# 企业税务统筹工作总结(热门11篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-27

*企业税务统筹工作总结1以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立...*

**企业税务统筹工作总结1**

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，时时自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一个合格的\_员。我时刻提醒和告诫自己，要注意工作和生活上的小节，无论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该做的事带头做，不该做的事不要做，不该去的地方不要去，不该说的`话不要说，坚持诚信待人、诚恳感人、诚实做人，以身作则，率先垂范。

**企业税务统筹工作总结2**

20xx上半年，我局在市局\*组的正确\*\*下，在高新区\*工委和管委会的大力\*\*下，按照市局的工作思路与指导思想，突出抓好\*\*收入这个中心。在税收任务重、工作头绪多、工作难度大的情况下，全局\*\*主动适应形势变化，积极应对困难挑战，强化税收形势分析，创新税收管理措施，各项工作扎实推进，以\*\*税收收入为中心的各项工作取得了新进展、新成效。

>20xx上半年工作情况及特色亮点

>(一)效能建设稳步推进

根据绩效管理要求，我局完善了税务人员动态去向栏，建立了“人员去向登记簿”，强化了人员管理;加强了效能检查，及时发现和纠正“庸、懒、散、拖”等效能建设问题;强化了作风纪律，不定期对全体\*\*职工的税容风纪、劳动纪律、履行职务等情况进行检查\*\*，营造作风严谨、服务规范、公正文明的税收工作环境;设置了效能建设意见箱，对外公布了效能投诉、纳税服务、税收\*\*咨询电话，广泛接受群众\*\*;在办税大厅安排了导税员，及时了解\*\*\*的需求，解答\*\*疑问，节省了排队等候时间，提高了办事效率。

按照市局《关于在全市地税系统开展“访税情、解民忧、促发展”大走访活动的实施方案》的通知》部署和要求，我局认真\*\*开展大走访活动，取得了良好的成效。

\*\*\*\*，周密\*\*。召开了专题会议，研究制定了《高新区地税局访税情、解民忧、促发展”活动实施方案》。成立了以局\*\*为组长，各科(室)负责人为成员的\*\*\*\*走访活动\*\*小组。召开全局\*\*动员大会，明确时间、内容、标准和要求，保证了此次活动有序、有效的开展。

>(二)税收收入稳步增长

截止xx年6月28日，我局xx上半年完成全口径税收收入累计160893万元，较上年同期133503万元增收273898万元，同比增长。其中：一般预算收入114959万元，较上年同期91532万元相比增收234274万元，同比增长，完成市局下达的全年计划(240500万元)的，完成高新区管委会下达的全年计划(256500万元)的。

我局的主要做法：一是始终坚持\*\*收入原则不动摇，坚决执行\*\*征税，应收尽收;二是加强重点税源的\*\*和管理;三是强化各税种的管理，向管理要收入;四是强化项目工程管理，实施源泉控管和项目管理相结合，确保辖区税源企业和工程项目所有税款“不跑”、“不漏”;五是加强对所属企业的税收检查;六是不断规范税收征管和深化优化纳税服务，营造\*\*税收环境;七是加强\*\*，落实责任。

>(三)征管质量稳中提升

今年我局企业所得税汇算清缴力度进一步增强。我局作为20xx年度企业所得说汇算新软件试点单位之一，积极做好各项工作，充分发挥了新软件的征管便利优势，简化了工作流程，提高了汇算工作效率。对所管辖的1366户就地纳税企业、21户参加汇总纳税的分支机构企业进行了企业所得税汇算清缴，较圆满地完成了20xx年度企业所得税汇算清缴工作。

与此同时，我局还积极开展了第22个全国税收宣传月活动。今年高新区税收宣传月活动由高新区(新市区)国税局牵头\*\*，高新区地税局、新市区地税局合作完成。为确保活动顺利开展，我局与高新区(新市区)国税局联合成立了第22个全国税收宣传月活动\*\*小组。

由国地税局\*\*任组长，成员由高新区(新市区)国税局、高新区地税局、新市区地税局相关科(室)负责人组成。开展了加强税企互动\*台推广应用、发放税收宣传资料、与辖区113中联合\*\*“税收与未来”宣传、\*\*税收宣传日等活动，收到的良好宣传效果。

认真\*\*开展营改增试点工作。我局营改增交国税675户，其中，企业629户，个体46户，尤其是作为我局支柱产业的交通运输业将受到很大影响。20xx年交通运输业营业税共缴纳57587万元，占20xx年营业税总收入103303万元的。预计全年一般预算收入将减收23161万元。

