# 帐务主管工作总结(合集25篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-08-01

*帐务主管工作总结120xx年来，对集团公司的财务管理工作来说是至关重要的一年。今年，从外部环境来看，受电力工业结构调整和节能降耗要求的影响，火电建设投资增速大幅下降，市场开发困难重重，公司面临的经营压力不断增加；从内部经营来看，商业街的建设...*

**帐务主管工作总结1**

20xx年来，对集团公司的财务管理工作来说是至关重要的一年。今年，从外部环境来看，受电力工业结构调整和节能降耗要求的影响，火电建设投资增速大幅下降，市场开发困难重重，公司面临的经营压力不断增加；从内部经营来看，商业街的建设、公司的技术改造和海外市场的开拓使集团公司的经营管理面临着有史以来最大的挑战；从上级单位的工作要求来看，财务部今年的重点工作是认真贯彻落实国网公司和省公司的安排部署，全力推进财务管理“六统一”和“五集中”，要基本建成财务集约化管理体系；从集团公司自身的经营管理面临的问题来看，经营额不足和资金严重短缺，要求我们以加强资金管理和进一步深化“三节约”活动为突破口，不断强化公司财务管理，提高服务质量，为公司的持续发展提供财务支撑。我是集团公司中层干部中的一名新兵，财务部又是集团公司重要的经营管理职能部门，面临此种经营形势，做为部门负责人自感自己责任重大。为此，一年来我不敢稍有懈怠，努力以自己的实际行动和工作业绩回报我们的衣食父母，回报公司领导和全体职工对自己的信任。

现将我本人一年来在德、能、勤、绩、廉等方面的表现做如下汇报：

>一、主要工作完成情况

财务集约化管理工作。财务集约化管理是省公司推进“三集五大”工作的重要组成部分，是深化“四化”工作、推进公司发展方式转变的重要举措。是20××年省公司考核我公司经营业绩完成情况的主要指标之一。一年来，我本人高

度重视此项工作，积极组织，层层落实，在集团公司领导和广大财务人员支持和共同努力下，本着到既要符合本公司经营管理需要，更要遵循国网公司集约化管理原则的工作思路，从年初对我公司现行会计科目体系与国网公司财务管控会计科目体系进行差异分析，确定财务管控模块的核算科目体系，到9月末财务快报与中期报表一次在省公司管控平台并表成功。我们在省公司的要求的时间内，顺利、圆满的完成此项工作。目前该核算管理系统运行正常，财务管控工作取得了阶段性成绩。

“依法治企年”工作。“依法治企年”活动是省公司今年安排的另一项重点工作。根据陕西省电力公司依法治企年工作方案及集团公司“依法治企年”活动工作方案中的工作重点及各部门职责分工，我根据自己对集团公司核算业务的了解和工作经验，以在自查过程中及时发现问题为工作重点查找问题。在此项工作中我们共计自查出合同风险、债务风险、债权风险，财务信息风险，多元化经营风险，资金内部管理风险，担保风险等七个风险点，并分析原因，逐一落实，提出一系列整改措施和意见。已形成“依法治企年”财务工作自查报告；资金安全管理清查报告；财务岗位责任风险管理报告等上报相关部门，并完成财务资产领域岗位廉洁从业风险辨识汇总表的填报。很好的完成了“依法治企年”活动的各项工作。

“小金库”专项治理工作。此项工作是\_高度重视的一项工作。在上级单位的指导和集团公司相关部门的配合下，我本人及时组织财务部及相关单位就“小金库”专项治理工作召开专题会议，学习了《西北电力建设集团公司“小金库”专项治理工作实施方案》，传达了公司党政机关“小金库”专项治理工作会

议精神和要求。按照上级要求认真清理检查“小金库”，做到自查不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。按照《西北电力建设集团公司“小金库”专项治理工作实施方案》的要求，重点围绕六大项“小金库”形式开展清查活动，对各类账户、保险柜进行了认真细致的清查。目前自查工作已经完成，已做好迎接\_复查的准备。

财务部三年规划工作。为准确把握财务工作在公司发展中的功能定位，我们以增强公司财务管控能力、提升运营效率和效益为目的，以建立适应现代企业制度要求、科学高效的财务集约化管理体系为目标，以财务资源的集约化运作为中心，以优化调整财务职责权限及组织结构为组织保障，根据集团公司三年规划领导小组的要求，根据本公司目前的经营特点，和公司整体发展战略，制定了20xx-20xx年财务工作规划。并借此加强全面风险管理，健全内部控制机制，依法从严理财，打造高素质的财会队伍。此项工作的完成为今后三年的财务管理工作做出了明确的要求和定位。

资金管理工作。由于公司多年来缺乏必要的经营积累和经营额（合同额）严重不足，导致公司自今年年初开始经营性现金流严重不足。扩大对外融资规模和提高公司信用等级成为今年财务部日常工作的重点。为满足公司自身经营和配合公司对国外epc工程项目对保函额度的需求，从年初开始，在维持公司原有信用规模的基础上，我主动与中国银行、浦发银行、兴业银行等多家银行联系，先后为公司办理流动资金贷款1500万元，新增国内保函信用额度亿元和国外保函信用额度2200万美元；解决了武汉亚奇项目2824万元的履约保函及预付款保函办理的燃眉之急，也为国外项目的保函需求做好了储备。确保了公司日常经营资金的需求。

不断夯实财务管理基础工作。在日常管理工作中，要求公司机关和各经营单位以遵守财经纪律，按照财务制度进行核算为前提，严格审查各项经济业务，切实做好会计核算的基础工作，及时准确完成日常会计核算及财务报表报送工作；同时督促各单位加紧应收款项的回收和备用金的清理，对缓解资金压力起到了重要作用；根据在财务日常工作管理方面存在的漏洞与不足，补充和修订了部分规章制度，建章立制工作有序进行；按照集团公司财务检查制度的要求，不断加强了公司的财务检查力度，今年以来我亲自带队，已安排了多次财务检查工作，收到了不错的效果，也得到了被查单位领导和相关部门的认可和大力支持，在年终我们还将再安排一次财务专项检查，以确保集团公司年度财务考核指标的如实、全面完成；外围工作安排有序，与省公司、各金融机构、税务机关等单位在担保审批，资金回收，融资审批和税务稽查等方面都保持着有效和良好的沟通。

>二、自身建设

在反腐倡廉教育学习方面：积极参加公司组织的警示教育活动，认真聆听公司组织的反腐倡廉学习教育报告会，观看了典型腐败犯罪纪录片，对纪录片中发生的事件进行了认真剖析，认真领会反腐倡廉教育的精神实质，加强自身及部门内部的反腐倡廉思想教育学习，以正面教育为目标，以反面教材为鞭策，务必做到严于律己，恪守\_员的道德标准和行为规范，将自身反腐倡廉工作做细、做实。

在个人生活及修养方面：积极主动参加公司、部门组织的各项活动和组织生活。在生活上严格要求自己，认真读书学习，不断提高个人的素质、修养；工作上，时刻牢记自己是一名\_员，踏实进取、认真谨慎，忠于职守、尽职尽责，遵守纪法和公司的各项规章制度，努力发挥党员的先锋模范作用，以对自己负责、对工作负责、对党负责的态度对待每一项工作；没有发生放任和纵容自己亲属和本部门工作人员做违反规定的事情。

