# 网信全年工作总结(共32篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-01

*网信全年工作总结1我部门在本学期在学生会以及分团委的领导下，工作取得了一定进展，在本学期我部门认真履行自己的职责，取得了一些成果，也存在很多不足， 现将情况总结如下。>一、网信部组织工作情况我部在这一年中也已经完成了换届工作，完成了干部的更...*

**网信全年工作总结1**

我部门在本学期在学生会以及分团委的领导下，工作取得了一定进展，在本学期我部门认真履行自己的职责，取得了一些成果，也存在很多不足， 现将情况总结如下。

>一、网信部组织工作情况

我部在这一年中也已经完成了换届工作，完成了干部的更换以及纳新工作，目前正在着手于新进人员的培训并对现有工作人员认真进行考察，并让其独立处理一些活动，提高办事能力，培养下一届正副部长。

>二、网信部日常工作情况

1、 进行了视屏的制作工作 我部进行了各种视频制作工作，包括班会视频，汇报视频等，并移交给了相关部门。

2、 对网站的管理和更新

为提高工作效率，网信部将工作细化，每周网信部有专人对网站进行管理更新，大家及时了解我院的各种动态，内容包括：大型活动的新闻稿、活动照片、更新通知公告。

3、 进行人员培训

人员培训主要内容：学习PPT为首的办公软件的使用，学习以会声会影为首的视频软件的使用，学习以AE为首的图像软件的使用，

让人员能够得到充分的锻炼，提高个人工作能力，为日后的工作打下良好的.基础。

>三、工作问题及意见

我部门全员工作缺少主动性。重要工作方面，网信部的人员都能够认真完成上级分配的工作，这一点很好，但是在日常工作上，主观能动性不足，对于日常任务经常拖延。组织上已经做了明确分工，对于日常工作，主动的去做，认真的去做。

回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的药学院一起成长，共同奋斗，一定能实现学院的目标和个人的理想，一定能！

**网信全年工作总结2**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在XX年做了大量细致的工作：

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的.执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的XX年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对XX年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

>八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据XX年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在XX年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了XX年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**网信全年工作总结3**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行\*\*\*部组织召开了20xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

>三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>五、听取员工班的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的\'意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

>六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

>七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理

方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，xxX的明天更美好!

**网信全年工作总结4**

根据县委网络办、县公安局、县工信局关于20\_\_年安福县网络安全执法检查工作方案的通知精神，我单位积极组织落实，对网络安全基础设施建设情况、网络安全防范技术情况及网络信息安全保密管理情况进行了自查，对我单位的网络信息安全建设进行了深刻的剖析，现将自查情况报告如下:

一、成立领导小组

为进一步加强网络信息系统安全管理工作，我单位成立了网络信息工作领导小组，由左小圆主任任组长，王明股长任副组长，下设业务股，做到分工明确，责任具体到人，确保网络信息安全工作顺利实施。

二、我单位网络安全现状

我单位的政府信息化建设从20\_\_年开始，经过不断发展，逐渐由原来的小型局域网发展成为目前的互联互通网络。目前我单位共有电脑两百多台，采用防火墙对网络进行保护，均安装了杀毒软件对全单位计算机进行病毒防治。

三、我单位网络安全管理

为了做好信息化建设，规范政府信息化管理，我单位专门制订了建立了《人员管理制度》、《运维管理制度》、《外包管理制度》、《机房管理制度》等管理制度等多项制度，对信息化工作管理、内部电脑安全管理、计算机及网络设备管理、数据、资料和信息的安全管理、网络安全管理、计算机操作人员管理、网站内容管理、网站维护责任等各方面都作了详细规定，进一步规范了我单位信息安全管理工作。我单位定期或不定期进行网络安全监测，掌握网络最新安全运行情况，网络安全检查的主要手段有网络设备的报警检查、运维巡检平台的主机监测、服务启日志检查、安全漏洞扫描、物理机房安全检查等，我单位结合多种技术手段进行网络安全监测，对网络安全事件进行及时的预警，极大的降低了信息系统的网络安全风险。此外，我单位在全单位范围内组织相关计算机安全技术培训，并开展有针对性的“网络信息安全”教育及演练，积极参加其他计算机安全技术培训，提高了网络维护以及安全防护技能和意识，有力地保障我单位政府信息网络正常运行。

四、网络安全存在的不足及整改措施

目前，我单位网络安全仍然存在以下几点不足:一是安全防范意识较为薄弱;二是病毒监控能力有待提高;三是对移动存储介质的使用管理还不够规范;四是遇到恶意攻击、计算机病毒侵袭等突发事件处理能力不够。

针对目前我单位网络安全方面存在的不足，提出以下几点整改意见:

1、进一步加强我单位网络安全小组成员计算机操作技术、网络安全技术方面的培训，强化我单位计算机操作人员对网络病毒、信息安全威胁的防范意识，做到早发现，早报告、早处理。

2、加强我单位干部职工在计算机技术、网络技术方面的学习，不断提高干部计算机技术水平。

3、进一步加强对各部门移动存储介质的管理，要求个人移动存储介质与部门移动存储介质分开，部门移动存储介质作为保存部门重要工作材料和内部办公使用，不得将个人移动存储介质与部门移动存储介质混用。

4、加强设备维护，及时更换和维护好故障设备，以免出现重大安全隐患，为我单位网络的稳定运行提供硬件保障。

五、对信息安全检查工作的意见和建议

随着信息化水平不断提高，人们对网络信息依赖也越来越大，保障网络与信息安全，维护国家安全和社会稳定，已经成为信息化发展中迫切需要解决的问题，由于我单位网络信息方面专业人才不足，对信息安全技术了解还不够，在其他兄弟乡单位或多或少存在类似情况，希望县委网络办及有关方面加强相关知识的培训与演练，以提高我们的防范能力。

**网信全年工作总结5**

3、我们参与晚会的音响灯光的操作以及活动PPT的制作。PPT的制作不仅为协会提供了必要的工作支持，同时还使我们增加了一些电脑必要知识，同时，加强了与其他部门的协作性。每一次的活动我们都在简单但不平凡的日子里度过，做着不平凡的工作。

4、今年的工作得益于分工明确，对于每次活动都分配了主要负责人，并且大家都尽量地互相帮助，互相体谅，所以工作不仅出色而且大家的关系非常密切，部里非常团结亲密。5、总结对于工作的提高也是很有帮助的，今年开小会的次数明显增多，不断的反思和总结让干事们对于工作的认识和认真程度提高很快，办事效率很高。

在取得成绩同时，我们也认识到了我们所存在问题与不足，干事对于电脑知识与摄影技巧比较缺乏，做起工作来比较困难，成果不是太好，所以下学期我们将有意识地进行有关知识的授课活动。

虽然半年的工作有很多的不足，但是总体来说还是比较不错，最后感谢辛晓伟会长和彭纪铭副会对工作的支持，在接下来的工作中我们会继续努力！

为了不断提升日常工作效率，加强工作的严谨性、机动性和纪律性，有序不紊的净化区域舆论环境，以此制定本制度。

1、工作中加强学习，不断提高业务能力、思想\*\*\*治和知识储备。

2、工作中要集中精神，不因私事外出，不迟到，不早退，不闲聊。

4、设立专职信息员负责涉及本区舆情信息的监测、收集、归档和报送工作。

5、把握报送舆情信息的准确性、客观性、全面性和时效性。

6、遇重大突发事件，应在事件发生后30分钟内向上级领导报送情况，杜绝迟报、漏报、误报。

9、做好舆情处置后期跟踪监督，并及时总结经验、查找存在问题。

10、信息员对区域各部门提交的舆情信息以及监测到的舆情信息和处置情况进行汇总分析，并作出反馈上报分管领导。

11、办公室每季度向主管领导上报舆情信息监测和处理情况。

各位老师和学生会常委：

**网信全年工作总结6**

20xx年，是市局信息化办的转型发展之年，在局\*\*\*组的高度重视下，在分管领导的具体指导下，在市标准信息研究所直接支持下，在市局机关各科室、各二级单位和各县市区局的大力支持和配合下，信息化办克服人员少、经费低等重重困难，全力以赴，认真工作，按照省局和市局对信息化工作的要求，以科学发展观为统领，紧紧围绕提高质监系统工作质效这个中心，着力打造阳光质监、效率质监和数字质监，探索监管、审批和服务的新路子，较好地完成了全年的工作目标任务。现将主要工作总结如下：