我局与高新区(新市区)国税局制定了扩大试点工作方案，细化宣传培训、试点户筛选、信息核查、管户移交、后续管理等工作要求，倒排完成时限。筛选扩大试点\*\*\*，逐户核实情况后，制作\*\*\*征管基础资料电子清册向国税部门移交。选取部分地区的典型户开展税收\*\*，测算分析营改增扩大试点对地方税收的影响，提出收入应对措施，强化营改增扩大试点行业的后续管理。

严格税收执法质量考核。根据xx年度税收执法质量评价体系考核办法要求，对各科、所和办税服务厅落实税收执法质量情况进行了考核，对在去年年底市局考核和今年第一季度考核中，发生问题的个人进行了责任追究和经济处罚。

**企业税务统筹工作总结3**

20xx年上半年，征管工作根据年初工作计划，在20字“勇于创新、完善体系、夯实基础、强化管理、明确目标”上下功夫，认真落实总局、省局的各项要求，切实强化管理，提高征管效率；充分发挥征管的\*\*协调作用，加强部门配合，坚持从工作实际出发，分析新情况，总结新经验，解决新问题。我处按照科学化、精细化管理的要求，为完善各项征管工作措施、认真扎实地开展工作，现将20xx年1-6月份工作总结如下：

>一、\*\*管理

一是完善\*\*管理软件的功能，完善\*\*管理和\*\*的查询、刮奖管理功能，\*\*使用量不断增加，至20xx年6月到20xx年6月全市兑付刮刮奖奖金865130元。二是抓好\*\*缴销工作，明确专管员为第一责任人，主管\*\*，科所长的检查\*\*。开发出\*\*审核、缴销管理模块，并进行了全市索“以票管税、源头控税”的新途径。为了认真落实长地税发20xx[05]文件精神，根据局\*\*要求市局于四月二十一日，抽调稽查局有关人员和市局有关处室组成六个检查组，对全市市内分局三月二十日至四月十九日服务业、娱乐业\*\*的收旧、审核情况进行了检查。各分局采取措施，结合本局的实际制定了\*\*审核工作的办法和措施，成立了该项工作的\*\*小组，并以责任制形式落实到了科、所、税收管理员。

1、在系统正式运行前利用休息时间\*\*了全局\*\*的全员培训，并于三月二十日开始全面实行了\*\*的收旧审核工作。

2、各分局基本都做到了按要求收缴和审核。审核工作大都在规定时间内完成了任务。

3、对今年以来单位自印\*\*按规定保管，按月领用，收旧审核，有效地解决了单位自印\*\*的管理问题。部分分局较好地解决了\*\*后续管理的难点问题。一分局对二年以上未缴销的纳税户115户单位进行了缴销和补税，对空壳、关停及非正常户117户单位进行了缴销及签定科、所长具体意见，将责任明确到了科、所和专管员。五分局在这次清理未缴销\*\*的工作中，和\*\*\*签定“购领地税\*\*责任书”，同时责任书中不但是留下了联系方法，身份证复印件，而且还留下了户口本复印件。这样在出现需要追缴\*\*的情况时，可以根据户口本记载的地址通过当地派出所找到责任人。我们认为这个办法值得在全市范围内总结、推广。四分局在落实五号文件时，根据本局的实际情况把\*\*审核的时间上溯到20xx、20xx两个年度，要求每个科所对上两年发放的\*\*清理情况每十天汇总上报一次，加强了\*\*管理的深度。通过清理二年的\*\*共补税元。

>二、行业管理

加强建安税收的管理工作，录入建安项目4389户。今年市局6号文件，重点加强建安项目管理工作，\*\*征管、税政、信息中心的人员，抽调分局部分人员集中时间地点，在现有的征管信息系统开发了建筑安装业税收管理的模块，将全市建安项目逐一登记，实现项目属地管理原则，全市对管理人员进行了培训。建立健全了建安\*\*开票\*\*和审核、缴销\*\*和办法、严格按项目管理、做到谁征管、谁负责，实行终身责任追究的办法。坚决杜绝转引、买卖税款。

1、对移进的在建项目的清理及已交税金的核实工作，要求专管员、科所、主管\*\*逐一签字，采取责任制，同时对已交税款相互确认后，由项目所在地分局报市局征管处予以录入确保此项工作\*稳，有效地开展。市局录入准确无误。对在本分局之间相互转移的，必须由分局提供已征凭据，再由市局录入信息系统。

