# 考勤队长的工作总结(通用10篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-07-30

*考勤队长的工作总结1本学期的工作已经结束了，在学校安排和布署下，经全体后勤工作人员的努力，基本完成了学期初制定的计划和临时性工作，工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。下面分三个方面做以总结：>一、主要做的几项...*

**考勤队长的工作总结1**

本学期的工作已经结束了，在学校安排和布署下，经全体后勤工作人员的努力，基本完成了学期初制定的计划和临时性工作，工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。下面分三个方面做以总结：

>一、主要做的几项工作

1、调整了各班的桌椅，进行归类登记。

2、维修了几件体育器材，对一些设备刷了油。

3、对学校多处破坏桌椅、门、窗进行了及时维修，每月检查一次。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，人为损坏公物现象得到有效扼制。

5、及时维修好了学校的电路，及时维修和更换办公室、班级、走廊的照明，保证了各部位的照明及用电。

6、安排好了时间运回教师用书及学生教材，分发到各班及教师手中，保证了开学正常行课。

7、落实了林业局冬季消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。

8、强化值班值宿。

9、落实林业局财务工作，完成了固定资产的清点和财务各项报表工作。

10、安排和落实了冬季取暖工作。

11、落实了林业局下达清雪任务并进行了布置安排。

12、完成了学校各项费用的收缴工作。

13、加强了食堂、住宿生管理工作，开展了创优秀住宿生评选活动。

14、强化了门卫保卫工作。

15、购置消毒药品，按季节对班级进行消毒，防止传染病的发生。

16、教学楼一楼、大门卫、宿舍安装了监控设备。

>二、工作主要表现

1、食堂工作方面

在食堂管理方面，我们除了抓好卫生防疫外，更重视提高服务质量。由于吃饭的人数多，众口难调学生对食堂的要求高，学生的想法也是五花八门，有时很难达到个别学生的满意，为此食堂工作人员本着对师生负责的态度，不怕吃苦，力争达到饭菜多样化，卫生合格令师生满意，为学校做出了贡献。

2、住宿生方面

本学期住宿人数达120人左右，在寝室教师的安排下学生成立了自治管理委员会，管理到位，卫生环境好，寝室教师晚间经常巡视学生休息的状态、观察他们的动态，耐心的教育，精心的呵护，一学期以来没发生过事故。学生在校睡得安全，学习成绩有不同程度的提高，这些成绩与寝室教师的管理和教育是分不开的。

3、取暖方面

供暖面积大约2万多平方米，既有办公楼又有家属楼，一台锅炉供热，这样给管理带来很大困难，加之，初中教学楼取暖系统老化腐朽，经常出现漏水现象，煤的质量还有问题，开炉已来，工人既当司炉工又当修理工，维修了锅炉墙壁、炉门及引风机，供热期间还得到家属楼查看供热情况，工作难度和压力可想而知，在这种情况下，锅炉班克服了重重困难，保证了锅炉工作的正常运转。

4、校园绿化、美化建设方面

我校的环境和基础建设在随则着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。学校领导到教职工，形成了建设花园式学校的共识，把校园绿化、美化工作作为一项重要工作来抓，总务处按着年初的工作计划对校园的花池、花坛全部载花美化，从而使校园更加亮丽和生机勃发。同时，对不合理的花草树木进行移植和改种，对花草进行专人养护和管理，及时浇水施肥，加强植树修剪造型，科学防治病虫害，为师生营造了健康、优美的工作和学习环境。

5、学校安全保障方面

（1）学期初，配合消防部门对学校的各种消防安全措施、设备进行了全面细致的检查，对存在的安全隐患进行了整改，完善了学校的消防设施，组织师生进行了防火疏散演练。

（2）对学校的电路、电器设备、电化教学设备经常检查维修，防范于未然。

（3）本年度总务处对校园进行了专项检查，对破坏的围墙进行了加固，维修了体育器材，及时修复了浇冰场用井，确保师生的人身安全。

（4）每学期均要定期及不定期地做好安全检查工作，并认真作好检查记录，发现问题立即采取措施，杜绝不安全因素的发生。加强了校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。对教学楼一楼、大门卫、宿舍安装了监控，有力监督了学生打架和破坏公共财产事件的发生，打击了盗窃行为。

（5）配合住校民警做好保安的保卫安全工作，加强门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。牢固树立安全意识，创设更加安全和谐的校园秩序，确保师生出行安全。

6、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、清洁卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的校长会、主任会的要求，各项检查等，总务处全力以赴，积极配合做好后勤服务，保证各类教学任务和活动正常有序进行。

