补贴、岗位补贴、培训补贴等补助项目细化，一项一个办法，一项一项落实，使下岗职工各项待遇能真正得到落实。1-6月份共拨付再就业资金422万元。

>三、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，今年我们进一步强化基础工作，提高管理能力。

1、发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，已经拿出3篇针对社保、民生工作的调查材料，重点从民生工程的实施、农村低保存在的问题及社保资金运行分析等方面入手，对自身工作重新审视。利用xx县财政信息网做好民生工程的专栏，使群众及时了解民生工程的进展情况。

2、加强与业务部门的沟通、协调，建立健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免民生检查中存在的项目、信息不准的现象。近期我们正在着手建立xx县民生工程档案。

**社保审核重点工作总结13**

200000年以来，社保中心在区委、区政府的正确领导和局党委的支持指导下，立足实际工作，坚持以人为本，服务与创新，以《社保法》实施为契机，努力打造窗口单位良好形象，较好完成了全年各项目标任务，现将200000年工作总结如下：

一、全年任务完成情况

截止000月底，全区参加企业职工基本养老保险总人数700554人，完成全年目标任务的0003%，实际缴费人数达584500人。共收缴城镇企业职工基本养老保险费27584万元。失业保险参保人数54048人，完成全年目标任务的0003%，共收缴失业保险费20\_9万元，完成全年目标任务的0003%，累计结余9305万元，其中企业失业保险基金累计结余4977万元，机关事业失业保险基金累计结余4328万元。工伤保险参保人员26467人，完成全年目标任务的00006%，共收缴工伤保险费576万元，完成全年目标任务的0023%，累计结余890万元。城镇职工基本医疗保险人员共45437人，共收缴城镇职工基本医疗保险费60007万元，医疗保险基金累计结余004874万元，其中统筹基金结余000654万元，个人账户结余4220万元。居民医疗保险新增参保004663人（含大中专院校学生），完成全年目标任务的0004%；居民养老保险新增参保30000人，完成全年目标任务的0055%；机关事业单位养老保险共收缴养老保险费2024万元，累计结余005965万元。

二、工作举措

（一）坚定信心、努力做好机关事业社会保险工作

200000年我区机关事业社会保险工作在原有基础上、积极探索努力开创工作新局面。

00、圆满完成年初目标，配合做好各项工作。截止000月底，我区机关事业单位社会保险在职参保人数000482人，离退休人数2750人，00-000月应征养老保险金6807万元，实际征缴2024万元；00-000月共拨付离退休费8654万元，其中社保基金支付5086万元，不由社保基金支付3568万元。

2、同时科室在确保常规征缴、发放工作准确无误的基础上，积极做好各项临时性增补费用、津贴的发放。200000年配合我区教育系统做好教师交流工作，为交流教师办理社会保险关系的转移接续，目前已为五百余名教师办理了社保关系转移。同时，加班加点做好郑东新区人员办理社保关系转移手续，截止目前已为00200余人办理转移手续。

（二）严审严防，踏实做好退休审核工作

200000年退休审核工作严把审查、发放关口，做好认证工作，严防基金的跑、冒、滴、漏。

00、依据国家政策，做好增资工作。00月份，依据郑人社【200000】00号文精神，科室对我区涉及到的00965名退休人员进行了增资工作，平均每人每月平均增加元，该项工作00月份已圆满完成。

2、严查严防，做好退休认证工作。4月份，开展对退休人员的

统一认证工作，针对我中心办理退休的近千余名退休职工进行了统一认证。同时，全年开展异地认证工作，针对在我辖区居住的外地退休人员可到我科室办理认证，认证结果由我中心统一邮寄到其原单位，方便了异地退休人员的认证工作。

3、做好统计，养老金准时、足额发放。200000年在我区养老金已全部准时、足额发放，做到了无遗漏、无差错，得到了广大退休职工的满意。截止000月底，我区企业退休人员共计2024名，拨付养老保险金2822万元，按时发放率0000%。

