# 年度中航会服工作总结范文(30篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-31

*年度中航会服工作总结范文1忙碌碌，不知不觉的我们已经走到了20\_\_年的尾巴上，对于我，这是十分特殊的一年。由于工作性质的原因，我和我的同事们总是习惯性的将时间划分成了上学期、下学期，于是乎，忘了“年”的分量、痴痴的想着“下学期我们班还是中班...*

**年度中航会服工作总结范文1**

忙碌碌，不知不觉的我们已经走到了20\_\_年的尾巴上，对于我，这是十分特殊的一年。由于工作性质的原因，我和我的同事们总是习惯性的将时间划分成了上学期、下学期，于是乎，忘了“年”的分量、痴痴的想着“下学期我们班还是中班”，而“总结”这两字像溜进脖子的冰柱，不禁让人一颤，唏嘘这一年又止。

11年的上半年，我还是水星班的一名美语老师，整天埋着头为班级的事情团团转，忙着美语教学、忙着做家长工作、忙着在代主管的职位上摸索，当模拟考试、参观小学、班级毕业照、毕业汇演等一一过去，面对空荡荡的教室，再也没有平日的嬉笑声、打闹声时，突然觉得整个人都失去了重心，没有的孩子们，教师也失去了存在的意义。三年，从小班上学期的13个孩子到大班毕业时的31个孩子，身边的老师频频更换，而我想骄傲的说：我的坚持只是因为从来到这个班级的那一刻起，我就有了一份责任，对孩子、对家长的责任；我感激家长的宽容和理解，在我们忘记按点喂药、把衣服放错书包的时候，他们总是宽容的一笑“没什么大不了”；感激孩子们的关怀，在我们忙着絮絮叨叨的时候，他们却总是在下课的第一时间你争我抢的帮老师送上一杯温水；最感激我的搭班老师candy，三年里，我们为对方抹去委屈的泪水、分享小朋友可爱的事迹、疲惫时相互打气、坚持用沙哑的嗓音上课、尝试着修开关失灵马桶和才不开的垃圾桶、晚上在空旷的教室做着各种节日的装饰、张口闭口都是孩子们的名字、教学上我们为对方出谋划策、生活中我们和小家伙们斗智斗勇、我们也会因分歧而争吵，但我们从不赌气、因为我们目标统一——一切为了孩子、一切为了班级。想想三年里，苦累和委屈都算得了什么？我与水星班的孩子一起在成长，回忆让我们的脸上溢满微笑。11年的上半年，我结束了水星班小中大完整的三年，很拗口的一句话，于我，却是如此满足。

11年下半年，我迎来了新的岗位工作，正式成为一名美语教学主管，很幸运在园长的鼓励和引导下、美语教师的支持下我的工作得以顺利进行。

关于我们的美语团队，我认为我的职责是尽可能的解决美语老师的在教学和班级管理方面的困惑，帮助教师认识自己的不足、提高美语教学质量、提升专业知识等。从美语专业培训到每周一次的美语会议，我努力的将自己的带班经验和教学经验与老师们一起分享，通过书籍、网络资源搜索大量的资料用于教学研展，扩充大家的知识面和教学方法，尽量让老师们在会议上畅所欲言，将自己的困惑说出来我们一起探讨、解决；或者将自己最近的教学心得说出来跟大家一起分享。哪怕是一本好的英文绘本、手工练习册、英文儿歌、控堂口令。平日里，我们会组织教学观摩，进行听课评课，相互学习。从每周的教案检查来给老师有针对性的建议，根据美语教师的资料夹核查各班的教学进度是否合理，关注同级别的班级掌握程度是否相同，学生是否按教学进度完成作业，电测中的合格率等等。每月一次的学生用书检查更好的体现了教师的教学方法多元化，家联本检查能了解老师的与家长的沟通能力。月底的网站资料五大项对教师细心度是一个考核。在这些随机的、定时的检查后我都会记录下来，优秀的进行表扬、不足的进行提醒，帮忙纠正，只有了解问题的根源，才能帮助老师们调整。

作为一名行政人员，很惭愧，知道自己做得并不足，在很多的事情上还需要更加严格的要求自己、做好表率，对幼儿园缺少更全面的关心，平日里起不到为园长分担工作的作用，在表达能力、观察能力和管理能力上我需更大的学习和提升，同时，自己也要加强专业知识的学习，多丰富自己才能为更好的服务于我们的美语团队。在新的的一年里我会努力弥补自己的不足，同时，我希望园长能多给我指导，对于我的不足点能及时、直接的提出，无论批评或建议，我都会虚心接受，认真反省，因为我知道，只有这样我才能成长！

**年度中航会服工作总结范文2**

11月份以来，在局的\*\*的正确\*\*下，在处\*\*和同志们的大力\*\*和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

>一、主要特点

（一）努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到\*\*教育当中，进一步提高\*\*思想觉悟。加强\*性锻炼和\*性修养，保持\*员\*\*\*，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。

同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向\*\*学。一年来，我亲身感受到各级\*\*的人格魅力、\*\*风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新\*\*，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的\*\*和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

（二）扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级\*\*的培养教育和同志们的帮助指导，得益于\*\*\*人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的`培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。

“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。11月份，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好\*\*交给的各项工作任务。

（三）严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章\*\*完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处\*\*的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

>二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

（一）\*\*理论水\*和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内动力不够足；学习的持续力不够长；对本职工作缺乏深入细致的研究；本职工作业务水\*需要进一步提高。

（二）工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想；有时存在着“自扫门前雪”的思想；与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

**年度中航会服工作总结范文3**

今年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。现对今年工作进行如下汇报。

一、统计报表工作方面

我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到\_等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人员少交、漏交的问题。