3、做好师生各类服务工作。修建车棚、清理厕所，为教职工提供饮用水，力争使师生满意。

7、加强管理，开源节流方面

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、

全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

（1）管理好、清理好了固定资产，开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

（2）做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了谁需就买的无序状况。

（3）实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用品的开支。

（4）加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管校长审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅度降低。

（5）为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

（6）财务管理，严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品要货比三家，为学校节约每一分钱。

>三、存在问题。

1、后勤人员的素质和工作效率还有待于提高。

2、 服务意识还有待于提高。

3、电的浪费现象有待采取措施。

总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我校的后勤工作做到使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

**考勤队长的工作总结2**

在学校党政领导班子的正确领导之下，在全体教职工的大力支持下，经后勤处全体同志共同努力，圆满完成了学校交办后勤处的各项工作任务，确保了教育教学工作的顺利进行，也为全体师生员工努力地创造良好的工作，学习和生活的环境.现将后勤处的工作总结如下：

>一、服务到位，质量第一

坚持以教育教学为中心的原则，根据教育教学工作的实际需要，认真做好服务保证工作.首先，按照中心物资采购的要求，及时的购入教育教学所需各种物品，并保质保量，及时发放，确保教育教学及各种活动的顺利进行.其次，为全体师生及时的，保质保量的供应纯净水，并为全体员工家庭供应纯净水，确保了师生和家庭饮水卫生和身体健康.第三，为全体员工适时购入大米，豆油，水果，蔬菜等食品，保证了全体员工的生活福利待遇不断提高。

>二、团结协作，克服困难，勇于奉献

在后勤处的几位同志团结协作，克服种种困难，牺牲许多个人时间，共同完成了以下主要工作：

1.教学楼，大小宿舍楼，室外厕所的维修工程；

2.校内的外墙粉刷工程；

3.阶梯教室，校长室，会议室的装修工程；

4.教学楼，大宿舍楼，室外厕所的屋顶防水工程；

5.校园内灯箱维修项目；

6.校园内体育器材，护栏，车棚，车架等的油漆项目；

7.铺设运动场边的道板和教学楼南侧的道板工程；

8.校园内下水工程的维修与改造；

9.教学楼内的网线，闭路线，电源线及电话线的维修；

10.固定围墙拉线和护栏的维修；

11.安装暖气12组；

12.四个实验室下水设施及管道的维修；

13.配备教学设备教学物品，发放生活物品；

14.一般性常规维修。

>三、改善环境，绿化校园

在校园绿化环境管理工作中，后勤的同志们能够努力做到对花坛，草坪，花草树木及时锄草，适时施肥，规范剪枝，增加品种，使校园更优美，环境更舒适.为全体师生的工作和学习提供了幽雅的环境.

>四、存在的主要问题：

1、在后勤服务工作中还存在工作不够细致，保障不够到位的现象；

2、解决问题不够及时，存在工作不够扎实的现象；

3、服务质量不高，标准不高，不规范的现象；

以上问题有待今后工作中解决，为学校发展做出新的贡献。

**考勤队长的工作总结3**

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢?发挥他们的光和热呢?这是个具有挑战性的工作!任职伊时为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条理》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向油田公司abc管理模式创建人、标杆中队创始人、资深安保管理人员巩星南同志学习安保管理知识及经验，通过一系列的学习。

**考勤队长的工作总结4**

在20xx年的工作中，工作队将会与村两委一起克服困难，锐意进取，勇于改革，真抓实干，努力取得驻村工作的更大成效，主要做好以下工作：

1、积极配合村两委抓好基层党建工作，引领党员群众听从党的指挥，为民解决难题，当好扶贫工作的服务员，政策的解说员，矛盾的化解员。

2、巩固脱贫成果，营造和谐稳定新农村氛围，在帮扶单位的大力支持下，多渠道、多资金支持村里的\'文化建设。

3、化解当前矛盾，团结两委班子，合心合力做好农村扶贫、脱贫工作。

4、加强村级“扫黑除恶”宣传力度，加强基层班子建设，积极做遵章守法的扶贫干部。

>队长个人工作总结（8）

驻村一年来，在工作组组长的带领下，在同事们的帮助、XX村村干部的支持下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真履行驻村工作职责，确保了驻村工作的顺利进行。现就一年来的驻村工作总结如下：