2、加强系统运行过程中的整理和收集，对发现的问题及时向征管、信息中心反馈。

3、对欠税由核算地进行管理，凡20xx年1月14日以前已完工程并交付使用发生的欠税，已开票未征税的，原则上由核算地予以结算。

4、截止6月6日共录入建安项目4648个，征收金额亿。

>三、网上申报

搞好网上申报的推行和运用截止5月底，全市共签约22451户，通过认证19819户，申报税款亿元，扣缴税款亿元，由于前期个别银行在试行网点申报时，系统存在一定的问题，给我局网上申报工作造成了一定的影响，通过几次协调会议，取得了一些的改观，预期6月份网上申报会有一个大的突破。全市网上申报的企业将达到全市企业的70％以上。

>四、信用等级评定

抓好为纳税信用等级评定的前期准备工作根据省国、地税联合文件，对20xx年—20xx年纳税信誉A级单位要进行全面验收，对不符合条件的要予以取消A级信誉等级资格，根据今年的评定办法，对A级B、C、D级均要按规定上报，严格审批，对不符合要求的，不得纳入评定之中，时间要求在6月12日之前上报市局，再由市国、地税共同评定上报省局。

>五、纳税评估

抓好纳税评估和税收管理员\*\*的推广应用。按照省、市局对纳税评估和税收管理员工作要求整合和优化业务流程，建立和完善“机构合理、\*\*健全、职责明确、流程优化、科学先进”的税收征管\*\*体系，形成征收、管理、稽查相互协调、配合，相互制约的运行机制，市局在4月20日以后，按照年初工作安排，以征管处、信息中心各业务处室为主的纳税评估业务整合系统，以有专业技术支撑为主，采取核算的形式，在6月份之前初步形成纳税评估和税收管理员\*台为主的纳税评估体系，结合全省和长沙的实际，在二分局业务工作\*台的基础上，建立“立足全省”的税收管理员\*台。

>六、衔接关系

抓好征管科与大厅业务工作的衔接与指导。市局下文《长沙市地方税务局关于进一步明确征管科纳税服务厅工作职责的通知》明确了征管与大厅工作关系，制订出切实可行的纳税大厅与征管之间的相互衔接\*\*包括\*\*的交换手续，税务登记的验证、换证、收取的各项工本费的交换各项日常业务的职责划分，各司其职。

>七、个体税收

加强电脑定税，强化个体税收管理，堵塞税收漏洞，遏制人情税、关系税，建立健全一个法制的、规范的税收管理秩序，全市电脑定税三个月来有12683户个体户已下发电脑定税通知单，核定税额比上年同期增加1380万元，增长。对以票管税核定营业额的纳税户以及超过电脑定税核定营业额20%的个体户，仍按\*\*金额上浮30%核定征收营业额。

>八、12366热线

20xx年1月1日至5月31日，12366热线回复网站留言273条，12366热线共处理话务28317个。其中坐席员直接接听话务9184件，所有话务均已按照规定时限、程序处理答复或转交相关部门办理；热线系统自动处理19133件，包括：语音留言、\*\*\*收听语音咨询。特别是4月7日省局\*\*卿渐伟及省局业务处室处长、市局\*\*周纯良到长沙市局参加接听12366纳税服务热线为\*\*\*答疑解难活动，一个上午接听12366热线100多个，卿\*\*用六个字高度赞扬了12366服务热线“好，很好，非常好！”

>九、岗位设置

优化征管信息系统、岗位设置，随着征管工作不断完善、加强，通过广泛\*\*了解，在征管信息原有的岗位设置的基础上，更新岗位的设置，达到税收管理员准确定位、定岗，更大程度地使用操作征管信息系统，提高工作效率。

>十、其他工作

抓好税务登记换证和税控收款机推广的前期准备工作。按照省局该两项工作的要求，如何做到工作的有效开展，市局在充分\*\*了解的基础上，按照省局的\*\*布署，抓好税务登记换证的相互衔接，信息共享工作，特别是对国税、工商、技术\*\*等部门的信息衔接问题，今年税务登记采取新的换证办法，如何将信息交换，数据对比，税务登记证代码的一致性等均是我们工作的重点。

在税控收款机方面主要是做为分局前台和\*\*数据的对接，如何将税控信息利用到我局征管信息系统之中的问题。

1、\*\*缴销工作各分局在审核\*\*时的进度不一，有的税务所，税收管理员审核率达到了百分之百，有的只达到30%至40%，有一个科只达到16%，科所长复审，主管\*\*复审也存在同样情况。

2、分局库房建设好坏不一，搞得好的库房建设井然有序，四防措施落实到位。而搞得差的仓库，资料放置零乱，乱堆乱放严重，管理还有待进一步提高。:

