# 市属国企工作总结范文(实用25篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-08-01

*市属国企工作总结范文1无论工作或紧或慢，时间总是保持着它自己的节奏。为此，在忙碌当中我甚至都没来得及发察觉，20xx年就已经来到眼前了。作为一名销售人员，因为在年终的工作中忙碌着就忘记了时间新年的到来，这真是有些失职。在这次的工作总结结束之...*

**市属国企工作总结范文1**

无论工作或紧或慢，时间总是保持着它自己的节奏。为此，在忙碌当中我甚至都没来得及发察觉，20xx年就已经来到眼前了。作为一名销售人员，因为在年终的工作中忙碌着就忘记了时间新年的到来，这真是有些失职。在这次的工作总结结束之后我也要好好的去给客户们发送新年的祝福。

回顾这一年，在工作中我一直保持着积极热情的态度努力做好，尽管也遇上过不足和遗憾的的时候，但总体来说基本上都严格按照公司的要求完成达标，并在年末的努力上，也更进一步的突破了自己的目标，取得了更好的成绩收获。以下是我对自己个人的年终总结：

>一、工作的思想方面

作为一名销售人员，思想一直是我最重要的自我管理“工具”。在思想上的改进和提升，都能帮助我更好的管理自己，能让我保持积极的态度和热情的服务，在工作中为客户展现最好的一面。而在这一年来，我严格的学习公司文化，在这个中锻炼并加强了自我的管理能力，责任心以及对客户的服务心。在工作的中，我能做到微笑服务，并锻炼了坚定的心态，让自身能持续保持着良好的服务，客服工作中的不愉快，尽职尽责的在工作中做好自己。

此外，今年来我在心理学和自我管理的书籍上而已增加了不少的阅读，让自身在自我管理和销售能力上都有了更多的成长。

>二、工作上进步和提升

在这一年来的工作中，我积极严谨的按照公司的要求去改进工作中的服务，不仅在新客户的开发上改进了方式，取得了不少的收获。在后来，还改进了对老客户的服务，一边维持着新客户的开发，一边也从老客户群体中找到了不少机会。一年来，通过在工作中的积极改进，我个人在工作的能力和成绩上都有了不少的进步。但在如今看来，在工作上其实还有许多可以改进的写细节和问题，因为过去比较忙碌，所以没能进一步的改进。

>三、自我的不足

在工作中，我最主要的问题在于对工作的不仔细，不细心。针对重要的客户也没有做好笔记和记录，这让我在工作中也吃到了一些教训。

为此，在新的20xx年里，我要积极的改正自己的这些不足，尽量完善自己，全面的去优化自己的工作，当然也要做好工作的梳理和准备，绝不让这样的错误再犯！

**市属国企工作总结范文2**

今年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。现对今年工作进行如下汇报。

>一、统计报表工作方面

我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到\_等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

>二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人员少交、漏交的问题。

我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

>三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的\'计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

**市属国企工作总结范文3**

我公司在安全生产工作当中，加强领导、严格管理、采取措施、杜绝隐患，认真贯彻执行国家有关安全工作的方针、政策、法规，并按照xx省燃协安全工作会议上提出的实现一个目标、健全两个体系、突出三个重点、做好四项工作的会议精神和工作目标，来开展安全生产工作的。牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行预防为主，防消结合的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理目标责任制。坚持安全与生产相一致，谁主管，谁负责；谁受益，谁负责的原则，强化安全管理，提高安全认识，进一步落实了安全生产责任制，完善了各项安全管理考核制度，按部门划分了安全管理责任区，层层落实各部门的安全生产管理责任和签定责任书，形成了一个安全管理，领导有力、组织健全的管理体系。其具体工作如下：

>一、健全两个体系、实现一个目标

安全工作对于我们这种特殊行业的企业来说，责任重大关系到千家万户和社会的稳定，绝不可掉以轻心。虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全生产，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。从总经理到部门职工，我们始终都把安全生产放在首位。

安全管理是一个系统性的工作，应该把企业内部的安全管理目标置于全体员工的控制下，首先在公司内部从公司到各部门进一步完善了安全抢险应急预案，然后实行分级管理，使其达到各尽其责的目的，形成齐抓共管的局面。由于公司员工多数是各单位调动而来，相对来说专业技术知识还需要不断提高。为了提高全体员工的整体素质，今年年初公司制定了培训计划，分期分批派出人员到外地系统地进行专业知识学习取证，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。我们还经常开展一些有关安全知识业务知识的培训教育，并进行了达标考试，合格率为100%，使全体员工做到了人人懂安全、事事重安全。

>二、加强重点部位安全检查，和一岗双责的落实

在公司内部，我们对各部门和各生产岗位，分季度、半年、年终实行一岗双责考评制度，让全体员工懂得既要对本岗位的生产工作负责，也要对本岗位的安全生产负责。通过多年来的实践证明，由于坚持了安全检查，就能够防止不必要的事故发生，为公司的发展，创造了一个安全稳定的环境。

>三、加强技术管理，使用新型材料，更新供气设备确保安全

>四、做好安全宣传，提高安全意识

天然气的性质具有易燃、易爆等特点，提高广大群众的安全用气意识及自防自救能力，是一项长期性的工作，我公司采用多种形式传播安全用气常识做到家喻户晓。通气前公司与用户签定《安全用气责任书》明确供用双方的责、权、义。每户发一册图文并茂的《天然气使用常识》，各幢楼单元门口挂上安全用气警言，各个总表房、调压室等部位挂上防火标记牌，标明燃气抢险电话，提高服务意识加强燃气安全宣传，树立安全第一，用户至上的思想，节假期间反复在电视台播放提醒用户安全用气的警语，并在街上发放宣传资料千余份，使安全意识在广大群众中警钟长鸣。

通过以上工作的开展，经过我们坚持不懈的努力，我们相信，只要我们遵循安全第一，预防为主的方针，坚持做好有关法规的宣传和贯彻，坚持安全工作的严格管理，不断完善安全管理制度，并且做到落实到位，坚持开展群众性的宣传活动，坚持做到事故隐患及时整改，安全工作本身就会取得经济效益社会效益双丰收，同时也能为我公司的发展壮大，为维护改革发展稳定的大局做出新的贡献。

**市属国企工作总结范文4**

国有企业年度工作总结范文

今年是省、\*\*市国企改革“攻坚战”的决战之年，也是我市国有工业企业彻底实现“双退出”的关键之年。在市委、市政府的正确领导下，在各综合部门的大力支持下，按照A市市委“立足全改、统筹谋划、变现资产、力争政策、前后照应、量力实施”的总体要求，全市国有企业改革工作按步骤、分阶段地进行稳步推进，下面将国有企业改革的具体工作情况汇报

一、市属国有企业基本情况 目前，我市共有国有企业167户。分布在工业、商业、交通、乡企、农机、城建、外贸、计经、粮食、市社、十系统。十系统职工总数24,811人，离退休职工7,209人，总资产268,209万元，负债总额 342,万元，其中：欠银行贷款316,841万元，欠保费 5,万元，欠职工工资9,161万元，欠职工(权属文秘之音所有，文章请登陆查看)集资款、抵押金3,015万元，欠职工工伤亡补助费203万元，欠职工其它应付款8,405万元。