**考勤队长的工作总结5**

自公司会展中心落成后，首先迎来的是建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会及山煤集团廉政表彰大会，在活动期间，我们既是参赛方，又是主办方，既要参加比赛还不能丢掉接待工作，一共42个兄弟公司，人多，车多，又是第一次举行类似活动，活动前都做了详细的准备工作，保卫，消防，车辆的进出，形式路线，还有一些突发事件的应急准备，可以说是任务繁重。保卫科全体人员在活动期间一直是全员在位，任劳任怨，比赛工作两不误，在确保工作的情况下，并取得了优异的成绩，获得了公司领导的好评。

1、消防工作一直是安全工作的重中之重，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

2、自年初起，公司先后两次共五名保安人员参加了有山西省消防总队组织消防管理人培训，回来后对消防工作有了很大的提升，加强了公司的相仿安全工作。并且全体人员都参加了，有经济开发区消防大队在我公司举行的消防知识培训，增加了全体人员的消防意识与实际的操作应急能力。通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

3、自接到有消防总队下发的建设“四个能力的防火墙工程后，积极完善消防资料，健全职责，明确责任，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查，并取得了，消防安全两星级企业的称号，并在由经济开发区消防大队举行的消防知识竞赛和技能大比武中，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。

回顾过去，把握未来，在新的一年，我将更加努力，更加刻苦，为做好安保工作而奋斗。

**考勤队长的工作总结6**

消防安全工作，我们坚决实行“一票否决制”。对发生重特大安全事故的单位和负责人，当年坚决不允许评先推优。近几年来，我们先后深入开展对学校周边、出租房屋、“三合一”场所、消防重点单位、企业单位、公共娱乐场所的消防安全隐患排查整治等专项治理活动。共组织检查人员300多人次，检查单位多家，重点是三合一”场所、小作坊和公共娱乐场所，共查出整改火灾隐患多处，通过深入开展消防安全专项检查和治理，全镇消防安全环境得到有效改善。同时为了堵塞消防安全工作中的漏洞，我们还不定期开展安全大检查，尤其是节假日期间，镇上主要领导和分管领导亲临各个重点防火地点检查指导消防安全工作，解决安全生产中存在的问题。截止目前，我们共开展过九次消防安全大检查。今年4月份，镇政府组织人员对全镇的九个村又进行了一次综合性的检查。检查过程中，对消防安全工作中存在问题的单位进行了通报批评，并责令限期进行整改，拿出具体的整改措施和方案，上报镇政府。对没有问题的单位，要求引起高度重视，认真作好消防安全工作。

**考勤队长的工作总结7**

在我担任行政后勤的试用期间，根据领导制定的工作计划和目标，在行政部的领导下，紧紧围绕做好保障上档次、搞好服务上台阶，强化素质树形象，加强管理出效益等方面开展工作，在人员少、任务重、事务杂的情况下，全体人员团结一心，密切协同，圆满完成制定的目标工作任务并成功转正。以下是我的工作总结。

>一、周密计划、保障有力

搞好保障是行政后勤工作的生命线，\_钱、财、物、吃、住、行\_是行政后勤工作的六大工作要素，如何管好钱、理好财、管好物，确保公司正常运转，确保各委室工作的顺利开展，\_兵马未动、粮草先行\_，我深知责任重大。

首先，经费保障是行政后勤工作的重中之重，经过试用期的实践摸索，我在经费分配使用下都积累了一定的经验，也形成了一套较为完善，科学管理的经费管理办法。财政的经费预算既紧张且非常有限，面对日益增长的各项经费开支，如何利用有限的经费保证公司的正常工作，我一方面大力抓经费使用管理，严格审批报帐制度，另一方面就是积极与财政接洽联系，提出申请报告，争取经费，再就是公司各种活动、学习培训等我都会以各种理由向财政提出申请报告，争取经费，试用期间共向财政提出各类报告x份，多数经费都已经到位，有效的缓和和一定程度上弥补了公司经费的不足。

到目前为止，公司各部门从未因经费紧张问题而影响工作，如公司近期组织的几次大型活动，我都是及时组织经费，保证了各项活动的正常进行，确实做到了措施得当，保障有力。

其次，会务保障是我工作的又一个重点，各种学习、培训，如何搞好会务保障，试用期间，我在不断完善会务制度的基础上，开拓创新，从会议报到、食宿安排、会议用品采购、定制、纪念品的分发，会前会中会后的各种保障、服务、结算都订立了一整套严格的措施和管理方法。