“一岗双责”管理要求方面：在本部门积极宣传以“干事、干净”为核心理念的廉洁文化，加强本部门员工工作作风建设，提高执行力确保了公司重大决策部署的落实，未发生因执行不力给工作带来不良影响的问题。

>三、不足之处及改进措施和努力方向

存在问题：今年由于上级单位对财务管控工作的要求不断加强，财务人员的工作量成倍增长，为此年初在财务人员的工作量安排上不尽合理，过多的依赖个别同志完成此项工作，而使其他同志不能尽快认同和熟悉此项工作；对财务人员的在岗培训工作也抓的不紧，对上级单位安排的国网调考和财务人员知识竞赛工作重视不够；对部门工作人员交待任务多，而检查落实不到位；对财务管理的相关制度政策宣传不够等。

改进措施和努力方向：20xx年是省公司财务集约化管理的深化应用年，必将对财务管控工作的质量和应用范围提出更高的要求，我们将在今年财务集约化工作的基础上，充分发挥全体财务人员的积极性，对集团公司在管控平台上的核算体系进行优化，合理布置，统筹规划，最大程度的利用财务管控平台上的信息。

**帐务主管工作总结2**

对于今年过去这段日子的工作，作为财务负责人，看到报表，其实对于公司的担忧也是少了很多，虽然有疫情的影响，但是公司也是积极努力的改变，去适应外部环境，去做好自己的工作，而我们财务部门也是积极配合，做好我们职责范围内的工作，去为公司的财务把好关，做好事，在此我也是就这半年多的工作来总结下。

当初的担忧其实也是不希望公司因为此次的疫情而出问题，而我们财务也是有将近一个月的时间无法工作，作为负责人也是只能云办公处理一些紧急的事情，但这期间我也是不希望部门的同事松懈下来，所以也是给了一些任务给他们，同时也是督促他们去学习，去对过往工作进行反思，而复工之后，办公的效率也是有所提升，大家没有由于假期长而有松懈下来，并且也是经过此次的疫情更加的认识到要做好工作，不然更是容易被淘汰，不仅是公司的竞争，同时也是一个外部的环境可能也是会把人压垮，所以自身能力也是特别的重要，而我自己也是在假期做好云办公同时去反思，去提升自己，特别是管理方面，更是去了解，看自己之前工作中出现的问题，该如何的解决，如何的做能更好的带领部门做好财务相关的\'一个工作。

回到公司复工之后，我也是和同事们一起去做好事情，配合其他部门，一些工作上的改变，也是积极的去适应，同时和同事们探讨，如何的提升效率更好配合，也是不违反制度规定的情况下，当然也是有一些特事特办的，也是会去请教领导，得到支持，然后配合做好这些工作，而这半年，财务部也是没有出什么状况，大家都是非常的努力，而且效率也是提高很多，事情可以说少了一些，但效率的提升，也是让我们更有充裕的时间，而我也是利用这些时间去做一些培训，来提升部门同事们的能力，目前只是由于疫情，所以事情少，而到了下半年，情况转好了之后，事情多了，如果效率高，也是能把工作做得更好一些，的确到了五六月份，情况就有了改变，我们也是能把工作做完善，不会由于事情一下子多了而手忙脚乱的。

回头看这半年，的确是有很多的改变，而我们积极的做好本职工作，去不断完善，不断的改进，财务工作做好了，自己也是有了进步和提升，在今后也是要继续的做好财务相关的工作。

**帐务主管工作总结3**

截止今天，在省、市分公司党委、总经理室领导下，本人紧紧围绕省、市分公司年初工作会议和省公司非车险专业会议提出的各项工作目标，以“转方式、促发展、强合规、增效益”为工作主基调，带领分管部门（财务中心、财险部、农险部、信息技术部、系统工会办）努力完成分公司总经理交办的各项工作，基本达成了岗位责任目标。现从以下三个方面汇报：

>一、主要工作和关键举措

（一）非车险业务发展工作。

在市分公司年初全市工作会议的基础上和省公司各个专业会议精神的推动下，于4月主持召开了全市财产险、责任险、意外险业务发展专业会议，并在会议上作了题为《回顾过去展望未来努力实现非车险业务新跨越》的工作报告。会上，为贯彻省公司提出的“非车险业务发展年”确定的目标任务，下达了全市非车险业务收入增长14%以上，实现保费3313万元的任务目标；确定了对各支公司（营销部）领导班子成员实施“按季考核，与业绩工资挂钩，年终调整兑现”的考核办法；提出了非车险业务发展的工作重点和关键举措。

截止10月，通过分公司产品线和各支公司的努力，非车险业务保费收入3302万元，较上年同期增长44。5%，净增保费1016万元，提前两个月完成省公司下达给（3218万元）的全年保费计划。

在增提未决赔款准备270万元、其净额为1762万元的情况下，实现报表口径承保利润170万元。应该说非车险业务经营取得了可喜的成绩，在此，将自己做的几项主要工作汇报如下：

1、抓责任险续保和新增工作。

一是在专业会议上提出了主要工作思路：责任险领域在抓好雇主责任险、道路客运承运人责任险、危险货物承运人责任险续保和新增的同时，还要勇于从竞争对手30%（583万元）份额中抢夺增长点，同时加紧对责任信用险新业务的开发，培育20xx年业务增长点。

二是增措施，雇主责任险向高保额要增长。今年，受益于各级政府加强高危行业的管理，特别是赔偿标准的提高（企业普遍投保保额提高了100—300%，最低20万元，达到了60万元），也促使我们向高保额要增长的想法。

为了适应市场的需求，迎接雇责险的发展机遇，在非车险专业会议上提出了并在时常工作中加以实施的几项措施：

第一，做好满员承保提高保费充足率工作。争取当地安检部门对投保人数（按全员）核定工作支持，施行记名投保方式。由此因人员多、交费多的企业，可分期（应计名）投保，减小企业一时的资金压力。

第二，做好保额和费率厘定及共保分摊工作。保额可按照当地安检部门的要求设定（医疗费保额不突破2万元）；费率应执行总颁标准不得下浮；我司份额应力争达到50%，确保市场份额的提升。

第三，做好向安检部门支付费用的相关工作。力争说服安检部门出据行政事业发票，在承保费用中支付防灾费或安全教育宣传费。若安检部门不能出据行政事业发票，应积极给他们引荐保险专业代理公司，确保费用支出合规。

第四，做好共保各方现场查勘出勤协调工作，确保为被保险人提供查勘理赔服务承诺事项的落实，引导客户选择在我司投保。

三是为加强与县市安监局的沟通、协调和合作，促进业务发展，在7月全市半年工作会上提出了三条措施：

第一，主动向当地安监局汇报半年矿山责任险的承保、理赔工作情况，进一步把握主动权，未达到50%份额的公司力争提高份额；第二，主动做好费用结算工作；第三，提出非矿山高危行业参加保险的方案，能启动则启动，不能启动则为明年责任险营造一个良好的外部环境。