我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

**年度中航会服工作总结范文4**

去年是飞跃发展的一年，\*\*阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，某物业管理处在公司的\*\*下，在开发商各级\*\*的\*\*下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据某物业公司的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善物业管理年度工作总结的工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将物业管理年度工作总结如下：

>一、日常工作目标管理的完成情况

（一）房屋管理

房屋管理是物业管理年度工作总结的重要内容之一,为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理\*\*，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观\*\*，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

（二）公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

（三）绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合\*\*绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

（四）环境卫生的管理环境卫生方面

我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期\*\*进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

>二、今年完成的重点工作

（一）业主入住前期物业管理工作

1、熟悉小区各项设施、设备的施工情况；进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

2、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议；在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化建议11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

3、搞好保安员前期的培训工作；保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

（二）加强管理服务工作，提高服务质量

1、树立小区家园化，人性化管理服务理念。进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如xx业主老公是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种情况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

2、搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

3、加强小区装修管理工作

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理\*\*，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工32起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持\*\*，保证小区外观整齐划一，完好美观。

>三、存在的问题和教训。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一，管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高；

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零零二年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水\*，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水\*，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为某物业公司的发展添砖加瓦。

**年度中航会服工作总结范文5**

我们每天在这个世界上忙碌，却很少问自己：我是谁?

这是个看起来既简单又有很傻的问题，其实，人一生未必能够搞清楚我能做什么?我不能做什么?人生最大的宝藏是自己，最大的事业是如何经营自己!正确地了解自己，不断挑战自我!人生虽有终点，生命确是无涯。生活可以轻松，生命却很认真!

回顾即将流逝的20xx年，我的人生也添\*\*绚烂的一笔。在20xx年，什么工作我力有不逮，什么工作我力所能及，我也认清了一点点。本年度，我参与实施了以下工作。

1、75t/d链条炉部分零部件的设计更改。

2、常州环境卫生处理厂D炉尾气系统改造工程。

a、施工准备

(1)主要为常州环卫厂实施的尾气系统土建检测、复核。

(2)编制施工资料(材料清单、工具设备清单、采购清单、施工方案、制浆系统管线图、安装记录等)。

(3)施工图纸的熟悉，并向施工人员交底。

(4)施工用材料、工具的采购。

b、环卫厂改造工程前期施工。

我带领陈国宏、陈亭等施工人员完成了烟气管路拼装、半干式反应塔的吊装、石灰配料系统的安装、清水罐的定位安装、水泵的安装、部分喷淋管路的`安装等。

3、广西玉林垃圾无害化处理厂设备安装工程。

a、施工准备。

(1)储料分选车间、后处理车间熟悉工艺，验收部分设备。

(2)学习安装规范、图纸。

(3)玉林储料、后处理标准件统计。

(4)玉林安全管理结构图及玉林制浆管线图制作。

(5)储料分选、后处理车间铭牌编制。

(6)配合玉林设备发货。

(7)安全\*\*学习。

b、玉林现场施工

(1)焚烧车间尾气系统安装、指导。

(2)鼓、引风机进出口管路安装、指导。

(3)储料分选、后处理车间划线安装、指导。

(4)一次发酵车间机械设备安装、指导。

(5)臭气抽风管路安装、指导。

(6)焚烧炉烘炉操作、热态调试。

(7)储料分选车间、一次发酵车间负荷运行指导。

(8)与监理沟通的资料编写。

(9)交工、竣工资料编撰。

在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过\*\*赋予自己的机会开阔了自己的视野，通过自己的努力使自己的设计、构思成为现实，一个个设备矗立在眼前，也略有一丝丝的成就感。

当然，就自己来说，为满足公司发展的需要，在以后必须注意施工技巧的学习，施工管理\*\*的学习，结构上、工艺布置上要进行多角度考虑。

**年度中航会服工作总结范文6**

1.预报预警

今年汛期共发布预警信号36次，其中雷电黄色预警信号14次；雷电橙色预警信号5次；大雾黄色预警信号1次；大雾橙色预警信号1次；暴雨蓝色预警信号4次；暴雨黄色预警信号3次；暴雨橙色预警信号1次；高温黄色预警信号2次；高温橙色预警信号4次；台风黄色预警信号1次。由于目前雷达信息每6分钟更新一次，对准确预报强对流天气发挥了重要作用，自动站布设密度的增加，实时数据采集与共享，也大大提高了灾害性天气预报预警的准确性。36次预警信号中，只有4次雷电黄色预警空报，1次暴雨橙色预警空报，其它均预报预警正确，准确率达。

2.应急响应

汛期中，我局全体人员始终以“如临深渊、如履薄冰”的姿态，各司其职，抓住每一次重大天气过程，做好预报服务。根据天气形势分析和省、市局命令，今年共启动了6次应急响应，分别是6月16日15时42分暴雨Ⅳ级、6月27日10时30分暴雨Ⅲ级、7月9日15时40分台风Ⅳ级、7月10日14时55分台风Ⅱ级、7月31日20时高温Ⅳ级、8月9日11时30分暴雨Ⅲ级，应急响应期间，严格按照气象灾害应急响应工作流程开展工作，及时发布预警预报、提醒公众做好防范。

3.公众服务

根据镇文明办的通知精神，在中华传统节日——清明节来临之际，我镇高度重视，积极安排以“我们的节日清明节”的主题系列活动，现就活动开展情况总结如下：

**年度中航会服工作总结范文7**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会\*\*文化，认真学习\*\*有关管理\*\*规程和文件，学习\*\*有关会议精神、\*\*讲话。通过学习，理解了\*\*对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了\*\*今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个\*\*文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了\*\*对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水\*和业务技术能力。

>二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对\*\*规章\*\*的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把\*\*规章\*\*体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对\*\*规章\*\*的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

>三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水\*。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