还有在单位自印\*\*收归税务机关保管后，\*\*仓库普遍不够，仓库的布局也不理想，税务所的\*\*保管普遍存在地方不足的矛盾。

3、审核的\*\*纳税大厅没有及时传递至各科、税收管理员的现象仍然存在。

4、个体税收管理难。个体税收点多、面广、线长，征收难度大，加上下岗优惠和提高起征点的\*\*影响，其情况更加复杂，征管难度更大。个体税收管理突出问题，漏征漏管现象严重，征管死角较多。定额税负严重偏低，优惠\*\*难以落到实处。

5、征管责任追究难。税收征管是解决“如何做”的问题，而征管责任追究是解决“做不好，怎么办”的问题。目前，“淡化责任，疏于管理”现象还不同程度地存在。

6、欠税的管理\*\*不健全，特别是欠税企业被\*\*后未采取相应的措施和后续管理办法，延期的税款未按规定上报。

7、征管信息系统数据存在录入不完整、不规范、不准确、不及时，建安项目税收的录入还要完善。

8、信息传递、报道没有及时，\*\*研究工作有待加强。

以上是我处上半年所做了一些工作，以及存在一些问题，必须\*\*\*\*，待进一步规范和完善并认真加以解决。

下半年我们将遵循省局“忠诚奉献、公正勤廉、求是创新、兴税报国”的地税精神，加强征管各项工作，迎接新的挑战。

**企业税务统筹工作总结4**

20xx年我局结合部门工作实际，进一步完善公开办事\*\*，不断提高行政行为的透明度，加强机关效能建设的力度，自觉接受广大人民群众的\*\*，\*信息公开工作取得了较好的效果。现总结如下：

>夯实综治工作基础

一是\*\*和队伍到位。建立了由\*\*\*任组长，其它班 子成员任副组长的综治工作\*\*小组。专设了综治办公室， 配备了兼职综治\*\*，组建了安全保卫组、\*应急组、纠 纷调解组、义务消防组等队伍。

二是宣传和教育到位。通过 张贴宣传标语、宣传栏、局域网、\*\*学习日等形式，宣传 社会治安综合治理和\*工作的相关精神及相关法律法规， 使综治\*教育深入人心。

三是物质保障到位。将综治\* 专项经费列入财务预算，实行开支倾斜优先；根据需要满足 综治经费保障。

四是\*\*建设到位。制定下发了《井开区国 家税务局社会治安综合治理工作\*\*》 、 《井开区国家税务局 \*工作规程》 、 《井开区国家税务局综治工作要点》 等文件， 将综治工作目标、任务、重点以及基础工作的要求，通过制 度性措施加以明确和落实。

五是责任落实到位。严格落实领 导\*\*一岗双责规定，做到既抓分管业务，又抓综治工作。对履行职责情况，纳入年度目标管理考核内容，对成绩突出 的给予表彰奖励，对工作不力、发生问题的实行责任查究和 一票否决，取消评先评优资格。

>筑就综治工作安全屏障

一是加强矛盾纠纷排查调处。\*\*及时掌握\*\*职工的 思想、工作、生活情况，把存在的问题解决在萌芽状态。对 外加强走访\*\*，局\*组成员带队深入企业、纳税户，与他 们面对面交流，对他们反映的实际困难认真加以解决。

二是 加强重点部位排查整治。对财务室、档案室、车\*\*辆、网 站等场所进行了排查、检查，完善了技防设施，在办税服务 厅和票证库房安装了\*\*和报警设备，晚上和节假日实行值 班\*\*。

三是加强对人员的安全管理。坚持警钟长鸣，大会 小会“打招呼” 、常提醒，教育\*\*职工做遵纪守法的模范。

四是加强对票证的安全管理。对票证仓库落实了防盗门、 窗、 网和保险柜等设施设备，落实了防火、防盗、防霉变、防蛀 咬、防丢失的要求，做到了专人、专库、专帐、专表和专人 领购、专车运输管理。

五是加强对网络的管理。专门制定了 《井开区国家税务局网络管理办法》 、 《井开区国家税务局网 络应急预案》 ，除采取安装防病毒软件措施外，实行办公网 与互联网物理隔离，确保了内\*\*站的安全稳定运行。

>拓展综治工作范围

一是综治工作向临时工作人员延伸。规范了机关临时工 作人员聘用及管理\*\*， 并加强日常教育， 引导他们克服 “临 时”观念。在驾驶员中举办了交通法规学习培训班，\*\*提 高了驾驶员的安全和法律意识。