截止10月，全市责任险保费收入1508万元，同比50。63%，净增保费507万元。其中雇主责任险保费收入1114万元，同比增长117。8%，净增保费602万元。责任险提前两个月完成省公司下达的1450万元的保费收入计划，承保利润由于增提未决赔款准备金的影响，亏损0。55万元。

2、抓意外险的续保和新增工作。

一是在专业会议上坚定了业务发展的主要方向：在意外健康险业务领域，继续抓好个意、团意险的续保巩固和客户新增，同时要从竞争对手52%（550万元）的市场份额中寻找新增客户；在加强传统业务竞争力量的同时，应把借款人意外险放在新增业务开发的首位。

二是明确地告知各支公司——今年，争夺意外险市场的瓶颈不是费用，而是开出承保条件后的承保能力。在意外险承保能力上，只要按照总颁费率标准或不超过10%的打折，我们要通过临分来提高自身（40%）的承保能力。

三是鼓励在（民宅）建意险、团意险业务领域竞争。在《意外险经营标准》的约束下，其他公司能开的条件我们同样能开，其他公司能保的业务我们同样能保，在竞争业务上实施（+3）的费用政策。“零和博弈”建意险市场，充分应用“责任险与意外险保障互补”的特点，稳步推动团意险业务。

四是全力拓宽驾意险的承保领域。抓住摩托车两年一审的时机，充分利用摩托车交强险承保能力优势销售驾意险；借助摩托车驾意险在驾车人群中的影响，努力将edd、eda扩展到汽车驾驶人群。主张各支公司将驾意险保费指标分解到人与工资挂钩，充分运用分公司高市场费用投入政策（现已将手续费从15%提至20%），借助总公司开展驾意险四季度劳动竞赛的东风，提高了支公司及业务人员销售积极性。由此，在总公司9月模拟获奖名单中，月保收入金额排列全国地市级第22位。

截止10月，意外健康险业务实现保费收入1122万元，同比增长，净增保费538万元。其中：驾意险保费收入457万元，同比增长186%，净增保费297万元；团意险保费收入522万元，同比增长81%，净增保费234万元；建意险保费收入78万元，同比增长33%，净增保费20万元。意外健康险提前五个月完成省公司下达的830万元的保费收入计划，实现承保利润135万元。

3、抓好财产险业务的续保、新增和风险控制。

面对财产险业务的发展压力，推动和鼓励各支公司从竞争对手44%（612万元）份额中竞回市场份额。指出：

一是要激活和巩固银行代理渠道。分公司与工、农、中、建、农信社都签订了保险代理合同，要加强对银行的沟通，模清代理业务流向和经办人员动向，实施（x+3）的费用政策，在原代理协议框架下激活代理渠道，促使企财险、按揭房屋保险、工程险代理业务回流。截止10月，仅支公司通过银行代理，回流企财险30多万元、按揭房屋保险41万元。

二是严格控制财产险类业务的承保风险，做好分保增强公司抗风险和承保能力。全市企财险保费656万元，由于电力公司近150万元被系统内保，全市面临省公司下达的738万元、净增保费200万元的任务压力。为了完成上级公司下达的任务，小水电是我市企财险增长点，但做好分保则是前提。全市小水电业务除总公司20%合约分保外，必需加入省公司35%小合约分保，分散风险、提高承保能力。今年石棉、汉源支公司承保的小水电三个电站出险，初估赔偿450万元，但有了大小合约分保，加之分保手续费摊回，自负赔偿成本也就200万元左右，有力地保障财产险的稳定经营。

三是加强非车险重点业务的把关力度，培养精通业务承保的人才。工程险和建意险是我多年来把关的业务，在上下沟通承保方案的同时授以业务人员承保经验与智慧，要求他们掌握要并应用新型的出单方式，高效地为承保签单提供支持。

截止10月，财产险保费收入671万元，完成省公司下达任务68。26%，承保利润36万元。其中企财险除前述三个案件增提未决赔款准备金外，实现承保利润133万元。

可能是公司财产险业务发展的低谷期，剩下一个多月时间，还有267万元任务缺口，在此我也只有急呼：在座的各位支公司经理们，加把油，为荣誉而战！

4、加强制度建设，实施手续费集中管理。

一是修订了《非车险业务考核办法》，使单项考核在合理、公正、公平的条件下进行。到本月已向支公司领导班子成员发放非车险2、3季度产品线奖金近4万元，发放责任、财产、意外险业务发展特别奖近21万元。非车险业务发展得好的支公司经理，已得近3万元奖金。

二是实施了非车险手续费由分公司集中管控。首先，共享15%的手续费率；其次，按业务质量、风险高低、竞争程度增加手续费标准。手续费率的增加严格实行报批制，只要是优质业务、竞回业务、抢占市场的业务，都可实行（+y）的费用政策。由此，引导或强制展业人员扭转“重手续费收入，轻业务质量”的习惯思维，较好地控制了手续费支出，提高了手续费支出的效能。

截止10月，按分险报表口径的手续费率为：企财险，货运险，家财险，工程险，意外健康险，责任险.非车险业务总手续费率为。

（二）农险业务发展及理赔工作。

年初，制定印发了《政策性农险考核办法》，下达了农业保险1035万元的保费任务（其中政策性农险935万元）。截止10月，农业保险保费收入976万元，完成自编计划94。3%，已完成上报省公司计划数。其中政策性农业保险业务收入884万元，同比增长84%。农业险实现承保利润125万元。到年底，预计政策性农险过1000万元，农业险保费达到1100万元，翻开了五年来光辉的一页。主要做了和实施了以下工作和相关举措：

1、报送专题报告，邀请政府相关部门人员出外学习。

春节前，向市农工办报送了《关于开展政策性农业保险工作的建议》、《政策性农业保险工作方案》，从工作层面上向市政府相关部门做好了汇报。春节收假后，邀请了市农工办、市财政、市农业局的相关人员到分别到了遂宁、南充学习，让外地市的政府部门亲历的工作经验帮我们说话，有力地推动了政策性农险发展。

2、开好政策性农险专业会。

继省公司农险专业会议后，在5月召开了农险业务发展专业会。在会议上就今年的农险发展工作提出了几点要求：

一是，“合规”是经营政策性农险的生命线。“宁伤规模，不伤合规”，“合规”当头，保住我们四年来为之而付出换来的政策性农险业务经营权。

二是，认真做好承保、理赔到户工作。强调各业务开办公司按照\_、总省公司“四到户、两公开”的要求做好承保、理赔到户的工作，该项工作已没有了退路、不进则退，做好承保、理赔到户工作也是为明年落实水稻、玉米、油菜“无赔款优待”工作打基础。

三是，抓好农村服务网点的建设工作，提升服务能力。要按“常德”模式增加人、财、物的投入，加快建设农村服务网点，破解我们服务能力不足的问题。

四是，加强农险费用管理、确保各项支出合规。严格按照号文件的规定，做好季节性聘请人员劳务费支出的相关工作，提高协保人员的工作积极性。严格控制不合理的会议费和招待费列入和其他费用全险摊销。