二、市属国有企业改革情况 市属十系统共有167户（其中包括市社系统55户企业）企业进入国有企业改革攻坚战，其中70户企业已完成了改制任务。70户国有改制企业包括：工业41户、粮食28户、城建1户。70户企业净资产48,657万元，企业占地面积万平方米，其中建 筑面积万平方米，银行贷款256,030万元,企业其它应付款27,733万元。职工总数13,996人，其中在岗人数111人，离退休人员3,905人，解除劳动关系人员13,996人,重新上岗人数 1,617人。70户企业改制支付总成本16,万元，其中职工经济补偿金 10,万元,（国家补助金 3,584万元,地方财政配套资金3,004万元,企业自筹资金 4,万元其中：工业资产变现610万元、软贷款、粮食储备金 3,万元）。职工债务 3,万元，其中拖欠职工工资1,085万元，职工集资款抵押金2,655万元，工伤亡补助万元。养老保险金按国家“并轨”政策50%折算为1,万元。

三、市属国有工业企业改制情况 市属国有工业企业改革工作截止20\_年8月30日基本完成。市属国有工业企业41户，职工总数6,846人，其中进站职工4235人，未进站职工2541人，离退休职工2860人。净资产22,320万元，负债总额39,898万元，资产负债率178%，资不抵债企业33户。其中欠保费1,944万元（按50%折算），欠职工工资849万元，欠职工集资款、抵押金73万元，欠职工工伤亡补助费83万元，欠职工其它应付款169万元，欠银行贷款17，829万元，欠

其它应付款18,951万元。41户工业企业职工总工龄12,342年，其中固定工工龄101,154年，合同工工龄27,188年。经济补偿金总额4,706万元，其中国家补助费2,025万元，本级财政配套费1,481万元，企业自筹1,220万元。41户企业改制总成本7,655万元。其中经济补偿金4,706万元，养老保险金1,944万元，职工债权1,005万元。

四、市属国有企业未改制情况 未改制97户企业（含市社55户）职工总数 10,815人，离退休职工 3,304人，占地面积万平方米，建筑面积万平方米，企业净资产22,万元，预计变现9,927万元。改制总成本16,万元，其中：经济补偿金7,万元，其中：国家补助2,万元，地方配套2,万元，企业自筹2，443.(权属文秘之音所有，文章请登陆查看)4万元。职工工资5,万元，职工集资款、抵押金 万元，工伤亡补助万元，职工养老保险3,万元（6,150万元的50%），改制成本预计缺口6,万元。

五、国企改制存在的问题 市属167户改制企业（其中包括市社系统55户）剔除工业、粮食、城建三系统已完成改制的70户企业。还有97户企业有待改制，如97户企业不能尽快进入改制程序，将会增加改制成本，并产生不稳定因素。(一)、增加改制成本

1、晚改制一年将增加经济补偿成本421万元。（企业职工10,815人，年经济补偿标准按390元计算，即10,815人×390元=421万元)。

2、晚改制一年将会增加职工养老保费1,143万元（10,815人×1,200元=1,298万元）

3、晚改制一年将会增加企业留守人员工资216万元（450人×400元×12月

=216万元）。合计增加改制成本1,935万元。(二)、增加不稳定(权属文秘之音所有，文章请登陆查看)因素 今年年末是国企改制的最后时限，国家在资金政策和保全企业资产等方面都给予了一定的政策照顾，过了

**市属国企工作总结范文5**

国有企业党建工作总结三篇

XX年，公司党委在市委政府的领导下，以十八精神为指导，认真贯彻学习党的方针政策，立足矿区实际，大力抓好党建，充分发挥党组织的政治核心、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，促进矿区各项工作全面发展，取得了较好成绩，现将XX年全面的党建工作总结如下：

我矿区深刻认识到，要抓好党建工作，首先要加强领导班子建设，通过明确目标，落实措施，推进“四好班子”建设。一是调整充实了领导班子，按照“一岗双责”要求，配齐了党政工领导班子，明确了班子及一把手职责。二是加强了对党政工班子的考核管理。按照同布置、同检查、同考核的管理办法，逐月对班子进行考核评比，促进了“四好班子”建设。三是严格执行民主集中制，班子成员之间能够优势互补，对重大问题实行集体讨论决策，调动了全体班子成员的工作积极性，增强了班子的凝聚力、战斗力和创造力。

加强对入党积极分子的教育和培养，坚持标准、保证质量，发展\_员，为党增添新鲜血液，增强党组织的战斗力和凝聚力。在实际工作中，既注重充分发挥党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用，更注重培育一支在各项工作中充分发挥先锋模范作用的党员队伍。要求每个党员既做政治上的强者，更当业务上的能人。针对党员不同岗位要求，切实增强党员意识，教育每个党员要牢记自己的党员身份，做到党员标准不能降低，先锋模范作用不能忘记，党的形象不能损

害。在生产工作岗位上一是要成为遵纪守法的标兵；二是要做管理上的骨干、学习上的模范；三是在急、难、险、重的紧要关头，发挥党员的模范带头作用。

针对社会上存在的不正之风与腐败现象，切实加强党风廉政建设，通过健全、完善制度，建立惩防体系，杜绝不正之风与腐败现象的发生，确保矿区清正廉洁。以党员领导干部廉政教育课堂为载体，认真落实“三会一课”制度。

加强文化建设，用先进文化引导员工树立正确的世界观、人生观与价值观，增强队伍凝聚力，促进工作高效提速。组织员工认真学习，让员工充分认识企业文化建设的重要意义、总体目标和价值观念体系；

在党建工作中，充分发挥群团组织作用，营造和谐、积极、向上氛围，激励员工立足岗位，努力作贡献。大力开展“扶贫帮困送温暖活动”，走访慰问困难户，发放慰问品及慰问金。成立了互助储金会，开展了文体活动、“文艺演出”等多种形式的群众性文体活动。

1、认真开展“创先争优”活动，提升“窗口”形象

一是加强党建、三个文明工作，深入持久地开展“创先争优”活动，为矿区发展提供思想和组织保障。二是加强质量管理，在打造经营、品牌上下功夫，力争质量管理上新的台阶。三是加强民主管理、区务公开工作，增加重大决策的透明度，充分听取员工意见与建议，发挥党、团、工会组织在经营中的骨干桥梁和民主监督作用。

2、继续加强企业文化建设，提高员工综合素质

一是继续加强企业文化建设，完善文化建设的平台与载体，用先进文化鼓舞、激励员工，提高员工综合素质，自觉做好工作，提升矿区形象。二是通过企业文化建设提高员工思想认识、明确工作目标，振奋工作精神，增强凝聚力、提高执行力，为努力构建和谐繁荣的矿区，为公司的建设发展作出应有的贡献。