——20\_年公司年终总结报告5篇

**年度中航会服工作总结范文8**

尊敬的各位\*\*、同事：

人在职场，会有很多次述职，可无论有多少次的述职，总会有最后一次，这是我最后一次站在这里向各位\*\*、同事述职，再过一个多月，我就要内退离开现在的岗位。请允许我换一种方式对自己过去一年乃至更长一些时候的履职情况做一个综合述职，并希望大家能与我共同分享岁月带给我的一些感悟。

>一、我的感受与感谢

1.感受

第一、1985年从\*\*财校毕业分配来到民航\*\*省管理局（\*\*省机场集团公司前身），已经在机场这个大家庭度过整整二十八个春秋，可以说是度过了人生最宝贵、最灿烂、最富有活力的岁月，从懵懵懂懂的一名学生经历了一般\*\*的岗位、副科长、科长、中层副职、中层正职的成长过程，岁月可鉴，\*\*\*\*、发展和挫折，成就了我在集团公司留下那一点痕迹，我无怨无悔；

第二、28年来工作岗位虽然交流不多，但都让我积累的经验在

集团公司这个团结\*\*的干事氛围中得到充分的发挥，集团公司的蓬勃发展，我心情舒畅；

第三、在过去建立的上下级、\*级之间的共事感情的不断回馈中，验证了我秉承的“\*\*就是老师，同事就是同学”的干事信条是符合人性规律的，这令我无比喜悦；

第四、在我过去的工作中，肯定也有很多不尽人意的地方，请给予理解和批评，我虚心接受。

2、感谢

首先，感谢\*\*民航和集团公司的教育与培养，使我能够从学生成长为中层正职，为我搭建了为民航服务、为集团公司服务的\*台，为民航事业奉献了我一生中最富生命力的年华；

其次，感谢集团公司给予我发挥才智的机会，实现了我的人生价值；

第三、感谢集团公司的各位\*\*和全体同仁对我工作的关注、\*\*、帮助和爱护，我的每一点成绩，都是我们共同努力奋斗的结晶；

第四、感谢我曾经工作过的财务部和审计部的全体同仁对我工作的密切配合和大力\*\*，如果说我取得了一些成绩，那应该归功于坚强的集团公司\*委团队，归功于基层\*\*\*的战斗堡垒作用，归功于我的各位同事。

回眸在\*\*民航走过的28年，虽然碰到过很多沟沟坎坎，我还是要说，我是很幸运的，因为我的事业就是我的爱好。我可以扪心自问，自以为我在所有工作过的岗位上，自己都尽了力，并且也做出了一定的成绩。

回眸在\*\*民航走过的28年，我投入过，我也得到过，那种缘于勤奋和努力得到的肯定而由生的喜悦，是我一生的受用。我从中得到了自豪和满足，我无怨无悔。

特别是搬迁昌北机场以来的十四年，昌北机场的一草一木，一房一楼，时刻萦绕在我的心头，浮现在我的眼前。第一次转场的大迁徙、第一次吞吐量过百万、抗击非典、重组企业、战胜冰雪灾害、吞吐量跨越500万大关、转场T2等等，一幅幅动人感人的画卷，一幕幕值得终身纪念的场景，是那么的清晰，那么的难忘，那么的令我眷恋。这么多年以来，大家像朋友、像亲人一样，理解我，\*\*我，帮助我，维护我。我感到最顺利的时光，最愉快的时光，也是最有成就感的时光。

>二、眷恋和祝福

我就要内退了，这意味着和多年的工作岗位分离、和朝夕相处的同事分离、和社会角色分离。\*时工作繁忙的时候总是感觉有些疲劳，总盼着长假多休息几天！现在真的让我长期休息了，反倒是有些眷恋，眷恋这里熟悉的环境、眷恋如亲人般的同事、眷恋奉献了二十多年青春的一草一木，这里留下了我兢兢业业辛勤工作的足迹，留下了我风风雨雨奋斗中的酸甜苦辣，留下了职业生涯点点滴滴的美好回忆。二十多年的工作中记载着我的汗水、泪水，但我知足，我无憾。

尊敬的各位\*\*，亲爱的各位同仁，以后的日子里，我没机会站在这里述职了，但是我们会常常相见的！往日在理集团的那些人、那些事、那些情却永留心间；虽然，我将会有新的归属和归位，为集团公司再做贡献，会有局限，但我要衷心祝愿集团公司各项事业与时俱进，蓬勃发展；衷心祝愿在座的和不在座集团公司全体同事工作顺利、身体健康；衷心祝愿未来的集团公司发展更加科学，成就更加辉煌，员工的明天更加幸福美好！

最后，请\*\*和同事们再次接受我最真挚的感谢--谢谢！

**年度中航会服工作总结范文9**

1、容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种情况，在思想中真正树起：顾客就是上帝的意识。

2、房间和公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。

3、各个岗位的服务规范需要进一步加强。

4、设施设备维保计划未落实到位。

5、交接班时由于考虑不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，塾不知小事易酿成大错，今后一定严加防范，以免出错。

**年度中航会服工作总结范文10**

我在恒生物业公司快两年了、20xx年6月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

>（一）面对现实，接受挑战

20xx年6月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，如何办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理体会来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品实行大盘点，对所有货物实行分类有序摆放，通过这些努力后，整个恒生物业公司仓库进入良性循环。

>（二）整理头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。

我决定从以下多个方面实行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》实行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表、每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品实行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等执行基本\*\*，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加快了库存周转率。

>（三）实行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司\*\*的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入计算机，可以准时看到库存明细！该举措\*\*方便公司\*\*和员工的查询，增强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

>（四）坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司\*\*给我讲的仓库管理的计划和\*\*，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在高速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、计算机等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存、也深知一个团队的主要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位\*\*和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