4、做足准备，迎接指纹认证工作开展。依据省、市文件精神，200000年0000月份开始退休审核将新增指纹认证，我科室将依据文件精神和要求， 贯彻落实，力争又快又好的做好此项工作。

（三）求真务实，全面做好失业、工伤保险

200000年失业保险工作已常规工作为主，侧重做好再就业指导、职业技能培训工作，注重对失业人员的技能培训，从根本上帮助失业人员。截止000月底，已举办各类培训、指导课程  期，争取做到失业人员随到随学，节省时间，调高效率。

200000年工伤保险工作做好征缴的同时着重做好“老工伤”人员统计，依据郑人社[200000]8号文精神，组织调查统计我辖区内国有企业有伤残等级老工伤人员和工亡职工供养亲属，将其纳入工伤保险统筹范围。目前，据详细调查统计，目前我区符合条件的“老工伤”人员共005名。

（四）开拓进取，努力实现养老保险工作新发展

200000年养老保险事业在巩固成果的基础上，开拓进取，努力实现新发展。其中，居民养老保险通过对全区007个乡镇劳保所具体业务经办人员进行政策培训、健全内部规章制度等形式实现系统内部人员素质提升。

企业养老保险在做实基础工作基础上，努力实现新层次发展。首先，在硬件设施方面，200000年统一对00999—20000年近千余册业务档案依据档案验收标准整理归档、做到排列有序、整体移交到位。

软件上，克服困难努力保障转移输入/出工作接续。因省、市相关软、硬件设备缺失，转移工作曾一度停止。今年，科室克服困难采用手工录入方式推进工作进行，后来依据文件精神中心自行组织人员专门编写程序已减少失误，提高效率，保障转移工作的正常进行。同时，企业养老保险基数调整首先采用数据直接录入替代传统手工录入方式，大大提高了数据准确性。

今年，企业养老保险积极推进经办业务规程和档案管理规范。

认真贯彻《xx省企业养老保险经办业务规范》（暂行）和《社会保险业务档案管理规定》，以《规范》和《规定》为契机，规范经办管理、完善业务流程，规范各种业务用表，加快企业养老保险经办业务科学化、档案管理规范化，也为迎接即将到来的档案验收工作做好充分准备工作。

（五）真抓实干，推进医保工作更上新台阶

200000年医保工作完成出色，通过真抓实干促进医保工作更上一

个新台阶。

00、开展定期学习，提升业务能力。每周五组织科室人员业务学习，学习《社会保险法》等相关政策条例，相互交流政策知识和业务办理流程，查漏补缺，共同提升业务能力。

3、组织培训，共同提升。自今年00月起，居民医保政策发生较大的变化，新添生育保险和新生儿参保政策；为确保基层工作人员更好的把握政策，200000年4月,对全区各个镇办的劳保所具体经办人员进行了相关政策和办理流程的培训；

截至今年000月份，医疗征缴科共登记参保单位200005个,其中行政机关事业单位0072个,企业单位00943个。共登记参保45437人，其中在职人员385008人，退休人员69009人；女工生育参保单位679家0000009人。按xx市政策，为全区55个困难破产企业2676名退休人员办理了医疗保险，超额完成了上级下达的扩面任务，新增居民医保参保人员003954人，完成任务。平均每月办理各种业务手续5500余人次，每月收集制卡材料及发放医保卡00000余人次。并自200000年6月00日起，医保中心对全区00766家单位进行工资基数调整，确保参保人员及时享受最新医保待遇。

医疗审核科对全区定点医疗机构和定点药店20000年0000月至200000年8月的医疗费用、异地就医、费用、享受离休待遇人员医疗费用以及女工生育医疗费用进行了审核结算。截止8月底个人账户