>一、强基固本，改革创新，努力提高信息化服务质量

1、改版市局质监门户网站

门户网站是单位的一张脸，是社会各界认识质监系统的一扇窗户，自旧版网站建成以来，已连续运行7年时间。限于当时的设计理念和技术手段，网站的很多模块都比较陈旧，各项功能也无法满足信息化的发展要求。今年来，市局信息化办对门户网站进行了全面的升级改版，除了在门户网站窗口做好自身宣传和质监信息发布等传统功能外，还在服务互动上多作文章。一是根据\*\*\*务公开的有关要求，设置网上服务大厅，对“两个安全”所涉及到的相关检验信息、法定义务告知书、收费标准等进行公开，方便公众进行申报、查阅及监督，将服务型电子\*\*\*务落到细微处；二是提供包括质监业务咨询问答、质监信息查询、行风监督、质量投诉举报、\*\*\*领导访谈等互动平台；三是设计场景式服务、电子地\*\*\*等多媒体模块，以生动活泼的动画效果引导大家进行网上业务办理。

2、完善行\*\*\*办公管理平台

今年来，我们在行\*\*\*办公平台首页醒目位置增添了快捷菜单，对首页版面进行了改进优化，网上电子公文增加“文件催办”及“发件人复查”菜单，发文签\*\*\*打印，内部邮箱发件人选择等等方面进行了一系列的调整和完善，使网上公文流程更人性化、更严谨合理，使办公平台更符合大家的使用习惯、更方便简洁，同时注重办公管理平台的常态化应用，经常去各科室听取大家的意见，对办公平台的使用进行讲解，并定期通报各单位办公平台的使用情况，培养大家自觉使用办公平台的良好习惯，为大力推广无纸化办公，提高行\*\*\*工作效率打下坚实基础。

3、网上行\*\*\*审批与市局内网实现双网合并

我们在建立市级行\*\*\*办公辅助系统的基础上，将行\*\*\*审批软件与内部办公网络进行数据对接、双网合并，并与质监门户网站的网上互动平台有机结合，做到网上业务咨询反馈和行\*\*\*许可网上申报受理及时，办理情况及结果反馈监督有力，辅助人性化的任务提示等功能，让使用人员轻松完成各项工作任务。

4、认真做好日常维护管理工作

信息办最主要的日常管理工作就是保障市局门户网站、内部网络、音响系统正常运转和维护好视频会议系统的上下通畅。今年以来，市局门户网站及内部网络未出现长时间、大面积的无法访问及断网情况，成功的保障了国家总局、省局、市局多次视频会议及其他重要会议的.召开，前后共管理维护省市县三级视频会议12次，市县视频会议8次，其他重要会议2次，从未出过一次差错，赢得了省局的好评。

>二、加强管理，提高意识，确保网络信息安全保密

保密工作是一项重要工作任务，关系到\*\*\*和国家的根本利益。为做好这项工作，信息化办一方面制定了《黄冈市质监系统网络信息安全保密工作制度》，建立了严格的网络运行、数据备份、身份认证、访问控制、终端保护等方面的规章制度。包括《黄冈市质监系统信息化平台管理考核办法》、《全市质监系统网络信息化管理办法》等规章制度，让保密工作有章可循、有制度可依，进一步规范了我局网络安全保密工作。另一方面采取了一系列的保密安全防范

措施。一是对网络机房进行防火、防盗处理。二是完善了网络系统保密设施，安装了ip密码机、防火墙、交换机，确保了市局内部网络和视频信息传输的安全保密。三是对各科室的网络工作站点进行改造。各科室计算机均安装了杀毒软件，设定了静态ip，并与mac地址进行绑定，实行一台电脑一个ip，确保了信息的安全。四是对涉密的档案室和打字室2台计算机实行严格管理，专人负责，禁止上互联网。五是定期或不定期进行安全保密检查，发现问题限期整改，督促各项保密制度和网络安全管理制度得以落实，并将检查情况与各科室年终考核挂钩。

>三、强化应用，加大培训，树立黄冈质监信息化品牌效应

鉴别一个软件的好坏，最直观的办法就是看其应用效果和品牌效益。提升软件的知名度和品牌效益，扩大软件应用范围，是今年信息化办工作的重中之重。一年来，在局领导的关心和指导下，信息化办积极采取“内外兼修、标本兼治”的八字方针：对内完善软件平台，改进待办提示、网上公文插件等亟待解决的致命弱点，开辟应用交流专栏，多途径、多模式的提供信息化培训交流的平台；对外实行“走出去”方针，与其他省、市、县兄弟单位密切联系，互相学习，积极参与黄冈市科技进步奖和中国信息化（质检领域）成果推荐的申报工作，树立黄冈质监信息化品牌效应。治标：信息化应用通报与年终考核相结合，用制度改变大家的传统工作理念；治本：转变思想观念，改进工作方式，从思想上提升大家的信息化意识和水平，以信息化提高工作质效。

>四、存在的问题

虽然我们做了较多工作，也取得了一定成绩，但与市局\*\*\*组的要求相比，还存在一些问题，主要表现为：

1、行\*\*\*办公管理平台虽已进行了修改和完善，在部分县市区局也取得了很好的应用效果，但在市局机关的推广应用情况还不理想；

2、部分基层局对信息化建设的认识与市局要求尚有距离，重形式，轻实践，对综合信息采集录入工作重视不够；

3、部分单位对信息化建设的硬件部分投入不足，有些还不能满足一线的需要。

>五、明年的工作打算

1、行\*\*\*办公网络化

大力推广无纸化办公，提高行\*\*\*工作效率，真正实现电子\*\*\*务的公开、透明。

2、质监业务一体化

建立和完善各专项业务子系统，并与综合监管平台对接，实现监管数据的同步共享，真正达到实时动态监管的要求。

3、平台应用全员化

加强信息化平台的推广应用力度，按照“全员参与、贴近实际、各司其职、责任到人”的管理理念，实现质监工作的信息化、网络化。

**网信全年工作总结7**

为贯彻落实\_\_关于网络安全的重要讲话精神、\_关于网络安全的决策部署、重要网络安全工作安排部署以及《网络安全法》。今年以来，我单位大力推进单位网络网络安全建设，压实网络安全工作任务，严格主体责任追究，提升网络安全理念，防范化解单位网络安全风险、设备失效风险以及网络链路中断风险，全力保障单位网络安全稳定运行。

一、强化组织领导，健全制度建设

为贯彻落实国家关于网络安全相关工作的部署要求。一是中心建立了网络安全工作领导小组，传达和学\_\_和\_关于网络安全的重要指示精神，贯彻落实上级部门关于网络安全工作的决策部署，加强单位网络安全工作领导，制定《防范化解网络风险工作方案》落实网络安全工作责任，压实防范化解相关工作任务及计划，组织开展应急演练。二是为加强单位网络网络安全管理规范化，进一步保障单位网络安全，对所制定的单位网络相关管理制度及应急预案从提高网络安全性、规范化人员安全操作及处置流程可行有效等方面进行修订完善，规范化单位网络的安全管理。

二、加强安全建设，提升安全理念

(一)加强网络安全监测能力建设

在单位网络核心机房测试部署入侵检测系统、流量探针、漏洞扫描及日志服务器等安全监测分析设备。通过设备对电子单位网络进行监测，及时对安全隐患或安全事件进行预警及处置。

(二)提升单位网络整体网络安全防护能力。推进单位网络平台工程建设，提升电子单位网络核心机房网络、系统及安全设备，动环，消防，UPS供电及空调等各设备支撑能力，切实降低机房各设备失效概率，进而保障电子单位网络核心机房的安全稳定运行。