二是综治工作向\*\*职工家 属延伸。在对\*\*职工家属坚持“四必访” （遇红白喜事的 必访、逢家庭纠纷的必访、有生活困难的必访、遭天灾xxxx 的必访）的同时，积极开展廉内助、贤内助和文明家庭、五 好家庭评选活动。

三是综治工作向办公区延伸。在办公室区 实行封闭式物业管理，组建了保安队伍 ，安装了视屏防盗系 统。

四是综治工作向帮扶点延伸。将安全稳定工作作为重要 帮扶内容，帮助帮扶村建立村规民约，成道德评议、禁赌和 人民调解等群众\*\*协会，使帮扶村社会治安发生了根本改 观。

>确保综治工作有效衔接

一是与开展创先争优活动相结合。以“建品牌支部、创 优秀\*员”活动为载体。全局\*员积极参与“优秀\*员示范 岗”活动，以工作实绩和思想进步内容，实行量化考核、充 分发挥以\*员的先锋模范作用，全面提升基层\*\*\*的凝聚 力、战斗力和创造力。

二是与开展争创“人民满意单位”活 动相结合。通过争创活动，不断提升国税机关的服务水\*和 工作效能，为井开区招商引资、项目建设创造良好的税收环 境。

三是与开展普法工作相结合。\*\*，通过开展执法素质 教育，督促\*\*自觉学法；通过开展职业道德教育，教育干 部遵纪守法；通过开展预防职务\*\*教育，提醒\*\*公正执 法。对外，全面开展税收宣传，提高\*\*\*的税法遵从度。坚持日常\*\*宣传、业务辅导与集\*\*传并重，进一步普及 税法知识、提高公民纳税意识。

四是与开展国税廉政文化建 设相结合，把国税廉政文化建设作为推进综合治理的基础工 程来抓、不断创新活动载体、让廉政文化发挥润物无声的作 用，达到凝聚队伍，推动\*\*的效果。

五是与开展文明创建 活动相结合。把综治工作纳入争创省级文明单位、青年文明 号、 巾帼文明示范岗位等创建活动中来， 把争当 “文明家庭” 、 “五好家庭”融入国税\*\*行动之中，浓厚创建氛围，以促 进社会\*\*稳定。

>推动综治工作长足发展

一是推进征纳环境的改善。以“五五普法” 、全国税收 宣传月、 “”全国法制宣传日等\*台，积极宣传国家税 收\*\*，提升全社会的税收意识，促进了征纳环境和氛围的 进一步\*\*。

二是推进公正执法水\*。充分利用现代技术手 段进行监管，全面运行税收执法管理信息系统，以“机脑” \*\*人脑，以“在线”\*\*替代事后\*\*。

三是推进\*\*\* 合法权益的提升。建立了“\*\*接待日”\*\*。进一步畅通 \*\*\*反映情况渠道，对\*\*\*的反映的问题，做到“件件 有着落，事事有结果” 。

四是推进服务水\*的提高。积极争 创“五星”级办税服务厅。从办税服务厅硬、软件着手，本 着人性化服务，合理设置办税区、休息区和自助办税区，提 供导税服务。进一步完善了“首问职责制” 、 “一窗式” 、 “一 站式”服务，进一步规范窗口设置，进行窗口职能整合，简 化办税环节和手续，进一步提高办税效率。树立良好的工作 作风，展示良好的国税新形象。

五是推进防患能力的提升。全面推进内控机制建设，从职能部门入手，梳理\*\*事项， 排查廉政风险， 确定关注和\*\*的重点； 全面公开部门\*\*， 建立风险防范机制，实现科学分权、公开亮权、\*\*控权的 目标，从源头上预防和减少xxxx。

**企业税务统筹工作总结5**

今年九月份，由人员的调整，我接手发票管理工作，管理全县50个纳税户的发票领用、发放、缴销，由于我对这方面的情况知之甚少，所以面临的难度可想而知。在这种情况下，我克服重重困难，认真专研，不懂就问。

一年以来，我在行动上自觉实践为纳税人服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项税收法律、法规以及单位的各项规章制度，自觉按规操作；平时生活中团结同志、作风正派、不贪污挪用、不谋私利，不参与赌博等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：

一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚；

二是在处理一些事情时有时显得较为急躁；

三是对一些业务技能特别是税收法规方面还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将，坚持不懈地努力学习各种税收理论知识，着重加强税收法规方面的学习，以适应工作需要。