**社保审核重点工作总结14**

上半年，养老科全体工作人员在局班子的领导下，团结奋进，不懈努力，各项工作取得了较好的成效，出色地完成了年初局下达科室的目标任务，现将上半年工作总结如下：

>工作进展与成效

人员参保及收缴、支付工作方面截止上半年，我县企业参保176个，参保6056人，（其中新增企业xx个，参保人员583人）；收缴元；事业统筹单位8个，参保403人，收缴元；机关事业全民劳动合同制参保单位 96个，参保2145人，收缴3339580元；自由职业参保办理521人，社会散户缴费打印收缴单据约8000余份，收缴基金6500000余元；集体参保565人；一支性支付109人，支付元；个人补充性养老保险支付3人，支付元；个人储蓄性养老保险支付xx人，支付元；城乡居民养老保险支付17人，支付 元。

>养老金核定及审核工作方面

认真贯彻执行国家有关退休政策，严格正常退休、提前退休审批制度。养老金的核定涉及到参保人员切身利益和社会发展稳定，是一项政策极强的工作，不允许有半点马虎。为此我科室工作人员认真负责，严肃对待，对每一个前来办理退休待遇核定人员的人事档案、缴费资料、缴费基数等资料来准确计发待遇。特别是在待遇计发环节层层把关，严格按照操作规范操作，做到工作人员初审核定，科室负责人审核，分管领导把关。1-6月份退休待遇核定及审核595 人，（其中正常退休103人，特殊工种30人，机关事业32人，一类人员28 人，二类人员24人，三类人员11人，下放知青2人，小集体人员271人，37号文改办88人）。改制企业欠缴预算3个，人事局提档136份。

转移接续工作方面

为使参加城镇企业职工基本养老保险人员合理流动就业的养老关系顺畅接续，严格执行国发办20xx号文。上半年办理了转入173人，转入基金元；办理转出28人，转出基金440042元；机关事业合同制转出2人，转出基金元。打印缴费凭证36份。

职工手册年审及数据整理工作方面

为如实反馈参保职工养老保险的缴费情况，切实保障参保职工的`切身利益，科室集中开展了机关事业单位在职合同制工人和村干部养老保险手册年审工作，截止6月底已审2428人次（其中村干部1466人），还未审核98人，年审率达96%。此次工作的开展得到参保职工的好评。

企业养老保险手册年审工作已成为我科室日常业务，已年审完成3500余本。

新老数据的接替造成很多数据不完整，常常需要对新系统中的数据进行维护。特别是对村干部的数据整理（往年村干部有误信息比对及整理近60人）。20xx年度村干部养老保险缴费上机（已完成8个乡镇共计384人）。系统内数据维护近1万余条，完善新系统所需数据3万余条。

档案移交工作方面

20xx年度的档案移交工作稳步进行。整理、移交三类人员档案3478份；37号文改办人员档案 698份；小2体退休档案 309份；正常退休档案135份；转出人员档案62份（其中机关事业合同制9份）；转入人员档案243份；一次性支付及基金退帐档案 137份（其中机关事业合同制4份）；人补充性养老保险支付18份个人储蓄性养老保险支付29份，城镇居民养老保险支付34份。20xx年度企业、事业统筹、机关事业合同制收缴台帐，企业职工、事业统筹单位缴费工资申报表。企业单位、事业统筹、机关事业合同制月增减明细表，自由职业参保资料等档案。

存在的问题

1、科室人员的政治理论学习和业务知识的学习还急待进一步的提高，在驾驭和处理个性化问题的能力还不足，尤其是在业务方面的学习上还需强化，切实掌握和熟悉有关政策法规；

2、部分工作目标任务完成情况不够理想；

3、对于服务意识上还待加强；

下半年工作计划

我们在上半年经过大家的共同努力，取得了较好的成绩，基本上是时间过半，任务过半，但是要圆满完成全年的任务还需付出更大的努力。下半年工作的计划如下：

1、继续加强政治理论和业务知识技能的学习，不断提高科室人员整体素质，()切实提高工作效率和服务水平；

2、扩面与信息报道方面稍有差距，下半年要改进工作方式方法，争优创先拉近与其它科室的距离。

3、认真贯彻执行国家关于企业职工的退休、提前退休政策。继续严格把关好新增退休人员的待遇核审。

4、继续做好养老保险关系转移接续。

5、做好群众的工作，做到宣传政策及时到位，化解矛盾，维护稳定。

6、对上半年的工作进行认真、仔细的梳理，做好查漏补缺。

7、上年市社会平均工资更新到位后，完成好对1-6月到龄退休人员的待遇二次核定工作，确保此类退休人员的新待遇及时准确到位。

**社保审核重点工作总结15**

一转眼，一年又过去了，本年度我经历了很多也学到了很多。由一个刚上班的热血青年变成了对各项业务熟练的业务能手，得到了上级领导的多次好评。回顾过去的一年，有很多值得总结的。

