# 濮阳检察院工作总结(推荐4篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-07-31

*濮阳检察院工作总结120\_年x月x日，我怀揣着梦想走进了德城区检察院的大门，开始了我在检察院的生活。时光飞逝，岁月如梭，转眼间一年就过去了。相对于人的一生来说，一年的时间不算长，但是我深切感受到在德城区检察院的这一年当中自己真的学到了很多的...*

**濮阳检察院工作总结1**

20\_年x月x日，我怀揣着梦想走进了德城区检察院的大门，开始了我在检察院的生活。时光飞逝，岁月如梭，转眼间一年就过去了。相对于人的一生来说，一年的时间不算长，但是我深切感受到在德城区检察院的这一年当中自己真的学到了很多的东西。现将一年来的工作学习状况汇报如下：

一、加强学习，不断提高政治、业务素质和执法水平

一年来，我始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养和党性锻炼，增强政治敏锐性和鉴别力，自觉学习党的\_精神和“科学发展观”重要思想，用心参加\_员先进性教育。在检察工作中坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守检察官的职业道德，要求干警做到的，自己首先做到，要求干警不做的，自己坚决不做，时时刻刻用\_员的标准规范自己的言行。并结合当前在检察系统开展的“强化法律监督，维护公平正义”的活动，加强学习，牢固树立了公正执法，礼貌办案，全心全意为人民服务的思想。在努力学习政治理论的同时，我也紧抓业务理论学习，结合反贪局工作实际需要，我认真学习了《刑法》、《刑事诉讼法》及高检院、高法有关国家工作人员贪污贿、赂犯罪案例及相关司法解释。在学习中我注意始终坚持理论联系实践的优良学风，注意理论学习着眼于解决现实问题，注意实践工作中遇到的问题联系所学理论，尽量避免失误。在学习理论的同时，我也注意从实践中学习，向身边的每一个人学习，从身边每一件事中学习。一年里，领导和同志们教了我很多做人做事的道理，学到了很多书本上学不到的东西。

二、尽心尽责、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

反贪工作任务重压力大，时常会有拉不开拴的感觉，在这种时候，我要求自己，尽管工作不熟悉，只要工作需要，必须要识大体顾大局，勇于承担职责，尽自己的努力做好力所能及的各项工作。一年来，先后参与多个贪污、贿赂案件的办理，做了一些自己能够做好的事情，并且在案件办理开期间，因服务人员少，主动承担了侦查人员的后勤保障工作。我把每次工作都当作一次锻炼的机会，收获了宝贵的经验。在工作中，我按照院里检察工作的总体目标和工作思路，找准自己位置，努力完成领导交办的每一个任务。只要是工作上的事就要坚决执行，做到令行禁止，时时处处牢记自己是一名检察干警，严格遵守院里的各项规章制度，在思想上和行动上与院党里的要求持续一致。工作中，识大体，顾大局，出满勤，干满点，加班加点从没有怨言。办案中，始终坚持依法办案，认真执行各项办案规定。

三、清廉从检，搞好党风廉政建设

我深刻地体会到，检察人员肩负着法律监督职责，又处在反腐倡廉的第一线，搞好党风廉政建设尤为重要。同时，一个人思想认识如何、工作态度好坏、工作标准高低，往往受其所在的工作环境影响。我在学习生活工作纪律方面总结六个字：严格、勤奋、慎行。严格的工作要求、勤奋的学习态度和慎行的工作作风。一年来，我切实加强自身的廉洁自律意识和纪律作风建设，并且自己做出表率，在办案和履行职责中，能认真遵守检察人员办案纪律及有关禁令，自觉抑制不正之风和社会不良现象的侵袭，不办人情案，不理解案件当事人的吃请和礼品，做到公正执法，一身正气，维护了法律的尊严。我坚持始终自觉地用党纪法规严格要求和规范自己、制约自己，使自己的言行与有关廉政准则的要求相符，与所从事的事业要求相符。