3、深入基层，指导农险承保、理赔工作。

一是在承保收费到户的具体操作上，常与农险部经理研讨水稻、玉米ecel分户清单的要素收集、填写、导入系统的方式方法，并在日常工作中指导支公司的承保工作。

二是深入到深处的乡村查看风灾玉米损失，深入汉源老山乡村查看玉米干旱灾害，与支公司共同研究查勘、定损、理赔到户的办法，共同解决对内对外所存在的具体问题。

三是强化经营管理，督办了石棉、汉源公司水稻（玉米）因乡政府索赔发难未决案三件，督办了雨城公司对熊猫乳业奶牛保险亏损事宜，最终都收到了满意的结果和良好的效果。

（三）财务管理工作。

全市财务管理工作按照总、省公司的相关规定，不断加强财务基工作建设和常规检查工作，为公司经营决策提供了可靠的经营数据，实现了全市财务核算平稳、高效、安全运转。今年，由于财务省集中，财务中心的管理及事务性工作很多。就分管而言，主要组织实施了以下工作：

一是制定了《费用管理办法（试行）》，并坚持实施支公司财务分管制度。认真实施费用预算管理，每月与财务中心做好全市各单位的费用支出预算安排，严格执行先报后用的费用审核制度，确保了各项费用合规。

二是认真地组织全市进行了财务、业务数据真实性自查整改和小金库自查自纠工作，按时地向省公司提交了自查自纪报告。

三是组织完成了固定资产的清理和系统上机编制工作，全市固定资产得以有序的管理。

四是按时完成省公司布置的资产负债、应收应付的清理工作，财务管理水平得到了提高。

五是在省公司要求的时间内完成了财务收支省集中和费用、实物支付系统上线支付工作，并积极支持和配合20xx年固定费用预算上线工作。

（四）信息技术及数据质量管理工作。

一是制定了本级《数据质量考核办法》，加强了数据的日常管理工作，确保了各系统数据真实、完整、有效。在日常的数据质量管理中，不定期发布通报，指出存在的问题和解决问题的办法，不断提高数据综合质量。

二是积极配合省公司及产品线完成了车险和非车险第三代核心业务系统的上线工作。

三是切合实际地计划全市网络设备的新增和更新，确保了财务、业务、理赔网上平稳、高效、安全运行。

（五）系统工会工作。

全省工会工作会议后，结合公司实际，制定并印发了《分公司工会工作安排》，提出了我司系统工会工作的总体要求——贯彻科学发展观，紧紧围绕“转方式、促发展、强合规、增效益”的工作主基调，加强工会组织建设，推进司务公开，创建“幸福和谐职工之家”，健全员工建言献策机制，积极开展劳动竞赛和各种创争活动，为实现公司发展战略目标，努力开创工会工作新局面。围绕这个总体要求，主要做了以下几项工作：

1、加强工会组织建设。

加强会籍管理，规范完善入会手续。凡与公司签订了劳动合同的人员，在自愿的基础上均加入所在公司工会组织。对劳务派遣人员，凡签订了委托代管书且在我司连续工作满1年（含）以上，根据本人意愿，直接加入我司各级工会，实现了全员入会。

2、完善建言献策平台，健全完建言献策机制。

一是，设立了建言献策专用邮箱，广泛征求员工意见，鼓励员工为公司发展中的重点、难点和关键点问题的解决多提合理化建议。二是，市系统工会将组织评选“建言献策组织奖”和“员工金点子奖”。

3、积极开展各类创先争优活动，激发员工活力。

一是，在全市开展“家财险业务劳动竞赛”，截止10月，家财险保费收入60万元，同比增长50%，净增保费20万元。将在12月组织评比组织奖与个人奖。二是，开展先进集体、先进个人评选表彰活动，营造“学先进、赶先进、争创一流业绩”的良好氛围。涌现出“灾后重建先进集体”、“保险行业服务明星（铜牌得主）”、“五四优秀青年”等先进集体和先进个人，激发了广大员工的使命感和荣誉感。

4、关爱员工，增强公司的凝聚力和向心力。

一是，加强困难职工档案的动态管理，做好劳模、病困员工资料库更新工作。今年，市县两级工会对汉源困难员工杨春燕家庭给予了帮助，让他们真切地感受到组织的温暖。二是，组织员工体检，将劳务派遣员工纳入，从感情上拉近与他们的距离。四是，系统工会为全市女职工在省工会办理了重大疾病保险，以实际行动支持省公司工会《促进女员工与公司共同成长》项目规划的开展。

>二、工作作风及廉政建设情况。

一是在工作作风方面：服从总经理的指挥、协助总经理的工作，努力完成交办和分管职责内的工作；求真务实，不尚空谈，深入基层和展业第一线，脚踏实地办实事，埋头苦干求实效。能按照现化企业对管理者的要求，及时的转变观念，创新思维，全心全意为公司和员工的利益而努力工作。

二是在廉政建设方面：认真地学习了《\_党员领导干部廉洁从政若干准则》，能按照《廉政准则》中规定的8个“禁止”和52个“不准”严格的约束自己在工作和生活中的个人行为；廉洁从业，严以律己，无违法、违纪、违规的行为。

>三、存在的问题和今后的努力方向。

回顾过去，深感还存在很多不足，主要体现在以下几个问题上：

（一）没有充分调动分管部门的工作积极性。

主要表现在对分管产品线的指导和管理力度不够，导致对支公司服务不到位。20xx年，我将按照常规事务、重点工作、临时性工作制定分管部门的工作时间表，提高产品线的效能，适应经营机制转变的需要，为支公司业务发展提供有力的支持。

（二）没有抓好政策性林木保险政府协调工作。

今年省政府启动的政策性林木保险，除给市财政送过一个承保规划报告外，没有做好与政府相关部门沟通和协调工作，在争取政府支持的工作力度上不够。20xx年，向市政府作好政策性林木保险工作规划报告，深入区县政府相关职能部门做好沟通和协调工作，为基层公司创造展业环境，力争政策性林木保险启动。

（三）财产险业务不能完成省公司计划，我有不可推卸的责任。

不仅仅是考核时扣我的业绩工资，而保费上不去支公司经（副）理受损失。会后，我会认真思考20xx年财产险业务的发展思路，找到破解发展瓶颈问题的办法，力争在20xx年有一个好收成。

最后，在来年的工作中，自己要勇于创新、不断进取，使分管工作再进一步，为公司又好又快、和谐发展作贡献。

**帐务主管工作总结4**

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是xx公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面

>一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

>二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的`运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

>三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**帐务主管工作总结5**

>会计内部报表执行

对xx月份会计报表审核中发现存在的问题，如：①公司的“费用明细表”明细目录未按新规定执行，使用的仍然是老格式，发现后要求重新调整编制。②宁波公司未按新表编制，因为信息传递上的出了问题，已通知从x月份报表按新表式编制。对这件事的反思，一项新工作的推行，一是要责任人大力宣传并监督执行，二是执行人足够重视并自觉执行，只有这样一项新工作才能有效地推行。

>对会计报表推出执行

x个月后进行反检，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内）ⅳ《经营情况表》”和“会计报表（内）ⅴ《融资及融资成本情况表》”。并布置集团公司和嘉和公司在编制x月份报表时试行。本打算在x月份报表中全面推广，因这项工作的前期工作量较大，由于x月份开展税务自查工作把此事担搁了，要求x月份落实执行。