(三)提升单位网络网络链路健壮性冗余性。一是加快推进单位网络链路升级改造项目建设，建设安全态势感知系统，升级主用链路带宽，提升电子单位网络网络链路主用链路的健壮性;二是加快推进电子单位网络备用链路建设，使电子单位网络链路具备冗余性，降低单位网络网络链路中断风险。

(四)加强人员安全教育培训。为着力提升单位网络人员安全管理水平及专业技术知识能力，一是组织单位网络管理部门相关专业技术人员到全国各地多次参加网络安全相关培训，学习国家相关安全标准、安全防护理念以及了解现今安全形势与安全技术。二是通过邀请专业厂商到单位以授课以及技术交流等形式向单位全体专业技术人员进行网络安全培训，提升中心全体人员的安全防范意识及能力。

(五)提升信息安全共享机制。与上级主管部门形成单位网络安全信息共享机制，组建安全通报工作联系群，对于所发现的安全隐患及安全漏洞及时通告预警，对于发生的安全事件进行联动处置。

(六)完善上报机制。对单位网络安全情况每月向省委网信办进行汇报，发现安全风险或出现安全事件及时向省委网信办汇报，在重大活动期间每日以零报告机制进行安全情况汇报。

三、积极处置网络安全事件，防范化解网络安全风险

通过监测数据协助处置了多起网络攻击事件，在事件处置过程中，组织技术力量及时准确封堵源头，有效遏制事件影响的发展趋势，对事件进行持续跟踪监测，直至事件彻底解决，所有事件均未造成重大影响，保障了单位网络安全稳定。

四、保障节假日期间单位网络稳定运行

在各节假日前组织对单位网络系统进行安全检查、漏洞扫描及渗透测试，并进行安全加固;对单位网络核心机房空调、消防、UPS供电等设施设备运行情况进行检查，确保机房各设施设备正常运行;组织对单位网络网络链路进行检查，确保网络链路运行情况正常;下发自查通知至各办公室，要求对各自终端进行安全自查，提升单位网络整体安全性、联动处置安全事件的能力及有效性。在节假日期间，组织进行24小时现场值守和应急值守工作，并加强巡查巡检及网络监测力度，全力保障节假日期间的单位网络网络安全、机房安全、链路安全，对突发事件能够随时进行应急响应。保障单位网络在新在节假日期间安全稳定运行，0安全事件发生。

五、下一步工作打算

一是提升单位网络安全性。通过我省建设的电子单位网络态势感知系统。形成数据采集、数据分析、预警通告和态势展现等安全监测能力，联动处置网络安全事件，极大提升单位网络安全保障能力。二是促进单位网络安全合规。对单位网络省级平台进行等级保护三级测评，保障单位网络安全合规。三是持续做好各节假日期间安全保障工作。在节日前期做好安全检查发现的安全风险进行预警，监测直至修复，降低安全事件的发生概率。在节日期间24小时监测，对突发安全事件进行人工应急响应，准确溯源及时处置，控制事件发展事态。保障节日期间单位网络安全稳定运行。四是组织开展单位网络应急演练。组织各重要组成单位以及安全服务商开展一次应急演练，检验单位网络安全防护能力及应急预案有效性，提升单位网络管理人员的安全管理能力及安全意识。

**网信全年工作总结8**

20xx年在各位领导的关怀和指导下，在同事的配合和帮助下，回顾近一年的工作，对照德能勤绩学五项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

>一、主要工作情况

1、局网站维护与更新工作广泛充实。随着社会的

信息内容准确、信息范围广泛、信息种类充实。目前，已在晋中市\_网站刊登各类信息300余条。

3、办公室日常工作积极主动。在做好本职工作的

同时还积极主动的做好办公室日常工作，做到腿勤、口勤，认真做好局领导交办的各项工作。完成办公室来人接待、上下沟通、内外联系、会务准备等的日常事务，各类事项安排合理有序，不出遗漏。

>二、存在的`不足

一是\*\*\*治理论学习虽有一定的进步，但还没有深

度和广度。二是日常工作纷繁复杂，在工作中产生一定的消极心理。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

>三、今后努力方向

要不断提高自己的认识，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**网信全年工作总结9**

20xx年以来，市国土资源局在市政府正确领导下，在市政府信息中心和省国土资源厅信息中心的业务指导帮助下，严格按照市信息化建设和安徽省国土资源信息化“十一五”规划要求，扎实做好信息化建设工作，我局信息化建设工作初显成效。具体工作汇报如下：

>一、信息化工作总结

（一）局党委大力支持信息化建设工作

局党委高度重视，将信息化建设作为提高效能、夯实国土资源业务基础的重要工作来抓，以局域网建设为基础，门户网站建设为重点，政务专网建设为突破口，全面推进信息化建设，开创“十一五”全局信息化建设新局面。

（二）进一步加强和完善国土资源政务专网建设

1、建造科学、规范、高效的国土资源管理运行体系。按照省厅的部署和要求，基本实现政务管理和主流程信息化，根据安徽省国土资源厅《安徽省金土工程建设总体方案》（皖国土资[20xx]89号）和《关于加强国土资源信息化工作的通知》（皖国土资[20xx]153号）文件要求，市国土资源局将以“金土工程”实施为主线，以省厅国土资源业务专网、内部局域网和市政务网“三网”为基础架构，以网络系统、安全系统和数据库系统为基础信息平台，逐步实现政务管理和主流程信息化。

2、完成分局政务专网光纤线路铺设。为同步推进基层政务专网的建设，实现全市国土资源系统业务有效互通，我局拨出经费，为相山分局、杜集分局和烈山分局铺设了专网线路，并由分管领导亲自带队赴各分局检查验收。联通技术工作人员现场进行了线路调试演示，显示数据丢包率为0，光纤线路传输状况良好，受到省厅领导的好评。

（三）进一步建立完善门户网站功能

1、完善国土资源门户网站。市国土资源动态门户网站建设运行至今已近5年的时间，目前在我局系统内部进行了一次网站评价调查，各方面对网站的评价无论是从版面、栏目的设计，还是政务公开的力度、信息发布的及时性等方面都反应良好。为了使网站能更好地为全市国土资源系统和社会各界服务，对网站的版面设计、栏目内容安排、网站后台发布系统等方面进行改善，做到网站美观、高效、便民、实用。

2、切实加强政务信息公开工作。严格按照\_和省厅关于政务信息公开的要求，及时向社会公开土地、矿产行政审批事项、审批程序、审批要件及审批结果；土地、矿产违法案件的行政处罚依据、处罚程序、处罚时限及重要典型案件处理结果；土地、矿产方面依法收费的项目、标准、依据和缴纳时限；基准地价和标定地价；土地供应计划、土地出让方案、土地出让结果等。开通局长领导信箱、信访之窗专栏，为社会群众提供网上反映情况和举报的渠道，并及时将处理结果予以反馈。同时，完成编制国土资源政务信息公开指南。全年在市政府信息公开平台发布信息280条，在省厅网站发布信息10条，在局门户网站发布信息共1112条。

3、开辟县局、分局链接。为加强市局和县、分局之间的信息共享和业务交流，促进国土资源政务全面公开，我们在网站首页增加了县局和分局链接。链接设计简洁、直观，栏目内容涵盖了招拍挂公告、工作动态、工作思路等方面的内容，有效地促进了我市国土资源系统的内部交流，也打开了面向社会宣传基层国土资源工作的又一扇窗口。

4、扎实做好市政办公专网对接和后台维护工作。根据《关于进一步加快市公务办公专网建设的通知》（淮办发〔20xx〕22号）通知要求，成立以李彦秋局长为组长的政府信息公开领导小组，扎实做好市办公专网与我局局域网对接、调试、用户账号审核和用户名密码审核登录管理工作，全年在市办公专网发布信息69条、收文信息229条、上传信息39条、登录浏览人数124次，居全市第一，我局办公专网利用率居全市首位。