总的来说，一年来我问心无愧。因为我觉得自己过的很充实，我做了自己该做的事。我不敢说自己已经成为一名合格的检察人员，但我敢说：此时此刻，我对检察机关有了更深刻的认识与理解，我对检察工作的态度也从激情的向往升华为理智的热爱。但这只是自己的开头，以后的路将会更长、更艰巨。不管以后遇到什么困难，我都会努力克服，并继续发扬吃苦耐劳的精神，为检察事业做出应有的贡献，为德州大发展贡献自己的力量。

**濮阳检察院工作总结2**

20\_年，我院纪检监察工作在县纪委、监察局、院党组和上级纪检\_门的领导下，以“三个代表”重要思想为指针，认真贯彻党的十六届四中全会精神，按照中纪委关于党风廉政建设和反\_\_斗争的总体部署和省、市院有关要求，紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”的检察工作主题，坚持从严治检，深化源头治理、加大治本力度，加强队伍建设，充分发挥纪检监察职能作用，为我院基层院建设取得良好的业绩提供有力保障。现将一年来工作总结

一、领导重视，把纪检监察工作摆上院党组议事日程

纪检\_门是检察机关落实从严治检，搞好党风廉政建设和自身反\_\_工作，加强队伍建设重要责任关口。院党组十分重视这项工作。一年来，\_检察长多次听取纪检监察工作汇报和研究部署党风廉政建设工作，组织学习中央\_等有关党风廉政建设工作精神，并切实落实中央关于纪检\_门“只能加强，不能削弱”的要求，\_在全院于警缺编，在编人数偏少的情况下，落实机构建制一。一成立监察室配齐监察室人员：，落实政治、工作待遇。今年来，‘纪检监察干警转为正科检察员一人，为纪检监察于警创造了良好的工作环境和条件，充分调动了纪检监察干警工作的主动性、，积极性。同时重视纪检监察人员政治业务素质的提高，选派纪检监察人员到县、市委党校学习培训。

二、抓责任追究，落实党风廉政建设责任制建立和实行党风廉政建设责任制，是新时期加强党风廉政建设和深入开展反\_\_斗争的客观要求，是落实反\_\_领导体制和工作机制的具体体现，符合标本兼治、加大从源头上预防和治理\_\_力度的要求。年初，协助院党组抓好自身反\_\_工作，制定\_县人民检察院二00四年党风党纪教育计划、“党风廉政建设和反\_\_工作计划”，有计划、有步骤地组织全院干警学习党风党纪、政纪条例及“两个条例”学习，加深了全院干警对开展反\_\_斗争重要性、必要性认识。同时，按照院内已制定的《党风廉政建设责任制实施细则》规定，督促做好本单位落实责任分解，检察长与院党组成员、院党组成员和科局室负责人层层签订《党风廉政建设责任状》;把责任细化分解到各科局室，“一层抓一层，层层抓落实”;让每一位领导干部责任明确、各负其责，哪个科局室出现违法违纪问题;除要追究直接责任人外，还要视情追究科局室负责人直至分管领导人的责任。同时建立和完善廉政责任考核，做好院副科以上领导干部及科局室负责人年度廉政档案归档资料的收集、整理、登记工作。年终以检察长的名义向市院上报

“20\_年\_县人民检察院落实党风廉政建设责任制情况报告”。通过党风廉政责任制的实施，全院干警的党风廉政纪律有所增强，爱院意识、敬业意识、创业意识和奉献意识有所提高。也带动各项检察业务工作取得实效。二00四年\_县人民检察院基层院建设工作经验收，被市院以省院的先进基层院之一向省院推荐参加考评。

三、继续建立健全有关内外部监督机制

1、积极协助院党组抓好自身反\_\_工作。从维护党的形象、从检察事业的长远出发、从关心和爱护检察于警等方面，把工作重点前移，经常性开展遵纪守法、廉洁自律教育，尤其是\_检察长做到廉政助政逢会必讲、警钟长鸣。今年以来，共组织二次全院干警参加“两个条例”、“检察人员纪律处分条例(试行)》知识测试和观看警示教育片。平时对组织纪律性不强的干警开展谈心教育，耐心做其思想工作。一年来与干警谈心2\_\_次，及时掌握干警思想动态。同时还采取对自侦案件实行案前谈话，案中、案后跟踪监督，做好预防工作。通过开展这些活动;用正面典型教育崇廉、重在修德律已，筑牢“不愿\_\_”思想防线，运用学习任长霞等先进典型事迹进行示范教育、剖析典型案件进行警示教育。严肃执纪，对有章不循，违反纪律，不论轻重，及时查处并予以通报。一年来，在全院干警大会上共进行通报批评\_\_。