3、深入推行精细化管理，大力提升管理水平

一是以公司“精细化管理提升年“活动为契机，立足矿区发展实际，坚持“严格、精细、务实”的管理理念，树立精细化意识，全面落实岗位终端责任。二是对中层以上管理人员，按责任范围分解工作目标，层层落实责任，做到事事定责任，事事有人管，事事能落实。并按照从易到难、从简单到复杂的原则，从基本制度抓起，从最关键环节、最薄弱环节抓起，逐步向日事日毕，日事日高推行。4、维护职工权益，提高员工幸福指数

要切实按照国家政策法规和上级部门工作精神，维护好职工权益，关心员工的衣、食、住、行，发展和谐劳动关系，提高员工幸福指数。通过维护职工权益，建立稳定职工队伍，提高职工工作积极性，努力做好各项工作，为矿区发展贡献力量。

XX年，我矿区认真努力工作，虽然在党建工作中取得了较好的工作成绩，但是与公司的要求和员工群众的希望相比，还是存在一些不足与差距，需要继续努力和提高。16年的党建工作当中，我矿区要继续加强学习，深化管理，按科

学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把党建工作提高到一个新的水平，把创先争优活动推向新的高潮，争取做出新成绩、新贡献，促进矿区整体工作提速高效，为公司的健康持续发展不断努力奋斗。

xx年社区党支部在街道党工委的关怀指导下，社区党建工作以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的xx大、xx届xx全会和省市及区委十一届六次全委会的安排部署，以开展深入学习实践科学发展观活动为重点，以“双评晋级、科学发展、创建示范社区”为主题，坚持以“党建示范社区”的标准严格规范党支部的各项活动，带动社区党建工作的全面发展。经过社区党支部全体党员和广大社区居民的共同努力，社区党建工作迈上了新的台阶。荣获陕西省文明社区、xx市“和谐家庭”示范社区、新城区首批“党建示范社区”等称号。极大的鼓舞了我们继续努力构建和谐社区、在新的征程上再立新功的决心和信心。

我社区党支部现有隶属党员36人（其中流入党员1名）。由于大学生党员不断加入，使得支部党员平均年龄由去年的60岁下降至58岁。其中60岁以上的党员人，占党员总数的60%;30岁以下党员7人，占党员总数的%;大专以上文化程度11人，占党员总数的30%;初中以下文化程度16人, 占党员总数的44%。

1、加强班子建设，增强支部的凝聚力。党支部始终把以\_理论、三个代表重要思想、学习实践科学发展观、xx届四中全会《决定》为核心内容的思想教育当作党支部和干部队伍建设的中心工作来抓，以开放型党组织生活为平台，开展专题教育活动为主，不断提高党员群众的思想道德水平。继续加强党支部、居委会的制度建设和素质建设，认真落实党的“三会一课”制度、党务公开制度、党员民主评议制度、流动党员管理制度、党风廉政监督制度。坚持落实社区学习日制度，每周五下午组织社区工作人员集中学习，加大党员、干部和入党积极分子的培训力度，不断提高党员、干部和入党积极分子的政治观念和理论水平。认真学习党和政府的路线、方针、政策及业务知识，打牢思想基础，不断提高工作能力和为群众服务的水平。充分发挥党支部战斗堡垒的先锋模范作用，增强支部的凝聚力和感召力。2、做好培养和发展\_员及党费收缴工作。党支部严把发展党员质量关，认真做好了培养、发展、纳新工作，严格执行发展党员公示制、票决制和责任追究制。今年社区党支部接受入党申请书12份，入党积极分子4人，拟为发展对象6人，预备党员转正1人，新发展党员1人。为党组织输入了新鲜血液，增强党员队伍的新生力量。全年收缴党费工作及时，共收缴党费元并按时上缴街道党工委。努力打造“领导班子好、党员干部队伍好、工作机制好、发展业绩好、群众反映好”的五好班子，为党建示范社区创建强基固本。

3、加强社区党建硬件建设，为党员活动提供场所。今年，在区民政局以及街道党工委的大力支持下，投资20万

**市属国企工作总结范文6**

国有企业年度工作总结

【篇1：国有企业年度工作总结范文等20篇年终工】

公司工作总结范文（二十）一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作： 1、文书工作严要求

1）公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2）下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。3）编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

【篇2：国有企业年度工作总结范文】

国有企业年度工作总结范文

今年是省、\*\*市国企改革“攻坚战”的决战之年，也是我市国有工业企业彻底实现“双退出”的关键之年。在市委、市政府的正确领导下，在各综合部门的大力支持下，按照a市市委“立足全改、统筹谋划、变现资产、力争政策、前后照应、量力实施”的总体要求，全市国有企业改革工作按步骤、分阶段地进行稳步推进，下面将国有企业改革的具体工作情况汇报 一、市属国有企业基本情况 目前，我市共有国有企业167户。分布在工业、商业、交通、乡企、农机、城建、外贸、计经、粮食、市社、十系统。十系统职工总数24,811人，离退休职工7,209人，总资产268,209万元，负债总额 342,万元，其中：欠银行贷款316,841万元，欠保费 5,万元，欠职工工资9,161万元，欠职工(权属文秘之音所有，文章请登陆查看)因素 今年年末是国企改制的最后时限，国家在资金政策和保全企业资产等方面都给予了一定的政策照顾，过了

【篇3：某国有房地产公司年度工作总结】

攻坚克难 实现业务大突破

专业经营 谱写ＸＸ新篇章

——ＸＸ公司20\_年工作总结及20\_年工作计划 20\_年是ＸＸ公司的“项目攻坚”年，在集团公司的领

导和各部门大力支持下，公司突出房地产开发主营业务，着力抓好工程建设，全体员工上下一心，迎难而上，一步一个脚印，扎扎实实、专业运作，在楼盘销售及资金回笼、拓展新项目、处理历史项目、规范内部管理等方面取得全面突破，从而实现了各项经营指标的超额完成以及公司开发经营的新格局，为公司持续发展奠定了基础，创造了公司新的“五年规划”的良好开局。

第一部分 20\_年工作总结

一、经营指标完成情况（见下表） 单位：万元

二、主要工作完成情况

（一）以物业销售和利润中心为经营主线，超额完成经营指

年初，集团公司下达给公司的主要经营指标为营业收入

2亿元、净利润1000万元，最终公司实现营业收入亿元，净利润1300万元，超额完成经营指标，ＸＸ项目的成功销售和资金回笼至关重要。

在销售方面，公司各项准备工作做在前面，落实到位，经过市场研判，果断在20\_年3月份楼价高企、国家准备对房地产调控前加快推出ＸＸ项目限价房，实施自主销售，对销售的所有环节精心布局、细致安排，包括销售中心布臵、样板房建设、现场报名、资料审核、公开摇号、现场发售各方面的专业组织。最终历时一个多月，ＸＸ项目创下了17:1的广州市限价房申购比例之最，396套房屋在4月18日公开发售，实现“日光盘”。同时在销售全过程做到“公平、公开、公正”，社会反响良好，政府满意、百姓满意，实现“零投诉”。

在回款方面，下半年面临国家宏观调控、资金面紧张、信贷形势严峻的不利情况，而ＸＸ项目60%属于个人按揭，销售资金按期回笼不容乐观。公司想方设法、创造条件，只争朝夕、责任到人，全力跟进银行、公积金管理中心的报批、放款工作，短短5个月时间，到10月份ＸＸ项目销售回款已完成99%，实现营业收入亿元，攻克了最后一道难关。