**年度中航会服工作总结范文11**

我在xx电有限公司原材料仓库但任三年的仓库保管员。由于xx在青岛这边有一个分厂，在15年的9月份厂里面分配我们十几个xx的同事一起到青岛这边负责培训分厂这边的员工。在15年即将过去的一年中工作总结主要有以下几点：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。

2、做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。

3、合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

4、配合xx主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级\*\*交予的任务及协调客户退货工作。

5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

>二、与总部仓库之间的协调和管理

1、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2、仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的\*\*合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3、公司总部\*\*随时对\*\*仓库\*\*与管理作用，因为每次产品进入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

>三、配合好青岛双飞的工作

1、配合好青岛双飞的发货工作，货物上下摆放整齐，同类产品型号规格摆放的分明清晰，产品干净防潮。

2、完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

>四、做好仓库产品的管理和清洁工作

1、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3、现场发货完后，做好清洁工作及备货记录（如备货计划、发货出库、总部核帐）。

总之四个月来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能\*\*过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司\*\*批评指正。

**年度中航会服工作总结范文12**

1、礼节礼貌要求每一天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，个性是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的.每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位与服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作资料，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物务必立刻清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时光，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时光，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程与服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务带给重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

**年度中航会服工作总结范文13**

1、学习、规范岗位的服务用语，努力提高对客服务质量。为了体现从事酒店人员的专业素养，针对我本人对各岗位服务用语存在不熟悉、不规范现象，我在同事中、在负责本集团客房的主管经理的培训中学习岗位的服务用语，进行留精去粗，而后吸收为已用，做为我对客人交流的语言指南。自本人规范服务用语执行以来，我在对客交流上有了显著提高。以致在工作的任何时期，好东西贵在坚持，贵在温故而知新，我将对此加大学习应用的力度。

2、开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是公司的主要创收部门，它的本本本费也很高，本着节约就是创利润的思想，我和同事们本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表现在： ①回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用②每日早晨要求对退客楼层的走道灯关闭，夜班六点后再开启；查退房后拔掉取电卡；房间这样日复一日的执行下来，能为公司节约一笔不少的电费。

3、为了做好客房的卫生和服务工作，领导经常对我们打扫房间技能和查房技巧进行考核和评定。从中发现我们在操作时有无不规范、不科学的问题，针对存在的问题，管区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。我们也利用淡季不断实践，认真打扫和检查好每一间房，通过考核，取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

4、领导采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个集团形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

**年度中航会服工作总结范文14**

航空公司（Airlines）是指以各种航空飞行器为运输工具，以空中运输的方式运载人员或货物的企业。航空公司是以各种航空飞行器为运输工具为乘客和货物提供民用航空服务的企业。航空公司使用的飞行器可以是他们自己拥有的，也可以是租来的，他们可以\*\*提供服务，或者与其他航空公司合伙或者组成联盟。

航空公司的规模可以从只有一架运输邮政或货物的飞机到拥有数百家飞机提供各类全球性服务的国际航空公司。航空公司的服务范围可以分洲际的、洲内的、\*\*的，也可以分航班服务和包机服务。各大航空公司通常已经在国际民航\*\*登记自己的呼号。呼号通常都是航空公司的名称，但也有例外的，再在呼号后加上航班编号，一些满载的大型航机会在呼号后再加上HEAVY（Cathay-seven-one-seven-heavy），让航空管制员知道该航班特重，不能执行一些指令（像保持低速、飞到更高高度等等）。

**年度中航会服工作总结范文15**

20xx年，我在镇委、镇\*的指导下，带领xx单位全体职工钻研业务，努力提高单位业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从\*委、\*的\*\*指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为单位服务。

20xx年，在镇委、镇\*的\*\*下，xx单位迎难而上，财务状况稳健，利润增\*\*衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强单位的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向\*\*汇报，让\*\*尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

>二、严于律己，加强\*性锻炼，提高\*性修养

在\*\*思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强\*性锻炼，使\*性修养和\*\*思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和\*风投入到工作中。同时，在单位支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓\*\*队伍建设，以增加单位的凝聚力。

>三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为单位带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现单位可持续发展;作为单位的决策者，我将不断地完善单位\*\*建设，提升管理水\*，加强队伍建设，强化工作措施，和全体\*\*职工共同实现单位的经济建设和\*支部建设工作;对于困扰我单位多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的\*\*和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、\*\*和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到\*\*和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于\*\*\*和群众的\*\*之下，刻苦学习、勤奋工作，为我单位的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**年度中航会服工作总结范文16**

多年来在贵物业公司工作，让我深刻体会到了\*\*的关心以及各位同事的\*\*更让我发现作为一个物业管理人员是最有成就感的一项工作。

作为一个仓库保管员，在这我对仓库保管做了以下诠释：\_物料\_包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，物料可能被浪费、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何浪费、破坏和盗窃物料的行为，记得经理曾这样教导过我：“就像对待自己家的东西一样”，我相信会做到的。这都是对公司及对全体员工利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓库保管员应尽的职责，我将责无旁贷。

卫生清洁：每个星期一做好洁净区的清洁工作分料后，做好现场整洁工作，负责仓库的日常卫生及各项记录做到无杂物。

入库、出库工作：遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理\*\*做好各项工作及记录。配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常的、账与物要做到确认再确认，为确保一致。为确保一致的原则：没有领料单，不能发放物料；手续不贴合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要作（做）自我检查，以发现问题及时解决；对每一天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说\_等一下\_；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到\_眼到手到\_，预防仓库材料的丢失和破坏。