（四）强化局域网管理，优化网络运行环境

1、统一IP地址分配和MAC地址管理。由于ARP病毒的攻击会造成局互联网的断线，而查找病毒源却相当困难。所以，为了方便网络维护，保证网络的通畅和安全，信息中心工作人员分头对本局两个办公楼的计算机逐台分配IP地址、标识计算机名称，记录所有计算机的MAC地址，将记录结果登记造册，严禁私自修改，有效地强化了局域网的管理，解决了包括ARP病毒攻击在内的许多网络疑难问题。

2、加强网络安全和设备管理。购置了一个互联网路由器模块和一台服务器机柜用来放置专网设备，增强了机房设备抵御、防范病毒、xx的能力，优化了基础硬件平台，保证政务专网设备的安全。

3、采购并安装20xx版瑞星网络版杀毒软件。我局非常重视局域网病毒防范等安全问题，在年初旧版网络杀毒软件使用到期时及时考察市场中各类杀毒软件，对软件的性能和价格等方面进行综合比较分析后，通过政府采购中心采购了新版瑞星杀毒软件。在日常工作中，密切关注网络中最新流行病毒，及时向全局发布通知，要求注意防范。发现中毒计算机立刻予以修复，避免病毒在局域网蔓延。

4、加强计算机日常管理及网络维护。做好网站服务器数据和档案数据库的备份工作，配合局监察室对全局计算机进行不定期检查，禁止安装一切与工作无关的软件。全年维护计算机213台次、视频会议9次。

5、加强开展计算机和网络安全保密法制宣传教育活动。根据市信息中心文件通知要求，我局组织开展了计算机及网络安全保密法制宣传教育活动，充分利用局网站，开辟“计算机及网络安全保密法制宣传教育活动专栏”，宣传保密法律法规、保密常识、计算机泄密途径与防范措施等。通过学习和宣传，全局工作人员充分认识到，当今社会信息化程度越来越高，泄密渠道多种多样，保密工作只有从自身做起，养成良好的保密习惯，才能杜绝泄密事件的发生。

（五）加强人员培训，提高综合素质

贯彻省国土资源厅《关于加强国土资源信息化队伍建设的通知》精神，不断加强全系统人员的.信息技术和技能培训，提高全体人员的计算机应用水平，提升运用信息化的能力。按照市政办要求，组织开展了政讯通业务培训，并邀请市信息中心技术人员，针对公文传输网上办公操作系统的使用进行全面的讲解。通过培训，全系统工作人员专业技术水平和综合素质得到了全面提高。

>二、工作思路

1、大力推进国土资源业务系统建设。根据省厅的“十一五”规划要求，结合工作实际，围绕国土资源管理需求，开发国土资源业务信息系统，逐步实现国土资源各项业务工作的网上审批和办理，加强部门之间的信息交流和共享，提高各部门的信息化应用水平。

2、积极推进国土资源系统办公自动化。建立统一的OA协助办公自动化平台，把独立的业务应用及其数据库、静态的网站等建立和集成到一个可管理的环境中，实现一体化、集成式政务信息化应用。通过OA办公自动化系统，以实现县、区局和主要业务科室“信息共享、互联互通”，使国土资源行政管理工作电子化、网络化，有效地促进政务公开、廉政建设和提高管理水平。

3、加强国土资源所信息化建设，大力提升国土资源所信息化水平。就目前而言，我市国土资源所信息化整体水平不高，国土所人员的信息化素质也参差不齐，大力提升国土所的信息化水平，真正将国土资源所纳入全市国土资源系统的信息化管理体系。

4、建设信息网络安全体系，保证数据的安全性和系统的可靠性。根据《关于进一步加强政府信息系统安全和保密管理工作的通知》（皖政办〔20xx〕21号）要求，行政部门网站要安装安全网闸将内、外网实行物理隔离，确保网络信息系统安全。

5、认真贯彻落实《市“十一五”档案事业发展规划》。结合工作实际，在认真执行两个法规的基础上，研究编制国土资源档案管理暂行办法，规范依法治档，依规管档，使国土资源档案管理工作走上了制度、规范、科学化轨道。

6、加强人才培养，提高队伍素质。加大对人才培养的力度，采取走出去，请进来和引进相结合的方式，建立合理的用人制度和激励机制，吸纳和稳定高素质的人才，为整个信息化系统的正常运行提供技术保障。通过信息技术人员培训和业务指导培养出一批即懂信息技术又懂专业的复合型人才。

7、加强政务信息网上公开发布和审核管理。严格执行《\_政府信息公开条例》和淮政办秘〔20xx〕9号文件通知要求，政务信息网上公开遵循“以公开为原则，不公开为例外”的原则，加强政务信息公开发布审核机制，政务信息所公开的内容，必须严格审核后方可在网站上发布，做到“谁公开、谁审查，谁审查、谁负责”。确保因公开信息不当而导致的失密、泄密现象的发生。

8、积极推进国土资源基础数据库建设。配合相关业务科室做好基础数据库建设准备工作，采用信息资源规划的方法对现有信息资源进行科学、合理的规划，在全面理清现有数据资源基础上，按照标准、规范开展数据整合与建库。做好已有数据库备份工作，加强数据安全管理。

**网信全年工作总结10**

首先，很荣幸我能从6月1日来信息部工作，在近半年的时间里主要负责业务系统的修改及新增、项目部新卡预售及老卡查询数据处理、网上商城的日常维护、运营部38家门店外网信息的发送统计等方面，同时始终坚持“今日事今日毕”的原则和态度来解决门店的工作要求。

半年来，相关工作数据如下：

1、共计和软件商安科修改295次业务系统的错误，同时远程指导及电话指导部门工作人员416次；

2、业务系统新增功能46余项已经基本上线运营；爱侬商城中新添加服务员照片1875张，同时拒绝通过318张，通过率达83%；

3、接待外部检查调试1层机房10余次，并可\*完成养老机房的各项数据调试；

4、培训公司新行政5次同时对实习的大学生给予专门的岗前培训；

5、并在半年工作期间配合公司财务审计及项目部\*银行服务的后期结算和其他项目的数据调取及发售新卡3000余张。

**网信全年工作总结11**

按照机构改革后的职能划分，县行政审批局是未来政务数据产生量最大的部门，数据安全任务非常艰巨，还存在数据安全设备和技术保障力量不足现象，结合县行政审批局工作现状，现从“源、点、线”三个方面汇报如下：

一是数据源头保安全。县行政审批局是政务数据的主要发生源，工作形式有各单位入驻所用的专网和省市政务外网两种形式。前一种形式，数据的产生在各单位自有或省市垂直系统内，数据输出源在专有工作电脑。要求各单位对各自工作电脑进行监管。县行政审批局采用“一机一线，一系统一防火墙”的模式，确保切断数据泄露的网络接口。后一种形式数据源头在自由开放的网络环境中，且数据提交接口在省市政务系统服务器，无需确保源头数据安全。

二是数据节点保安全。大数据县级数据站是全县大数据产业发展的必要环节，是县域数据汇集的大海，是未来数据安全工作的核心。县行政审批局已对全县现有政务系统和政务数据资源目录进行了梳理，形成了系统和数据资源两张清单，为全县打破数据壁垒、实现数据共享做了软件、硬件两方面安全保障准备工作，确保数据按规范进站，按授权出站。

三是数据线路保安全。数据源到数据站，数据站到上级或友邻数据站的通信需要安全软件来实现。目前现有系统有各自的安全保障措施，待所有审批职能划转后，县行政审批局将统一建设数据安全软件保障体系。

**网信全年工作总结12**

从成为部长到现在，期间经历了很多，同时感触也很多。岁月如梭，这一学期的协会工作已经落下帷幕，虽然只是短暂的一个学期，但网信部内成员都能够认真履行自己的职责，这一个学期里洒满了我们辛勤付出的汗水，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了比较满意的成绩，现就即将过去一个学期的工作总结下：