>一、个人20xx年各项工作完成情况

（一）新农保工作：

20xx年城乡居民社会养老保险参保缴费人数5807人，征收入库保险费1004100元；累计按月发放万余人城乡居民养老保险待遇累计1387万元，发放率为100%；

（二）公共就业服务工作

协助单位分管就业工作人员填写推荐就业资料200份。介绍“综合一体机”的作用及功能，教老百姓学会使用一体机，为老百姓推荐就业，介绍就业方向。

（三）城镇居民医疗保险工作：

协助完成全镇20xx年城乡居民医疗保险的.电子台账登录工作，开具医保核定单。

（四）社保征收及企业年检

协助对全镇109家用人单位进行摸底排查，建立企业年检台账。

>二、取得的成果及存在的不足

（一）取得的成果

我中心20xx年的各项工作按时超额完成任务。

（二）存在的不足

续保人员养老保险费征缴工作有待加强。最大的难点是资料的收集问题。针对这一问题，我们已经和会计讨论，已经开始采取行动。就是在春节期间，会计开始预收20xx年的资料，把工作由被动变主动，把突击变常态。相信20xx年的农保工作我单位会再创佳绩。

>三、对20xx年工作的思考及打算

1.巩固参保率，提高续保率。

2.提高服务水平，让老百姓满意。

3.加强对养老保险费征缴工作的监督。

4.提高农保参保率及准确率。

**社保审核重点工作总结16**

半年来，长沟镇社保所以“保稳定、促和谐”为目标，积极组织、严格落实市区关系民生各项相关政策。较好的完成了区镇交办的各项任务，下面将半年来长沟镇社保工作情况做简要总结。

>一、工作的基本情况

目前，城镇登记失业人员306名，其中“4050”人员121名，半年累计为失业人员申领失业保险金14万余元、医疗补助金万元，对54名就业困难的城镇失业人员实施了就业援助，为91名城镇失业人员享受了灵活就业政策，零就业家庭保持动态为零；建立农民转移就业档案1403份，发布企业空岗信息1500条，为420名城乡劳动力推荐了就业岗位，办理职业技能培训班5期，对156城乡劳动力进行了培训。开发就业岗位174个，安置城镇失业人员161名。实现社会化管理的退休人员307名，为101名退休人员报销医疗费22万余元，为77名退休人员进行了养老金资格认证；现有426户低保家庭，对4户生活困难家庭办理临时救助，累计发放低保金、救助金、春节慰问金万元；现有“老三期”、在乡残、在职残优抚对象26人，参战、参试优抚对象32人，累计发放优抚金、报销医疗费万元，发放低保金70余万元，为184名60岁以上低保对象发放了慈善医疗救助卡，取消低保家庭6户，新增低保家庭2户，对343户1034人发放春荒救灾面粉17150斤；享受社会福利养老金2555人，发放福利养老金255万余元。为1107人办理了新农保参保手续，收缴、上交参保费万元；新农合参保人员17858人，收缴参保费万元，对4529名40周岁以上人员进行了免费体检，共查出患高血压、糖尿病、脑卒中、冠心病四种慢病人数为4145人。为07年发生医疗费报销的1309人发放二次补助款60万余元；对全镇276家企业进行了污染源的筛查，对确定的103家企业进行了污染源普查，并顺利通过了区普查办的审核。全镇重点用工企业67家进行重点监控，用工人数1214人，全镇企业已有1141名职工签了劳动合同，参加社会保险938人，496人通过劳务派遣组织派遣到15家企业工作。