2、加强制度建设和监督。

队伍靠严带，不严就要败。要强化队伍监督制约机制，必须建立健全各项规章制度，用制度管人和管事。今年以来，结合正在开展的继续深化“强化法律监督，维护公平正义”教育活动的整改阶段，院党组经过研究讨论，重新汇编《\_县人民检察院规章制度》，制定成册，分发到科局室，一让干警明确职责。鉴于人员调整，重新制定《\_县人民检察院落实反腐倡廉工作“六个机制”若干规定方案》，一件一件抓好落实。从今年开始，开展重点检查《廉政准则》、制止“奢侈浪费”八项规定、《关于制止党和国家机关工作人员赠送和接受红包暂行规定》、《福建省检察机关检察人员六条禁止性规定》、扣押款物的管理制度等落实情况。配合县纠风办开展专项治理工作，制止本单位婚丧喜庆大操大办、禁止送收“红包”。一年来，给党员干部上廉洁教育课\_\_，有效遏制了检察队伍中违纪违法问题的发生。

3、抓好党内外监督。

强化党内监督，是纪检\_门重要职责。上半年，结合院党组中心组学习，专题学习《中国\_纪律处分条例》、《中国\_党内监督条例(试行)》，不断加强对检察机关特别是领导干部有效监督能力，强化对检察人员非公务活动违法违纪行为的监督力度，重视人大、政协、党政机关的意见，主动与这些部门联系，广泛征求意见，保证检察机关接受方方面面的监督。一年来，共受理举报信件\_\_，并进行核实，将核实结果及时反馈。

四、做好信访举报及违法违纪案件查处工作

一年来，纪检监察按照县纪委、监察局及上级院要求，坚决查办于警违法违纪案件，认真纠正损害群众利益的不正之风。敢于为党执纪、对院党组负责，做到有线索、有举报必查，有查有反馈、有违纪及时处理、有处理必通报，严格执行有关规定。今年，县纪委转交已处理案件\_\_、党内警告处分\_\_，市检察院领导转交信件\_\_，县委办、县人大转交信件\_\_，经初核结果部分属实，对有关人员进行批评教育，处理结果及时向有关部门及上级院反馈。

五、加强组织协调，开展专项监察工作取得新成效

(一)今年高检院部署了七个方面的专项检查，其中扣押冻结款物和违法插手经济纠纷专项检查由纪检\_门组织协调。为使这两项工作取得实效，不走过场，扎扎实实开展，成立院专项检查领导小组，制定实施方案，善始善终完成各个阶段任务。

l、扣押、冻结款物专项检查工作。

积极协调本院反贪、渎检、公诉等部门，吃透上级精神，对本院历年来扣押款案件逐案自查摸清底数，由行装科核查，确保每笔款物准确无误，如实统计上报。经查，我院自20\_年至20\_年8月，自侦案件扣押、冻结款282、3\_\_元、物1\_\_。其中已办结的自侦案件中;除无撤案和法院判无罪的案件外，不起诉\_\_，扣押款16、3\_\_元，返还数额2、6\_\_元，上缴财政部门数额13、6\_\_元。6月底我院现存实际控制扣押、冻结款数额31、7\_\_元，上缴财政数额16、1\_\_元，返还单位及个人4、\_\_元，未结案数额11、3\_\_元。经自查未存在该退还而不返还、不该返还而返还及挪用扣押款物情况。针对检查中扣押款物管理容易出问题部位薄弱环节重新制定扣押款物管理制度，在规范上、执行上下功夫。纪检监察切实负起责任，发挥组织协调作用。今年来，与行装科、自侦部门密切配合，共开展检查\_\_，奠定安全因素。