2、熟练的\_掌握各种业务技能特别是计算机操作、税收综合业务等技能才能更好的为纳税人服务。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年是我不断成长的一年，也是我对税收事业由熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，x完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总如下。

**企业税务统筹工作总结6**

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

**企业税务统筹工作总结7**

20xx年，对每一个基层税务局乃至每一个基层税务人都是意义深远的一年。国地税征管体制\*\*作为深化\*和国家机构\*\*的重要组成部分，在市局财务管理科的业务指导下、XX区税务局以高度的\*\*自觉拥护\*\*、投身\*\*、\*\*\*\*，扎扎实实地做好各项工作，不断夯实财务核算基础，强化部门预算和内部监管，加强财务人员业务培训，全面提升财务核算能力，突出强化绩效考核，充分发挥服务、保障和\*\*作用，圆满完成各项\*\*任务。

>一、预算管理及执行方面

合理安排收支预算，严格预算管理，努力完成20xx年预算执行进度。在20xx年国地税征管\*\*之际按要求维持原经费渠道不变，保留两套核算体系，使用原银行账户、印鉴。为搞好这项工作，根据我局的发展实际，在现有条件下，在国家\*\*允许范围内，挖掘潜力，加强与地方\*门的汇报沟通，确保20xx年地方财政保障力度不减、\*\*性增支因素足额安排，本着\_以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般\_的原则，使我局预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在做好预算管理工作的同时抓好预算执行进度，进行量化管理，逐月量化落实，合理划分过渡期间国税、地税各项支出，保证预算执行及时、均衡。每月进行预算执行分析，及时反馈和解决执行中存在的问题。统筹盘活存量资金，提高预算执行率和财政资金使用效益，20xx年，我局中财拔款预算执行总进度为100%，地方财政拨款全口径执行率全年不低于90%。

>二、固定资产管理及采购方面

1、加强对固定资产的管理。固定资产是开展税收业务及其它活动的重要物质条件，开展资产清查更是推进国地税征管体制\*\*的一项重要基础工作，是确保国有资产安全完整、整体接收划转和税务机构正常运转的重要举措。由于其种类繁多，规格不一，为确保对原国税、地税实际占有使用的资产进行全面清理，登记造册，真实反映国有资产占有使用状况，财务管理股在20xx年\*\*前后先后对各项资产完成了三次清理，对清查中发现的如\*\*\*\*证缺少等特殊问题更是数次进行分析研讨并提请上会研究，能整改的已经按规定要求及时整改，最终形成了国地税征管体制\*\*资产清查工作报表及国地税资产移交清册，为接下来的资产划转和资产移交打下了坚固的基础。

2、在日常采购工作中，仍然严格执行20xx年预算，严格执行采购达标范围，严格执行采购计划，严格执行采购流程，确保采购资料齐全。严格按照采购的要求规范执行操作程序，根据市局绩效管理工作的要求及时、准确报送采购计划及执行情况，没有因人为错误而扣分的现象。另外按省局要求及时准确完成上报了车辆报废事宜。

>三、规范财务管理，严格按照规章\*\*进行财务核算

1、严格执行财经纪律，进一步完善我局财务管理各项\*\*，挂牌后，我局结合实际，根据省局及市局过渡期间财务工作要求及财务管理办法等制定了《国家\_达州市XX区税务局关于印发国税地税征管体制\*\*财务工作实施方案的通知》、《国家\_达州市XX区税务局差旅费管理办法》、《国家\_达州市XX区税务局国税地税征管体制\*\*过渡期间财务报销管理办法》等\*\*办法明确了岗位工作职责、经费支出审批权限，明确原国税、地税两套核算体系执行\*\*的内部审批程序，保证各项支出按规定渠道、范围和标准如实列支。同时，积极辅导各分局报账人员熟悉财务报账流程，严格加强财务审核把关，严格报销时限，防止各项支出跨年度报销，有效地杜绝了税务经费开支的随意性和铺张浪费。

2、按照省局事业单位公务用车\*\*的有关规定以及市局事业单位车改方案审核\*\*要求，10月—12月区局完成了事业单位车改工作实施方案及相关附件资料的编制上报工作，并通过了市局、省局的层层审核。

3、为确保20xx年税务系统国库集中支付工作有序运行，根据\_财务工作要求和\*零余额账户和基本账户管理有关规定，我局\*\*\*\*银行账户变更相关事宜，有序地开展了原地税局各分局及机关账户销户工作，在办公室办理好社会\*\*信用代码证后，第一时间到开户银行办理银行账户单位名称变更事宜，并及时在网络版财务软件资金\*\*模块—系统管理菜单中自行修改基本账户名称，保证了资金\*\*模块的顺利运行。在11月15日，我局已将基本账户名称变更完成并可以正常使用后，完成填写零余额账户《预算单位名称变更表（同行变更）》表，并扫描社会\*\*信用代码证报送省局，由省局报送总局转\*批复，成为第一批次变更零余额账户的单位。