>一、部内组织方面：

鉴于去年爱心支教时干事太忙的现象，今年网信部纳的新成员比较多，通过部内活动参加情况、组织能力和办事效率，进行了部内的人员调整，并让其独立处理一些活动，提高办事能力，培养委员责任感，纪律性，加强部内团队协作性。在后期重点培养优秀委员，并取得显著成绩，切实为下届做好干部选拔。

>二、部内工作方面

1、结合协会会实际情况，取消先前的QQ宣传，把网络宣传平台重点放在网易博客并积极跟进博客管理。人员分工协作，每周定期更新3次。网络宣传平台在学生中的影响日益剧增，网信部作为协会网络宣传平台的负责部门，我们深知责任的重大，从未放弃并且努力改进，我们只有在不断探索中追求完美，这要求我们在不断的实践、总结和改进。网络宣传媒体作为我们的一个职能，部门工作受到了其他部门的有力配合，我们会不断的完善部门的工作，切实做好网络宣传工作。

2、有活动就有网信，我们部门在活动时负责拍照，将活动的精彩瞬间记录，进行相片的搜集、整理以及存档，并且进行上传，与大家分享。虽然协会相机只有一个，但是资源有限，活动无限，我们每次拍照都是用心去拍，用心整理。

3、我们参与晚会的音响灯光的操作以及活动PPT的制作。PPT的制作不仅为协会提供了必要的工作支持，同时还使我们增加了一些电脑必要知识，同时，加强了与其他部门的协作性。每一次的活动我们都在简单但不平凡的日子里度过，做着不平凡的工作。

4、今年的工作得益于分工明确，对于每次活动都分配了主要负责人，并且大家都尽量地互相帮助，互相体谅，所以工作不仅出色而且大家的.关系非常密切，部里非常团结亲密。5、总结对于工作的提高也是很有帮助的，今年开小会的次数明显增多，不断的反思和总结让干事们对于工作的认识和认真程度提高很快，办事效率很高。

在取得成绩同时，我们也认识到了我们所存在问题与不足，干事对于电脑知识与摄影技巧比较缺乏，做起工作来比较困难，成果不是太好，所以下学期我们将有意识地进行有关知识的授课活动。

虽然半年的工作有很多的不足，但是总体来说还是比较不错，最后感谢辛晓伟会长和彭纪铭副会对工作的支持，在接下来的工作中我们会继续努力！

**网信全年工作总结13**

按照区教体局统一安排，10月12日，我校和区网信办联合组织开展了以“网络安全为人民，网络安全靠人民”为主题的`网络安全进校园的活动。此次活动旨在增强全校师生的网络安全意识，全面提高网络素养，营造网络安全人人有责、人人参与的良好的校园氛围，让网络安全理念深入人心。

宣传活动上形式多样的网络安全宣传版面，吸引了同学们的注意力，很多的同学也参与到了现场的互动活动中来，除现场互动活动外，现场工作人员还设计了网络安全问卷，通过问卷调查来了解、加强同学们的网络安全意识。活动现场的同学边看“、侵犯个人隐私、窃取个人信息、勒索软件传播、免费热点风险等”各种网络安全知识及网络诈骗案例的宣传展板，边和现场区网信办的宣传员们互动。

通过此次宣讲活动，学生们认识到：

第一，要坚守底线意识，做遵守网络法纪的小模范；

第二，要树立公德意识，做网络传播的小标兵；

第三，要强化安全意识，做维护网络安全的小卫士。

建设安全和谐的网络环境，离不开广大青少年的共同努力。今后，南阳路二小将有计划、有针对性的开展内容多样、形式丰富的网络安全教育，真正让网络安全入脑入心，外化于行，形成教育一个孩子、影响一个家庭、带动整个社会的良好效应。

**网信全年工作总结14**

3月份，为保证网络信息安全，我局开展“网络安全大清查”活动，联系专业人员对全局XX台在用办公计算机进行安全技术检测，更新安装杀毒软件和系统安全补丁，从源头堵塞隐患漏洞。4月份，全员覆盖组织网络社交媒体工作群清理。按照“能合尽合”的原则对XX个媒体工作群进行分类整合，解散、合并XX个、审批保留XX个，尽最大限度降低泄密风险。为每台办公计算机张贴“保密温馨提示”，做到时刻警醒、警钟长鸣。

**网信全年工作总结15**

我部门在本学期在学生会以及分团委的领导下，工作取得了一定进展，在本学期我部门认真履行自己的职责，取得了一些成果，也存在很多不足， 现将情况总结如下。

>一、网信部组织工作情况

我部在这一年中也已经完成了换届工作，完成了干部的更换以及纳新工作，目前正在着手于新进人员的培训并对现有工作人员认真进行考察，并让其\*\*\*处理一些活动，提高办事能力，培养下一届正副部长。

>二、网信部日常工作情况

1、 进行了视屏的制作工作 我部进行了各种视频制作工作，包括班会视频，汇报视频等，并移交给了相关部门。

2、 对网站的管理和更新

为提高工作效率，网信部将工作细化，每周网信部有专人对网站进行管理更新，大家及时了解我院的各种动态，内容包括：大型活动的新闻稿、活动照片、更新通知公告。

3、 进行人员培训

人员培训主要内容：学习PPT为首的办公软件的使用，学习以会声会影为首的视频软件的使用，学习以AE为首的\*\*\*像软件的使用，

让人员能够得到充分的锻炼，提高个人工作能力，为日后的工作打下良好的基础。

>三、工作问题及意见

我部门全员工作缺少主动性。重要工作方面，网信部的\'人员都能够认真完成上级分配的工作，这一点很好，但是在日常工作上，主观能动性不足，对于日常任务经常拖延。组织上已经做了明确分工，对于日常工作，主动的去做，认真的去做。

回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的药学院一起成长，共同奋斗，一定能实现学院的目标和个人的理想，一定能！

**网信全年工作总结16**

我镇领导高度重视网络安全工作，始终坚持从本镇实际出发、加强领导力量、不断提高认识、硬件软件同步，切实提高网络安全管理水平。

一方面，镇领导不断加强我镇网络安全宣传教育工作，把网络安全知识列入机关干部日常理论学习内容之中，通过党委会、党政联席会、干部大会等不同层面学习和传达网络安全相关知识。引导机关干部深刻认识网络安全工作的重要性和必要性，不断提高网络安全意识，宣传教育工作取得良好效果。

另一方面，为进一步加强我镇信息化队伍建设的力度，组织开展专业技术培训，引进和培养信息化和网络安全方面的人才。视网络安全宣传教育，常抓不懈，加强机关干部网络安全教育，提高大家的网络安全意识，普及网络安全基础知识，提升全体机关干部的网络安全基本技能。完善网络安全制度，保证网络安全管理的程序化和规范性。加强日常的检测检查和管理维护，实时了解网络正常运行情况，建立网络安全巡查检查记录，定期开展设备保养，对设备运行中存在的隐患及时了解和掌握，做到巡查有记录、检查有目标、查后有改进，从源头上保障网络安全。