2、集中纠正违法插手经济纠纷专项检查工作。

(1)坚持院内有关科室自查、全院干警互查相结合。检查重点放在本院容易发生违法违纪问题执法办案环节上、部位上，重点看有无越权办案、插手经济纠纷。

(2)纪检监察认真按照上级院要求，在专项检查活动中，切实履行好本职工作，一方面积极协助院党组健全完善各项规章制度，学习有关规定;另一方面向本院控申部门了解，未发现于警违法插手经济纠纷问题及受理当事人申诉、人民群众反映相关案件。

(二)开展对自侦案件监察工作。

根据上级院关于\_门对自侦部门侦查工作实行内部执法执纪监察的规定，开展对自侦案件监察工作。通过学习有关法律和规定;认真查阅有关案件材料、询问犯罪嫌疑人、被告人，与承办案件于警交谈，向发案单位发出“于警执法活动征求意见卡”等内容，按监察的范围和事项;开展了对被告人汤胜交涉嫌\_、受贿，犯罪嫌疑人郑云涉嫌挪用公款，被告人林炳涉嫌帮助犯罪分子逃避处罚三件自侦案件案中、案后开展了监察。通过监察认为承办同志能秉公执法、文明执法、程序合法、手续完备，没有发现有违法违纪办案;也激发了自侦部门干警的工作积极性，反响较好。

六、加强调研、信息工作

为积极探索新时期检察机关纪检监察工作，我院纪检\_门重视开展调研、信息活动。一年来，完成县纪委调研文章1篇，市院纪检组调研文章1篇，深化“强化法律监督，维护公平正义”专题教育活动学习心得4篇，纪检监察信息6篇。

七、积极做好其他工作

在完成好本职工作同时，还能服从院党组完成好其他中心工作：一是完成全县纪检监察干部全国纪检监察专业知识统一测试工作;二是完成全县对党政领导干部拖欠公款清理工作;三是完成全县关于l—9月份工作计划完成情况检务公开工作;四是完成协助本院迎接基层院建设考评准备工作;五是完成检察院技侦大楼前期围墙、填土及县委驻村安全防火宣传等中心工作。

20\_年我院纪检监察工作虽然做了一定工作，取得一些成效，但也存在一些问题，工作开展不平衡、监督成效不够大，自身素质有待提高。今后一定要加强学习，增强大局意识和责任意识，真抓实于，努力适应新时期对纪检监察工作提出的新要求，充分履行好纪检监察职责，务必做到“五个不许”和“两个纠正”，加强对领导干部的监督，为推动检察机关党风廉政建设、队伍建设和自身反\_\_工作不断取得新成效，而提供更加坚强保障，使检察事业更上一层楼。

**濮阳检察院工作总结3**

今年，我院办公室在院党组、上级院办公室和各县区院办公室、市院各部门的领导、指导、支持下，紧紧围绕强化法律监督，维护公平正义的检察工作主题和一个加大，两个提高的总体要求，发扬团结协作、求真务实的精神和严谨细致、雷厉风行的作风，参与政务，综合业务，协调事务，搞好服务，各项工作又有了新的提高，有效地保障了各项检察工作的顺利开展和机关的正常运转。

一、用心尽力，精益求精，综合材料起草工作做得优质、高效。起草了年初全市检察长会议材料，向高检院、省院三次下派工作组汇报工作的材料，工作总结、要点、向人大的工作报告、执行刑诉法及清理超期羁押情况报告等综合材料，及应由办公室起草的会议纪要等其它文字材料63份。为使所起草的文稿有思想、有见地、有特色，我们把文字材料的起草工作作为办公室工作的重点和难点，不断增强参谋意识、精品意识，注重培养勤于学习、善于思考的习惯，力争准确表达领导意图，充分反映基层实际，参在关键处，谋在点子上，很好地发挥了以文辅政的作用。