以上这些问题，其实都与个人的职责心有关。职责心，是一种工作心态，也是一种工作作风，职责心主要取决于保管员的素质及工作环境的熏陶和各位\*\*的带领。仓管员是仓库的管家，\*\*小但职责大，要做到律己律人。有一句话说得好“滴水之恩当涌泉相报”，在以后的日子里，我相信我会怀着一颗感恩的心为贵公司付出我所能及的力量，来报答各位\*\*对我的关心以及各位同事的帮忙。

**年度中航会服工作总结范文17**

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，20xx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

20xx年公司成立售后服务部，使得公司的售后服务工作有了很大的改观，客户的满意度也有了很大的提高。取得的这些成绩，首先感谢公司各位领导的正确领导和帮助；其次，要感谢各位同事的大力支持；最后，要感谢售后服务部全体员工的齐心协力的不懈努力。我作为售后服务部的负责人，现将售后服务部工作总结如下：

一、努力做好各项工作

作为售后服务部，主要负责公司的设备的售后维护、设备的调试及培训、设备售前演示等各项工作；售后服务部，认真解决每一例客户报修，认真调试每一台设备，认真给每一位客户讲解设备的使用操作方法，认真解答每一位客户遇到的问题，认真给客户演示设备每一项功能；售后服务部每一位员工，都齐心协力做好每一项客户服务工作，不断提高客户对公司的满意度和忠诚度。

二、干中学、学中干，不断提高自身工作能力

售后服务部包刘西明、唐斌、陈洪等几位员工，每一位员工都发扬不怕吃苦，勤于学习的精神；努力做好自己负责的本职工作，同时干中学、学中干，不断提升自己的工作能力和工作效率。我要负责的售后服务，把的售后工作做的井井有条，大大提高了客户的满意度；同时，其他地方售后、设备安装调试及设备演示也尽职尽责的做好；陈洪主要负责电气方面的售后工作，作为来公司不长的新员工，他在20xx年里成长的很快，默默的做好安排每项工作，并在干中不断总结学习，提高自己解决问题的能力；唐斌作

为公司的老售后服务人员，负责机械方面工作，接受能力强，不断提高自身技能，把售后工作做的让客户满意。

三，20xx年售后服务数据统计

20xx年全年出差人数607人/次，其中安装后改造xx1人/次，不到一年换件85人/次，有赏服务42人/次，外厂免费维修10人/次，用户使用不当198人/次，售后服务161人/次。

四，不足之处

售后服务部由于人员不足，造成有些维护，不及时造成客户抱怨；售后人员缺少定期培训，不能及时对公司的新技术，新方法，新产品及时了解；售后人员之间经验交流太少，不能及时分享各自的工作经验和心得；客户回访工作没有真正落实；客户报修没有及时记录处理；售后及资料整理不及时不完善。

五，改进措施

1、售后服务工作要得到公司领导的足够重视和支持；市场是一个公司的生命线，但是售后服务，是决定这个生命线是否存亡的重要因素；

2、定期组织售后人员培训，及时掌握新技术，新产品；同时加强售后人员的沟通及经验交流。

在实施国家基公共卫生服务。9个项目中，我站医生是加班加点，废寝忘食，走乡串户，打硬仗，持久仗，终于基本完成了上级交给的项目任务。

（一）居民健康档案工作

根据（XX年基本公共卫生服务建立居民健康档案项目工作方案）要求，在上级领导统一部署下，我村即元月份继续开展了XX年度居民建档工作。

一，是争取领导重视，搞好综合协调与沟通，得到了村委，村民的大力协助与支持。

二，是加大宣传力度，提高居民主动建档意识，我站大力宣传发放各类宣传资料，让每一名居民了解健康档案，并积极主动配合我村建裆工作顺完成。

截止20xx年10月底，我站共建居民家庭健康档案（522）份，计；2593人，电子录入2360人。

（二）老年人健康管理工作

根据（20xx年基公共卫生服务老人健康档案管理项目工作方案）及上级部门要求，我村开展了老年人健康管理服务项目。

1、结合建立居民健康档案，对我村65岁以上老年人进行登记管理，并对其老人免费进行一次健康危险因素和一般体格检查及空腹血糖测试，被检人数（81）人份。并提供自我保健及伤害预防，自救等健康指导。

2、开展老人健康干预，对发现已确诊的高血压和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病进行管理，对存在危险因素，且未纳入其它疾病管理的老年居民进行定期随访。并告之一年后进行下次免费体检。

截止10月底，我村共登记管理65岁以上老年人215人，免费体检85人。并按要求录入电子健康档案系统。

（三）慢性病管理工作

为有效预防和控制高血压，糖尿病等慢性病，，建立健康档案，开展高血压，糖尿病等慢病的随访管理，康复指导工作，掌握我村高血压。糖尿病等慢性病发病，死亡和现患病情况。

1，高血压患者管理；一是通过开展35岁以上居民首诊测血压，居民诊疗过程测血压，健康体检测血压，和建档过程中询问等方式发现高血压患者。二是对确诊确高血压患者进行登记管理，并提供面对面随访，询问病情，测量血压对用药，饮食，运动，心理等提供健康指导。三是对已经登记管理的高血压患者进行一次免费健康体检（含一般体格检查和随机血糖测试）。

截止20xx年10月底，我站共登记管理并提供随访高血压患者为112人。并按要求录入电子档案糸统。

2，2型糖尿病管理；。一是通过健康体检和高危人群筛查检测血糖，建档过程询问发现患者，二是对确诊患者进行登记，管理随访，空腹血糖测量，对用药。饮食，运动，心理等提供健康指导。