近期的几次大型参观、学习、考察活动，我在行政部的直接领导下，从参观线路，联络联系餐宿安排以至于在何时何地停车休息都以表格的形式作出了详细的安排，从而使活动有条不紊的进行，每次活动，我的人员忙前忙后，分房卡、布置餐厅席位、结算等，虽然辛苦一些，但看到大家满意，自己的心中也非常高兴。

>二、立足本职、强化业务

立足本职做好业务工作是行政后勤工作的基础，我作为行政部的一员，要求后勤人员业务熟悉事业心强，整天与钱、物、帐目打交道，如何管好钱、理好财，做到帐目清楚，收支有椐，严格执行财务制度，实行会计制度改革以来，财会人员很快的熟悉了业务，为了让公司财务人员及时熟悉业务，加班加点录入公司工作人员个人信息，反复并不厌其繁的讲解操作使用方法和程序，虽然工作量增加了，更加辛苦了，但并未因此而影响工作。

进一步加强了财务管理，试用期间我先后四次向行政部领导汇报财务情况，进行财务分析，及时准确的向领导反映经费盈亏情况，提出经费分析情况报告及建议，及时向各部门通报经费开支情况，使各部门领导都对经费做到心中有数。进一步完善了财务制度，真正使财务工作走上了规范化、制度化的轨道。及时办理了个人公积金的支取、医保和工资的变更与异动手续，业务工作取得一定的成绩。

>三、热情服务，搞好接待

接待工作是我的又一重要内容，接待水平的高低和服务水平的优劣直接影响到公司的形象，为此在制定的工作目标中，我根据领导的要求，对接待工作提出了新的标准，并且实行接待值班制度，我和另外几名同事轮流值班，保证每一批客人每一次接待有人到现场安排食宿。平时公司接待几乎每天都有，特别是节假日没有完全的休息过，另外就是代为客人定车票、机票，有时为一张票托人请人跑都要跑好多趟，虽然是这样，接待工作还是力争做到使客人满意，使领导放心。

>四、后勤工作，任重道远

在我试用期这段时间，行政后勤虽然做了大量有效的工作，但与领导的期望和同事们的要求还有很大的距离。今后的路程更长、责任更重大，标准、要求更高更严，为此，我决心在今后的工作中更进一步加强自身业务水平的提高，在后勤服务与管理的力度上下功夫，把工作想得更远，做得更细。更好更优的提升接待服务水平，提高接待服务质量。总之，我在行政部的领导下，有决心、有信心把工作做得更好、更扎实。

**考勤队长的工作总结8**

驻村后，在XX村村干部的帮助下，连同第一书记通过入户走访、开座谈会、实地考察等多种形式进行了村情民况调研。首先是参加村两委班子工作推进会，详细听取了党员干部群众对当前重点工作的意见和建议以及村里急需解决的问题等，初步掌握了XX村的基本情况。再是进一步了解村民所关心的热点、难点问题，听取群众对村集体经济发展的看法，坚持问题导向。三是通过谈心、座谈会等形式与XX村“两委”班子进行深入的交流，与“村两委”班子紧密联系，在XX镇党委的领导下，为全村脱贫攻坚工作打下了良好的组织的基础。

**考勤队长的工作总结9**

一年来，后勤服务总公司在院党委和主管院长的领导下，经过后勤全体职工的共同努力，比较圆满地完成了院党委和院行政赋予后勤的工作任务，这些工作概括起来，主要有以下几个方面：

>一、基本上完成了后勤服务总公司作为学校办学的职能部门应有的工作任务

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为18000余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。

在住的方面，我们不仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校15000余名在校生的住宿，而且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车54万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。

在通信服务方面，后勤担负着全校3000余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位责任落实的规范互动状态和xx发展局面，限度地为学校的教学、科研和广大教职工生的生活、学习提供了优美干净的校园环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

>二、克服急、难、险、重，完成了学校交办的涉及校园稳定发展的大事

1、西校区学生的回迁安置工作。我们大家都知道，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经达到饱和状态，但20xx年9月，从荥阳校区回迁的4386名新生和190名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。但是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源源，不仅妥善安置了回迁学生的住宿，而且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，限度地保证了校园的安全和稳定。

2、南院家属住房的房产证办理工作。97年房改以后，南院140套家属住房均以房改价出售给了教职工，但是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。对此，南院教职工一直无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在20xx年里，郑州市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取非常措施，绕过有关环节，动用非常关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。

3、博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，但是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年9月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并通过多次和天燃气公司连络，最终使天燃气公司在总量不足的情况下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