网络安全，人人有责。我镇将持续做好安全基础管控，不断提升网络安全管理能力，保障全镇信息系统安全稳定运行。

**网信全年工作总结17**

为了不断提升日常工作效率，加强工作的严谨性、机动性和纪律性，有序不紊的净化区域舆论环境，以此制定本制度。

1、工作中加强学习，不断提高业务能力、思想政治和知识储备。

2、工作中要集中精神，不因私事外出，不迟到，不早退，不闲聊。

3、严格遵守《网信办7乘24小时监测制度》和宣传纪律。

4、设立专职信息员负责涉及本区舆情信息的监测、收集、归档和报送工作。

5、把握报送舆情信息的准确性、客观性、全面性和时效性。

6、遇重大突发事件，应在事件发生后30分钟内向上级领导报送情况，杜绝迟报、漏报、误报。

7、对区级层面出现危害性舆情信息进行跟踪监测和报告，积极协调有关单位，有效的进行新闻宣传和舆情引导，网信办主要起到督促解决、组织协调、提供经验的作用。

8、根据舆情信息发生后的实际需求，网信办适时组织相关部门召开联席会议，分析和研究舆情事件可能引发的重大问题，并制定相应的应对措施。

9、做好舆情处置后期跟踪监督，并及时总结经验、查找存在问题。

10、信息员对区域各部门提交的舆情信息以及监测到的舆情信息和处置情况进行汇总分析，并作出反馈上报分管领导。

11、办公室每季度向主管领导上报舆情信息监测和处理情况。

12、加强与地方新闻宣传部门、网络主管部门以及各大新闻媒体、主流网站、论坛、贴吧、博客的`沟通协作，做好舆情源点控制和有害信息消除。

13、组织对辖区内舆情工作人员的业务培训和教育工作。

14、针对区域重大舆情事件的发生，拟定应对口径和新闻稿件，通过新闻媒体发布。

15、需要跟帖、回帖的舆情信息，把握言论的正面性、实际性、准确性、柔和性，不引发不必要的危害事件。

**网信全年工作总结18**

20xx年，市场运行科围绕局里工作中心和科室职能工作，有条不紊地开展工作，现将20xx年工作总结如下：

2、酒类管理工作步入常态。一是开展酒类市场\*\*\*活动。针对春节前夕酒类市场需求量大、市场活跃、各种假冒伪劣酒品容易滋生的情况，组织力量对全县酒类流通市场进行专项整治。春节前，联合\*\*\*检查组共出动检查车辆100辆次，检查人员230人次，检查酒类经营单位70余家，查扣各类违规酒120箱，合750升。使泗洪的节前酒类市场得到有效整治，确保全县居民在春节期间能够喝上“放心酒”。二是酒类备案和随附单发放常态化。上半年为4家酒类企业进行备案或变更，累计实现酒类备案登记企业1098家。

3、做好应急保供机制工作。根据市局工作安排，做好市级猪肉储备点的\'检查监督工作，及时做好月报检查等储备日常工作。

4、积极开展促消费活动。按照宿商运传[20xx]35号文件《关于组织开展宿迁市20xx年“全国消费促进月”活动的通知》精神，结合我县实际，从20xx年4月1日至20xx年5月4日，组织以农村庙会市场、县城超市、专卖店、湿地公园、房地产商等开展让利惠民购物等促销活动。活动月期间列入统计消费亿元，进一步扩大消费、拉动内需、通过开展多种形势的促销活动，服务群众，便利群众，惠利群众。

**网信全年工作总结19**

根据《数字乡村发展战略纲要》《xxxx年数字乡村发展工作要点》等文件精神，开阳县教育局认真贯彻落实数字乡村建设发展工作，现将xxxx年数字乡村建设工作总结如下：

>一、工作开展情况

（一）扎实推进乡村教育信息化。积极筹措经费，按照有关要求配齐、完善学校设备，全县所有中小学校教室及部分功能教室均已安装多媒体教学交互系统（班班通），实现多媒体教室全覆盖。教师计算机、学生计算机数量达到国家义务教育均衡发展标准要求。按照\*\*\*、省教育厅等对联网攻坚工作的要求，我县已于xxxx年全面实现了中小学（含教学点）宽带网络接入率达到100%、出口带宽达到100Mbps以上。xxxx年度，我县教育信息化设备设施采购及运行维护等共投入资金1500万元，主要实施项目为五中二期工程教育信息化设备采购、蒋家寨小学部分信息化设备采购、阳光食堂监控平台系统融合、学校一键报警系统接入、xxxx年学校网络运行维护费和阳光食堂监控服务费、各学校更新采购教育信息化设备等。

（二）积极依托各级教育资源平台，获取优质数字教育资源。依托国家教育资源平台、省教育资源公共服务平台、市教研平台等获取数字教育资源。我县中小学专任教师及适龄学生已全部注册贵州省教育资源公共服务平台，其中中小学专任教师注册2791人，适龄中小学生注册2、87万人。

（三）依托活动竞赛，实现数字教育资源共建共享。组织信息技术教学应用成果作品暨贵州移动“和校园”杯教师技能大赛，共收到教育技术论文、优质课、教学课件等作品590件，推荐参加市级竞赛354件，获市级奖项102件；组织推荐作品参加贵阳市教师教学技能大赛--第三届（xxxx）中小学教师微课应用暨竞赛活动，共上传作品1066件，参赛作品652件，推荐参加市级竞赛391件、获市级奖项作品245件；组织学生作品参加贵阳市中小学电脑制作活动，上报作品24件，获奖14件。组织教师作品参加贵州省“一师一优课一课一名师”活动，共收到晒课作品248件，推荐参加市级竞赛99件。

>二、xxxx年工作打算

（一）提高硬件设施水平，全面更新农村学校老旧教育信息化设备。计划投入资金5000万元，用于更新中小学校特别是农村学校的多媒体教学交互系统（班班通）540台、学生计算机2110台，教师计算机15xx台，建设录播室28间；对新建七小、八小、实验小学配置教育信息化设备，对开阳一中省级示范性高中复查评估配备教育信息化设备。

（二）分层开展培训，提升教师信息化运用能力。通过国培、省培、市培、本级培训等，开展对中小学校长、专任教师的信息化应用能力培训，促进教育信息化与学科教学的.深度融合。

>三、\_十四五”期间发展目标

大力实施教育信息化2、0行动计划，努力实现“两全三高一大”，探索“互联网+”条件下的人才培养新模式，着力构建基于信息技术的新型教育管理、教育服务模式，促进信息技术与教育的深度融合，提升教育信息化水平。预计在xxxx年前，投入资金1、9亿元，配齐新建校教育信息化设备，更新原有老旧设备，按照有关标准配齐学校录播室、多媒体会议室，逐年推进数字校园、智慧校园建设。

**网信全年工作总结20**

从成为部长到现在，期间经历了很多，同时感触也很多。岁月如梭，这一学期的协会工作已经落下帷幕，虽然只是短暂的一个学期，但网信部内成员都能够认真履行自己的职责，这一个学期里洒满了我们辛勤付出的汗水，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了比较满意的成绩，现就即将过去一个学期的工作总结下：

>一、部内组织方面：

鉴于去年爱心支教时干事太忙的现象，今年网信部纳的新成员比较多，通过部内活动参加情况、组织能力和办事效率，进行了部内的人员调整，并让其\*\*\*处理一些活动，提高办事能力，培养委员责任感，纪律性，加强部内团队协作性。在后期重点培养优秀委员，并取得显著成绩，切实为下届做好干部选拔。

>二、部内工作方面

1、结合协会会实际情况，取消先前的QQ宣传，把网络宣传平台重点放在网易博客并积极跟进博客管理。人员分工协作，每周定期更新3次。网络宣传平台在学生中的影响日益剧增，网信部作为协会网络宣传平台的负责部门，我们深知责任的重大，从未放弃并且努力改进，我们只有在不断探索中追求完美，这要求我们在不断的实践、总结和改进。网络宣传媒体作为我们的\'一个职能，部门工作受到了其他部门的有力配合，我们会不断的完善部门的工作，切实做好网络宣传工作。

2、有活动就有网信，我们部门在活动时负责拍照，将活动的精彩瞬间记录，进行相片的搜集、整理以及存档，并且进行上传，与大家分享。虽然协会相机只有一个，但是资源有限，活动无限，我们每次拍照都是用心去拍，用心整理。

3、我们参与晚会的音响灯光的操作以及活动PPT的制作。PPT的制作不仅为协会提供了必要的工作支持，同时还使我们增加了一些电脑必要知识，同时，加强了与其他部门的协作性。每一次的活动我们都在简单但不平凡的日子里度过，做着不平凡的工作。

4、今年的工作得益于分工明确，对于每次活动都分配了主要负责人，并且大家都尽量地互相帮助，互相体谅，所以工作不仅出色而且大家的关系非常密切，部里非常团结亲密。5、总结对于工作的提高也是很有帮助的，今年开小会的次数明显增多，不断的反思和总结让干事们对于工作的认识和认真程度提高很快，办事效率很高。