截止20xx年10月底，我站共登记管理并提供随访的糖尿病患者为13人，并按要求录入电子档案。

（四）0一一36个月儿童健康管理

1，实行登记造册。建档等措施，对其适龄儿童在档在册总数为（134）人。并多次发放各种有关儿童心身健康资料500余份。

（五）儿童预防接种管理

根据实际情况，我村适龄儿童集中在卫生院接种，村级负责宣传通知，为此我站发放各种通知近300余人。

（六）孕产妇健康管理

1，坚持登记，在册在档管理，产前产后访视，宣传优生优育知识，宣传党的慧民政策，提供优生对象免费服用叶酸。共2页，当前第1页1220\_年度公共卫生服务工作总结

（七）传染病报告与处理工作

1，依照（传染病法）（传染病信息报告管理规范）以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度。二是定期对辖区居民进行传染病防制知识的宣传教育，提高了辖区居民防制知识的知晓率，三是依据（传染病防治法）要求严格执行传染病报告制。

（八）重性精神疾病患者管理

1依据相关政策对辖区所有重性精神病人，进行登记，建档，随访管理，并协同\*，家庭监护人一起管理，以防病人无端滋事，造成伤害个人，他人，社会等不良因素的现象发生。本村在档管理为4人。

（九）健康教育工作

1，严格按照健康教育服务规范要求，认真贯彻落实上级部门的各项健教项目工作，采取了发放各种宣教资料，开展健康宣教，设置宣传专兰等各种方式，针对重点人群，重点疾病和我村主要卫生问题和危险因素开展教育和健康促进活动。全年共举办各类知识讲座和健康咨询活动10余次（包括医院主办）。发放各种宣教资料600余份。更换宣传内容5次。

**年度中航会服工作总结范文18**

辗转了一年，尽管时间慢慢流逝，但我却始终坚守在自己的客服岗位上。作为一名xxx物业的客服人员，在20xx年这一年的工作上，我以认真、真诚、勤勉、细心的工作态度，认真的完成了自己一年来的工作任务。在工作中，我会负责的处理好每一个来电或来访业主的问题，并尽自己所能，向业主展现我们xxx物业人的专业服务！让业主满意，放心！

回顾这一年的工作，我们也面临着许多的困难和危机。因为年初的许多问题，导致没能及时的处理业主的问题，甚至造成了物业问题大量的堆砌。不仅给业主带来了不便，也让我们的工作开展困难。但好在，业主们都非常善解人意，在了解了情况后表示能理解我们的难处。这也许就是我们在\*时的努力中所累积的信任吧！但为了不辜负这份信任，我们也很尽可能快的进行了工作，并为业主们排忧解难。如今，这是我对这一年来自身工作的总结报告：

>一、做好服务，接待有礼

在接待和接听的工作中，我能严格的按照工作的要求去执行工作。不仅在业主到来的时候能热情的招待，也能在接听业主来电的时候保持优良的仪态，认真听取业主问题，并第一时间处理解决。

作为一名客服，我能在工作中非常深刻的感受到仪态的重要性，就像我们经理说的：“坐端正了打电话和歪七扭八的坐着打电话，做出的效果是完全不同的！就算你听不出来，对面的业主也听的非常清楚！”为此，在工作方面，无论周围有没有业主，有没有其他同事，我在工作中都会保持最良好的仪态，这不仅仅是一种行为上的坚持，更是一种做好这份工作的信念！

>二、认真解决问题，关心后续情况

每次业主给我们打电话，十有八九是因为出了问题。毕竟也不会有人闲的去找客服聊天嘛。而在每次听取了业主的问题时，我都会一边记录，一边尝试给业主提出意见。在安抚好业主的情绪之后，也会及时的将问题反馈给维修师傅，让他们能尽快解决业主的麻烦。

此外，在后续收到了问题解决的信息之后，我也会在隔一小段时间后打电话资讯业主现在的情况，确保维修正常，并没有后续问题。保证业主能感受到我们全方位的关心和服务。

>三、自我反思，认真改进

此外，在这次的总结中，我也记起了自己在工作中的不足！当时，因该是因为工作非常的忙碌，柜台这边也拥挤着很多业主要处理问题。但因为我的疏忽，没能注意到一直在等待的一位业主，甚至不小心跳过了她去处理其他的事情，结果让业主等待了很久，还因此生气。对此，我感到很惭愧。但在今后的工作中，我一定会更加仔细，更加小心，再不会让这样的错误发生！

20xx年已经过去了，尽管辛苦，但我们也都取得了与之相当的回报。在今后的一年里我会更加努力为xxx物业的业主们服务，发扬我们xxx物业的服务形象！为xxx物业的发展贡献力量！

**年度中航会服工作总结范文19**

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终要保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

**年度中航会服工作总结范文20**

>一、爱岗敬业，孜孜不倦。

随着市场经济的不断深化，社会就业远远不限于“七十二行”，而且早已不分什么“三六九”等，尤其是我们环卫工作早已被世人公认为“神圣”的职业，人们还送给我们一个高尚而文雅的名字---城市美容师。作为环卫工人的我们非常骄傲，同时我们也感到了责任之重大。

为此，我们必须要立足本岗，敬岗爱业，以自已的工作为自豪，在心灵深处珍爱这个行业，让我们把真爱化作无穷的力量，孜孜不倦地耕耘在环卫事业这片沃土上，用我们的辛勤汗水，涤荡大街小巷中的污泥浊水;用我们勤劳双手，描绘城市社区的巷道角落!