同时，公司抓住楼市阶段性上涨的有利时机，对小北路、雅致花园、ＸＸ四期的存量物业实施了销售，实现营业收入2024万元，也为完成今年的经营指标作出了重要的贡献。

（二）工程进度、成本、质量、安全全程控制，在建项目顺

利推进。

一年来，公司严格按照“两不两无”（不超工期、不超预

算、无质量事故、无安全事故）的要求，强化工程管理措施、科学组织施工和现场管理，形成了认真务实、责任分明、流程清晰、操作规范的管理风格，积累了相当的技术经验，取得明显效果，在建的ＸＸ项目、国税楼项目按时、按质、按预算顺利推进。

一方面，为确保工程进度，公司年初编制项目实施计划，与目标责任书挂钩，相关部门及单位按节点计划推进，加强 过程监督管理，加大工程管理人员现场巡查力度，及时解决现场问题。今年8月份国税楼、ＸＸ项目主体工程均顺利通过验收，目前，国税楼、ＸＸ项目主体工程装修均已基本完工，进入外电、绿化、道路等配套工程施工阶段，可按计划竣工交付使用。

同时，公司严格执行《现场签证管理办法》和《设计变

更管理办法》。做到每一个工程项目的增减变化都实事求是、有依有据，从施工方、设计方、监理方以及业主方都做好专业的论证和完整的记录。目前在建项目工程进度已过大半，预计国税楼工程造价将可控制在预算范围内，ＸＸ项目的漏项、变更量可控制在工程造价10%的正常值范围内。

（三）创造性开展工作，落实新项目，保持公司发展后劲。

线坑村改造项目和腾创改造项目作为公司的新业务储

备和发展后劲所在，是公司今年全力以赴、重点跟进的项目，在集团公司领导的带领下，公司经过一年的努力，勇于开拓、创新思维，坚持不懈、专业运作，两个项目已得到基本落实。1、线坑村改造项目。公司已与村集体签订《改造合作

开发协议》和《征地协议》，村民《改造安臵补偿协议》签约率达到99%，完全具备了改造的条件。目前进入项目用地（kxc-p4-4地块）公开招拍挂程序，公司已落实了改造项目的投资合作方，做好充分准备，将共同参与公开竞拍土地，取得项目用地。该项目规模达到40万平方米建筑面积，属于大型房地产开发项目，并结合旧村改造，对公司而言，既

是巨大的挑战，也是业务再上一个新台阶的机遇，未来几年将为公司带来良好的效益。

2、腾创改造项目。腾创旧厂改造方案按照“三旧”改造的程序上报，11月份经区、市“三旧办”审核批准，12月取得批文，并赶在20\_年1月新的基准地价出台前确定按旧标准补交地价，集团公司将少支出1亿多元费用，在办理补缴土地出让金手续后，可最终落实腾创项目用地。通过“三旧”改造的方式，使腾创地块从工业用地合规合法地转化成商业用地，土地大幅升值。该项目规模约10万平方米建筑面积，属于商业地产项目，对公司也是一个全新的地产开发领域，通过专业运作成功，将可为集团公司带来长期、稳定的收入。

（四）妥善处理、减少损失，解决历史遗留问题 1、实现股东双赢，解决丰裕项目难题。通过超额完成文昌广场存量商铺和车位销售收入，并按照互惠互利、友好协商的原则对项目工程结算、利息、会所等历史问题进行谈判，取得了令双方满意的结果，为我方挽回了约1800万元损失，项目结算具备了条件，可实现报表利润200余万元，丰裕项目历史遗留问题得到了圆满解决。

2、n12地块拆迁安臵大部分完成，有望达到结案条件。

（1）水荫路安臵点工作：加强与法院及合作方沟通，配合天河区法院于7月初收回水荫四横路65号之一违建物业，同时对该楼其它违建部分进行处理及完善手续，完成该

**市属国企工作总结范文7**

20xx年即将过去，现就xxx分公司全年的工作做以报告。xxx分公司在总公司的正确领导下，在公司各部门的大力支持与配合下，在全体员工的共同努力下，很好的完成了公司交给的任务。回顾全年工作，xxx分公司既有成绩，也有不足。现将过去的工作总结如下：

>一、加强“三修”管理工作，为供暖平稳运行做保障

今年，xxx分公司在制定“三修”计划过程中，结合上一个采暖期的运行情况，对“三修”计划进行论证。做到应修尽修。各项工作要从实际出发，从保障运行出发，完成三修1049项，为平稳运行奠定基础。

>二、发包工程组织员工自行完成，既锻炼队伍又为公司节约成本

今年，xxx分公司根据自行完成情况，做到能自行完成的不外委原则，对部分外委工程自行完成。针对班组能力有限的问题，集中全公司的力量，临时从其他班组抽调骨干完成大的工作项目，起到了锻炼队伍，提高业务水平的目的，同时也为公司节约了成本。

>三、重点抓技改项目，保证供热系统安全稳定运行

>四、加强科学运行与调节认真做好高低温户控制工作

热源厂运行方面，通过前期的运行对运行方案进行进一步修订。根据不同室外温度情况，结合不同供暖区域情况，合理调整参数，并严格执行生产调度令，真正做到科学运行。同时加大炉渣含碳量的考核。制定科学的奖罚制度，大大促进了员工的节能降耗意识，真正的做到了科学节能降耗。

>五、20xx年下半年的工作设想和建设

1.加强运行管理工作，提高服务质量

在供暖进入后期时，科学的调整运行参数，加强节能降耗的意识。通过对前期的工作总结，在供暖末期做到降耗不降质量。

2.加强对员工的培训及考核工作

随着公司的不断发展壮大，xxx分公司现有员工必须加理论及技能方面的学习和提高，才能适应公司来年的发展。为此，在20xx年我们将继续强化员工的培训及考核工作，对部分员工进行岗位调整，引进竞争机制，储备后备力量，增强员工的事业心和责任感。

**市属国企工作总结范文8**

随着时间的流逝，时间到了年末，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，为了更好的发现自己，完善自我。现对今年出纳及物流的工作做出以下总结。

>一、日常工作

严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。出纳员支付（包括公、私借用）每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。销售、维修配件的货款必须入账。提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。当日有到款，必须当日开具收款收据。

每月跟＂主办会计＂进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。心态调整。其实正所谓＂天下难事始于易，天下大事始于细＂。外围退货的跟踪。月底及时与财务人员对帐。（帐实相符，帐帐相符），现金帐收支，工程部回款与已送未结，外围发货及到款。知道了要做好出纳工作绝不可以用＂轻松＂来形容，绝非＂雕虫小技＂，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

>二、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，我必须学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。学会制订本职岗位工作制度，挥财务控制、监督的作用。出纳人员要恪守良好的职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

>三、其他工作方面

及时准确的将货物高效率送达指定地点（顾客、经销商、专卖店）和外围退货的及时跟踪到位，做到完善的物流服务。同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。