>三、改进和完善了后勤管理体制和运行机制，增强了后勤内部的监控制约能力

1、成立了后勤维修服务中心。在原来的后勤维修服务管理中，各项维修都以分块管理，水电暖维修，归水电科负责，门窗维修，归房产科负责，电话通讯维修，归后勤办公室负责，其它项目维修，归维修科负责。这样，使后勤维修服务相对分散，既不便于统一管理，又不利于相互协作。对此，我们于06年9月份，成立了后勤维修服务中心，统一提供全院师生的后勤维修服务工作，并广泛宣传，对外公布24小时报修服务热线，使所有后勤维修服务工作能得到及时有效的改善，这不仅大大提高了后勤服务工作效率，也受到了广大师生员工的一致好评。

2、成立了后勤专项工作招标领导小组。根据工作需要，后勤往往担负着学校的专项工程工作，按照学校的有关规定，学校成立了专门的招投标领导小组，专门负责专项工作的招标事宜，后勤只是负责监工和服务。但是，今年下半年，院纪委开展反商业贿赂以后，对我们的工作也有了很大的促进，我们根据实际工作需要，也成立了后勤内部小项工程的招投标领导小组，进一步规范了小额专项工程及超过千元以上的维修项目的操作原则，从经济活动的源头乃至整个过程都增加了监控制约能力。

当然，回顾这一年的工作，我们觉得还有不足之处：尽管说，依靠院党委和院行政的正确领导，后勤班子成员间的团结协作，使我们完成了职责范围内的一系列工作，但是，我们的后勤服务意识，自然需要进一步提高，后勤服务工作的定位，仍然需要进一步的把握，以便把各方面的积极性、创造性凝聚到一起，形成推动后勤工作健康发展的合力。

**考勤队长的工作总结10**

在镇党委、政府的领导下，在扶贫联系单位大力帮助下，摆正工作队员位置，以有所为有所不为为原则，在“精准”上下功夫，协助第一书记和村委会在精准扶贫户的识别、贫困户帮扶、扶贫项目实施等方面务实工作，为助力XX 村扶贫工作向前推进取到了积极的作用。现将驻村以来的扶贫工作总结如下：

>一、精准识别贫困户

在精准识别建档立卡贫困户的工作中，经村委会和前年驻村工作的基础上，经贫困户提出申请，确定建档立卡贫困户13户47人；按照建档立卡贫困户动态管理回头看“七清四严”、“两不愁三保障”要求，村委班子和驻村工作队先以小组为单位召开村民大会评议，再以村为单位召开村民大会集体评议张榜公示，群众无异议后，上报镇政府审查。

>二、融入群众，精准扶贫。

一是深入农户宣传政策。驻村干部宣传十九大精神，落实各项强农、惠农、富农政策。深入田间地头、农家场院，发放教育扶贫、医疗扶贫等各种宣传资料。二是制定完善帮扶计划。根据上级部门统一安排，驻村工作队及时与帮扶单位沟通联系研究制订《XX 村20\_年驻村和帮扶工作实施方案》。帮扶干部对联系的贫困户进行全面的摸底调查的基础上，制定帮扶计划，做到扶贫思路切实可行。三是落实帮扶措施。现计划上报XX 至岗山700米的道路硬化，6户贫困户的安全饮水工程，完善相关基础设施建设；年底和第一书记、村干部一同慰问贫困户，提供现金、衣物、食品等方面的帮扶。同时计划向上级部门申报村综合服务平台和村级卫生室的建设；鼓励发动有劳动力（包括劳动力偏弱）的贫困户积极就业，参加各级组织的相关就业培训。

>三、存在问题

1、部分贫困户并没有想着通过自己的双手去劳动来努力脱离贫困，而是在等待政府、社会的救助。每当我们工作队入户座谈时，听到的都是他们如何贫困，收入如何的少，或者家里有多少病人，都在极力展示他们的贫困。这是我们工作队和村委班子常常哀叹的问题，急需唤醒贫困户“心智”的人才。

2、除扶贫政策能覆盖的项目外，存在许多需要建设的项目由于资金问题，很难落实，群众又反映强烈，也让我们工作队感到压力很大。

>四、下一步工作

1、继续扎实做好本职工作，严格驻村工作纪律要求。配合第一书记和村委会完成各项工作。

2、必须改“输血式”扶贫为“造血式”扶贫，必须让贫困群众主动创造、自主脱贫，防止“贫穷更好、越穷越好”思想的萌生，不能让“等、靠、要”的依赖思想在群众中蔓延开来。加大扶贫政策宣传力度，做好群众思想工作，帮助他们重拾脱贫致富的信心和决心。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找