>二、从我做起，踊跃奉献。

人人皆知，环卫工作是辛苦的，是需要付出汗水、力气和爱心的。在他人依然沉睡于梦乡之中，享受着家庭温暖和天伦之乐时，冬日里我们悄悄地爬出热被窝，走出温馨的家，踏上冰冷的街道，在路灯瞌睡的目光下，顶着刺骨的寒风，去清理马路上的积雪、冰块，一锹锹，一镐镐，双臂飞舞，辛酸自知，尽管寒风凛冽，但我们却大汗淋漓;夏日里，我们在烈日下，在风雨中坚守自己的岗位，别人可以打着花折伞，穿着美丽的超短裙悠闲地走在大街小巷上，我们都只能穿着工作服，忍着酷暑，用条帚一下下清扫马路上的脏物，用铁锹一锹锹端走清理出来的垃圾;在春风中，在秋雨里我们环卫工人的身影始终活动在大街小巷中，为了环境的清洁，为了他人的生活安乐，我们默默地奉献自己的真心和爱意，当阳光明媚，人们走在清洁干净的街道上有说有笑时，我们的心里甜甜的，象是六月里喝了冰水一样痛快，人们的笑脸就是对我们的环卫工人的褒奖!

>三、用我们的真情，换取美好的明天。

让人们能生活、工作在清洁干净的环境里是我们环卫工人的目标。当人们清晨喝完一杯豆浆，拿起公文包走上工作岗位时，清洁干净的街道会使你心里舒爽的，这种心情会让你一天工作起来有兴致、有干劲、有奔头;当人们晚上结束一天的工作，吃完晚饭同家人一起散步在清洁干净的大街小巷时，会使你心里自然也是爽爽的，这种心情会让你放松一天的疲倦，愉快地、高兴地开始享受家庭的温馨，感受天伦之快乐。不让环境的脏、乱、差影响人们的正常生活和工作，我们环卫工人就是再苦再累也是值，在座的各位心里都是这个念头，同时我们都在为这个目标而辛勤工作在自己的岗位上，在物质和精神高度文明的今天，我们环卫工人的地位也在逐渐升高，人们对我们的工作都日渐认可，我们有千万个理由相信：用我们的真情，一定会换取美好的明天!

我将继续以“美化环境，提高市民生活工作质量”为已任，在\*凡而神圣的环卫岗位上默默耕耘，无私奉献，给市民营造一个舒适的生活、工作空间，给人们换来一个清洁，环保，健康的明天!

——20\_年物业公司年终总结 (菁选5篇)

**年度中航会服工作总结范文21**

光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的\*\*下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但\*\*、顺利是我们最大的收获。展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结汇报如下：

>一、20xx年主要工作回顾

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水\*

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的\*\*下，以理顺关系为重点，以\*\*建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持\*\*化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理\*\*，适时\*\*全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改善措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1.加强了与各工地的配合协调力度，本着“\*等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2.加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的\*\*和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其到达最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3.加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4.加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互\*\*配合下，公司全年完成生产方量75789米3，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三)狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的`良好局面安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司\*\*一班人\*\*\*\*，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1.加强安全\*\*。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作\*\*小组，加强安全\*\*检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作\*\*。

2.注重安全教育，提高安全意识。适时\*\*安全知识培训，定期讲评安全工作状况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3.上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，构成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的职责人坚决处理，决不姑息迁就。

4.成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急状况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5.加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20xx年公司在资金十分紧张的状况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的\*\*\*\*。真正做到了发现问题及时修理，定期\*\*检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作用心主动，认真负责，服从公司安排和调度。用心参加公司\*\*的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司\*\*的高度肯定。

>二、工作中存在的一些问题

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表此刻工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有存在，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在必须程度上影响了工作进度。

2.前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表此刻：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3.个别员工群众\*\*观念淡薄，工作怕脏怕累，只要\*\*照顾，不要\*\*纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在必须程度存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4.少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体此刻技术还但是硬，处理紧急状况的潜力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5.工作不深不细的现象还比较突出，主要表此刻怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6.极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7.工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

>三、20xx年工作计划

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力\*\*好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则务必严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节\*\*好产品成本，以使企业到达产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来必须的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每一天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理\*\*和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作用心性。

20xx年，公司将在原管理\*\*的基础抽出时间\*\*大家学习。新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，xxxx全体员工，必须会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

**年度中航会服工作总结范文22**

（一）争取地方\*支持，与村委会紧密联系，和谐关系，强化职能，加大基本公共卫生服务投入。

（二）加大宣传力度，以逐步改变居民的陈旧观念，促进其自愿参与到社区卫生服中来。

（三）进一步落实各项规范，强化各项规章制度，推进基本公共卫生服务项目二可持续健康发展。

我叫xxx，是xx市xx服务公司的一名家政服务员，的时候有幸加入了这个团队，在这一年的时光里，xx大家庭，陪我走过了一段\*凡而又充实的道路，不仅让我在工作能力，为人处理上有了不一样的体会，甚至上我对于我自己的\'人生价值观都有了更深的一层了解和体会，马上xx年即将过去了，在新的一年来临之际，对过去一年的工作做一个简单的工作总结。

中专毕业后，我没有找到合适的工作，看着身边的同学都一个一个的找到了合适的工作，而我还在要干什么，要在那里干而纠结，一次特别偶然的机会，我接触到了家政服务，并且有机会参加了家政服务工程的培训，从培训过程中我知道了什么是家政服务员，如何做好家政服务工作，以及家政服务员的发展前景等；慢慢曾经世俗的观念早已随着时代的发展、社会的进步、雇主的需求随所埋没，并以优异的成绩培训合格，取得了家政服务职业资格证书。

在一年的工作时间里，我严格要求自己，并努力做到用一颗爱心、诚心、\*常心来善待雇主家里的每一个人，每一件事。工作期间，我尽量抽出时间来参加公司的家政服务提升培训，不断地累积经验，总结教训，掌握各项技能，竭尽所能为雇主提供最好的服务。在关系到雇主的家庭内部问题时，做到尽量不参与，并且保护好雇主的隐私情况，关心老人，照顾小孩，真诚的对待雇主家里的每一位成员；要做一个好的家政服务员，首先要调整好自己的心态，不仅要工作质量、服务态度，更重要的是文化修养，自身素质的提高，才能为雇主提供有头脑、有技能、有爱心的家政服务。