**市属国企工作总结范文9**

xx年年，我所从事的是经理办“多种经营”岗位业务内容，具体包括文书、秘书、保密、督办信息、企管(基层建设、普法、规章制度、现代化管理成果)、计划生育、爱国卫生、四有三卡执行督办、值班编报、机关库房管理、会议会务、中心大事记获奖情况登记、绿化管理以及维护稳定(610、信访、综合治理)相关业务内容的基础资料建设，同时配合完成宣传报道以及信息编报等十七项具体工作，对口上级职能部门8个、对口具体科室20余个。一年来，在中心领导的关心理解支持下，在部门领导的具体指导和带领下，在同志们的帮助下，在各科室和基层单位的通力配合下，xx年年工作已经圆满完成，现将一年来的学习和工作情况总结如下：

xx年年工作总结：

一、做好常规工作，夯实基础管理，形成规范的业务循环体系。

二、落实工作新标准，努力做到干一样、通一样、精一样，为业务平台的整体提升提供必要条件

根据公司职能部门出台的执行业务新标准，在工作中，努力突出行业特点，不折不扣的贯彻落实。一是爱国卫生管理，xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出200\*年—xx年年空白资料的补建与规范;作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是被查单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等;其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部门提出的执行标准也不同;其三落实单位不合程序，我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层，层层落实，而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层，使整体工作被动且杂乱无序;其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准，对已建资料体系不断地推翻更新，工作量非常加大，各宾馆酒店工作也很茫然，基于这种情况，我们与公司爱卫办沟通，建立统一的资料样本下发到基层单位，各单位再根据本单位实际可用的用，不可用的简单修改，使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多，切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念，经过近三个月的努力，现中心爱卫资料管理模板非常清晰，这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定，中心部分资料也作为公司共抽取的七家代表被报送到龙凤区职能部门存档待查。二是计划生育工作，在具体落实过程中，经现人事培训部侯科长帮助，多次与公司计生办对接，针对独生子女证办理、报表(上报频次、要求、种类、函数关系)、人居基本情况统计等业务知识进行了学习，同时还组织基层计生员到计生办参加业务培训，随着实际工作中对一些特殊问题的处理，现兼职计划生育工作人员的业务技能均有所提升。三是平安创建工作，根据公司综治办对我们工作提出的新要求，主动联系到工作效果好的物业管理中心等单位进行学习，系统编制了《餐饮服务中心五簿一册填写办法》，对各基层单位书记、兼职工作人员进行了培训，大家领会的很快，龙凤宾馆宋\_填报的文本字迹工整、内容详实、单位特点突出，效果非常好，《餐饮服务中心创安手册》也得到了综治办的肯定。四是督办信息系统，两大企业合并后，公司经理办制作了信息督办软件系统，实行信息督办双轨运行，在中心领导的要求下，坚持在第一时间做好落实工作，使公司领导、各二级单位看到的是餐饮中心落实工作高效、高质的良好形象。五是宣传

三、查找业务弱项，不断加强自身学习，努力提高业务素养

20xx年工作打算：

xx年年的工作在大家的理解、帮助、支持下虽然已经告一段落，但还存在一些不足，尤其作为两大企业重组后，工作标准、程序要求发生了很大变化，20XX年，在常规工作的基础上，我们计划开展以下几方面业务内容：

一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到党群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确党群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

二、在落实“学习型、安全型、清洁型、节约型、和谐型”五型班组建设中，做好与基层实际工作和基层建设工作的渗透兼容，根据中心领导的决策，与机关各部门联合，重点建立一套可执行性强的工作标准和运行机制，避免管理成为实际工作的负担的管理与执行相互脱离的“两层皮”现象，

三、宣传工作按照公司宣传部的统一要求和中心领导的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。作为我们餐饮服务行业，需要的就是一批超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等媒体，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行调查分析，拟订详细的工作方案。

五、对入党积极分子及党员必备材料进行独立的建档造册。中心现有团总支1个，党支部4个，党小组3个，党员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效;做好发展党员工作，公司党委已经下发了发展党员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，党群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

存在困难和需领导解决的问题：

作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心领导能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片新闻和视频片断，xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请领导予以考虑。

20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心领导的一贯支持和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢!

**市属国企工作总结范文10**

去年9月，我通过企业人才招聘走上秘书岗位，主要从事文秘方面的工作，作为在一名还没有任何工作经验大学毕业生，面对办公室秘书这样一个对个人综合素质及工作能力要求较高的岗位，我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力到\_五勤\_、诚心当好\_四员\_。\_五勤\_就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，\_四员\_就是为各级领导和邮政事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。5个月来，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来在学校所学到的书本经验用在实践工作中，严于律己，克尽职守;在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。下面，我就这5个月以来的工作情况向各位领导作个简要汇报。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一定的业余时间向书本学习，除了认真阅读《中国邮政报》、《\_\_邮政》、《现代邮政》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如在我刚入局时，为了尽快进入岗位角色，我自费到书店买了一百多元钱的秘书方面的书。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。作为一名大学毕业生，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教，把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在局里工作5个月以来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，较好的完成了本职工作。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是邮政局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己，对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层对同事，做到严于律己，宽以待人;对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护各级领导的威信，维护邮政企业的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

我初次参加工作以来，局领导和各位同事了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱，我惟一的回报方式就是努力地工作。我十分珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。近半年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。据自已粗略统计，撰写各类文字材料近几十余篇，每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当想到自己的努力能为邮政事业发展起到一定作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职，全心全意服务好领导，服务好基层

作为办公室秘书，我的理解是没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、认真工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，努力保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了局领导的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果。

五、存在的主要问题

一、缺乏工作经验，独立工作能力不足。

二、在学习中还不够积极主动，认识还没有到位。

三、对办公室工作情况缺乏认识，对秘书岗位工作情况估计不足。

总而言之，总结5个月以来的工作，我可以问心无愧地说，自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我。

**市属国企工作总结范文11**

回顾公司一年来的工作，可以用两句话来概括：总的形势是好的，取得了一定的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

一年来，在公司的领导下，全体干部员工围绕公司年初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了令人满意的成绩：20XX年公司共完成产值元，实现销售收入元，利润元。同时，化机、化工两个分支单位也都较好地完成和超额完成了各项任务。化机完成产值17671029元，创历史新高;农药化工完成11370398元;而顺酐则一改过去亏损的局面，实现盈利。这一切为我公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切也都是和大家的辛勤劳动分不开的，在此，我代表公司对全体干部员工表示最真挚的谢意!回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

>一、抓住时机，上马顺酐二期工程

我们的顺酐项目在完成一期工程后，由于市场原因，始终处于亏损的局面。因此，我们未能按原计划完成二期工程。但是，从20XX年6月份起市场形势发生了根本性好转，顺酐价格一路猛升，顺酐一期开始取得良好效益，于是公司果断决定：抓住当时有利时机，在一期工程不停车的情况下，上马二期工程。