>销售管理

春节前后按揭放款缓慢，针对这个问题，姚笑君副总裁亲自督阵，由财务部与销售部门进行了核对查明原因，并催促银行放款。并明确了职责，按揭资料由销售部门负责，整理完整的资料提供给按揭放款银行的同时，将名册报财务部，财务负责催放工作，在规定放款期限内未放款的由财务与银行交涉并查明原因。

x月份公司加强了财务部销售管理力量，加强了对销售台帐的审核，加快了财务销售明细的编制，及时与销售置业部的销售月报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，提出有关措施。如：从x月份开始银行有关个人住房贷款的门槛提高，要求客户提供的资料增加和贷款额度的控制，建议置业部在签约及办理按揭前与客户说明情况，或了解清楚客户的相关信息，避免按揭办理后反复工作对银行提出的黑名单客户抓紧催促办理相关手续，并对这批客户多加关注。

>税务政策及纳税申报

运用税务政策，向税务机关申报集团公司向下属子公司计提管理费的申请，经杭州市地方税务局检查审核于20xx年x月xx日下文批复同意杭州建设集团有限公司对杭州山水人家置业有限公司、杭州坤和建设有限公司等x户企业按不超过当年销售收入x%的比例提取20xx年度总机构管理费。20xx年会计决算中集团公司向山水人家置业公司提取了xxx。xx万元。对20xx年养老保险进行清算，整个集团养老保险分四个公司交费，集团公司、客旅分公司、宁波公司，今年社区公司也单独开户交费。在集团参保人员较多，各公司人员都有，不利于管理，我们看出参保人按块划分，集团公司主要纳入集团本部、山水公司、三墩公司员工及外派人员公司员工划到余杭客旅中心划入客旅分公司社区员工由社区统一办理宁波当地人员在宁波公司办理。这样利于管理，对该项费用支出便于掌握，主要还是有利于接受税务与社保的检查。

20xx年度，山水置业公司产生利润，为弥补以前年度的亏损，我们做了税务审计和申报工作，经多方努力于20xx年x月获得所得税退税返还xx万元。

根据浙地税发xx号文件《浙江省地方税务局浙江省财政厅关于个人取得差旅费津贴、误餐补助收入征收个人所得税问题的通知》，从月份开始在工资核算上进行相关调整，一是企业可在税前列支二是员工可减轻税赋。

**帐务主管工作总结6**

20xx年年我帮忙何总司理分管财务和内控工作，现将一年来的工作环境陈诉请示如下，请列位代表审议。

第一部分20xx年年的主要工作

20xx年年在公司班子的鼎力支持下，我率领广大财务人员牢牢环抱年度财务工作思路，延续夯实财务根基工作，规范财务业务流程，立异财务治理措施，革新财务治理体制，着力强化安稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的供献。

>一、圆满完成了国家\_现场审计工作。

在国家\_的审计历程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、实时和谐，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主和谐办公室，树立了顺畅的沟通机制，实时化解现场审计阶段发明的问题10余项;二是依据公司审前工作会的安排，实时支配和要求三省公司和机关遍地室对比内节制度严格自查，整改分歧规范事项200余项;三是会同三省公司和相关处室联合检察、配合把关审前和审计历程中提报的各项材料;四是针对审计组反馈的32个审计记录，急速组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，重复讨论、改动三省公司及各部门的回复，从司法和相关政策律例的角度做出了合理解释。

通过严格、扎实、过细、周密的工作，公司接收住了\_的严格考验，获得了审计组的`较高评价。

>二、财务信息化扶植取得新突破。

在核算体系革新方面，以推进财务和资产系统上线为重点，组织本部及三省业务主干，积极学习财务系统的各项治理和操作法度模范，积极转变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了和系统的并行。并行后的财务核算工作量本钱增加，在蓝本人员偏紧、工作量偏大的根基上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步进步信息透明度、优化核算流程、晋升对下层的监控力度打下了坚实的根基。

在零售费用定额治理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额治理理念，在调研、总结和开拓软件的三个阶段不停处于板块领先程度，获得了板块的承认，并委托我公司实施软件开拓和系统推广工作。目前系统已经开拓胜利，预计20xx年一季度在贩卖系统全面上线，为贩卖公司全面贯彻低本钱成长战略、立异本钱节制手段、实现治理向下层延伸奠定了坚实的根基。

在资金治理系统扶植方面，通过近一年的调研、开拓和推广，基础实现了对库站资金的及时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动节制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的及时监控。为进一步低落资金头寸、进步核算速度和质量、低落资金风险提供了方便、快捷的信息平

**帐务主管工作总结7**

我自今年3月份到公司上班，现在已有xxxx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

>一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

>二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是xxxx管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度，做好财务收支明细记录。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销xx、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。x月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

>三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销xx人员的核算，工程部分和零xx部分没有明确划分清楚，给销xx人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销xx人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张x莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，

没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我？x司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力？

**帐务主管工作总结8**

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁总结汇报：

>一、财务核算和财务管理工作组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。

为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在月至xx月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达亿xx万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据xx张，处理会计凭证xx张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的`财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

>二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在—月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资。亿元，偿还到期贷款xx万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“AAA资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于月—月向银行申请房地产开发贷款xx万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售：xx个、住房销售xx个，成交率xx。xx%，成交额xx万元，实收房款xx万元，尚有未收房款xx万元，资金回收率为xx。xx%；预定门店xx套，收取定金xx万元。出租自有门店xx套，收取定金xx万元，出租率xx。xx%。在这个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款xx万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。

**帐务主管工作总结9**

一、深入开展争先创优活动，紧密联系学校改革发展和部门的实际，不断深化主题活动，将主题活动常态化，在日常的财务工作中体现为教学科研和师生员工服务的宗旨。这一做法得到了校党委和总支的肯定，在今年上半年的评比中，支部去年暑假组织的科研服务月主题活动，获得了“最佳党日活动”的称号。

上半年支部在食科学院的支持下，开展了“提高生活技能，促进家庭和谐”的活动，通过活动自我调节，愉悦心情，陶冶情操。此外支部还加强组织发展工作，上半年又有一位同志被总支列为发展对象。

二、按照教育、制度、监督并重的惩防体系的要求，不断加强党风廉政建设和反腐倡廉工作，保证和促进各项工作的开展。积极参加学校组织的学习活动，增强岗位廉洁的意识;上半年分别召开了全处职工大会和科级以上干部会议，对全体干部职工开展岗位廉洁和职业道德教育，要创新思路，扎实工作，展示财务处的新形象，同时强调处领导班子和全体科级干部要做廉洁的表率、学习的表率、工作的表率;根据处内领导和人员的变动情况，及时调整党风廉政责任制网络，做到一层抓一级，层层抓落实;认真做好岗位廉洁试点工作，对可能出现的风险点和漏洞及时进行排查，制订了防范预案。

三、不断加强综治和安全教育工作，健全安全责任网络。积极参加“江苏省平安校园”创建活动，对近两年部门创安工作进行了总结，与学校签订了“校园综合管理工作目标责任制责任书”和消防安全工作目标管理责任书，并通过各种形式加强安全教育，提高安全防范意识。