在这一年多的工作中，我早已经从刚开始比较害羞，而到现在的从容应对，还记得刚开始的时候，自己虽然干了家政服务，可是并没有喜欢上这个行业，也许还是自尊心在作怪，总是感觉自己现在干的就是保姆的活，经过慢慢的接触培训以及和身边的同事聊天，自己的眼界开阔了很多，凭劳动赚钱，有什么可害羞的，经过思想的转变之后，\*的越来越起劲了，不知不觉的一年过去了。

在去年工作这一年的时间里，我通过自身的努力不断提高，从未收到过一起家政服务质量上的投诉与法律法规上的行政处罚，并得到了雇主与公司高度好评及认可；在这次的评选上能得到公司的推荐，我万分感激，在以后的工作中我一定会一如既往的为雇主服务，让雇主满意，做一名xx公司优秀的家政服务员。

您们好，我是xx，紧张而忙碌的一年马上就要结束了，回顾我这一年的工作，有许多的收获和体会。为了明年部门的工作更上一层楼，总结一下今年工作中的得失很有必要，下面对我的工作进行一下总结。

**年度中航会服工作总结范文23**

1、认真做好每一天的每一项工作。

2、细化服务措施，提高宾客满意度。

3、加强教育培训，强化员工队伍素质。

4、规范管理，促进企业健康有序发展。

5、加强市场营销，不断调整客源结构。

6、认真做好上门散客的销售工作。

7、做好旺季的合理预定，最大限度地提高销售额。

8、规范留言服务，使客人感到我们专业的管理水平和酒店服务档次。

9、多学习其他东西，充实自己。

实践证明，随着市场竞争的加剧，客人选择酒店余地增多，要提高酒店“营销竞争力”，首先应革新观念，及时调整经营策略和政策，优化和设计自身产品，使策略求新多变，经营政策按不同季节，不断灵活推陈出新，才能使客房入住率在严峻形势下继续保持较高水平。

在xx年即将到来的日了里，我们又要扬帆起航，踏上新的征程，我将以更高的标准要求自己，为开创公司新效益而努力奋斗。

最后，希望大家到下一年的今天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，谢谢！

古人云：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”。领班或许算不上领导，但也管着一群人，我知道：是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁违反了公司规定，对事不对人，决不姑息迁就。并时刻牢记：你所领导的单位是一个整体，要用团队的`力量解决问题。很多人都不愿将一些事交给下属去做，他们认为交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但问题的关键是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。好的领班是让下属会做事，能做事。一个团队的强弱，不是个别人能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀，相信他们，充分激发他们的潜能，竭力搞好本职工作。正所谓：“人心齐，泰山移”。

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点和归宿点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。收银员的工作不需要太大的体力劳动，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让怍银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。合理安排好收银员值班、换班工作，确保超市收银工作的高效运行。

做为一个领班，细节决定成败，从实际入手，从细节抓起，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。该年度，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多提升的空间，我坚信：“上下同欲者必胜”，只要我和我们收银员协力奋斗，一定会把工作做得更好！

**年度中航会服工作总结范文24**

在过去的一年里，我在各级\*委、\*、及周围同志的帮助下，各方面取得了全面的发展。在单位\*\*的培养关怀下、在同志们的\*\*帮助下，我逐步适应了从象牙塔到\*机关、从大学生到国家\*\*\*这种环境和角色的双重转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

>一、加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强\*\*理论学习，提高\*性修养。单位浓厚的\*\*学习氛围深深的感染着我，我积极参加单位\*\*的各项学习活动，并注重自学，认真学\*\*的\*精神，进一步提高了自己的理论水\*与\*\*素质，保证了自己在思想上和\*保持一致性。通过认真学习\*\*\*的《若干规定》，强化了廉洁自律的自觉性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看、多听、多问、多想和多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时我还努力学习系统相关知识，提高自己的业务水\*。今年我共参加局\*\*的法律培训2次，综合业务类培训1次，通过视频收看了局法规处\*\*的07年度监察员法律知识培训等，通过学习培训进一步加强了自己的法律意识、责任意识、服务意识，达到了开阔视野、吸收理念、增长知识的目的，切实提高了自身的业务水\*。

此外，我积极把在书本上学到的内容与实际工作相结合，在实践中发现自己知识的不足，再有针对性的进行学习和思考，达到逐步提高的目的。

>二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在这一年中，通过\*\*的\*\*帮助和同事们的大力配合下，我已经能\*\*处理好职责范围内的各项日常工作。按照综合处的分工，我主要负责行政执法、文字处理、日常信息、视频网络维护、办公信息\*台的部分管理工作。工作中，我能做到积极努力，保证了职责范围内的文件及时处理，视频会议顺利进行，工作信息畅通，为\*\*实施正确决策当好助手。

1、协助\*\*规范检查行为。起草了《进一步规范行政执法的有关要求》，对检查记录单和整改文书的填写、使用做了细致的规范;配合业务处下发整改文书。全年配合各业务处下发整改通知书13份，整改建议书11份，发现问题79个，整改率达69%，其他暂未解决的问题已在\*台做好跟踪\*\*。

2、加大行政处罚力度。全年共实施简易程序的行政处罚2起，一般程序行政处罚1起。

3、做好业务培训。年初制定了20xx年的培训计划，局\*\*的各类培训10次，其他培训5次，全年参加外部培训人数共计49批次53人次，所有参加外出培训的情况均已录入到监管办\*台，便于统计和查询;二是协助办\*\*和业务处室认真\*\*内部学习9次。

>三、完成好\*\*交办其他各项基础性和临时性工作

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足：

一是墨守成规的情况多，大胆创新的情况少。没有创造性地探索工作上的新

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找