二期工程于8月24日开工兴建，自开工伊始，我们的员工就表现出了极高的工作热情和奉献精神，真正掀起了一个轰轰烈烈的大干的局势。大家加班加点，毫无怨言，尽管有时已经十分疲劳了，却从无一个人退缩，仍然坚持工作。总之，大家在施工期间的表现是应该肯定的，说明大家能够真正做到和企业心连心。

>二、积极进取，圆满完成B级锅炉制造资格证的取证工作

大家知道，我公司原有的锅炉制造资格证为C级，随着市场的不断发展，C级锅炉制造资格己逐渐落后于形势，在激烈的市场竞争中渐落下风。同时，我公司在技术人员及其资格上以及设备加工方面己满足B级锅炉制造资格的要求。为此，从20XX年5月份起，我们开始全力投入到B级锅炉制造资格的取证工作上来，并于12月16日顺利通过国家特种设备中心审查小组的审查验收，我们的工作主要是：

首先，我们在原来已经建立的完整的质量保证体系的基础上，参照ISO9001标准进行了整改，编制了第四版《锅炉质量保证手册》及其支持性文件、表卡，对产品质量提供了管理上的保证，彻底改观了以往取证、换证工作中的“软件过软”的局面。

其次，化机全体员工自7月21日起直至12月10日始终加班奋战，既要完成与客户签订的合同，同时还要在国家取证审查小组到来前完成锅炉试制样品的制造工作。这期间，大家都是争时间、抢进度，毫无抱怨的打夜班，体现了令人敬佩的牺牲精神。而广大后勤人员也坚持为第一线热情服务的理念，积极做好本职工作，强化了管理力度。一年来，后勤服务紧跟生产经营发展步伐，广大员工如无特殊情况，很少休假，只要工作需要，都能够及时到位，及时处理，为公司的生产经营活动创造了良好的工作环境。

现在，我们己顺利通过国家取证审查小组的审查，但我们更要团结拼搏，坚定“以质量求生存，以管理求发展”的信念，把企业推向一个更高的档次。

>三、抓好企业文化建设，全面提升企业形象

企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。一年来，我们在企业文化建设工作上主要有以下几点：

1、对全体员工的工资进行了普调。此次普调工资公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工工资增长相同步的精神于近日完成了此项工作。而且普调的幅度之大也是我公司历年来所仅有的一次，充分体现了“以人为本”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

2、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，而顺酐车间的员工更是天天都在培训，同时还定期对员

工进行考核，确保员工理论、实践双合格。化机以取证工作为契机，自11月8日至15日组织了为期一周的全员学习。另外，我们还坚持请进来和派出去相结合，既请专家来厂授课也派出骨干人员参加国家组织的各类培训班，并考取相关证件，通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

3、教育员工自我定位，清醒认识自己所负职责。办公室于11月19日印发了董事长所作的《老板如何当好企业的战略家》一文，文章给我们上了一堂生动的自我定位、清醒认识自己职责的教育课。通过学习这篇文章，我们大家要深刻体会文章的内涵，要结合文章检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

**市属国企工作总结范文12**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁用心领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将一年的工作

一、员工管理、业务学习工作

年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，用心调动团险业务员和协保员的展业用心性。制定贴合团险实际状况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示

加强部门人员之间的沟通，统一了

二、意外险方面工作

一如既往地做好学\_\_保险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校

为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的状况，上门拜访意外险保费在\_\_万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。在意外险市场竞争白热化的状况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的状况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

三、\_\_保险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是\_\_保险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。平时用心走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务状况等，而最终到达促单的目的。做好\_\_保险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

四、明年工作思路

做好学\_\_保险收费前的各项工作。明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，个性是一些代理业务。根据目前新型农村合作医疗的开展状况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。开拓\_\_保险市场，尝试职场营销。加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。加强对团险业务员队伍的建设。

**市属国企工作总结范文13**

转眼又到了年底了，这一年的工作也已经结束了，在这一年中自己也顺利的完成了所有的工作，在工作上取得了不错的成绩，也算是没有辜负自己这一年的努力的。今年自己是有着很好的表现的，但今年的成绩只能代表今年，为了在明年自己也能够有出色的表现，在新的一年到来之前，自己要为这一年的工作做一个总结和反思，去寻找自己的不足，在新的一年能够去改正，努力的去提高自己的工作能力，能够更好的去完成工作。

>一、工作上

在工作上自己能够做到用心勤奋，今年跟去年相比是有一些进步的，去年只会等着领导给我分配了任务之后再开始工作，但今年自己是会主动去找有哪些工作要做，这就是进步，是思想和行为上的进步。这一年自己的工作质量也是提高了不少的，工作完成的速度也是快了很多的。今年在工作上出现的错误是比去年少了很多的，因为自己这一年的努力，所以进步是比较的明显的。这一年是很好的完成了自己应该要做的一些工作的，我对自己的表现是比较的满意的。

>二、行为上

自己在做好工作的同时也不会去做一些违反纪律的事情，在上班时间我绝对不会去处理私人的问题，除非是很紧急的事情我才会花时间去处理。我能够做到严格的遵守公司的规章制度，在这一年中我是没有迟到过一次的，严格的管理好自己的行为。在年底的时候天气变冷了，起床比较的困难，一开始我还是会赖床的，但是自从有一次差点迟到了之后我就会早起一点，让自己不要迟到。在这方面我也是有着很不错的表现的。

>三、不足之处

虽然今年的整体表现是很不错的，但是也还是有很多的地方没有做好的。自己每隔一段时间就会有比较消极的状态，不想工作，在上班时间也不是很专心。因为自己在工作上遇到了困难，可能是自己的工作没有做好，也可能是被领导批评了，在这之后自己对工作就不会那么的用心了，所以我觉得这是我应该要改变的地方。在工作中遇到问题是难免的，但是自己要学会调节好自己的心态，不要遇到困难就放弃。

今年的工作也已经结束了，回想自己的这一年有收获也有不足，新一年的工作即将开始，希望自己在新的一年中能够有更好的表现，也希望自己能够有更大的进步。

**市属国企工作总结范文14**

在各部门同事们的大力支持和积极配合下，在财务会计工作岗位上取得了一定的成绩，较好地完成了上级分配的各项财务工作任务。现将三个月来的财务工作情况简要总如下：

一、20xx年度工作总

(一)公司财务部工作执行及完成的情况

我们秉着财务工作“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度，严格遵守国家的财务会计制度、税收法规和国家其他财经法律法规及公司的财务制度，认真负责地做好财务工作，履行了财务职责。我们做好了对资金进行的管理和算，对于收到的资金能及时地存入银行，每笔付款也做到了认真核对，只有在相关手续完备无误的情况下才会进行支付。在现金管理这方面，我们也能坚持做到日清月，并及时调整银行未达。同时，我们坚持天天登记现金日记账，周周做应收款报表，审核财务部一切付款凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料并每月向总部汇报工作情况，更好地为公司领导提供了财务收支信息。我们财务部的每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好了本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