二、紧扣中心，加强综合，信息工作做得认真、扎实，报送了一批精品。一年来，我们坚持把信息工作作为向上报告工作、反映情况的主渠道，作为对下部署、指导工作的重要手段，作为向党政、人大机关宣传检察工作的便捷窗口，积极发挥办公室对信息工作的协调、联络、处理作用，定期下发信息报送要点，严格重大、紧急信息报送制度，按季编发信息采用通报，经常提醒指导处室和各院及时上报信息，并注重撰写加工深层次的调研信息和综合信息，收到了好的效果。截止12月25日，全市共上报信息315条，据不完全统计，上报信息被高检院采用1条，同比持平;被三名省领导四次批示5条，同比纯增;被评为好信息2条，同比纯增;被省党委、政府各采用1条，同比纯增;省院采用68条，同比多5条。其中，办公室上报信息被采用45条。被领导批示和被省党委政府采用信息以及被评为好信息的信息均是办公室报送的。很好地发挥了下情上达、为领导决策提供依据的作用和上情下达、指导、推动工作开展的作用。

三、严格审查，加强指导，统计数据的准确性、及时性、权威性进一步提高，统计工作作用进一步加大。在坚持通报制度的基础上，针对工作中存在的随意平衡积存数据和漏报、虚报案件信息等问题，下发了《关于检察统计工作中存在漏报等严重问题的通报》，指出存在问题，分析问题存在原因，制定了层层追究责任制度、加强对重要数据的重点复核等六项措施。并根据领导指示于九月份利用10天的时间深入各院重点对数出多门及虚报、瞒报、漏报问题进行统计执法检查，指明其危害和后果，对各院统计员和内勤进行面对面地指导，为确保统计数据的准确奠定了良好的基础。为提升统计工作服务领导科学决策和督促检查的层次，加强统计分析，每月精心制作《业务情况统计表》，为领导、基层院和业务部门了解、评估检察工作现状，指导检察工作开展发挥了重要作用，受到各院好评。

今年我院办公室工作这些成绩和进步的取得,主要得意于以下几点:

第一，领导重视，增强了荣誉感。院党组高度重视办公室工作,加强了写作班子建设,在党组会议、院务会议上研究部署材料起草、统计等办公室工作。检察长、分管检察长经常过问办公室工作，专门召开办公室有关人员会议，听取办公室工作汇报，对办公室工作提要求、压任务，多次在有关文件上对办公室工作作出批示，使大家时刻有一种前进的动力和工作的压力，增强了做好工作的荣誉感和主动性，促进了工作任务的完成。

第二，规范管理，增强了责任感。要使大家始终保持很强的工作积极性光靠自觉不行，单靠说教也不行，必须用制度作保证。今年，我们继续实施规范化管理，坚持以制度建设为总抓手，对市院办公室所有工作和环节建章立制，确保了办公室工作的有序高效运转。根据党组确定的实行1+x考评办法的要求，重新修改了办公室规范化管理考评办法，明确年终将按此办法评出优秀、良好、合格、较差四个档次，予以通报，把县区院办公室工作纳入规范化管理轨道，促进了办公室政务工作质量和效率的提高。

第三，自我加压，增强了紧迫感。办公室工作无小事。不用心工作，文字工作就起不到参谋作用，事务工作就会出现纰漏。所以，办公室的每一位干警都自我加压，更加勤奋，自觉地把学习寓于工作之中，对自己，高标准，严要求;对工作，一丝不苟，精益求精，实现了文字工作多出精品，事务工作少出纰漏，各项工作再上台阶的工作目标。

我们也清醒地看到，我院的办公室工作仍然存在着有待进一步改进的薄弱环节和问题，主要是：超前思考少，主动参与领导决策的能力有待进一步提高;各部门上报信息的及时性和实用性有待进一步增强;各项服务性工作有待进一步做细。

**濮阳检察院工作总结4**

20\_年7月工作以来，本人主要从事信息、简报、调研、检察宣传、领导讲话、重要文稿的起草等各项工作。半年多以来，在主任的直接领导下，在各位同事的真诚支持和帮助下，本人牢记宗旨，恪尽职守，扎实工作，与办公室其他同志共同努力，较好地完成了各项工作任务，现将基本工作情况总结如下：