>二、上半年做的重点工作

1、大力开展政策宣传活动，确保政策落实到位

结合每年一度的“再就业援助月”、“春风行动月”、大力开展了劳动合同法、促进就业法的宣传，组织上街宣传二次，发放政策宣传材料700余份，召开80家企业负责人政策培训班一次，请区劳动局监察科、工资科领导讲课；

在成教中心举办了村干部、劳动协会员培训班二次，开展了社会福利养老、新农保、新农合政策的宣传活动，发放宣传材料200余份，同时，根据工作中存在的问题，每周对劳动协管员进行培训，进行政策讲解。

开展污染源普查工作宣传月活动。宣传全国第一次污染源普查工作，悬挂和张贴宣传了标语，设置了宣传栏，发放宣传资料300余份，现场接待群众530余人次。举办普查员培训班4期，使污染源普查工作家喻户晓、人人皆知。

2、大力开展城乡劳动力就业工作，就业压力有所缓解利用市区优惠政策，促进就业工作。在学习、掌握、运用市区就业政策的同时，我们克服了灵活就业政策不稳定，资金运转烦琐等诸多困难，加强与局诸多科室的协调，加班加点为申请人办理手续，为91名申请人争取就业扶持资金115万元。

拓展就业平台作用，促进就业工作。首先，不断完善和健全“就业超市”服务项目，由原来单一空岗信息项目，新增了就业政策、培训信息、就业警示语项目，得到求职人员的一致认可。二是发挥村级劳动保障服务站的职能，开展了空岗信息进村入户活动，方便了求职人员求职。

提高劳动力就业能力，促进就业工作。在培训政策发生变化的情况下，我们积极与各培训学校联系，在教委的大力支持下，举办职业技能培训班5期，培训城乡劳动156人，有效的提高了劳动力的就业能力。

3、大力开展全国第一次污染源普查工作，一次通过市区普查办的验收。

自08年1月份，全国第一次污染源普查工作开始，在完成普查员的选聃、培训后，首先对全镇276家企业进行了排污逐一进行了调查走访，对确定的103家排污企业开展污染源入户普查工作，严格细致做好普查报表的发放、填报、上报，对每家企业的320个普查项目的数据进行认真了审核、汇总、计算机录入、数据移交，确保了调查数据的准确、安全。5月31日一次通过市区普查办的检查验收。

4、大力开展企业用工日常巡查工作，劳动关系进一步和谐。为进一步规范企业用工行为，防止出现工资拖欠行为，对全镇68家企业实施了重点监控，在加强政策宣传的基础上，对企业执行工资、工时情况、劳动合同签订情况、职工参保情况进行检查，并填写日常巡查记录408份。针对个别企业出现的工资拖欠行为，及时给予了协调解决。有效的提高企业负责人维护职工权益的意识，劳动合同签订率、社会保险参保率明显提高。

5、大力开展社会福利养老工作，全镇首批福利养老金发放到位

社会福利养老工作是社保所一项新的工作内容，涉及百姓的切身利益，群众的关注程度非常高。在做好宣传抓好培训的基础上，在个人申报、信息采集、计算机录入、核实上报、存折发放等程度上层层把关，确保了人员信息的\'准确无误，5月20日，全镇2555人的255万余元的社会福利养老金安全、准确发放到位。

6、大力开展“新农合”工作，四种慢性病普查圆满完成四种慢性病免费用药是“新农合”工作的又一项新的内容，我镇是房山区的试点之一，也是涉及百姓利益的大事。首先，制定了实施方案，召开了各村主要领导的座谈会，对此项工作进行了研究分析，在镇中心卫生院的大力支持和各村的大力配合下，利用20多天时间为全镇4529名40周岁以上人员进行了免费体检，共查出患高血压、糖尿病、脑卒中、冠心病四种慢病人数为4145人。