(二)财务部工作执行情况分析

在财务部工作的这段时间里很好地完成了上级领导赋予的工作任务，取得了一定成绩，我觉得有以下几点原因：

1、思想上。一心做好财务工作，一心为公司利益着想。因为大家一心为公司利益着想，有着共同的一个信念，“爱公司如爱家”，所以才能做好财务工作。

2、工作态度上。要完成审核财务部一切开支凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料的工作就需要“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度。为了便于查账人员的查账工作，我们必须对税务报表和会计档案等这些账务能做到仔细认真，无差无漏，有根有据。

3、学习态度上。要将会计工作做好，就应该进行再教育学习。多与财务部其他同志进行经验交流，多参加相关对内部控制和税务风险的专题讲座，将自身知识与会计工作合起来，才能更好地完成领导交与我的任务。

(三)公司财务部工作中沟通协调事项问题

财务部及时做好了税务协调沟通工作，为总公司下属的两个分公司争取到了部分账目不用查账的机会。为了确保公司的发展有序进行，提高公司的运行效率。我们财务部的三位财务人员同时与两个国税、地税等税务部门和一个服务类企业打交道，期间，我们做了大量协调沟通工作。积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。虽然在税务协调沟通的工作中遇到了困难，但是我们为了公司，为了尽到财务人员的职责，即使硬着头皮，也会努力做好做完。

(四)公司财务部工作绩效的评估

我们财务部明确财务部会计人员的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，要求各岗位人员根据本岗位的职责要求，认真做好本职工作并将成效显著工作纳入政绩考核体系。这样，加强了财务部内部核算监督，强化了各岗位人员的责任感。

(五)对公司或财务部的几点建议

对于公司或财务部的管理，我有如下几点建议，如有不妥，敬请同事和领导指教：

1、条件允许的情况下，开展以财务管理为中心的财务软件、ERP软件需要的更新，使公司领导及时全面掌握企业资源状况。

2、由于财务工作的繁琐、复杂以及公司即将增加一个运输子公司，我们财务部的工作量和工作压力也会更大，建议总公司能够增加相关的工作人员。

3、昨年的工作中，由于发票的传递、银行回单的传递不够及时，给我们财务部的工作带来了很大的难题，希望公司领导能协调这项工作，使发票的传递、银行回单的传递能准确及时，保证财务核算的顺利进行。

4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

5、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识，加强财务人员的定期培训。

二、20xx年度工作计划

20xx年我们财务部以“保证资金安全，服务公司管理，支持公司发展”为目标，以“财务核算、财务管理、管理会计和谐发展”为措施，针对财务部管理升级中存在的问题，按照统筹兼顾，逐项解决，不断完善的原则持续进行，将财务部管理的不断升级、完善作为我们长期工作来开展。财务部将做到以下几点：

1.继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账能力。不断的反省与总，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以形成统一标准，特别是发票的报销核算，要进行统一规范，严格执行。“严谨、仔细、认真、负责”是我们秉承的理念，尽我们财务部的全力去满足公司每一个项目进行对财务的细节要求，确保公司项目正常顺利进行。

2.做好每月、每季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3.加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

4、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

5、继续与财政、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、税务事宜。

6、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

7、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

8、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。20xx年，我们要透彻领悟公司高层的战略意图，从公司全盘和长远的角度出发，胸怀大局，从大处着眼，细处着手，根据总经理室布置，组织编制公司年、季、月财务收支预算。同时切实加强两级经济核算。

20xx年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

**市属国企工作总结范文15**

新一年已经到来了，宣告着这一年工作的结束。在今年一年的工作中，我是有着很多的进步的，但自己也犯了不少的错误，对我的整体成绩还是会有一些影响的。我在这一年中也看到了自己的很多不足，但自己这一年确实是非常的努力的，也有了一些不错的成果，但我也不会因此就为自己感到骄傲，我更应该看到的是自己可进步的空间，在之后努力的学习，让自己能够有更多的进步。同时也要努力的去做到在工作中不要去犯一些不应该的错误。在开始新一年的工作之前也为自己这一年做一个总结。

在这一年的工作中自己是很努力的，领导和同事是都能够看到在这一年中我对待工作的态度的，所以这一年自己也是有了不小的提升的。对于这样的一个结果我是觉得比较的开心的，因为我觉得自己的努力是没有白费的，我是有能力去做好自己的工作的。今年有很长的`一段时间自己都没有做出过什么成绩，也看不到自己的进步，在着急的同时也对自己的能力是有一些怀疑的，也逐渐的失去了信心，但好在最后的结果是好的，自己也重新的找回了信心。

今年也是有因为做错了事情被领导批评过的，自己心情和工作的状态是受到了一些影响的。在我自己看来有很多的事情并不全都是我的错的，自己只是对这个事情不太了解，所以才会做错。但领导在批评我的时候是不会听我的解释的，他是觉得我是在我自己的错误寻找逃避惩罚的借口。在这样的时候自己心里确实是有一些失望的，也不想继续认真的工作的，反正错误都是自己的原因。但后来我又觉得不管领导怎么看我，只要我把自己的工作做好了就行了，这样对自己个人的发展也是会有帮助的。

今年自己是有了很多的进步的，但可进步的空间也还是很大的，所以在明年的工作中我是会保持着自己今年这样的一个工作状态，去做好自己每一天的工作。只要自己是把工作做好了的，也不会给领导机会去批评我。同时自己也应该多去反思自己在工作中的表现，找到自己的不足在之后有针对性的去弥补自己的不足。我已经做好了迎接新一年工作的准备了，希望自己明年不管遇到什么样的问题和挫折都能够一直的保持自己认真工作的心态，完成好自己的工作。

**市属国企工作总结范文16**

20\_年中，在国企领导的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、在工作上，严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。作为一名工资会计，我在工作中能认真履行岗位职责，做到了及时准确的完成各月记帐，并对出差人员报销差旅费，粘贴支款申请单及报销的原始凭证近四千张。在计算工资方面，能够熟练运用工资管理数据库操作系统，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，乐于接受分厂安排的常规和临时的任务，如负责分厂职工纯净水的供应、洗澡卡的充值管理和一些管理工作等。在现金管理方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。

二、在思想上，加强学习，提升个人修养

通过杂志报刊，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习以政治理论和党的重要思想为指导，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。会计人员应当按照会计法律、法规、规章规定的程序和要求进行会计工作，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。会计信息的合法、真实、准确、及时和完整，不但要体现在会计凭证和会计帐簿的记录上，还要体现在财务报告上，使单位外部的投资者、债权人、社会公众以及社会监督部门能依照法定程序得到可靠的会计信息资料。要做到这一点并不容易，但会计人员的职业道德要求这样做，会计人员应该继续在这一点上树立自己职业的形象和职业人格的尊严，敢于抵制歪风邪气，同一切违法乱纪的行为作斗争。

三、存在的不足及今后的努力方向

**市属国企工作总结范文17**

半年来，我司在省市公司的正确领导下、在武冈市委、市政府的关心和支持下，全体干部职工同心协力，严格按照公司年初工作指导思想，以经济效益为中心，以安全生产为基础，以“精益管理年活动”为目标，以改革创新和“三严三实”及“转、守、强”专题教育活动为行动指南，努力调动和发挥全体职工的积极性，全司各项工作进展势态良好，整体工作并举发展，为全面实现年度工作目标奠定了坚实的基础。