在取得成绩同时，我们也认识到了我们所存在问题与不足，干事对于电脑知识与摄影技巧比较缺乏，做起工作来比较困难，成果不是太好，所以下学期我们将有意识地进行有关知识的授课活动。

虽然半年的工作有很多的不足，但是总体来说还是比较不错，最后感谢辛晓伟会长和彭纪铭副会对工作的支持，在接下来的工作中我们会继续努力！

**网信全年工作总结21**

由舆论监测员密切关注和收集每日网络媒体有关本院的涉检涉诉信息，特别是涉及检察业务和队伍建设方面的信息，并负责汇总分类。评论员每天至少浏览一次各门户网站和本地互联网，尤其是乐山新闻网、海棠社区等贴吧、BBS以及博客，负责收集和掌握新闻媒体及网民对检察院检察工作、队伍建设等的报道和言论，并做好监测记录，在发现涉检网络舆情或突发事件后及时进行分析研判与信息上报，做到情况明确、底子清楚、应对适度，把隐患消除于萌芽状态。

**网信全年工作总结22**

20\_\_年以来全乡严格执行《单位计算机网络安全管理制度》，全年未发生信息泄漏、网络入侵等安全事故，计算机网络运行良好，具体总结如下。

一、强化意识

领导重视为了加强计算机网络安全建设，我乡成立了专门的网络安全领导小组，成员由政法干部和乡纪委成员组成，乡长任组长。小组主要监督乡政府网络安全制度的执行，同时督促网络服务商做好线路检查、维修工作，以“防控结合，预防为先”的工作思路出发，提高政府部门网络信息安全能力，强化政府工作人员在网络化办公过程中的信息安全意识。最大限度地预防和减少了网络安全事故的发生，维护全乡网络信息安全。

二、措施得力

针对乡政府部门干部职工网络信息安全知识匮乏、安全技能低下的问题，乡政府专门组织了网络信息安全培训，参培率达100%，培训后还进行了考核，在操作人员的层面上有效保证了政府网络安全。通过制定和执行《单位计算机信息网络安全管理制度》，保证了在日常操作过程中的信息安全。通过在政府办公场所网络信息安全制度上墙，提高工作人员网络安全意识，形成网络信息安全常态化。

三、监管到位

乡网络安全领导组联合乡纪委，利用群众路线实践教育活动作风建设为契机，狠抓网络信息安全，形成对网络安全违规行为形成高压态势。对不符合网络信息安全规定的行为及时制止，对违规操作人员进行及时教育，对造成不良后果的责任单位、责任人给与纪律处分计入个人档案，并与单位和个人的评先，晋级和奖金挂钩。

**网信全年工作总结23**

要不断提高自己的认识，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

我部门在本学期在学生会以及分团委的领导下，工作取得了一定进展，在本学期我部门认真履行自己的职责，取得了一些成果，也存在很多不足， 现将情况总结如下。

我部在这一年中也已经完成了换届工作，完成了干部的更换以及纳新工作，目前正在着手于新进人员的培训并对现有工作人员认真进行考察，并让其\*\*\*处理一些活动，提高办事能力，培养下一届正副部长。

1、 进行了视屏的制作工作 我部进行了各种视频制作工作，包括班会视频，汇报视频等，并移交给了相关部门。

3、 进行人员培训

人员培训主要内容：学习PPT为首的办公软件的使用，学习以会声会影为首的视频软件的使用，学习以AE为首的\*\*\*像软件的使用，

让人员能够得到充分的锻炼，提高个人工作能力，为日后的工作打下良好的基础。

**网信全年工作总结24**

1、从20XX年8月份至20XX年3月，我办牵头组织相关单位共处置涉及我县的舆情事件8起。在每一起网络舆情事件处置过程中，我办于第一时间与领导汇报，并根据领导指示及时组织舆情涉及的相关单位召开专题会议，研判舆情的可能走向，制定相应的处置办法，通过跟帖引导舆论、在主流媒体发布新闻通稿、冷处理、删帖等处置措施，使网络舆情事件逐渐平息，消除不良影响，同时搞好处置后的监控汇报工作。

2、从20XX年8月份至20XX年3月，我办要求县内相关网站、论坛删除报道失实的相关帖子、言论36条，同时在相关网站、论坛做好舆论的正面引导。

3、从20XX年8月份至20XX年3月，组织3份相关答复材料报到市委宣传部网络科并由市委宣传部网络科在地方领导留言板上答复1次。

**网信全年工作总结25**

日常工作

网络部在过去的的时光里，在所有干事的共同努力下，基本完成了学院所布置的工作任务，辅助学院的各大小活动顺利进行，很好的配合了其他部门工作的开展。

1、实行值班制，每周例会制。

20xx年在各位领导的关怀和指导下，在同事的配合和帮助下，回顾近一年的工作，对照德能勤绩学五项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

**网信全年工作总结26**

上半年，企业信息化工作以公司信息化工作会议和厂长工作报告为指引，围绕“对接技改、适应新厂”需要，在正常有序开展现有信息系统运行安全保障下，突出“全力对接技改、全面适应新厂”这条工作主线，把工作精力逐步转移调整到参与配合技改实施、开展全员培训、筹备管理对接方面来。紧扣“人才对接”和“管理对接”两个关键，强化工作作风、协作机制和氛围营造三方面保障，扎实做好加、乘、减、除\_则运算。

现汇报半年来的信息化工作和下步打算。

>一、上半年的主要工作

一是在人才对接上，做好信息化人才队伍优化与培养。信息（含自动化控制）组在全厂全员大培训方案的基础上针对信息化工作层次和人员对接需要，细化分解培训方案。明确培训对象、阶段步骤、载体手段、具体措施、时间计划和效果验证办法，确保方案的可操作性与实效性。截止到当前，信息组已按信息模块(含自动化控制)人员策划实施培训计划两期，其中，第一期完成阶段性培训计划包括新进员工基础知识强化培训、参与MES系统开发设计、赣烟制丝跟班学习和赣烟卷包高架跟班学习共4项；第二期已在实施MES系统理论知识学习及实践能力培训和参与制丝集控系统开发设计2项。

二是在项目建设配合上，做好工作协作，确保工作高效推进。一方面，根据项目建设需要，及时做好人员的选派支持；另一方面，以打造数字化工厂特色为切入点，坚持统筹规划、资源共享、深化应用、务求实效、创新改善的原则，抓好信息化与基础管理各项工作融合。截止到当前，信息（含自动化控制）组围绕MES、动力能管、制丝集控和卷包数采系统先后配合罗克韦尔自动化(中国上海)有限公司、北京中电红石科技股分有限公司、北京航天拓扑、上海兰宝传感科技股份有限公司进行需求调研和意见整合9次。

三是在管理对接上，做好课题创新与管理提升工作。为促进内部规范创新和管理持续提升，确定“以提升信息系统安全运行管理能力的治理防控保障体系构建”为今年的创新课题，以此为抓手，通过治理隐患的排查，从“人机料法环”各因素分析隐患的根源，找出关键控制节点，并一一制定出对应的控制措施，闭环控制，形成固化文件。其中，还创新性的以“安全等级保护”作为研究对象，依此为切入点，贯穿治理防控保障控制全过程，提高“信息系统安全运行”隐患发现的及时性，和采取控制的反应速度，为治理防控保障工作夯实基础。截止到当前，针对机房、网络架构和信息系统建设和运行完成隐患排查9次，完成信息系统安全等级评价和保护工作3个，完成\_门备案信息系统1个，完成《卷烟生产经营决策管理系统运行管理办法》制度转换标准1项，梳理制度和预案6项。