一.努力学习，不断提高自己

要想撰写出高质量的文字材料，必须有扎实的理论基础，能够熟练掌握领会上级党委、检察机关的决策部署和政策文件精神，而且要“研究新情况，解决新问题，形成新认识，适应新形势”，必须加强学习。

半年来，本人注重以下几个方面的学习：一是加强政治理论学习，进一步增强了贯彻党的路线方针政策的自觉性和坚定性。特别是继续加强了对“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，以及全国检察会议的有关内容。二是加强对上级一些重要会议精神和重大政策的学习，明确工作要领。主要是结合检察工作的实际，学习了关于“化解社会矛盾、参与社会管理创新、社会综合治理等方面的政策。三是加强了业务知识技能的学习，从办公、办文、办事的基本知识、基本技能、基础要求做起，勤学多思，致力于提高工作能力水平。

二、增强意识，提高工作水平。

一是增强责任意识。增强责任意识是做好办公室工作的保证。要明确自己的职责，要深知自己的使命。要具有强烈的责任意识，摆正自己的位置，认真对待每一项工作，遇事要思考在前、服务在先，在努力做好工作的同时勤于思考，在忙碌中善于总结，在工作中要做到大事不忘，小事不漏，处事果断，无论事情大小，都要从严要求、优质服务，对所有事情都要确保抓在手、记在心，而且事事有回音，件件有着落，确保工作万无一失。二是增强服务意识。增强服务意识是做好办公室工作的关键。服务工作搞得好不好，能不能让大家满意，是衡量办公室工作的根本标准。不论是政务工作、事务工作，还是后勤工作，哪一个环节都不能疏忽大意，既要积极主动、雷厉风行，又要一丝不苟、缜密处理;要把工作有机结合起来，做到到位而不越位、缺位;要强化技术服务意识，实现由传统办公手段向高效能的科技办公方式转变，要充分运用网络信息技术等科学技术手段，进一步提高运转效率和服务质量。三是增强创新意识。增强创新意识是做好办公室工作的动力。要认真研究不断变化的新形式，主动调整工作思路，努力做到密切关注、及时反映社会的新观念、新变化、新动向，及时提出新思路、新对策、新举措;要不断突破陈规，创新思维观念;要不断创新制度建设，使其能限度地促进工作开展;要不断创新服务方式，让领导满意、群众满意。只有这样，才能更好地提高工作质量和

工作效率，更好地发挥办公室的各项职能，为推进检察工作科学发展提供强有力的保障。

四、加强学习，提升能力素质。

一要努力学习政治理论，认真学习好党的基本路线、方针和政策，要深刻领会好上级对一个阶段检察工作重点的部署，争取工作的主动;二要努力钻研好法学专业知识，熟悉、了解法学界最新动态。必须熟练地掌握检察院各业务部门不同的工作性质，在法律业务的掌握中不能因各科室工作性质不同而有所偏废。只有具备全面的检察业务素质，才能起好参谋和助手作用，才能完成好案件讨论记录、情况通报和汇报、专题报告等专业性较强的文字材料工作。三要学会掌握、了解办公室多种岗位技能。办公室中各个成员的分工不像业务部门那么明细，随着科技强检的步伐不断加快，传统的办公方式受到挑战，因此只有不断学习、更新自己的知识，树立起终身学习的观念才能适应形势的新要求。只有掌握、了解办公室工作相关的知识，才能更好地避免工作中犯错误;只有熟练地掌握现代办公技能，才会使自己在工作中游刃有余。

二.求真务实，做好本职工作

三.认真做好文秘工作，提高办文效能

对待“办文”工作精益求精，坚持对每份文稿进行反复修改，

反复推敲，字斟句酌，做到主题鲜明，调理清楚，写改并重，文件质量有了明显提高。在公文运作流程中，做到重要材料不遗漏，紧急材料不延误，快速高效地处理好每一份公文。今年以来，共起草文件20份。

切实加强信息调研，充分发挥参谋助手作用1、加快信息工作，提高信息服务领导决策的实效性。紧紧围绕领导抓大事、谋大局的思维方向，把我各个时期的热点难点，进行深入调研，为领导决策提供可靠依据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找