业务工作

一、认真做好校庆相关工作，圆满地完成了各项任务，部门获校庆工作先进集体称号，4位同志被评为校庆工作先进个人。根据学校校庆活动指挥部统一部署，财务处主要完成了以下几方面的工作。

(一)接受捐赠(货币资金)方面的工作

1、为完成接受捐赠任务，积极做好接收捐赠的各项准备工作。主要包括：牵头负责校庆捐赠工作方案的制订，召开校庆捐赠动员大会，明确机构组成人员和工作范围，公开接受捐赠(货币资金)地点、联系人、电话，制订接受捐赠(货币资金)的工作流程，公布接受捐赠(货币资金)的分配与奖励政策，组成了服务学校层面上的5个工作组以及服务学院层面上的4个工作组，指定了小组长，合理配备了人员，购买了捐赠所需的票据，会同校庆办印制了捐赠证书和谢忱，准备了点钞机、捐赠统计表及必须的办公用具等。

2、服从指挥，坚守岗位，圆满完成接受捐赠(货币资金)任务。

在校庆活动指挥部统一领导和各组组长的直接指挥下，财务工作小组成员服从大局，听从统一调度，遵守工作时间和工作纪律。只要工作需要，每个人都能克服困难，放弃休息时间，坚守岗位。接待嘉宾校友做到主动、热情，服务周到，规范有序地完成了接受捐赠各项工作。接受捐赠工作结束后及时统计汇总数据，办理入账手续，并向学校报告，通报校庆办。对汇款到账的捐赠款项，及时开据捐赠收据，并随捐赠证书一同寄送捐赠者。在学校方方面面的努力下，学校共收到捐赠款项近300笔，入账金额600多万元。

(二)争取社会捐赠方面所做的工作

1、以校庆为契机，主动加强与相关银行联系，争取捐赠资金。 3月初，财务处主要负责同志专程到各相关银行商谈校庆捐赠事宜;3月23日，陈耀副校长邀请扬州五大银行行长来校参加校庆恳谈会，会上通报了我校校庆筹备情况与安排，表达了意愿，争取银行对学校的支持。

2、积极落实双方意愿，争取银行协议捐赠173万元。处有关负责同志主动拜访相关银行，及时加强沟通，不厌其烦地表明诚意，逐家落实捐赠意愿。5月11日下午，学校在行政楼一楼报告厅举行中国工商银行扬州分行校庆捐赠签约仪式，校党委书记陈章龙，工商银行扬州分行顾国庆行长出席，陈耀副校长与陶诚副行长代表双方签订50万元捐赠协议。截止5月18日，已达成银行协议捐赠173万元。

(三)校庆对口接待所做的工作

财务处承担了三位省有关部门来校嘉宾以及银行嘉宾的接待任务。接待人员主动与嘉宾联系，了解嘉宾动态，同时加强与志愿者的沟通，指导其做好信息发布和嘉宾引导工作。同时，以校庆嘉宾接待为契机，加强与嘉宾的感情联络，争取他们对学校工作的理解支持，取得了较好的效果。

二、加强与省主管部门沟通，争取财政主渠道的支持，为学校事业发展提供财力支持。

主动通过各种方式向上级有关部门反映学校的情况和困难，上半年专题申请了20\_\_年度中央财政支持地方高校发展专项资金项目经费，目前省财政已下达该项目经费支出指标3850万元。

及早申请省财政专项化债资金3115万元，争取省化债补助资金900万元，对下达的化债资金直接用于偿还银行贷款，上半年共偿还银行债务4015万元，减轻了学校的债务压力。

三、加强预算管理，调整优化资金分配结构，支持内涵建设，促进学校各项事业任务发展。

20\_\_年省财政加大了对教育的投入和扶持内涵建设的力度，拨款定额有较大幅度提高，我们根据省属高校财务工作电视电话会议精神以及学校的要求，在保证校庆和绩效工资等资金需求的同时，重点考虑内涵建设的经费，在预算建议方案中，对实验、实习经费调增了10%，确保工科等实验室设备的投入，促进学校的内涵发展。

四、协同人事部门做好绩效工资改革基础数据的测算及相关工作。

根据省主管部门的方案，做了大量统计和测算工作，提出相关建议，并将有关情况及时报告省主管部门。

五、切实加强收费管理和票据管理，进一步规范收费行为。

认真落实国家收费政策，严格执行规定的收费项目和标准，及时转发省物价部门的文件，明确了成人教育相关收费政策，完成了20\_\_年春学期教育收费检查自查阶段的上报工作，顺利通过了物价部门的收费年检。会同招生部门完成了20\_\_年新生收费项目、标准的审核上报工作。

不断加强对日常收费票据的缴验管理，规范使用收费票据。申请印制了学生收费收据和幼儿园收费收据。配合省物价部门对专项检查中发现的问题及时进行整改，进一步规范收费行为。

六、做好日常核算和财务分析工作，提高会计信息质量。

研究制订了“20\_\_年会计核算口径”，认真做好有关科目、项目的调整和清理工作;按规定及时上报有关报表和数据;认真做好财务网站的更新和维护，定期公开相关财务信息，为领导和服务对象及时准确地提供会计信息。

七、加强财务规章制度建设，促进管理水平提高。

会同后勤部门印发了《关于调整水电费收费标准的通知》，进一步规范水电费的管理;完成了财务规章制度汇编第六册编印的准备工作。

八、做好学生收费工作。

加强与学院的沟通，配合学院做好欠费催缴工作，定期公布缴欠费信息，学生缴费稳定在99%以上，毕业生基本无欠费;同时，认真做好学生网上自助缴费系统的管理和使用，及时准确地发放学生奖助学金等有关经费。

九、配合学校有关部门完成了农业部重大专项的审计工作和省优势学科中期验收的相关工作。

十、认真做好工资发放和个人所得税的代扣代缴等有关工作。

十一、认真做好基建财务和二级财务工作。

指定了基建财务代理负责人，更换基建财务软件并实现了联网。

**帐务主管工作总结10**

光阴如梭，我进入xx已经x个多月了，从一开始对工作的不适应到此刻适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原先单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在x总的\'组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为能够为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动状况等，这些能够为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比状况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体此刻我对进出口业务财务处理的了解，这让我十分幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在那里也十分感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长！一起进步！

**帐务主管工作总结11**

我是刚刚升为财务部部长，对于工作总结，我想谈谈我对近期工作的总结。对于总部财务部的工作，我在慢慢的学习之中。

刚接部长位子的时候，我自以为已经对财务部的工作已经很了解了，但是结果并非这样，我仍然有很多是地方都是不知道的。当我接工作时，我已经不能理清我要该怎么做，一点头绪也没有，但在这里我要感谢张敏，姚愔颉，田甜，他们给了我很大的帮助，当我无助的时候，是他们给了我帮助，帮我走出困境。

记得有次外联部部长要我去帮他弄一本赞助商的捐证书，我开始根本就不知道这个也是财务部的工作，通过询问知道这个要去复旦一教的对外联络处那里问，由于事情比较急，我很放下手中的事情，马上赶到那边及时给了他的答复。通过有些事，我也知道了更多的财务部方面的事情，例如地税也是可以转账的，大额转账发票，超过（1000元）宋老师要签字等等。