一、上半年工作的主要成效

--一精益管理再现高潮，创建意识进一步加强。按照市局“精益管理年活动”要求，我们始终把创建一流供电企业作为促进各项工作进步的龙头来抓，围绕“一流的设备、一流的管理、一流的队伍、一流的效益、一流的服务”目标，健全领导机构，制定活动方案，广造声势，深入动员，全方位分解精益管理责任指标，层层签订责任状，增强创一流工作的责任感和紧迫感，通过突出工作重点，落实工作责任，开展自查整改，采取符合实际的工作计划和保证措施，确保了“精益管理年活动”各项创建目标和指标的顺利实现。

--安全生产局面日趋稳定。上半年，全司安全工作坚持以人为本，从严管理，狠抓“三级控制”和反习惯性违章两个重要环节，加强“三种人”培训，通过层层落实安全责任制，开展举一反三的安全教育，严格以责定位的监督机制，营造出浓郁的安全氛围。

--主要经济技术指标完成良好。上半年，面对日益复杂的内外部用电环境，我公司严抓严管，经济技术指标超预定目标。1-5月累计完成购电量万kWh，同比上升%，完成年度指标%、进度的%;累计完成售电量万kWh，同比上升%，完成年度指标%、进度%;应收电费万元，实收万元，电费回收率%，除龙江、龙坪两煤矿欠费万元外，其余电费100%收回;售电均价完成元/千千瓦时，同比上年元/千千瓦时降低元/千千瓦时,对比年度指标元/千千瓦时下降元/千千瓦时。其主要原因是杨柳、司马冲两供电所的并入及今年一些煤矿、五小三高企业被政策性关停所致;1-5月累计全口径综合线损%，同比下降%，对比年度指标(%)下降%。

--电力市场整顿和优质服务活动开展有条不紊。电力市场整顿和优质服务是“精益管理年活动”的重要内容，根据省市电力公司的统一要求和部署，公司领导亲自带领员工上街宣传供电服务承诺，回答用户反映的用电问题，在社会上造成了良好的宣传氛围，树立了良好的国企形象。与此同时，我们还积极响应市人大、政协的号召，对人大代表提出的建议提案及时调查并予以答复，今年，我司收到的提议案只有两件，均已正式回复了代表。

--各项基础管理工作不断加强。精益管理活动的深入开展，为公司全面提高基础管理水平提供了良好的条件，内部审计工作在搞好财务收支审计的基础上，有效地开展了事前审计、效益审计、基建工程审计、承包审计，为提高资金使用效益起到了监督和服务作用，杜绝和减少了在资金管理上的随意性支出，提高了经济效益。上半年，没有各类刑事治安案件发生，火灾事故继续保持零的记录。

--多经产业健康发展。我们遵照市场经济规律，从调整生产关系，促进生产力发展的实际，大力发展多经产业，上半年，承接签订高低压业扩安装项目合同63份，合同金额1701万元，主营业各收入达944余万元，其中已竣工投运高压业扩收入22个，收入847万元;低压户表安装48万元,零星维修工程收人49万元;1-6月份累计生产产值达1879万元，预计全年实现收入2400余万元。

--党建工作。文明建设进一步深化，半年来，我们以提高企业整体素质为中心，组织全体党员、干部职工认真搞好“转、守、强”与“三严三实”专题教育活动，着力打造企业精品文化，积极开展思想政治工作，使职工的思想觉悟不断提高，责任心不断加强，服务水平不断提高，企业形象不断优化，保证了全司精神文明建设的有序开展。

--电力体制改革稳步推进。根据省公司的统一部署，我公司于5月初正式启动直管上划，武冈市委市政府成立了专门工作组，统筹电力体制改革的各项工作，人员安置等历史遗留问题正按有关程序进行处置，7月底，直管上划改革有望取得新突破。着手筹备生产营销基地的选址，相关工作正在运作之中，年底有望破土动工。

二、上半年主要工作开展情况

**市属国企工作总结范文18**

20xx年，我公司在市建管局和各有关单位的领导支持、关心下，生产工作得到良好的开展，生产管理正逐步走向健康有序的发展道路。公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

>一、主要完成指标

今年，我公司共承建有11个工程项目，总造价约亿元。实现产值：9仟万元，比去年同期增长，超额完20xx年全年计划指标。

>二、工作业绩：主要体现在业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四方面

（一）以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加省、市招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。据统计，20XX年参加公开招标和邀请招标的工程项目15项（不含50万元以下工程）。全年共签订工程合同11份，预计产值亿元。

（二）以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平。严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕公司的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度、监理每周档案制度、监理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安技术部先后组织了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人。为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总公司安排组织专业技术骨干编写了《企业施工执行标准》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

（三）以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善、健全公司内部的各项管理制度今年上半年，针对公司的管理工作，拟订了《外出参观学习》、《印章管理规定》、《项目经理使用规定》、《请销假、外勤规定》、《工作证管理规定》、《资料留底规定》《计算机文件共享规定》、《摄像摄影规定》、《仪容语态规范》、《流动人员管理规定》、《总公司员工集体宿舍管理规定》等，进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、加强学习，提高素质为有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工，公司加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。举办了《一体化管理知识讲座》、《iso版标准实施要点讲座》，进行计算机基本操作培训，组织办理试验员岗位培训、预算员岗位培训、统计员上岗证培训、安全主任培训、项目经理安全轮训等培训，进一步提高了员工队伍的综合素质。为便于员工在工作与实践中不断学习，不断思索，创出新意，保持企业的竞争优势，8月，行政人事部摘录了有关部门的政策导向、建筑企业的实务问题、建筑市场的现象等研讨文章，汇编出版了《学习与思索》，员工人手一本，通过阅读，从中学到一些有用的知识，在实际工作中得到运用。或通过这些文章，启迪思维，开拓思路，立足本职，结合企业实际，为企业管理、为企业的发展多出几个好主意，多想几个好方法、好思路。

3、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。办理了总公司员工人事代理和完成专业技术人员继续教育证书年度验证和复验工作。进一步健全劳动合同工作流程，完善签约、解约等工作，完成新一轮劳动合同签约的准备，做好年度考核考评。发放《沟通问卷》，实现员工和公司的有效沟通协调，共同营造愉悦的工作氛围。

4、财务部加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。通过多方努力，进一步加大力度，清理了历史遗留的建筑材料公司的税务登记证注销手续。

**市属国企工作总结范文19**

20xx年是公司成立Gov事业部第一年，我在Gov事业部中担任技术支持工程师职务。在部门领导的指导下，同事的配合、帮助下，完成了分配的工作，提高工作水平，现就20xx年工作总结如下：

>一、工作内容

1、实施项目：

于今年开始的崇文计生项目，系统代码大部分开发完毕，与客户进行确认、完善阶段，开始参与项目实施，主要工作内容有：每周与项目经理到客户方，听取客户意见，了解客户需求，完善系统；编制相关文档，如使用手册、系统介绍等文档；参与测试工作，根据从客户那边了解的用户习惯、使用方式向测试、开发提改进意见；做一些辅助性工作。但由于新旧系统的数

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找