7、大力开展系列服务活动，不断提高社保所服务质量为不断提高服务质量和业务素质、增强工作人员的服务意识，结合镇的创建服务机关活动，开展了“塑政府形象、树社保新风、争百姓满意”活动，同时，根据区劳动局开展“微笑服务迎奥运，构建和谐社保所”的安排意见，5月份又开展了“微笑迎送、文明用语、耐心服务”活动，设立征求意见薄，公开了服务监督电话，上半年，未发生一起因服务不到位使办事群众不满意的现象。

>三、下一步工作安排

以实现我镇“五无”为工作目标，以促进城乡劳动力就业为工作着重点，以社保所整体服务水平为突破点，抓好以下工作。

1、充分利用市区各项优惠政策，采取灵活就业、自主创业、社区拖底安置就业、职业技能培训等多种就业方式，推动城乡劳动就业。

2、采取摸底调查，微机核对等方法，及时发现零就业家庭，发现一个、帮扶一个、解决一个，确保零就业家庭动态为零的目标。

3、继续开展“微笑服务迎奥运、构建和谐社保所”活动，进一步完善服务措施，进一步落实“机关的首问责任制度”提升社保所的服务质量和水平。

4、开展城镇“一老一小”医疗保险的参保工作。

5、继续对重点用工企业实行监控和日常巡查，进一步普及劳动合同法，维护职工合法权益，及时妥善处理农民工工资拖欠问题。

6、加大低保对象的复审力度，做到应退尽退。

7、进一步落实“四种慢性病”免费用药制度，进行前期预防性治疗。

>四、存在问题

1、“新农保”参保率较低，因相距受益时间较长，年轻人的参保意识不强，11000多名的应参保人目前只有1107办理参保手续。

3、群众等、靠、要思想严重，不管合理不合理，事事向政府伸手，事事向政府讨要，钉子户不断增加，工作难度进一步加大。

**社保审核重点工作总结17**

20XX年，在区委、区政府正确领导下，禅城区社保局紧紧围绕市、区主管局的工作部署，坚持科学发展，锐意开拓创新，充分发挥社会保险工作在保障民生和社会经济发展大局的作用，各项工作有亮点、有成效，取得较好成绩。

20XX年，我们根据年初制定的工作要点，在推进民生实事、提升服务水平、实施社保新政以及稽核内审等方面积极作为，各项社保经办工作任务圆满完成。

>(一)全面贯彻抓落实，认真执行社保新政。

1.各项社保待遇显著提高。4月份，完成全区万名企业退休人员基础养老金的调整工作，人均增加195元/月,达到2145元/人/月;完成全区\*\*年度工伤伤残津贴调整工作，调整后的人均伤残津贴为2024元/月，平均增加额192元/月，增幅为10%。5月份，提高我区近4000名失业人员的失业保险待遇，每人月增168元，达到1048元/月。

2.居民大病补贴制度全面落实。贯彻执行并跟踪完善居民医保大病补贴制度，积极预测数据走向，平衡把握基金的承受能力，确保居民医保大额补贴制度的顺利实施，将政府的惠民政策真正落到实处。

3.生育保险经办服务不断强化。做好生育保险的业务培训、宣传解释及信息系统测试等工作，按政策要求积极做好生育保险就医确认、生育医疗待遇零星报销、追溯期生育津贴补发、医院前台住院登记等经办服务，确保新旧政策顺利衔接和系统的平稳运行。

>(二)立足全局抓服务，稳健推进民生实事。

社保卡发放成效显著。按照市社保局下达给我区的发卡任务，我们制定了\*\*年禅城区社保卡发放计划，强化宣传动员，明确区居民和退休人员的发卡工作的责任主体，建立社保卡发卡工作的激励机制，加强与市社保局、各发卡银行协调解决发卡过程中出现的问题，全区社保卡发放工作取得突出成绩。

2.居民养老保险制度不断完善。调整了我区城乡居民社会养老待遇水平，将全区约万城乡居民基础养老金由原来的100元/人/月调升至120元/人/月,增幅达20%;同时增加城乡居民养老保险待遇享受人员丧葬补助费元。在不断完善居民养老保险制度的同时，也提高了居民的参保积极性。