4、为准确掌握系统\*\*职工基本养老保险费和职业年金的有关情况，按照省社保局相关工作要求，财务管理股顺利完成了个人实扣养老保险相关费用统计工作，为接下来的养老保险和职业年金划转扣缴打下了坚固的基础。

5、及时准确地编报各种财务报表。如20xx年度部门决算、资产决算、固定资产投资决算、住房决算及结转结余资金表；20xx年度一上、二上预算的编制；另外按要求上报了《基建月报》、《税务系统救灾资金申请表》、《\*\*\*\*统计表》、《税务系统\*\*人员一次性抚恤金情况表》、《资金\*\*系统分类别疑点信息表》、《税务系统\*、\*安排的工作事项和其他特殊情况所需资金申请表》、《国家税务局系统20xx年医疗保险经费需求核实确认表》、《20xx年“三代”手续费需求情况统计表》、《\*\*单位财政票据核销表》、《XX区税务局申请经费需求情况报告》《XX区税务局人员数据表》等一些临时性财务报表和报告。通过这些报表和报告向上级部门及时、准确、真实地反映我局的财务状况，从而保证了全市财务工作的顺利开展。

企业税务岗位工作总结3篇（扩展7）

——税务会计的个人工作总结3篇

**企业税务统筹工作总结8**

一年来，我局紧紧抓住\*\*收入这个中心不放松，发扬四铁精神，加强征管，堵塞漏洞，惩治xxxx，清缴欠税，采取了一切措施，确保了应收尽收。我局截止12月18日共\*\*收入 2350万元，其中省级收入完成150万元，占年计划的100%;县级收入预计完成2200万元，占年计划的%，以\*\*务的完成，我们主要采取了以下措施：

>1、全员抓收入，实行目标管理

xx年，我局省级收入任务为150万元，县、乡两级税收计划为2400万元。内黄县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，税收环境差;全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成市局敲定的税收任务，任务十分艰巨。面对困难，我局\*\*职工没有退缩，再次对全县税源进行了\*\*摸底，强化\*\*收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年初，县局与各基层单位签订了目标管理责任书。为强化目标管理，我们实行\*\*包片，股室包所，连带责任追究制;定任务，定目标，实行奖优罚劣;形成了人人头上有指标，千斤重担众人挑的局面。

>2、加强税源\*\*，严格税源管理

在\*\*征收工作中，全局\*\*职工牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，最大限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我局\*\*进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我局乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%;加大了对加油站、砖瓦场、建筑市场、房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。仅对加油站的专项检查就查补税款11万元，罚款万元。

>3、加大稽查力度，打击涉税\*\*

今年，我局加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和\*\*使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

>4、全面细致地做好企业所得税汇算清缴工作

从二月初到四月中旬，我局对全县应纳企业所得税的纳税户进行了xx年的企业所得税清缴，共检查企业125户，查补税款67万元，罚款38万元。

>5、加强教育，\*\*行政

在征收工作中，教育和要求\*\*职工遵照应征不漏，应免不征的原则，做到\*\*征收，应收尽收，坚决不收过头税，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。

**企业税务统筹工作总结9**

一年来，在县局\*\*的关心下，各同仁的帮助下，我的各方面工作都有了一定的进步，现将一年来的工作情况总结如下：

>一、理论学习方面。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。\*时能够充分利用业余时间学习各项理论知识。在七月份\*\*的一个月的脱产学习取得了较好的成效，我的各项理论知识包括税收、会计、计算机、公文基础等都有了更进一步的提高。

>二、坚持思想\*\*学习，让我的思想理论素养不断得到提高。

一直以来，我始终坚持学习建设有\*特色\*\*\*\*理论和\*的各种路线、方针、\*\*，坚持学习“\*”的.重要思想，学习各项税收法律、法规，积极参加单位\*\*的各种\*\*业务学习活动。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，提高自身素质和认识问题、解决问题的能力。

>三、实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

今年九月份，由人员的调整，我接手\*\*管理工作，管理全县xxxx个纳税户的\*\*领用、发放、缴销，由于我对这方面的情况知之甚少，所以面临的难度可想而知。在这种情况下，我克服重重困难，认真专研，不懂就问。一段时间下来，我对xxxx基本状况已经有了一个大致的了解;通过实践，我解决实际问题的能力和\*\*能力也得到了很好的锻炼。