四是确保网络与各信息系统安全稳定运行工作。今年在网络与各信息系统安全维护人员缺乏的条件下，全年借实施IT外包维修服务安全类等几个信息化小项目，按计划、文件或合同规定开展了日常、月度、节假日检查和季度巡检，全年开展网络办公设备日常巡检与运维记录18次。开展信息系统账号安全、行业信息系统基本情况、重要信息系统和重点网站安全执法、工业控制系统等专项检查4次。根据系统自查结果及时排除了隐患故障，保障了企业网络和信息化系统运行安全。日常强化了网络与信息系统巡查防护，确保了在现有的硬件基础条件下网络数据传输快捷安全，为我厂开展生产经营管理活动提供了安全稳定运行保障。

五是抓好项目管理，促进信息化基础设施和系统运行保障。通过年度申报，批准实施或配合公司要完成的资本性支出项目有2个，其中企业自身的1个已经启动并交由物管部门实施采购；申报批准实施的维修与维护服务小项目有8个，目前已经实施完成1个。另外，配合公司信息中心完成《烟草行业数据中心配套服务器及相关软件采购》项目1个。做好行业卷烟生产经营决策管理系统升级1次，在公司的整体办公自动化的框架下，进一步调整理和优化了企业OA用户办公节点流程。

>二、下步打算

一是继续抓好与新厂MES、动力能管、制丝集控和卷包数采系统实施方的交流与合作，以期能够吸收国内先进的实时经验，努力促进工厂管理在架构上体现先进的技术平台。在功能上实现好用，实用，并具有井烟的特色。借我厂新厂技改数字化工厂各信息系统的建立与运用之机，以信息化支撑我厂生产经营管理，加快管理业务电子化工作进程，不断提高我厂信息化建设与管理水平。

二是继续推进了信息人才队伍的建设，明确责任分工和操作规范。在企业内设机构部门工作职责中规定了企业信息化建设及信息化系统的应用、维护和管理具体职责权限。包括：企业信息化建设项目立项申报、计划制订及实施；开展技术咨询、技术服务，组织实施信息化。按照企业标准化、安全标准化建设要求，梳理了信息化管理标准制度和工作标准，建立了岗位工作标准。继续抓好从事信息化及其它领域的工程技术人员之间的学术交流，推进了企业信息化人才队伍建设。

三是适时解决帮带的问题。前期经人力资源科编制了系统性对接技改培训实施方案和即将策划的20xx年新进高校毕业生现场实操培训实施方案，提出清晰的目标和计划，并着重解决对新员工的帮带问题。同时，配合做好20xx年实施全员体系文件的培训，以期改善企业专业管理、专业技术、专业技能人才结构，提升企业三支人才队伍的综合素质和专业水平。

四是常态化开展网络与信息安全运维保障工作。网络安全和信息化是一体之两翼、驱动之双轮，为此，我们仍坚持以管理带技术、技术促管理，不断加强了信息化基础管理和保障能力建设。重点强化运维外包管理，明确运维外包人员工作标准和规范，明确日常记录、周汇总、月总结的工作机制，加强资源有效调配，降低各类运维风险，切实提升运维管理的针对性和有效性。

**网信全年工作总结27**

网络的迅速发展，为网络舆情快速传播提供了一个载体，一台家庭联网电脑就是一个舆情传播的平台，这给网络舆情信息的监控带来诸多困难，网络舆情事件的处置工作带来诸多压力，因此，我办提出如下建议，希望领导能够采纳：

1、加强网络舆情队伍建设。

我县的网络舆情队伍建设起步相对较晚，着手组建好我县的“网络水军”队伍，使之覆盖到全县各个单位、各个部门，是当\_络舆情信息工作的侧重点之一。由各单位、各部门的网监人员每天负责监控、收集好涉及本单位、本部门的网络舆情信息，提高舆情监控的广度和效果。

2、建立健全要求收集、研判、处置制度。

各单位、各部门要建立网络舆情档案，做好本单位网络舆情信息的收集、研判、上报工作，制定好网络舆情应急预案，在发生网络舆情事件时，积极配合网管办搞好舆情处置工作。

3、多部门协调合作，加强舆情信息的沟通与交流。

加强部门间舆情信息的沟通与交流，能够有效预知网络舆情事件的发生及可能的走向，提前准备好相关舆情预案，尽量减少网络舆情事件的发生。

4、加强对有关互联网法律法规的学习和宣传。

5、加强网评人员对“网言网语”的学习。

**网信全年工作总结28**

1、进行了视屏的制作工作 我部进行了各种视频制作工作，包括班会视频，汇报视频等，并移交给了相关部门。

2、对网站的管理和更新

为提高工作效率，网信部将工作细化，每周网信部有专人对网站进行管理更新，大家及时了解我院的各种动态，内容包括：大型活动的新闻稿、活动照片、更新通知公告。

3、进行人员培训

人员培训主要内容：学习ppt为首的办公软件的使用，学习以会声会影为首的视频软件的使用，学习以ae为首的图像软件的使用，让人员能够得到充分的锻炼，提高个人工作能力，为日后的工作打下良好的基础。

**网信全年工作总结29**

转眼1年时间过去了，在中心分管主任领导下，在相关部门的指导下，我按照岗位职责的要求，基本完成了领导交给的各项工作任务，保证了网络的正常运行。

一、全年与网络管理室其他同志一道完成以下工作：

1、川东经理部网络链路建设：

在通信公司4M电路基础上，再租用电信10M Internet接入，通过防火墙作策略路由，任何一条线路中断，不影响整个网络通讯。用户访问办公网络，直接走通信公司线路；用户访问外部网络，直接走南充电信线路，公司总部的网络压力减轻。网络结构得到优化，网络稳定性得到极大提高，用户网络速度得到极大改善。

2、川西经理部网络链路建设：

将原来通信公司的2M E1电路接入改造为中国移动公司10M专线接入。原来的2M接入专门用于视频会议传输。用户网络速度得到极大改善。

3、龙灯山办公楼、龙灯山山地公司小招楼网络建设。

重新装修了机房，更换了办公楼10台交换机，布设了1条

700米单模光纤到小招楼，安装了5台接入交换机。

4、临时培训点网络建设。

在新楼10楼、新楼12楼、老楼2楼、老楼3楼、老楼4楼、

食堂3楼公6个经常组织培训的点加交换机柜，开通无线和有线网络。方便培训。

5、技术发展中心老办公楼网络建设。

按照公司统一安排，技术发展中心部分人员将搬迁至老办公楼三楼左边办公区办公。按照技术发展中心需求，在办公区内将开发网络和办公网络线路区分开，分别构建开发网络和办公网络系统，其中开发网络接入技术发展中心开发网络系统，。采用六类线，布设信息点80个，安装4台交换机。

6、安岳三维项目、安宁盐穴储气库地震采集工程项目、磨溪项

目、长宁项目、奉节项目生产数据传输：

从电信单独租一条光纤通道到项目部资料组，与现有网络隔离。专门用于生产数据传输，保证每天准时将生产数据传输到物探研究中心。

达到以下三个效果：

（1）传输通道建成后，野外队在当天采集任务完成后可将数据及时发送回物探研究中心处理。同时，处理剖面也能及时传送回野外队指导后期施工。

（2）建成后的通道应该具备数据加密的功能，达到更高的保密安全级别。

（3）建成后的通道应该具有传输加速功能。

实施该方案以来，基本满足了野外作业队和物探研究中心对数据传输的要求，节省了在施工作业队建立数据处理工作站的费用，从数据传输的实时性上满足了野外生产效率。

7、磁带库房(龙灯山)监控系统建设：

通过对川庆物探公司磁带库现场实时监控和管理需求的分析，在磁带库配置前端实时监控前端采集设备，通过川庆物探公司内部网络，直接接入川庆物探公司档案库（馆）实现异地时时监控。

系统对所有的信息、报警事件进行记录，实现相关信息采集的实时化以及报警信息处理的自动化，为川庆物探公司档案库（馆）的信息化、网络化系统提供一个稳定、安全的运行环境保障。

8、川西经理部信息屏幕建设：

将公司机关信息实时到川西经理部，共安装6台屏幕。

9、物探公司机关、直属单位办公桌网线、电源线整改：</

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找