3.服务企业群众活动扎实开展。

一是开展“改进作风、创新服务、提升效能能”活动。从企业发展、群众需求出发，制定《禅城区社保局“改进作风、创新服务、提升效能”活动实施方案》，并通过开展12项精心选定的活动，目前已在压减行政成本、科学优化业务经办流程、进一步下放审批权限、创新服务方式、提高经办效率等方面取得较明显的实效，切实提高服务企业、服务群众的水平。

二是开展党员与企业、村居一对一服务活动。以各党支部和各分局为责任主体，以各管线和各党小组为驱动推手，把全局57名在职党员分别与我区57个重点企业以及部分村居实行一对一挂钩，求真务实、科学有效地为企业、群众排忧解难。目前，各责任主体已与各企业、村居举行了见面会，建立畅通的沟通渠道，收集并解决当前存在的社保问题。接下来，各责任主体继续保持与企业、村居的良好沟通，及时了解并解决社保问题，并定期开展送政策、送培训、送宣传到挂钩企业、村居活动。

>(三)突出重点抓创新，不断夯实经办基础。

1.经办服务更加便民。一是实现了“参保证明”的自助打印服务，大大地方便群众办事。二是实行社保关系转入的信函办理制度，通过信函和网络直接对接参保人的社保关系接续资料，提高办事效率，方便参保人办事。三是将市直工伤保险待遇业务结算方式由月结改为日结，缩短工伤待遇支付时间，提高工作效率。四是优化居民养老保险参保流程，通过区民政、区残联等部门提供资料，直接为特殊困难群体办理参停保业务，免去前往前台办理的麻烦。

2.社保服务更加靠前。

>(四)控制风险抓防范，实时开展基金监管。

1.内控内审日益优化。实行财务预算案，强化资产和财务内审监督工作。聘请会计师事务所对财务收支、预算的合理性和执行情况以及资产的管理情况进行审计监督。对居民养老保险业务经办权限进行清理，防范业务风险。

2.资格认证顺利推进。通过下放养老待遇资格认证权限到我区所有村(居)委会，全方位宣传和培训动员，强化与公安户籍数据对碰、村居确认和公示等工作手段，我区20XX年领取基本养老金资格认证工作顺利推进。

**社保审核重点工作总结18**

>（一）社会保险扩面征缴工作成效显著

为实现社会保险广覆盖，做到应保尽保，我局今年开展了社会保险专项稽核工作，督促企业参加各项社会保险。社保部门与劳动保障监察协调，在对全县各企事业单位参保和缴费情况进行全面稽核后，及时将情况通报监察，监察根据社保稽核情况及时对拒缴、少缴和拖欠社保费的用人单位进行监察，严厉查处各种违法违规行为;今年共稽核查处少缴社会保险费万元,补缴费用万元。我局还与县级部门配合，多方监督企业参保。今年，我局根据\_颁布的《工伤保险条例》、《安全生产许可证条例》，联合县安监局，下发了《关于贯彻做好企业参加工伤保险有关工作的通知》,加强对我县行政区域内的矿山、建筑、危险化学品、烟花爆竹、民用爆破器材生产等企业参加社会保险特别是工伤保险的工作力度。

截止到XX年底，全县企业养老保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的298%，企业养老保险基金征收亿元，完成目标的119%，基金清欠925万元，完成目标的110%，计划外征缴2625万元；机关事业养老保险基金征收3379万元，完成目标任务的210%；基本医疗保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的842%，医疗保险基金征收亿元，完成目标的149%，其中清欠1853万元；工伤保险参保人数万人，征收基金707万元，完成目标的197%，其中清欠346万元；生育保险参保人数万人，征收基金244万元，完成目标的101%；综合保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的429%;