近期的主要工作是协助其他部门办好518晚会，下发一些部门的启动资金，预付了一些预付款；下发了两个基地的团费，毕业生的团费也返还了一部分。

5月22号，田甜与我交接工作，将以前财务部的一些资料都转交给我，并告诉我一些财务部的注意事项，通知我将这个新的财务部制度发给秘书处，请秘书处将其发给每位部长。以后每次有什么活动，我需要及时到财务大厅报销，并将经费及时返还给各个负责人。每个学期末，我需要整理一份总的活动清单，并交予老师审核。在财务报销方面，我们和审计部要一起把关，尽量为学院节省经费，为学院多做事。

今后，我还有很多的工作要做，很多要学习的地方，不管怎么，我会很努力的学习与工作的。

第六期：

1、下发两个基地的团费，毕业班的团费也返还了一部分，还有一部分会在近期发完

2、下发了一些部门的关于518晚会的启动资金，预付了一些预付款。

3、收集各个部门的关于518晚会决算，

4、与前任部长完成交接工作，并将工作方面的注意事项，流程予以具体介绍

代完成事项：

1、收集518晚会决算，发票，并予以报销

2、大合唱的决算也一起予以报销

上半年度，财务部在公司领导统筹协调和指导下，贯彻落实年度工作会议和经营管理年度会议的精神，继续围绕资金，资产，预算，核算等主要管理内容组织开展财务活动，实施和推进年初确立的工作计划，全面完成上半年度各项财务预算指标，积极保障公司整体经营秩序的稳定，认真履行部门管理职责。

一、上半年度主要财务工作开展情况

上半年度，财务部的工作重心主要集中在上年度财务决算，所得税清算，本年度财务预算安排和在建工程资金运营管理等方面，重点做了以下几项工作：

1、运用公司本部信用优势，发挥资金中心调控作用，保障公司整体经营秩序的稳定。

由于国家货币政策的变化和公司总体经营规模的快速膨胀，公司直营项目及所属企业的资金供求矛盾更加突出。在公司领导的统一组织协调下，财务部利用多年来所积聚的信用优势和资金中心的调控平台，有效缓解紧张的资金供给链。

在资金管理方面，所采取的主要措施包括：

一是，加大公司直营在建项目的资金拨付力度和速度，除外三项目略有节余外，其他工程均按技经原则和资金预算，及时分配和支付工程预收款和进度款；

二是，采取委贷和担保等方式，解决上电二公司，上电机械厂和上电建筑公司等单位贷款到期偿付和续借工作；

三是，追加和新增综合授信额度，为华东送变电公司，上电一公司等子公司提供综合授信担保，减少子公司各类保函出具的资金占用量；

四是，统筹考虑上电二公司，上电一公司等单位大型施工机具增置的资金需求；

五是，为上电建筑公司等单位提供贷款担保，适度扩大短期借款规模，补充经营活动现金流入量；

六是，缓收上级管理费，减轻所属子公司的资金压力。

通过以上这些财务手段的实施，基本保障了公司及所属单位经营秩序的稳定。但从目前所掌握的情况看，货币紧缩政策对业主履行合同约定的正常工程预付款和进度款也产生影响，各单位应收账款有所增长，而下游的劳务供应商和材料供应商赊销工作难度加大，接下来的资金管理工作还将面临更为严峻的考验。

2、围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

根据公司年度工作会议中提出的“精细化管理“要求，以及国家电网公司下发《预算编制模型说明》的有关规定，结合公司年度总体经营目标，财务部组织所属子公司编制了XX年度的财务预算，并行文下达了年度主要财务预算考核指标。

本年度财务预算的编制工作，着重贯彻“持续健康“的发展理念，秉承“自下而上，自上而下“的工作思路，总体协同各单位的财务预算，并根据新企业会计准则实施引起的个别指标变动进行了修正。

从上半年财务预算执行情况看，截止到六月末，公司年初确立的各项财务预算时期指标，均实现“时间过半，预算指标完成过半“的目标要求，各项时点指标也处于预算控制范畴之中，预算指标体系总体在控。主要财务预算指标完成情况如下：XXX。

另上半年度财务部和审计\_联合对XX年度财务预算执行情况作了一次检查。从检查结果看，所属企业的全面预算管理应用水平参差不齐，不同程度地存在着“管理体系不健全，管理基础不扎实，管理内容不精细，管理作用不明显“的现象，表现为“一手硬，一手软”，即：考核指标刚性管理，经营过程柔情控制，例外管理事项频繁。这些问题都需要在今后的工作进一步加以改进，以便更好地发挥预算规划，控制，分析，考核和评价功能，发挥预算对经营过程的引领作用。

3、持续改进和提高资产质量，协同解决大型施工机具增置资金需求，做好产权登记管理工作。

上半年度，财务部根据公司施工机械落实会议的决议，按照年初新增固定资产的预算安排，组织实施和拨付了3000万元专款购置大型施工机械的款项，并协调解决已交付使用超重设备的尾款，进一步增强和改善所属企业的施工能力和资产质量。此外，在产权管理中，按照国家电网公司的要求，做好XX年度的产权登记工作。该项工作的组织实施有别于以往年度，一是，国家电网公司递延资本级次，直接审定上海电建及所属企业的产权资料；二是，产权信息资料要求十分详尽。目前，该项工作已经通过国网公司的审核，但仍有包括建筑公司下属的宏程公司，上电二公司的闵行分公司等单位的基础信息和产权关系需要进一步清理和明确。

4、组织XX年度的财务决算，做好新旧会计准则的衔接工作，完善财务会计信息系统资料。

上半年度，财务部根据国家电网公司和华东电网公司年度决算工作的要求，组织开展了XX年度的财务决算，结合上年度经营目标，从整体上进行利益协同，并于六月份召开了决算总结表彰会，对年度决算工作的先进集体和个人进行了表彰。此外，按照财政部实施新企业会计准则的要求，规范和统一了本系统的会计科目体系，做好新旧会计的衔接工作。在日常核算管理中，重点探讨针对公司陈家港项目，海外印尼项目等新管理模式下的财务管理与会计核算的方法。在赋予承建单位经营自主权的同时，本部财务履行合同主体的责任义务，做好有效衔接工作，保障经营过程在控。同时，在完成决算工作后，完善了财务管理信息系统，并根据总经理办公会的要求，将XX年度财务报表信息资料加入oa系统中报表管理系统，XX年度预算类资料正在整理之中。

5、其他专项财务工作的进展情况

（1）税收管理方面：XX年度所得税清算工作已经完成，过程有点曲折，结果比较满意；12万元个人所得税申报工作，在规定申报时间内全部完成；公司直营项目营业税代扣代缴证明出具，因税务属地化后月度申报额度限定等因素的制约，已积聚了一定的量，目前正与税收管理机关沟通和协商之中。

（2）专项审计工作：国家\_南京特派办对上海电力行业项目投资审计，延伸到上海电建本部及所属部分企业。财务部和审计部门一起，做好相关的迎审接待和配合工作。目前，该审计小组已完成对公司本部，上电一公司和上电二公司的审前调查工作。