一年以来，我在行动上自觉实践为\*\*\*服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项税收法律、法规以及单位的各项规章\*\*，自觉按规操作;\*时生活中团结同志、作风正派、不\*\*挪用、不谋私利，不参与\*\*等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：

一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚;二是在处理一些事情时有时显得较为急躁;三是对一些业务技能特别是税收法规方面还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将，坚持不懈地努力学习各种税收理论知识，着重加强税收法规方面的学习，以适应工作需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、税收综合业务等技能才能更好的为\*\*\*服务。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年是我不断成长的一年，也是我对税收事业由熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

**企业税务统筹工作总结10**

一年来，我在管理二所xx所长的\*\*下，在各位同志的帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和\*\*交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

>一、\*\*业务素质进一步提高。

为了适应新形势下税收工作需要，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了\*精神，有效地提高了理论水\*和思想\*\*素质，进一步增强了\*性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，为勤政廉政打下坚实的基础。

在业务上我认真学习了税收征管法和房产税，车船税，土地使用税等税则，，不断拓宽知识面，努力在学习中自觉养成“三勤”，勤动手，勤思考，勤联系税收工作和个人思想实际，做到学有所益，学有所获，学有所为。

>二、工作踏实，任劳任怨，务实高效。

工作特点是内容比较单调，但工作量很大。今年10月份，县分局要求经济性质为个人独资及合伙企业进行全员全额申报，按时完成全员全额申报对120户进行逐户辅导个人所得税全员全额操作过程，与此同时，我仅用十天的时间对1500户\*\*\*限定土地使用税税种，及时填充土地信息，确保11月份土地使用税正常征收。

11月份我经过三个星期辛勤工作，完成了我所多户\*\*\*的基础信息核对、税管员限定、400余户注销户的换证处理、350余户非正常户修改、以前年度垃圾信息清理、以及300余份在途停业注销文书处理等多项税收管理员\*台顺利上线的前期工作，为税收管理员\*台\*稳上线奠定了良好基础。

>三、发扬团队精神，坚持个体成就团队。

团队造就个体的团队观，尽心尽力，不折不扣地完成\*\*交给的工作任务，正确处理内外勤衔接关系，真正成为征管信息化连接纽带。

通过一年的努力，我个人综合素质有了较大的提高，但同时也存在着一定的不足，如：需要更及时、更深刻的学习和领会\*\*业务理论；理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高；写作能力应加强，需要进一步加强文字方面的锻炼。

**企业税务统筹工作总结11**

今年九月份，由人员的调整，我接手发票管理工作，管理全县xxxx个纳税户的发票领用、发放、缴销，由于我对这方面的情况知之甚少，所以面临的难度可想而知。在这种情况下，我克服重重困难，认真专研，不懂就问。一段时间下来，我对xxxx基本状况已经有了一个大致的了解;通过实践，我解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼。

一年以来，我在行动上自觉实践为纳税人服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项税收法律、法规以及单位的各项规章制度，自觉按规操作;平时生活中团结同志、作风正派、不贪污挪用、不谋私利，不参与赌博等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：

一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚;

二是在处理一些事情时有时显得较为急躁;

三是对一些业务技能特别是税收法规方面还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将，坚持不懈地努力学习各种税收理论知识，着重加强税收法规方面的学习，以适应工作需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、税收综合业务等技能才能更好的为纳税人服务。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年是我不断成长的一年，也是我对税收事业由熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

加入\_已经一年了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。以一年的工作情况做以总结:

一、工作回顾

1、基本了解税务工作的时间计划，如:每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成\_报表等。

2、基本了解自己工作的流程，如:去地税需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3、在\_等同事的帮助下编制了\_的国税纳税申报表，并申报纳税。

4、准备了sap电算化去\_备案的准备工作。

5、多次地税及进行营业税等税种的申报。

6、在\_的指导下完成了部分\_报表。

7、在\_的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得\_年供应商产品检验报告等。

9、涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问\_及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、明年工作计划

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、\_报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

回顾一年来的机关工作，我深刻领会到，机关工作人员非常辛苦，不仅担负着机关具体事务的承办，更担负着领导机构和基层单位之间信息、指令上传下达的重任。机关工作生活虽然平淡，但是却领导和组织着全系统工作学习有条不紊开展。能在机关工作我深感荣幸。下面将我全年工作做一总结，请领导和同志们批评指正：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找