>（二）征地农转非人员社会保险工作扎实推进。

在去年开展的已征地农转非人员社会保险工作基础上，今年，市政府又下达我县新增已征地二、三类人员参保目标1000人，实际完成2195人，完成目标的219%；对已征地农转非一类人员养老金实行了社会化发放，全年为11490名已征地农转非一类人员发放养老金2895万元；积极筹集已征地农转非人员的社保补贴资金，全县县级已征地农转非人员社保补贴资金万元已全部到位；我县新征地农转非人员社会保险工作根据《成都市征地农转非人员社会保险办法》规定，结合双流实际，制定了《双流县征地农转非人员社会保险办法》（双府发[XX]68号），我县XX年1月1日以后的新征地农转非人员都将按照此政策参加社会保险，目前，新征地农转非人员参保工作正在全县展开。

>（三）基本医疗保险制度更加完善。

一是加大对我县定点医疗机构、药店的管理，加强对它们的年检考核力度。县社保局与各定点医疗服务机构和药店签订了医疗服务协议，实行了量化管理，明确了各自的职责和义务。

二是不断完善我县的医保网络，方便人民群众看病就医。我们建立了对各定点医疗机构和药店实行“实时在网”的医保网络，要求医疗机构每日传输信息，实行住院医疗费逐日清单，使用自费药必须经患者签字同意等制度，使医疗机构的服务质量有了明显提高，医患关系更加融洽；

三是拟定了新的《双流县城镇职工基本医疗保险实施办法》。我县原有的医保办法按照市政府规定的5年过渡期将于XX年12月31日到期，我局根据过去5年全县基本医疗保险运行情况，在借鉴先进地区的成功经验、咨询省、市基本医疗保险专家和广泛听取意见的基础上，拟定了新的办法，新办法实施后，我县群众将享受更加便捷和优质的医保服务；

四是建立了城镇医疗救助制度。结合我县实际，出台了《双流县人民政府关于双流县城镇困难人员医疗救助实施意见》，将城镇低保人员和其它各类城镇困难人员纳入了医疗救助范围，体现了党和政府对困难人员的关怀，促进了社会的和谐与稳定。

>（四）企业退休人员社会化管理工作机制基本形成

一是确保离退休职工基本养老金的按时、足额发放。全年为23459名离退休职工（含失地农民）发放养老金9769万元,社会化发放率达100%；

二是建立了社区劳动保障工作站，有了一支企业退休人员社会化管理工作队伍。全县建立了85个社区劳动保障工作站，聘请了86名劳动保障协管员，县财政全部解决了协管员的工资补贴，稳定了协管员队伍，为做好企业退休人员社会化管理工作打下了基础；

三是对离退休职工逐一进行了养老金领取资格审核，杜绝了养老金冒领现象的发生；

四是为企业退休人员建立了健康档案。今年我局以社区为单位开展了退休人员体检工作，逐一为退休人员建立健康档案，使社区及时掌握辖区内退休人员的健康状况，以更好地为退休人员服务；

五是开展了丰富多彩的退休人员活动。今年我局与文体部门一道在全县开展了退休人员文体活动比赛，组队参加了市上举行的成都市首界企业退休人员文艺汇演，并夺得两个三等奖。

>（五）基础工作扎实有效。

一是基金管理工作规范有序。切实加强社保基金的管理，严格执行社保基金管理规定，健全内控制度，加强监督检查，今年接受了局基金监督小组对社保基金的现场监督，及时做好社保基金的非现场监督工作，确保了我县社保基金管理制度严格、程序规范、基金安全；

二是及时准确报送各类报表、信息。认真按照规定报送了《养老保险基本情况季度报表》、《农村社会养老保险统计表》、《工伤认定情况统计表》、《各项社会保险基金监督报表》；及时上报了我县社会保险的各类信息，全年上报信息23篇；

三是做好规范化服务工作。按照建设规范化服务型政府工作的要求，大力倡导“五个一”机关工作作风，不断完善制度，简化办事流程，规范服务行为，提高办事透明度。

**社保审核重点工作总结19**

>一、不断加强稽核工作的学习和宣传力度

今年以来，结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识。3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]20号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]21号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]22号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

>二、稽核工作的开展情况

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作。在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核

核定，以确保真实准确。把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找