（3）队伍建设工作：今年是公司实施新企业会计准则的第一年，核算业务培训工作重心将由上年度的业务骨干重点培训，转到全部从业人员的普及教育上来。根据华东部财[XX]7号文的要求，抽调了27名同志参加华东电网组织的“企业会计核算办法和企业所得税法调考活动“的培训，做好和组织XX年度会计证复检的继续教育准备工作，将于7月1日始实施。

二，三季度财务工作的安排

根据财务工作的特点和部分未尽事项的情况，三季度重点做好以下几项工作：

1、开展年中经营工作盘点，做好经济活动分析工作。

三季度，财务部将根据公司经营管理工作的安排，对所属企业上半年度的财务预算执行情况，以及各单位财务状况进行盘点，收集相关经营数据，开展上半年度的经济活动分析，客观评价各单位上半年的经营形势，找出经营过程中存在的问题，制定相应的应对策略，实施相关的财务手段。

2、编制三季度资金预算安排，并组织实施。

上半年度财务状况反映，公司下半年度及未来一段时间内，资金供求矛盾很难逆转，资金管理工作仍将面临严峻挑战。三季度财务部将按照安全性，流动性，收益性的序时原则，合理安排资金预算，充分发挥好资金调控平台的作用，优先平衡公司直营项目的资金供给，综合保障所属企业的经营秩序。

3、加强与税务主管部门沟通，解决相关事宜。

当前，公司异地施工项目增多，管理模式也有所变化，企业应税管理方面遇到了一些新的情况。三季度，财务部将进一步增强与经营所在地税务机关信项目所在地的税务部门沟通，解决和协调有关应税事项，着手解决营业税代扣代缴证明出具问题。

4、加强政策研究，推进制度配套建设。

随着企业经营形势的变化，公司实施了一些新的管理模式，但相关的配套制度尚未形成。三季度，财务部将重点研讨和制定陈家港，浦田，印尼等项目的有关财务制度和核算方法，充分利用好有限的财务资源，保障经营过程的在控。

5、组织好调考活动，提升从业人员业务素质。

三季度，财务部将主要组织和开展三项业务培训工作。一是，组织好企业会计准则和企业所得税法的调考工作；二是，组织好从业人员的继续教育工作；三是，组织好上海国家会计学院举办的“高级财务管理人员培训班“的学习，综合提高会计人员的业务素质。

**帐务主管工作总结12**

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我的工作还不能停止。回首六年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我觉得很有必要对这一年来的工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

四、年度仓库的盘点工作顺序结束，我们也发现仓库管理当中存在的问题和不足之处，原毛仓库和产成品仓库从原来的2个管理人员变为一个管理人员，暴露出来的问题也很明显，原毛的标识只有仓库内部的人员才能看懂，盘库人员无法准确的找到系统或者金蝶K3的数量和信息，油脂的存放让我们无法准确的清点数量，油脂桶上面标识，建议油脂的管理也像羊毛条的管理一样到位，想办法把标识做在上面，使人一目了然该副产品生产日期、生产批号等信息；督促他们提升仓库管理人员的管理水平和意识，为以后更大业务的发展提空良好的操作空间。

五、浙江扳鞍物产有限公司成立后，一期和二期的资本金陆续到位，进口原料增多，发票的开具、认证和高和的往来开票等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴，按要求完成了国地税11、12年度税务自查，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了新版的出口退税软件升级，3月份完成一年一度的进料加工手册核销的工作，由于今年是第一年新政策的实施，国税数据传输的滞后性，给我们的工作带来了更大的考验，最终顺利完成了“进料加工手册核销“的任务。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了\_、财政局、税务局各项报表的填制工作。

七、随着整个高和羊毛油脂的设备技术的更新升级和公司实际发展的需要，油脂的深入改造项目已经走入了轨道，为了给予改建工作更多更好的支持，使得高和油脂的提油率有了明显的提升，产值提高，净利润也有了较大的上升空间。我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

八、作为14年度的一项重要工作，浙江扳鞍公司的下面独立核算的公司的帐务处理也特别关注，特别是“桐乡市龙和贸易有限公司”变更为“桐乡市龙和进出口有限公司”再变更为“浙江扳鞍实业发展有限公司”，陆续的国税、地税、财政部的各个地方的接洽问题，最终由“扳鞍物产”来一次次注资，成为扳鞍物产集团下面的公司，后来“扳鞍金融服务”等公司的成立，对我们来说一次次不小的考验；故财务各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法。

九、关于《国家\_关于固定资产加速折旧税收政策有关问题的公告》的解读；固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。为提高企业加大设备投资、更新改造及科技创新的积极性，促进我国制造业实现转型升级，提高产业国际竞争力，9月24日，\_第63次常务会议审议通过了完善固定资产加速折旧政策方案。根据该方案的具体要求，10月20日，财政部和国家\_联合发布了《关于完善固定资产加速折旧企业所得税政策的通知》，对有关完善固定资产加速折旧企业所得税政策问题进行了明确。固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。从总数上按，加速折旧并不能减轻企业的税负，政府在税收上似乎也没损失什么。但是，由于后期企业所提的折旧额大大小于前期，故税负较重。对企业来说，虽然总税负未变，但税负前轻后重，有税收递延缴纳之利，就像是政府给予了企业一笔无息贷款一样，这当然是企业求之不得的事情。而对政府而言，在一定时期内，虽然来自这方面的总税收收入未变，但税收收入前少后多，等于是延缓了自己税收收入的时间。所以固定资产加速折旧就等于是政府损失了一部分收入的“时间价值”，进而有利于减轻企业的资金压力，支持企业的发展。

十、为进一步引导企业树立“亩产论英雄”的发展理念，优化资源要素配置，加快工业企业转型升级，根据桐乡市《关于开展工业企业绩效综合评价加快转型发展的实施意见（试行）》，对全市实际占地的工业企业进行绩效综合评价，由于现实存在的因素，高和和红太阳公司的总占地面积相差一倍以上，而且高和的COD指标按环保局采购的指标数值来教育处，数据得出的相关指标值，如亩均税收，亩均销售收入，亩均工业增加值等指标相差很大，造成企业综合评价得分红太阳高，高和低，经过各方面的努力协调和良好沟通后，结果使红太阳和高和都处于A类指标—优先发展类。配合企管部完成了“技改淘汰设备”的相关奖励的申报工作，做好相关淘汰设备的整理和相关清单，相关资料的复印等帐务处理工作；以及关于“20xx年清洁生产企业奖励资金”的相关申报工作，及时申请开发区的资金申请工作，使奖金及时入帐；

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但14年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三、20xx年度6月份我们接到了的关于“制造型企业人性化管理利>弊！”的辩论赛任务，我们对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，派出人员参加比赛，准备比赛前的各种准备，充分收集相关的资料和组织赛前的热身运动；比赛的这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，比赛的正反双方都很精彩，辩论赛本来就是两个正反方向，人性化的管理必然重要，人一旦有人积极性，做事的效果是事半功倍，所以在产品的生产过程中，同样的机器由于人的不同，会做出不同的产品质量来！。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得14年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找